

	COMUNE DI VENEZIA MUNICIPALITÀ DI LIDO PELLESTRINA OCCUPAZIONE SUOLO POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE _____	Marca da bollo € 16,00
---	--	------------------------

RICHIESTA PROROGA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO/PRIVATO APERTO AL PUBBLICO)

Si avvisa che ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Comunale Cosap vigente la domanda di proroga deve essere presentata almeno 10 giorni prima della scadenza del provvedimento di occupazione già rilasciato

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. __		il ____/____/____			
Cod. fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
Residente in _____						Prov. __		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)

Denominazione e ragione sociale _____											
Con sede in _____						Prov. _____		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		
Cod. fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
P. IVA _____											
In persona di <input type="checkbox"/> Rappresentante legale <input type="checkbox"/> Soggetto delegato											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. __		il ____/____/____			
Cod. fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
Residente in _____						Prov. _____		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		

IN QUALITA' DI

- Proprietario
 titolare di altro diritto reale (specificare) _____
 diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare) _____
 Altro (specificare) _____

CHIEDE

PROROGA DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA di suolo pubblico o privato aperto al pubblico di cui al Provvedimento Prot. Generale _____ del _____ rilasciato dal Comune di Venezia:

dal (gg/mm/aaaa) _____ **al** _____ Per un totale di giorni _____

(N.B. Si avvisa che la domanda di proroga deve essere presentata ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Cosap vigente almeno 10 giorni prima della scadenza del provvedimento di occupazione già rilasciato)

A TAL FINE DICHIARA CHE

La richiesta di **PROROGA di occupazione suolo** si riferisce al medesimo sito e **presenta le STESSE CARATTERISTICHE E DIMENSIONI** della Concessione temporanea rilasciata in data _____ con Protocollo N. _____ con durata fino al _____

Totale giorni complessivi richiesti per la proroga

dal (gg/mm/aaaa) ____/____/____ **al** ____/____/____

Motivazione

La richiesta di **PROROGA di occupazione suolo** presenta una **RIDUZIONE delle misure ORIGINARIE di occupazione suolo**, mantenendo inalterate il luogo le altre caratteristiche della Concessione temporanea rilasciata in data _____ con Protocollo N. _____ con durata fino al _____

TOTALE AREA OCCUPATA MQ:

Larghezza ml.

Lunghezza ml:

Totale giorni complessivi richiesti per la proroga

dal (gg/mm/aaaa) ____/____/____ **al** (gg/mm/aaaa) ____/____/____

Motivazione

Si precisa che in caso di AMPLIAMENTO delle misure originarie di occupazione suolo è necessario produrre una nuova istanza al Comune di Venezia

ALTRESI' DICHIARA

l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/410/1972, n. 672, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);
 ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS)
 ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
 ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1. Fotocopia del documento di identità valido di chi presenta la domanda**
- 2. Delega e fotocopia della Carta Identità del delegante - in caso di rappresentanza**
- 3. Copia di eventuali ulteriori Autorizzazioni/Nulla Osta di altri Enti (Sovrintendenza/Provincia ecc. Parere paesaggistico**
- 4. Altro:** _____

Privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione:

- dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196;
- dell'informativa sui procedimenti di cui all'art. 3 del D.P.R. 26/04/1992 n. 300.

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it;

Presso l'ufficio Protocollo Generale

- Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136;
- Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/d;

Spedizione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a:

Comune di Venezia – Municipalità Lido Pellestrina
Servizio Tecnico
Via Sandro Gallo, 32/a
30126 Venezia