



DIREZIONE 23 MUNICIPALITA'
VENEZIA MURANO BURANO

REPORT

ATTIVITA' MUNICIPALITA' VENEZIA MURANO BURANO

2005

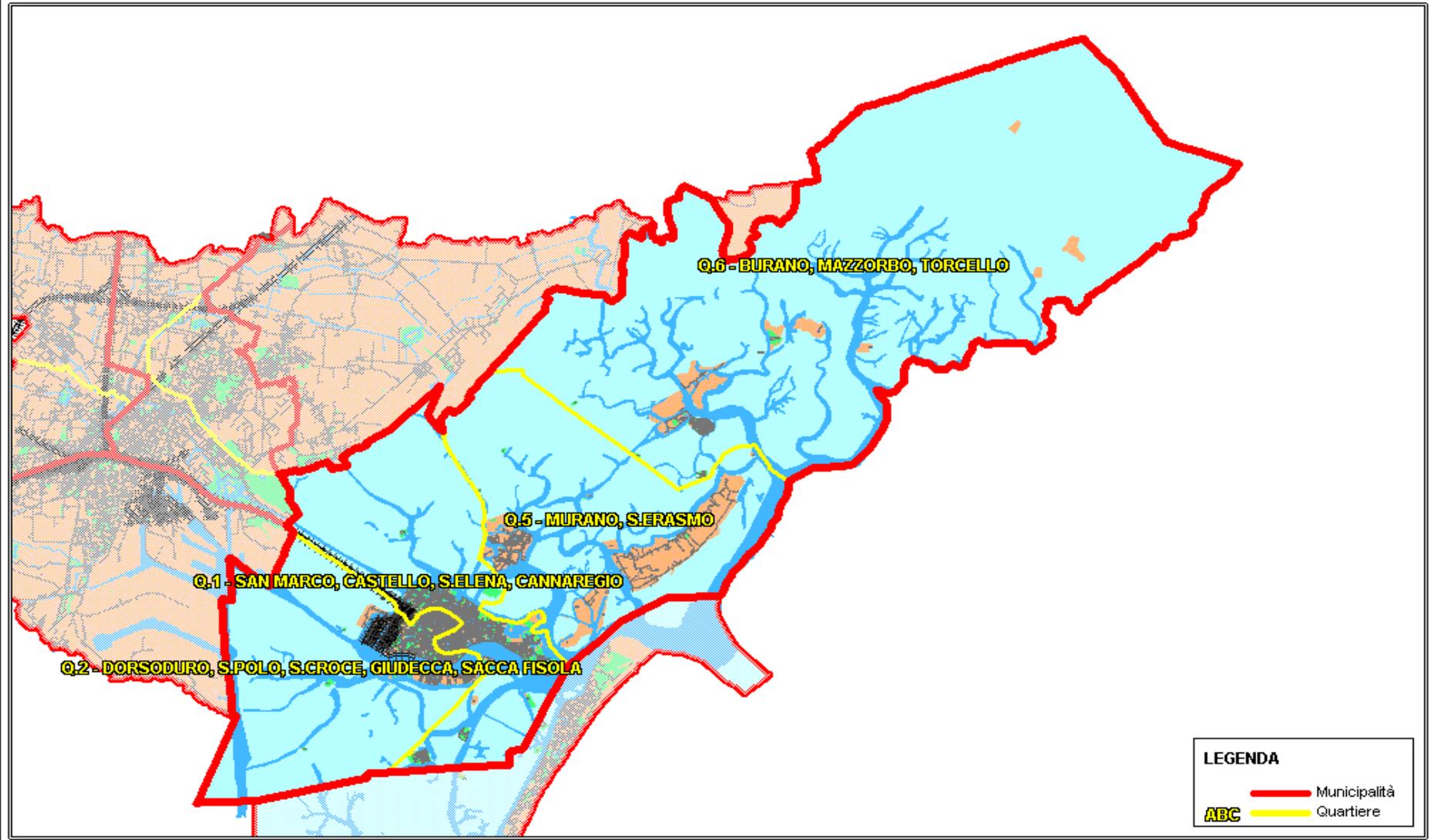
2010



COMUNE DI VENEZIA
SERVIZIO STATISTICA E RICERCA



A A. Municipalità: VENEZIA - MURANO - BURANO (VENEZIA INSULARE)



INDICE DEGLI ARGOMENTI

• <i>INTRODUZIONE</i>	<i>PAG. 4</i>
• <i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i>	<i>PAG. 5</i>
• <i>SINTESI DELLE FUNZIONI</i>	<i>PAG. 6</i>
• <i>PIANTA ORGANICA</i>	<i>PAG. 9</i>
• <i>BILANCIO DELLA MUNICIPALITA': ANALISI PER ANNUALITA' COMPRENSIVO DELLE SPESE PER IL PERSONALE</i>	<i>PAG. 10</i>
• <i>BILANCIO DELLA MUNICIPALITA': ANALISI PER SERVIZI COMPRENSIVO DELLE SPESE PER IL PERSONALE</i>	<i>PAG. 19</i>
• <i>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</i>	<i>PAG. 22</i>
• <i>CATALOGO PRODOTTI - PROTOCOLLI DI INTESA</i>	<i>PAG. 46</i>
• <i>CUSTOMER SATISFACTION</i>	<i>PAG. 47</i>
• <i>PERSONALE</i>	<i>PAG. 54</i>
• <i>SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE</i>	<i>PAG. 56</i>
• <i>SERVIZIO SOCIALE</i>	<i>PAG. 62</i>
• <i>SERVIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALI</i>	<i>PAG. 76</i>
• <i>SERVIZIO CULTURA SPORT E BIBLIOTECHE</i>	<i>PAG. 127</i>
• <i>SERVIZIO EDUCATIVO</i>	<i>PAG. 146</i>
• <i>AREA DEI SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI</i>	<i>PAG. 165</i>

Realizzazione grafica/impaginazione
Servizio Bilancio e Programmazione, Emanuela Vianello, Piergiorgio Danuol

Aggiornamento al 10 marzo 2010

INTRODUZIONE

Siamo in prossimità di fine mandato anche per la Municipalità di Venezia, Murano e Burano. Sono trascorsi quasi cinque anni di lavoro e abbiamo sentito il bisogno e il dovere di tracciare un rendiconto dell'attività svolta dalla Direzione.

Il dovere, innanzitutto, nei confronti degli amministratori uscenti, municipali o comunali, che potranno utilizzare questi dati, messi in ordine con metodo di trasparenza e obiettività nelle **180 pagine** che seguono, o per trovare supporto nella valorizzazione della azione amministrativa svolta (i gruppi di maggioranza) o viceversa per evidenziare cosa di diverso e di migliore poteva essere compiuto (i consiglieri di minoranza).

Ma poi anche nei confronti dei cittadini e della società civile che settorialmente o episodicamente si sono rivolti alla istituzione rinnovata nel 2005: qui potrà leggere della propria interazione, ricercata con i diversi settori (istituzionale, sociale, culturale, educativo, contabile, manutentivo, ambientale, ecc.), collocata in un quadro complessivo molto più articolato e ricco di impegni e realizzazioni.

Il bisogno, invece, è il nostro: quello dell'*equipe* di dirigenti, funzionari, operatori amministrativi o professionali, insegnanti che nell'arco di cinque anni (un periodo lungo nella vita professionale di ciascuno) hanno lavorato in un progetto di nuova organizzazione di servizi e funzioni e che ora si possono voltare indietro, ricordare da quale contesto si fosse partiti e a quale esito consolidato ora siamo arrivati. Pronti a continuare e a migliorare ancora.

I numeri (le tabelle e le percentuali), più che le parole, sono i protagonisti delle schede, costruite tenendo conto dei diversi settori in cui è organizzata la Direzione della Municipalità, con criteri cronologici e descrittivi utili a fornire il quadro evolutivo di come e per cosa le risorse finanziarie, umane e tecniche sono state impegnate.

Essi sono il risultato della combinazione di questi fattori citati con la qualità e l'impegno dei rappresentanti eletti alla Presidenza e nel Consiglio, nominati nell'Esecutivo e nelle Commissioni, con il clima di collaborazione tra partiti dell'una e dell'altra coalizione e all'interno di ciascuna, con la capacità di indirizzo e di attenzione degli organi e degli organismi comunali.

Lungi dal dare giudizi, per noi è prevalente una ragionevole soddisfazione, per come la struttura sia riuscita a promuovere e assecondare metodi di programmazione, assunti sia dai politici nella definizione degli obiettivi/indirizzi di loro competenza sia adottati nella gestione dei bilanci e dei processi organizzativi interni.

Certo il 2010 appare come un nuovo culmine delle difficoltà finanziarie e organizzative manifestatesi a partire dal 2008, ma confidiamo che la nuova Municipalità che uscirà dalle elezioni di fine marzo potrà e saprà trarre vantaggio da una realtà organizzativa cresciuta e consolidata nel corso dei suoi primi 5 anni.

Osservazioni e suggerimenti, utili a migliorare il report, sono graditi.

Documentazione delle attività e soprattutto degli atti può essere consultata in dettaglio collegandosi alla pagina della Municipalità nel sito www.comune.venezia.it

*Il Direttore
Luca Fontanella*

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE N.108 DEL 20.9.2004 E N.37 DEL 7.2.2005
Con le quali è stato approvato il "REGOLAMENTO COMUNALE DELLE MUNICIPALITA'"
Articola il territorio comunale in 6 municipalità definendo la delimitazione territoriale

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.444 DEL 9.9.2005
"DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PRIMO IMPIANTO DELLE MUNICIPALITA'"
Delibera che, di fatto, istituisce la Municipalità di Venezia Murano Burano approvandone la struttura organizzativa

PROTOCOLLO DI INTESA N.22502 DEL 17.1.2006
"VERBALE DI INTESA TRA LA DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOCIALE EDUCATIVE E SPORTIVE E DIREZIONE CENTRALE DELLA MUNICIPALITA' DI VENEZIA IN MATERIA DI GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI"

PROTOCOLLO DI INTESA N.22568 DEL 17.1.2006
"VERBALE DI INTESA TRA DIREZIONE CENTRALE PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI E DIREZIONE CENTRALE DELLA MUNICIPALITA' DI VENEZIA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI"

PROTOCOLLO DI INTESA N.22403 DEL 17.1.2006
"VERBALE DI INTESA TRA LA DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOCIALE EDUCATIVE E SPORTIVE E DIREZIONE CENTRALE DELLA MUNICIPALITA' DI VENEZIA IN MATERIA DI GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DI MINORI E ADULTI RESIDENTI"
con i quali sono trasferite le competenze dalle tre Direzioni Centrali alla Direzione della Municipalità

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.173 DEL 23.3.2007
"STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VENEZIA - MODIFICA"
Modifica la struttura organizzativa generale del Comune confermando le competenze gestionali delle Municipalità'

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.67 DEL 27.2.2009 E N.288 DEL 12.6.2009
"STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VENEZIA - MODIFICA"

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.235 DEL 19.2.2010
"STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VENEZIA - ADEGUAMENTO"

SINTESI DELLE FUNZIONI (DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.235 DEL 19.2.2010)

La Municipalità deve assicurare, sulla base delle risorse assegnate, la gestione dei servizi delegati ricercando la massima soddisfazione dell'utenza.

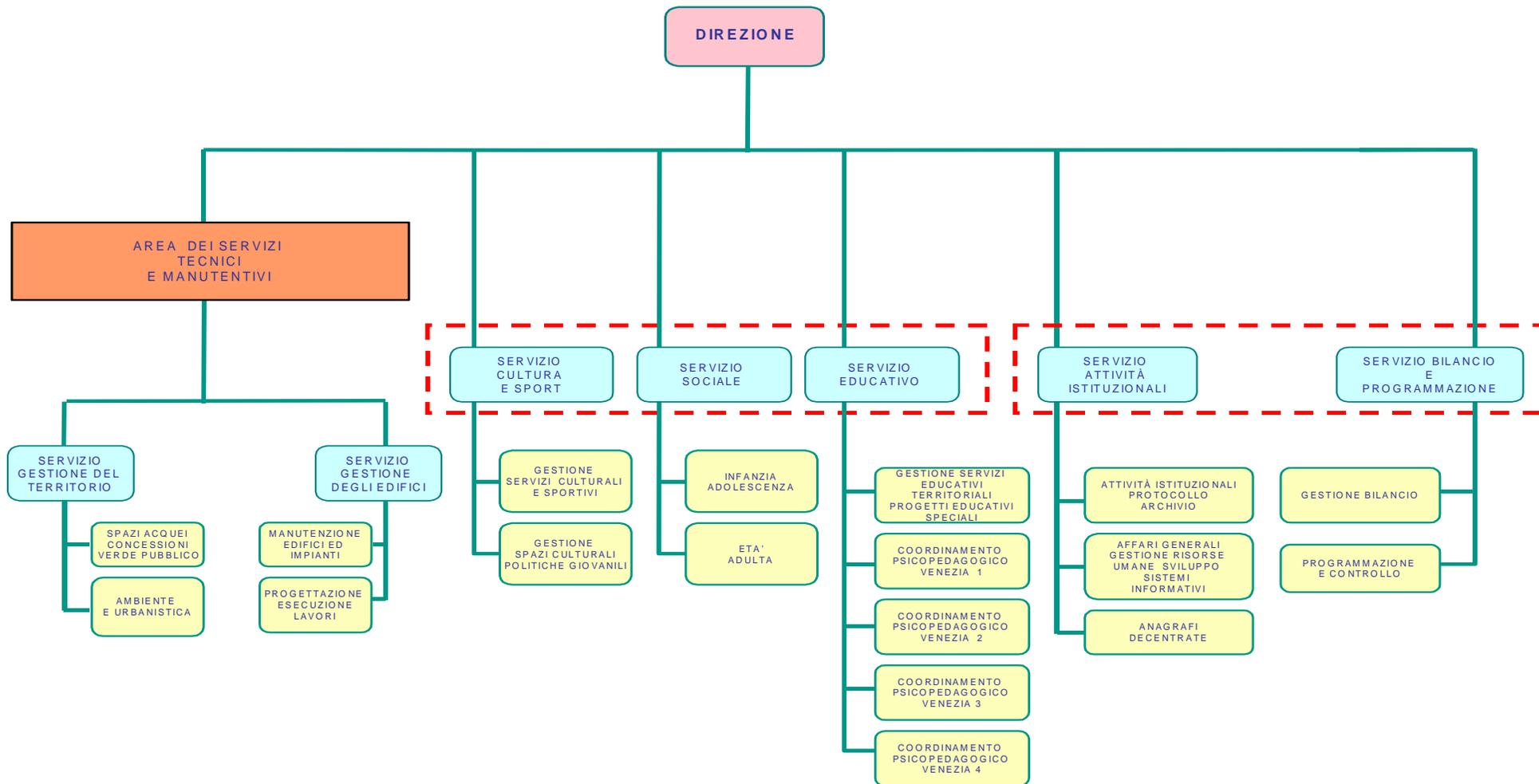
UNITA' ORGANIZZATIVA	FUNZIONI
DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Direzione e controllo dei servizi amministrativi, tecnici, socio culturali e educativi della Municipalità.- Promuove lo sviluppo e l'efficienza organizzativa della Municipalità e la semplificazione amministrativa.- Cura le relazioni sindacali per le problematiche inerenti alla Municipalità.- Assicura assistenza giuridico amministrativa agli Organi Istituzionali della Municipalità.- Procedure per l'erogazione di assegni di maternità e nucleo familiare di cui alla legge n.448/1998.
SERVIZIO CULTURA E SPORT	<ul style="list-style-type: none">- Programmazione e coordinamento delle attività del servizio.
GESTIONE SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI	<ul style="list-style-type: none">- Promozione ed organizzazione iniziative culturali a valenza municipale.- Promozione attività sportive.- Gestione biblioteche a valenza municipale.- Concessioni a terzi (associazioni sportive e altri soggetti iscritti all'albo) e gestione impianti sportivi a valenza municipale
GESTIONE SPAZI CULTURALI POLITICHE GIOVANILI	<ul style="list-style-type: none">- Gestione contenitori culturali a valenza municipale.- Gestione strutture territoriali per l'attuazione delle politiche giovanili.
SERVIZIO SOCIALE	<ul style="list-style-type: none">- Programmazione e coordinamento delle attività del servizio.
INFANZIA, ADOLESCENZA	<ul style="list-style-type: none">- Attività riferite al target di utenza residente nella Municipalità "infanzia e adolescenza" (prevenzione disagio e interventi di tutela e protezione sui residenti) in collaborazione con la Direzione.
ETA' ADULTA	<ul style="list-style-type: none">- Attività riferite al target di utenza residenti nella Municipalità "età adulta" (interventi per l'autonomia degli adulti) in collaborazione con la Direzione.
SERVIZIO EDUCATIVO	<ul style="list-style-type: none">- Programmazione e coordinamento delle attività del servizio.
GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	<ul style="list-style-type: none">- Gestione Servizi educativi territoriali.

PROGETTI EDUCATIVI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e gestione centri estivi in collaborazione con la Direzione. - Progettazione e gestione dei servizi innovativi in collaborazione con la Direzione.
COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO VENEZIA 1 - 2 - 3 - 4	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisione dell'attività didattica e interventi individualizzati presso le strutture educative e scolastiche della Municipalità - Incontri e consulenza ai genitori - Aggiornamento del personale docente e non docente coordinato con la Direzione Politiche Educative e Sportive - Partecipazione a Commissioni e messa in rete dei servizi - Valutazione del personale docente e non docente
SERVIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALI	- Programmazione e coordinamento delle attività del servizio.
ATTIVITA' ISTITUZIONALI PROTOCOLLO ARCHIVIO	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza agli organi della Municipalità e verbalizzazione delle sedute. - Gestione segreteria amministrativa - Protocollo Generale. Archivio pratiche di pertinenza della Municipalità
AFFARI GENERALI GESTIONE RISORSE UMANE SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle risorse umane. Applicazione accordi sindacali sottoscritti a livello centrale. Segnalazioni esigenze formative del personale. - Gestione dei servizi informativi: utilizzo dei programmi in uso presso l'Ente, richieste di materiale informatico alla competente Direzione. - Redazione di pagine locali per il sito Web in collaborazione con la competente Direzione. - Coordinamento servizi di sportello all'utenza.
ANAGRAFI DECENTRATE	- Gestione delle delegazioni di anagrafe e Stato civile.
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	- Programmazione e coordinamento delle attività del servizio.
GESTIONE BILANCIO	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio Municipalità. Proposte di bilancio. Proposte di variazione di bilancio. Rendiconto. - Gestione contabile. - Attività di gestione contratti ed appalti per la fornitura di merci, servizi, lavori entro limiti di importo predefiniti. - Gestione attività decentrate. - Espletamento gare decentrate. - Gestione patrimonio comunale assegnato.
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle azioni sul controllo di qualità in diretta collaborazione con la Direzione Generale. - Controllo delle attività delle Aziende per le opere di competenza della Municipalità e trasmissione dati alla Direzione Generale.
AREA DEI SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI	- Progettazione e realizzazione opere delegate alle Municipalità.

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e coordinamento delle attività del servizio. - Controllo contratti di servizio in essere con le società partecipate per manutenzione e gestione, con potere di verbalizzare eventuali inadempimenti da segnalare alla Direzione competente.
SPAZI ACQUEI E CONCESSIONI VERDE PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria e rilascio concessioni spazi acquei nei rii interni di Venezia, Murano e Burano. - Partecipazione e pianificazione del verde pubblico e controllo, anche mediante processi partecipativi, della gestione del verde pubblico e privato
AMBIENTE E URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla valutazione di incidenza ambientale di piani e progetti pertinenti alla Municipalità. - Collegamento on line al Sistema Informativo Ambientale. Partecipazione alle azioni previste in agenda 21. - Partecipazione al coordinamento delle attività di educazione ambientale. - Segnalazione e partecipazione ai progetti di bonifica e rimozione di rifiuti speciali abbandonati su aree pubbliche. Partecipazione alla promozione delle raccolte differenziate. - Partecipazione e pianificazione del verde pubblico e controllo, anche mediante processi partecipativi, della gestione del verde pubblico e privato. - Informazione e sensibilizzazione sui dati di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico. - Attivazione di azioni rivolte al risparmio energetico. - Rapporti con la struttura centrale per gli elementi di conoscenza necessari preliminari alla pianificazione urbanistica. - Istruttoria e parere su occupazioni/manomissioni di suolo pubblico e definizione dei punti fissi - Alta sorveglianza durante la realizzazione delle opere di urbanizzazione dei piani urbanistici attuativi - Gestione ordinaria e controllo degli interventi di terzi sulla viabilità.
SERVIZIO GESTIONE DEGLI EDIFICI	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e coordinamento delle attività del servizio.
MANUTENZIONE EDIFICI ED IMPIANTI	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni riferita alle entità territoriali (stato di manutenzione degli immobili e degli elementi morfologici). - Gestione appalti ordinaria manutenzione (contratti aperti appalti programmati). - Vigilanza ed interventi per la pubblica incolumità. - Gestione ordinaria e controllo degli interventi di terzi sui fabbricati.
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione (studi di fattibilità, progetti preliminari, progetti definitivi, progetti esecutivi) ed esecuzione lavori relativi agli interventi di restauro e ristrutturazione edifici di competenza della Municipalità. - Direzione lavori, Direzione della sicurezza nel cantiere.

MUNICIPALITA' VENEZIA MURANO BURANO

Allegato L Delibera GC 235 del 19.2.2010



IL BILANCIO DELLA MUNICIPALITA'

La Municipalità, nell'ambito del bilancio comunale, è dotata di risorse finanziarie in quantità commisurata allo svolgimento delle funzioni assegnate nei limiti dell'ammontare delle risorse disponibili.

Il Bilancio annuale è strumento fondamentale per la gestione e la programmazione delle attività della Municipalità.

E' composto dalle spese correnti riguardanti la normale gestione della Municipalità e finanziate con entrate correnti e dalle spese in conto capitale finanziate con l'assunzione di mutui, Legislazione Speciale per Venezia, contributi Regionali, alienazione di beni patrimoniali. La maggior parte dei lavori di manutenzione eseguiti dal Servizio Tecnico della Municipalità sono finanziati con la Legislazione Speciale per Venezia.

Per quanto riguarda l'acquisto di arredi ed attrezzature varie la Municipalità ha usufruito di mutui accesi dalla Direzione Centrale Finanza e Bilancio.

titolo II								
capitolo	descrizione	PREVISIONE INIZIALE 2007	ASSESTATO 2007	PREVISIONE INIZIALE 2008	ASSESTATO 2008	PREVISIONE INIZIALE 2009	ASSESTATO 2009	PREVISIONE 2010
421525/3	mobilio ed attrezzature per attività culturali	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	4.500,00
50125/3	mobilio ed attrezzature per uffici sedi M.V.	50.000,00	50.000,00	30.000,00	18.000,00	20.000,00	10.000,00	9.000,00
414025/3	mobilio ed attrezzature scuole materne comunali	15.000,00	15.000,00	35.000,00	27.000,00	30.000,00	10.000,00	13.500,00
414525/3	mobilio ed attrezzature scuole materne statali	35.000,00	35.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00
415525/3	mobilio ed attrezzature scuole elementari	15.000,00	15.000,00	3.000,00	20.500,00	5.000,00	15.000,00	18.000,00
416025/3	mobilio ed attrezzature scuole medie	5.000,00	5.000,00	2.000,00	5.500,00	5.000,00	35.000,00	13.500,00
435025/3	mobilio ed attrezzature asili nido	10.000,00	10.000,00	25.000,00	17.000,00	25.000,00	15.000,00	18.000,00
	TOTALE	130.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00	81.000,00

IMPEGNATO ANNO 2007

50125/3	ARREDI DELEGAZIONE ANAGRAFICA DELLA GIUDECCA	€ 36.248,64
414025/3	ARREDI SCUOLA INFANZIA ELEMENTARI E MEDIE	€ 10.530,19
414525/3	ARREDI SCUOLA INFANZIA ELEMENTARI E MEDIE	€ 35.000,00
415525/3	ARREDI SCUOLE INFANZIA ELEMENTARI E MEDIE	€ 15.000,00
416025/3	ARREDI SCUOLE INFANZIA ELEMENTARI E MEDIE	€ 5.000,00
	TOTALE	€ 101.778,83

IMPEGNATO ANNO 2008

421525/3	ARREDI BIBLIOTECA DI BURANO	€ 12.000,00
414025/3	ARREDI SCUOLE INFANZIA	€ 27.000,00
415525/3	ARREDI S.GIROLAMO, ALIGHIERI, DIAZ, FOSCOLO, DIEDO	€ 20.500,00
416025/3	ARREDI S.GIROLAMO, ALIGHIERI, DIAZ, FOSCOLO, DIEDO	€ 5.500,00
	TOTALE	€ 65.000,00

3325/3	ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO ASILI NIDO	€ 17.000,00
18021/3	ARTI - MANUTENZIONE E FORNITURE VARIE SCUOLE	€ 90.000,00

IMPEGNATO ANNO 2009

414525/3	ARREDI ISTITUTO COMPRENSIVO DIAZ	€ 5.000,00
415525/3	ARREDI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE 1° GRADO	€ 15.000,00
416025/3	ARREDI DIAZ, MOROSINI, ALIGHIERI E SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	€ 35.000,00
435025/3	ARREDI CILIEGIO E NIDI	€ 15.000,00
	TOTALE	€ 70.000,00

ANALISI PER ANNUALITA' COMPRENSIVO DELLE SPESE PER IL PERSONALE

ANNO 2005

Non esiste ancora il bilancio della Municipalità in quanto istituita nel corso del 2005, il bilancio è quello dei servizi quartierali suddiviso sostanzialmente in tre voci:

- **spese per acquisti vari**, cancelleria e quanto necessario per il funzionamento generale dei quartieri
- **iniziative quartierali**, dove sono comprese le spese per il sociale, minimo vitale, contributi economici straordinari, contributi a persone senza fissa dimora e le spese per le iniziative culturali
- **indennità consiglieri**, gettoni presenza

La tabella rappresenta il bilancio di previsione 2005, la spesa di previsione corrisponde a quell'asestata
Naturalmente i quartieri sono quelli del centro storico e isole corrispondenti all'attuale territorio della Municipalità.

<i>descrizione</i>		<i>previsione</i>	<i>asestato</i>
	acquisti vari	22.834,00	22.834,00
	iniziative quartierali	629.689,00	629.689,00
	totale	652.523,00	652.523,00
	indennità consiglieri	201.418,00	201.418,00
		853.941,00	853.941,00

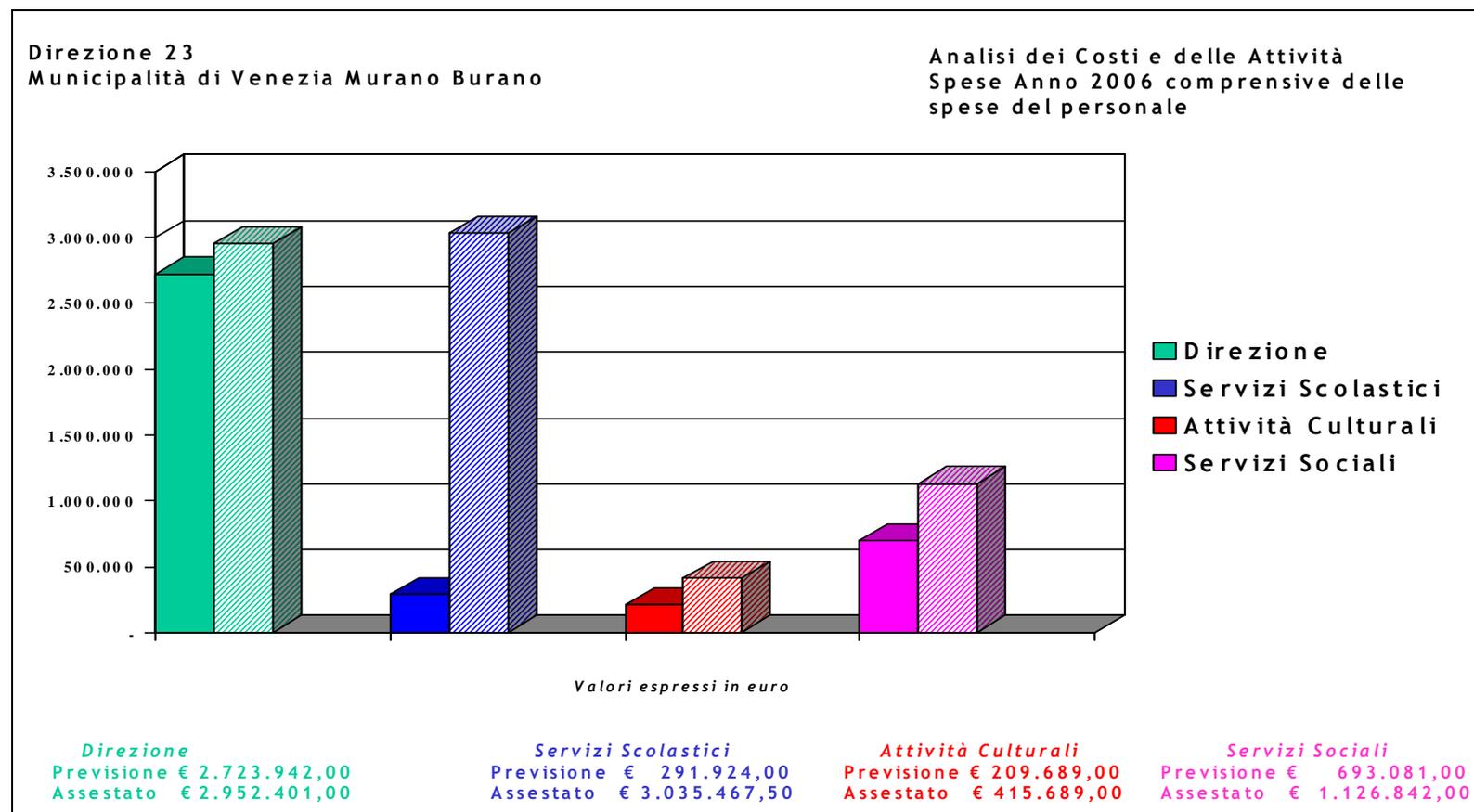
ANNO 2006

Primo vero bilancio della Municipalità formato dalle spese dei precedenti quartieri più le "quote" corrispondenti alle funzioni delegate con i protocolli di intesa, calcolate e trasferite dalle Direzioni Centrali.

Il bilancio di previsione è pari a € **3.918.636,00**

- appare chiaro che la parte più consistente della spesa è quella della direzione servizi amministrativi
- le spese per i servizi scolastici e i servizi sociali sono spese di gestione dei servizi delegati con i protocolli di intesa e non comprendono ancora le spese del personale in carico presso di loro (maestre, ausiliarie, assistenti sociali e educatori) che saranno progressivamente inserite

L'asestato pari a € **7.530.399,50** risulta quasi raddoppiato rispetto alla previsione in quanto è iniziata la fase di trasferimento delle spese del personale che andrà a regime solo nel 2008



ANNO 2007

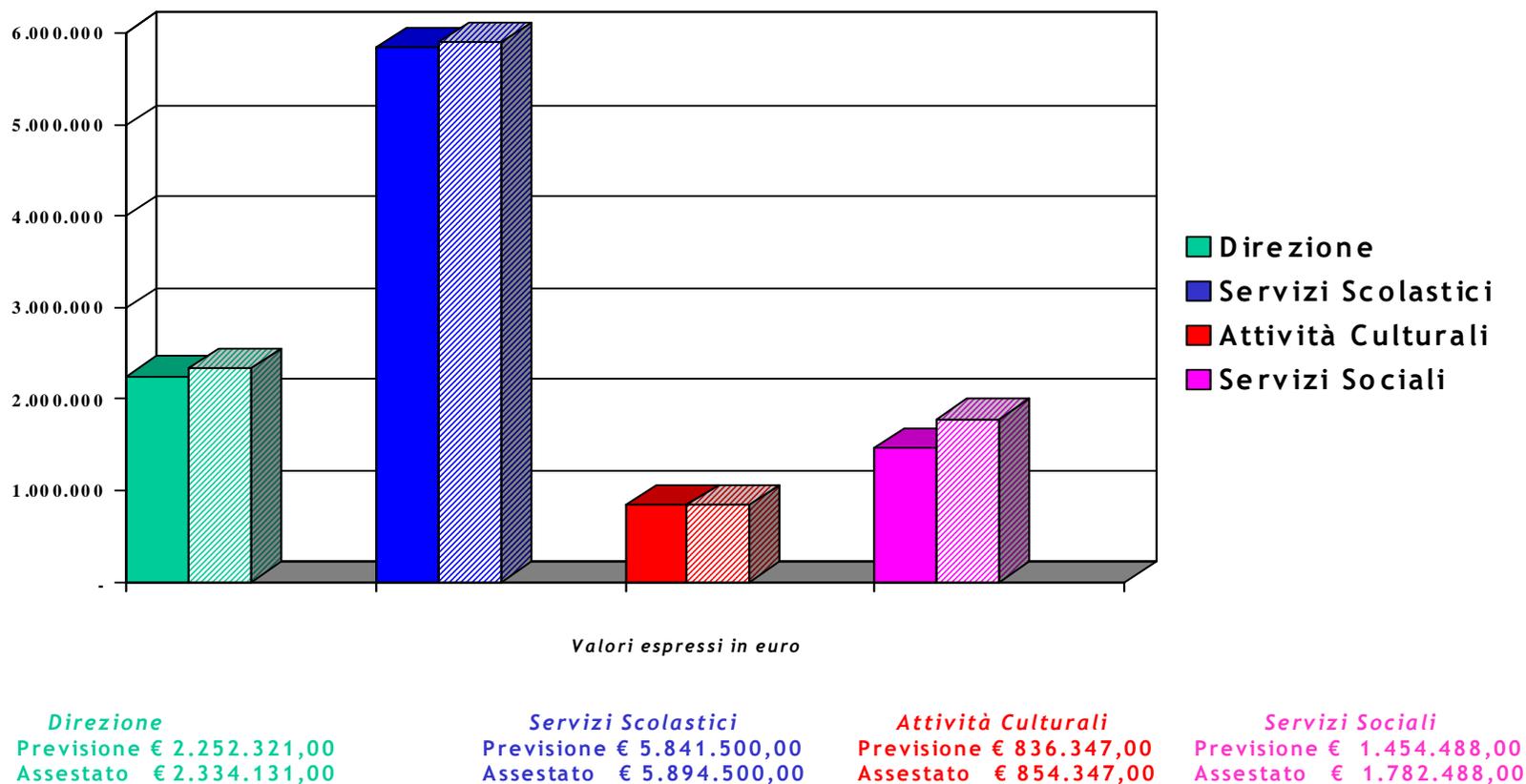
Consistente aumento del bilancio di previsione pari a € 10.384.656,00 dovuto alle spese del personale

- Quasi confermata rispetto all'anno 2006 la spesa per i servizi amministrativi, attività istituzionali, Bilancio e per servizi tecnici, manutentivi (previsione € 2.252.321,00 assestato € 2.334.131,00).
- Per i servizi scolastici si completa il costo con la spesa del personale (previsione 5.841.500,00 assestato 5.894.500,00).
- In considerevole aumento rispetto all'anno 2006 le spese per i servizi culturali (previsione € 836.347,00 assestato € 854.347,00) e sociali (previsione € 1.454.488,00 assestato € 1.782.488,00).

L'assestato di € 10.865.446,00 stabilizza le spese necessarie per l'anno in corso.

Direzione 23
Municipalità di Venezia Murano Burano

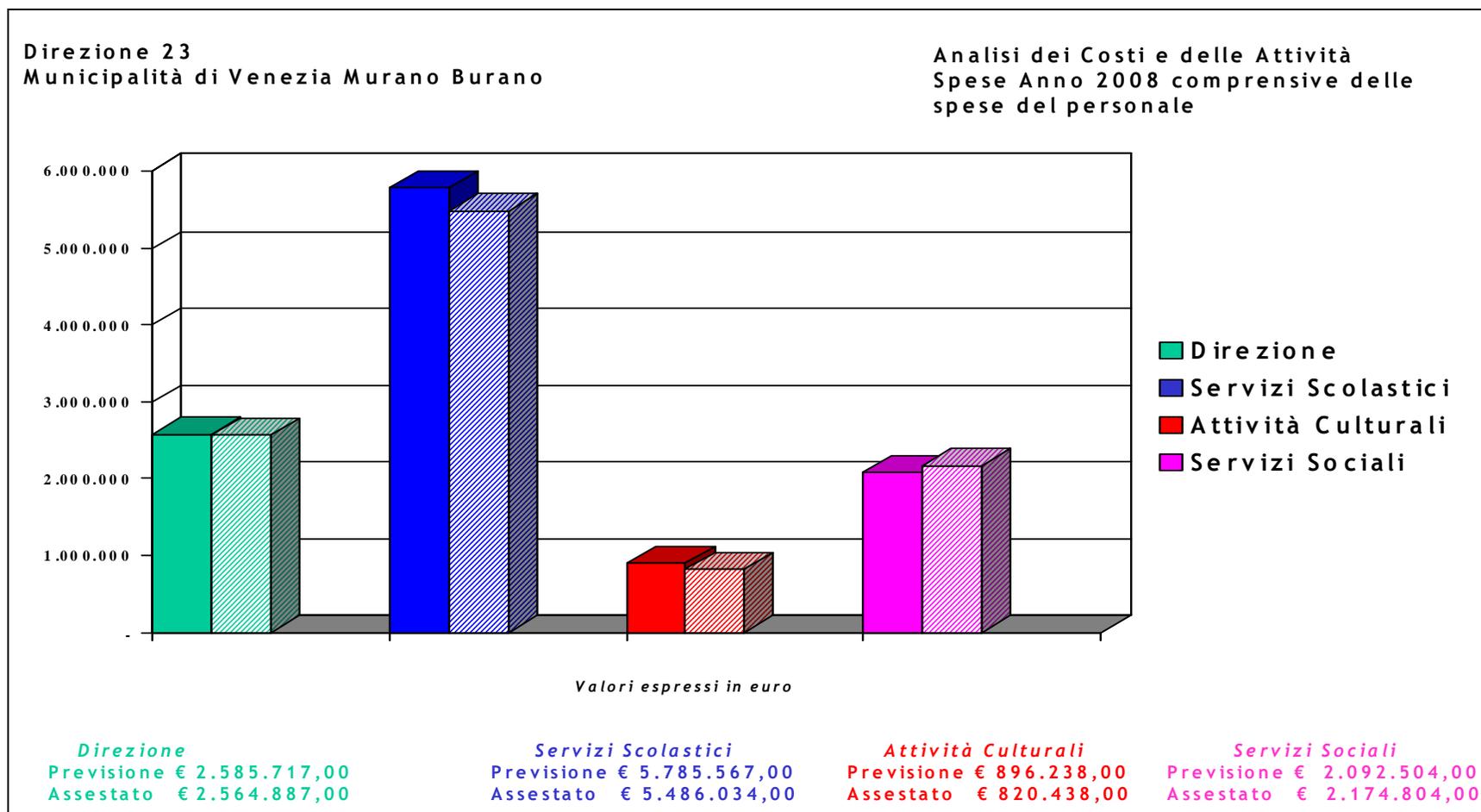
Analisi dei Costi e delle Attività
Spese Anno 2007 comprensive delle
spese del personale



ANNO 2008

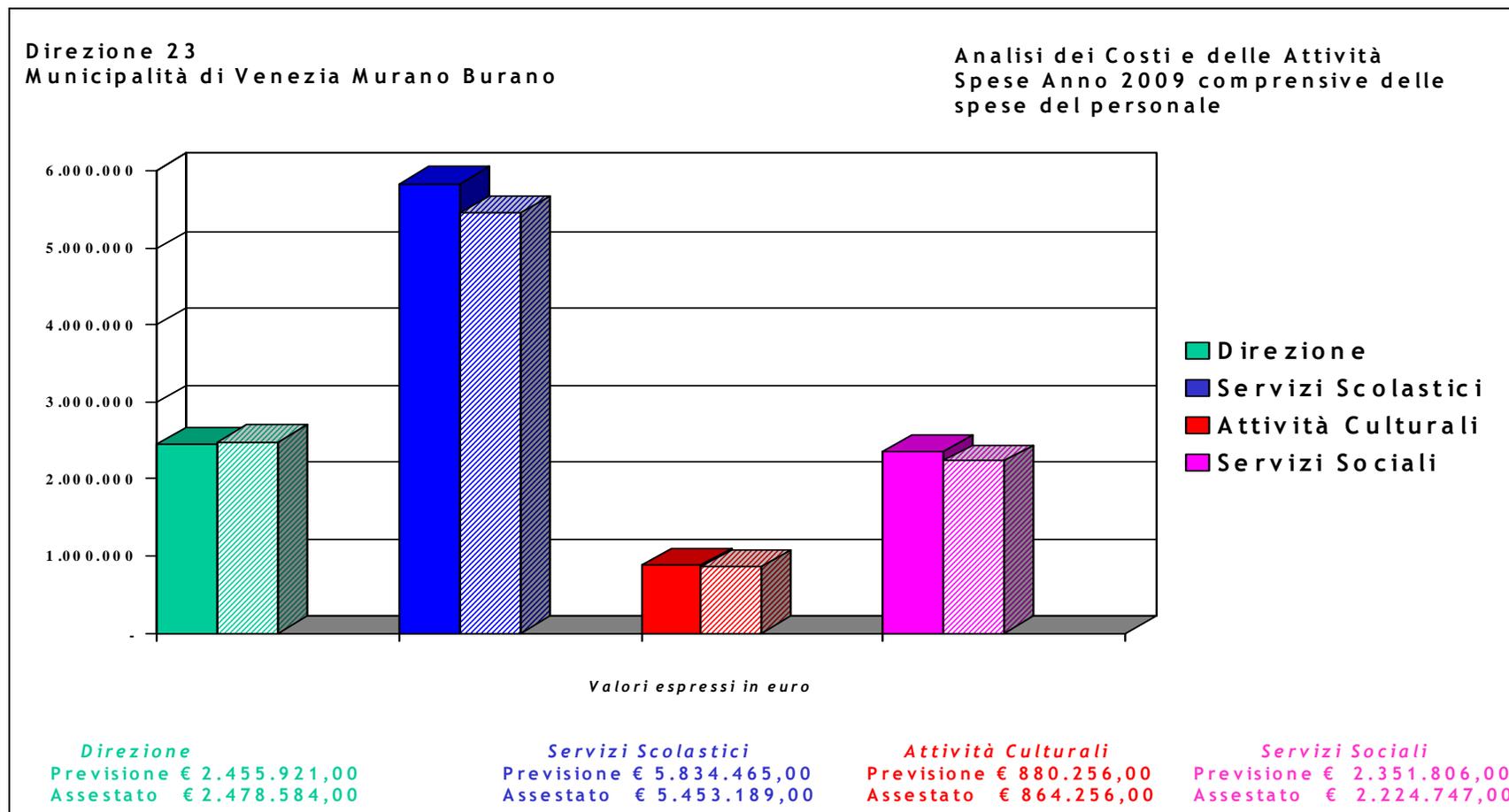
Il bilancio di previsione 2008 denota un incremento rispetto all'anno precedente (previsione 11.360.026,00). L'aumento riguarda la spesa per i servizi sociali; per coprire il pagamento relativo alle rette anno 2007 delle comunità che ospitano minori inseriti per legge si è dovuto integrare il budget di spesa previsto per l'anno 2008.

L'assestato 2008 vede una leggera flessione dovuta ai ben noti problemi di bilancio che deve affrontare il Comune di Venezia, in tal senso , in ottemperanza a quanto indicato nell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 25 del 29.07.2008, si restituisce la somma di € 93.300,00 che corrisponde circa il 7% del bilancio di previsione 2008 al netto dello stanziamento del centro di costo 4360 "Infanzia e adolescenza"



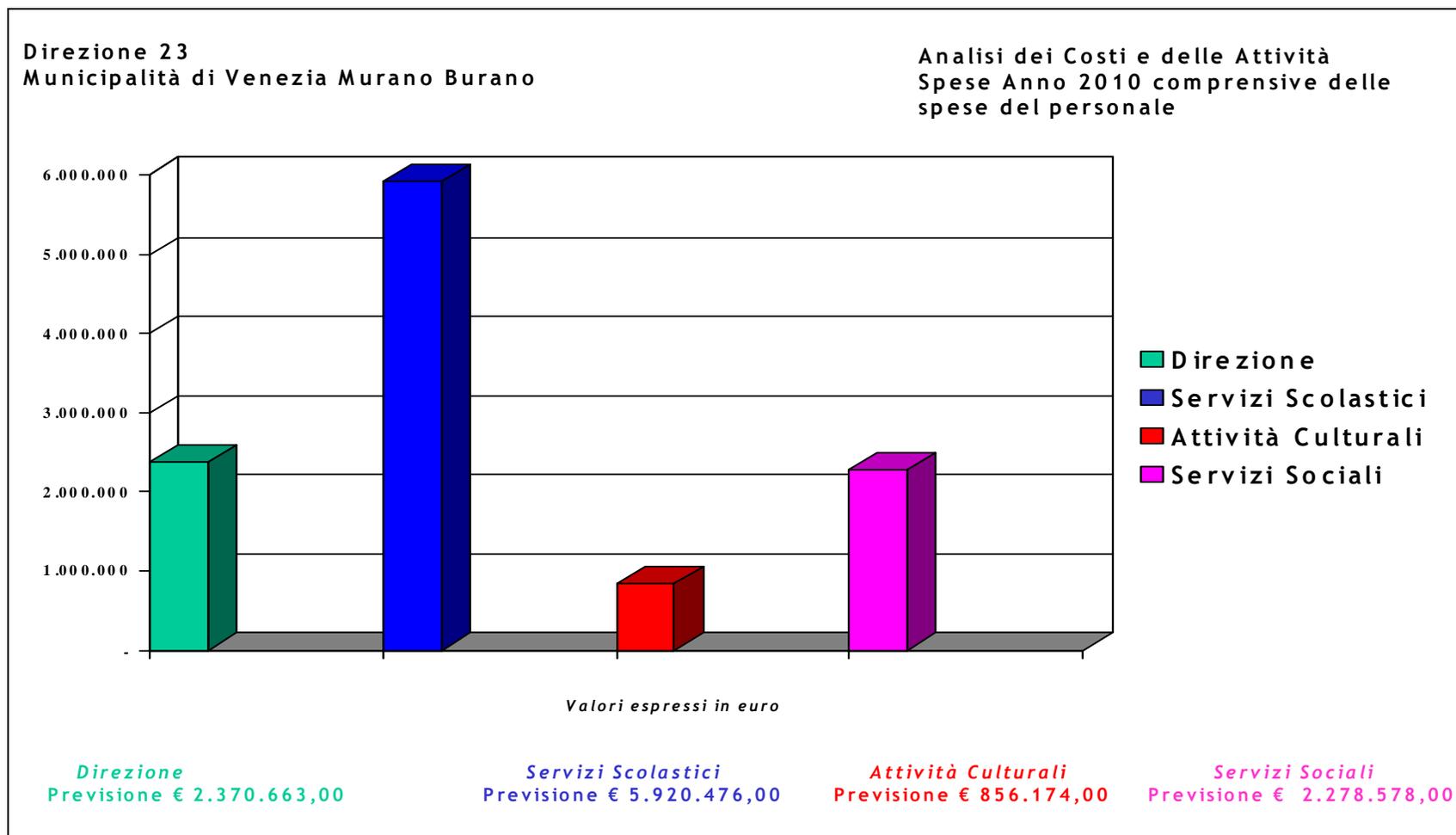
ANNO 2009

Il bilancio di previsione per l'anno 2009, € 11.522.448,00 conferma l'andamento dell'anno precedente.
L'assestato 2009 vede una diminuzione delle spese correnti di € 135.000,00 a seguito di un'operazione di contenimento complessivo delle spese che ha interessato e coinvolto tutte le Direzioni dell'Ente.



ANNO 2010

Il Bilancio di previsione 2010 di € 11.425.891,00 pur prevedendo una diminuzione delle spese direttamente gestite, conferma la spesa degli ultimi anni.



In conclusione si è partiti dal bilancio "primitivo e sperimentale" di € 3.900.000,00 del 2006, aumentato nel 2007 e nel 2008, assestandosi nel 2009 e nel 2010 superando gli 11 milioni di euro.

La tabella rappresenta la sintesi del bilancio di previsione e assestato riferiti agli anni 2006 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010 comprensivi delle spese per il personale suddiviso per servizi.

	2006		2007		2008		2009		2010
	previsione	assestato	previsione	assestato	previsione	assestato	previsione	assestato	previsione
direzione	2.723.942,00	2.952.401,00	2.252.321,00	2.334.131,00	2.585.717,00	2.564.887,00	2.455.921,00	2.478.584,00	2.370.663,00
servizi scolastici	291.924,00	3.035.467,50	5.841.500,00	5.894.500,00	5.785.567,00	5.486.034,00	5.834.465,00	5.453.189,00	5.920.476,00
attività culturali	209.689,00	415.689,00	836.347,00	854.347,00	896.238,00	820.438,00	880.256,00	864.256,00	856.174,00
servizi sociali	693.081,00	1.126.842,00	1.454.488,00	1.782.488,00	2.092.504,00	2.174.804,00	2.351.806,00	2.224.747,00	2.278.578,00
totale	3.918.636,00	7.530.399,50	10.384.656,00	10.865.466,00	11.360.026,00	11.046.163,00	11.522.448,00	11.020.776,00	11.425.891,00

IL BILANCIO DELLA MUNICIPALITA'
ANALISI PER SERVIZIO COMPRENSIVO DELLE SPESE PER IL PERSONALE

DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

La spesa ha sempre superato i 2 milioni di euro, toccando quasi i 3 nell'assestato del 2006, stabilizzandosi nei due anni successivi 2007 - 2008, per tornare appena sopra i 2 milioni nel bilancio del 2009 e 2010

Le spese riferite ai centri di costo 501 e 4070 comprendono le spese per la retribuzione del personale, l'acquisto di beni e servizi, per il funzionamento in genere della Direzione 23; non sono comprese al centro di costo 4070 le spese per la manutenzione ordinaria e

straordinaria del patrimonio scolastico in quanto la spesa è inserita nel piano investimenti, titolo II° in conto capitale (Legge Speciale per Venezia, mutui, Cassa Depositi e Prestiti).

SERVIZI EDUCATIVI

Nel 2006 la previsione comprende i soli costi di gestione senza le spese del personale; a partire dal 2007 la previsione diventa più realistica in quanto si è stabilizzato il trasferimento del personale scolastico.

Le piccole oscillazioni sono dovute, visto il periodo temporale relativamente breve di gestione dei servizi, soprattutto dagli andamenti le spese di pulizie straordinarie, traslochi effettuati in seguito ad interventi di adeguamento delle sedi scolastiche.

SERVIZI SOCIALI

Anche per i servizi sociali si è partiti nel 2006 con un previsione relativamente bassa, comprendeva le spese del sociale degli ex quartieri oltre le spese di gestione del servizio sociale area minori trasferito dalla direzione centrale politiche sociali

Dal 2006 al 2009 si nota un progressivo innalzamento della spesa, dovuto alle spese del personale e a nuove competenze nel frattempo trasferite.

INIZIATIVE CULTURALI E SPORTIVE BIBLIOTECHE

Sono sostanzialmente triplicate rispetto alla spesa iniziale del 2006, questo dovuto non tanto per le attività culturali e sportive (che in questi anni a causa dei tagli in corso di esercizio hanno subito progressive limature alla spesa di gestione), ma soprattutto per i fondi destinati a nuovi ambiti quali: *Biblioteche (aumento patrimonio librario, progetti specifici, miglioramento confort locali), Casa della memoria (contribuendo alla parziale copertura delle spese di apertura e funzionamento della "casa") - Iniziative ambientali (progetti di percorsi didattico - formativi, iniziative sulla conoscenza della Laguna di Venezia, sensibilizzazione della popolazione sui problemi inerenti il riuso e il riciclo, il risparmio energetico).*

ENTRATE

Annualmente si prevedono entrate relative alla concessione in uso delle palestre scolastiche e delle sale, oltre ai biglietti per le visite guidate ed eventuali diritti di visura.

Le entrate relative ai centri di costo della Municipalità vanno ad incrementare l'ammontare totale delle entrate del bilancio comunale.

Nel 2007 l'entrata di € 120.300,00 è dovuta all'uso di locali della Municipalità dati in affitto alla Lituania e Adzerbaijan in occasione della Biennale di Venezia. In questo caso il consiglio di Municipalità ha ritenuto di introitare la somma per finanziare progetti curati dalla Municipalità.

Nel 2008 l'entrata di € 103.667,00 invece è dovuto in parte al finanziamento di € 18.500,00 ricevuto dall'Istituzione Veneziana Servizi alla Persona per il finanziare il progetto "Un ponte tra asilo nido carcere e territorio".

Nel 2009 infine l'entrata di € 125.100,00 gode di nuovo delle concessioni di spazi per la Biennale Arte.

Nel 2010 la previsione di entrata torna ad € 67.100,00 con una riduzione di 60.000,00 in quanto non risultano in programma concessioni per la biennale.

La tabella rappresenta le entrate **previste** e **asestate** nel corso degli anni e specificata la loro provenienza.

		2006		2007		2008		2009		2010
		previsione	asestato	previsione	asestato	previsione	asestato	previsione	asestato	previsione
45007/501	canone concessione in uso beni immobili		37.526,60	51.500,00	97.800,00	52.000,00	52.000,00	95.000,00	95.000,00	35.000,00
45004/501	canone concessione in palestre scolastiche		30.842,79	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
31001/501	diritti di visura e copia documenti		16,10	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
56014/501	rimborsi vari (visite guidate, pass S.Marta, orti anziani)		1.677,00	2.400,00	2.400,00	21.500,00	26.567,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
TOTALE			70.062,49	74.000,00	120.300,00	98.600,00	103.667,00	125.100,00	125.100,00	67.100,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Il **PEG** è uno strumento di programmazione disciplinato dall'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 e viene approvato dalla Giunta sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale.

Il PEG stabilisce gli obiettivi di gestione e individua i responsabili del loro ottenimento mettendo a disposizione le relative risorse.

L'Amministrazione Comunale ha garantito per il primo anno di funzionamento della Municipalità il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi e delle competenze trasferite, puntando per l'anno successivo ad interventi di miglioramento e ampliamento dei servizi. Nel 2008 si sono svolte indagini di customer satisfaction per verificare la qualità dei servizi erogati e proporre le eventuali migliorie nell'anno 2009. Nel 2010 si intende incrementare l'utilizzo dei mezzi informatici per migliorare l'efficienza dei servizi riducendo le risorse impiegate e i tempi di attesa.

ANNO 2006

Il **PEG per l'anno 2006** prevede, sostanzialmente, il *mantenimento degli standard qualitativi dei servizi* per quanto riguarda le competenze degli ex Quartieri, mentre per la gestione delle nuove competenze *l'attuazione dei protocolli di intesa* siglati con le tre Direzioni Centrali.

La tabella rappresenta il Bilancio per l'anno 2006 riferito alle spese necessarie alla Direzione della Municipalità per la gestione dei servizi e che concorrono alla realizzazione del PEG. Sono escluse le spese per la retribuzione del personale, per i servizi di pulizie degli uffici e i compensi ai delegati e ai consiglieri di Municipalità.

Nella tabella è rappresentato il bilancio di previsione e assestato 2006, suddiviso per centri di costo e con la percentuale di spesa rispetto ai servizi.

<i>centro di costo</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione 2006</i>		<i>percentuale</i>	<i>assestato 2006</i>		<i>percentuale</i>
501	direzione e servizi amministrativi	697.516,00			585.232,00		
4070	progettazione ed esecuzione lavori	20.000,00	717.516,00	37,52	20.000,00	605.232,00	29,78
4140	scuole materne comunali	54.253,00			63.747,50		

4145	scuole materne statali	16.725,00			20.553,00		
4155	scuole elementari	57.073,00			53.245,00		
4160	scuole medie	19.394,00			21.734,00		
4350	asili nido	84.323,00			84.323,00		
4170	attività integrative	60.156,00	291.924,00	15,27	81.665,00	325.267,50	16,01
4215	mostre ed attività culturali	209.689,00	209.689,00	10,97	259.689,00	259.689,00	12,78
4360	infanzia e adolescenza	232.231,00			359.492,00		
4375	servizi sociali per adulti	20.850,00			33.850,00		
4422	servizi sociali	440.000,00	693.081,00	36,25	448.500,00	841.842,00	41,43
totale		1.912.210,00			2.032.030,50		

CENTRO DI COSTO 501 - DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Obiettivo n.1: Supporto agli organi istituzionali

- *Mantenere gli attuali standard nei servizi di supporto agli organi istituzionali*

Obiettivo n.2: *Gestione dei servizi anagrafe e stato civile*

- *Garantire la regolarità dei servizi di anagrafe e stato civile di Burano, Murano e Giudecca*

Obiettivo n.3: *Mantenimento del livello di funzionamento del servizio bibliotecario*

- *Garantire la continuità nelle cinque biblioteche della Municipalità, integrandone il patrimonio librario*

CENTRO DI COSTO 4070 - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

Obiettivo n.1: **Garantire la pubblica incolumità nel centro storico**

- *Effettuare sopralluoghi su richiesta dei W.F. o VVOO. Per verifica statica fabbricati e loro componenti*

Obiettivo n.2: **Rispetto dei cronoprogrammi delle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale 2006**

- *Rispettare i tempi di realizzazione delle opere pubbliche di competenza della Municipalità in relazione a quanto stabilito dai rispettivi cronoprogrammi inseriti nel GELP (relativamente alle fasi di realizzazione dell'opera che si devono concludere entro il 2006*

Obiettivo n.3: **Utilizzo del GELP nella Municipalità di Venezia**

- *Utilizzo di tutte le funzionalità del sistema informativo GELP (gestione lavori pubblici) per la gestione delle opere di competenza della Municipalità*

Obiettivo n.4: **Manutenzione degli immobili di competenza della Municipalità'**

- *Avvio delle attività tecniche in ordine alle competenze in materia di manutenzione, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo come da verbale di intesa con la direzione PEL*

CENTRO DI COSTO 4140 - SCUOLE MATERNE COMUNALI

Obiettivo n.1: **Attuazione del verbale di intesa**

- *Attuazione del verbale di intesa con la Direzione Politiche Sociali garantendo l'attuale livello del servizio*

CENTRO DI COSTO 4145 - SCUOLE MATERNE STATALI

Obiettivo n. 1: **Mantenimento in efficienza delle attrezzature delle scuole materne statali**

- *Mantenere il livello di efficienza delle attrezzature delle scuole materne statali assolvendo agli obblighi di legge a carico del Comune*

CENTRO DI COSTO 4155 - SCUOLE ELEMENTARI STATALI

Obiettivo n.1: **Mantenimento in efficienza delle attrezzature delle scuole elementari statali**

- *Mantenere il livello di efficienza delle attrezzature delle scuole elementari statali assolvendo agli obblighi di legge a carico del Comune*

CENTRO DI COSTO 4160 - SCUOLE MEDIE STATALI

Obiettivo n.1: **Mantenimento in efficienza delle attrezzature delle scuole medie statali**

- *Mantenere il livello di efficienza delle attrezzature delle scuole medie statali assolvendo agli obblighi di legge a carico del Comune*

CENTRO DI COSTO 4170 - ATTIVITA' INTEGRATIVE

Obiettivo n.1: **Mantenimento degli standard qualitativi di prestazione**

- *Mantenere la qualità e la quantità delle iniziative di carattere ludico ed extrascolastico nel periodo estivo specifiche per bambini dai 3 agli 11 anni*

CENTRO DI COSTO 4215 - MOSTRE ED INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo n.1: **Sviluppo di iniziative di produzione culturale**

- *Favorire lo sviluppo di manifestazioni culturali volte alla valorizzazione di artisti e di gruppi locali*

Obiettivo n.2: **Sostegno allo svolgimento delle feste tradizionali**

- *Favorire lo svolgimento delle feste popolari e tradizionali nelle diverse zone del territorio*

Obiettivo n.3: **Sostegno di iniziative sportive e ricreative**

- *Favorire lo sviluppo di iniziative sportive e ricreative diffuse nel territorio*

CENTRO DI COSTO 4350 - ASILI NIDO

Obiettivo n.1: **Mantenimento degli standard di qualità di erogazione del servizio**

- *Mantenimento degli standard di erogazione del servizio attraverso*

Obiettivo n.2: **Aumento delle ricettività attraverso l'avvio di 2 nuovi asili nido**

- *Avvio della gestione del servizio presso le due strutture realizzate a San Zaccaria e a San Giovanni e Paolo*

CENTRO DI COSTO 4360 - INFANZIA ADOLESCENZA

Obiettivo n.1: *Assunzione di nuove competenze in materia di infanzia e adolescenza*

- *Effettuare il passaggio delle competenze dalla Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative alla Municipalità mantenendo gli standard*

CENTRO DI COSTO 4375 - ADULTI

Obiettivo n.1: *Assunzione delle nuove competenze in materia di adulti*

- *Effettuare il passaggio delle competenze dalla Direzione Politiche Sociali ed Educative alla Municipalità*

CENTRO DI COSTO 4422 - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n.1: *Aumentare gli interventi di sviluppo dell'autonomia personale degli utenti assistiti con minimo vitale*

- *L'aumento di autonomia genera una progressiva diminuzione della dipendenza economica del soggetto e, pertanto, è qualità da perseguire in un'ottica di sviluppo educativo. Tale obiettivo è mirato a quella utenza cosiddetta "storica", che da anni è cronicamente a carico del servizio*

ANNO 2007

Gli obiettivi del PEG per l'anno 2007 prevede *interventi di miglioramento e ampliamento dei servizi erogati*, e per la prima volta attività di indagine sulla qualità dei servizi erogati dalla Municipalità di Venezia in particolare negli asili nido comunali.

La tabella rappresenta il Bilancio per l'anno 2007 riferito alle spese necessarie alla Direzione della Municipalità per la gestione dei servizi e che concorrono alla realizzazione del PEG. Sono escluse, naturalmente, le spese per la retribuzione del personale, per i servizi di pulizie degli uffici e i compensi ai delegati e ai consiglieri di Municipalità.

Nella tabella è rappresentato il bilancio di previsione e assestato 2007, suddiviso per centri di costo e con la percentuale di spesa rispetto ai servizi.

<i>centro di costo</i>		<i>descrizione</i>	<i>previsione 2007</i>		<i>percentuale assestato 2007</i>		<i>percentuale</i>
501		direzione e servizi amministrativi	364.981,00		343.121,00		
4070		progettazione ed esecuzione lavori	117.000,00	481.981,00	24,81	117.000,00	460.121,00 23,19
4140		scuole materne comunali	64.500,00		68.500,00		
4145		scuole materne statali	21.000,00		21.000,00		
4155		scuole elementari	52.000,00		57.000,00		
4160		scuole medie	20.000,00		22.000,00		
4350		asili nido	101.852,00		108.852,00		
4170		attività integrative	83.000,00	342.352,00	17,62	83.000,00	360.352,00 18,16
4215		mostre ed attività culturali	278.000,00	278.000,00	14,31	306.000,00	306.000,00 15,42
4360		infanzia e adolescenza	362.201,00		383.201,00		
4375		servizi sociali per adulti	462.000,00		462.000,00		
4422		servizi sociali	16.500,00	840.701,00	43,27	12.500,00	857.701,00 43,23
totale			1.943.034,00		1.984.174,00		

CENTRO DI COSTO 501 - DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Obiettivo n.1: **Ampliamento servizi per le attività dei Gruppi Consiliari**

- *Attrezzare locali adeguati per i consiglieri di maggioranza e di minoranza con strumentazione informatica*

Rendicontazione: da giugno sono operative le due stanze destinate ai consiglieri presso la sede di S.Lorenzo: arredate con armadi, scrivanie e 3 PC dotati di stampante e collegati alla rete locale e ad internet, sono destinate distintamente ai gruppi di maggioranza e di minoranza. Ciascun consigliere può operare dotato di password. Per l'attivazione degli account sono in corso di definizione accordi con Venis. L'account di posta elettronica è stato richiesto da 19 consiglieri: a tutti è stata fornita una busta riservata e personale contenente le cosiddette credenziali di autenticazione che consentono di accedere ai servizi della rete internet, all'utilizzo della posta elettronica e alla "navigazione" in internet. Nella stessa sono state inserite le regole da osservare per l'utilizzo del personal computer e per l'accesso ai servizi che esso consente.

Obiettivo n.2: **Nuova disciplina per la gestione degli spazi municipali**

- *Definizione di una nuova disciplina, e relativa modulistica, per la concessione a terzi di spazia di competenza della Municipalità (procedure, tariffe, periodicità, esenzioni, ecc) atta a garantire una efficace gestione del patrimonio municipale*

Rendicontazione: l'ufficio ha avviato la raccolta del materiale per l'istruttoria della proposta di nuova disciplina. La proposta per una nuova disciplina è stata formulata e portata all'attenzione degli organi politici della Municipalità. Le novità proposte risultano il frutto di una approfondita analisi delle problematiche esistenti circa modalità, criteri e tariffe di concessione dei numerosi spazi (10 tra centro storico e isole) affidati alla gestione della Municipalità. Il lavoro si è fondato su un metodo di confronto con la normativa esistente e con le procedure in atto presso le altre municipalità.

CENTRO DI COSTO 4070 - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

Obiettivo n.1: **Completamento della schedatura delle strutture trasferite**

- *Ampliamento delle conoscenze delle strutture trasferite alla Municipalità ai fini dell'assunzione progressiva delle competenze in materia di manutenzione con predisposizione di schede sulle strutture e di un manuale per l'utenza delle scuole*

Rendicontazione: la schedatura a livello dei 21 edifici scolastici trasferiti è stata completata. E' in avvio la predisposizione del manuale.

Obiettivo n.2: *Rispetto dei cronoprogrammi opere pubbliche municipalità*

- Rispettare, con un margine di almeno il 65%, i tempi di realizzazione delle opere pubbliche della Municipalità in relazione a quanto previsto dai rispettivi cronoprogrammi presenti in GELP, relativamente alle fasi di competenza 2007 - l'obiettivo fa riferimento alle opere previste nell'elenco annuale 2006 e 2007

Rendicontazione:

- 1) scuola materna xxv aprile: è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento, il progetto esecutivo è in corso
- 2) scuola materna S.Elena: sono stati rilasciati i pareri obbligatori (favorevoli) sul progetto definitivo dai VV.F., U.L.S.S., Commissione Salvaguardia
- 3) manutenzione diffusa scuole trasferite: gli interventi su chiamata eseguiti sono stati circa 200, interventi programmati nel periodo di chiusura delle scuole: previsti 11, avviati 9
- 4) nuovo rifugio per cani randagi: progetto definitivo del complesso rifugio box completato, in corso di adeguamento alle risorse programmate di stralcio dell'intervento.

CENTRO DI COSTO 4215 - MOSTRE ED INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo n.1: *Avvio attività di verifica di iniziative culturali e sportive*

- Avviare la verifica, mediante sopralluoghi e resoconti, sullo svolgimento delle iniziative culturali ricreative e sportive proposte dalla Municipalità, tese a riscontrare la qualità e la partecipazione agli eventi e la coerenza rispetto agli obiettivi e il rispetto dei criteri regolamentari nell'utilizzo delle palestre per attività motorie; si prevede la realizzazione di almeno 30 sopralluoghi nelle palestre e almeno 10 per manifestazioni

Rendicontazione: le verifiche hanno interessato principalmente le attività motorie nelle palestre nella fase finale dei corsi. Altre riguarderanno l'avvio autunnale dei nuovi corsi. Per l'ambito culturale nella seconda parte dell'anno saranno implementati i sopralluoghi. Nel corso del secondo semestre le presenze a campione alle iniziative culturali si sono intensificate, superando il valore previsto, come avvenuto per i sopralluoghi alle palestre.

CENTRO DO COSTO 4350 - ASILI NIDO

Obiettivo n.1: *Aumentare la ricettività presso l'asilo nido Tiepolo e l'asilo nido aziendale IUAV*

- Attivazione di nuovi 15 posti (5 presso la struttura comunale Tiepolo e 10 presso l'asilo aziendale dello IUAV)

rendicontazione: è stato dato corso agli adempimenti per l'attivazione di ulteriori 5 posti presso l'asilo nido Tiepolo, dove è prevista l'integrazione in organico di un educatore e la dotazione aggiuntiva dei necessari elementi di arredo. Per la convenzione con il nido aziendale dello IUAV sono in corso i necessari contatti con le Direzioni dell'Istituto Universitario e dei Servizi Educativi del Comune. A settembre il nido Tiepolo ha riaperto l'attività offrendo la capienza aumentata da 35 a 40 unità. La parte dell'obiettivo relativa al nido Tiepolo è stata realizzata con l'attivazione da settembre dei 5 posti in più. I 10 posti all'asilo aziendale IUAV sono rinviati a causa della mancata apertura della struttura per motivi prevalentemente finanziari.

Obiettivo n.2: *Indagine sulla qualità percepita degli asili nido*

- *Somministrazione di un questionario di customer satisfaction a tutti i genitori dei bambini frequentanti gli asili nido del territorio della Municipalità*

rendicontazione: il questionario è stato elaborato in collaborazione tra gli psicopedagogisti (sui contenuti) e il servizio qualità (sulla formulazione). La distribuzione è stata svolta tra la fine di maggio e l'inizio di giugno con l'attiva collaborazione del personale educatore in tutti gli 8 nidi della Municipalità. Su 337 questionari somministrati, ne sono stati restituiti 210, in percentuale del 57,5%, ben superiore a quella prevista. I risultati dell'elaborazione delle risposte su criticità e punti di forza di ogni nido e del servizio nel suo complesso consentirà nei prossimi mesi alla Direzione di formulare iniziative utili al miglioramento della qualità del servizio stesso. La valutazione emersa sul servizio municipale è stata positiva, ottenendo nella media un "giudizio complessivo" pari a 8,63. Nei mesi di novembre-dicembre i dati elaborati sono stati illustrati all'Esecutivo e comunicati ai Consiglieri della Municipalità, nonché discussi con il responsabile del servizio e le psicopedagogiste per una approfondita valutazione sulle azioni da mettere in campo nido per nido e a livello di coordinamento per confermare i numerosi punti di forza e migliorare le criticità segnalate.

CENTRO DI COSTO 4360 - INFANZIA ADOLESCENZA

Obiettivo n.1: *Promozione della cultura dell'affidamento familiare*

- *Ampliamento di almeno il 30% rispetto al 2006, il numero di soggetti disponibili ad accogliere minori e adolescenti, attraverso un'iniziativa pubblica di informazione e almeno 4 incontri mirati*

rendicontazione: la Municipalità ha promosso in giugno alla Giudecca un incontro pubblico sul tema, preparato da incontri con l'associazionismo e gli istituti impegnati nella promozione dell'affidamento, nel corso del quale sono state raccolte 5 schede di interessati al ruolo di affidatari. Sono in progettazione iniziative di consolidamento delle disponibilità raccolte, nonché un secondo incontro pubblico per l'autunno, in una altra parte territoriale della Municipalità. Esso si è svolto nel mese di dicembre a Cannaregio, articolato in letture teatrali e conversazioni con operatori ed associazioni. Il giorno 11 lo aveva preceduto un'altra iniziativa rilievo

cittadino: "El bateo del'affido", animazione e informazione itineranti su vaporetto di linea sul Canal Grande. A fine 2007 le disponibilità raccolte sono così state 17: esse sono coinvolte dal servizio Sociale Centrale nel processo di valutazione per accertarne l'idoneità a far parte della "banca risorse" cui attingono i servizi per i progetti di affido.

CENTRO DI COSTO 4375 - ADULTI

Obiettivo n.1: **Organizzazione e svolgimento di mercatini della solidarietà**

- *Organizzazione e svolgimento di almeno 2 mercatini della solidarietà per promuovere l'associazionismo a carattere sociale*

rendicontazione: il 9 e 10 giugno si è tenuta in campo S.Margherita la fiera dell'Associazionismo e del Volontariato nel corso della quale diverse associazioni a carattere solidale hanno allestito stand espositivi e per la raccolta di fondi per progetti di solidarietà. La seconda iniziativa si è svolta invece dal 30 novembre al 2 dicembre in campo S.Tomà: oltre all'allestimento delle bancarelle di 37 associazioni (i ricavi delle vendite sono stati impiegati poi in aiuto ad un caso sociale seguito), si sono tenuti dibattiti e incontri sul tema della donna, creando relazioni significative tra le associazioni e i servizi sociali di municipalità.

CENTRO DI COSTO 4422 - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n.1: **Ulteriore aumento degli interventi di sviluppo all'autonomia**

- *Perseguire una crescente autonomia dell'utenza "storica" dei servizi sociali decentrati, attraverso un incremento di almeno il 2%, rispetto al 2006, di progetti e forme di aiuto in alternativa al minimo vitale e contributi straordinari (buoni a misura di bambino, microcredito, inserimenti lavorativi, contributo all'affitto)*

rendicontazione: al 31 luglio l'obiettivo di incrementare i beneficiari di aiuti alternativi al minimo vitale ed ai contributi straordinari in percentuale crescente dall'11% ad almeno il 13% sul totale dei beneficiari di tutte le forme di integrazione al reddito è temporaneamente perseguito. I 66 beneficiari di contributi all'affitto e di buoni di servizio rappresentano infatti il 14% (indicatore istantaneo, superiore al 100%) dei 456 beneficiari dell'insieme delle integrazioni al reddito. Al 31 dicembre sono stati 118 i beneficiari delle forme integrative al reddito (39 contributi affitto comunali, 72 buoni servizio, 2 microcrediti e 5 inserimenti propedeutici ai lavoro) diverse dal minimo vitale (390) e contributi straordinari (285). Essi rappresentano il 14,88% del totale dei beneficiari tutte le forme di integrazione al reddito.

ANNO 2008

Gli obiettivi del PEG per l'anno 2008 sono mirati alla *rilevazione della qualità dei servizi erogati* dalla Municipalità, con indagini di customer satisfaction per le anagrafi decentrate e le biblioteche municipali, nonché di processi di miglioramento per il servizio asili nido oggetto della rilevazione nel corso del 2007.

La tabella rappresenta il Bilancio per l'anno 2008 riferito alle spese necessarie alla Direzione della Municipalità per la gestione dei servizi e che concorrono alla realizzazione del PEG. Sono escluse, naturalmente, le spese per la retribuzione del personale, per i servizi di pulizie degli uffici e i compensi ai delegati e ai consiglieri di Municipalità.

Nella tabella è rappresentato il bilancio di previsione e assestato 2008, suddiviso per centri di costo e con la percentuale di spesa rispetto ai servizi.

<i>centro di costo</i>		<i>descrizione</i>	<i>previsione 2008</i>		<i>percentuale assestato 2008</i>		<i>percentuale</i>	
501		direzione e servizi amministrativi	307.390,00			304.310,00		
4070		progettazione ed esecuzione lavori	80.508,00	387.898,00	19,22	80.508,00	384.818,00	19,46
4140		scuole materne comunali	79.200,00			93.867,00		
4145		scuole materne statali	20.000,00			17.000,00		
4155		scuole elementari	50.500,00			44.800,00		
4160		scuole medie	21.000,00			21.000,00		
4350		asili nido	128.985,00			128.985,00		
4170		attività integrative	121.500,00	421.185,00	20,87	117.000,00	422.652,00	21,37
4215		mostre ed attività culturali	280.500,00	280.500,00	13,90	215.700,00	215.700,00	10,91
4360		infanzia e adolescenza	459.288,00			486.988,00		
4375		servizi sociali per adulti	469.000,00			467.300,00		
4422				928.288,00	46,00		954.288,00	48,26
totale			2.017.871,00			1.977.458,00		

CENTRO DI COSTO 501 - DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Obiettivo n.1: ***Piano di miglioramento delle delegazioni anagrafe Giudecca Murano e Burano***

- *Definizione di un piano di miglioramento della qualità delle delegazioni anagrafe di Giudecca, Murano e Burano conseguente alle rilevazioni di customer satisfaction effettuata in corso d'anno secondo la metodologia messa appunto dal Servizio Controllo e Qualità*

rendicontazione: il questionario è stato predisposto in anticipo nel mese di luglio con la collaborazione dell'Ufficio Qualità. La fase di somministrazione dei questionari al campione individuato per ogni sede si è svolta nel mese di settembre: 633 sono stati i questionari somministrati da intervistatori incaricati all'uscita delle tre sedi. Il servizio Affari Istituzionali si è impegnato nel mese di dicembre nell'analisi dei dati, articolata per sede. Ne è conseguita una ipotesi di lavoro per il miglioramento per il 2009 costruita sia sulle criticità segnalate (es: salvaguardia della privacy) che sui suggerimenti formulati (es. confort dei locali). Specifica relazione è stata poi fornita agli organi della Municipalità. Agli utenti è stata data restituzione dei risultati mettendone a disposizione la stampa presso le sedi, mentre per tutti i cittadini è stata pubblicata sul sito web della Municipalità.

CENTRO DI COSTO 4070 - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

Obiettivo n.1: ***Semplificazione procedimento chiusura sedime stradale***

- *Presentazione proposta di aggiornamento previsioni regolamentari relative al parere di competenza della Municipalità su istanze di concessioni occupazione di suolo pubblico finalizzate alla chiusura di corti e calli per motivi di sicurezza pubblica o igiene (art.7 regolamento gestione beni immobili), al fine di semplificare il procedimento, definendo le funzioni tra Direzione Municipalità e COSAP e integrandolo con il corretto procedimento di autorizzazione edilizia per i cancelli di chiusura*

rendicontazione: l'analisi delle procedure delle fonti normative e delle prassi vigenti è stata svolta coinvolgendo le direzioni Tributi ed Edilizia Privata, alla luce delle questioni messe in rilievo in occasione della trattazione dei distinti procedimenti per l'espressione dei pareri richiesti alla Municipalità dalla direzione Tributi, ai sensi del regolamento Gestione Beni Immobili, o in ambito di Conferenza dei Servizi promossa dalla seconda direzione. Con gli uffici competenti è stata concordata una proposta di semplificazione della doppia procedura. Agli stessi è stata poi inviata una bozza di modifica dell'art.7 del Regolamento Gestione Beni Immobili. La bozza della deliberazione di proposta di modifica del regolamento comunale per la gestione dei beni immobili è stata messa a disposizione dell'Esecutivo Municipale per l'avvio dell'iter amministrativo il 20 dicembre 2008.

CENTRO DI COSTO 4140 - SCUOLE MATERNE COMUNALI

Obiettivo n.1: *Piano di miglioramento della scuola dell'infanzia*

- *Definizione di un piano di miglioramento della qualità delle scuole dell'infanzia comunali conseguente alla rilevazione di customer satisfaction effettuate incasso d'anno secondo la metodologia messa a punto dal Servizio Controllo e Qualità*

rendicontazione: il questionario è stato elaborato d'intesa con il servizio Qualità e distribuito entro il 30 giugno presso le otto sedi della scuola dell'infanzia grazie al fattivo coinvolgimento delle psicopedagogiste che hanno motivato il personale delle scuole e delle insegnanti che hanno sovrinteso alla somministrazione ai genitori. Il ritorno dei questionari compilati è venuto in quantità superiore al numero richiesto per dare validità statistica alla consultazione, assicurando un margine di errore del 4,11%. Il Servizio educativo si è impegnato nel mese di ottobre all'analisi dei dati, portandolo innanzitutto all'attenzione delle quattro psicopedagogiste. Ne sono conseguite schede di lettura dei risultati per scuola, confrontate con i colleghi docenti e completate da conseguenti ipotesi di lavoro per il miglioramento per il 2009 (attività ludico-motorie, incontri su tematiche educative). Specifica relazione è stata poi fornita agli organi della Municipalità. Agli utenti è stata data restituzione dei risultati mettendone a disposizione la stampa presso le sedi, mentre per tutti i cittadini è stata pubblicata sul sito web della Municipalità. Il tutto è stato completato nei tempi previsti e rendicontato nella prima quindicina di gennaio 2009.

CENTRO DI COSTO 4170 - ATTIVITA' INTEGRATIVE

Obiettivo n.1: *Miglioramento modalità pubblicizzazione centri estivi*

- *Adozione di nuove ed articolate forme di pubblicizzazione sui tempi e modi di iscrizione ai Centri Estivi promossi presso le scuole materne ed elementari della Municipalità, tenendo conto delle criticità segnalate e dei suggerimenti raccolti attraverso l'indagine di customer satisfaction 2007. Le azioni saranno rivolte in particolare all'informazione dei genitori attraverso le direzioni scolastiche, la distribuzione di locandine e depliant informativi e la comunicazione nel sito web del Comune*

rendicontazione: per migliorare, come richiesto dagli utenti del servizio nella rilevazione sulla qualità del 2007, la fase di pubblicizzazione sulla organizzazione dei Centri Estivi sono state prodotte 50 locandine e 3.000 volantini informativi sull'accesso al servizio, affisse e distribuiti presso le scuole dell'infanzia ed elementari. Nel sito web sono state pubblicizzate tutte le informazioni relative alla modalità di iscrizione ai centri estivi

CENTRO DI COSTO 4215 - MOSTRE ED INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo n.1: *Potenziamento servizio biblioteca per bambini a Giudecca*

- Potenziamento presso la biblioteca di Giudecca della qualità dei servizi rivolti ai bambini, mediante incremento della dotazione libraria loro destinata, passando da 400 a 900 libri, avvicinando gli standard previsti, e organizzazione di iniziative di promozione all'uso dei servizi bibliotecari

rendicontazione: lo sforzo organizzativo e finanziario ha portato al 31 luglio alla dotazione di patrimonio documentale già superiore all'obiettivo iniziale (953 testi). Al 31 dicembre il numero dei libri destinati è cresciuto a 1214, attraverso un ulteriore sforzo finanziario. Da gennaio ogni settimana si sono svolte attività di lettura ad alta voce in alternanza presso il nido Gabbiano della Giudecca e la Biblioteca stessa con la partecipazione dei medesimi bambini frequentanti il nido. Mensilmente sono stati raccolti nella sede bambini della scuola dell'infanzia comunale con prestito di un libro, alla cui restituzione sono stati coinvolti i genitori. Incontri di lettura animata sono stati organizzati per i bimbi del nido e della materna. Al 31 dicembre le presenze dei bambini in biblioteca e/o alle varie iniziative di promozione sono state 976.

Obiettivo n. 2: *Piano di miglioramento del servizio biblioteche municipali*

- Definizione di un piano di miglioramento della qualità del servizio biblioteche municipali conseguente alle rilevazioni di customer satisfaction effettuata in corso d'anno secondo la metodologia messa appunto dal Servizio Controllo e Qualità

rendicontazione: il programma di rilevazione di customer satisfaction nelle biblioteche di Municipalità si è svolto per la parte relativa alla predisposizione di questionari, nei quali sono state introdotte migliorie nella formulazione delle domande (quali le categorie di libri oggetto di maggiore interesse e gli aspetti di gradimento del servizio) per renderle più aderenti alle caratteristiche del servizio municipale. I questionari sono stati regolarmente somministrati dal mese di settembre, previa distribuzione presso le sedi di materiale informativo sulle modalità di indagine di gradimento del servizio da parte dell'utenza. Il servizio cultura si è impegnato nel mese di dicembre nell'analisi dei dati portandolo innanzitutto all'attenzione degli operatori delle varie biblioteche. Ne è conseguita una scheda di lettura specifica dei risultati per sede, completata da conseguenti ipotesi di lavoro per il miglioramento per il 2009. Specifica relazione è stata poi fornita agli organi della Municipalità. Agli utenti è stata data restituzione dei risultati mettendone a disposizione la stampa presso le sedi, mentre per tutti i cittadini è stata pubblicata sul sito web della Municipalità.

CENTRO DO COSTO 4350 - ASILI NIDO

Obiettivo n.1: *Miglioramento dei processi informazione utenti servizio asili nidi*

- Miglioramento dei processi e degli strumenti informativi (procedure, logistica, modulistica, software, ecc) rivolti all'utenza del servizio asili nido per le modalità di iscrizione, la definizione di rette ed esenzioni, la formazione delle sezioni, il calendario scolastico, i nidi estivi, tenendo conto delle criticità segnalate e dei suggerimenti raccolti mediante l'indagine di customer satisfaction 2007

rendicontazione: i processi informativi in materia di accesso al servizio Asili Nido sono stati arricchiti mediante la pubblicazione nel sito web comunale e della Municipalità delle informazioni sulle modalità per le iscrizioni, sulle graduatorie provvisorie e definitive di ciascun nido, l'organizzazione in tre sedi dei nidi estivi per il mese di luglio. L'intervento di miglioramento ha inoltre riguardato la sistemazione delle procedure informatiche e le modalità di risposta all'utenza al telefono (precisione e completezza delle informazioni) e presso l'ufficio iscrizioni (aumento di due unità del personale incaricato del ricevimento del pubblico ed estensione delle giornate di sportello da 2 a 5 giorni settimanali). Per gli utenti con problemi di lingua, l'ufficio ha messo a disposizione la collaborazione di due dipendenti con capacità di traduzioni in lingua inglese. Il depliant è stato progettato in economia negli uffici educativi della Municipalità e prodotto presso il servizio multimediale comunale. La distribuzione è avvenuta presso l'URP comunale, i nidi e gli uffici della Municipalità a partire dal mese di ottobre.

CENTRO DI COSTO 4360 - INFANZIA ADOLESCENZA

Obiettivo n.1: **Promozione della cultura dell'affido familiare**

- *Incrementare del 45% il numero di persone/famiglie disponibili all'affido familiare nelle sue varie forme sensibilizzate attraverso almeno 3 iniziative territoriali mirate promosse dalla Municipalità, al fine di ottenere maggiori occasioni per destinare ad un contesto familiare casi di minori in situazione di disagio, diversamente destinati al ricovero in comunità. Individuare una specifica sede a VE centro storico per il centro unico per l'affido. Individuazione di procedure di collaborazione con le associazioni che partecipano al tavolo dell'affido*

rendicontazione: il servizio sociale ha collaborato all'iniziativa "1, 2, 3 ...stella" e ha coinvolto bambini e genitori delle materne ed elementari del centro storico e Giudecca in un concorso di disegno sul tema della solidarietà familiare. 5 famiglie e singoli disponibili all'affido diurno hanno partecipato nel primo semestre a percorsi valutativi del Centro Affidi. Il tavolo di promozione dell'affido si è attivato tra aprile e giugno. L'attività non è ripresa dopo l'estate causa dissensi maturati sulle scelte comunali in materia di affido, che assecondano il progetto regionale basato su un modello di forte sussidiarietà con il privato sociale. Il servizio sociale ha proseguito nella collaborazione con il tavolo cittadino presenziando a sei incontri.

Obiettivo n.2: **Progetto sensibilizzazione su conflitti adulti/ragazzi**

- *Avvio progetto specifico caratterizzato da attività di sensibilizzazione e coinvolgimento della comunità sociale sui temi dei rapporti conflittuali adulti/bambini-ragazzi nei vari contesti di vita*

rendicontazione: quattro sono stati gli incontri nel ciclo primaverile che hanno registrato complessivamente 46 presenze tra volontari, genitori e insegnanti. La partecipazione dei genitori e in particolare degli insegnanti (4 solo al primo incontro) è stata inferiore alle attese. Nell'autunno l'obiettivo si è spostato, viste le difficoltà di coinvolgimento del corpo insegnante, su 5 incontri formativi per le educatrici di strada sui bisogni nelle scuole e sulle strategie per motivare la partecipazione degli insegnanti.

CENTRO DI COSTO 4375 - ADULTI

Obiettivo n.1: *Incremento interventi per lo sviluppo di autonomia socio-economica adulti*

- *Si intende portare al 16% la percentuale di percorsi per l'autonomia socio economica dell'utenza attivati dai servizi sociali della Municipalità, quali: interventi alternativi a minimo vitale e contributi straordinari, buoni servizio, microcredito, contributi all'affitto, e in particolare almeno 7 progetti personalizzati di inserimento lavorativo quali corsi di formazione, accompagnamenti presso agenzie, sportelli lavoro ecc. L'attivazione di interventi alternativi offre all'utenza percorsi orientati ad un maggiore coinvolgimento attivo e responsabile*

rendicontazione: l'obiettivo è stato perseguito costantemente nel corso dell'anno. La domanda è complessivamente aumentata: gli interventi complessivi sono cresciuti da 793 (2007) a 939. Sono quindi aumentati numericamente i casi assistiti mediante minimo vitale e contributi straordinari (675 nel 2007, 746 nel 2008) ma molto di più percentualmente si è fatto ricorso agli interventi alternativi, 193 nel 2008 contro 118 dell'anno prima. La percentuale pertanto è risultata del 20,55 %, ampiamente superiore all'obiettivo iniziale, in particolare i progetti/percorsi personalizzati rivolti all'inserimento nel mondo del lavoro sono stati 10.

ANNO 2009

Gli obiettivi del PEG per l'anno 2009 sono rivolti al *miglioramento della qualità dei servizi* a seguito delle indagini di customer satisfaction svolti nel 2008

La tabella rappresenta il Bilancio per l'anno 2009 riferito alle spese necessarie alla Direzione della Municipalità per la gestione dei servizi e che concorrono alla realizzazione del PEG. Sono escluse, naturalmente, le spese per la retribuzione del personale, per i servizi di pulizie degli uffici e i compensi ai delegati e ai consiglieri di Municipalità. Nella tabella è rappresentato il bilancio di previsione e assestato 2009, suddiviso per centri di costo e con la percentuale di spesa rispetto ai servizi.

<i>centro di costo</i>		<i>descrizione</i>	<i>previsione 2009</i>		<i>percentuale assestato 2009</i>		<i>percentuale</i>
501		direzione e servizi amministrativi	99.600,00			100.150,00	
4070		progettazione ed esecuzione lavori	42.000,00	141.600,00	7,69	42.000,00	142.150,00 8,33
4140		scuole materne comunali	82.600,00			82.600,00	
4145		scuole materne statali	20.000,00			20.000,00	
4155		scuole elementari	38.000,00			38.000,00	
4160		scuole medie	21.000,00			21.000,00	
4350		asili nido	137.900,00			137.237,00	
4170		attività integrative	108.000,00	407.500,00	22,14	85.000,00	383.837,00 22,50
4215		mostre ed attività culturali	217.600,00	217.600,00	11,82	217.600,00	217.600,00 12,76
4360		infanzia e adolescenza	606.700,00			454.700,00	
4375		servizi sociali per adulti	467.300,00			507.300,00	
4422				1.074.000,00	58,35		962.000,00 56,40
totale			1.840.700,00			1.705.587,00	

CENTRO DI COSTO 501 - DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Obiettivo n.1: **Attuazione piano di miglioramento della qualità del servizio delle tre anagrafi**

- *Miglioramento del servizio offerto tenendo conto delle criticità e dei suggerimenti raccolti mediante l'indagine di customer satisfaction 2008 attraverso l'organizzazione delle seguenti attività: 1) miglioramento del confort nei locali di attesa, in particolare nella sede di Burano 2) revisione della modulistica in uso al fine di renderla più chiara 3) acquisto e posa in opera di apposite linee di cortesia nel rispetto della riservatezza degli utenti 4) miglioramento della segnaletica di accesso agli uffici*

rendicontazione: le attività sono state differite nella parte attuativa al secondo semestre, superate le incertezze derivanti dalle indicazioni per il contenimento della spesa nel primo semestre 2009. Sulla base dell'analisi delle priorità è stato individuato il materiale da acquistare, che è stato acquistato nel secondo semestre (piccoli arredi, tende e lampade). Con gli operatori delle anagrafe si sono analizzate le possibili modifiche da apportare alla modulistica in uso. Nel mese di ottobre la nuova modulistica è stata modificata rendendola omogenea nelle tre sedi e di più facile comprensione per l'utenza. Sono stati attuati gli interventi per il confort previsti per le sedi di Burano e Murano (linee di cortesia) e per la nuova segnaletica alla Giudecca.

CENTRO DI COSTO 4140 - SCUOLE MATERNE COMUNALI

Obiettivo n.1: **Attuazione piano di miglioramento della qualità per le scuole dell'infanzia**

- *Miglioramento dei processi e degli strumenti informativi rivolti all'utenza del servizio scuole dell'infanzia (modalità di iscrizione, formazione delle sezioni, calendario scolastico ecc.) e attivazione di incontri (8) di approfondimento per le famiglie sui temi dello sviluppo e dell'intervento educativo dei bambini, tenendo conto dei suggerimenti raccolti mediante l'indagine di customer satisfaction 2008*

rendicontazione: è stato realizzato il materiale informativo per i genitori al momento dell'iscrizione. Il depliant prodotto è stato pubblicato nel sito della Municipalità e distribuito oltre che presso gli uffici educativi e le scuole anche presso gli studi pediatrici. Il materiale informativo è stato pubblicato in lingua inglese, filippina e cinese. Nel primo semestre sono stati programmati 8 incontri di approfondimento con i genitori, individuando le tematiche e predisponendo il materiale illustrativo con calendario e temi da trattare. Distribuito ai genitori alla riapertura delle scuole dell'infanzia il programma, gli incontri si sono tenuti sui temi quali l'interiorizzazione delle regole e dei processi cognitivi. Soddisfacente l'adesione dei genitori in percentuale del 58%. Come da altri suggerimenti, si sono svolti due laboratori alla scuola materna Duca D'Aosta uno presso la San Girolamo sul tema dei giochi tradizionali veneziani, attività che ha riscosso molto successo sia tra i bambini che tra i genitori presenti.

obiettivo n.2: Realizzazione iniziativa di confronto su lavoro educativo e didattico

- Organizzazione di una giornata di studio e confronto sui servizi educativi gestiti dalla municipalità, al fine di valorizzare il lavoro educativo e didattico del servizio scuole dell'infanzia, con particolare attenzione ai momenti di verifica dei diversi processi pedagogici. Si ritiene soddisfacente un' affluenza di numero 50 partecipanti

rendicontazione: le scuole dell'infanzia della Municipalità di Venezia, attraverso i questionari sulla soddisfazione dell'utenza, hanno ricevuto un'ottima valutazione: le famiglie utenti hanno concordato che il servizio è in sintonia con le più attuali ricerche pedagogico didattiche, che le insegnanti curano con particolare motivazione il loro aggiornamento permanente e la crescita costante della loro professionalità. La giornata di studio è stata preparata attraverso tre incontri cui hanno partecipato le psicopedagogiste e il responsabile del servizio per l'individuazione delle tematiche educative da affrontare e le modalità organizzative e la distribuzione dei compiti (preparazione del materiale, sintesi, copie, materiale pubblicitario ecc.). L'obiettivo è stato quello di condividere, verificare e riflettere sui percorsi educativi delle scuole dell'infanzia della Municipalità, valorizzando le risorse interne del servizio che sono qualificate e competenti senza fare ricorso a docenze esterne. Le psicopedagogiste hanno poi incontrato i vari colleghi delle insegnanti per la predisposizione di ogni singolo intervento caratterizzato dal POF. E' stata predisposta una locandina pubblicata nel sito della Municipalità e distribuita nelle scuole dell'infanzia. Sono state inoltre preparate apposite cartelline. La giornata di studio si è svolta venerdì 12 giugno, con la presenza di 55 insegnanti e una ventina di rappresentanti istituzionali e tecnico-amministrativi del Comune e della Municipalità. La giornata è stata l'occasione per valorizzare e fare circolare le esperienze di ciascuna delle otto scuole dell'infanzia, per confrontarsi sulle scelte educative, didattiche e organizzative.

CENTRO DI COSTO 4215 - MOSTRE ED INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo n.1: Attuazione piano di miglioramento della qualità delle biblioteche municipali

- Miglioramento del servizio offerto tenendo conto delle criticità e dei suggerimenti raccolti mediante l'indagine di customer satisfaction 2008 attraverso l'organizzazione delle seguenti attività: 1) formulazione di una nuova e diversa ipotesi di orario di apertura del servizio; 2) aumento della dotazione libraria con particolare riguardo alla narrativa e alle novità per adulti; 3) n.5 di incontri per sondare le esigenze specifiche dell'utenza riguardo all'organizzazione di attività culturali presso le biblioteche; 4) n.10 incontri culturali tematici

rendicontazione: le attività suggerite dagli esiti dell'indagine 2008 si sono avviate come da programma: si è proceduto all'acquisto di piccolo mobilio per integrare quello in uso (postazioni internet point e nuove tende a Murano, scaffali alla Giudecca per lo spazio nati per leggere) e per arredare la nuova sede della biblioteca di Murano;

si è proceduto all'acquisto di libri di narrativa e di novità librerie (800 libri) come richiesto nei questionari dall'utenza. E' stato avviato un percorso formativo per il personale in ordine alle operazioni di catalogazione, compito prima svolto esclusivamente dal sistema bibliotecario centrale;

si sono svolti incontri con l'utenza in ogni biblioteca con la partecipazione di 24 utenti che hanno rappresentato i loro pareri e le loro preferenze, demandando ai gruppi di lavoro la scelta degli argomenti da curare. Presso la biblioteca della Giudecca si sono svolti 11 incontri con il gruppo di lettura sul tema della narrativa contemporanea francese e greca e 4 letture animate per i bambini; a San Tomà si è invece discusso di arte al femminile e storia delle migrazioni, dell'isola di Sant'Erasmus e del Petrolchimico di Marghera; a Murano si sono svolti 5 incontri con il gruppo di lavoro riguardanti il teatro, la toponomastica di Venezia, l'arte e una conferenza sugli eretici a Murano, a Castello infine letture animate per gli utenti più piccoli. Nel secondo semestre è stato rimodulato con due rientri pomeridiani l'orario della Giudecca e di Castello per favorire l'utenza scolastica. A Burano è stata inaugurata la nuova sede allestita con uno spazio lettura per i piccoli in età di prima infanzia.

ANNO 2010

Gli obiettivi del PEG per l'anno 2010 sono rivolti al *miglioramento della qualità* dei servizi e a renderli più *qualificati* attraverso iniziative nelle biblioteche e nelle scuole rivolte ai bambini e ragazzi, avviando nuove procedure informatiche per servizio tecnico per rispondere alle richieste del cittadino in maniera sempre più adeguata e tempestiva.

La tabella rappresenta il Bilancio per l'anno 2010 riferito alle spese necessarie alla Direzione della Municipalità per la gestione dei servizi e che concorrono alla realizzazione del PEG. Sono escluse, naturalmente, le spese per la retribuzione del personale, per i servizi di pulizie degli uffici e i compensi ai delegati e ai consiglieri di Municipalità.

Nella tabella è rappresentato il bilancio di previsione e assestato 2010, suddiviso per centri di costo e con la percentuale di spesa rispetto ai servizi.

<i>centro di costo</i>	<i>descrizione</i>	<i>previsione 2010</i>	<i>percentuale</i>
501	direzione e servizi amministrativi	64.950,00	
4070	progettazione ed esecuzione lavori	42.000,00	106.950,00 7,01
4140	scuole materne comunali	74.600,00	
4145	scuole materne statali	18.000,00	
4155	scuole elementari	34.000,00	
4160	scuole medie	19.000,00	
4350	asili nido	123.000,00	
4170	attività integrative	77.000,00	345.600,00 22,64
4215	mostre ed attività culturali	174.000,00	174.000,00 11,40
4360	infanzia e adolescenza	430.000,00	
4375	servizi sociali per adulti	470.000,00	
4422	servizi sociali		900.000,00 58,96
totale		1.526.550,00	

CENTRO DI COSTO 4215 - MOSTRE ED INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo n.1: **Potenziamento dei servizi di bibliotecari**

- *Riqualificazione della biblioteca di Burano nei servizi rivolti ai bambini mediante iniziative di promozione all'uso dei servizi bibliotecari. Presso la biblioteca di Giudecca si prevede un aumento del 100% dei bambini 0/13 iscritti (da 35 a 70) ed un aumento del patrimonio librario mediante l'acquisto di n. 100 volumi per la sezione specialistica dedicata all'acqua "ACQ" e di ulteriori n. 150 volumi al fine di avvicinare la dotazione libraria allo standard SBU (rapporto volumi/adulti = 1,5)*

CENTRO DI COSTO 4215 - MOSTRE ED INIZIATIVE CULTURALI

Obiettivo n.1: **Percorso didattico formativo COSTANZIACO**

- *Attività finalizzate allo studio e conoscenza degli antichi insediamenti urbani nelle isole della laguna nord. Organizzazione di laboratori didattici per la creazione di un atlante storico Web e di un archivio fotografico finalizzati all'apprendimento dell'archeologia e alla ricostruzione storico-geografica della laguna di Venezia. Si prevede di coinvolgere n.5 classi delle scuole medie inferiori*

CENTRO DI COSTO 4070 - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

Obiettivo n.1: **Riduzione tempi per gli interventi di manutenzione su edifici scolastici**

- *Implementazione di una nuova procedura per il monitoraggio di piccoli interventi di manutenzione, sostituzione e ammodernamento presso strutture scolastiche di competenza della Municipalità, al fine di "chiudere" (esecuzione intervento o inserimento nel programma di manutenzione)*

CENTRO DI COSTO 4070 - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

Obiettivo n.1: **Progetto Isola dei Laghi**

- *Realizzazione di n.19 orti attrezzati per la coltivazione, da assegnare ad anziani ed associazioni di volontariato delle isole di Murano, Mazzorbo e Torcello attraverso attività di eliminazione della vegetazione infestante e pulizia dell'area (tramite affidamento a Cooperativa Sociale di tipo B con inserimenti lavorativi), sistemazione dei percorsi di accesso e movimentazione terra, realizzazione di steccati e palizzate*

La tabella fornisce una sintesi dei bilanci che in questi anni sono stati approvati e che hanno contribuito al funzionamento della Municipalità di Venezia suddiviso per servizi.

<i>descrizione</i>	<i>2006</i>		<i>2007</i>		<i>2008</i>		<i>2009</i>		<i>2010</i>
	<i>previsione</i>	<i>assestato</i>	<i>previsione</i>	<i>assestato</i>	<i>previsione</i>	<i>assestato</i>	<i>previsione</i>	<i>assestato</i>	<i>previsione</i>
direzione	717.516,00	605.232,00	481.981,00	460.121,00	387.898,00	384.818,00	141.600,00	142.150,00	106.950,00
servizi scolastici	291.924,00	325.267,50	342.352,00	360.352,00	421.185,00	422.652,00	407.500,00	383.837,00	345.600,00
mostre ed attività culturali	209.689,00	259.689,00	278.000,00	306.000,00	280.500,00	215.700,00	217.600,00	217.600,00	174.000,00
servizi sociali	693.081,00	841.842,00	840.701,00	857.701,00	928.288,00	954.288,00	1.074.000,00	962.000,00	900.000,00
totale	1.912.210,00	2.032.030,50	1.943.034,00	1.984.174,00	2.017.871,00	1.977.458,00	1.840.700,00	1.705.587,00	1.526.550,00

IL CATALOGO PRODOTTI , allegato al PEG è l'elenco dei principali prodotti offerti dalla Municipalità, attraverso la rilevazione periodica indica il numero delle prestazioni di ogni servizio.
Nella parte riferita ai servizi della Municipalità daremo conto dei prodotti suddivisi per servizio e per annualità.

PROTOCOLLI DI INTESA

Dopo l'approvazione della deliberazione di Giunta n.444 del 9.9.2005 che definisce la struttura organizzativa di primo impianto delle Municipalità e approva le funzioni ad esse trasferite, vengono predisposti e successivamente siglati i tre PROTOCOLLI DI INTESA tra la Direzione della Municipalità e le Direzioni Centrali Politiche Sociali Educative e Sportive in materia di gestione dei servizi scolastici e in materia di gestione dei servizi sociali a favore dei minori, e con la Direzione Centrale Progettazione ed Esecuzione Lavori in materia di lavori pubblici.

Nei Protocolli di intesa vengono elencate dettagliate tutte le funzioni trasferite dalle Direzioni Centrali alla Municipalità, vengono individuate le risorse umane e la dotazione strumentale da trasferire.

CUSTOMER SATISFACTION

L'Amministrazione Comunale, attraverso le indagini di soddisfazione dell'utenza, si è posta l'obiettivo di verificare la percezione della qualità dei servizi offerti, ossia quanto i nostri servizi sono in grado di soddisfare i bisogni dei cittadini, grazie alla loro collaborazione possiamo raccogliere preziose informazioni sul grado di rispondenza dei servizi erogati e a quelle che sono le loro attese, consentendoci di intervenire laddove siamo carenti, con mirate e concrete azioni di miglioramento. La Municipalità di Venezia in collaborazione con il Servizio Qualità ha svolto negli anni un serie di indagini per verificare il grado di soddisfazione dei servizi da essa gestiti ed ha messo in atto azioni di miglioramento.

ANNO 2007

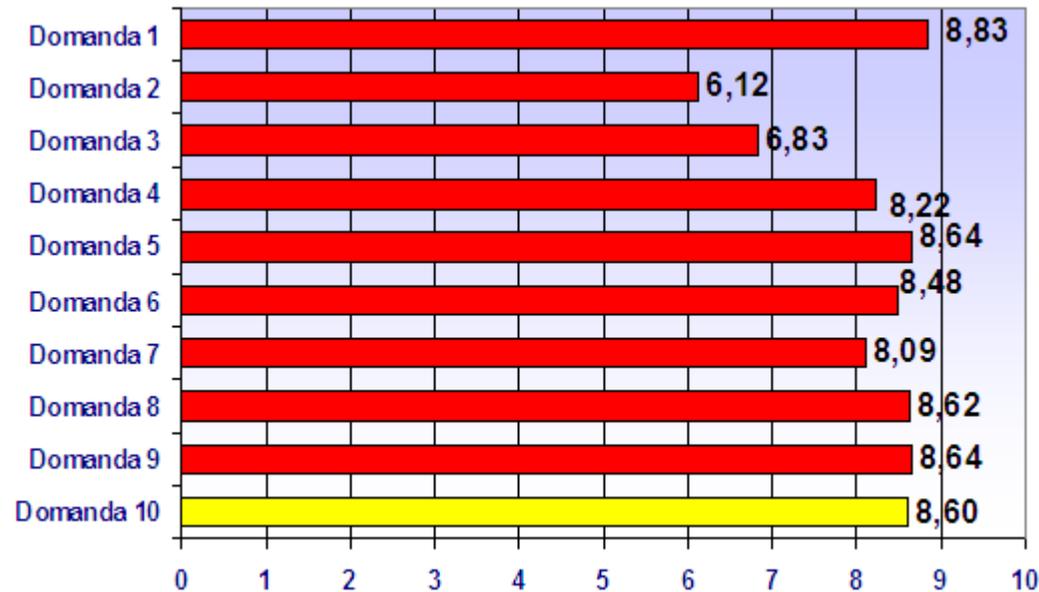
Si sono svolte indagini sulla soddisfazione dell'utenza presso gli **Asili Nido Comunali** e i **Centri Estivi**.

CENTRI ESTIVI

Le domande del questionario:

1. Ritiene che gli animatori siano cortesi?
2. Ritiene adeguati gli strumenti utilizzabili per la pubblicizzazione del servizio?
3. Come valuta il servizio mensa dei bambini?
4. Le attività si svolgono in modo conforme a quanto indicato nel materiale informativo consegnato?
5. Ritiene adeguati gli orari di funzione del centro estivo?
6. Ritiene che gli operatori si adoperino per dare risposta ai suoi problemi?
7. L'organizzazione e la cura degli spazi esterni la soddisfano?
8. Si ritiene soddisfatto della qualità delle attività di laboratorio?
9. Ritiene che le attività svolte contribuiscano alla crescita del bambino?
10. Come valuta nel complesso il servizio erogato?

Il giudizio medio complessivo:



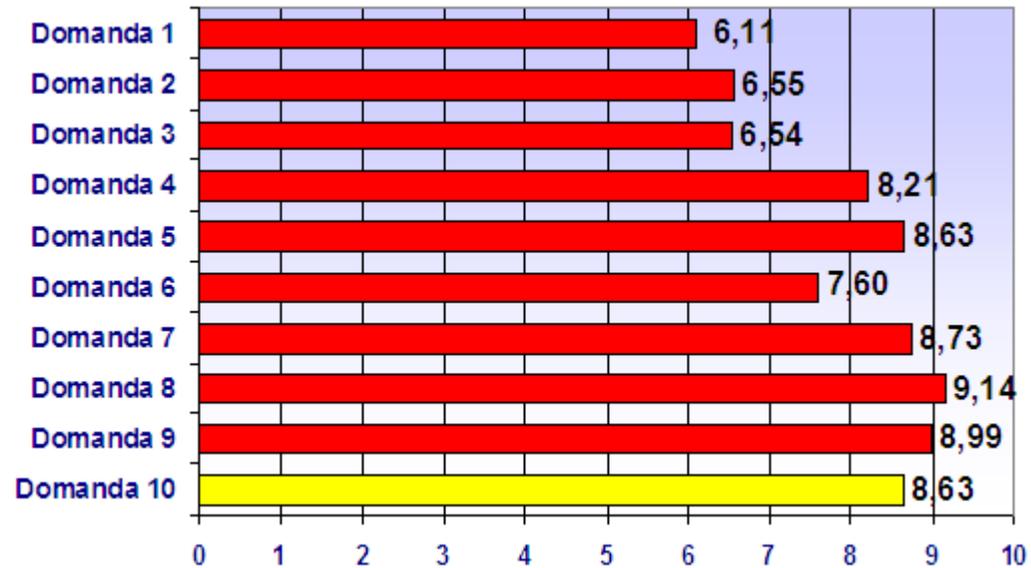
ASILI NIDO

Le domande del questionario:

1. Ritiene facile ottenere informazioni sul servizio prima dell'iscrizione?
2. Considera semplici e chiare le informazioni ricevute?
3. Ritiene adeguato il tempo trascorso tra l'accettazione del posto e l'inizio dell'inserimento?
4. Considera soddisfacente l'organizzazione degli spazi interni?
5. Si ritiene soddisfatto della cura e dell'igiene degli spazi interni?
6. L'organizzazione e la cura degli spazi esterni la soddisfano?
7. Si ritiene soddisfatto dell'attenzione prestata all'igiene del bambino?
8. Quanto si ritiene soddisfatto della cortesia del personale docente?
9. Il personale docente si è dimostrato disponibile a dare una risposta adeguata ai suoi problemi?

10. Come valuta nel complesso il servizio erogato?

Il giudizio medio complessivo:



ANNO 2008

Si sono svolte indagini sulla soddisfazione dell'utenza presso le scuole dell'infanzia Comunali, le biblioteche municipali, le anagrafi decentrate:

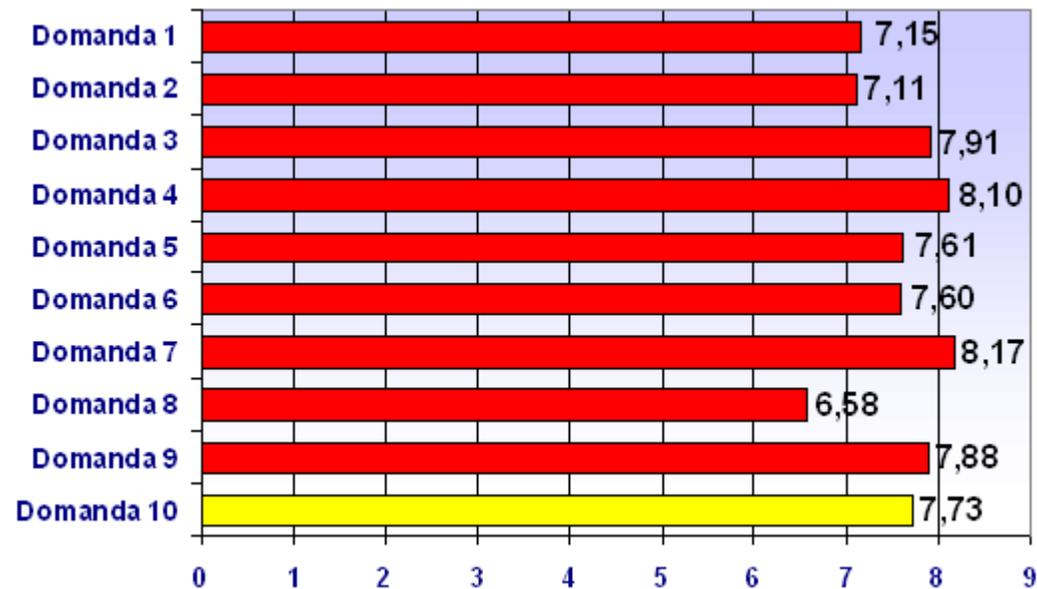
SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Le domande del questionario:

1. Semplicità e chiarezza delle informazioni ricevute all'atto dell'iscrizione
2. Comunicazioni scuola-famiglia
3. Proposte didattiche rivolte al bambino

4. Cura ed attenzione educativa del personale docente verso il bambino
5. Organizzazione e cura degli spazi interni
6. Organizzazione e cura degli spazi esterni
7. Accoglienza ricevuta dal personale della scuola
8. Servizio mensa
9. Disponibilità del personale docente all'ascolto dei bisogni
10. In una scala da 1 a 10 come valuta complessivamente il servizio offerto?

Il giudizio medio complessivo



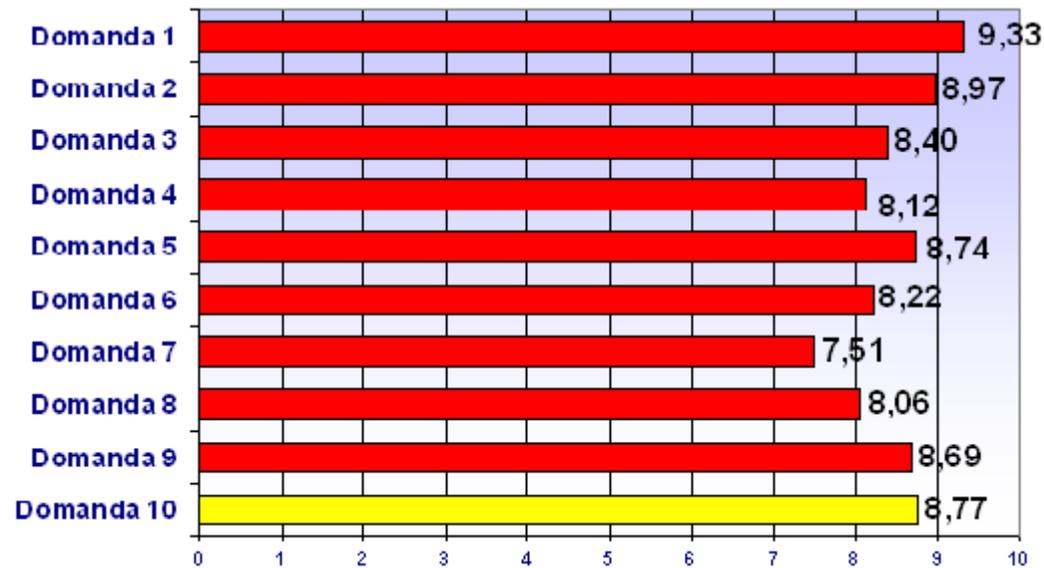
LE BIBLIOTECHE MUNICIPALI

Le domande del questionario

1. Cortesia degli operatori
2. Capacità degli operatori di risolvere problematiche dell'utenza

3. Segnaletica informativa interna sui servizi (orari, prestiti..)
4. Orario di apertura
5. Accessibilità ai locali della biblioteca
6. Funzionalità dei locali alle esigenze dell'utenza
7. Dotazione libraria
8. Livello di confort della biblioteca (illuminazione, servizi igienici, pulizia..)
9. Capacità di far rispettare le normali regole di buon comportamento dell'utenza
10. Valutazione complessiva sul servizio

Il giudizio medio complessivo:

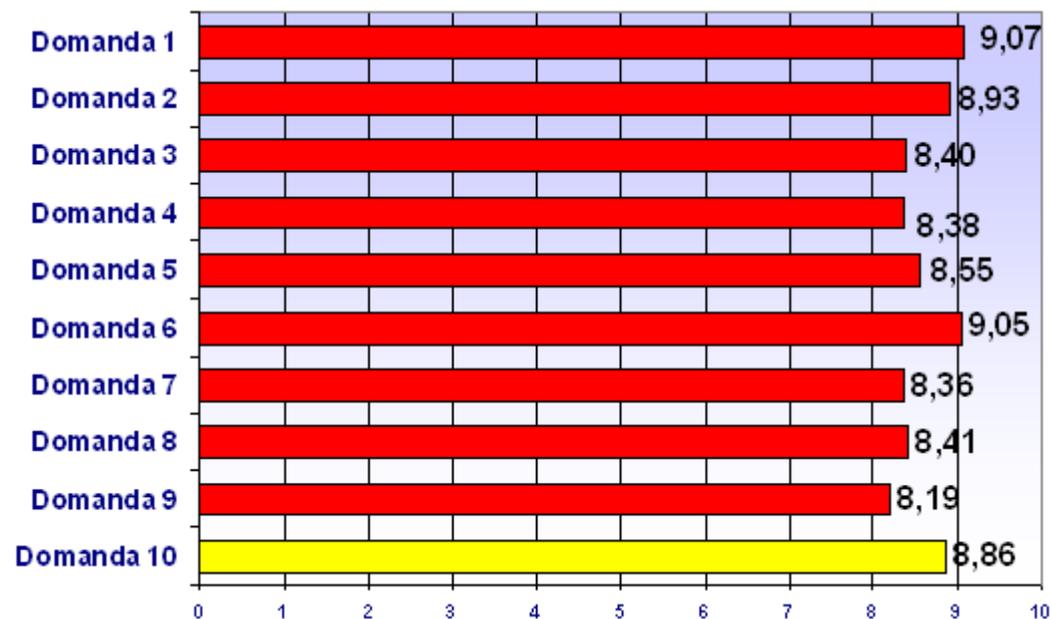


LE ANAGRAFI DECENTRATE

Le domande del questionario:

1. Cortesia del personale
2. Chiarezza delle risposte ricevute
3. Chiarezza e facilità di compilazione della modulistica
4. Conoscenza delle procedure e aggiornamento del personale rispetto alle novità normative
5. Ambienti di ricevimento dell'utenza
6. Tempo di attesa allo sportello
7. Canali di accesso ai servizi offerti (sportello, fax, telefono)
8. Segnaletica interna ed esterna agli uffici
9. Salvaguardia della privacy
10. Giudizio complessivo sul servizio offerto

Il giudizio medio complessivo:



ANNO 2009

Si sono riproposte le indagini sulla soddisfazione dell'utenza presso le **Asili Nido Comunali** e i **Centri Estivi**, già svolte nel 2007, per verificare se le azioni di miglioramento poste in essere nel 2008 siano state efficaci. La metodologia e le domande del questionario sono rimaste invariate, per questo diventa interessante il confronto temporale sul giudizio medio complessivo che è il seguente:

ASILI NIDO - CONFRONTO TEMPORALE SU GIUDIZIO MEDIO COMPLESSIVO:

ANNO 2007: 8.63

ANNO 2009: 8.86

CENTRI ESTIVI - CONFRONTO TEMPORALE SU GIUDIZIO MEDIO COMPLESSIVO:

ANNO 2007: 8.60 ANNO 2009: 8.70

**PERSONALE E SEDI
BREVE STORIA**

Anno 2005 i **Servizi Quartierali** sono così organizzati:

QUARTIERE N.1	QUARTIERE N.2	DELEGAZIONE DI MURANO	DELEGAZIONE DI BURANO	ANAGRAFE DI MURANO	ANAGRAFE DI BURANO	ANAGRAFE DI GIUDECCA	BIBLIOTECA SAN LORENZO	BIBLIOTECA DI SAN TOMA'	BIBLIOTECA DI MURANO	BIBLIOTECA DI BURANO	BIBLIOTECA DI GIUDECCA
------------------	------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

la sede del Quartiere n.1 (Castello, San Marco..) e la sede del Quartiere n.2 (...), situate rispettivamente a Castello San Lorenzo e a Dorsoduro Varoteri, ospitano oltre agli uffici amministrativi il servizio sociale adulti e i vigili informatori. Le sedi coprono tutto il centro storico più le isole, il personale è composto da 57 unità compresi i due coordinatori.

Le elezioni amministrative del 2005 eleggono il Consiglio di Municipalità e i suoi organi, viene successivamente approvata la deliberazione di Giunta n.444 del 9.9.2005 che approva la struttura organizzativa della Municipalità di Venezia Murano Burano, viene nominato il Direttore della struttura e creati 5 servizi:

ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SERVIZIO CULTURA, SPORT E SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZIO SOCIALE	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	SERVIZIO TECNICO
------------------------------------	---	-------------------------	---	-------------------------

La pianta organica è composta, dal Direttore e 1 Dirigente dell'area tecnica manutentiva, da 5 Responsabili di servizio (PO) e da 15 Unità Operative Complesse (UOC). Il personale assegnato inizia ad aumentare: 63 sono le unità a inizio 2006.

Anche le sedi dei servizi subiscono sostanziose modifiche:

la sede di Castello San Lorenzo diventa la sede istituzionale della Municipalità di Venezia, comprende gli uffici del Presidente e del Direttore, del servizio organi istituzionali, del servizio cultura e parte del servizio scolastico, del servizio bilancio e programmazione

la sede di Dorsoduro Varoteri diventa la sede del servizio tecnico manutentivo e parte del servizio sociale area adulti

dopo alcuni lavori di ristrutturazione la sede di Palazzo Dona' a Castello diventa la sede del servizio sociale area minori e adulti rimangono invariate naturalmente le sedi delle anagrafi decentrate e delle biblioteche

Palazzo da Mula a Murano è la sede della delegazione di zona

Sede della delegazione di zona di Burano

Palazzo Cavalli è la sede del servizio scolastico per le iscrizioni e graduatorie asili nido e scuole materne
Villa Groggia a Cannaregio è la sede degli educatori del servizio infanzia adolescenza

A seguito della deliberazione di Giunta n.173 del 23.3.2007 che modifica la struttura organizzativa generale del Comune di Venezia e nel contempo conferma le competenze gestionali delle Municipalità, viene modificata la pianta organica delle Municipalità, il servizio sociale e scolastico viene diviso in 2 servizi e viene creato il servizio gestione del territorio, per cui la Direzione della Municipalità è così organizzata:

<i>ATTIVITA' ISTITUZIONALI</i>	<i>SERVIZIO CULTURA E SPORT</i>	<i>SERVIZIO SOCIALE</i>	<i>SERVIZI SCOLASTICI</i>	<i>SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE</i>	<i>SERVIZIO TECNICO</i>
---	--	--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------

I responsabili di servizio sono 7 e le unità operative complesse sono 18; il numero del personale sale a 93.

A gennaio 2008 il totale dei dipendenti della direzione della Municipalità sale a 98 per arrivare a 100 a gennaio 2009 e a 108 nel 2010

Sono dipendenti della Municipalità le educatrici di asilo nido (79) e le maestre della scuola dell'infanzia comunali (61)

IL SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

*Posizione Organizzativa: Cinzia Cucco
Unità Operativa Complessa: Emanuela Vianello*

Il Servizio Bilancio e Programmazione è un servizio di staff a supporto della Direzione, dei servizi e degli organi politici della Municipalità

Svolge attività di programmazione economico-finanziaria, di gestione del Bilancio Municipale e degli atti di contabilità, di gestione delle attività legate al controllo di qualità dei servizi. Provvede, inoltre, alla gestione delle gare e dei contratti, delle attività economali (forniture) e del patrimonio assegnato alla Direzione della Municipalità, con la predisposizione degli atti conseguenti, tenendo costanti rapporti con gli Uffici Centrali dell'Amministrazione Comunale.

Le competenze specifiche del servizio in materia di gestione del bilancio sono:

- Predisposizione del Bilancio della Municipalità, proposte di bilancio, proposte di variazione, rendiconto
- Presa in carico di tutte le determinazioni del Dirigente al fine di aggiornare e monitorare costantemente la spesa e le entrate, predisponendo appositi report riepilogativi e provvedendo all'archiviazione delle determinazioni.
- Controllo e gestione contabile delle entrate e delle spese (SCAI) in conto competenza e in conto residui, coordinando le unità preposte nei vari Servizi
- Coordinamento istruttoria atti di impegno, controllo di regolarità atti di liquidazione delle spese, controllo rendiconti agenti contabili
- Attività di gestione contratti e appalti per la fornitura di beni e servizi
- Consulenza e controllo giuridico - amministrativo delle gare municipali, indagini di mercato, gare ufficiose a trattativa privata su indicazione dei vari Servizi della Municipalità
- Attività economale, acquisti di materiali di cancelleria per tutti i servizi della Municipalità e razionalizzazione del fabbisogno

Le competenze specifiche del servizio in materia di programmazione e controllo sono:

- Partecipazione alle azioni di programmazione e controllo di qualità in diretta collaborazione con la Direzione Generale su:
 - Piano Esecutivo di Gestione
 - Piano Dettagliato degli Obiettivi

- Relazione Previsionale e Programmatica
- Bilancio Socio Ambientale
- Catalogo prodotti
- Conto Annuale
- Indagini di Customer Satisfaction e Qualità

Il Servizio è inoltre referente per l'utilizzo dei seguenti programmi informatici:

- **ASCOT-ragioneria / SCAI** (*sistema contabile amministrativo integrato*) che comprende la gestione degli ordini, liquidazioni di beni e servizi nonché delle interrogazioni contabili
- **PAPER FREE** *applicativo per la gestione delle fatture ricevute al fine di dematerializzare la circolazione interna dei documenti di spesa (fatture e liquidazioni)*
- **E-PRAXI** *è il nuovo programma per la gestione digitale di determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta e Consiglio Comunale. Da dicembre 2009 è possibile gestire in formato elettronico tutte le determinazioni dirigenziali, nel corso del 2010 si procederà alla gestione digitale anche delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale*
- **REPERTORIO SPECIALE** degli atti non soggetti a registrazione *procedura che permette di ottenere via web in tempo reale il numero di repertorio e la data da riportare sugli originali dei contratti stipulati*
- **CONTABILITA' ANALITICA** *è uno strumento per rilevare l'aspetto economico dei fatti interni della gestione: costi e ricavi, rilevati per natura (fattore produttivo, quale bene-servizio è stato acquistato/utilizzato dal centro di costo) e destinazione (centro di costo che ha utilizzato il bene-servizio)*
- **SAS** *è uno strumento di supporto alla lettura dei dati contabili, il sistema consente di consultare ed estrarre report con i principali dati della gestione finanziaria. Il portale viene inoltre utilizzato nella fase di caricamento del bilancio di previsione per la costruzione dei documenti di bilancio da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale*

La struttura organizzativa del Servizio prevede, oltre al Responsabile di Servizio con compiti di coordinamento, due Unità Operative Complesse: Programmazione e Controllo e Gestione del bilancio. L'ufficio Bilancio è composto dalla Responsabile di Servizio, dalla UOC Programmazione e Controllo e da una unità amministrativa, per cui le attività della UOC Gestione del Bilancio vengono svolte dalla Responsabile e dalla unità amministrativa.

Di seguito si riepilogano le attività maggiormente significative realizzate dal servizio.

Nel corso degli anni ha gestito il budget assegnato al titolo I° (spese correnti) per le spese di funzionamento, (fornitura di piccole attrezzature fax, scanner, sedie, scaffali, materiale vario e servizi vari, pulizia, guardiania, piccola manutenzione) per le seguenti sedi della Municipalità:

- Sede di San Lorenzo 5065 Castello (Direzione, Servizio Affari Istituzionali, Cultura e Sport, Bilancio e Programmazione, Educativo, Biblioteca)
- Sede dei Varoteri (Servizio tecnico e sociale)
- Sede di Palazzo Donà (Servizio sociale)
- Sede Palazzo Cavalli (Servizio educativo)
- Sede calle della Mandola (ufficio psicopedagogiste)
- Sede di Murano palazzo da Mula (Anagrafe e Delegazione di zona)
- Sede di Burano (Anagrafe e Delegazione di zona)
- Sede ex scuola Calegheri (Biblioteca San Tomà)
- Sede Giudecca CZ 95 (Anagrafe, Biblioteca, Centro Polivalente)
- Villa Groggia (Servizio Infanzia e Adolescenza)

il primo anno l'impegno della spesa è stato maggiore in quanto è stato necessario istituire ex novo alcuni servizi/uffici. Il servizio effettua il controllo amministrativo e contabile delle determinazioni dirigenziali e degli atti amministrativi della Municipalità attraverso scritture ed annotazioni di contabilità interna verificando la copertura finanziaria. Ha curato inoltre la stesura delle seguenti "Convenzioni":

Anno 2006

OGGETTO	CONTROPARTE	IMPORTO
INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRINO GROGGIA ANNO 2006	MARIO PEREZ	€ 5.000,00
INCARICO DI SERVICE PRESSO IL TEATRINO GROGGIA	ASSOCIAZIONE CULTURALE VORTICE	€ 23.520,00
ATTIVITA' LUDICO-EDUCATIVE DENOMINATE "CENTRI ESTIVI DIURNI" ANNO 2006	MACRAME' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 69.121,00

Anno 2007

OGGETTO	CONTROPARTE	IMPORTO
INCARICO DI SERVICE PRESSO ILTEATRINO GROGGIA	ASSOCIAZIONE CULTURALE VORTICE	€ 26.754,00
INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRINO GROGGIA ANNO 2007	MARIO PEREZ	€ 5.000,00
ATTIVITA' LUDICO-EDUCATIVE DENOMINATE "CENTRI ESTIVI DIURNI" ANNO 2007	MACRAME' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 83.500,00
INCARICO DI PROMOZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	SOGGETTO VENEZIA S.R.L.	€ 1.800,00

Anno 2008

OGGETTO	CONTROPARTE	IMPORTO
CONCESSIONE LOCALI SITI A S.M. AUSILIATRICE CASTELLO 450 ALL'AUSTRALIA COUNCIL FOR THE ARTS	AUSTRALIA COUNCIL FOR THE ARTS	€ 43.447,70
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI DETERSIVI E PRODOTTI PER L'IGIENE E DI ATTREZZI DI PULIZIA PER ASILI NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO MUNICIPALE	MISTRETTA S.R.L.	€ 38.000,00
ATTIVITA' LUDICO-EDUCATIVE DENOMINATE "CENTRI ESTIVI DIURNI" ANNO 2008	MACRAME' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 95.500,00
REALIZZAZIONE PROGETTO DI LETTURE AD ALTA VOCE E LABORATORI CREATIVI LEGATI AL LIBRO PER BAMBINI	ASSOCIAZIONE BARCHETTA BLU	€ 5.800,00
AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPO DA CALCIO DI SANTA MARTA	ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA RICREATIVA SANTA MARTA	€ -

Anno 2009

OGGETTO	CONTROPARTE	IMPORTO
COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "LA GABBIANELLA" SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO BAMBINI RISTRETTI DAL CARCERE FEMMINILE DELLA GIUDECCA AL NIDO "IL GABBIANO"	ASSOCIAZIONE "LA GABBIANELLA ED ALTRI ANIMALI"	€ 15.710,00
COPROGETTAZIONE E COGESTIONE ATTIVITA' CENTRO PRIMA INFANZIA DI VENEZIA OTTOBRE 2009-GIUGNO 2010	ISTITUTO PRIMA INFANZIA S.MARIA PIETA'	€ 18.000,00
CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DELL'ESECUZIONE DI LAVORI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO DIRETTO	COOPERATIVA SOCIALE "NONSOLOVERDE"	€ 61.905,31
PROTOCOLLO DI INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO DIURNO PRESSO LA MUNICIPALITA' DI VENEZIA MURANO BURANO	MACRAME' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 73.000,00
SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE, ELETTRICA E DI FALEGNAMERIA SCUOLE DI MURANO BURANO S. ERASMO E MANUTENZIONE MOBILIA SU TUTTE LE SCUOLE IN CARICO ALLA MUNICIPALITA' DI VENEZIA MURANO BURANO	A.R.T.I. S.p.A.	€ 90.000,00
CONCESSIONE LOCALI SITI A GIUDECCA 95 AL MINISTERO DELLA CULTURA DELL'AZERBAIJAN PER REALIZZAZIONE MOSTRA DI ARTE CONTEMPORANEA IN OCCASIONE DELLA 53a BIENNALE DI VENEZIA ARTI VISIVE	ASSOCIAZIONE NUOVA ICONA	€ 25.029,17

COLLABORAZIONE TRA IUAV E MUNICIPALITA' DI VENEZIA MURANO BURANO PER L'UTILIZZAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI UN NUMERO DI POSTI PRESSO L'ASILO NIDO AZIENDALE "CASSETTA PALMA".	UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	€ 10.000,00
INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITÀ CORRELATE AL PROGETTO PROMOZIONALE REGIONALE 2008-2009 NATI PER LEGGERE PRESSO LA BIBLIOTECA DELLA GIUDECCA	FRANCESCA TOMMASI	€ 3.000,00

Anno 2010

OGGETTO	CONTROPARTE	IMPORTO
SERVIZIO DI GUARDIANIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA PRESSO SALA SAN LEONARDO A CANNAREGIO E SALA CONSIGLIO A PALAZZO DA MULA MURANO	COOPERATIVA SOCIALE LA CITTA' DEL SOLE	€ 30.000,00

SERVIZI SOCIALI

Posizione Organizzativa: Luciana Pittoni
Unità Operativa Complessa: Edda Biancon
Unità Operativa Complessa: Alessandra Brussato

1) ATTRIBUZIONE FUNZIONI ALLE MUNICIPALITA'

Con l'avvio della Municipalità di Venezia Murano Burano nel maggio 2005 sono iniziati i processi politici e amministrativi e le operazioni tecnico-organizzative per ridefinire servizi e uffici, riunificando gli assetti preesistenti che facevano capo ai Quartieri: operazione particolarmente complessa nel territorio veneziano che ormai dal 1976 aveva iniziato il processo di decentramento politico e amministrativo e dove i Quartieri avevano proprie caratteristiche, fisionomie e identità peculiari (vedi isole di Burano, Murano).

Il mutamento politico e amministrativo ha dato luogo quindi ad un ribaltamento di prospettiva ed ha costretto tutti i soggetti coinvolti (politici, tecnici e amministrativi) a nuovi confronti, a lasciare e prendere, a rinunciare ma anche a riassumere altri incarichi, altre competenze.

Anche i Servizi Sociali Comunali hanno avuto una loro storia, conseguentemente ai cambiamenti succitati, e si sono negli anni modificati assumendo e/o lasciando competenze (dal servizio sociale di base collocato nei Quartieri che si occupava di tutta l'utenza, ai servizi sociali distinti per aree: minori - anziani - adulti - disabili), appartenenti alla Direzione Centrale Politiche Sociali e alla Direzione Decentramento (con competenze principalmente legate ai sostegni economici di integrazione al reddito (Minimo Vitale, CES, contributi affitto, ecc.) a favore dei nuclei familiari in difficoltà socio-economiche.

La suddivisione per Aree e Target di utenza (che risale al 1999) se da un lato ha consentito ai servizi di qualificarsi in funzione di risposte a bisogni e a problemi specifici dei cittadini (es. la tutela dei minori, la disabilità grave, la perdita di autonomia dell'anziano, ecc.) favorendo negli operatori dei vari settori l'approfondimento delle problematiche e approcci legati a target specifici, ha però anche indotto la frammentazione degli interventi e quindi la difficoltà per il cittadino-utente di doversi muovere e districare tra più servizi e operatori, a seconda del problema presentato o in quel momento intercettato dal singolo servizio.

A partire dal 2005 è iniziata una nuova sfida, stimolante e innovativa, con il trasferimento alle Municipalità di funzioni, competenze relative all'area dell'Infanzia e Adolescenza e degli Adulti: si è avviato un nuovo processo organizzativo con il passaggio di parte del personale (assistenti sociali ed educatori) dalle Direzioni Centrali e la conseguente gestione diretta di risorse umane, economiche, strumentali.

L'obiettivo politico di riavvicinare i servizi al territorio ed ai cittadini ivi residenti, rispondendo al bisogno di prossimità e alle peculiarità e alle caratteristiche locali, si sta realizzando nel sopracitato processo riorganizzativo e gestionale .

Si è presentata da subito la necessità di un'attenta analisi e lettura della realtà sociale del territorio cittadino: in particolare ciascun soggetto operante a vario titolo nell'ambito della Municipalità è divenuto parte integrante del tessuto sociale e attivatore di risorse per evidenziare quelle caratteristiche e problematiche che ciascun territorio presenta.

Affinare quindi la sensibilità e la competenza legate all'intercettare il disagio, prevenire situazioni di grave difficoltà, riuscire ad affrontare e individuare le soluzioni più adeguate al problema evidenziato, non è solo compito degli operatori, assistenti sociali/educatori che incontrano i cittadini ed intercettano i disagi e le problematiche, ma anche delle forze politiche, dell'associazionismo e di tutte quelle realtà che esprimono solidarietà: solo la sinergia possibile tra tutte queste reti può favorire e sostenere le odierne fragilità sociali.

2) AVVIO DEL NUOVO ASSETTO DEI SERVIZI SOCIALI DELLA MUNICIPALITA'

Con il trasferimento di alcune funzioni centralizzate alle Municipalità, le stesse, da quella data, diventano le strutture organizzative, amministrative, tecniche e politiche deputate a gestire, amministrare e controllare i processi di erogazione, sostegno e aiuto per quanto riguarda il target dei minori (0-22 anni) e degli adulti (23-65 anni), quali punti di riferimento e luoghi di primo accesso del cittadino che presenti una richiesta di aiuto, di supporto, a causa di disagio socio-economico, lavorativo e relazionale.

Aprile 2005: si è avviata la nuova organizzazione: per le attività e funzioni del Servizio Sociale (ex decentramento) è avvenuta la nomina di una Responsabile del Servizio Sociale, la quale ha iniziato ad unificare alcune procedure tecnico-amministrative per attivazione di risorse economiche (Commissione unica per approvazione domande Minimo Vitale e Contributi Straordinari) e a costituire un'equipe di lavoro del personale assistente sociale proveniente dagli ex Quartieri.

Marzo 2006: sono state trasferite funzioni, risorse umane ed economiche relative ai target minori ed adulti, funzioni e compiti che sono andati quindi ad aggiungersi a quelli preesistenti gestiti dalle AASS degli ex Quartieri(integrazioni al reddito-percorsi per l'autonomia personale-contributi affitto, ecc.).

Si è costituita pertanto la nuova UOC dei servizi sociali (formata da personale assistente sociale, educatore, amministrativo con provenienze diversificate) ed è stata nominata una Responsabile UOC con funzioni di coordinamento tecnico-gestionale degli interventi socio-educativi sia per l'area adulti sia per l'area minori .

La formalizzazione della UOC ha dato avvio all'implementazione e allo sviluppo di un sistema di Servizi Sociali di Municipalità con un'organizzazione in equipe per il personale assistente sociale ed educatore, e addestrando il personale amministrativo rispetto alle nuove competenze trasferite.

Luglio 2007: con l'approvazione della nuova pianta organica, per la complessità delle funzioni e il numero di operatori da coordinare, si sono costituite due Equipe di lavoro definite per aree: Adulti e Infanzia e Adolescenza, coordinate da due nuove responsabili UOC e una nuova responsabile PO.

La nuova struttura organizzativa dei Servizi Sociali di Municipalità anche grazie al lavoro sistematico del tavolo dei responsabili Servizi Sociali di tutte le Municipalità (TARSS) ha consentito di :

- operare scelte in autonomia per quanto riguarda priorità di interventi e obiettivi legati alle peculiarità del territorio municipale
- unificare procedure e strumentazioni in precedenza diversificati per realtà quartierali

- ottimizzare le risorse economiche esistenti
- condividere e razionalizzare scelte operative sperimentando un modello di lavoro integrato tra operatori prima appartenenti a strutture direzionali diverse e competenti per target specifici
- superare ottiche categoriali (interventi legati ai bisogni/problemi e non a target di utenti specifici)
- dare risposte coordinate ai cittadini facilitandone l'accesso ai servizi
- monitorare i bisogni del territorio municipale sviluppando nuove forme di collaborazione con le realtà associative e di volontariato.

- Partecipazione a tavoli di lavoro interdirezionali

Alcuni operatori e Responsabili PO e UOC dei Servizi Sociali della Municipalità hanno partecipato negli anni a vari tavoli interdirezionali per la stesura e/o l'aggiornamento di strumenti normativi quali:

- Regolamento del Servizio Educativo domiciliare rivolto ai minori e alle loro famiglie (Approvato dal CC a novembre 2007)
- Piano di orientamento per la separazione del minore dalla famiglia, Piano degli interventi di protezione e tutela in condizioni di emergenza, Regolamento attuativo dell'affido familiare e dell'inserimento in Comunità di accoglienza (approvato dal CC a ottobre 2009)
- "Protocollo per la realizzazione dei progetti di inserimento in comunità dei minori residenti o stranieri non accompagnati" tra i Comuni della Conferenza dei Sindaci del territorio A.ULSS 12 Veneziana e gli Enti Gestori delle Comunità di Accoglienza del territorio(in attesa di approvazione)
- Regolamento per l'erogazione di interventi di natura economica di competenza delle Municipalità (in attesa di approvazione)

3) ALCUNI DATI relativi al personale del Servizio Sociale

Servizi Sociali	Situazione a marzo 2006	Situazione a dicembre 2007	Situazione a dicembre 2008	Situazione a dicembre 2009
Assistenti sociali Area adulti	4	6 di cui 2 T.D.	6 di cui 2 T.D.	5 + 1 (a scavalco area inf/adolesc) a T.D.
Assistenti	4 di cui 1	4 di cui 1	4 di cui 1 T.D.	4 di cui 1 a T.D.

sociali Area inf/adolescenza	co.co.co.	co.co.co e 1 T.D		
Educatori area adulti	1 a T.D.	1	1+1 P.T.	2
Educatori area infanzia e adolescenza	5 di cui 2 co.co.co	6 di cui 1 co.co.co+2 T.D.	6	6 (di cui 1 in aspettativa)
Amministrative	3	4 di cui 1 T.D	4	4
Resp. PO	1	1	1	1
Resp. UOC	1	2	2	2
Totali	19	24	25	25

Per il nuovo assetto Municipale, la ridefinizione e ricollocazione delle competenze, nonché la necessità di operare in modo integrato, trasversale ed omogeneo tra tutte le figure professionali presenti nel servizio, è stato necessario potenziare in primis l'area degli adulti, mantenendo la porta di primo accesso del cittadino ai servizi sociali, con l'assunzione di nuovo personale Assistente sociale : in questa equipe vi è stato un notevole ricambio rispetto al nucleo operativo originario, causa trasferimento/mobilità di alcune operatrici, sostituite solo con personale a tempo determinato.

Importante innovazione per lo sviluppo e l'attuazione di progetti volti all'autonomia di persone adulte è stato l'inserimento nell'equipe mono professionale della figura dell'educatore professionale, oggi diventati due .

Per quanto riguarda invece l'equipe infanzia/adolescenza è rimasta pressoché stabile (solo 1 AS è stata sostituita), mentre si sono presentate delle criticità operative che hanno impedito la realizzazione di alcuni dispositivi rivolti ai bambini/ragazzi per le mancate sostituzioni per maternità delle educatrici, anche se il personale nel frattempo è stato stabilizzato.

Il precariato riguarda oggi, per quasi il 50% dell'organico, la figura professionale dell'Assistente sociale.

Carente rimane la presenza di personale amministrativo (manca almeno 1 cat.C) per le funzioni giuridico - contabili.

4) Articolazione delle SEDI del Servizio Sociale

Sede Palazzo Donà

Con l'assetto organizzativo del Servizio Sociale di Municipalità e il trasferimento/assunzione di nuovo personale, nel **2006** nel giro di alcuni mesi viene individuato come altra Sede operativa il 3° Piano di Palazzo Donà in Campo Santa Maria Formosa, già Sede di Servizi

della Direzione Politiche Sociali, dove sono già operativi una parte dei dipendenti trasferiti alla Municipalità (le Assistenti sociali area Infanzia e adolescenza).

Il personale operante a San Pantalon e a San Lorenzo si trasferisce a partire da ottobre 2006 presso Palazzo Donà, che diventa pertanto la Sede Centrale dei Servizi Sociali di Municipalità dove fanno capo :

- L'Ufficio delle Responsabili PO e UOC
 - L'Ufficio Amministrativo(2 amministrative)
 - L'Ufficio delle 2 Assistenti Sociali dell'ex Quartiere 1, l'educatore età adulta, compreso lo sportello territoriale per i cittadini dell'ex Quartiere 1 (appuntamenti e ricevimento del pubblico)
 - L'Ufficio delle AASS di Infanzia e adolescenza (Ricevimento pubblico su appuntamento)
-
- La sede per le attività dell'equipe Infanzia e adolescenza (riunioni di equipe, riunioni con le responsabili PO e UOC)
 - La sede per le attività dell'equipe età adulta (riunioni di equipe, riunioni con le responsabili PO e UOC etc)
 - La Sede per le riunioni delle Commissioni che trattano i casi per erogazione di contributi di Minimo Vitale/CES/Misure di bambino (Commissioni formate dalle Responsabili e dalle AASS che presentano le situazioni in carico, sia minori che adulti/anziani).

Sedi territoriali per garantire l'accesso agevolato ai cittadini:

Sede Varoteri

Nel 2006 l'Ufficio delle AASS referenti per l'ex Quartiere 2 a San Pantalon viene destinato ad altro uso e l'Ufficio si trasferisce ai Varoteri sempre in Campo S.Margherita, dove sono operative 2 Assistenti sociali e 2 Amministrative per lo sportello territoriale dell'Ufficio Amministrativo

Sede Murano

Sportello territoriale per i cittadini dell'ex Quartiere di Murano: l'AS è presente per 8 ore settimanali (di cui 3 per ricevimento pubblico altre per visite domiciliari e lavoro d'ufficio); archivio utenza e postazione lavoro rimangono in quella sede per ragioni organizzative

Sede Burano

Sportello territoriale per i cittadini dell'ex Quartiere di Burano: l'AS è presente per 8 ore settimanali (di cui 3 per ricevimento pubblico altre per visite domiciliari e lavoro d'ufficio): archivio utenza e postazione lavoro rimangono in quella sede per ragioni organizzative.

Villa Groggia

Sede per le attività degli educatori: per lavoro d'ufficio, per appuntamenti e per parte delle attività di gruppo con i bambini e ragazzi. Rimangono anche uno spazio al piano terra di San Lorenzo ed uno a Maria Ausiliatrice per le attività di gruppo con i minori.

Dal 2009 a S. Anna di Castello la sede assegnata all'Associazione ANFFAS è utilizzata per attività del Centro Prima Infanzia e per attività per i preadolescenti / adolescenti gestite dagli educatori

5) Attuazione dei verbali d'intesa (funzioni e personale)

Per quanto riguarda infanzia e adolescenza ha funzionato il tavolo tecnico (tra PO e UOC di Municipalità e Servizio Cittadino Infanzia e Adolescenza) che ha consentito non solo di accompagnare e supportare il trasferimento del personale, di funzioni e di attività in corso a scavalco tra il 2005 e 2006, ma anche ha facilitato il funzionamento a regime del sistema Infanzia e adolescenza: tale attività del tavolo è stata ampiamente descritta e documentata dal documento di verifica consegnato ai Direttori a dicembre 2006.

L'attività del tavolo, come previsto dal verbale sottoscritto dai Direttori il 21 giugno 2007 vedrà il suo proseguimento per sviluppare riflessioni comuni, condividere procedure e attribuire significati agli interventi in un'ottica di pensiero e orientamento cittadino riguardante l'infanzia e adolescenza, a partire da un lavoro condiviso sulla costruzione dei livelli essenziali di servizio previsti per legge e per garantire gli stessi livelli di qualità degli interventi su tutto il territorio cittadino.

Anche in favore degli adulti si stanno realizzando interventi che favoriscano l'autonomia personale e sociale e riducano la dipendenza dal sistema assistenziale: è rimasto in secondo piano e poco accompagnato invece il passaggio delle competenze relative agli adulti. Fondamentale è stata l'allargamento del tavolo tecnico dei Responsabili dei Servizi Sociali che, ritrovandosi mensilmente, si confronta e affronta problematiche comuni relativamente all'organizzazione dei servizi, ai contenuti e al senso degli interventi sociali, alle modalità per affrontare e gestire tematiche comuni (rapporti con altri servizi comunali, AUSSL, altri Enti) fino al confronto sulla gestione dei servizi e delle risorse economiche e sulle diversità territoriali.

E' un contesto di lavoro che vuole essere propositivo, di stimolo, di consulenza tecnica alle singole Direzioni e ai politici di Municipalità

6) Punti di forza e criticità del sistema dei servizi sociali

Punti di forza del processo :

- mantenimento degli attuali livelli operativi di confronto tra Responsabili dei Servizi Sociali delle varie Municipalità che consente la trasversalità e la condivisione di indirizzi e orientamenti
- autonomia e responsabilità di scelte operative delle Municipalità legate agli aspetti peculiari di ciascun territorio
- svolgimento di un percorso di formazione per l'accompagnamento alla costituzione del nuovo sistema dei servizi sociali di Municipalità indirizzato sia ai responsabili PO e UOC che a tutti gli operatori delle sei Municipalità
- la maggior prossimità territoriale degli operatori sta favorendo una maggior conoscenza dei bisogni dei cittadini e ha permesso a questi ultimi una miglior conoscenza delle risorse territoriali e dei servizi comunali

Punti critici :

- carenza di personale amministrativo
- la maggior prossimità con il territorio sta gonfiando la domanda di aiuto da parte dei cittadini e nel contempo si rilevano fenomeni sociali sempre più complessi da affrontare che arrivano al servizio, a fronte di risorse economiche che si stanno rivelando insufficienti e di personale tecnico (educatori e assistenti sociali) con rapporti di lavoro precario (Tempo Determinato) non sempre sostituiti in caso di assenze prolungate (maternità)

7) Orientamenti e mandati politici, iniziative attuate

In concomitanza con l'accorpamento dei Quartieri in Municipalità è avvenuto un processo di sviluppo di nuove relazioni col territorio, con le realtà del privato sociale e dell'associazionismo e quindi l'attuazione di progetti territoriali avviati in partnership con associazioni-privato sociale e IPAB, nonché il sostegno di attività/progetti proposti e condivisi con altri Servizi Pubblici (Sert-CSM).

Nello specifico le decisioni politiche, oltre a finanziare i compiti di istituto attraverso le deliberazioni "quadro" del Consiglio di Municipalità (2007 e 2008) in materia di politiche e servizi sociali, hanno orientato e favorito ulteriormente lo sviluppo di rapporti costruttivi con i soggetti sopraccitati, affermando una forte volontà politica nel dare spazio ad iniziative a favore dei cittadini in vari ambiti del sociale, costruendo partnership di volta in volta, stabilendo alleanze costruttive, appoggiando e finanziando iniziative, non con la logica del finanziamento a pioggia ma con obiettivo di condividere idee e progetti comuni.

Importanti sono stati gli investimenti operativi ed economici riguardanti le iniziative rivolte alla fascia adolescenziale, le iniziative per la promozione e sensibilizzazione all'affido familiare, il sostegno di attività di socializzazione a favore di adulti/anziani ospiti di strutture residenziali.

Anno 2006

Attività e Progetti avviati (Delibera Quadro della Municipalità)

E' stato caratterizzato principalmente da azioni e attività per garantire la continuità di quanto già attivato nei confronti dell'utenza negli anni precedenti, gestendo nel contempo il passaggio del trasferimento delle funzioni/risorse alla Municipalità e all'attuazione dei verbali di intesa

Obiettivo di PEG: **Assunzione di nuove competenze in materia di infanzia e adolescenza**

- *Effettuare il passaggio delle competenze dalla Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative alla Municipalità mantenendo gli standard*

Obiettivo di PEG: **Assunzione delle nuove competenze in materia di adulti**

- *Effettuare il passaggio delle competenze dalla Direzione Politiche Sociali ed Educative alla Municipalità*

Obiettivo di PEG: **Aumentare gli interventi di sviluppo dell'autonomia personale degli utenti assistiti con minimo vitale**

- *L'aumento di autonomia genera una progressiva diminuzione della dipendenza economica del soggetto e, pertanto, è qualità da perseguire in un'ottica di sviluppo educativo. Tale obiettivo è mirato a quella utenza cosiddetta "storica", che da anni è cronicamente a carico del servizio*

Anno 2007

Attività e Progetti avviati (Delibera Quadro della Municipalità)

Obiettivo di PEG: **Promozione della cultura dell'affidamento familiare**

- *Ampliamento di almeno il 30% rispetto al 2006, il numero di soggetti disponibili ad accogliere minori e adolescenti, attraverso un'iniziativa pubblica di informazione e almeno 4 incontri mirati*

Si sono svolte n° 3 iniziative pubbliche per la promozione dell'affido familiare e della solidarietà che hanno visto partecipare ad un tavolo Municipale alcune associazioni del territorio (La Gabbanella ed altri animali, L'Associazione Santa Maria Mater Domini, l'Associazione Amici di casa famiglia), il Servizio Politiche Cittadine Infanzia e adolescenza e alcuni operatori e Resp. PO e UOC della Municipalità. Le iniziative organizzate e cogestite dal tavolo hanno avuto un buon riscontro e partecipazione della cittadinanza, anche se gli esiti attesi di individuare alcune famiglie disponibili all'affidamento di minori sono state inferiori alle aspettative.

Obiettivo di PEG: **Organizzazione e svolgimento di mercatini della solidarietà**

- *Organizzazione e svolgimento di almeno 2 mercatini della solidarietà per promuovere l'associazionismo a carattere sociale*

Le iniziative atte a promuovere la solidarietà nell'ambito della comunità, si sono svolte in Campo S. Margherita e in Campo S. Tomà con la partecipazione di 37 associazioni, con le quali hanno collaborato gli operatori sociali del Servizio Sociale per la parte organizzativa, promuovendo la conoscenza dei servizi sociali territoriali, distribuendo materiali anche relativi alla promozione dell'affido familiare.

Obiettivo di PEG: **Ulteriore aumento degli interventi di sviluppo all'autonomia**

- *Perseguire una crescente autonomia dell'utenza "storica" dei servizi sociali decentrati, attraverso un incremento di almeno il 2%, rispetto al 2006, di progetti e forme di aiuto in alternativa al minimo vitale e contributi straordinari (buoni a misura di bambino, microcredito, inserimenti lavorativi, contributo all'affitto)*

La estensione del numero di aiuti in forme alternative a quelle tradizionali ha coinvolto 118 beneficiari di contributi all'affitto, buoni servizio, microcrediti, inserimenti propedeutici al lavoro, diventando il 15% delle forma complessive di aiuto.

Altre Attività e Progetti

Attività ricreative per utenti ospiti di strutture socio-assistenziali per soggetti svantaggiati :

Si sono svolte e concluse attività approvate e finanziate: i vari soggetti istituzionali e le associazioni interessate sono stati invitati a presentare i loro progetti per ottenere eventuali contributi. Il Servizio sociale ha avuto il compito di monitorare le varie attività e di redigere un report finale.

Laboratorio di fotografia e arredo giardino con il SERT :

E' stato siglato un protocollo di intesa con l'AULLS 12 per il proseguimento della collaborazione in un contesto di partnership con la Municipalità, finalizzato al proseguimento e alla realizzazione di progetti di integrazione sociale degli utenti del Servizio, in particolare tramite attività che prevedono il recupero di aree verdi della città.

Anno 2008

Attività e Progetti avviati (Delibera Quadro della Municipalità)

Obiettivo PEG: Promozione della cultura dell'affido familiare-

- *Incrementare del 45% il numero di persone/famiglie disponibili all'affido familiare nelle sue varie forme sensibilizzate attraverso almeno 3 iniziative territoriali mirate promosse dalla Municipalità, al fine di ottenere maggiori occasioni per destinare ad un contesto familiare casi di minori in situazione di disagio, diversamente destinati al ricovero in comunità. Individuare una specifica sede a VE centro storico per il centro unico per l'affido. Individuazione di procedure di collaborazione con le associazioni che partecipano al tavolo dell'affido.*

La promozione dell'affido è stata svolta all'interno di altre iniziative in occasione delle Fiere del Volontariato e Mercatino della Solidarietà in accordo con la Vetrina del Volontariato; una in occasione dell'anniversario dei Diritti umani presso il patronato della Parrocchia dei Frari.

Obiettivo di PEG: **Progetto sensibilizzazione su conflitti adulti/ragazzi**

- *Avvio progetto specifico caratterizzato da attività di sensibilizzazione e coinvolgimento della comunità sociale sui temi dei rapporti conflittuali adulti/bambini-ragazzi nei vari contesti di vita*

Obiettivo di PEG: **Incremento interventi per lo sviluppo di autonomia socio-economica adulti**

- *Si intende portare al 16% la percentuale di percorsi per l'autonomia socio economica dell'utenza attivati dai servizi sociali della Municipalità, quali: interventi alternativi a minimo vitale e contributi straordinari, buoni servizio, microcredito, contributi all'affitto, e in particolare almeno 7 progetti personalizzati di inserimento lavorativo quali corsi di formazione, accompagnamenti presso agenzie, sportelli lavoro ecc. L'attivazione di interventi alternativi offre all'utenza percorsi orientati ad un maggiore coinvolgimento attivo e responsabile*

Il ricorso agli interventi alternativi sono ulteriormente cresciuti sia intermine assoluto (hanno riguardato 193 soggetti) che percentuale 20%.

Altre Attività e Progetti

Nuova iniziativa di integrazione rivolta ai minori stranieri :

E' stato firmato un protocollo di intesa tra la Direzione Politiche Sociali- Servizio Pronto intervento sociale non residenti, la Direzione di Municipalità e le Associazioni Auser e MuraNO' per la realizzazione di progetti di integrazione rivolti a minori stranieri, in prossimità della maggiore età, che si concretizzano attraverso contributi a dette associazioni sia per contribuire all'avvio di progetti individualizzati (erogazione piccole borse di integrazione sociale) sia per organizzare incontri di sensibilizzazione e informazione sul territorio.

- **Progetto "Varda che te dago"**: si sono organizzati 4 incontri rivolti agli adulti, genitori insegnanti educatori e volontari, i che si trovano ad accompagnare la crescita dei bambini/ragazzi e 5 incontri di supporto agli educatori di Municipalità per l'avvio delle nuove modalità di lavoro con le scuole del territorio

- **Progetto "Spighette slacciate"** : progetto che ha visto, nel corso dell'anno, partecipare un buon gruppo di adolescenti presso il CZ '95, ha avuto come tema la costruzione di "corti" e un concorso di cortometraggi girati dai ragazzi che si è concluso con una festa e premiazione (con premi messi a disposizione dalla Municipalità) a dicembre.

Progetto Alt Zona Franca con il CSM: è stato finanziato nel 2008 un progetto per la realizzazione di un prodotto cinematografico, in continuità con un'attività avviata da anni in collaborazione con l'Azienda AULSS- Centro di salute Mentale

Attività ricreative per utenti ospiti di strutture socio-assistenziali per soggetti svantaggiati :

Si sono svolte e concluse attività approvate e finanziate sia nel 2007 che nel 2008: i vari soggetti istituzionali e le associazioni interessate sono stati invitati a presentare i loro progetti per ottenere eventuali contributi. Il Servizio sociale ha avuto il compito di monitorare le varie attività e di redigere un report finale.

Laboratorio arredo giardino con il SERT :

E' stato siglato un protocollo di intesa con l'AULLS 12 per il proseguimento della collaborazione in un contesto di partnership con la Municipalità, finalizzato al proseguimento e alla realizzazione di progetti di integrazione sociale degli utenti del Servizio, in particolare tramite attività che prevedono il recupero di aree verdi della città. Il finanziamento è previsto per il triennio 2008 - 2010

Attività a favore di soggetti adulti svantaggiati nell'ambito di progetti propedeutici agli inserimenti lavorativi.

Il Servizio sociale, in collaborazione con i politici, ha avviato l'elaborazione di una proposta di progetto riguardante persone adulte in particolari condizioni di svantaggio socio-economico, per favorirne percorsi di reinserimento sociale e lavorativo; nel frattempo sono stati avviati al lavoro tramite la Cooperativa sociale Macramè ,con supporto socio-educativo della stessa, alcuni utenti in carico ai servizi sociali di Municipalità

Iniziative pubbliche per la divulgazione dell'associazionismo solidale

Si è avviata la predisposizione, a partire da un rapporto consolidato e preesistente da anni, di una proposta nei confronti delle Associazioni che fanno parte della Vetrina del Volontariato di approdare ad un Patto/accordo per meglio implementare le forme di collaborazione -co - costruzione di progettualità, nell'ottica della sussidiarietà.

Anno 2009

Attività e Progetti avviati

Area Infanzia e adolescenza :

-**"Spighette Slacciate"**: Avviato per il 2° anno , nell'ambito del progetto Giudecca, "Spighette Slacciate" corso di cortometraggi per adolescenti : si sono consolidati i rapporti con Blob Giudecca, Arci Nono, e la Direzione Politiche Giovanili per la coprogettazione e gestione del Corso per giovani videomaker e conseguente concorso (prevista la fase conclusiva a febbraio 2010)

- **Centro prima Infanzia** : L'attività del Centro Prima Infanzia è dedicata alle famiglie con bambini 0-3 anni per favorire scambi di esperienze sull'essere genitori oggi e sostenere i genitori nelle funzioni educative ed è stata avviata sperimentalmente a partire dal 2002 dalla Direzione Politiche Sociali. Dal 2006, a seguito delle funzioni trasferite in materia

di infanzia e adolescenza le attività sono state assunte e condivise dalla Municipalità, tramite la stipula di un primo protocollo d'intesa del luglio 2007, riveduto e aggiornato a ottobre 2009 .

- **Integrazione dei minori stranieri** : Realizzazione degli accordi convenuti nel corso del 2008, tra la Municipalità e le Associazioni Murano e Auser, per una maggior integrazione sociale a supporto dei neo-maggiorenni stranieri, con l'erogazione di n° 1 borsa di integrazione sociale e n° 1 contributo per l'organizzazione di una festa di fine estate;

- **Progetti con le Scuole**: sono avvenuti a giugno e settembre gli incontri con i Dirigenti Scolastici per la conoscenza reciproca e la ridefinizione dei rapporti istituzionali per un maggior coinvolgimento e compartecipazione delle scuole del territorio alle azioni di promozione del benessere e prevenzione del disagio relazionale ed emotivo nei contesti scolastici, coinvolgendo in progetti specifici i vari referenti delle scuole e adulti, educatori/ genitori/insegnanti
Si è inoltre consolidato il rapporto con l'Istituto Comprensivo di Murano con il quale si è attuato il progetto "Remiamo Contro Corrente" in collaborazione con il Servizio Programmazione Sanitaria.

- **Attività di promozione dell'affido familiare e della solidarietà** : erogazione di un contributo all'Associazione "La Gabbianella ed altri animali" per un seminario sulle tematiche dell'affido familiare e per il sostegno ad attività estive rivolte ai bambini inseriti con le madri nel carcere femminile della Giudecca, alle quali hanno avuto accesso anche alcuni bambini seguiti dal Servizio Sociale

Area Adulti

Nel corso dell'anno si è sviluppato in modo significativo il lavoro da parte degli operatori del Servizio Sociale, rivolto al target adulti in difficoltà, per il mantenimento/ ricerca /orientamento lavorativo; in tal senso si sono avviate varie iniziative a carattere individuale e collettivo per favorire, agevolare e sostenere i cittadini, in particolare gli utenti dei nostri servizi, in percorsi di integrazione sociale, anche in ambito lavorativo o propedeutico ad attività lavorative, e nello specifico:

- **Progetto Associazioni**: sono stati inseriti n° 20 utenti presso le Associazioni aderenti al progetto che ha comportato un'integrazione della spesa iniziale prevista (€ 2.000 + € 5.400)
- **Progetto M2 con Cooperativa Macramè** : sono stati inseriti n° 3 utenti presso il Laboratorio Gianburrasca con progetti semestrali
- **Progetto "Ricomincio da me"**: attività di orientamento alla ricerca di un lavoro (per gruppi di adulti divisi per fasce d'età), (hanno frequentato circa 100 persone) cogestite con InformaGiovani e Centro per l'Impiego di Venezia
- **Progetto "La stanza del tè"**: attività di gruppo di integrazione-socializzazione per donne italiane e straniere in

- cogestione con Associazioni Auser e Essere insieme (partecipanti 15/20 donne)
- **Servizi in affidamento** : bandita a dicembre 2009 la gara per affidamento del **servizio di guardiania** Sala San Leonardo-Palazzo da Mula da affidarsi a Cooperativa di tipo B: prevista l'assunzione di n° 2 persone in situazione di debolezza segnalate dal Servizio Sociale di Municipalità
- **Progetto Arredo giardino** :mantenimento dei rapporti con il **SERT** per l'attuazione, il monitoraggio del protocollo d'intesa volto a sostenere le attività di reinserimento sociale degli utenti del Servizio;
- **Protocollo intesa con Vetrina del Volontariato**: avviati ad ottobre gli incontri tra gli operatori del Servizio Sociale con le Associazioni aderenti la Vetrina del Volontariato e l'Osservatorio Politiche del Welfare, per la conoscenza reciproca e la rinegoziazione dei rapporti per definire le collaborazioni su casi individuali e per co - progettare iniziative volte alla sensibilizzazione della comunità e alla promozione della solidarietà.

Utilizzo delle risorse finanziarie assegnate al Servizio Sociale

Gli impegni di spesa più onerosi hanno riguardato il C.d.C 4360 -Infanzia e adolescenza e il C.d.C 4375 Servizi sociali adulti e nello specifico:

A) Accoglienza di minori in comunità socio-educative.

Si è verificato proprio nel 2006 un aumento degli inserimenti dei minori in Comunità di accoglienza, da marzo a dicembre (n° 9 nuovi minori inseriti a causa di progetti precedentemente predisposti e non ancora attuati e di nuovi decreti di allontanamento emessi dal Tribunale per i Minorenni, non previsti), in assenza di budget trasferito dalla Direzione Politiche sociali, per cui si è reso necessaria una integrazione di bilancio da parte della Municipalità.

Anche nel corso del 2007 sono stati inseriti n° 4 minori, a seguito di provvedimenti della Magistratura e/o ex art.403 C.C., non previsti né prevedibili.

Nel corso del 2008 a seguito di alcune dimissioni, la situazione si è stabilizzata, ma comunque l'assestato è sempre stato superiore alla previsione.

L'andamento degli inserimenti/dimissioni dei minori da strutture tutelari è costantemente monitorato sia dal punto di vista tecnico che amministrativo e, per quanto possibile, anche soggetto a proiezioni, tenendo conto di possibili inserimenti da effettuarsi in emergenza (ex art.403 CC)

B) Spese per contributo alle famiglie affidatarie

La spesa relativa a questi contributi è rimasta sostanzialmente stabile dal 2007 a fronte di nuovi affidi avviati e altrettanti conclusi (per maggiore età o conclusione progetto).

Non vi è stata una grande diminuzione di affidamenti ma neppure un significativo incremento: la banca risorse di famiglie affidatarie è ancora insufficiente a coprire i bisogni del territorio, a fronte delle iniziative pubbliche e degli sforzi messi in atto sia dalla Municipalità che dai Servizi delle Politiche Sociali per realizzare attività di sensibilizzazione della popolazione e di promozione di una cultura dell'affido e della solidarietà familiare.

C) Spese per Contributi Economici Straordinari e Minimo Vitale

Si è rilevato un forte incremento della domanda di aiuto economico da parte dei cittadini in difficoltà a scavalco tra il 2008 e il 2009, a causa della grave crisi finanziaria nazionale e mondiale.

Nel corso dell'anno 2009 infatti si è riscontrato, rispetto all'anno 2008, un aumento complessivo delle richieste di contributi economici pari al 50% : tale incremento ha inciso fortemente sul budget assegnato, si è fatto ricorso ad un assestamento di bilancio pari al 15,50% .

Tra il 2008 e il 2009 comunque si sono avviati nuovi progetti mirati al reinserimento sociale di adulti in condizione di fragilità e di svantaggio sociale e percorsi individualizzati mirati al raggiungimento dell'autonomia personale, economica, sociale e a sviluppare capacità e competenze personali e professionali: sempre più corposa è infatti la domanda che arriva ai Servizi Sociali di cittadini che, a fronte di un disagio socio-economico, si trovano in difficoltà nell'individuare e seguire percorsi adeguati ed efficaci per il reperimento di un'attività lavorativa.

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

*Posizione Organizzativa: Gianpaolo Nadali
Unità Operativa Complessa: Paolo Dedè
Unità Operativa Complessa: Stefania D'Este
Unità Operativa Complessa: Vilma Bettini*

1. SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

La suddivisione del territorio Comunale in Municipalità è stata prevista dall'art.22 dello Statuto Comunale, così come l'istituzione obbligatoria delle Delegazioni di zona di Murano, Burano e Pellestrina (comma 4 - art.22). Con Del. C.C. n.108 del 20/09/2004 (successivamente modificata con del. C.C. n. 64/2007), è stato approvato il Regolamento Comunale delle Municipalità il quale

contempla tra l'altro anche le modalità di elezione di questi organismi.

IL CONSIGLIO DI MUNICIPALITA'

Il Consiglio di Municipalità è l'Organo collegiale di indirizzo e controllo politico-amministrativo della Municipalità e rappresenta le esigenze della popolazione ivi residente nell'ambito dell'unità del Comune. Ad esso compete, nel rispetto dei vincoli derivanti dagli atti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio dell'Ente, il potere decisionale in ordine alle competenze delegate nel rispetto ed in esecuzione della normativa vigente.

Il Consiglio di Municipalità esercita poteri deliberativi in ordine alle materie proprie istituzionali ed alle materie delegate.

Al Consiglio di Municipalità compete inoltre l'esercizio dei poteri di iniziativa, parere e proposta su questioni ed interventi specifici concernenti l'ambito territoriale della Municipalità, anche promuovendo momenti di studio, di verifica, di informazione e indagine su temi economici, politici, sociali, culturali ed ambientali che interessano la collettività appartenente al territorio della Municipalità.

ELEZIONE

I Consigli di Municipalità e le Delegazioni di Zona obbligatoriamente istituite sono eletti contemporaneamente al Consiglio comunale, anche nel caso di scioglimento anticipato dello stesso. Il/la Presidente ed i/le Consiglieri/e di Municipalità, sono eletti/e contestualmente con il sistema maggioritario a suffragio universale e diretto nei modi e nelle forme dettate dalla legge per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali dei Comuni aventi pari popolazione, fatto salvo che l'elezione è a turno unico e pertanto viene eletto Presidente il/la candidato/a sostenuto/a da una o più liste che abbia ottenuto il maggiore numero di voti.

Il/la candidato/a Presidente di Municipalità non può essere candidato/a alla carica di Sindaco e di Consigliere del Comune.

Nel Consiglio di Municipalità di Venezia - Murano - Burano (Venezia insulare) sono riservati quattro seggi ai/lle rappresentanti della ex circoscrizione di Burano e quattro seggi ai/lle rappresentanti della ex circoscrizione di Murano.

Il **4-5 Aprile 2005** si sono svolte le elezioni delle Municipalità e delle Delegazioni di zona obbligatorie.

La Municipalità di Venezia - Murano - Burano comprende il territorio degli ex Quartieri n. 1 - n. 2 - n. 5 e n. 6. E' prevista l'istituzione di n.2 delle 3 Delegazioni di Zona obbligatorie: Murano e Burano.

Con deliberazione n.1 del 09/05/2005 la Municipalità di Venezia - Murano - Burano ha provveduto alla convalida degli eletti che a norma dell'art.8 RCM risultano in 42 componenti più il Presidente (popolazione superiore a 70.000 abitanti). Dal Verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale si ricava la seguente ripartizione dei seggi: Il Presidente Enzo Castelli, n.11 Democratici di Sinistra - n.4 Rifondazione Comunista, n.4 Margherita, n.3 Verdi Città Nuova, n.1 Comunisti Italiani, n.1 Italia dei Valori, n.1 Socialisti Democratici Italiani, n.8 Forza Italia, n.2 Unione Democratici di Centro, n.3 Alleanza Nazionale, n.2 Salvadori Venezia - Mestre, n.1 Lega Nord, n.1 Crovato con noi.

Candidati eletti Consiglieri	Lista	Candidati eletti Consiglieri	Lista	Candidati eletti Consiglieri	Lista
ADILARDI Pasquale n.3296 voti	RIFONDAZIONE COMUNISTA	DI MAMBRO Roberta n.1870 voti	SALVADORI PER VE E MESTRE	PAPADIA Ivo n.1734 voti	LEGA NORD LIGA VENETA PADANIA
BELLAPIANTA Vincenzo n.7657 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA	DOMESTICI Giambattista n.2012 voti	VERDI CITTÀ NUOVA	PORRI Pietro n.716 voti	UNITÀ SOCIALISTA SDI
BONICELLI Valerio n.3313	RIFONDAZIONE COMUNISTA	DRAGOTTO Marina Francesca n.7650 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA	REBERSCHEGG Fabrizio n.2087 voti	VERDI CITTÀ NUOVA
BONINI Mauro n.1129 voti	COMUNISTI ITALIANI	DRI Annamaria n.6450 voti	FORZA ITALIA	RIZZATO Angela n.7729 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA
BONORA Gino n.1777 voti	UNIONE DEM. DI CENTRO	FRANCESCET Flavio n.3309 voti	RIFONDAZIONE COMUNISTA	ROSAN Danilo n.1009 voti	ITALIA DEI VALORI CON DI PIETRO
BORTOLUZZI Pietro n.2326 voti	ALLEANZA NAZIONALE	GASPERINI Giampaolo n.6705 voti	FORZA ITALIA	ROSSI Maurizio n.6238 voti	FORZA ITALIA
CALDERAN Maurizio n.7680 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA	LAPICCIRELLA Ugo n.3310 voti	RIFONDAZIONE COMUNISTA	SCARAMAL Giuseppe n.1754 voti	UNIONE DEM. DI CENTRO
CASARIN Michele n.7835 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA	LISON Alessandro n.1394 voti	CROVATO UNO DI NOI	SERENA Gianfranco n.7671 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA
CASTELLI Enzo n.22147 voti	presidente	LIVIERI Davide n.2035 voti	VERDI CITTÀ NUOVA	TAGLIAPIETRA Davide n.3434 voti	MARGHERITA
CORÒ' Donato n.7713 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA	MAGGIONI Claudio n.3279 voti	MARGHERITA	TOMMASI Giorgio n.7695 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA

COSTALONGA Sebastiano n.2345 voti	ALLEANZA NAZIONALE	MINIO Vittorio n.6462 voti	FORZA ITALIA	VIANELLO Franco n.6523 voti	FORZA ITALIA
DA RE Massimo n.3338 voti	MARGHERITA	MIRRA Antonio n.6465 voti	FORZA ITALIA	VIANELLO Roberto n.7671 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA
DARDUIN Alessandro n.3271 voti	MARGHERITA	MOLIN Mario n.6641 voti	FORZA ITALIA	ZAMBON Paola n.9124 voti	FORZA ITALIA
DEI ROSSI Albino- ch. Ciocio - n.7606 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA	MUSOLINO Pino n.7745 voti	DEMOCRATICI DI SINISTRA		
DEL GESSO Liliana Voti n.2769 voti	SALVADORI PER VE E MESTRE	NICHETTO Gianni n.2368 voti	ALLEANZA NAZIONALE		

Con deliberazione n.9 del 14/06/2005 si è provveduto alla surroga del Consigliere Casarin a cui subentra Smerghetto (n.7630 voti).
Con deliberazione n.57 del 11/10/2005 si è provveduto alla surroga del Consigliere Rosan a cui subentra Murgia (n.980 voti).
Con deliberazione n. 40 del 22/09/2009 si è provveduto alla surroga del Consigliere Musolino a cui subentra Zanchi (n.7629 voti).
Con deliberazione n. 39 del 22/09/2009 si è provveduto alla surroga del Consigliere Da Re a cui subentra Fiori (n.3264 voti).
Con deliberazione n. 74 del 22/12/2009 si è provveduto alla surroga del Consigliere Bortoluzzi a cui subentra Gambino (n.2324 voti).

ATTIVITA' DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Municipalità con propria deliberazione:

- a. approva la convalida delle/degli eletti/e;
- b. approva il regolamento di funzionamento degli organi della Municipalità a maggioranza assoluta delle/dei componenti;
- c. formula orientamenti ed indirizzi in ordine all'esercizio delle competenze della Municipalità;
- d. esercita l'iniziativa su atti di competenza del Consiglio comunale, nei modi previsti dallo Statuto e/o dal presente Regolamento;
- e. delibera sulle materie di competenza della Municipalità, siano esse istituzionali o delegate che non rientrino nelle competenze del/lla Presidente, dell'Esecutivo municipale e dei/lle Dirigenti;

- f. approva le linee programmatiche di mandato;
- g. approva il piano di attuazione programmatico con cadenza almeno annuale;
- h. approva propri regolamenti di organizzazione e gestione delle attività di competenza, nei limiti delle risorse assegnate e nel rispetto della normativa vigente;
- i. esprime pareri obbligatori nei casi previsti dallo Statuto comunale e di quelli richiesti dall'Amministrazione comunale su questioni di interesse della Municipalità;
- j. approva le designazioni e nomine di propria competenza;
- k. approva proposte e interrogazioni da presentare all'Amministrazione comunale;
- l. propone progetti preliminari relativi a lavori di competenza della Municipalità da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale.

Rientrano tra le attività di carattere programmatico, propositivo e consuntivo:

- a. la redazione di un rapporto annuale sullo stato e sui problemi della Municipalità in relazione ai fabbisogni sociali della popolazione;
- b. la formulazione di ipotesi e proposte di interventi da realizzare nel territorio della Municipalità di competenza del Comune o di altri Enti.

Il Consiglio di Municipalità esprime pareri obbligatori non vincolanti sulle materie e provvedimenti di cui al II° comma dell'articolo 23 dello Statuto, ovvero su: l'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e partecipazione, i programmi anche di opere pubbliche, le relazioni previsionali e programmatiche che interessano la Municipalità, i bilanci annuali e pluriennali, le relative variazioni interessanti il territorio di competenze della Municipalità e i conti consuntivi, gli strumenti urbanistici che riguardano la Municipalità, i piani di acquisizione e dismissione del patrimonio comunale compreso nel territorio di competenza della Municipalità.

Il parere richiesto deve essere comunicato, a cura del/lla Presidente della Municipalità, per iscritto entro venti giorni dal ricevimento. Tuttavia per i pareri riguardanti le seguenti strumentazioni urbanistiche: varianti generali al P.R.G. o che coinvolgono complessivamente il territorio; piano degli interventi che coinvolgono complessivamente il territorio; piano di assetto del territorio e sue varianti, il tempo viene raddoppiato.

Può essere richiesta dal/lla Presidente la proroga dei termini per l'espressione di parere, salvo i casi di scadenze previste dalla normativa vigente. Qualora il/la Presidente di Municipalità chieda chiarimenti o informazioni con istanza motivata all'Assessore competente per materia, il termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento di quanto richiesto da parte del protocollo della Municipalità.

In caso di decorrenza dei termini, senza che il parere sia stato comunicato, l'organo comunale competente adotta il provvedimento, facendo menzione della mancata acquisizione del parere stesso.

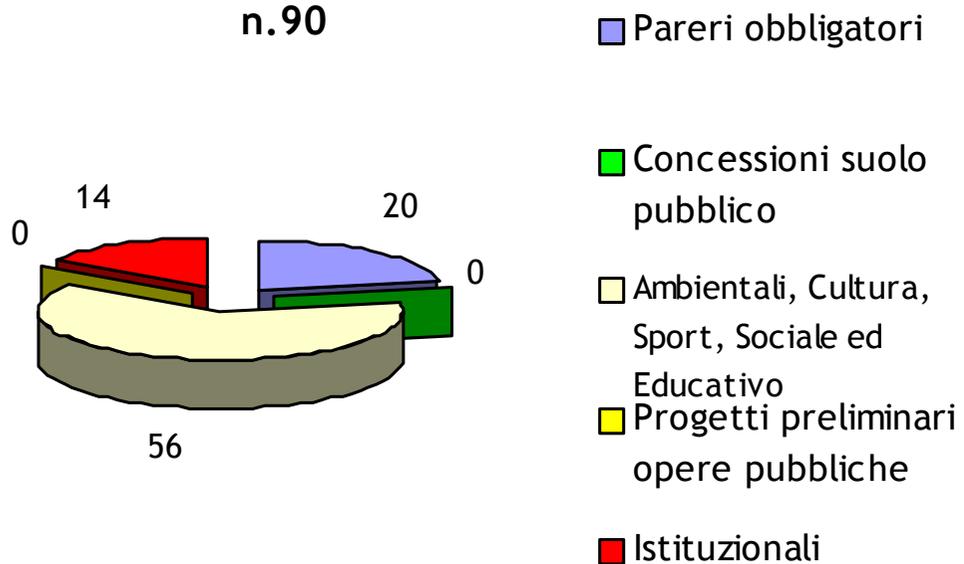
I pareri resi sono menzionati nel provvedimento adottato dall'Amministrazione Comunale, la quale, nel caso deliberi in modo difforme, ne dà idonea motivazione da riportare nel provvedimento stesso.

Il Sindaco o l'Assessore delegato per materia possono richiedere al Consiglio di Municipalità anche pareri preventivi non obbligatori su atti di competenza del Consiglio o della Giunta Comunale che abbiano attinenza con specifici interessi della Municipalità, nei modi e termini di cui ai commi precedenti.

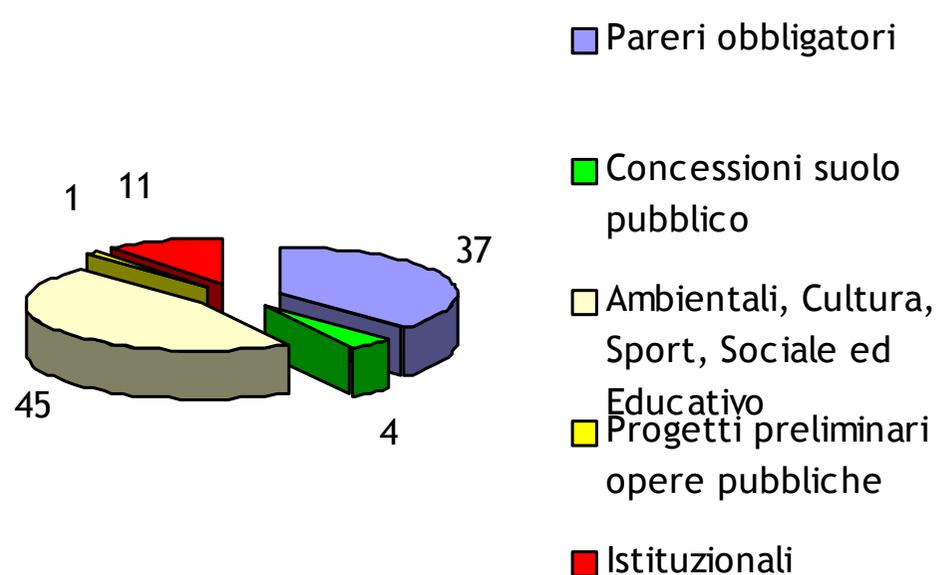
In caso di particolare e motivata urgenza, la Giunta Comunale o il Sindaco possono stabilire un termine più breve in cui il parere deve essere reso, che comunque non potrà essere inferiore a 48 ore, esclusi i festivi, dalla data di ricezione in Municipalità. Faranno fede la data di trasmissione via telefax o l'acquisizione al protocollo della Municipalità.

Le sedute del Consiglio sono convocate e presiedute dal Presidente di Municipalità, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo lo sostituisce il Vice Presidente: dal 18/05/2005 le funzioni sono svolte dal Consigliere Danilo Rosan, sostituito dal 19/07/2005 dal Consigliere Fabrizio Reberschegg.

DELIBERAZIONI ANNO 2005
MAGGIO/DICEMBRE
n.90

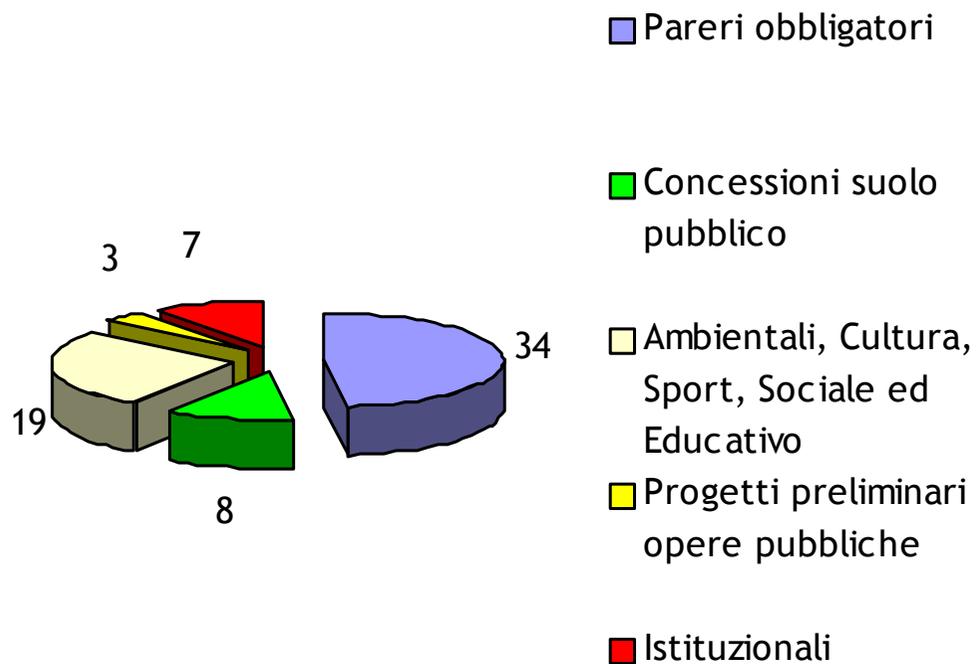


DELIBERAZIONI ANNO 2006
n.98



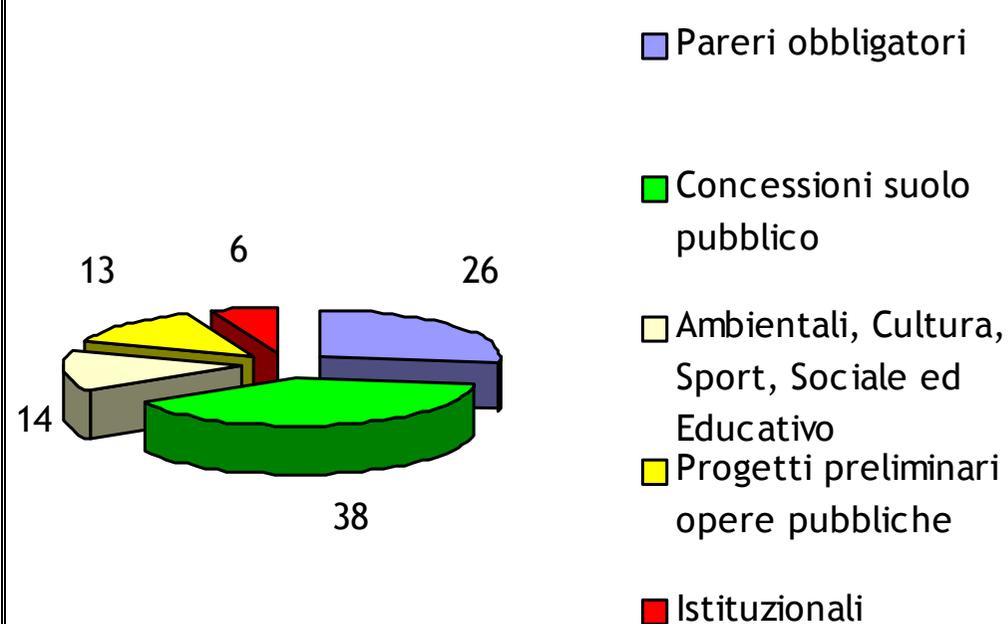
DELIBERAZIONI ANNO 2007

n.71



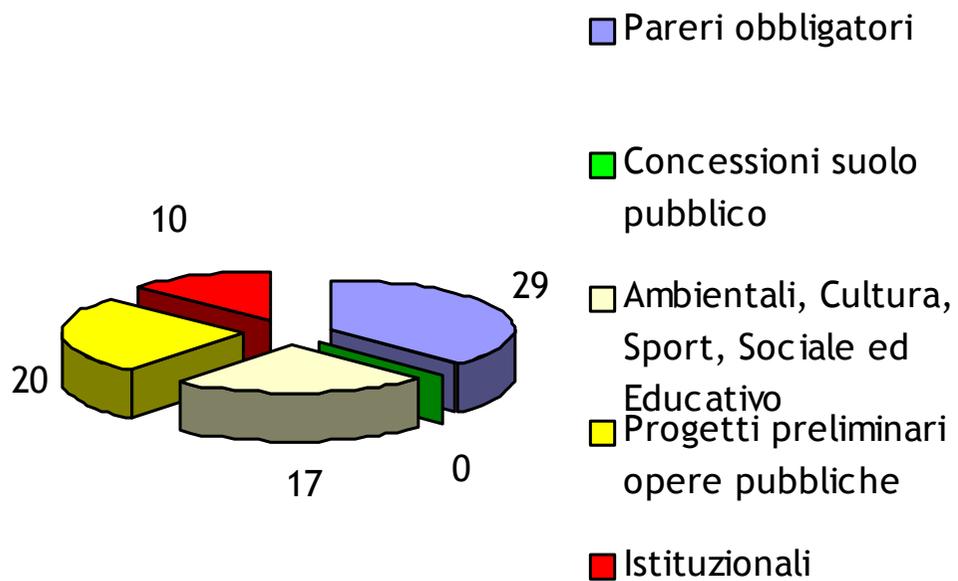
DELIBERAZIONI ANNO 2008

n.97



DELIBERAZIONI ANNO 2009

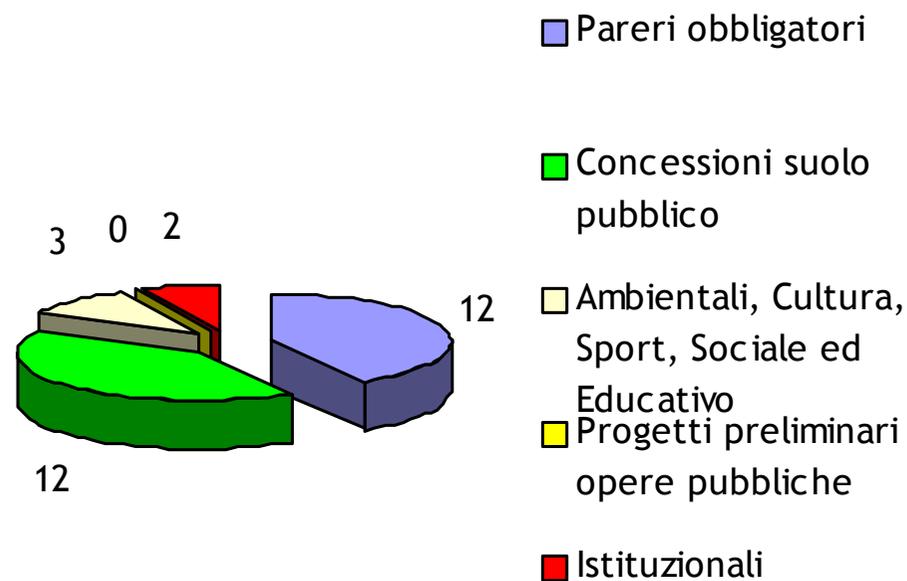
n.76



DELIBERAZIONI ANNO 2010

GENNAIO/FEBBRAIO

n.29



INTERROGAZIONI ED INTERPELLANZE

I Consiglieri per gli adempimenti di competenza hanno diritto di presentare, così come indicato dall'art.17 del RCM, nei modi, forme, tempi e procedure disciplinate dal Regolamento di funzionamento della Municipalità, interrogazioni, interpellanze, nonché mozioni e ordini del giorno su questioni di interesse della Municipalità. Il Regolamento Interno poi ne cura le modalità - Artt. 7-8.

- L'Interrogazione al Presidente della Municipalità consiste nella semplice domanda presentata per iscritto, per sapere se un fatto sia vero, se alcuna informazione sia giunta agli Uffici, se sia o non sia esatta, se gli Uffici intendano comunicare al Consiglio determinati documenti o abbiano preso o intendano prendere alcuna risoluzione su oggetti determinati o comunque per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività della Municipalità:

ANNO 2005 **02** (istituzionali)

ANNO 2006 **13**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
5	0	4	2	2

ANNO 2007 **22**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
0	3	9	1	9

ANNO 2008 **02**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
0	1	1	0	0

ANNO 2009 **15**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
5	0	5	1	4

ANNO 2010 **01** (Istituzionale)

- L'interpellanza consiste nella domanda fatta al Presidente circa i motivi o gli intendimenti della sua condotta su determinati problemi.

ANNO 2005 **03** (n.2 istituzionali e n.1 LL.PP.)

ANNO 2006 **21**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
5	3	7	2	4

ANNO 2007 **08**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
1	0	5	0	2

ANNO 2008 **08**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
2	2	1	0	3

ANNO 2009 **09**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
5	0	2	0	2

ANNO 2010 **00**

ORDINI DEL GIORNO

- L'Art.8 del Regolamento Interno norma la presentazione da parte di ogni Consigliere di Mozioni, Ordini del Giorno del Consiglio di Municipalità e proposte al Consiglio Comunale che possono essere approvate dal Consiglio di Municipalità così come disciplinato dall'Art. 20 del RCM.

ANNO 2005 **01 (Ambiente)**

ANNO 2006 **18**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
2	0	5	7	4

ANNO 2007 **17**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
5	0	2	4	6

ANNO 2008 **12**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
0	1	2	1	8

ANNO 2009 **06**

Istituzionali	Cultura	LL.PP./Urb.	Sanità	Servizi
0	2	4	0	0

ANNO 2010 **01 (LL.PP.)**

INTERROGAZIONI AL SINDACO E ALLA GIUNTA

- Il Consiglio di Municipalità può altresì, ai sensi dell'Art.19 RCM, rivolgere con proprio atto deliberativo, approvato a maggioranza dei/lle componenti, interrogazioni al Sindaco ed alla Giunta Comunale per conoscere se un fatto sia vero, se un'informazione sia esatta, se e quali provvedimenti l'Amministrazione comunale abbia adottato o intenda adottare in ordine ad un determinato oggetto e in merito a specifiche problematiche.

ANNO 2005 **02 (n.1 ambiente e n.1 LL.PP.)**

ANNO 2006 **00**

ANNO 2007 **05 (n.2 ambiente - n.2 istituzionali - n.1 LL.PP.)**

ANNO 2008 **09 (n.4 ambiente - n.2 istituzionali - n.1 cultura - n.1 trasporti - n.1 LL.PP.)**

ANNO 2009 **11 (n.4 ambiente - n.3 istituzionali - n.4 LL.PP.)**

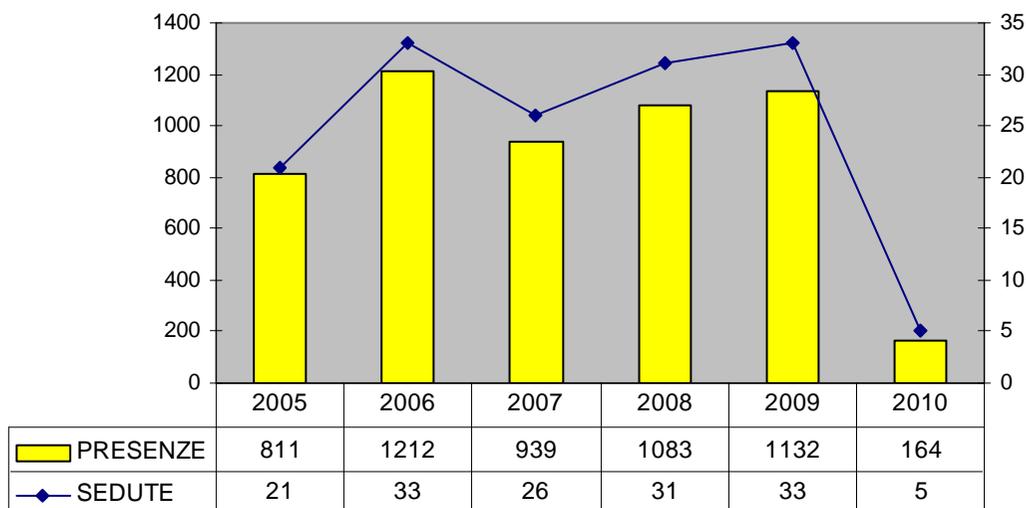
ANNO 2010 **01 (ambiente)**

PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE EX ART. 18 RCM

L'articolo 18 del Regolamento Comunale delle Municipalità prevede che il Consiglio di Municipalità possa di propria iniziativa esprimere proposte di deliberazione al Consiglio Comunale su problemi amministrativi di interesse del territorio municipale, quali il funzionamento degli uffici degli uffici decentrati, la gestione dei beni e dei servizi comunali, sanitari, assistenziali, culturali, scolastici, sportivi, ricreativi e di ogni altra specie presenti nel territorio della Municipalità.

A tale riguardo vanno ricordate le deliberazioni n. 6 del 17 marzo 2009 avente ad oggetto l'indizione di un referendum consultivo sul collegamento sublagunare Murano - Tessera - Arsenale, e la n. 22 del 23 giugno 2009 avente ad oggetto la modifica dell'allora vigente art. 65 del Regolamento edilizio comunale relativamente alle aree idonee alla raccolta differenziata.

SEDUTE DI CONSIGLIO E PRESENZE CONSIGLIERI



Sedute interrotte per mancanza del numero legale: Anno 2005 n.01
Anno 2006 n.12
Anno 2007 n.10
Anno 2008 n.08
Anno 2009 n.12
Anno 2010 n.03

ESECUTIVO

L'Esecutivo Municipale è composto dal Presidente di Municipalità e 6 componenti, è organo rappresentativo, collabora con il Presidente nel governo della Municipalità, nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio ed ha principalmente poteri di proposta e di impulso in ordine alle deliberazioni del Consiglio della Municipalità. Con l'approvazione del nuovo RCM del 21/22 maggio 2007 sono state meglio definite le competenze distinte tra Propositive, Delegate/Attuative. Proprie.

Il Presidente ha provveduto in data 11/05/2005 alla nomina dell'Esecutivo, così composto:

Castelli Enzo Presidente

Reberschegg Fabrizio Vice Presidente
Delega: URBANISTICA, QUALITA' URBANA

Tagliapietra Davide
Delega: SCUOLA, SPORT

Dei Rossi Albino
Delega: SANITA', POLITICHE SOCIALI E DELL'INCLUSIONE, SERVIZI ALLA PERSONA

Tommasi Giorgio
Delega: BILANCIO, ORGANIZZAZIONE, REGOLAMENTI, AFFARI GENERALI.

Musolino Pino
Delega: PRODUZIONE CULTURALE, EVENTI E FESTE TRADIZIONALI

Porri Pietro
Delega: AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI

Modifiche dell'Esecutivo:

01/06/2005 Lapicciarella sostituisce Dei Rossi, Reberschegg assume anche la delega al COMMERCIO.

16/07/2009 Tagliapietra rassegna le dimissioni da Delegato.

08/09/2009 Musolino rassegna le dimissioni da Delegato.

13/10/2009 il Presidente provvede all'individuazione dei nuovi componenti e all'assegnazione delle competenze nell'ambito dell'Esecutivo, che risulta così composto fino alla scadenza:

Fabrizio Reberchegg Vice Presidente:
URBANISTICA, QUALITA' URBANA, COMMERCIO, TURISMO, TRASPORTI.

Pietro Porri componente dell'Esecutivo:
AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DELLA CITTA', ATTUAZIONE DEL PEBA

Ugo Lapicciarella componente dell'Esecutivo:
SANITA', POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA

Massimiliano Smerghetto componente dell'Esecutivo:
PRODUZIONI CULTURALI, EVENTI, FESTE TRADIZIONALI, CULTURE GIOVANILI

Maurizio Calderan componente dell'Esecutivo:
SPORT, EDUCAZIONE ALL'ACQUA, MONITORAGGIO CAMPI ELETTRROMAGNETICI.

Giorgio Tommasi componente dell'Esecutivo:
BILANCIO, ORGANIZZAZIONE, REGOLAMENTI, SPAZI MUNICIPALI, BIBLIOTECHE, AFFARI GENERALI.

Sono confermate le specifiche competenze già attribuite al Presidente della II^a Commissione - Mauro Bonini relative a "Problemi delle attività Produttive e della Casa".

La competenza in materia di COMUNICAZIONE e di SERVIZI EDUCATIVI è stata assunta dal Presidente Castelli.

ATTIVITA'

L'Esecutivo, in quanto organo istituzionale rappresentativo della Municipalità, si esprime collegialmente attraverso atti deliberativi ed ha le seguenti competenze:

PROPOSITIVE

Si tratta di atti di natura preliminare riguardanti le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio municipale.

DELEGATE / ATTUATIVE

Riguardano le proposte di deliberazione che l'Esecutivo approva su espressa delega del Consiglio o provvedimenti attuativi di deliberazioni del Consiglio e in particolare, l'approvazione in dettaglio delle varie attività, la concessione di contributi ad Enti ed Associazioni regolarmente iscritte all'albo comunale nel quadro dei criteri ed indirizzi fissati dal Consiglio e nel rispetto dei limiti da questo indicati.

PROPRIE

- Approvazione del piano per l'assegnazione degli spazi alle associazioni;
- Approvazione del piano per l'assegnazione delle palestre in orario extra scolastico;

Proposta di progetti definitivi, relativi a lavori di competenza della Municipalità da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale. L'Esecutivo inoltre collabora con il/la Presidente nella definizione ed elaborazione dei documenti programmatici delle attività della Municipalità e nella verifica e controllo sullo stato di attuazione degli stessi, riferendo in merito al Consiglio.

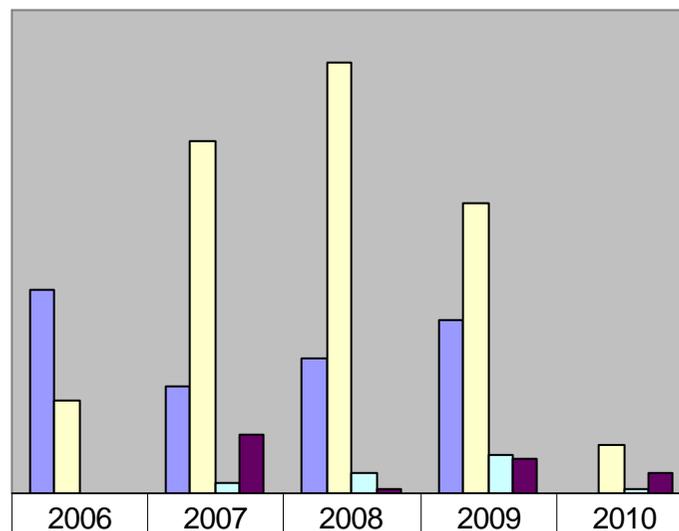
Sedute dell'Esecutivo:

ANNO	SEDUTE
2005	33
2006	30
2007	53
2008	38
2009	35
2010	03

Nell'anno **2005** le funzioni svolte dall'Esecutivo sono consistite esclusivamente in atti di proposta/indirizzo alle delibere di Consiglio. Tale limitazione di azione è stata determinata dal fatto che solo dall'anno successivo sono stati sottoscritti i protocolli di conferimento di specifiche deleghe alla Municipalità ed il Bilancio Municipale non è stato più vincolato ai Fondi Scorta.

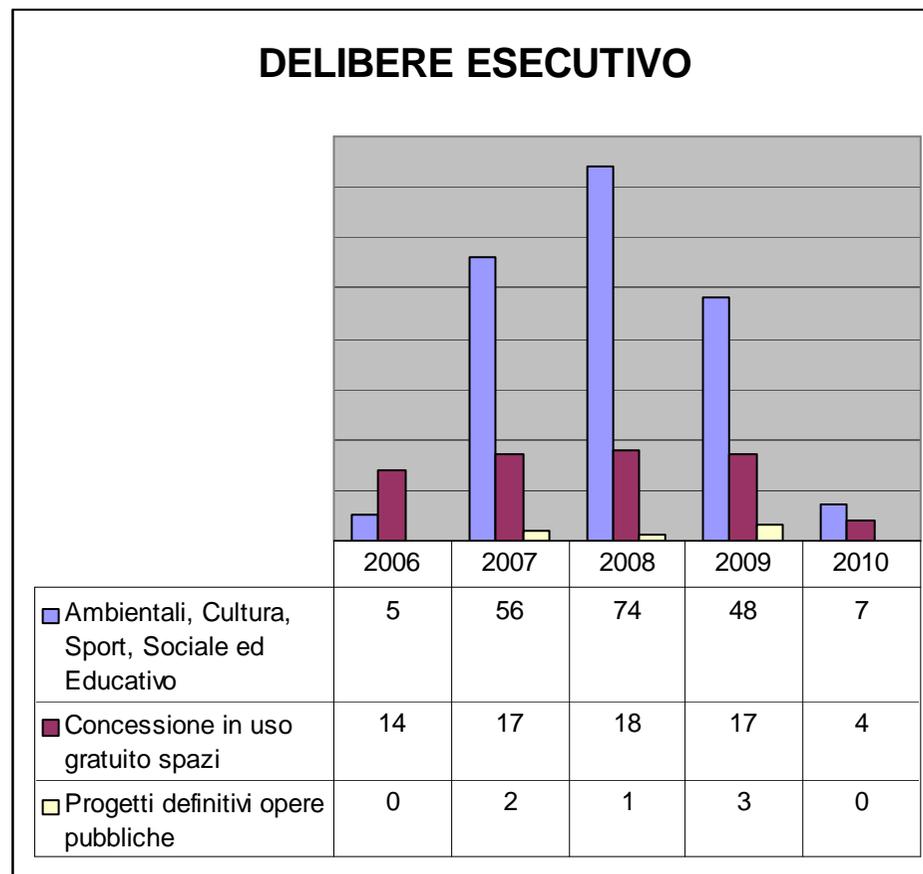
In questa legislatura l'Esecutivo attraverso atti denominati "*d'indirizzo*", richiamati nelle delibere del Consiglio, ha provveduto a stabilire criteri gestionali della cosa pubblica di competenza della Municipalità e di programmazione di determinati eventi. Con lo stesso mezzo sono state assunte decisioni attraverso le quali è stato dato mandato alla Direzione per l'espletamento delle procedure amministrative necessarie per l'avvio di interventi urgenti di manutenzione, accordi e/o sottoscrizioni di protocolli d'intesa per la realizzazione di determinati progetti.

FUNZIONI DELL'ESECUTIVO



	2006	2007	2008	2009	2010
■ DELIBERE PROPOSITIVE	42	22	28	36	
■ DELIBERE ATTUATIVE	19	73	89	60	10
■ DELIBERE PROPRIE	0	2	4	8	1
■ ATTI DI INDIRIZZO	0	12	1	7	4

Deliberazioni attuative e proprie:



COMMISSIONI

Le Commissioni consiliari permanenti sono composte esclusivamente da Consiglieri/e della Municipalità e svolgono attività istruttoria per argomenti e provvedimenti di competenza del Consiglio di Municipalità.

Con delibera n.8 del 18/05/2005 sono state istituite le seguenti **Commissioni**:

- I COMMISSIONE: Produzione culturali; eventi; feste tradizionali; culture giovanili;
- II COMMISSIONE: Sanità., politiche sociali e dell'inclusione; servizi alla persona; residenzialità.
- III COMMISSIONE: Scuola, sport; educazione all'acqua.
- IV COMMISSIONE: Urbanistica; qualità urbana; commercio e artigianato; industria; trasporti
- V COMMISSIONE: Ambiente; lavori pubblici; manutenzione della città; attuazione del PEBA.
- VI COMMISSIONE: Bilancio; organizzazione; regolamenti; affari generali.

Ed è stato stabilito che ogni singola Commissione sia composta secondo il seguente schema:

gruppi composti di un numero di Consiglieri:

- pari o inferiore a 3 membri: 1 rappresentante per ogni Commissione;
- da 4 a 6 membri: 2 rappresentanti;
- da 7 a 9 membri, 3 rappresentanti;
- superiore a 9 membri, 4 rappresentanti.

1. DEMOCRATICI DI SINISTRA	4
2. FORZA ITALIA	2
3. UNITÀ SOCIALISTA SDI	1
4. VERDI CITTÀ NUOVA	1
5. RIFONDAZIONE COMUNISTA	2
6. ITALIA DEI VALORI CON DI PIETRO	1
7. ALLEANZA NAZIONALE	1

8. MARGHERITA DEMOCRAZIA È LIBERTÀ	2
9. PARTITO DEI COMUNISTI ITALIANI	1
10. UNIONE DEMOCRATICI DI CENTRO	1
11. SALVADORI PER VENEZIA E MESTRE	1
12. CROVATO UNO DI NOI	1
13. LEGA NORD LIGA VENETA PADANIA	1

Le Commissioni inizialmente composte da 19 membri con l'istituzione del Gruppo Misto si portano a 20 componenti nel 2006;

con l'accorpamento del PD nel 2008 scendono a 18 componenti tornando nel 2009 a quota 19 componenti a seguito dell'aumento del Gruppo misto (n.4 componenti) al quale vengono attribuiti n.2 rappresentanti.

A norma dell'art.15 comma 4) del Regolamento Interno le sedute delle Commissioni non sono valide se non sono presenti almeno un terzo (1/3) dei/lle Consiglieri/e assegnati.

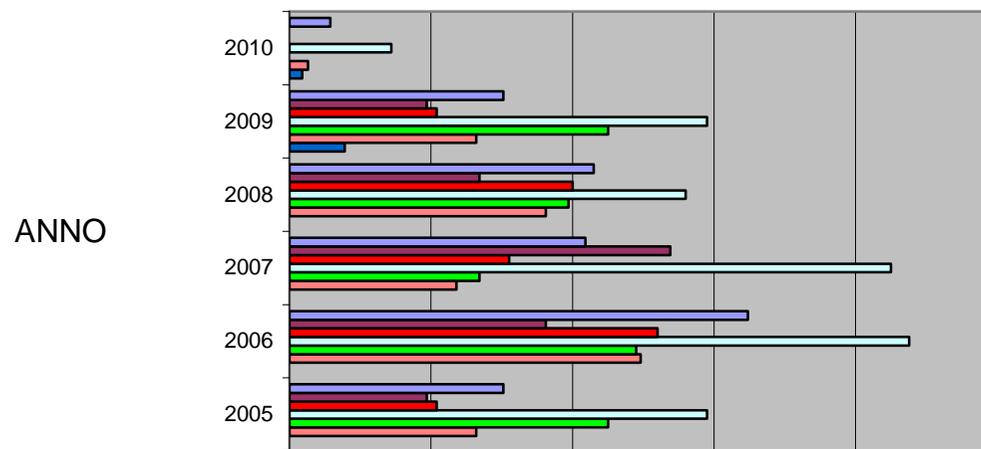
ANNO	SEDUTE
2005	68
2006	111
2007	87
2008	84
2009	79
2010	9

Con delibera n.41 del 22/09/2009 è stata istituita la VII[^] Commissione Consiliare Speciale della Municipalità di Venezia - Murano - Burano avente per oggetto: "Concessione spazi Municipali da parte della Direzione e/o dell'Esecutivo e patrocinii da parte della Presidenza della Municipalità di Venezia".

SEDUTE COMMISSIONI

	I	II	III	IV	V	VI	VII
2005	12	8	11	15	9	13	
2006	21	12	17	26	16	19	
2007	14	17	10	26	10	8	
2008	13	12	15	19	15	17	
2009	10	7	8	21	18	11	4
2010	2	0	0	5	0	1	1

COMMISSIONI CONSILIARI - PRESENZE CONSIGLIERI



	2005	2006	2007	2008	2009	2010
I COMM.	151	324	209	215	151	29
II COMM.	97	181	269	134	97	0
III COMM.	104	260	155	200	104	0
IV COMM.	295	438	425	280	295	72
V COMM.	225	245	134	197	225	0
VI COMM.	132	248	118	181	132	13
VII COMM.					39	9

GRUPPI CONSILIARI - CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO

I Gruppi consiliari si costituiscono di regola, in relazione alle liste elettorali dei/lle candidati/e alle quali appartengono i/le Consiglieri/e eletti/e.

I Gruppi Consiliari all'insediamento erano:

1. DEMOCRATICI DI SINISTRA
2. FORZA ITALIA
3. UNITÀ SOCIALISTA SDI
4. VERDI CITTÀ NUOVA
5. RIFONDAZIONE COMUNISTA
6. ITALIA DEI VALORI CON DI PIETRO
7. ALLEANZA NAZIONALE
8. MARGHERITA DEMOCRAZIA È LIBERTÀ
9. PARTITO DEI COMUNISTI ITALIANI
10. UNIONE DEMOCRATICI DI CENTRO
11. SALVADORI PER VENEZIA E MESTRE
12. CROVATO UNO DI NOI
13. LEGA NORD LIGA VENETA PADANIA

Nell'ottobre del 2005 il Consigliere Vianello F. entra a far parte del SDI.

Nell'anno 2006 si costituisce il Gruppo Misto nel quale sono confluiti i Consiglieri via via dissociatisi dal Gruppo in cui erano stati eletti - Gasperini (F.I.), Scaramal (U.D.C.), Minio (F.I.-U.D.C.) e Livieri (Verdi).

Nell'anno 2008 i Gruppi di maggioranza - Democratici di Sinistra e Margherita, sulla scia delle decisioni a livello nazionale confluiscono nel Partito Democratico.

Nell'anno 2008/2009 i Partiti: Forza Italia e Alleanza Nazionale, modificano la loro denominazione in: Forza Italia verso il PDL e AN verso il PDL.

Nell'anno 2009 il Partito Verdi Città Nuova cambia denominazione in Verdi Veneziani.

La Conferenza dei/lle Capigruppo è l'organismo interno composto dal/lla Presidente, dal/lla Vice Presidente del Consiglio, dai/lle Capigruppo consiliari. Essa viene convocata dal/lla Presidente o, in sua assenza, dal/lla Vice Presidente.

Collabora con il/la Presidente nella predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute del Consiglio, mediante l'inserzione degli argomenti da trattare.

ANNO	SEDUTE
2005	13
2006	15
2007	15
2008	11
2009	9
2010	2

Si allegano n.6 tabelle relative alle presenze dei Consiglieri alle sedute degli organi della Municipalità.

ANNO 2005									
convocazioni	21	13	12	8	11	15	9	13	102
CONSIGLIERE	Consiglio	Capi Gruppo	1°Comm	2°Comm	3°Comm	4°Comm	5°Comm.	6°Comm	TOTALE
ADILARDI PASQUALE	16		1	3	5	1			26
BELLAPIANTA VINCENZO	18	10	1	8	11		1	3	52
BONICELLI VALERIO	17	8	11		9	10	5	10	70
BONINI MAURO	21	12	10	8	10	15	8	6	90
BONORA GINO	20		11	4	9	14	2	3	63
BORTOLUZZI PIETRO	18	11	10	1	1	2	1	9	53
CALDERAN MAURIZIO	18					13	9		40
CASTELLI ENZO	21	13							34
CORO' DONATO	19		1	6	8			9	43
COSTALONGA SEBASTIANO	19		1	1	9	13		1	44
DA RE MASSIMO	21	9	1	1	8	14		9	63
DEL GESSO LILIANA	20	3	12	6		15			56
DARDUIN ALESSANDRO	19		8		9	13	7		56
DEI ROSSI ALBINO	15		5				7	1	28
DI MAMBRO ROBERTA	20	9			11		9	12	61
DOMESTICI GIAMBATTISTA	19		10				9	1	39
DRAGOTTO MARINA FRANCESCA	17					11		2	30
DRI ANNAMARIA	21		2	8	2	1	9	3	46
FRANCESCHET FLAVIO	17	1	11	5	5	12	3	3	57
GASPERINI GIAMPAOLO	17	10	8	4	5	14	3	3	64
LAPICCIRELLA UGO	15								15
LISON ALESSANDRO	20	8	8	1	4	4	5	7	57
LIVIERI DAVIDE	21	3	4	6	10	11	2		57
MAGGIONI CLAUDIO	20	1	11	6				13	51
MINIO VITTORIO	17	1		6	9		2	8	43
MIRRA ANTONIO	21	4	5	1	8	14		5	58
MOLIN MARIO	19	1			2	11	7		40
MURGIA GIOVANNI	8	3	3	2	3	5	2	3	29
MUSOLINO PINO	19								19

NICHETTO GIANNI	15			2			7		24
PAPADIA IVO	21	11	11	8	10	14	9	11	95
PORRI PIETRO	18								18
REBERSCHEGG FABRIZIO	20	10							30
RIZZATO ANGELA	21	2	11	2	9				45
ROSAN DANILO	12	6	7	4	5	6	3	5	48
ROSSI MAURIZIO	18		1	1	9		3		32
SCARAMAL GIUSEPPE	19	10		1			4	3	37
SERENA GIANFRANCO	21			1	11	15	8		56
SMERGHETTO MASSIMILIANO	17		8			13			38
TAGLIAPIETRA DAVIDE	19								19
TOMMASI GIORGIO	20								20
VIANELLO FRANCO	17	2	10	6	5	2		12	54
VIANELLO ROBERTO	19						8	11	38
ZAMBON PAOLA	21	1	12	4	3	7	1	10	59
TOTALE	811	149	194	106	190	250	134	163	1997

Le presenze dei Consiglieri componenti dell'Esecutivo non sono state conteggiate nelle Commissioni in quanto veniva corrisposto agli stessi un compenso forfettario.

ANNO 2006									
convocazioni	33	15	21	12	17	26	16	19	159
CONSIGLIERE	Consiglio	Capi Gruppo	1°Comm	2°Comm	3°Comm	4°Comm	5°Comm.	6°Comm	TOTALE
ADILARDI PASQUALE	15		12	4	3	1			35
BELLAPIANTA VINCENZO	32	12		10	14	2	1	5	76
BONICELLI VALERIO	28	12	4	1	7	20	9	16	97
BONINI MAURO	29	15	15	12	11	18	10	13	123
BONORA GINO	33		12	3		22	14	4	88
BORTOLUZZI PIETRO	30	14	9	4		2	5	9	73
CALDERAN MAURIZIO	26					19	16		61
CASTELLI ENZO	33	15							48
CORO' DONATO	33	1		10	11			13	68
COSTALONGA SEBASTIANO	31		1	2	13	21		2	70
DA RE MASSIMO	30	13			11	25		11	90
DEL GESSO LILIANA	33	9	18	12		25	1	2	100
DARDUIN ALESSANDRO	28		15	1	9	24	14	2	93

DEI ROSSI ALBINO	24			6	1	1	9		41
DI MAMBRO ROBERTA	32	5			15		14	17	83
DOMESTICI GIAMBATTISTA	30		11				12		53
DRAGOTTO MARINA FRANCESCA	21					20		1	42
DRI ANNAMARIA	33		21	11	2	13	16	9	105
FRANCESCHET FLAVIO	28	2	21	7	12	18	11	5	104
GASPERINI GIAMPAOLO	30	15	19	12	13	22	13	12	136
LAPICCIRELLA UGO	21								21
LISON ALESSANDRO	26	11			1	4	1	5	48
LIVIERI DAVIDE	31	1	3	6	15	19	3	2	80
MAGGIONI CLAUDIO	29		18	9		1		17	74
MINIO VITTORIO	27	4	8	9	13	3	2	14	80
MIRRA ANTONIO	26	12	16	3	8	19	5	11	100
MOLIN MARIO	28	3	1		11	17	10	3	73
MUSOLINO PINO	27								27
MURGIA GIOVANNI	31	11	16	8	10	16	10	13	115
NICHETTO GIANNI	11						8		19
PAPADIA IVO	30	13	20	11	16	22	14	18	144
PORRI PIETRO	24								24
REBERSCHEGG FABRIZIO	30	14							44
RIZZATO ANGELA	32		21	7	9				69
ROSSI MAURIZIO	24		2	10	12			6	54
SCARAMAL GIUSEPPE	26	11							37
SERENA GIANFRANCO	31	1	1	1	13	25	15		87
SMERGHETTO MASSIMILIANO	29		21		1	20			71
TAGLIAPIETRA DAVIDE	29								29
TOMMASI GIORGIO	28								28
VIANELLO FRANCO	28	14	20	11	13	16	3	16	121
VIANELLO ROBERTO	32					1	16	18	67
ZAMBON PAOLA	33	4	18	11	16	22	13	4	121
TOTALE	1212	212	323	181	260	438	245	248	3119

Le presenze dei Consiglieri componenti dell'Esecutivo non sono state conteggiate nelle Commissioni in quanto veniva corrisposto agli stessi un compenso forfettario.

ANNO 2007

convocazioni	26	15	14	17	10	26	10	8	126
CONSIGLIERE	Consiglio	Capi Gruppo	1°Comm	2°Comm	3°Comm	4°Comm	5°Comm.	6°Comm	TOTALE
ADILARDI PASQUALE	11	0	3	5	2				21
BELLAPIANTA VINCENZO	24	13	3	17	6	5	2	3	73
BONICELLI VALERIO	22	15	4	4	2	23	9	8	87
BONINI MAURO	21	12	8	17	5	19	6	7	95
BONORA GINO	24	1	12	1	2	21	9	2	72
BORTOLUZZI PIETRO	23	14	9	2		3	1	3	55
CALDERAN MAURIZIO	23		1			16	10		50
CASTELLI ENZO	26	15							41
CORO' DONATO	25		1	17	7	1		7	58
COSTALONGA SEBASTIANO	21		2	2	8	23	1	1	58
DA RE MASSIMO	24	11	2		5	23	1	3	69
DEL GESSO LILIANA	25	11	12	17	1	21			87
DARDUIN ALESSANDRO	12		4		3	9	1	1	30
DEI ROSSI ALBINO	20			15		1	6		42
DI MAMBRO ROBERTA	25	2	1		8		10	8	54
DOMESTICI GIAMBATTISTA	20		5				3		28
DRAGOTTO MARINA FRANCESCA	16					21			37
DRI ANNAMARIA	22		13	17	1	5	9	4	71
FRANCESCHET FLAVIO	23		12	9	8	17	7	3	79
GASPERINI GIAMPAOLO	24	14	13	13	8	22	7	7	108
LAPICCIRELLA UGO	22								22
LISON ALESSANDRO	23	9	1	1	1	2		2	39
LIVIERI DAVIDE	23		2	15	10	23	1	1	75
MAGGIONI CLAUDIO	23	1	9	8		3	1	8	53
MINIO VITTORIO	15		1	13	8	3		5	45
MIRRA ANTONIO	25	15	14	10	7	24	3	8	106
MOLIN MARIO	21		2		6	18	6		53
MURGIA GIOVANNI	25	14	12	16	8	17	5	8	105
MUSOLINO PINO	21								21
NICHETTO GIANNI	11						1		12
PAPADIA IVO	24	12	14	18	8	22	7	8	113
PORRI PIETRO	21								21
REBERSCHEGG FABRIZIO	22	15							37

RIZZATO ANGELA	22		9	10	5			1	47
ROSSI MAURIZIO	19		1	9	6			3	38
SCARAMAL GIUSEPPE	20	11	1						32
SERENA GIANFRANCO	23		1	2	9	26	10	1	72
SMERGHETTO MASSIMILIANO	23		12		2	15			52
TAGLIAPIETRA DAVIDE	25								25
TOMMASI GIORGIO	23								23
VIANELLO FRANCO	26	10	13	15	10	18		7	99
VIANELLO ROBERTO	26					2	10	8	46
ZAMBON PAOLA	25	2	13	16	9	21	8	1	95
TOTALE	939	197	210	269	155	424	134	118	2446

Le presenze dei Consiglieri componenti dell'Esecutivo non sono state conteggiate nelle Commissioni in quanto veniva corrisposto agli stessi un compenso forfettario.

ANNO 2008									
convocazioni	31	11	13	12	15	19	15	17	133
CONSIGLIERE	Consiglio	Capi Gruppo	1°Comm	2°Comm	3°Comm	4°Comm	5°Comm.	6°Comm	TOTALE
ADILARDI PASQUALE	13		3		5				21
BELLAPIANTA VINCENZO	26	2	1	8		2		11	50
BONICELLI VALERIO	27	7	3	3	3	16	11	8	78
BONINI MAURO	26	11	9	9	11	16	10	3	95
BONORA GINO	22	1	10			16	10	1	60
BORTOLUZZI PIETRO	29	10	8	2	1		3	8	61
CASTELLI ENZO	30	10							40
CALDERAN MAURIZIO	30					2	15		47
CORO' DONATO	30		7	9	1			13	60
COSTALONGA SEBASTIANO	30				10	14		2	56
DA RE MASSIMO	21	2	1		8	17			49
DEL GESSO LILIANA	28	1	12	7	2	16			66
DARDUIN ALESSANDRO	25		12		1	13	2		53
DEI ROSSI ALBINO	26			6	9		4		45
DI MAMBRO ROBERTA	30	9			11		14	13	77
DOMESTICI GIAMBATTISTA	19	3	2				7	4	35
DRAGOTTO MARINA FRANCESCA	27					13			40
DRI ANNAMARIA	27		13	7	4	4	11	7	73
FRANCESCHET FLAVIO	24	2	13	6	10	11	8	4	78

GASPERINI GIAMPAOLO	28	10	12	9	13	16	9	12	109
LAPICCIRELLA UGO	17							2	19
LISON ALESSANDRO	21	7		1			1	2	32
LIVIERI DAVIDE	28		3	7	14	2			54
MAGGIONI CLAUDIO	27		6	6				11	50
MINIO VITTORIO	25	6	1	6	11	1	1	7	58
MIRRA ANTONIO	31	11	13	4	6	16	6	13	100
MOLIN MARIO	25				6	9	10		50
MURGIA GIOVANNI	30	9	12	7	10	13	12	13	106
MUSOLINO PINO	27		6		4			1	38
NICHETTO GIANNI	7						1		8
PAPADIA IVO	23	7	13	7	10	9	9	10	88
PORRI PIETRO	18						8		26
REBERSCHEGG FABRIZIO	25	8	2			11	2	2	50
RIZZATO ANGELA	28	9	9	3	4	1			54
ROSSI MAURIZIO	21		1	7	10	1	1	7	48
SCARAMAL GIUSEPPE	21	3		1		2	1		28
SERENA GIANFRANCO	27		1		6	15	11		60
SMERGHETTO MASSIMILIANO	22		12			3	1		38
TAGLIAPIETRA DAVIDE	22			3	4	2	10	1	42
TOMMASI GIORGIO	30		12	1	2	1	2	2	50
VIANELLO FRANCO	28	10	11	8	12	14		8	91
VIANELLO ROBERTO	31					2	11	13	57
ZAMBON PAOLA	31	4	13	8	12	17	11	4	100
TOTALE	1083	142	221	135	200	275	202	182	2440

ANNO 2009										
convocazioni	33	14	10	7	8	21	18	11	4	126
CONSIGLIERE	Consiglio	Capi Gruppo	1°Comm	2°Comm	3°Comm	4°Comm	5°Comm.	6°Comm	7°Comm	TOTALE
ADILARDI PASQUALE	21		9	2	3				1	36
BELLAPIANTA VINCENZO	25			6	2		2	5		40
BONICELLI VALERIO	32	13	2	1	2	15	16	10		91
BONINI MAURO	25	14	6	7	6	14	9	7	2	90
BONORA GINO	25	7	9	6	4	15	15	5	4	90
BORTOLUZZI PIETRO	28	5	3			1		4		41

CALDERAN MAURIZIO	29				1		18				48
CASTELLI ENZO	31	13									44
CORO' DONATO	31			5				8			44
COSTALONGA SEBASTIANO	27	6	1	1	7	16	2	1	4		65
DA RE MASSIMO	17				1	13					31
DEL GESSO LILIANA	32	11	8	7		21			4		83
DARDUIN ALESSANDRO	28		9		2	16	1				56
DEI ROSSI ALBINO	20			3			1				24
DI MAMBRO ROBERTA	32	1			8		14	8	1		64
DOMESTICI GIAMBATTISTA	28		3			1	11				43
DRAGOTTO MARINA FRANCESCA	18					16					34
DRI ANNAMARIA	29	1	9	7	1	3	10	3	4		67
FIORI FABRIZIO	10				1	5					16
FRANCESCHET FLAVIO	20		9	5	5	12	7	2			60
GAMBINO ANTONIO	1										1
GASPERINI GIAMPAOLO	28	12	8	1	4	17	9	10	2		91
LAPICCIRELLA UGO	11										11
LISON ALESSANDRO	25	5				1	1	3			35
LIVIERI DAVIDE	33	1	3	3	7	1					48
MAGGIONI CLAUDIO	29	1	2	7				10	2		51
MINIO VITTORIO	22	3		5	3		3	2	1		39
MIRRA ANTONIO	30	10	7	1	1	15	2	6			72
MOLIN MARIO	25	1	1		7	13	9				56
MURGIA GIOVANNI	31	14	8	5	5	19	14	9	4		109
MUSOLINO PINO	20		3		3						26
NICHETTO GIANNI	11			1		1					13
PAPADIA IVO	26	12	7	5	6	13	9	8	4		90
PORRI PIETRO	25	1					12		2		40
REBERSCHEGG FABRIZIO	25	11	4	1		14	2	3	1		61
RIZZATO ANGELA	30	11	6	1	5	1					54
ROSSI MAURIZIO	22			4	6	1		3			36
SCARAMAL GIUSEPPE	23	3				6	1				33
SERENA GIANFRANCO	24		1			12	13				50
SMERGHETTO MASSIMILIANO	25	2	7								34
TAGLIAPIETRA DAVIDE	30				1		17				48
TOMMASI GIORGIO	31		8				2	5			46
VIANELLO FRANCO	29	10	9	6	5	16	1	8			84
VIANELLO ROBERTO	32					1	13	11			57
ZAMBON PAOLA	32	9	9	7	8	16	11	1	3		96

ZANCHI GIANFRANCO	4									4
TOTALE	1132	177	151	97	104	295	225	132	39	2352

ANNO 2010										
convocazioni	5	2	2	0	0	5	0	1	1	16
CONSIGLIERE	Consiglio	Capi Gruppo	1°Comm	2°Comm	3°Comm	4°Comm	5°Comm.	6°Comm	7°Comm	TOTALE
ADILARDI PASQUALE	3		1							4
BELLAPIANTA VINCENZO	4							1		5
BONICELLI VALERIO	5	2				5		1		13
BONINI MAURO	5	2	2			5		1		15
BONORA GINO	5	2	2			4			1	14
CALDERAN MAURIZIO	5									5
CASTELLI ENZO	4	2								6
CORO' DONATO	5							1		6
COSTALONGA SEBASTIANO	5	2				5			1	13
DEL GESSO LILIANA	5		2			4			1	12
DARDUIN ALESSANDRO	2		1			4				7
DEI ROSSI ALBINO	5									5
DI MAMBRO ROBERTA	5		2					1		8
DOMESTICI GIAMBATTISTA	2		1							3
DRAGOTTO MARINA FRANCESCA	3					5				8
DRI ANNAMARIA	5		2			4			1	12
FIORI FABRIZIO	3									3
FRANCESCHET FLAVIO			2			4				6
GAMBINO ANTONIO	5									5
GASPERINI GIAMPAOLO	5	2	2			4		1	1	15
LAPICCIRELLA UGO	1									1
LISON ALESSANDRO	2									2
LIVIERI DAVIDE	4		1							5
MAGGIONI CLAUDIO	2							1		3
MINIO VITTORIO	4					1				5
MIRRA ANTONIO	3	1								4
MOLIN MARIO	3	1				2				6
MURGIA GIOVANNI	5	2	1			5		1	1	15

NICHETTO GIANNI	1									1
PAPADIA IVO	5	2	2					1	1	11
PORRI PIETRO	2									2
REBERSCHEGG FABRIZIO	5	2				4		1	1	13
RIZZATO ANGELA	4	2	2							8
ROSSI MAURIZIO	2									2
SCARAMAL GIUSEPPE	3									3
SERENA GIANFRANCO	5					3				8
SMERGHETTO MASSIMILIANO	4					4				8
TAGLIAPIETRA DAVIDE	5									5
TOMMASI GIORGIO	5		2							7
VIANELLO FRANCO	4	2	1			4		1		12
VIANELLO ROBERTO	5							1		6
ZAMBON PAOLA	5	2	2			5		1	1	16
ZANCHI GIANFRANCO	4		1							5
TOTALE	164	26	29	0	0	72	0	13	9	313

LE DELEGAZIONE DI ZONA OBBLIGATORIE DI MURANO E BURANO

Lo Statuto Comunale prevede per la Municipalità di Venezia - Murano - Burano due Delegazioni obbligatorie: Murano e Burano quali organismi interni.

Esse rappresentano le istanze delle loro comunità e promuovono la partecipazione e la consultazione dei cittadini. Esprimono pareri obbligatori non vincolanti su atti fondamentali del Consiglio di Municipalità, dallo stesso definiti.

Le Delegazioni di zona obbligatorie devono prevedere quali organi istituzionali di partecipazione il/la Presidente della Delegazione e il Consiglio della Delegazione, eletti con le stesse modalità previste dallo Statuto per l'elezione del/lla Presidente e dei/le Consiglieri/e di Municipalità.

Il 4-5 Aprile 2005 si sono svolte le elezioni delle Delegazioni di zona obbligatorie in coincidenza con quelle per la Municipalità.

La Delegazione di Zona di Murano ha provveduto nella seduta del 16/05/2005 alla convalida degli eletti:

STEFANO ZANE	DS PRESIDENTE
MAURIZIO VOLTOLINA	DS
VITTORIO VISMAN	DS
CLAUDIO BERGAMIN	DS
LUCA ZANE	DS
PAOLO POLETTO	DS
EMILIO D'ESTE	DS
MARCELLO BENEDETTI	DS
LAURA SALVADORE	FI
FRANCO SANTI	FI
FRANCA CANFORIN	AN

Il 28/07/2006 surroga del Consigliere Salvatore sostituito con Massimiliano Dal Moro.

Il 30/03/2009 il Consigliere Benedetti Marcello si dissocia dal Gruppo DS e confluisce nel Gruppo Misto.

La Delegazione di Zona di Burano ha provveduto nella seduta del 19/05/2005 alla convalida degli eletti che risultano:

FILIPPO LAZZARINI	FI PRESIDENTE
NORA BURATO	FI
FRANCESCO COSTANTINI	FI
LUCA D'ESTE	FI
MAURO MOLIN	FI
LUCA PAVAN	FI
SEBASTIANO PINZAN	FI
ERIKA ROSSI	FI
GIOVANNI COSTANTINI	Unione Burano-Mazzorbo-Torc.
GINO D'ESTE	Unione Burano-Mazzorbo-Torc.
MATTEO REGAZZO	Unione Burano-Mazzorbo-Torc.

Il 23/11/2005 surroga del Consigliere Molin sostituito con Mattia Rossi.

Il 19/03/2008 il Presidente Filippo Lazzarini si dissocia dal Gruppo F.I. e confluisce nell'UDC.

In data 07/04/2008 il Consiglio della Delegazione di Zona di Burano si è sciolto per sopraggiunte dimissioni di metà più uno dei Consiglieri assegnati.

**SEDUTE DELLE
DELEGAZIONI DI ZONA**

ANNO	MURANO	BURANO
2005	11	8
2006	11	15
2007	21	15
2008	12	4
2009	10	0
2010	0	0

ATTIVITA'

Le Delegazioni di zona obbligatorie di Murano e Burano, anche se inizialmente disorientate dalla poca chiarezze sulle funzioni loro attribuite e sul peso decisionale che le valutazioni sulle questioni sottoposte al loro esame avrebbero avuto, hanno cercato di intraprendere un'azione propositiva sulle questioni di interesse culturale e territoriale limitatamente alle zone di Murano e Sant'Erasmus per quella di Murano e Burano - Mazzorbo e Torcello per quella di Burano.

Con l'assunzione da parte della Municipalità di precise disposizioni organizzative sullo svolgimento delle manifestazioni culturali (vedi delibere quadro), l'azione delle delegazioni si sono limitate alla promozione di eventi speciali e/o a carattere straordinario. Per quanto riguarda poi le problematiche relative il territorio, le delegazioni hanno assunto un ruolo di intermediazione tra gli utenti e la Municipalità, facendosi il più delle volte promotrici di segnalazioni e/o suggerimenti su eventuali disfunzioni della macchina Comunale e/o partecipate.

SUPPORTO AI SERVIZI DELLA MUNICIPALITA'

SEDI E UFFICI

La Municipalità di Venezia - Murano - Burano dagli ex Quartieri n.1 - n.2 - n.5 e n.6 "eredita" le relative sedi - S. Lorenzo, ex Varoteri, mentre per Murano e Burano le sedi di Palazzo Da Mula e Uffici Comunali di Burano accolgono le Delegazioni obbligatorie.

In sede di riordino si è provveduto a centralizzare presso la sede di S. Lorenzo tutte le attività istituzionali, culturali e gestionali. Sono rimasti decentrati il Servizio Tecnico che ha trovato la sua collocazione presso la sede dei Varoteri (Campo Santa Margherita) ed il Servizio Sociale che ha occupato il III Piano di Palazzo Donà (Campo Santa Maria Formosa), mantenendo il riferimento per il territorio di Dorsoduro al Piano Terra dei Varoteri. Nel 2007, gli operatori di strada che occupavano alcune stanze della sede comunale di Palazzo Ca' Nani, a seguito di dismissione dell'immobile, sono stati trasferiti a Villa Groggia.

Per quanto riguarda il Servizio Educativo rientrante tra le competenze della Municipalità nell'anno 2007, la sede lavorativa prima accentrata solo a S. Lorenzo è stata poi organizzata, in parte, a Palazzo Cavalli e successivamente nel 2009 in Calle della Mandola (sede della P.O. e delle psicopedagogiste).

La sede di S. Lorenzo, divenuta negli anni sede della Municipalità Venezia - Murano - Burano, ha subito un riordino degli Uffici con la creazione di un Ufficio Presidenza e n.2 aree adibite all'accoglienza dei Consiglieri.

Sedi riunioni Istituzionali: le sedute del Consiglio vengono svolte nella Sala Consiglio di Ca' Farsetti, mentre le Commissioni e l'Esecutivo tengono le loro riunioni presso la sede di San Lorenzo o presso le Salette Consiliari a Ca' Farsetti.

DOTAZIONE ORGANICA

Gli Uffici degli ex Quartieri conglobati nella Municipalità comprendevano nel 2005 n.57 unità (tra cui anche n.5 vigili informatori trasferiti alla Polizia Municipale), di cui n.2 Coordinatori.

Con l'approvazione della deliberazione di G.C. n.444 del 9/09/2005 è stata approvata la struttura organizzativa della Municipalità con la creazione al suo interno di n.5 servizi: Attività Istituzionali, Cultura e Sport, Sociale e Scolastico, Bilancio e Programmazione e Tecnico.

Agli inizi del 2006 il personale raggiunge n.63 unità di cui n.1 Direttore, n.1 Dirigente dell'Area Tecnica, n.5 P.O. e n.15 U.O.C.

A seguito modificazione della Pianta Organica avvenuta con del. di G.C. n.173 del 23/03/2007, viene creato un nuovo Servizio, quello Educativo, scorporandolo dal Servizio Sociale.

Nel 2007 la situazione era: n.93 unità di cui n.1 Direttore, n.1 Dirigente dell'Area Tecnica, n.7 P.O. e n.18 U.O.C.

A inizio del 2010 il personale della Municipalità è composto da un Totale di 243 dipendenti di cui:

N. 108 personale di Area Amministrativa, Tecnica e Sociale presso i vari Servizi:

N. 2 Direttore e Dirigente Tecnico

N. 33 Affari Istituzionali

N. 22 Cultura e Sport

N. 26 Sociale

N. 13 Educativo senza insegnanti

N. 3 Bilancio e Programmazione

N. 9 Tecnico

Il Quadro complessivo dell'organico della Direzione della Municipalità si completa con il Personale insegnante in servizio presso le Scuole d'Infanzia e Asili Nido:

INSEGNANTI (Educativo)

Anno 2005/06

n.7 nidi (apertura S.Provolo) Educatori gestiti dalle Politiche Educative.

n.8 scuole dell'infanzia, Insegnanti n.57

Anno 2006/07

n.8 nidi (apertura Tiepolo) n.73 Educatori

n.8 scuole dell'infanzia - n.61 Insegnanti

Anno 2007/08

n.8 nidi - n.76 Educatori

n.8 scuole dell'infanzia - n.59 Insegnanti

Anno 2008/09

n.8 nidi -n.79 Educatori

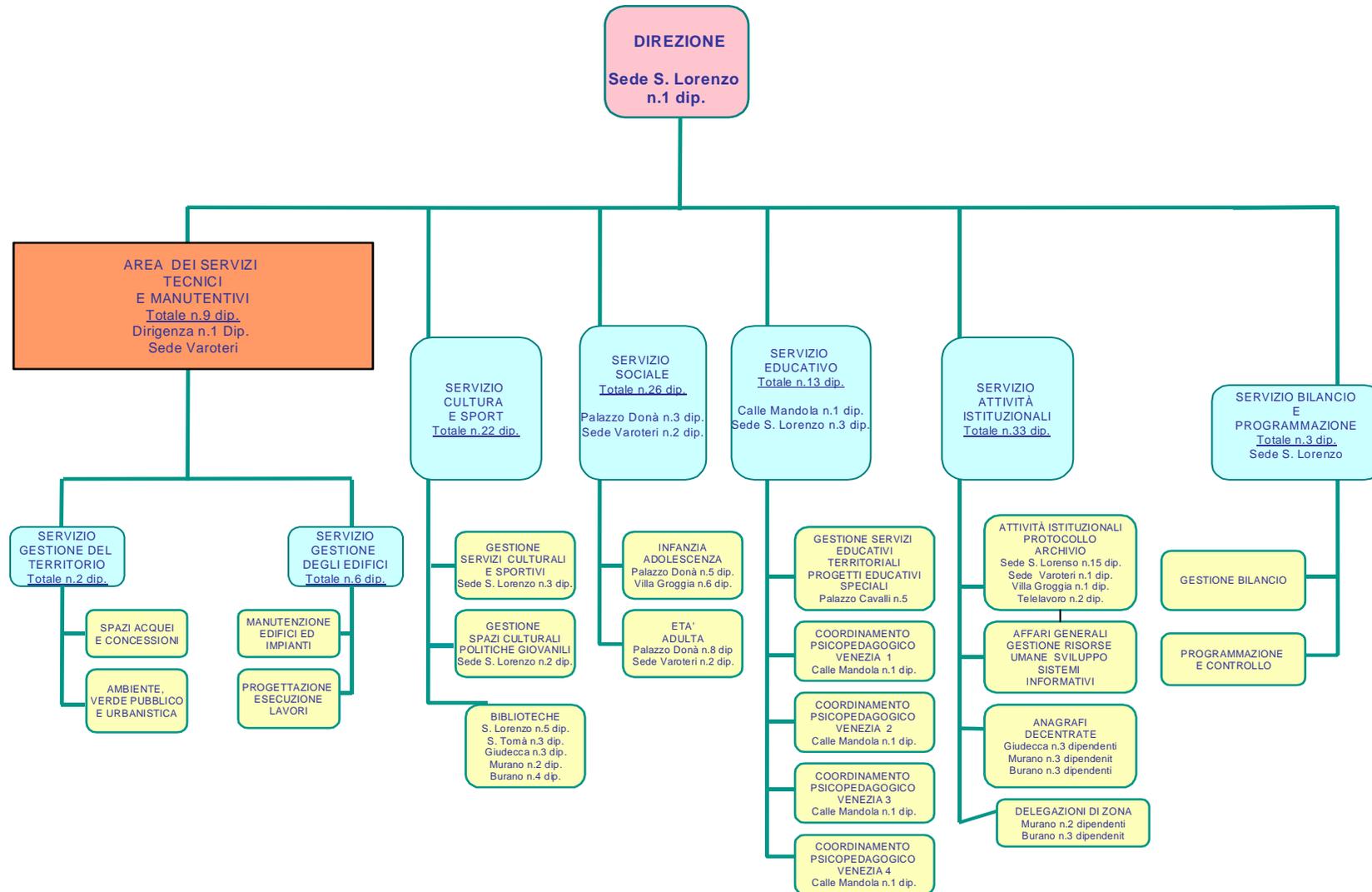
n.8 scuole dell'infanzia - n.61 Insegnanti.

Anno 2009/10

n.8 nidi - n.78 Educatori

n.8 scuole infanzia - n.57 Insegnanti

MUNICIPALITA' VENEZIA MURANO BURANO
TOTALE N.108 DIPENDENTI



Incarichi P.O. e U.O.C. 2005-2010

SERVIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALI				SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE			
		da	a			da	a
P.O.	Nadali Gianpaolo	mag-05	mar-10	P.O.	Crivellin Donatella	mag-05	mar-07
UOC	Dedè Paolo	mag-05	mar-10	P.O.	Cucco Cinzia	apr-07	mar-10
UOC	Preto Martini Manuela	mag-05	giu-05	UOC	Vianello Emanuela	mag-05	mar-10
UOC	Bettini Vilma	apr-08	mar-10	UOC	Zandinella Franca	mag-07	mag-07
UOC	D'Este Stefania	mar-09	mar-10	UOC	Brunini Gabriele	mag-05	feb-06
SERVIZIO CULTURA, SPORT, EDUCATIVO				SERVIZIO SOCIALE			
		da	a			da	a
P.O.	Verso Stefano	mag-05	mar-07	P.O.	Delicato Lucia	mag-05	giu-07
UOC	Gambier Madile	dic-05	mar-07	P.O.	Pittoni Luciana	lug-07	mar-10
UOC	Tettamanzi Alessandro	mar-06	mar-07	UOC	Pittoni Luciana	mar-05	giu-07
UOC	Semenzato Martina	mar-06	mar-07	UOC	Brussato Alessandra	gen-07	mar-10
UOC	Lercorini Caterina	mar-06	mar-07	UOC	Biancon Edda	giu-05	mar-10
UOC	Penzo Cristina	mar-06	ott-06	SERVIZIO TECNICO			
SERVIZIO EDUCATIVO						da	a
		da	a	Dirigente Tecnico	De Marchi Antonio	giu-06	giu-08
P.O.	Tettamanzi Alessandro	apr-07	mar-10	Dirigente Tecnico	Borin Sandro	feb-09	mar-10
UOC	Angelini Laura	apr-07	mar-10	P.O.	Busetto Vincenzo	mar-06	mar-10
UOC	Semenzato Martina	apr-07	dic-07	P.O.	Caiselli Monica	set-07	mar-10
UOC	Patron Alessandra	gen-08	mar-10	UOC	Caiselli Monica	giu-07	set-07
UOC	Zaratin Lina	mar-09	ago-09	UOC	Consentino Piergiorgio	ago-07	feb-09
UOC	Sartore Fabiola	nov-06	mar-10	UOC	Vistoli Silvio	ago-07	mar-10
UOC	Lercorini Caterina	apr-07	mar-10	UOC	Vidal Enrico	mar-09	mar-10
UOC	Millich Cecilia	set-09	mar-10	UOC	Zanfagna Patrizia	mar-09	mar-10
SERVIZIO CULTURA E SPORT				DIREZIONE			
		da	a			da	a
P.O.	Verso Stefano	apr-07	dic-07	Direttore	Fontanella Luca	01/05/2005	31/03/2010
P.O.	Preto Martini Manuela	gen-08	mar-10				
UOC	Gambier Madile	apr-07	nov-07				
UOC	Zandinella Franca	giu-07	mar-10				
UOC	Papini Rossana	mar-08	mar-10				

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sulla base del Piano annuale predisposto dall'Ufficio Formazione del Comune di Venezia, i Responsabili dei Servizi sono stati coinvolti in una programmazione tendente ad individuare sia la natura dei corsi che i dipendenti da coinvolgere.

Corsi Informatici (Word - Excel)- hanno visto la partecipazione della maggior parte del personale assegnato a tutta la Municipalità.

Corsi specialistici per il Servizio Tecnico (Cad - Patentino Sicurezza - Dukenet) - rivolto a tutto il personale dell'Area Tecnica.

Corsi specialistici riservati alle Bibliotecarie (Relazioni con l'utenza).

Corsi di diritto amministrativo

Corsi di protocollo - che ha visto il coinvolgimento di quasi tutto il personale.

Corsi di contabilità Web.

DOTAZIONE STRUMENTI INFORMATICI

Tutte le sedi che accolgono il personale della Municipalità, ad eccezione delle scuole, sono dotate di strumenti informatici

collegati alla rete ADSL per permette l'uso dei programmi lavorativi creati dall'Amministrazione (vedi protocollo).

Negli ultimi due anni non si è avuta la sostituzione degli apparecchi divenuti obsoleti a causa di carenze finanziarie. Questo ha determinato un rallentamento delle fasi operative dovuto alle continue richieste di manutenzione inoltre alla VENIS.

Tutte le sedi sono state dotate di rilevatore di presenza.

Nelle Biblioteche nell'ultimo anno è stato creato un servizio destinato all'utenza di collegamento Internet con l'installazione di appositi strumenti informatici.

Si sta completando un progetto di realizzazione di una cartella "condivisa" che permetta di far conoscere, anche in sola lettura, il lavoro svolto da ogni singolo servizio a tutto il personale della Municipalità.

3. SERVIZI AI CITTADINI

Sotto il coordinamento del Servizio Affari Istituzionali sono stati svolti altri servizi aventi carattere continuativo o saltuario.

➤ Anagrafi

Il servizio è svolto complessivamente da 9 operatori

, dislocati tre per ciascuna delle Delegazioni anagrafiche rispettivamente di Murano, Burano e Giudecca, con un servizio all'utenza che si svolge in 5 giornate lavorative - Lunedì/Venerdì - con n.2 aperture pomeridiane il Martedì e Giovedì (ad esclusione di Burano che ha il personale in part-time).

Nell'anno 2008 si sono svolte le rilevazioni di customer satisfaction, che consistono nella raccolta di dati forniti da questionari compilati dall'utenza circa lo svolgimento del servizio da parte del personale dipendente, che hanno dato una valutazione complessiva pari a 8,86/10. L'indagine ha inoltre evidenziato la necessità di apportare alcuni miglioramenti (confort locali attesa, revisione modulistica, creazione linee cortesia, segnaletica) che si cercherà di attuare entro l'anno in corso.

➤ Relazioni esterne e comunicazione - URP on Line - Ufficio Reclami e Ufficio Stampa

Sempre nell'ambito del Servizio Supporto agli Organi Istituzionali è attivo dalla fine del 2007 un programma di ricezione e gestione delle diverse richieste di informazione così come delle segnalazioni di eventuali inefficienze e le proposizioni di suggerimenti da parte dei cittadini. L'attività descritta si svolge in strettissimo contatto con l'URP dell'Amministrazione centrale, dal quale possono provenire le segnalazioni o le richieste di informazioni inerenti ai servizi espletati dalla Municipalità nel suo territorio e al quale nel contempo, possono o a seconda dei casi debbono essere trasmesse richieste o segnalazioni che investano un livello di competenza politico - amministrativa riconducibile all'attività degli Organi e degli Uffici centrali.

Può inoltre avvenire il caso che una segnalazione trasmessa per errore e per erronea valutazione da parte dell'URP venga ad esso rinviata.

Le segnalazioni o reclami del caso possono peraltro giungere all'ufficio direttamente da parte dei singoli cittadini, senza passare attraverso "il filtro" dell'URP di Ca' Farsetti.

Nell'ambito del Servizio di Supporto agli Organi Istituzionali è stato attivato, pressoché sin dall'insediamento della Municipalità, un Ufficio stampa collocato all'interno della Segreteria Supporto Organi con il compito di redazione di comunicati stampa, organizzazione di incontri e conferenze stampa in stretto contatto con l'Ufficio stampa centrale dell'Amministrazione comunale, su temi di interesse della Municipalità o più spesso su iniziative proprie della stessa.

A livello più strettamente autonomo, ovvero senza il raccordo con l'Ufficio stampa centrale, su impulso e iniziativa degli organi politici, Presidente e Esecutivo, o della Direzione, detto ufficio si è occupato della pubblicizzazione, mediante la produzione di fascicoli ed opuscoli illustrati, di iniziative politiche riguardanti importanti tematiche di interesse cittadino. A titolo di esempio la campagna informativa sulle diverse ipotesi progettuali per il Mose e quella sul funzionamento e sulle tipologie dei servizi erogati sul territorio nell'ambito dei Servizi Sociali.

➤ **Pagine Web**

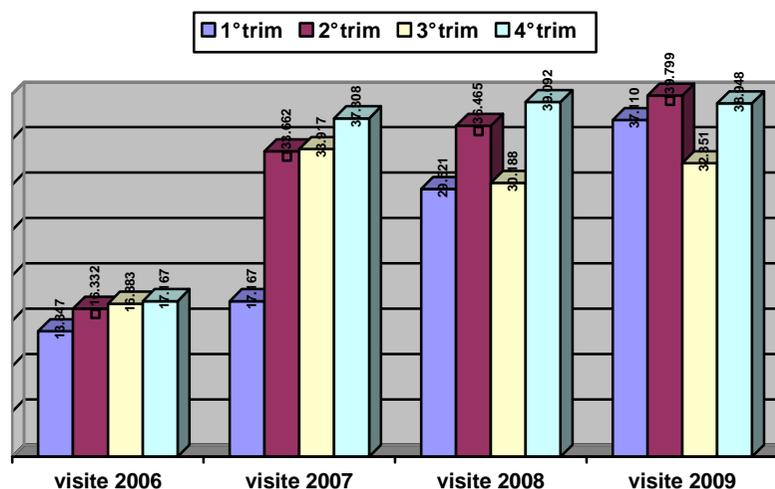
Per incentivare il dialogo tra cittadini e istituzioni si è cercato attraverso la creazione di una pagina web della Municipalità all'interno del sito del Comune di Venezia, di presentare le attività svolte da tale organismo decentrato nella maniera più semplice.

Nell'intento di avvicinare i cittadini a questa esperienza e per una facilitazione della lettura di questa particolare pagina, si è provveduto ad inserire accorgimenti particolari nelle modalità di collegamento atti ad invogliare l'interesse per la frequentazione del sito.

Tutto questo per interagire sempre meglio con i cittadini, attraverso un linguaggio semplice, sempre meno burocratico e sempre più alla portata di tutti.

Tutti i Servizi della Municipalità hanno consentito alla buona riuscita del progetto, attraverso una costante comunicazione che ha permesso un continuo aggiornamento delle loro attività da poter mettere a disposizione della collettività.

STATISTICA PAGINA WEB
MUNICIPALITA' VENEZIA – MURANO - BURANO
ANNI 2006 – 2007 – 2008 – 2009



➤ **Concessione spazi occasionali e temporanei.**

Tra le competenze assegnate alla Municipalità quella di gestire gli spazi destinati a sede di incontro pubblico o di riunione e segreteria per Gruppi ed Associazioni, dandoli in concessione con carattere occasionale (i primi) o con carattere di periodicità annuale.

Le assegnazioni negli anni 2006, 2007 e 2008 - sono state autorizzate con deliberazione del Consiglio di Municipalità. Negli anni 2009/2010 a seguito modifica del Regolamento Comunale delle Municipalità approvato con del. C.C. n.64 del 21/22 maggio 2007, con deliberazione dell'Esecutivo.

Analisi spazi occasionali

Gli spazi occasionali sono concessi per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi con una frequenza giornaliera:

- molto elevata (dal 70 al 90%) - Calegheri, sala S. Leonardo e veranda Villa Groggia e limitatamente agli ultimi 2 anni anche per sala Santa Maria Ausiliatrice.
- Media elevata (dal 5 al 15%) - ex Chiesa delle Cappuccine e Palazzo Da Mula.

- Poco elevata (dal 0 al 5%) - Centro Civico Giudecca 63 (sala 2), Sala Consiglio S. Lorenzo, Sala Briati, Sala Consiglio Sant'Erasmus, Cinema Pio X° Burano.

In occasione delle edizioni di Biennale Arte del 2005, 2007, 2009 la Municipalità ha dato in concessione per l'intero periodo giugno/ottobre alcune sedi espositive a Paesi Esteri, ricavandone significativi introiti che sono stati impiegati per finanziare iniziative in ambito culturale:

2005	Maria Ausiliatrice	Lituania
2007	Maria Ausiliatrice	Lituania
	CZ '95	Arzerbaijan
2009	Maria Ausiliatrice	Australia
	CZ '95	Arzerbaijan
	S. Leonardo (titolo gratuito)	Kurdistan

L'intera attività di concessione degli spazi svolta in questi anni è stata sottoposta al vaglio della VII Commissione consiliare all'uopo istituita su istanza dei Gruppi Consiliari di opposizione, la quale nella relazione finale prodotta a conclusione dei propri lavori ha ravvisato poche anomalie di procedura tali in ogni caso da non mettere in discussione la complessiva correttezza e trasparenza dell'operato della Direzione.

Analisi spazi in uso esclusivo e promiscuo

Anno	2006	2007	2008	2009
Spazi	40	40	43	45
Associazioni	66	66	68	72

➤ Utilizzo palestre in orario extra-scolastico.

La Municipalità dispone la concessione delle palestre scolastiche di sua competenza alle Società sportive, Associazioni e Gruppi di cittadini organizzati per lo svolgimento, in orario extra scolastico, di attività motorie e sportivo-ricreative rivolte a giovani, adulti ed anziani, curando la riscossione dei canoni stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Le assegnazioni negli anni 2005/2006 - 2006/2007 - sono state deliberate dal Consiglio di Municipalità. Negli anni successivi, a seguito modifica del RCM, la competenza è stata affidata all'Esecutivo.

Anno	Domande pervenute	Assegnazioni effettuate	Strutture	Numero utenti
2006	39	39	17	1.700
2007	39	39	17	1.750
2008	35	35	16	1.830
2009	46	46	17	2.200

➤ Mercatini

Nel territorio della Municipalità sono state istituite le Mostre Mercato di cose usate e di altri tempi denominate Mercatino dei Miracoli, Mercatino delle robe da mar di Via Garibaldi e Mercatino Polvere dei Ricordi, la cui gestione per quanto riguarda gli operatori non professionali è affidata alla Municipalità che provvede all'emissione dei Bandi annuali per la presentazione delle domande (sei edizioni per i primi due e tre per Rialto e Salute) e alla formazione delle graduatorie per le assegnazioni dei posteggi (80 ai Miracoli, 50 in Via Garibaldi, 22 a Polvere dei Ricordi).

L'Ufficio riceve le domande - circa 300 - e rilascia le autorizzazioni attraverso la formazione di una graduatoria che vede l'attribuzione attraverso uno sorteggio pubblico.

➤ Idoneità all'alloggio

Il certificato di idoneità dell'alloggio attesta che l'abitazione rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale ed è un documento necessario per i cittadini extracomunitari che fanno richiesta di "Carta di soggiorno", "Contratto di soggiorno" e in caso di "primo ingresso" in Italia.

Gli Uffici provvedono al ricevimento delle istanze ed eventuale rilascio delle attestazioni di permesso di occupazione del numero di persone per alloggio.

	<i>ANNO 2006</i>	<i>ANNO 2007</i>	<i>ANNO 2008</i>	<i>ANNO 2009</i>
CARTA DI SOGGIORNO	43	153	199	117
CONTRATTO DI SOGGIORNO	136	436	99	44
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	69	69	97	81
PRIMO INGRESSO IN ITALIA	0	0	0	133

➤ **Assegni di maternità e assegni per il nucleo familiare**

Dal 1 Settembre 2009 è stato trasferito dall'URP del Comune alle competenze del Servizio Affari Istituzionali della Municipalità l'avvio dell'istruttoria delle domande, di richiesta assegni di maternità e assegni per il nucleo familiare con l'eventuale liquidazione da inoltrare, per via telematica, all'INPS.

Le domande sono stimate in numero di circa 100 all'anno.

➤ **Contributi comunali e regionali all'affitto.**

Annualmente gli uffici della Municipalità funzionano da sportello per la raccolta delle richieste di accesso ai contributi all'affitto erogati dal Comune e dalla Regione.

a) Contributi comunali all'affitto: inoltro mensile all'Ufficio Politiche della Residenza centrale elenco beneficiari - Anno 2006 n.160; Anno 2007 n.92; Anno 2008 n.103; Anno 2009 n.104.

b) Contributi regionali all'affitto: raccolta delle domande per via informatica - tempo di attuazione n.2 mesi - numero domande raccolte: Anno 2006 n.392; Anno 2007 n.405; Anno 2008 n.386; Anno 2009 n.361.

➤ **Soggiorni climatici per Anziani**

Annualmente l'Istituzione Centri Soggiorno del Comune organizza i Soggiorni climatici per anziani. Essi consistono in periodi quindicinali di soggiorno presso località montane e termali, avvalendosi della collaborazione delle Municipalità che negli anni ha subito modificazioni:

a) Anni 2006, 2007 e 2008 il servizio era suddiviso per Municipalità con l'assegnazione di un budget di disponibilità a seconda della popolazione residente. Oltre alla raccolta delle domanda si provvedeva alla formulazione della graduatoria e formazione dei piani camera a seconda dei turni assegnati.

Numero assegnazioni: Anno 2006 n.217; Anno 2007 n.235; Anno 2008 n.197.

b) Anno 2009 si è provveduto alla sola raccolta delle domande con l'inoltro all'Istituzione Centri Soggiorno del Comune di Venezia.

➤ **Gruppi Anziani Autogestiti**

Nel territorio della Municipalità svolgono la loro attività n.15 Gruppi Anziani Autogestiti organizzati per la programmazione e la gestione di attività di relazione sociale. E' funzione propria della Municipalità contribuire alle spese generali che affrontano i vari Gruppi per le loro attività, annualmente quindi provvede con propria deliberazione alla definizione dei criteri e alla individuazione dei contributi, demandando all'Esecutivo la loro ripartizione.

I 15 Gruppi Anziani Autogestiti presenti nel territorio vedono il coinvolgimento di circa n. 2.500 soci. Tra questi n. 8 Associazioni sottoscrivono apposito protocollo d'intesa con la Municipalità per lo svolgimento di determinati servizi di utilità sociale e culturale dietro la corresponsione di una maggiorazione del contributo corrisposto.

I Gruppi Anziani Autogestiti sono stati coinvolti nel progetto denominato Ocio Ciò! presentato alla cittadinanza il 4 dicembre 2009 con un evento spettacolo al Teatro Goldoni di Venezia; la collaborazione dei Gruppi Anziani è consistita nella distribuzione degli opuscoli contenenti le istruzioni per prevenire truffe e raggiri ai danni dei residenti anziani.

➤ **Orti per Anziani**

La Municipalità di Venezia - Murano - Burano, al fine di favorire le attività di socializzazione nonché di utilità sociale, assegna presso l'area di Palazzo Minotto a Dorsoduro, appezzamenti di terreno (n.40 di cui n.2 assegnati all'Istituto Tecnico Vendramin Corner) opportunamente attrezzati definiti "Orti per Anziani". Gli Orti hanno lo scopo, con il recupero della tradizionale manualità e il contatto semplice e diretto con la natura, di offrire un'occasione per il tempo libero favorendo i rapporti e l'aggregazione sociale tra persone uscite dall'ambito lavorativo.

L'assegnazione delle aree avviene attraverso un Bando triennale. La Municipalità vigila sul corretto utilizzo degli spazi assegnati così come indicato da apposito Regolamento.

Nel 2009 la Municipalità inoltre ha aderito al progetto "Orto biologico", in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente, riservando per la coltivazione di prodotti biologici affidata all'Associazione Wigwam Club Giardini Storici Venezia.

➤ **Esenzione Ticket mense scolastiche (materne, elementari e medie)**

Il Servizio è rivolto ai genitori degli alunni delle scuole materne, elementari e medie residenti nel territorio della Municipalità che sono in possesso di determinati requisiti di reddito che danno diritto alla totale o parziale esenzione dal pagamento dei buoni mensa.

Gli Uffici provvedono alla raccolta delle domande, all'analisi della sussistenza dei requisiti riferiti alla delibera comunale predisposta dall'Assessorato alle Politiche Educative e alla relativa assegnazione.

Numero beneficiari: Anno 2006 n.202; Anno 2007 n.173; Anno 2008 n.224; Anno 2009 n.225.

➤ **Rilascio pass S. Marta.**

Tra il Comune di Venezia (ex CdQ 2) e l'Autorità Portuale di Venezia è stata stipulata la convenzione per la gestione del parcheggio denominato "Scomenzera" per gli anni 2004/2008 con l'emissione, prima da parte dell'ex CdQ2 e poi da parte della Municipalità, di n.2 bandi (2004/2005 e 2006/2008) per il rilascio di circa n.800 tessere.

Per l'anno 2009 l'Autorità Portuale ha concesso apposita concessione annuale ed il Consiglio della Municipalità ha approvato apposito atto deliberativo per la medesima concessione. Scadenza pass Dicembre 2010.

Inoltre sono rilasciati permessi provvisori con una frequenza di almeno n.5 al giorno.

➤ **Ondate di calore**

A causa delle previsioni di fenomeni di eccessivi aumenti delle temperature e dell'umidità dell'aria a partire dall'estate del 2006 la Municipalità ha attivato in collaborazione con l'Ufficio della Protezione Civile di Venezia n.5 centri climatizzati - Biblioteca San Tomà, Biblioteca San Lorenzo, Centro Anziani "La Gondola" a Santa Marta, Biblioteca Giudecca, Centro Anziani Sacca Fisola - destinati a dare ospitalità in ambiente climatizzato alle fasce deboli della popolazione, con orari che si sono modificati negli anni.

➤ **Contributi danni "Acqua Alta" 2008**

La Municipalità è stata interessata alla raccolta delle richieste dei contributi per i danni subiti dai cittadini privati residenti nel territorio dall'"Alta Marea" del 01 Dicembre 2008. La raccolta è stata effettuata dal 15 dicembre 2008 al 30 gennaio 2009, sono pervenute n.350 richieste poi inoltrate agli Uffici della Protezione Civile per le procedure di esame ed erogazione dei contributi.

➤ **Progetto servizio IRIS (Segnalazione dei bisogni di manutenzione urbana)**

A Dicembre 2009 il servizio di Iris, il sistema di segnalazione su Internet dei problemi di manutenzione urbana, è stato esteso anche alla Municipalità di Venezia Murano Burano.

Agli Uffici della Municipalità compete il ruolo di "Iris room", luogo virtuale dal quale sono smistate ai soggetti competenti tutte le segnalazioni per le quali i cittadini non hanno saputo individuare correttamente i soggetti competenti ad intervenire per i problemi denunciati.

4. OBIETTIVI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo (Giunta) definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, **il piano esecutivo di gestione**, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (Art.169 comma 1) del Dlgs. 267/2000).

ANNO 2006

Il PEG per l'anno 2006 ha previsto per il Centro di Costo 501 - Direzione e Servizi Amministrativi i seguenti obiettivi:

- Obiettivo n.1: Supporto agli organi istituzionali
Mantenere gli attuali standard nei servizi di supporto agli organi istituzionali.
- Obiettivo n.2: Gestione dei servizi anagrafe e stato civile

Garantire la regolarità dei servizi di anagrafe e stato civile di Burano, Murano e Giudecca.

Per quanto riguarda l'obiettivo n.1 con l'istituto della flessibilità si è garantita l'assistenza a tutti gli organi della Municipalità (Consiglio, Esecutivo, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni, Delegazioni di Zona).

Per quanto riguarda l'obiettivo n.2 la regolarità dei servizi delle anagrafi e stato civile di Burano, Murano e Giudecca sono state garantite.

ANNO 2007

Il PEG per l'anno 2007 ha previsto per il Centro di Costo 501 - Direzione e Servizi Amministrativi Municipalità di Venezia il seguente obiettivo:

- Ampliamento servizi per le attività dei Gruppi Consiliari.
- Attrezzare locali adeguati per i consiglieri di maggioranza e di minoranza con strumentazione informatica e attivare, per i consiglieri che ne facciano richiesta, un account di posta elettronica.

L'obiettivo è stato realizzato attraverso la creazione di due appositi locali nelle vicinanze della Sala Consiliare, all'interno della Sede di San Lorenzo, completi di mobili e strumentazione informatica. I 3 computer messi a disposizione (2 per la maggioranza e 1 per la minoranza) sono provvisti anche di collegamenti web che permettono ai consiglieri l'uso della posta elettronica.

ANNO 2008

Il PEG per l'anno 2008 ha previsto per il Centro di Costo 501 - Direzione e Servizi Amministrativi Municipalità di Venezia il seguente obiettivo:

- Piano di miglioramento delle delegazioni anagrafe Giudecca, Murano e Burano

Definizione di un piano di miglioramento della qualità delle delegazioni anagrafe di Giudecca, Murano e Burano conseguente alle rilevazioni di customer satisfaction effettuate in corso dell'anno secondo la metodologia messa appunto dal Servizio Controllo Qualità.

Per l'attuazione di tale obiettivo si è provveduto alla predisposizione di un questionario, in collaborazione dell'Ufficio Qualità, che si è somministrato a campione nel mese di settembre. Il Servizio è stato coinvolto nell'analisi dei dati articolata per sede che ha determinato un'ipotesi di lavoro, per il 2009, sulle criticità segnalate. Di tale lavoro è stata fornita relazione agli organi della Municipalità e si è provveduto alla divulgazione dei dati attraverso gli organi di stampa e pubblicazione sul sito web della Municipalità.

ANNO 2009

Il PEG per l'anno 2009 ha previsto per il Centro di Costo 501 - Direzione e Servizi Amministrativi Municipalità di Venezia il seguente obiettivo:

- Attuazione piano di miglioramento della qualità del servizio delle tre anagrafi

Attuazione del piano di miglioramento del servizio anagrafe e stato civile elaborato a seguito dell'indagine di customer satisfaction portata a termine nel 2008, attraverso l'organizzazione delle seguenti attività: 1) miglioramento dei comfort nei locali di attesa, in particolare nella sede di Burano; 2) revisione della modulistica in uso al fine di renderla più chiara; 3) acquisto e posa in opera di apposite linee di cortesia nel rispetto della riservatezza degli utenti; 4) miglioramento della segnaletica di accesso agli uffici.

SERVIZIO CULTURA, SPORT E BIBLIOTECHE

Posizione Organizzativa: Manuela Preto Martini

Unità Operativa Complessa: Rossana Papini

Unità Operativa Complessa: Franca Zandinella

L'avvento delle Municipalità quale nuovo sistema d'espressione del decentramento politico-amministrativo nel Comune di Venezia, ha comportato una ridefinizione dell'assetto di servizi e funzioni secondo un processo i cui contorni si sono definiti nel tempo e che non si è ancora concluso.

Tale considerazione vale soprattutto per quei settori che, per tradizione, sono stati condotti da un'organizzazione che prevedeva un "centro" di gestione ed erogazione di servizi ai cittadini che produceva i suoi effetti nella totalità del territorio.

Il travaso di competenze nelle Municipalità ha dunque rappresentato per la storia di alcuni settori, un vero e proprio spartiacque tanto che si potrebbe affermare che esiste per queste realtà un "prima" e un "dopo" l'avvento dei nuovi organismi di decentramento, laddove il poi significa una perdita progressiva di funzioni del centro a favore di un'allocazione di risorse e servizi nel territorio più vicino ai cittadini.

Tale significativo bivio che, per alcune competenze quali quelle del LL.PP., Servizi Sociali, potremmo identificare con la stipula di protocolli d'intesa per la gestione dei servizi tra direzioni centrali e direzione della Municipalità, risulta più sfumato e meno identificabile nel campo della produzione di attività culturali.

Il tradizionale legame tra i Consigli di Quartiere e le realtà dell'associazionismo locale che ha prodotto negli anni una miriade d'iniziativa diffuse nel territorio a carattere culturale, ricreativo, sportivo, è stata una tipica eredità che i vecchi organismi di decentramento hanno lasciato alle nascenti Municipalità, caratterizzandone da subito l'avvio secondo quel principio di sussidiarietà che le normative degli ultimi anni tanto raccomandano.

La scommessa per il settore cultura non è stata tanto quella dell'assunzione di nuove competenze lasciate dal centro ma, al contrario, la formazione di un punto di sintesi e di riferimento che valorizzasse le potenzialità sparse nel territorio dei quattro Consigli di Quartiere Unificati (I due Consigli di Quartiere del Centro Storico e i due consigli di Quartiere delle isole di Murano e Burano) attraverso un percorso di agevolazione delle comunicazioni e di scambio delle esperienze, operazione tutt'altro che semplice poiché ciascuna realtà territoriale, particolarmente quella delle isole, ha comprensibilmente aderito in modo progressivo a tale processo, nel timore che l'unificazione amministrativa potesse coincidere con una perdita di valore della propria identità e non come una risorsa da utilizzare, tanto più che il tutto avveniva anche nell'ottica di una razionalizzazione del budget assegnato per lo svolgimento delle attività.

In questo quadro di riferimento, la decisione assunta dagli organi istituzionali, nell'ambito della nuova organizzazione politica e divisione di compiti costituita dalle attività del Consiglio di Municipalità e dall'Esecutivo Municipale, d'individuare le manifestazioni nell'ambito di un quadro di riferimento annuale deliberato dal Consiglio di Municipalità (delibere quadro) che stabilisse le linee fondamentali della programmazione culturale riservando all'Esecutivo e al servizio cultura l'identificazione nel particolare degli strumenti necessari a realizzare il programma stabilito, andava nella direzione di una più agevole e funzionale capacità di gestione e realizzazione degli eventi tanto più necessaria quanto più il territorio coinvolto era complesso e articolato.

Tale scelta si è potuta applicare nella realtà in modo parziale e limitatamente ad alcuni anni, fondamentalmente per insorte difficoltà di risorse finanziarie assegnate al servizio che non hanno consentito una tempestiva e globale programmazione.

Discorso a parte merita l'esperienza dei cosiddetti "contenitori culturali", la cui gestione è stata ed è una tipica attività sviluppatasi con la Municipalità anche se non nata con essa.

Per non fornire che brevi accenni ai due maggiori contenitori culturali, si ricorda che nell'arco del quinquennio 2005/2009, il Centro Zitelle 95, la cui genesi è stata determinata dai finanziamenti del Progetto Urban Italia "Apriamo i Muri" che ha condotto alla stipula di un protocollo d'intesa tra vari partners istituzionali nel febbraio 2005 (ESU, Consiglio di Quartiere n. 2 e Assessorato alla Relazioni Internazionali e Comunitarie), è stato gestito direttamente dalla Municipalità a partire dal dicembre 2007, che se ne è assunta in toto anche l'onere finanziario.

Si è così avviata una sorta di sperimentazione, non solo sulla base delle offerte già presenti nel centro a cura di associazioni che lì hanno trovato una sede per proporre e condurre un'attività (es. cineforum, attività di fotografia, performances musicali e artistiche di vario tipo), ma anche con l'utilizzo polivalente di spazi e servizi (biblioteca, mediateca, internet point, sala per incontri e spettacoli) con la realizzazione di un progetto che è maturato nel suo farsi e che ha approfondito temi e offerto opportunità ai cittadini con la rilevazione in itinere di loro bisogni e necessità formative (ad esempio i corsi base di computer, i corsi di musica per ragazzi, i corsi di ballo, i gruppi di lettura e lo spazio per la lettura animata in biblioteca, l'ospitalità del terzo anno del corso per allievi del teatro all'Avogaria), con le quali il Centro Zitelle si avvia a diventare un punto di riferimento credibile e radicato per tutti coloro che nel territorio non solo giudecchino, intendano proporre iniziative o fruire di alcune offerte educative, formative e culturali anche in relazione con altri servizi e realtà (si veda il progetto per adolescenti ideato e condotto dai Servizi Sociali della Municipalità "Spighette Slacciate").

L'uso dello spazio del Teatrino Groggia, gestito nei primi anni tramite una programmazione affidata ad una direzione artistica, si è progressivamente indebolito a causa della difficoltà di maturare una scelta condivisa sull'indirizzo da adottarne per l'utilizzo, pur se anche negli ultimi due anni ha ospitate qualche interessante esperienza soprattutto per quanto riguarda l'espressione artistica dedicata ai minori (Groggia Kids, teatro di figura). Sarebbe un ulteriore e decisivo passo, potenziare le possibilità offerte da questo contenitore culturale con l'adozione di un'identificabile linea artistica e culturale che lo renda maggiormente visibile e fruibile dalla popolazione.

In sintesi, al termine dell'anno 2009, a seguito di quasi 5 anni d'esperienza e d'attività potremmo affermare che sono state impostate le premesse per offrire continuità ad una produzione culturale legata da vicino al territorio ed alla vita dei cittadini

residenti soprattutto attraverso un lavoro di reciproca conoscenza, scambio, sperimentazione, selezione di eventi e situazioni da parte di istituzioni, singoli e associazioni.

L'ipotesi da percorrere per il futuro potrebbe essere quella di realizzare un programma di iniziative che sia il frutto di sinergia di forze e di possibilità presenti nel nostro territorio in grado d'interagire tra loro, nell'intento di maturare un senso di appartenenza che vada aldilà del proprio quartiere con la costituzione, ad esempio, di un gruppo che coordini, assieme al nostro servizio, le feste patronali e gli eventi tradizionali o che provveda all'ideazione di un calendario di manifestazioni per l'estate o il Carnevale, con particolare considerazione per le isole, porzioni del territorio veneziano poco toccate da eventi organizzati dalle istituzioni più grandi quale Biennale, Assessorati comunali, istituzioni statali.

Quanto alle biblioteche della Municipalità, l'esperienza ha evidenziato la loro predisposizione a diventare spazi culturali e di lettura non solo per adulti, ma anche per ragazzi e bambini, i cui bisogni e richieste possono incontrare un felice riscontro proprio nelle nostre biblioteche che "intercettano" così, per la lettura e le attività culturali ad essa connesse, una porzione di popolazione che di norma esercita tale possibilità solo in famiglia o nelle istituzioni scolastiche. Già percorsi e realizzati collegamenti con le scuole, le famiglie e le altre realtà istituzionali e culturali presenti nel territorio, per le biblioteche della Municipalità di Venezia - Murano - Burano, non si tratta che di continuare su questa strada raggiungendo standard qualitativi e quantitativi (dotazione libraria, numero d'utenti ecc.) sempre maggiori.

Di seguito si offrono alcuni riferimenti, corredati da schede contenenti dati e osservazioni relativamente a risorse umane e finanziarie, iniziative e progetti che hanno maggiormente contribuito a costituire la fisionomia e le caratteristiche dell'attività del servizio nel quinquennio 2005/2009.

PRINCIPALI DATI RELATIVI AL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURA E SPORT

ANNI 2005/2006 - La definizione della struttura organizzativa di primo impianto della Municipalità, prevedeva che le attività culturali e sportive fossero gestite da un unico Servizio che accorpava anche quelli scolastici ed educativi con risorse umane (due unità) assegnate per la gestione di questi ultimi settori mentre, per quanto riguarda le attività culturali e sportive, si era creato uno staff sostanzialmente trasferito dai precedenti Consigli di Quartiere. Le attività sportive di cui si è occupato e si occupa tuttora il servizio coincidono con l'organizzazione di eventi e con il sostegno alle manifestazioni promosse dalle associazioni e non coinvolgono la gestione delle palestre che, per scelta gestionale della Direzione che le ha accorpate alla più generale gestione degli spazi, sono state affidate al Servizio affari istituzionali.

Si precisa che in questo periodo, seppur prevista dalla dotazione organica, non è stata identificata la figura del responsabile UOC.

ANNO 2007 - Con deliberazione di G.C. n. 173 del 23/03/2007, che modificava la struttura organizzativa del Comune di Venezia, è stata prevista l'istituzione del Servizio Educativo della Municipalità di Venezia - Murano - Burano che pertanto non è più afferente al servizio Cultura e Sport; tale atto specifica inoltre che la gestione delle politiche giovanili è di competenza di quest'ultimo servizio. In quest'anno è stata identificata la responsabile UOC per le attività culturali, sportive e per le biblioteche, già

prevista dalla dotazione organica e assegnata al servizio una specifica figura professionale che è stata incaricata di seguire i contenitori culturali.

ANNO 2008 - E' stata ipotizzata la necessità di prevedere un'Unità Organizzativa Complessa per la gestione dei contenitori culturali e delle politiche giovanili.

ANNO 2009 - Con delibera di Giunta n. 67 del 27.02.2009 è stata assegnata un'ulteriore UOC al Servizio sulla base di quanto sopra delineato. Attualmente la dotazione organica del Servizio Cultura e Sport è la seguente: un responsabile di servizio, due UOC, un istruttore amministrativo (fascia C), 11 bibliotecari full time e 5 bibliotecarie part-time, uno in aspettativa senza assegni da circa due anni, un esecutore amministrativo part-time per un totale di 22 unità in carico al Servizio.

Per quanto riguarda l'attuale dotazione organica delle biblioteche è da rilevare che, seppur auspicabile una valutazione complessiva della situazione che si registra nel territorio della municipalità rispetto ai parametri di riferimento stabiliti nell'atto d'indirizzo della Giunta comunale n. 12 del 15/06/2007 e il progetto di riassetto del Sistema Bibliotecario Urbano, il non indifferente numero di part-time e la fruizione dei permessi previsti dalla Legge 104, non hanno portato a situazioni di sovradimensionamento del personale rispetto agli orari di apertura al pubblico anche alla luce dei progetti innovativi e delle attività culturali che sono sorti e cresciuti all'interno delle nostre biblioteche nell'ambito degli obiettivi di PEG di questo quinquennio e che hanno generato la necessità di avvalersi di ulteriori competenze e risorse umane formate per poterli realizzare. Si veda ad esempio il progetto NPL e gli spazi attrezzati per la lettura nella fascia d'età 0/6.

GLI OBIETTIVI PEG E LE RISORSE FINANZIARIE

ANNO 2005 - Poiché le Municipalità sono state avviate nel maggio 2005, il bilancio è stato rappresentato per il settore cultura e sport, da una parte delle cosiddette attività quartierali che conglobava anche le spese per il sociale. Nel corso dell'anno vi è stato un sostanziale proseguimento e sostegno delle attività principali già in essere con i precedenti Consigli di Quartiere con la collaborazione e l'appoggio a 75 iniziative culturali per una spesa complessiva di € 73.100 nonché a 15 manifestazioni sportive per una spesa complessiva di € 13.800.

La spesa per le attività culturali e sportive delle isole di Murano, S.Erasmo e Burano ammontava ad € 40.186 (€ 19.500 per Murano/S.Erasmo; € 20.675 per Burano) incidendo per circa il 46% del totale.

ANNO 2006 - Obiettivi di PEG assegnati: sviluppo e sostegno alle iniziative di produzione culturale, alle manifestazioni legate alle feste tradizionali, alle attività ricreative e sportive. La spesa complessiva, come risulta da deliberazioni di Consiglio, per le attività culturali è stata di € 149.800, per le attività culturali del Teatrino Groggia € 56.400, per le iniziative al Centro Zitelle € 800.

I finanziamenti per le isole di Murano, S.Erasmo e Burano hanno inciso per € 33.416.

ANNO 2007 - Obiettivi di PEG assegnati: avvio di verifica dello svolgimento delle attività culturali, ricreative e sportive proposte mediante sopralluoghi e resoconti. La spesa complessiva, come da deliberazioni approvate in Consiglio, è stata di € 272.810, di cui € 41.840 per le isole di Murano e Burano.

ANNO 2008 - Obiettivi di PEG assegnati: potenziamento servizio biblioteca per bambini Giudecca, piano di miglioramento del servizio biblioteche municipali attraverso lo strumento del customer satisfaction. Risorse utilizzate per le attività culturali e sportive € 132.600,00 di cui € 30.820,00 per le isole di Murano e Burano.

Durante l'anno è stato anche dato seguito all'attività di monitoraggio delle attività culturali e sportive con contributo pari o superiore a 500 € con la somministrazione di alcuni questionari alle associazioni e attraverso osservazione diretta, da cui si è potuto desumere alcuni fattori di migliorabilità degli eventi come la tempistica nella pubblicizzazione e nell'approvazione istituzionale degli eventi.

ANNO 2009 - Obiettivi di PEG assegnati: attuazione del piano di miglioramento delle qualità delle biblioteche municipali.

Risorse utilizzate per le attività culturali e sportive, come da delibere approvate in Consiglio di Municipalità € ...

ANNO 2010 - Obiettivi: attività d'informatica di base al centro Zitelle, aumento del numero di utenti bambini e ragazzi nella biblioteca di Burano attraverso l'utilizzo e il potenziamento di uno spazio letture per utenti 0-14.

ATTIVITA' SPORTIVE

Il 2006 è stato un anno di transizione che ha consentito la costruzione di contatti con le associazioni sportive e il sondaggio del territorio con le possibilità e le potenzialità legate allo stesso. A seguito di tali rilevazioni, nell'anno successivo, è stata approvata una delibera quadro di Consiglio (n.29 del 8/3/2009) per la somma di € 20.000,00 comprensiva di contributi e premi (coppe, targhe e medaglie) con la suddivisione in tre filoni programmatici: atletica leggera, attività rivolte all'acqua, altre attività sportive, inoltre un'ultima parte dedicata alle attività sportive legate alla celebrazione del Natale.

Sono state particolarmente seguite ed incentivate le attività legate all'acqua, per la vocazione stessa della città di Venezia e delle sue isole con il supporto a numerose regate proposte dalle associazioni remiere e alle società e scuola che propongono di diffondere l'arte remiera soprattutto tra i giovani.

Nell'ambito di tale delibera quadro sono state sostenute con contributi e/o collaborazioni più di 15 associazioni, dunque quasi la metà del totale delle manifestazioni del 2007 con la riproposizione della regata a cronometro sul Rio di Cannaregio, iniziativa che è un appuntamento divenuto annuale su cui la Municipalità ha puntato per un coinvolgimento speciale di associazioni remiere e associazioni legate al volontariato.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE	2006	2007	2008	2009	2010
Numero manifestazioni	23	34	49	43	40
n. associazioni sostenute	17	21	16	22	20

TIPOLOGIA:					
Acqua	11	14	21	28	25
Atletica	9	3	6	2	2
Altro	3	11	14	12	12
Spesa	15.000,00	26.000,00	28.000,00	25.600,00	20.000,00 ◊

◊Si prevede una contrazione delle iniziative causa possibile riduzione budget

CAMPO DA CALCIO A SANTA MARTA

Campo da Calcio di Santa Marta è un impianto di rilevanza quartierale, destinato ad ospitare prevalentemente attività ludico/sportive promozionali ed attività agonistiche minori ed è costituito da un campo da calcio dalle dimensioni m. 20 x 47,50, spogliatoi e spazi verdi per atleti ed accompagnatori nel sestiere di Dorsoduro, per l'appunto a Santa Marta.

Nel 2008 la Direzione della Municipalità, a seguito dell'indizione e dell'espletamento di gara, ha affidato la gestione del campo da calcio all'associazione Polisportiva Ricreativa Santa Marta.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Apertura, chiusura e custodia dell' impianto
- Pulizie giornaliere e periodiche
- Ordinaria manutenzione dell'impianto
- Riscossione delle tariffe d'uso dopo ogni gara
- Ricarica manuale di sabbia in corrispondenza degli avallamenti creatisi sul terreno
- Bagnatura superficiale
- Livellamento con rete Keystone (lasciata sul posto dalla Ditta che ha eseguito il lavoro)
- Compattazione con rullo a traino

L'incarico all'Associazione Polisportiva Ricreativa Santa Marta è stato prorogato fino giugno 2010.

ATTIVITA' CULTURALI

visite guidate

Tra le iniziative culturali effettuate, divenute ormai un appuntamento atteso ed irrinunciabile per un numeroso gruppo di affezionati frequentatori, vi sono i programmi delle *Visite guidate* e delle conferenze, svolti da vari anni prima dai Consigli di Quartiere del Centro Storico e proseguiti, poi, con la Municipalità, realizzati annualmente in due tranche, rispettivamente nel

periodo primaverile e autunnale. Tali programmi nati come offerte culturali finalizzate alla riscoperta del territorio, effettuati in collaborazione con Istituti, Enti cittadini, Associazioni e Soggetti operanti sul Territorio, al fine di consentire ai partecipanti un più profondo e consapevole rapporto con la città, sono andati nel tempo sviluppandosi secondo alcuni temi individuati per la programmazione delle visite stesse quali:

“Arte e storia”: un contenitore di visite più specificatamente storico - artistiche, tradizionalmente effettuate dai Quartieri, proseguito, poi, con la Municipalità con un approccio più nuovo sia nei temi, sia soprattutto nell’aspetto storico - iconografico, con particolare attenzione ai luoghi normalmente non visitabili.

“Eventi speciali”: offerta alla cittadinanza della possibilità di fruire dei grandi eventi presenti in città, accompagnati da guide esperte che operano all’interno delle strutture organizzatrici.

“Ambiente e natura”: appuntamenti dedicati a percorsi con valenza storico naturalistica presso giardini, ambienti lagunari, aziende agricole d’avanguardia dedicate a coltivazioni tipiche e preziose.

“Recuperi e nuove funzioni” da intendersi come visitazioni di nuove architetture, restauri eccellenti, nuovi spazi restituiti alla città, alla fruizione e alla produzione culturale, luoghi spesso non facilmente accessibili al singolo cittadino per mancanza di informazione o per vincoli legati alla loro funzione.

Di seguito si forniscono alcuni dati significativi relativi all’iniziativa in questione:

VISITE GUIDATE	2006 edizione primaverile ed autunnale	2007 edizione primaverile ed autunnale	2008 edizione primaverile ed autunnale	2009 edizione primaverile ed autunnale	2010
Costo iniziativa	€ 7.700,00	€ 7.604,20	€ 10.320,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
n. visite e conferenze effettuate	55	77	51	54	45
n. partecipanti :	661	477 (riferito solo al periodo autunnale. Si presume che nel periodo primaverile vi sia stato indicativamente lo stesso numero).	777	1.208	1.000

Da una lettura analitica dei dati sopraindicati si evince che il numero degli utenti fruitori delle *Visite guidate* è variato nel corso degli anni in relazione alla tipologia di visite effettuate (ad es. quelle di carattere naturalistico prevedono il raggiungimento di luoghi per i quali è necessario avvalersi di imbarcazioni il cui utilizzo richiede un numero limitato di partecipanti). In particolare, si è andati sempre più nella direzione di una maggiore capacità di gestione e realizzazione degli interventi in relazione alle varie realtà territoriali che compongono la Municipalità, anche attraverso la somministrazione di questionari di gradimento, al fine di avere un riscontro da parte dei cittadini fruitori dell'iniziativa. Si è puntato sulla valorizzazione del filone "Recuperi e nuove funzioni" con le visite a nuovi spazi restituiti alla città, nonché alla realizzazione di itinerari legati ad eventi speciali che hanno comportato maggiori contatti con le varie Istituzioni cittadine quali La Biennale, la Fondazione Pinault, ecc. E' stata anche avviata una sperimentazione di nuovi itinerari a valenza naturalistica che ha determinato un crescente interesse rispetto a detta iniziativa, divenendo la stessa sempre più rispondente alle esigenze dei cittadini. Ciò ha comportato un sensibile aumento del numero dei partecipanti, anche se il budget assegnato negli ultimi anni si è andato riducendo, producendo una maggiore efficacia in termini di risultato conseguito.

Carnevale

Carnevale	2006	2007	2008	2009	2010
Numero iniziative	28	20	37	34	50
n. associazioni sostenute	24	16	18	22	
TIPOLOGIA:					
Musica	4	7	20	10	
Teatro	6	4	6	3	
Laboratori	4	2	2	4	
Altro	14	7	9	17	
Spesa	20.000,00	10.000+5.000 al CDC 24503/08 "manifestazioni tecnico culturali e tutela delle tradizioni" tot. 15.000	12.000+20.000 al CDC. 2103/91 gabinetto del Sindaco tot. 32.000	12.000+ 5.000 VME tot. 17.000	12.586+4.000 VME Tot. 16.586

◆più €. 5.000 al CDC 24503/08 "manifestazioni tecnico culturali e tutela delle tradizioni"

MANIFESTAZIONI ESTIVE

I programmi delle manifestazioni estive hanno privilegiato le iniziative all'aperto e soprattutto la danza che ha riscosso notevole successo di pubblico. Sebbene i finanziamenti a disposizione siano stati inferiori nel biennio 2008-2009, si è cercato, attraverso collaborazioni con contributi minimi o con appoggi logistici (palchi, permessi, fornitura infrastrutture), di coinvolgere comunque un certo numero di associazioni e di non diminuire il numero complessivo degli eventi. E' logico che manifestazioni di grosso richiamo potranno essere attuate solo a fronte di un adeguato budget. Per il 2010 si presume di attenersi allo stesso tipo d'interventi del 2009, stante le previsioni di bilancio che inducono a presumere una diminuzione dei finanziamenti.

estiva	2006	2007	2008	2009	2010
Numero iniziative	25	25	15	21	Previsione 20
n. associazioni sostenute	10	15	7	11	10
TIPOLOGIA:					
Musica	1	7	4	11	
Teatro	7	9	3	3	
danza	13	3	5	6	
Altro	4	6	3	2	
Spesa	33.700+€. 7.000,00 da APT e Assessorato Cultura	30.000+€. 12.000 da Assessorato cultura turismo ◇	17.300+€. 7.000 da Venezia Marketing ed Eventi	20.000	

FESTE PATRONALI ED EVENTI TRADIZIONALI

La programmazione delle feste patronali ed eventi tradizionali evidenzia una progressiva restrizione degli eventi che è stato possibile sostenere nel corso degli anni a causa delle decurtazioni subite nel bilancio con conseguente impossibilità di finanziare o rifinanziare determinate manifestazioni. La Municipalità ha comunque mantenuto contatto diretto con la maggior parte dei comitati promotori di feste patronali nel centro storico e nelle isole, attraverso la collaborazione all'organizzazione delle manifestazioni (fornitura di permessi, infrastrutture, collaborazione alle fasi di pubblicizzazione). Ha inoltre contribuito a cercare di valorizzare, offrendo possibilità di supporto e continuità annuale, alcune manifestazioni espressione del territorio e di realtà particolari (ad es. festa del mosto e del carciofo violetto a S. Erasmo, incontri annuali di poesia e pittura dell'associazione Le Colonete). E' auspicabile per il futuro che si possa arrivare ad un comitato cittadino delle feste patronali che si ponga quale coordinatore e catalizzatore di energie cittadine così che, l'eventuale assenza o riduzione di budget nel 2010, possa essere sopperita dalla collaborazione tra associazioni, ad esempio nella possibile gestione di un palco per manifestazioni, che il Servizio Economico, ha assicurato voler mettere a disposizione della Municipalità entro l'anno 2010.

Feste Patronali	2006	2007	2008	2009	2010 previsione
Numero feste patronali	9	12	7	5	7
n. eventi tradizionali	0	6	3	2	2
n. associazioni sostenute	9	18	10	7	7
TIPOLOGIA					
Intrattenimento	9	13	6	5	5
Convegni, incontri, laboratori		6	4	2	2
Spesa	10.200,00	15.400,00	6.400,00	3.600,00	3.500,00

CONTENITORI CULTURALI

CENTRO ZITELLE 95

Come si è annunciato in premessa, il Centro Zitelle (CZ 95) è stato gestito in toto dalla Municipalità a partire dal dicembre 2007. La sua genesi come attività è dunque quella del "progetto Urban, apriamo i Muri", progetto che intendeva aprire spazi comuni per la cittadinanza e fornire strumenti di conoscenza e cultura soprattutto per quanto concerne le nuove forme di comunicazione (cittadinanza digitale). La gestione ESU in collaborazione con la cooperativa Media Culture ha lasciato un'eredità costituita dalla presenza nel Centro di alcune associazioni che proponevano periodicamente un calendario di loro iniziative; nel corso del **2008**, primo anno di gestione diretta da parte del Servizio Cultura della Municipalità, queste collaborazioni sono state confermate e pertanto le Associazioni che avevano già dimostrato di ben operare all'interno del centro (Blob Giudecca, Arci Luigi Nono, Vixen, "E", La Gondola), hanno continuato la loro attività legata al territorio, riferendosi ad utenze differenziate di bambini, adolescenti e adulti, configurandosi come associazioni proponenti attività "permanentemente".

Sono stati nel corso di quest'anno promossi progetti articolati che hanno visto la stretta connessione tra servizi che agiscono all'interno del Centro: internet point, mediateca, biblioteca, sala polivalente, in particolare con l'associazione Faber Libertatis e la Cooperativa Costruendo, che ha in gestione il service dello spazio, sono stati organizzati corsi d'introduzione all'informatica che si sono ripetuti anche nel 2009.

Si sono realizzate, nell'ambito del biennio **2008/2009**, alcune attività in collaborazione con compagnie teatrali (Osesso e Venezia Inscena, Avogaria), con l'ANFASS (mostra di oggetti e spettacolo finale), con le scuole (Scuola Dante Alighieri), per un primo approccio alla formazione teatrale.

Nell'anno **2010** andrà consolidata la realizzazione di corsi di computer, per i quali vi è già una lista d'attesa, i corsi di strumento musicale e di canto, i rapporti con e le scuole Dante Alighieri e Algarotti. Sono in programma corsi di danza latino americana, di fotografia e in via di definizione incontri dedicati alle arti visive, alla letteratura e alla musica in collaborazione con la Cooperativa Costruendo nonché una locandina riassuntiva di tutte le attività del centro quale strumento di promozione e conoscenza del contenitore culturale anche aldilà dell'isola della Giudecca.

Centro Zitelle '95	2008	2009	2010
n. associazioni sostenute	5	5	5
Spesa	6.200,00	5.100,00	5.100,00
Corsi attivati	4	10	11
n. utenti	45	90	90/100
Corsi Computer	4	7	9
Utenti computer	45	59	80
Spesa sostenuta	2.000,00	2.800,00	3.900,00

TEATRINO GROGGIA

L'attività del teatrino Groggia ha risentito in questo quinquennio di alcune incertezze circa l'indirizzo da dare alla programmazione. Durante i primi tre anni (2005-2007), che sono peraltro quelli che hanno usufruito dei maggiori finanziamenti, vi è stata una direzione artistica. Negli anni 2008-2009 non vi è più stata la direzione artistica, ma la tipologia delle iniziative che vi hanno avuto luogo, risentendo indubbiamente della restrizione dei finanziamenti, si sono rivolte soprattutto al teatro e alle manifestazioni per bambini e ragazzi, per le quali si è riscontrato un notevole successo di pubblico. Per l'anno 2010 non risulta siano previsti finanziamenti per il teatro Groggia.

Teatrino Groggia	2006	2007	2008	2009	2010
Numero iniziative	22	40	11		Previsioni 0
TIPOLOGIA:					
Musica	11	18	4	7	
Teatro	8	12			
Teatro ragazzi	2	4	4	5	
Laboratori		4	3		
Altro		2			
Spesa	85.000,00	58.080,00	35.648,00	16.500,00	
N. Spettatori	Dato non disponibile	Dato non disponibile	580	1010	

BIBLIOTECHE

In questo quinquennio vi sono stati interventi mirati e progressivi per costruire nelle cinque biblioteche della Municipalità un percorso di valorizzazione e maggior utilizzo nel nostro territorio.

Tre biblioteche sono situate rispettivamente nelle isole di Murano, Burano e Giudecca, due nel Centro Storico (Castello e San Tomà). L'attenzione è stata rivolta soprattutto alla realtà delle isole e alle esigenze dei lettori più piccoli, con lo stanziamento di apposito finanziamento per la biblioteca della Giudecca al fine di consentirne adeguata libreria, secondo i parametri indicati dal sistema bibliotecario.

La biblioteca di Burano è stata dotata di una nuova sede ed inserita nel progetto "Nati per Leggere", assieme alle biblioteche di Giudecca e Castello già incluse, in quanto ospita ora uno spazio attrezzato per il gioco e la lettura 0-6 (Caregheta d'Oro).

Nel 2008 questi servizi sono stati oggetto d'indagine attraverso la somministrazione agli utenti del customer satisfaction, dal quale è emerso un sostanziale gradimento dei frequentatori delle nostre biblioteche: punti di forza la cortesia degli operatori e la loro capacità di risolvere problematiche dell'utenza. Criticità si sono rilevate nella dotazione libraria e sulle modalità di accesso ai servizi offerti.

Durante il 2009 si è cercato di sondare le esigenze dell'utenza attraverso incontri e attività culturali e d'implementare il patrimonio librario soprattutto per quanto riguarda le novità librarie riferite alla narrativa.

Per il futuro sarebbe auspicabile l'attivazione di almeno due postazioni internet anche nelle sedi che ne sono attualmente sprovviste (Burano - S. Tomà).

Va segnalato che particolarmente protagonista dal punto di vista dell'offerta culturale ed educativa, è stata la biblioteca della Giudecca che ha realizzato numerosi incontri di lettura animata per bambini con il coinvolgimento delle scuole e avviato un gruppo di lettura attiva per adulti. E' ipotizzabile che abbia una relazione con questa situazione l'aumento considerevole e progressivo durante tutto il quinquennio di utenti e prestiti nel servizio.

Riunioni a cadenza mensile di tutti i bibliotecari della Municipalità si sono tenute da due anni a questa parte assieme alle referenti del servizio Cultura. Da questi incontri sono nate alcune iniziative mirate a promuovere il servizio presso gli utenti più giovani ad esempio la creazione dell'opuscolo per la lettura durante le vacanze estive "Libri con il salvagente" e il concorso per bambini e ragazzi "Disegna un segnalibro per la tua biblioteca" con la partecipazione di circa 1000 bambini; entrambi hanno riscosso un notevole successo e testimoniato la capacità dei nostri operatori di attivare risorse di gruppo volte al miglioramento dei servizi offerti. (Si allega materiale dimostrativo su quanto appena descritto).

Non poche difficoltà si sono riscontrate nell'avvio piuttosto repentino del nuovo programma di software gestionale "Bibliowin", ma a seguito di un periodo di rodaggio e di partecipazione a corsi di formazione, il nuovo sistema sembra offrire opportunità inedite per operatori ed utenti.

Nel corso del quinquennio e particolarmente nell'ultimo biennio, la Municipalità ha promosso ed ottenuto dal Servizio Formazione la realizzazione di appositi corsi per bibliotecari; ha inoltre favorito la partecipazione degli operatori a corsi tenuti presso altri enti. Attraverso la collaborazione con la fondazione Querini Stampalia, si è potuto tenere un corso per l'acquisizione di elementi di conoscenza di base in tema di catalogazione dei libri.

Queste attività hanno consentito l'acquisizione di maggiori competenze e professionalità sortendo l'effetto di aumentare motivazione e professionalità nei bibliotecari e di adoperarsi per il miglioramento del servizio.

**BIBLIOTECA SAN
LORENZO**
biblioteca di base

	2006	%	2007	%	2008	%	2009	%	OBIETTIVO 2010
posti disponibili	72		72		73		64		64
dotazione periodici	6		12		12		6		6
postazione internet							2 (cittadinanza digitale)		2 (cittadinanza digitale)
ore di apertura	2482		2582		2251		1605		1700
personale	8 (4FT+3TD +1PT)		7 (5FT+2TD)		5FT		5 (4FT+1PT)		5FT
dotazione libraria	17108		17022		17926		18206		18300
popolazione residente	37126	0,46	36491	0,47	36313	0,49	36061	0,50	
prestiti	10170		10320		10464		8119		8200
presenze	11218		12907		13742		11567		11600

La biblioteca è stata chiusa per inventario gennaio 2009. L'orario di apertura al pubblico dal III trimestre 2009 è stato modificato osservando l'orario estivo, prorogato anche nel IV trimestre 2009.

BIBLIOTECA SAN TOMA'									
<i>punto lettura</i>									
	2006	%	2007	%	2008	%	2009	%	OBIETTIVO 2010
<i>posti disponibili</i>	20		25		25		25		25
<i>dotazione periodici</i>	10		10		12		12		12
<i>postazione internet</i>									
<i>ore di apertura</i>	1191		1260		1251		1261		1300
<i>personale</i>	3(2FT+1PT)		3(2FT+1PT)		3(1FT+2PT)		3(1FT+2PT)		3FT
<i>dotazione libraria</i>	8331		8240		8769		8650		8700
<i>popolazione residente</i>	18193	0,46	17979		17864		17574	0,49	
<i>prestiti</i>	5430		6424		6341		6130		6200
<i>presenze</i>	5796		7423		7916		7099		7200

La biblioteca è stata chiusa per interventi alla rete fognaria dal 16 febbraio al 31 marzo 2009.

BIBLIOTECA GIUDECCA									
punto lettura									
	2006	%	2007	%	2008	%	2009	%	2010
posti disponibili	10		14		28		35		35
dotazione periodici	0		2		2		2		2
postazione internet	10		9		9		9		9
ore di apertura	884		832		1132		1323		1350
personale	2(1FT+1TD)		3(1FT+2TD)		4(3FT+1TD)		3FT		3FT
dotazione libraria	6832	1,09	6792	1,08	7482	1,19	8667	1,38	8700
popolazione residente	6292		6290		6289		6287		
libri per bambini	120	0,20	816	1,36	1224	1,99	1580	2,52	1600
popolazione 0-14	592		601		615		627		
prestiti	748		1736		3044		3970		4000
presenze	523		1634		3190		5427		5500

I libri per bambini 2008 è pari a 1224 rinnovo completo dotazione con una operazione di scarto di circa 400 libri
 La dotazione secondo standard dei libri per bambini prevista è pari a 1567,5 - dotazione attuale 1580

BIBLIOTECA MURANO									
<i>punto lettura</i>									
	2006	%	2007	%	2008	%	2009	%	OBIETTIVO 2010
<i>posti disponibili</i>	30		32		34		36		36
<i>dotazione periodici</i>	6		5		5		5		5
<i>postazione internet</i>					2		2		2
<i>ore di apertura</i>	463		98		1265		1221		1230
<i>personale</i>	dato non disponibile		1PT		2 (1FT+1PT)		2 (1FT+1PT)		2FT
<i>dotazione libraria</i>	11798		12000		10660		11007		11050
		2,10		2,15		1,92		2,01	
<i>popolazione residente</i>	5614		5590		5540		5476		
<i>prestiti</i>	375		142		2272		2937		2950
<i>presenze</i>	774		207		2205		2636		2650

La biblioteca è rimasta chiusa per restauro dal mese di agosto 2006 al 1° dicembre 2007.

BIBLIOTECA BURANO									
punto lettura									
	2006	%	2007	%	2008	%	2009	%	OBIETTIVO 2010
posti disponibili	27		27		27		50		50
dotazione periodici	9		8		7		5		5
postazione internet									
ore di apertura	1353		1159		1571		1036		1050
personale	dato non disponibile		3 (2FT+1PT)		4(2FT+2PT)		5(3FT+2PT)		5FT
dotazione libraria	10087		8572		8887		8946		8950
		2,99		2,59		2,74		2,83	
popolazione residente	3369		3311		3240		3165		
prestiti	1550		2005		2385		2498		2500
presenze	2194		3417		3831		2961		2970

La biblioteca è stata chiusa nel mese di agosto 2008 per inventario.

E' stata, inoltre, chiusa nel III trimestre 2009 fino al 27 ottobre 2009 per lavori legati al trasferimento di sede.

E' stata riaperta al pubblico nella nuova sede il 28 ottobre 2009.

SERVIZIO EDUCATIVO

Posizione Organizzativa: Alessandro Tettamanzi
Unità Operativa Complessa: Laura Angelini
Unità Operativa Complessa: Caterina Lercorini
Unità Operativa Complessa: Fabiola Sartore
Unità Operativa Complessa: Alessandra Patron
Unità Operativa Complessa: Cecilia Millich

Con il protocollo di intesa N.22502 del 17/01/06 tra Direzione delle Politiche Educative e Sportive e Direzione Centrale della Municipalità di Venezia Murano e Burano in materia di gestione dei servizi scolastici ed educativi, è stato definito il passaggio di una serie consistente di competenze dirette nella gestione dei servizi scolastici di fascia nido/medie.

ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Il Servizio svolge attività di complessiva supervisione e di coordinamento circa il funzionamento dei servizi Asili Nido e Scuole dell'Infanzia Comunali del territorio della Municipalità.

Nei confronti di entrambi i servizi la Municipalità ha assunto fin da subito le attività di supporto al funzionamento delle strutture educative

Asili nido

ASILI NIDO COMUNALI		Capienza
ARCOBALENO	Cannaregio,1104	60
CILIEGIO	Castello, 986	40
GABBIANO	Giudecca-Campo Marte, 936	50
GLICINE	Cannaregio,2541	39
NUVOLA	Castello-Calle della Pietà, 3706	50
ONDA	S.Croce,242 Giardini Papadopoli	35
SAN PROVOLO	Castello, 4968	60
EX - TIEPOLO	Castello, 6827	40

Andamento delle iscrizioni e della domanda Asili Nido

* I dati dal 2007 comprendono i 5/10 posti messi a disposizione per i bambini di genitori in graduatoria nelle liste della Municipalità presso il Nido Aziendale dello IUAV, con la cui Direzione è stata sottoscritta apposita convenzione in scadenza a giugno 2010.

	2006	2007	2008	2009	2010
N° Nidi	7	8	8	8	8
Presentate	452	634	471	461	474
Soddisfatte	311	566	402	427	430
% di soddisfazione	68.81	89.98	85.35	92.62	90.72
Capienza	330	365	370	370*	374*
% aumento capienza	0	9.59	1.36	0	1.07
Sogg.hand.	2	3	4	5	6
Educatrici	68	78	79	78	80

Nell'ultimo quadriennio in termini generali l'Amministrazione ha raggiunto una consistente risposta alla necessità di posti presso i nostri servizi di asilo nido.

In particolare si è concretizzata nella Municipalità di Venezia Murano Burano l'apertura nel 2006 e nel 2007 di due nuovi servizi (S.Provolo e Tiepolo) che hanno messo a disposizione nuovi 95 posti e di seguito l'aumento delle capienze del Tiepolo (da 35 a 40) nel 2008 e del Glicine (da 35 a 39) nel 2010, portando a 374 i posti disponibili. Ad essi vanno aggiunti i 10 in convenzione presso il nido aziendale IUAV.

Ciò non ha condotto ad una completa soddisfazione della domanda, ma ha mostrato consistente miglioramento che ha progressivamente ridotto la cosiddetta lista d'attesa.

Nel conteggio dell'offerta non è peraltro compreso l'asilo nido aziendale del Comune Conchiglia che offre 14 posti ovviamente riservati ai dipendenti del Comune di Venezia.

Rispetto l'andamento delle domande di iscrizione possiamo rilevare che la domanda ha tenuto conto di alcuni fattori:

- a) il numero di soggetti obbligati che ha avuto esiti alterni
- b) le scelte soggettive che hanno indotto le famiglie ad orientarsi verso le richieste del servizio di nido

- c) le offerte provenienti dall'ambito privato
- d) il carico economico delle rette che non hanno subito sostanziali modificazioni, ma che hanno inciso in maniera percentuale maggiore
- e) le scelte connesse alla possibilità di fruire dell'anticipo scolastico per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Il numero di educatrici presso i servizi è rimasta nel complesso costante e leggermente modificata in funzione dell'inserimento di bambini diversamente abili. In tal senso le iscrizioni di bambini con certificazione dei competenti servizi dell'U.S.L. sono progressivamente aumentate. Ciò è dovuto in maniera particolare al fatto che bambini diversamente abili possono fruire nei nostri servizi di una educatrice di sostegno nel rapporto di uno a uno.

Scuole d'Infanzia

SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI		sezioni
COMPARETTI	Cannaregio, 1178	6
DUCA D'AOSTA	Giudecca,373/r	2
SANT' ELENA	Castello V.le IV Novembre, 10/a	5
SAN FRANCESCO	Giudecca, 54/n	2
SAN GIROLAMO	Cannaregio, 3022	3
SANTA TERESA	Dorsoduro, 2207	3
DIEGO VALERI	Dorsoduro, 2447/i	3
XXV APRILE	Calle Lavraneri,3 Sacca Fisola	1

Andamento delle iscrizioni e della domanda Scuole dell'Infanzia

	2006	2007	2008	2009	2010
Scuole dell'Infanzia	8	8	8	8	8
Iscritti	576	616	565	540	534
% di soddisfazione	100	100	100	100	100
Lista d'attesa	0	0	0	0	0
Sogg.hand.	9	9	9	9	10
Insegnanti	61	59	60	58	57

Il numero di scuole dell'infanzia presenti presso la Municipalità non si è modificato nel tempo e le domande sono state costantemente soddisfatte per il 100%.

Il fabbisogno del territorio è sostenuto non solo dalle scuole comunali, ma anche da scuole statali e a gestione privata, comunque riconosciute e pertanto considerate parificate.

Quello che può essere notato in maniera evidente è la tendenza al calo complessivo di domande .

Ciò ancora una volta trova sostanziale risposta:

- a) nelle scelte connesse alla possibilità di fruire dell'anticipo scolastico per l'iscrizione alla scuola primaria.
- b) nel numero di soggetti obbligati che ha avuto esiti alterni durante il quadriennio.
- c) con particolari condizioni sociologiche di alcune zone nelle quali sono maggiormente concentrate le nostre scuole dell'infanzia.

Il numero di soggetti diversamente abili iscritti si è mantenuto costante ed è stato garantito il rapporto di uno a uno nel loro rapporto con le insegnanti di sostegno.

A fronte della tendenza alla diminuzione di iscrizioni il numero di sezioni si è sostanzialmente mantenuto costante.

Tra l'altro va sottolineata la scelta educativa qualificata di garantire :

- a) il rapporto numerico insegnante di sezione e bambini iscritti 1/25 (nello Stato 1/28)
- b) la possibilità della frequenza fino alle ore 17.00 (nello Stato ore 16.00)
- c) la possibilità per i genitori con comprovate necessità di lavoro di anticipare l'entrata o posticipare l'uscita di mezzora.

FUNZIONI

GESTIONE DEL PERSONALE

Il Servizio Educativo assicura la gestione operativa del personale insegnante (dal 2006) ed educatore (dal 2007) in servizio presso Nidi e Scuole d'Infanzia. Ausiliarie (dal 2006) e cuochi (progressivamente) sono stati trasferiti alla gestione di AMES.

Anno 2005/06

n.7 nidi - n.0 Educatori

n.8 scuole dell'infanzia - n.57 Insegnanti

Anno 2006/07

n.8 nidi, n.73 Educatori

n.8 scuole dell'infanzia - n.61 Insegnanti

Anno 2007/08

n.8 nidi - n.76 Educatori

n.8 scuole dell'infanzia - n.59 Insegnanti

Anno 2008/09

n.8 nidi -n.79 Educatori

n.8 scuole dell'infanzia - n.61 Insegnanti.

Anno 2009/10

n.8 nidi - n.78 Educatori

n.8 scuole infanzia - n.57 Insegnanti

L'attività è affidata all'Ufficio gestione servizi territoriali composto da 5 dipendenti e consiste nella tenuta della RAP (timbrature in servizio, ore di docenza o di non docenza); tenuta dei documenti relativi a richieste di ferie, permessi o altre richieste, tutte le funzioni di comunicazione di segreteria.

L'ufficio si occupa anche della elaborazione delle rette per gli asili nido attraverso un sistema di elaborazione ed inserimento dati in collegamento con gli uffici della centralità.

Nell'anno 2009 con prosieguo nel 2010 ha contribuito alle procedure di autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento dei nidi. Inoltre mantiene documentazione con particolare riferimento ai casi di bambini portatori di handicap.

FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO ALLA PREVENZIONE E SICUREZZA

Nidi e Scuole d'Infanzia sono stati luoghi privilegiati nei quali la politica della Sicurezza sul luogo di lavoro è stata tenuta nella massima attenzione.

Nell'ambito delle relazioni con il Servizio Prevenzione e Sicurezza si sono organizzati corsi di aggiornamento e formazione al fine di abilitare le insegnanti e le educatrici rispetto la gestione delle emergenze attraverso il corso A.G.E (addetto alla gestione delle emergenze). Unitamente a ciò si sono effettuate le prove di evacuazione e forniti i servizi di registri di controllo e verifica e i registri antincendio.

Nello specifico per quanto riguarda le scuole dell'infanzia sono stati effettuati i corsi relativi all'educazione della voce, elemento particolarmente rilevante soprattutto in funzione del compito relazionale educativo.

Sul piano sperimentale il Servizio Educativo della Municipalità è stato scelto nel 2009 come ambito per la ricerca sui livelli di agio/disagio lavorativo.

Il percorso è definito come rilevamento dello stress da lavoro dipendente che ha avuto la seguente progressione:

- a) presentazione del progetto (Università di Milano)
- b) incontri per la definizione dei contenuti lavorativi a maggior pregnanza distinguendo la componente educativa (insegnanti -educatrici) , di gestione psicopedagogia(responsabile del servizio e psicopedagogiste) e amministrativa (responsabile degli uffici del personale scolastico)
- c) colloqui individuali e compilazione di un apposito questionario
- d) elaborazione dati e report (a cura dell'Università).

Tabella effettuazione corsi, documenti e azioni correlate

	Addetti emergenze formati	Corso educazione voce	Stress da lavoro dip.	Registri Age e antincendio	Prove evacuazione
% personale Nidi	97.1	Non previsto	100		
% Numero documenti				100	
% attività effettuate					7/8* 87.5
% personale Scuole Infanzia	98.5	85.2	100		
% Numero documenti				100	
% attività effettuate					8/8 100
% altro personale serv.educativo			6/13 46.2		

* l'asilo nido Ciliegio ha recentemente ultimato i lavori di restauro e concluderà le procedure di autorizzazione ed accreditamento in fase successiva.

Il completamento dei corsi è previsto nel corso dell'anno scolastico 2009/10.

Tirocini

Presso i nostri servizi educativi sono attivati stage di tirocinio per studenti delle scuole superiori e studenti di Università (Fisioterapisti)

Inoltre vi è una convenzione con la Facoltà di psicologia e di scienze dell'educazione per accogliere studenti in tesi con riferimento alle tematiche dello sviluppo e dell'educazione.

Nel quadriennio sono state coinvolte ogni anno 4 scuole superiori con un numero medio di 18 studenti, 12 studenti in media per anno tra gli studenti fisioterapisti.

In media per anno sono prese in carico 1/2 studenti in tesi.

COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO

Il personale educativo è coordinato da 4 psicopedagogiste, ciascuna responsabile per una delle corrispondenti 4 zone territoriali, che includono servizi sia di nido che di scuola dell'infanzia:

Venezia 1 Castello, Venezia 2 Giudecca - Dorsoduro, Venezia 3 Cannaregio, Venezia 4 Giudecca - Castello

Le funzioni espletate dalle psicopedagogiste nel corso dei 4 anni:

- ✓ Elaborazione PEI per ogni bambino in situazione di diversabilità certificata dai servizi territoriali competenti.
- ✓ Creazione, monitoraggio e mantenimento della rete a supporto di casi individuati dai servizi sociali, comunità terapeutiche, case di accoglienza Buon Pastore, Casa Aurora, Pio X e servizi sanitari di NPI (logopedia, spazio 0-5...)
- ✓ Sostegno alla genitorialità attraverso: assemblee, incontri individuali, incontri a tema, laboratori e altre iniziative educative.
- ✓ Formazione del personale docente attraverso percorsi di aggiornamento promossi dalla Direzione Centrale e/o dalla Direzione della Municipalità (Dislessia - 2 edizioni, Scatole azzurre - 2 edizioni, laboratorio con i materiali di recupero...).
- ✓ Costruzione e condivisione con il distretto sanitario e i pediatri di comunità di un protocollo per la somministrazione di farmaci salvavita e formazione e informazione del personale docente a tali procedure in collaborazione con le pediatre di comunità.
- ✓ Organizzazione e gestione dei servizi di centro estivo 0-3 attraverso l'accorpamento di Nidi e garantendo invio di materiali (gioco-consumo) nonché animazione.
- ✓ Consulenza e collaborazione con il servizio gestione edifici per gli interventi ristrutturazione delle sedi e degli spazi esterni di Arcobaleno, Comparetti; S. Elena; D. Valeri; S. Teresa, XXV Aprile, Onda; S. Francesco.
- ✓ Consulenza sull'acquisto dei materiali didattici e ludici e degli arredi nei servizi educativi
- ✓ Progettazione condivisa con la Municipalità e realizzazione della Giornata Educativa 12 giugno 2009 per scuole infanzia
- ✓ Progettazione e realizzazione continuità educativa fra i servizi 0-6 e gli altri ordini di scolarizzazione.
- ✓ Incontri con le scuole superiori ed università per la preparazione dei tirocini all'interno dei Servizi 0-6 anni.

Attività educativo - didattiche 2006/10

Le attività educativo didattiche e di progettazione comprendono una serie di iniziative che hanno avuto ed hanno carattere di trasversalità negli anni. Altre sono caratterizzate da specifica annualità e sono in qualche modo dipendenti dai percorsi che i singoli nidi e scuole fanno in funzione del rapporto con il territorio, della relazione con le famiglie, delle ipotesi di programmazione provenienti dai confronti all'interno dei collegi.

Anni 2006/2010

- ✓ Progetti genitori
- ✓ Progetto: i libretti "operativi " un lavoro stagionale,
- ✓ Progetto la notte di halloween, a ciascuno la sua faccia, il buffo Progetto omino
- ✓ Progetti Uscite didattiche in città e alla Biennale
- ✓ Progetto presso fattorie didattiche,
- ✓ Progetto luoghi naturalistici del territorio (ecosistema della collina, della campagna, del bosco, della pineta, della laguna).
- ✓ Progetto danza creativa, attività di psicomotricità.
- ✓ Progetto Giulio coniglio -la Mucca moka -
- ✓ Progetto san martino -
- ✓ Progetto il diario del bambino -
- ✓ Progetto inserimento scuola dell'infanzia Sant'Elena -
- ✓ Progetti libro in collaborazione con le biblioteche municipali e la Bettini
- ✓ Progetto lavoro sui cinque sensi
- ✓ Partecipazioni alle rappresentazioni di teatro per i bambini alla Fenice e al Goldoni
- ✓
- ✓ Partecipazioni a laboratori creativi per bambini con atelieristi degli spazi espositivi.

- ✓ Progetti laboratorio sul gioco,
- ✓ Laboratorio con le scatole azzurre,
- ✓ Progetto costruzione di giochi con materiali di recupero,
- ✓ Percorsi sul gioco popolare, alla riscoperta di giochi dei nonni e dei genitori.
- ✓ Progetto " l'ambiente: area di esperienza e apprendimento nella scuola dell'infanzia":
- ✓ Progetto:" amico albero";
- ✓ Progetti scatole azzurre e " il magico mondo del bosco " con la guida della fatina amica.
- ✓ Progetto imparare a conoscere, a fare, a vivere e a convivere con l'ambiente.
- ✓ Progetto il totem dei colori, opposti e contrari, se mi sveglio la mattina, ogni cosa ha un movimento.
- ✓ Progetto gioco euristico aiutati dall'amico micetto il cambiamento e la trasformazione.
- ✓ Progetto il gioco per la scoperta della corporeità, per lo sviluppo della comunicazione
- ✓ Progetti lingua inglese
- ✓ Progetto carcere, 'Un ponte fra asilo nido, carcere e territorio"
- ✓ Progetti punto incontro per i genitori del Nido,
- ✓ Collaborazioni con la scuola di musica G. Verdi,
- ✓ Collaborazioni con enti e associazioni sportive: Piscine di S. Alvisè e Sacca Fisola
- ✓ Progetti sull'arte fatti con scuola dell'infanzia e La biennale
- ✓ Laboratori "La nuvoletta Olga in fondo al mare"
- ✓ Progetto e mostra "emozionarte"

- ✓ Progetto opere musicali collegate ai quattro elementi (con museo di Cà Rezzonico, centro sportivo di Sacca Fisola)
- ✓ Progetto " la storia dei cappuccetti: rosso, giallo, bianco, verde e blu"
- ✓ Progetti acquaticità e motricità
- ✓ Progetti bimborto le piante crescono
- ✓ Progetto scuola dell'infanzia libri in compagnia con i genitori
- ✓ Progetti di scuola aperta orientato alle famiglie
- ✓ Toc toc chi bussa
- ✓ Progetto sul libro - "anche noi facciamo un viaggio come..." -
- ✓ Progetto lavorare sulla drammatizzazione - "Mi piace se ti muovi"
- ✓ Partecipazione a concorsi del territorio: "Cittadinanza attiva", "Disegna segna libro"...
- ✓ Progetto sperimentazione attiva 'circularità' del personale 'all'interno del nido:
- ✓ Progettazione condivisa con la Municipalità e realizzazione della *Giornata Educativa*_12 giugno 2009 per scuole infanzia
- ✓ Progettazione condivisa con la Municipalità e realizzazione della *Giornata Educativa* per asili nido (in programma)

CENTRI ESTIVI

Ogni anno sono organizzati nel periodo di luglio e agosto i centri estivi che coinvolgono bambini delle scuole dell'infanzia comunali e statali e delle scuole elementari statali.

Tale iniziativa ha trovato negli anni una sempre maggior adesione e richiesta da parte dell'utenza. L'organizzazione dei centri estivi è affidata ad una cooperativa che ha in appalto l'intera gestione e provvede a fornire educatori per l'intervento che si esplica attraverso attività ludico ricreative, attività sportive, gite di istruzione. Per quanto riguarda la gestione dei pasti si fruisce delle cucine centralizzate del Comune.

La distribuzione nel territorio è fatta in maniera equilibrata, tenendo conto degli spazi-risorsa dei plessi delle scuole elementari, delle materne statali e comunali quindi in collegamento con le dirigenze scolastiche e subordinatamente alla loro annuale disponibilità di siti non interessati da cantieri di manutenzione estivi.

I periodi sono stati definiti in moduli di 15 giorni e sono offerti per un numero massimo di due per soggetto.

Nel caso di posti liberi o di situazioni di particolare necessità è consentita la frequenza anche fino a 4 turni.

Le sezioni sono formate da un massimo di 20 utenti e i tempi coprono l'intera giornata fino alle 17.

Possono essere accolti anche bambini diversamente abili e le sezioni in tal caso fruiscono di un educatore in aggiunta.

Per quanto riguarda le rette esse sono definite dalla Giunta Comunale e prevedono riduzioni ed esenzioni.

I costi sono parzialmente compensati dagli introiti provenienti dalle rette che sono definite proporzionalmente al numero di bambini iscritti per ogni famiglia.

In particolare la Municipalità si fa carico di pagare le rette per i soggetti le cui famiglie siano in particolare situazione di disagio e siano seguite dai preposti uffici del servizio Sociale oppure per i bambini che siano ospiti di istituti.

Tabelle relative alle frequenze e costi dei Centri Estivi

TOMMASEO 1 - CERUTTI - COMPARETTI EL. - COMPARETTI MAT.

2007	sezioni	Bambini frequentanti	Costi	Introiti	Costi effettivi
Scuole Materne	17	327	71.810.55		
Scuole Elementari	7	137	20.891.16		
elementare Murano	2	44	4.182.67		
Totale	26	508	8.606.10		
			105.490,48	27.700,00	77.790,48

DIAZ - CERUTTI - DIEDO - TOMMASEO - S.GIROLAMO

2008	sezioni	bambini frequentanti	Costi compl.	Introiti	Costi
Scuole Materne	18	243	77.364,18		
Scuole Elementari	8	171	28.352,48		
elementare Murano	2	70	9.041,44		
Totale	28	484	116.378,70	23.378,70	93.000,00

DIAZ - CERUTTI - DIEDO - MANZONI

2009	sezioni	bambini frequentanti	Costi	Introiti	Costi effettivi
Scuole Materne	18	234	55.894.38		
Scuole Elementari	8		33.429.76		
elementare Murano	2	86	13.371.90		
Totale	28	482	102.696.04	29.696.04	73.000,00

Negli anni sono state garantite una media di circa 250 domande per anno pari ad una frequenza teorica di circa 520 soggetti. La prospettiva è di consolidare le sopraccitate cifre.

SPORTELLO ISCRIZIONI E GRADUATORIE

Lo stesso Ufficio che gestisce il personale si occupa anche delle funzioni di sportello per l'utenza, presso il quale sono raccolte ed elaborate le domande di iscrizione.

Le iscrizioni di norma avvengono per la scuola dell'infanzia entro il mese di gennaio precedente l'inserimento dei bambini e per i nidi entro il mese di marzo.

L'assegnazione del posto presso le sedi oggetto di scelta e con disponibilità di posti è gestita attraverso una complessa e intensa procedura che prevede le seguenti azioni:

- ✓ pubblicizzazione del servizio attraverso la produzione di depliant, il collegamento con le scuole e altre agenzie del comune e del territorio
- ✓ accoglimento delle iscrizioni attraverso supporto diretto e telefonico
- ✓ compilazione e pubblicazione della graduatoria
- ✓ analisi degli eventuali ricorsi
- ✓ convocazione dei consigli di Nido e di Scuola a dell'Infanzia per la procedura necessaria in caso di presenza delle liste d'attesa.
- ✓ chiamata per l'accettazione del posto nel caso di inserimento all'asilo nido
- ✓ comunicazione agli utenti e chiamata per la sollecitazione dell'eventuale richiesta e presentazione di documenti per la definizione delle fasce di reddito (Asili nido).

SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATIVO

In attuazione all'art. 1 e 3 del Protocollo di Intesa è poi compito della componente amministrativa del Servizio (costituita da 3 dipendenti) provvedere alle procedure relative a

nidi e scuole d'infanzia comunali

- acquisto materiale didattico, di pulizia, farmaceutico e vario;
- manutenzione ordinaria beni mobili;
- acquisto arredi; acquisto arredi e attrezzature di cucina per i nidi
- manutenzione scoperti;
- pulizie ordinarie e straordinarie e traslochi straordinari

scuole dell'Infanzia statali, scuole primarie e secondarie di primo grado e Istituti Comprensivi statali

- acquisto arredi e attrezzature, stampati ministeriali, materiale necessario per il funzionamento dei refettori;
- manutenzione scoperti
- pulizie straordinarie ed i traslochi straordinari

Particolare cura è stata dedicata alla fornitura di:

- arredi, complementi di arredo ad integrazione di quelli esistenti, non solo per sostituire alcuni arredi inutilizzabili perché vetusti e non più a norma, secondo le normative vigenti in materia di sicurezza, ma anche per far fronte all'apertura di nuove classi nella scuola dell'obbligo, dovuto ad aumento del numero degli iscritti, e allo spostamento di aule e segreterie a seguito dell'attuazione del Piano di Revisione del Dimensionamento Scolastico approvato nel 2009;
- attrezzature industriali per asili nido, scuole dell'infanzia ed elementari del territorio Municipale in sostituzione di quelle non più funzionanti o per attivazione di spazi refettorio o di laboratorio;

Nel 2007 si sono spesi per acquisti di arredi al titolo II[^] (finanziati con alienazione di beni patrimoniali) € 65.530,00:

Scuola materna "Tommaseo II"

- arredo nuova sede € 10.162,51
- attrezzature industriali per cucina € 3.772,80

Scuola materna "Solesin"

- arredo nuova sede € 16.730,50

Scuole elementari "Cerutti", "Diaz" e convitto "Foscarini"

- arredi da aula e d'ufficio € 22.389,54

Scuole medie "Vivarini", "Alighieri" e "Calvi"

- arredi per refettori € 6.094,44
- attrezzature da cucina € 6.380,40

Nel 2008 spesi per acquisti di arredi al titolo II^ (finanziati con alienazione di beni patrimoniali e diritti di superficie) € 70.000,00:

Scuola elementare "A. Diaz" , "Ugo Foscolo", "San Girolamo", "Manzoni" e "Diedo"

- arredo classi (sedie, banchi, armadi, lavagne)
- allestimento aula informatica

Scuola Media "Sansovino" e "Dante Alighieri"

- arredi per nuova classe
- potenziamento strutture per refezione

per € 26.000,00

Asili Nido "Gabbiano", "Onda", e Ciliegio"

- 12 culle nuove
- 2 tavoli pappa
- 1 lavatrice
- 2 frigoriferi

per € 17.000,00

Scuola dell'infanzia "XXV Aprile", "San Francesco", "Diego Valeri", "Santa Teresa", "Duca d'Aosta" e "Comparetti"

- arredi (seggioline, lavagne, armadi, panchette, mobiletti spogliatoti, mobili a caselle)
- tavoli e sedie per refettorio.

Per € 27.000,00

Nel 2009 spesi per arredi al titolo II^ (finanziati con alienazioni di beni patrimoniali, immobiliari e diritti di superficie) € 70.000,00:

Scuola dell'infanzia Statale "Diaz" apertura nuova sede e attuazione della verticalizzazione dell'"Istituto Comprensivo Diaz"

- allestimento locali porzionatura e locali mensa (lavatoi, scolapiatti, armadi portastoviglie, tavoli, sedie ecc.) per € 10.000,00

Scuola Media "Morosini" per l'attuazione della verticalizzazione degli Istituti Scolastici Statali

- allestimento locali porzionatura e locali mensa (lavatoi, scolapiatti, armadi portastoviglie, tavoli, sedie, armadietti spogliatoio ecc.) per € 20.000,00

Scuole primarie e secondarie di primo grado (elementari e medie)

- arredi (sedie, banchi, lavagne) per € 20.000,00

Asili Nido Comunali

- complementi di arredo (macro-strutture)
- attrezzature di cucina
- tavoli pappa per lattanti

per € 11.180,00

Asilo Nido Ciliegio

- allestimento nuovo bagno (mobiletti, divisori) per € 3.816,00

Scuola Media "Dante Alighieri"

- integrazione arredi (sedie, banchi cattedra, lavagne) per € 5.000,00

Altri acquisti e servizi

Acquisto di materiale informativo: ha garantito la possibilità di dotare i singoli nidi di abbonamenti a riviste educativo - didattiche.

Acquisto di materiale vario:

All'interno di detta voce vanno considerati i materiali di facile consumo (carte colori, giochi, etc.) per l'attività didattica con particolare riferimento al Piano dell'Offerta Formativa.

Altri acquisti insiti nella gestione degli asili nidi riguardano i materiali e gli strumenti di pulizia, i prodotti farmaceutici e l'utensileria da cucina. In parte sono inoltre effettuati anche degli acquisti di piccoli arredi per le cucine e per lo stoccaggio dei materiali di pulizia (armadi e armadietti spogliatoi).

Talvolta poi vengono anche utilizzate le risorse per l'acquisto di materiali funzionali alla sicurezza dei bambini (copritermosifoni) o piccoli arredi quali scaffali o giochi da interno (macrostrutture per il gioco e il movimento dei bambini oppure culle di nuova e ridotta dimensione per favorire l'accesso e l'esodo dagli spazi del nido).

Manutenzione dei beni mobili è quella prevalentemente legata alle necessità di intervenire su arredi acquistati da ditte specializzate e che pertanto hanno gli strumenti per efficaci riparazioni.

Ad interventi di piccola manutenzione di arredi e di smontaggio, lavaggio e rimontaggio delle tende, nel 2009 si è dato incarico ad ARTI spa con specifica convenzione.

Gli interventi di lavaggio straordinario tende è stato assicurato anche attraverso procedure di affidamento a ditte specializzate, come pure le numerose operazioni di trasloco conseguenti a trasferimenti di sedi o di riapertura di sedi ristrutturata.

La manutenzione degli scoperti scolastici è stata gestita in affidamento a Veritas spa

La prassi operativa viene dai nostri uffici garantita attraverso il collegamento con gli uffici preposti di Veritas Spa e le scuole comunali e statali.

Il nostro servizio cura il passaggio delle informazioni e controlla l'avvenuta esecuzione degli interventi presso i servizi scolastici

INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Asili Nido e Scuole d'Infanzia

Il servizio Educativo in accordo con il sistema qualità ha elaborato i questionari per sondare il livello di soddisfazione dell'utenza di Asili Nido e Scuole dell'Infanzia.

Gli elementi salienti dell'indagine avevano come oggetto l'informazione degli uffici all'utenza, la cura degli spazi, l'attenzione ai bisogni educativi, la disponibilità delle educatrici/insegnanti.

Gli asili nido sono stati testati per due anni 2006/07 e 2008/09 e le Scuole dell'Infanzia nell'anno scolastico 2007/08.

Nella strutturazione erano prevista la modalità incentrata sulla somministrazione in un primo anno e sugli interventi migliorativi per l'anno successivo.

I livelli di valutazione espressi nelle due indagini riguardanti gli asili nido si sono attestati su notevoli livelli di positività.

I punteggi hanno riscontrato medie superiori all'8.60 su 10 per le due indagini sui Nidi, con punte massime di 9.0, mentre per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia i livelli medi si attestano su 7.60 con punte di 8.20.

Si nota che la distribuzione dei dati è complessivamente omogenea con basso livello di variabilità, il che attesta un complessivo dato di qualità dei nostri servizi.

La qualità del servizio sul piano delle iniziative didattiche e della qualità degli operatori ha comunque ottenuto medie assolutamente soddisfacenti.

Per quanto concerne il livello di soglia di attenzione(2006/07) la voce interessata riguardava i livelli di pubblicizzazione che nell'anno successivo sono stati oggetto di progetto di miglioramento.

Gli esiti dell'indagine di soglia di attenzione per le scuole dell'infanzia hanno riguardato soprattutto l'adeguatezza e il gradimento delle mense scolastiche. servizio questo che però non è di competenza della Municipalità.

Centri Estivi

Il Servizio Educativo in accordo con il Sistema Controllo Qualità ha elaborato i questionari per sondare il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto i centri estivi della Municipalità di Venezia Murano e Burano.negli anni 2008 e2009

Gli elementi salienti dell'indagine avevano come oggetto la cortesia del personale, la pubblicizzazione, il servizio mensa, l'orario di apertura, la professionalità degli educatori, la organizzazione e cura degli spazi esterni, le attività laboratorio.

I dati complessivi fanno emergere una valutazione media complessiva sui vari aspetti pari a 8.37/10 e una valutazione sul giudizio complessivo pari a 8.70/10.

Nell'indagine relativa all'anno 2008 e 2009 emergeva una soglia di attenzione (7>punteggio >6) riguardo la pubblicizzazione e il reperimento delle informazioni da parte degli utenti.

Punti di eccellenza invece l'orario di funzionamento (9.14), la cortesia del personale (8.98) e la professionalità degli educatori (8.83).

Per una completa documentazione dei dati sulla Customer si rimanda alla scheda introduttiva.

SERVIZIO GESTIONE DEGLI EDIFICI

*Dirigente Area: Sandro Borin
Posizione Organizzativa: Vincenzo Busetto
Unità Operativa Complessa: Enrico Vidal
Unità Operativa Complessa: Silvio Vistoli*

Il Servizio Gestione Edifici della Municipalità di Venezia Murano Burano gestisce la manutenzione di 55 edifici scolastici e ha sovrinteso alla manutenzione di quelli destinati a sedi decentrate e degli impianti sportivi di rilevanza municipale, strutture avute o giusto verbale d'intesa tra Direzione P.E.L. e Municipalità del gennaio 2006.

Nel 2006 si costituiva con n.1 dirigente tecnico, n. 4 unità tecniche e n. 1 unità amministrativa per un totale complessivo di n. 6 persone, con una carenza di organico, rispetto agli accordi con la Direzione PEL, di 5 persone; nel 2007 si aggiunsero n. 3 unità tecniche (di cui 1 a tempo determinato e 1 in part-time al 50%).

A febbraio 2010, il Servizio è garantito da n. 1 dirigente tecnico, 4 unità tecniche a tempo pieno, n. 1 unità tecnica in part-time al 50% e n. 1 unità amministrativa per un totale di n. 7 persone, tuttora insufficienti a garantire adeguatamente l'attività dell'Ufficio.

	2006	2007	2008	2009	2010
Dirigente tecnico	1	1	1	1	1
Unità tecniche	4	7	7	5	5
Unità amm.ve	1	1	1	1	1

INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALITA'

PROCESSI E TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI

Il Servizio Manutenzione delle sedi scolastiche di Venezia Murano Burano è svolto mediante l'attivazione di una procedura di segnalazione, sopralluogo e ordine di servizio attraverso la quale è attivata la operatività della Ditta che è risultata aggiudicataria del contratto aperto per gli interventi del triennio 2007 - 2009.

Si consideri che l'inizio dell'attività scolastica avviene ai primi di settembre e che da tale momento le segnalazioni di criticità e malfunzionamenti hanno un'impennata esponenziale; si aggiungano le varie richieste di sopralluoghi o verifiche che le segnalazioni implicano e che vedono impegnato il personale a volte praticamente tutta la giornata; spesso e volentieri anche un banale vetro rotto o un lavello che perde assumono i connotati di una vera e propria emergenza per non parlare di segnalazioni (es. infiltrazioni d'acqua, caduta di soffitti o di altre infrastrutture, intasamento di condotte fognarie etc.) che comportano una più attenta analisi o la redazione di verbali.

Durante il corso dell'anno si sovrappongono l'aggiornamento del sistema informativo GELP, l'invio delle schede informative dei lavori all'Autorità di Controllo Opere Pubbliche, le richieste dei DURC (verifica regolarità contributiva delle imprese appaltatrici e dei subappaltatori), rilascio autorizzazione di eventuali subappalti, redazione di determinazioni dirigenziali, l'attività per la contabilizzazione dei lavori ordinari (contratto aperto), l'attività per la contabilizzazione dei lavori straordinari eseguiti al di fuori del contratto aperto, la gestione vera e propria della manutenzione ordinaria delle 55 scuole.

Bisogna nel contempo anche provvedere (il più delle volte velocemente) alla redazione dei progetti di manutenzione straordinaria in tutte le varie fasi previste dalla legislazione in materia (preliminare, definitiva, esecutiva) e garantire la presenza fisica del personale negli incontri di illustrazione dei progetti agli organi scolastici interessati e poi nelle sedi in cui avviene l'approvazione da parte dell'Amministrazione.

Per forza di cose tutta l'attività progettuale deve terminare entro e non oltre il mese di aprile per dar tempo alla Direzione Gare e Contratti di assegnare gli appalti prima di fine giugno per poter iniziare i cantieri con la fine dell'anno scolastico (fine giugno) pena il loro posticipo all'anno dopo; il che significa avviare le attività più importanti e sostanziali in n. 50 giorni utili lavorativi nei mesi di luglio e agosto che, se da un lato sono gli unici due mesi dell'anno in cui le scuole restano totalmente chiuse sono dall'altro i mesi dell'anno meno indicati per la realizzazione di lavori edili, basti ricordare la consueta chiusura di agosto di fornitori, officine e rivenditori di materiali e della discarica pubblica cosicché nel momento più importante per lo svolgimento dei lavori nelle scuole, lo smaltimento dei materiali di risulta od il reperimento veloce di qualsivoglia materiale avviene nel momento più difficile dell'anno.

Si sottolinea infine, essendo il personale del Servizio partecipe nei lavori non solo in qualità di progettista e/o Direttore dei lavori ma anche quale "Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione", che l'attività delle maestranze, sia per le condizioni climatiche particolarmente avverse (periodo più caldo dell'anno) in cui si svolge e sia per i ridottissimi margini di tempo a disposizione per dare ultimati i lavori, comporta ritmi di lavoro molto faticoso e sostenuto e quindi un rischio maggiore per la sicurezza fisica dei lavoratori e una diretta assunzione di responsabilità civili e penali in caso di infortunio a carico del personale di questo Ufficio in quanto Committente o Coordinatore per la sicurezza dei lavoratori.

Il 30 agosto d'altronde, termine perentorio per consentire poi il riposizionamento dei mobili e la pulizia dei locali per l'inizio dell'attività scolastica (metà settembre) deve essere assolutamente rispettato.

Dalla fine dei lavori inizia poi la lunga trafila della contabilità finale e della richiesta delle varie certificazioni, cosa quest'ultima di cui l'utenza non considera una pur minima necessità di tempo per la sua (positiva) acquisizione, nonostante il rilascio non sia del tutto automatico ma comporti invece successivi sopralluoghi sul posto da parte degli Enti preposti al loro rilascio (es. nulla osta scarichi reflui, nulla osta igienici, certificati prevenzione incendi etc.) o per successive prove di collaudo.

Essendo obbligatoriamente questa la tempistica che si deve affrontare per l'esecuzione dei lavori nelle scuole, eventuali assenze del personale per malattie, corsi di formazione, giorni di ferie (non improbabili nei mesi di luglio/agosto) rappresentano una fonte di stress per chi rimane in servizio causa dei veri e propri *tour de force* anche solo per garantire la sorveglianza dei cantieri e, a scuole aperte, la presenza sul posto per verificare la moltitudine di richieste di vario genere che pervengono giornalmente e spesso con particolare enfasi e richiesta di rapidissima esecuzione d'intervento, anche per delle vere e proprie banalità che comunque richiedono presenza sul posto per poter essere correttamente valutate.

ELENCAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE E ALCUNE SEDI DECENTRATE

<i>Edificio scolastico</i>	<i>Oggetto intervento</i>	<i>Importi</i>
<i>Anno 2007</i>		
<i>Contratto aperto di manutenzione</i>	n. 326 richieste di intervento / guasto da febbraio 2007 a settembre 2007	
<i>Palestre scolastiche</i>	Interventi di piccola manutenzione ordinaria	€ 24.000,00

<i>Nido Conchiglia</i>	Ridipintura completa dei locali	€ 5.000,00
<i>Elementare Manzoni</i>	Rimaneggiatura copertura lato Canal Grande e ricostruzione del lucernaio sul vano scala principale	€ 70.000,00
<i>Scuola materna di S.Elena / 1° lotto funzionale</i>	Messa a norma della struttura portante e dell'intera copertura. Risanamento della trave portante in calcestruzzo all'ingresso della scuola e predisposizione dell'impianto di spegnimento incendi all'interno dei locali. Ricostruzione dei servizi igienici, dei soffitti e pavimentazioni del primo piano e ridipintura	€ 500.000,00
Anno 2008		
<i>Contratto aperto di manutenzione</i>	n. 715 richieste di intervento / guasto da settembre 2007 a settembre 2008	

<p><i>Scuola materna San Francesco alla Giudecca</i></p>	<p>Rifacimento di un solaio in legno in quanto sottodimensionato per l'uso, con la posa di un nuovo solaio in legno di travi lamellari e della relativa pavimentazione con soprastanti tramezzature e impianti tecnologici. Nuovi controsoffitti e nuova pannellatura di legno al piano terra. Ridipintura completa del primo piano e parziale al piano terra. Manutenzione degli infissi esterni. Messa a norma della copertura con sostituzione del vecchio tavellonato con del tavolato e soprastante doppio strato di guaina impermeabile e coppi. Verifica delle strutture lignee delle capriate e trattamento dei legni con prodotti antitarlo impregnanti.</p> <p>Eliminazione dei controsoffitti in nervometal e realizzazione di un soffitto con pannelli minerali che consentono l'ispezionabilità delle strutture lignee. Ottenuto a fine lavori il certificato di idoneità statica</p>	<p>€ 150.000,00</p>
<p><i>Scuola materna di S. Elena 2° lotto funzionale</i></p>	<p>Ristrutturazione dell'intero piano terra con spostamento dei servizi del personale della cucina centralizzata che si trovavano all'interno della scuola e riposizionamento per essere accessibili esclusivamente dalla cucina. Rifacimento dei manufatti di depurazione delle acque di scarico sia della cucina che della scuola. Installazione di una vasca di raccolta dell'acqua per l'impianto di spegnimento incendi necessario per l'ottenimento del c.p.i. . Ottenuto il nulla-osta degli scarichi reflui e le autorizzazioni sanitarie per la refezione scolastica e la cucina centralizzata.</p>	<p>€ 551.000,00</p>
<p><i>Scuola materna Comparetti</i></p>	<p>Ricavo di n. 2 sezioni all'interno dei locali prima usati dal C.T.P. nel plesso scolastico S. Girolamo per liberare il primo piano della sede principale.</p>	<p>€ 26.600,00</p>

<i>Uffici di Villa Groggia a Cannaregio</i>	Manutenzione dei serramenti finestra e manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico	€ 24.000,00
<i>Plesso XXV Aprile a Sacca Fisola</i>	Realizzazione della nuova sede dello spazio Cuccioli prima ospitato all'interno della scuola materna e manutenzione straordinaria (rifacimento finestre e porte, degli impianti elettrico, idricosanitario, rifacimento servizi igienici, ripassatura copertura soprastante scuola materna) dei locali della scuola materna	€ 500.000,00
<i>Cuccioli Taratapita a Cannaregio</i>	Realizzazione di una nuova recinzione metallica a delimitazione del giardino	€ 10.000,00
<i>Scuola elementare Zambelli a Dorsoduro</i>	Rifacimento completo delle finestre	€ 80.000,00
<i>Nido Tiepolo</i>	Adeguamento delle finestre e posa di meccanismi di limitazione dell'apertura	€ 25.000,00
<i>Nido Onda</i>	Eliminazione del forte tenore di umidità che rendeva impraticabile la stanza "nanna divezzi" con apertura tratto di muratura per la messa in luce di un pluviale interno e sostituzione di un gomito, rifacimento della pavimentazione in legno perché marcescente, ridipintura completa della stanza. Eliminazione di infiltrazioni dai lucernai. Ricerca del danno.	€ 8.000,00
<i>Materna Diego Valeri</i>	Realizzazione di due nuovi refettori con relativo angolo porzionatura cibi; rifacimento totale della copertura dei due refettori; impermeabilizzazione delle terrazze piane (palestra e scuola); rifacimento della cucina centralizzata con nuova rete di scarico allacciata alle fognature esistenti e nuovi impianti gas idrico ed elettrico; realizzazione nuova fossa settica per i bagni degli spogliatoi del personale e nuova condensa grassi per il refettorio; realizzazione nuova batteria di servizi igienici per gli alunni	€ 100.000,00
<i>Elementare Morosini</i>	Manutenzione dei terrazzi alla veneziana	€ 10.000,00

<i>Media Sansovino a Cannaregio</i>	Potenziamento della condotta idrica di adduzione dell'acqua potabile ed eliminazione della vetusta autoclave	€ 10.000,00
Anno 2008/2009		
<i>Plesso XXV Aprile</i>	Ricavo di spazi culturali-associativi al primo piano con realizzazione di nuovi servizi igienici, sostituzione finestre	€ 120.000,00
<i>Materna Comparetti a Cannaregio</i>	Restauro completo dei locali della sezione del 1° piano compreso il manto di copertura e la posa di strutture di rinforzo del tetto	€ 700.000,00
<i>Elementare Renier Michiel</i>	Rifacimento parziale muratura di recinzione per messa in sicurezza e apertura di comunicazione con il giardino di Palazzo Bembo	€ 40.000,00
Anno 2009		
<i>Contratto aperto di manutenzione</i>	n. 711 richieste di intervento / guasto da settembre 2008 a settembre 2009	
<i>Scuola materna Diego Valeri - manutenzione straordinaria della copertura ed adeguamento delle vie d'esodo alla normativa antincendio</i>	Rimaneggiatura completa della copertura del corpo centrale con sostituzione di alcune capriate, realizzazione di una nuova scala di sicurezza esterna e rinforzo strutturale della scala interna	€ 400.000,00
<i>Scuola elementare San Girolamo</i>	Manutenzione straordinaria delle coperture meno l'ala nord e manutenzioni interne aule al secondo piano (nuovi soffitti, nuove finestre, nuovo impianto elettrico e ridipintura completa) ala sud	€ 345.000,00
<i>Ex scuola dei Calegheri a San Tomà</i>	Manutenzioni intonaci al piano terra ed ai bagni	€ 20.000,00
<i>Varie sedi decentrate</i>	Lavori vari di piccola manutenzione	€ 15.000,00

<i>Realizzazione del refettorio a servizio della scuola media di S. Provolo</i>	Ricavo in tre aule al piano terra prima occupate dalla sezione provvisoria della scuola materna Diaz, di refettorio per 60 posti completo di nuovi servizi igienici e zona lavaggio stoviglie	€ 90.000,00
<i>Elementare G. Gallina</i>	Ricavo della nuova sala animazione al piano terra completa di pedana per la recitazione, impianti elettrici, rilevazione incendi, nuovo controsoffitto in materiale afonico e ridipintura completa	€ 50.000,00
<i>Materna Terese</i>	Restauro della facciata principale e rialzo di parte della pavimentazione per consentire l'uso del refettorio anche con medie maree	€ 98.871,00
<i>Media Galuppi</i>	Nuovi serramenti finestra nella nuova biblioteca	€ 13.000,00
<i>Palestra elem. S. Girolamo</i>	Ricavo di un nuovo ingresso alla palestra dalla fondamenta della Croce	€ 8.250,00
Anno 2010		
<i>Contratto aperto di manutenzione</i>	n. 252 richieste di intervento / guasto da settembre 2009 a febbraio 2010	

INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO LE SEDI DECENTRATE DELLA MUNICIPALITA'

Dal 2006 al 2009, a causa della carenza di organico dell'ufficio tecnico della Municipalità, si è concordato con la Direzione PEL l'incarico ad essa di affiancare i tecnici della Municipalità di Venezia Murano Burano alcuni lavori di manutenzione presso le sedi di competenza municipale.

Di seguito l'elenco dei lavori suddivisi per annualità comprensivi dell'importo:

ANNO 2006		
BURANO EX CHIESA CAPUCCINE	Restauro altari barocchi e relative parti marmoree - ripassatura manto copertura	€ 136.871,00 € 10.932,00

<i>S. LORENZO</i>	Adeguamento impianto elettrico e rilevazione incendi lavori idraulici - sostituzione luci-revisione serramenti	€ 37.000,00 €. 900,00
<i>MARIA AUSILIATRICE</i>	Revisione serramenti; sostituzione lampade;; lavori idraulici	€ 300,00
<i>ANZIANI S. MARTA DORSODURO 1999</i>	Realizzazione di nuovo impianto di riscaldamento- revisione bagno; sostituzione di alcune luci; revisione di alcuni serramenti.	€ 12.000,00
<i>VIGILI CANNAREGIO</i>	Revisione serramenti	€ 80,00
<i>S. MARGHERITA</i>	Espurgo corpo fogna e verifica scarichi	€ 1.200,00
<i>ANNO 2007</i>		
<i>SEDI VARIE</i>	Interventi diffusi di riparazione, sostituzione e fornitura materiali	€ 25.000,00
<i>S. LORENZO</i>	Potenziamento illuminazione	€ 4.100,00
<i>GRUPPO MUSICA BURANO</i>	Potenziamento illuminazione	€ 1.100,00
<i>MARIA AUSILIATRICE</i>	Revisione servizi igienici - sostituzione lampade;revisione serramenti porta	€ 780,00
<i>VIGILI DORSODURO</i>	Revisione serramenti	€ 220,00
<i>VIGILI CASTELLO 904/H</i>	Costituzione cancello in legno, sostituzione di recinzioni in legno; revisione maniglione	€ 7.300,00

<i>CENTRO CIVICO GIUDECCA</i>	Demolizione rivestimenti parietale in ceramica stanza al piano terra, demolizione vecchia pavimentazione in ceramica e rifacimento pavimentazione con piastrelle in gres porcellanato, dipintura locali, modifica apertura serramento porta con installazione di nuova grata in acciaio. Tamponamento foro porta; lavori elettrici	€ 15.850,00
<i>ANZIANI BURANO</i>	Revisione bagno, espurgo corpo fogna	€ 1.400,00
<i>CENTRO CIVICO VIA BRIATI MURANO</i>	Dipinture	€ 1.200,00
<i>VIGILI CANNAREGIO</i>	Verifica impianto climatizzazione; lavori idraulici	€ 4.100,00
<i>S. LORENZO</i>	Lavori di falegnameria; idraulici	€ 750,00
<i>PALAZZO DA MULA MURANO</i>	Lavori elettrici e falegnameria	€ 2.400,00
<i>CENTRO MUSICA MURANO</i>	Lavori di falegnameria	€ 280,00
<i>ANZIANO MURANO VIA BRIATI</i>	Lavori elettrici; edili; fornitura e posa in opera condizionatore d'aria; falegnameria.	€ 2.500,00
<i>BIBLIOTECA S. TOMA'</i>	Lavori elettrici	€ 1.200,00
<i>ANZIANI 25 APRILE S. FISOLA</i>	Lavori elettrici	€ 700,00
<i>ANNO 2008</i>		
<i>SEDI VARIE</i>	Manutenzione ordinaria diffusa	€ 48.056,00
<i>ANAGRAFE GIUDECCA</i>	Messa a norma locali piano terra	€ 5.000,00

<i>SEDI VARIE</i>	Piccoli interventi in attuazione D.Lgs 626/90	€19.000,00
<i>BIBLIOTECA S. TOMA'</i>	Lavori edili; falegnameria; idraulici	€ 1.000,00
<i>ANZIANI 25 APRILE</i>	Riparazione rampa; lavori idraulici; lavori elettrici	€ 3.900,00
<i>S. MARGHERITA</i>	Lavori elettrici	€ 130.00,00
<i>TEATRINO GROGGIA</i>	Lavori falegnameria; elettrici	€ 2.400,00
<i>MARIA AUSILIATRICE</i>	Ristrutturazione soffitto chiesa vincolato	€ 10.000,00
<i>CENTRO GIOVANI BURANO</i>	Lavori idraulici	€ 200,00
<i>CENTRO CIVICO VIA BRIATI MURANO</i>	Lavori elettrici; lavori falegnameria	€ 1.000,00 € 220,00
<i>VIGILI DORSODURO</i>	Lavori elettrici e idraulici	€ 860,00 € 930,00
<i>VIGILI CASTELLO</i>	Lavori elettrici	€ 1.500,00
<i>S. LEONARDO</i>	lavori falegnameria; lavori idraulici	€ 185,00 € 1.500,00
<i>S. LORENZO</i>	Lavori elettrici e idraulici	€ 2.600,00
<i>PALAZZO DA MULA MURANO</i>	Lavori idraulici; edili; elettrici	€ 1.200,00 € 3.600,00
<i>CENTRO CIVICO GIUDECCA</i>	Lavori fabbrili; lavori di falegnameria;lavori elettrici; lavori edili; lavori idraulici.	€ 16.000,00 € 13.000,00 € 9.000,00
<i>CENTRO MUSICA MURANO</i>	Lavori idraulici	€ 2.600,00

<i>S. MARGHERITA</i>	Lavori idraulici	€ 280,00
<i>VIGILI CANNAREGIO</i>	Lavori idraulici	€ 330,00
<i>ANZIANI S. MARTA DORSODURO 1999</i>	Lavori idraulici; espurgo corpo fogna; lavori falegnameria; adeguamento igienico sanitario - costruzione fossa settica	€ 5.000,00 € 12.000,00
<i>ANNO 2009</i>		
<i>SEDI DECENTRATE</i>	Lavori manutenzione ordinaria	€ 14.980,00
<i>PROTEZIONE CIVILE S. ERASMO</i>	Lavori idraulici; elettrici, falegnameria	€ 1.000,00
<i>VIGILI CANNAREGIO</i>	Lavori idraulici; elettrici; dipinture	€ 4.000,00
<i>MARIA AUSILIATRICE</i>	Lavori edile	€ 300,00
<i>CENTRO ANZIANI SACCA FISOLA</i>	Lavori elettrici riparazioni, sostituzioni luci	€ 6.000,00
<i>ANNO 2010</i>		
<i>CENTRO CIVICO MURANO VIA BRIATI</i>	Lavori edili; lavori falegnameria; lavori dipintura; lavori elettrici.	€ 7.000,00

INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI MUNICIPALI

Le competenze in materia di impianti sportivi di rilevanza municipale sono state assunte a carico dell'Area Servizi Tecnici Manutentivi della Municipalità nel 2009.

Di seguito l'elenco degli interventi eseguiti dalla **Direzione PEL** nel periodo 2005 - 2009:

<i>Campo calcio S. Alvisè</i>	Nuovo terreno da gioco in erba sintetica e lavori vari di messa a norma impianti - anno 2005	€ 210.000,00
<i>Campo da calcio a Sacca Fisola</i>	Nuovi spogliatoi prefabbricati - anno 2007	€ 180.0000,00
<i>Campo da calcio a Santa Marta</i>	Lavori di manutenzione interna spogliatoi Manutenzione superficie di gioco, sostituzione porte da calcio - anno 2008	€ 24.1600,00
<i>Centro Sportivo Coletti - Ve</i>	Realizzazione nuova pavimentazione in erba sintetica Campo Polivalente calcetto/pallavolo	€ 45.216,00
<i>Centro Sportivo Mazzorbo</i>	Lavori di manutenzione strutture lignee e manutenzioni interne alla palestra - annualità 2005 - 2009	€ 30.000,00
<i>Campo calcio Bacini</i>	Impianto di illuminazione campi da gioco e manutenzione spogliatoi - annualità 2005 - 2009	€ 28.000,00
<i>Bocciodromo S. Sebastiano</i>	Rifacimento campi da gioco - annualità 2005 - 2009	€ 22.000,00
<i>Palestra "L.Perziano" Murano</i>	Lavori di manutenzione impianti - anno 2009	€ 20.000,00

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

*Dirigente Area: Sandro Borin
Posizione Organizzativa: Monica Caiselli
Unità Operativa Complessa: Patrizia Zanfagna*

UFFICIO: Ambiente, Verde Pubblico e Urbanistica

Il servizio, svolge attività rispetto ad:

- **AMBIENTE:** controllo dei contratti di servizio in essere con le società partecipate per la manutenzione e gestione del territorio; promuove azioni di verifica e di segnalazione con le società preposte e le Direzioni competenti;
- **VERDE PUBBLICO:** promuove e partecipa alla pianificazione del verde pubblico, anche mediante processi partecipativi; esercita il controllo sulla gestione e manutenzione dello stesso, facendo da tramite a segnalazioni, proposte ed indicazioni ricevute.
- **URBANISTICA:** detiene i rapporti con la struttura centrale per gli elementi di conoscenza necessari preliminari alla pianificazione urbanistica; supporta le commissioni tecniche municipali - urbanistica e lavori pubblici - nella predisposizione dei pareri di competenza; rilascia i pareri tecnici rispetto alle richieste di occupazione o di chiusura di suolo pubblico; promuove e partecipa alla pianificazione sulla gestione del suolo pubblico.

ANNO 2007

Dal 18 giugno 2007, si è cominciato ad organizzare l'ufficio, il cui incarico rispetto alla responsabilità del servizio, si è formalizzato dal 19 settembre 2007.

Il servizio, nell'ambito delle attività relative alla gestione e manutenzione del territorio:

- ha iniziato a raccogliere ed archiviare le informative periodicamente ricevute da ARPAV sulle analisi dei dati relativamente all'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico.
Raccolta archiviazione informative ARPAV
- ha coordinato l'espressione dei pareri di competenza, richiesti dalla Direzione Tributi Servizio COSAP, ai sensi del comma 3°, art. 7-Occupazione del demanio stradale, del "Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Venezia".
Pareri Tecnici Tributi
L'attività di gestione ha inoltre prodotto una proposta, che si è tradotta in Atto di Indirizzo dell'Esecutivo di Municipalità, relativamente alla chiusura spazi di pubblica viabilità;

- ha partecipato alle Conferenze dei Servizi, indette dalla Direzione Sviluppo del Territorio e Urbanistica - Edilizia Privata, relativamente all'espressione dei Pareri Tecnici di competenza sulla viabilità pubblica pedonale e acqua. (Vedi scheda Riepilogo Dati)
Pareri Tecnici Conferenza Servizi
- ha partecipato per il territorio di propria competenza, coordinato dalla Direzione PEL Area Edilizia Venezia e Isole, ai sopralluoghi tecnici, relativi all'attuazione delle Ordinanze di "Demolizione e rimessa in ripristino coattivo delle opere abusive", (eseguiti 4 sopralluoghi relativamente a 3 provvedimenti).
Provvedimenti di Demolizione e rimessa in ripristino coattivo opere abusive

nell'ambito della partecipazione alla pianificazione, l'ufficio:

- ha collaborato con la Direzione Attività Produttive Sviluppo Economico, Area SUAP, alla stesura della progettazione dei cosiddetti "pianini", progetti che definiscono i "Criteri localizzativi per la Concessione del Suolo Pubblico" nel centro storico di Venezia. Tale collaborazione ha scaturito la formazione dei primi 18 "Pianini".
- ha supportato le commissioni tecniche della Municipalità - urbanistica e lavori pubblici - nella predisposizione dei pareri di competenza, redigendo le proposte degli atti deliberatori conseguenti e, qualora richieste, relazioni esplicative per la propria competenza.
Supporto agli Organi Istituzionali

Il servizio, nell'ambito della partecipazione alla pianificazione del verde pubblico:

- come referente in tema di verde pubblico, ha iniziato a raccogliere ed archiviare le informative periodicamente ricevute dalla Direzione Ambiente e Sicurezza del Territorio, relativamente alle Ordinanze di Demolizione e di Reimpianti per le alberature del verde Pubblico per il territorio di propria competenza; prendendo parte ove necessario agli incontri del Forum sul Verde dalla stessa Direzione Organizzati.
Raccolta Ordinanze Abbattimenti e Reimpianti alberature
- ha fatto da tramite con la cittadinanza per le comunicazioni agli uffici preposti, relativamente alle segnalazioni ricevute in ordine a problematiche: sul verde pubblico (segnalazioni, indicazioni di pubblica incolumità, richieste di intervento) e pubblica igiene (segnalazioni, richieste intervento con le Società partecipate)
Referente per segnalazioni sul verde e pubblica igiene.

ANNO 2008

Il servizio, nell'ambito delle attività relative alla gestione e manutenzione del territorio:

- al fine di semplificare il procedimento, ha elaborato una proposta di aggiornamento delle previsioni regolamentari relative al parere di competenza della Municipalità per concessioni occupazioni suolo pubblico finalizzate alla chiusura di calli e corti per motivi di sicurezza pubblica o igiene (art.7 Regolamento gestione beni immobili), definendo le funzioni tra Direzione Municipalità e Servizio COSAP, ed integrandolo con il correlato procedimento di autorizzazione edilizia per la chiusura con cancelli.

Elaborazione Proposta modifica regolamento

- ha partecipato per il territorio di propria competenza, coordinato dalla Direzione PEL Area Edilizia Venezia e Isole, ai sopralluoghi tecnici, relativi all'attuazione delle Ordinanze di "Demolizione e rimessa in ripristino coattivo delle opere abusive".

(eseguiti 7 sopralluoghi relativamente a 3 provvedimenti)

Provvedimenti di Demolizione e rimessa in ripristino coattivo opere abusive

Il servizio, nell'ambito delle attività per l'informazione e la partecipazione della cittadinanza:

- ha coordinato e promosso una serie di iniziative legate al processo di partecipazione e concertazione nel territorio della MU, rispetto alla formazione del nuovo documento preliminare al Piano di Assetto del Territorio, al fine di raccogliere osservazioni ed indicazioni rispetto alle previsioni di suddetto nuovo strumento urbanistico, che associazioni, categorie e privati cittadini ritenevano di proporre.

Nell'arco dell'anno sono stati organizzati a tal fine da questo servizio, 4 incontri/assemblee pubbliche, in diverse zone della città, per informare la cittadinanza sulle scelte di questo nuovo Piano e le proposte della Municipalità. Le osservazioni ed indicazioni che sono state raccolte, sono state poi sintetizzate in un Documento finale di osservazioni, che è stato presentato all'Amministrazione Comunale, affinché siano recepite in fase di approvazione del PAT stesso.

Organizzazione Incontri PAT

Il servizio, nell'ambito della partecipazione alla pianificazione del verde pubblico:

- ha avviato tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie, per l'attuazione di un progetto preliminare teso alla riqualificazione e riorganizzazione delle aree verdi dei Giardini della Marinaressa, allo scopo di attuare quanto previsto dall'apposita Variante urbanistica, ponendosi come obiettivo la realizzazione nel 2010 di un primo Giardino, di Ponente, della Marinaressa, che sarà riattivato all'uso di parco pubblico, comportando un aumento delle superfici verdi destinate a parco, a disposizione della cittadinanza.

Prog Preliminare Marinaressa

ANNO 2009

Dal 25 febbraio 2009, al servizio è stata assegnata una unità, con incarico di responsabile U.O.C. dell'ufficio: Ambiente Urbanistica e Verde. Si fa presente che la stessa non lavora a tempo pieno per questo servizio, ma prioritariamente continua a seguire le attività presso il servizio gestione degli edifici.

Il servizio, nell'ambito della partecipazione alla pianificazione del verde pubblico:

- si è occupato del coordinamento delle fasi della progettazione definitiva, esecutiva e delle procedure di assegnazione alle varie ditte, per il progetto relativo al 1° Lotto, di manutenzione straordinaria dei Giardini della Marinaressa, per realizzare il parco pubblico nel giardino ad ovest - Giardino di Ponente. Tali lavori, iniziati nel mese di dicembre 2009, consentiranno l'apertura del nuovo parco pubblico nella primavera del 2010.

Prog Definitiva, Esecutiva ed Assegnazione Lavori Marinaressa

- Ha predisposto il progetto preliminare relativamente alla "Riqualificazione e Riorganizzazione dell'isola dei Laghi" a Venezia, in attuazione di quanto previsto dalla V.PRG Burano, Mazzorbo, Torcello - P.U. Isola dei Laghi, atto a consentire la realizzazione delle opere necessarie, per rendere possibile l'utilizzo come da previsione di Piano di tali aree, creando i collegamenti pedonali necessari con l'isola di Mazzorbetto ed i principali percorsi di penetrazione, al fine di recuperare l'estensione ambientale di un affaccio naturale sulla laguna e predisponendone una parte delle previste aree orticole .

Prog Preliminare Isola dei Laghi.

Il servizio, nell'ambito delle attività di gestione e manutenzione del territorio:

- ha fatto da tramite a segnalazioni, proposte ed indicazioni ricevute, facendosi promotore, in concertazione con l'Assessorato ai Lavori Pubblici, con le società preposte per la nuova collocazione con fissaggio a terra di panchine nel Centro Storico di Venezia; individuando una serie di luoghi, dove predisporre la sistemazione dei suddetti arredi, indicati unitamente ad uno Studio di Fattibilità appositamente predisposto; a tal fine i progetti redatti hanno ottenuto l'approvazione della Soprintendenza per i Beni Ambientali di Venezia per la collocazione ed il fissaggio a terra di nuove panchine.
- Piani Panchine
- relativamente al controllo dei contratti di servizio in essere con le società partecipate VERITAS ed INSULA, per la manutenzione e gestione del territorio, il servizio:
 - ha coordinato la progettazione dell'Area Verde Campo Sechi - S. Marta elaborato dalla Soc. VERITAS;
 - ha coordinato la progettazione e l'utilizzo dello spazio scoperto a Cannaregio 792, in collaborazione con la Direzione PEL e con le Associazioni Sociali coinvolte;
 - ha coordinato la progettazione per gli scoperti scolastici delle scuole della Municipalità di VE elaborata da. VERITAS; (riqualificazione e ristrutturazione di 4 scoperti scolastici).

- Ha istruito le Relazioni Istruttorie ed i Pareri Tecnici di competenza, richiesti dalla Direzione Programmazione e Controllo, al fine dell'approvazione di progetti (Soc. VERITAS - Scoperti Scolastici, Soc. Insula -Progetti per interventi integrati nuove reti fognature, tecnologiche e sottoservizi).

Coordinazione alla progettazione con Soc. Partecipate - Relazioni Istruttorie e Pareri Tecnici di competenza

RIEPILOGO DATI

Attività relative alla gestione e manutenzione del territorio:

Conferenze dei Servizi, indette dalla Direzione Sviluppo del Territorio e Urbanistica - Edilizia Privata, relativamente all'espressione dei Pareri Tecnici di competenza sulla viabilità pubblica pedonale e acqua.

Conferenza dei Servizi N.	Del	Pareri	Conferenza dei Servizi N.	Del	Pareri	Conferenza dei Servizi N.	Del	Pareri
		2007			2008			2009
3	17/05/2007	1	1	07/02/2008	1	1	15/01/2009	2
4	02/07/2007	3	2	27/03/2008	3	2	05/03/2009	1
5	04/07/2007	3	3	15/05/2008	1	3	23/04/2009	2
6	23/10/2007	3	4	24/06/2008	2	4	11/06/2009	3
7	04/12/2007	3	5	09/09/2008	2	5	28/07/2009	1
			6	24/10/2008	1	6	29/09/2009	3
			7	11/12/2008	3	7	17/11/2009	3
Totale Pareri		13			13			15

Provvedimenti di Demolizione e rimessa in ripristino coattivo opere abusive indetti dalla Direzione PEL Area Edilizia Venezia e Isole.

Anno 2007 - eseguiti 4 sopralluoghi relativamente a 3 provvedimenti di demolizione
 Anno 2008 - eseguiti 7 sopralluoghi relativamente a 3 provvedimenti di demolizione

Aggiornamento al 10 marzo 2010