



## Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree

In esecuzione alla Disposizione Dirigenziale Prot. n. 2013/66008 del 6 febbraio 2013

### Avviso

**Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione ex art. 2222 C.C. per attività contabili presso l'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree del Comune di Venezia**

L'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree intende conferire, ai sensi del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" del Comune di Venezia, n. 1 incarico di prestazione ex art. 2222 C.C. per le proprie attività contabili.

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':

Nell'ambito dell'incarico le attività richieste sono:

1. predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale;
2. predisposizione del rendiconto di gestione;
3. partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione per l'illustrazione del bilancio preventivo annuale e pluriennale, del rendiconto di gestione e di ogni altro aspetto contabile;
4. eventuale partecipazione alle sedute di Commissione Consilare riguardanti materia contabile;
5. aggiornamento dell'inventario e gestione informatica dei cespiti;
6. gestione dell'attività contabile dell'Istituzione;
7. emissione mandati di pagamento e ordinativi di incasso con i relativi elenchi;
8. registrazione delle suddette operazioni contabili (arrivo fatture, emissione mandati, registrazione delle entrate, ecc.) nel programma di contabilità Multi della ditta Progetto Studio S.r.l.;
9. predisposizione delle attestazioni dei redditi percepiti dai professionisti;
10. inserimento dei CUD dei consiglieri di amministrazione e delle attestazioni dei redditi per i professionisti nel programma INSIEL GE.DI. Gestione Dichiarazioni;
11. predisposizione delle scritture di apertura e di chiusura dell'esercizio (ammortamenti, ratei e risconti, ecc.);
12. emissione e registrazione delle fatture attive;
13. monitoraggio delle entrate e delle spese dell'Istituzione;
14. relazione e collegamento con la Direzione Finanza, Bilancio e Tributi;
15. adeguamento dell'Istituzione alle norme del D.Lgs. n. 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili.

#### DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, dal 1 aprile 2013 al 31 marzo 2014 e dovrà esplicarsi, senza obbligo di orario prefissato e senza vincoli di subordinazione, dietro

compenso annuale di € 12.000,00.=, oneri fiscali inclusi, che potrà essere erogato in quote mensili di € 1.000,00.=.

Le attività di cui all'incarico potranno essere espletate tutte o in parte presso la sede dell'Istituzione.

## REQUISITI

La selezione è rivolta a soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alla prestazione richiesta, in possesso dei seguenti requisiti:

1) laurea in economia e commercio o in economia aziendale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica D.M. 509/99 classi 64S (scienza dell'economia), 84S (scienze economiche e aziendali) e 19S (finanza) ovvero laurea magistrale D.M. 270/04 LM56 (scienze dell'economia), LM77 (scienze economiche aziendali) e LM16 (finanza) ovvero laurea triennale D.M. 509/99 classe 17 (scienza dell'economia e della gestione aziendale) e classe 28 (scienze economiche) ovvero laurea triennale D.M. 270/04 L18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L33 (scienze economiche) o altro titolo equiparato, ovvero diploma di ragioniere.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;

2) comprovata esperienza, almeno triennale, in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire;

3) comprovata conoscenza del sistema operativo Windows (2000, XP o Win 7), delle applicazioni Office e dei browser di rete nonché del sistema Ascot contabilità;

4) comprovata conoscenza della normativa riguardante l'ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni e D.Lgs. 118/2011 e successive).

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata, in analogia a quanto previsto dal vigente "Regolamento norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati.

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le direttive del Direttore dell'Istituzione o suo delegato alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

## Criteri di valutazione dei curricula

### Categoria A: Titolo di studio - max 10 punti

- |                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| a) Diploma di laurea triennale                             | punti 8  |
| b) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica | punti 10 |
| c) Diploma di ragioniere o equivalente                     | punti 7  |

Non sono cumulabili i punteggi di cui ai punti a), b) e c)

### Categoria B: Titoli vari e pubblicazioni - max 4 punti

- |                                            |     |         |
|--------------------------------------------|-----|---------|
| a) Possesso di certificazioni informatiche | max | punti 4 |
|--------------------------------------------|-----|---------|

### Categoria C: Esperienze di lavoro - max 70 punti

Saranno valutate le esperienze di lavoro in attività analoghe alle prestazioni richieste, preferibilmente nel settore finanziario degli EE.LL. nel seguente modo:

- |                                                                                                                                                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a) per ogni semestre di attività analoghe alle prestazioni richieste svolte presso la Direzione Finanza, Bilancio e Tributi del Comune di Venezia | punti 2,50 |
| b) per ogni semestre di attività analoghe alle prestazioni richieste svolte presso altre strutture del Comune di Venezia                          | punti 1,50 |



- |                                                                                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| c) per ogni semestre di attività analoghe alle prestazioni richieste svolte presso il Settore Finanza di altre pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici | punti 0,75 |
| d) per ogni semestre di attività analoghe alle prestazioni richieste svolte presso altre pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici                       | punti 0,50 |
| e) per ogni semestre di attività analoghe alle prestazioni richieste svolte presso privati                                                                 | punti 0,25 |

**I candidati, ai fini della valutazione, dovranno elencare dettagliatamente le attività svolte.**

La Commissione, dopo aver valutato i curricula presentati qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale che l'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree si riserva di utilizzare esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

**Non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegna un punteggio uguale o inferiore a 25 punti.**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire il proprio curriculum debitamente sottoscritto corredato dalle proprie generalità, residenza ed eventuale recapito anche telefonico nonché **dall'indicazione "domanda di partecipazione all'avviso prot. n. 2013/66008 del 6 febbraio 2013 per il conferimento di un incarico di prestazione ai sensi dell'art. 2222 C.C. per l'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree"** all'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree, tramite raccomandata A.R., indirizzo San Marco n. 4090 - 30124 Venezia o **presentato** all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico - San Marco n. 4137 - 30124 Venezia o all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre - via Ca' Rossa n. 10/c o presso l'Ufficio Protocollo Generale delle Sedi Municipali: di Favaro - Piazza Pastrello n. 1, Lido e Pellestrina - Via Sandro Gallo n. 32/a, Burano - San Martino Destro n. 179 ovvero **inoltrato via fax** al numero 041 2748580 entro il termine perentorio del **18 febbraio 2013**.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI COMPILAZIONE

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) DOMANDA, redatta nella forma di cui al fac-simile allegato;
- b) CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curricula dovranno riportare in particolare i seguenti dati:
  - dati anagrafici;
  - titoli di studio e percorsi formativi;
  - esperienze professionali precisando periodi di lavoro, eventuale ente di appartenenza, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia in esame;
  - partecipazione a convegni, corsi, manifestazioni ed altri eventi inerenti la materia in esame;
  - eventuali ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula.

I candidati che abbiano svolto attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni dovranno produrre ai sensi del D.P.R. 455/2000 così come modificato dalla Legge 183/2011, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità. Detta dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

**Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica non è ritenuta valida.**

**Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal candidato e corredato dalla fotocopia non autenticata del documento di identità.**

**Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) e nel sito internet [www.comune.venezia.it/maree](http://www.comune.venezia.it/maree).**

L'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze.

L'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al referente dell'Istituzione Gallian Sergio telefono 041/2748196, mail: [maree@comune.venezia.it](mailto:maree@comune.venezia.it).

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva;
- i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono;
- quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà accolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

**La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.**

**Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree, ing. Paolo Canestrelli.

Venezia, 6 febbraio 2013

Il Direttore

dell'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree

ing. Paolo Canestrelli





Oggetto: Avviso Pubblico di selezione in esecuzione alla disposizione dirigenziale Prot. n. 2013/66008  
del 6 febbraio 2013

All' Istituzione  
Centro Previsioni  
e Segnalazioni Maree  
San Marco, 4090  
30124 Venezia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di poter essere ammesso/a alla selezione finalizzata all'affidamento di un incarico di prestazione ai sensi dell'art 2222 C.C. per attività contabili presso l'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree del Comune di Venezia.

Dichiara

Inoltre, di accettare quanto precisato nella premessa del presente bando.

A tale proposito allega alla presente curriculum vitae.

In fede

Data, \_\_\_\_\_

Si autorizza al trattamento dati personali ai sensi della Legge 675/96.