

## DIREZIONE AMBIENTE E POLITICHE GIOVANILI

<b>DIREZIONE</b> Sintesi delle funzioni attribuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle strategie di risanamento ambientale e sviluppo del verde, delle strategie di tutela delle acque, dell'aria e del suolo, bonifiche, di tutela degli animali dell'igiene urbana, di risparmio energetico, di riduzione e differenziazione dei rifiuti, di programmazione del servizio idrico integrato.</li> <li>- Coordinamento del controllo degli impianti termici.</li> <li>- Coordinamento delle funzioni di polizia mortuaria e rilascio deroghe previste nei Regolamenti inerenti la materia;</li> <li>- Educazione ambientale.</li> <li>- Controllo delle attività nelle Oasi naturalistiche.</li> <li>- Gestione e controllo dei contratti di servizio con le Società afferenti alla Direzione</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'Associazione AGIRE</li> <li>- Gestione e coordinamento delle istruttorie tecnico amministrative per la definizione dei pareri di competenza comunale nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e delle Autorizzazioni Integrate Ambientali, supporto a processi di Valutazioni Ambientali Strategiche di piani programmi di iniziativa comunale</li> <li>- Coordinamento delle attività di Agenda 21 Locale effettuate dal Comune</li> <li>- Direzione del personale e bilancio</li> <li>- Controllo di gestione</li> <li>- Supervisione della gestione dei contratti di servizio di competenza con le Società partecipate, attività di monitoraggio, supervisione alla redazione dei Piani finanziari e delle tariffe/tributi legati al servizio igiene urbana</li> </ul>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
<b>PARTECIPAZIONE GIOVANILE E CULTURE DI PACE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei servizi in materia di interventi per i giovani e per la promozione di una cultura di pace</li> <li>- Gestione e coordinamento dei progetti di cooperazione internazionale</li> <li>- Gestione dei rapporti con gli organismi internazionali e con il Dipartimento politiche Giovanili del Consiglio dei Ministri</li> <li>- Iniziative promozionali ed esperienze associative autogestite</li> <li>- Iniziative ed interventi di supporto alla mediazione e facilitazione tra realtà giovanili e istituzioni – Informagiovani</li> <li>- Progetti L.285/97</li> </ul>
<b>CENTRO PACE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di spazio e supporto logistico ad associazioni pacifiste</li> <li>- Gestione della biblioteca e della videoteca</li> <li>- Attività di promozione e partecipazione a reti nazionali e internazionali istituzionali e non, per la pace in particolare in Medio Oriente</li> <li>- Supporto a progetti di cooperazione internazionale</li> </ul>

**IL DIRETTORE**  
 avv. Maria Maddalena Marino



<b>SEGRETERIA TECNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto della Direzione, anche sulle finalità, progetti strategici e obiettivi della Direzione;</li> <li>- Assunzione di provvedimenti di entrata/spesa dei centri di costo afferenti al Direttore della Direzione Ambiente;</li> <li>- Riferimento alle Istituzioni afferenti alla Direzione;</li> <li>- Predisposizione di atti (delibere, accordi di collaborazione, convenzioni ecc.);</li> <li>- Riferimento per i progetti trasversali tra le aree della Direzione</li> <li>- Controllo di gestione della Direzione</li> <li>- Supporto di segreteria agli organismi di partecipazione attivati dalla Direzione</li> <li>- Coordinamento delle attività di Agenda 21 Locale effettuate dal Comune</li> <li>- Sviluppo di progetti speciali.</li> <li>- Coordinamento per raccolta, monitoraggio e aggiornamento dei data base di dati ambientali e relativi indicatori.</li> <li>- Predisposizione della relazione sullo stato dell'Ambiente e bilancio Ambientale;</li> <li>- Gestione azioni connesse al mantenimento della "Bandiera blu";</li> <li>- Coordinamento azioni di mantenimento certificazione ISO.</li> <li>- Supporto alla Direzione nelle attività di supervisione e monitoraggio di competenza, anche relativamente al rispetto delle norme sulla trasparenza ed anticorruzione.</li> </ul>
<b>VIA – VAS - AIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e coordinamento delle istruttorie tecnico amministrative per la definizione dei pareri di competenza comunale nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e delle Autorizzazioni Integrate Ambientali;</li> <li>- Supporto a processi di Valutazioni Ambientali Strategiche di piani programmi di iniziativa comunale</li> <li>- Predisposizione dei pareri di competenza comunale nell'ambito relativi a procedimenti di VAS in capo ad altri enti;</li> <li>- Monitoraggio degli effetti del piano, programma sottoposto Valutazioni Ambientali Strategiche di competenza o con ricadute comunali;</li> <li>- Predisposizione di un archivio per la consultazione da parte del pubblico degli atti relativi a VIA, VAS e AIA depositati in Comune a norma di legge .</li> </ul>
<b>AFFARI GENERALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del protocollo e predisposizione e gestione degli archivi e dei data base documentali della Direzione;</li> <li>- Gestione del personale (gestione dei dati relativi al salario accessorio, disposizioni di pagamento per flessibilità, buoni pasto, indennità settimo giorno, indennità educatori di strada; certificati medici inps e richiesta visite fiscali)</li> <li>- Iter di approvvigionamento di beni e servizi.</li> </ul>

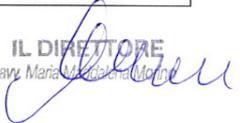
  
 IL DIRETTORE  
 avv. Maria Maddalena Neri

<b>OSSERVATORIO DELLA LAGUNA E DEL TERRITORIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di temi di salvaguardia della laguna.</li> <li>- Coordinamento della progettazione e attuazione del Piano Ambientale del Parco regionale di interesse locale della Laguna Nord di Venezia</li> <li>- Controllo della gestione delle Oasi di Alberoni e Caroman.</li> <li>- Sviluppo della rete ecologica comunale (biotopi di terraferma, sistema del campo trincerato, Siti Natura 2000)</li> <li>- Supporto alla pianificazione territoriale e urbanistica per i temi relativi alla conservazione della natura e della biodiversità</li> <li>- Sviluppo di studi e progetti finalizzati alla conservazione e valorizzazione di aree di pregio ambientale (Parco della Laguna, ecc...)</li> <li>- Attività di comunicazione e formazione verso gli altri uffici e verso il pubblico sui temi di competenza</li> <li>- Redazione di relazioni di incidenza ambientale relative a piani e progetti di iniziativa comunale la cui approvazione compete a soggetti terzi</li> <li>- Predisposizione di pareri nell'ambito della procedura di Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA) relativa a piani e progetti la cui approvazione compete all'Amministrazione comunale</li> <li>- Predisposizione di pareri per concessioni e autorizzazioni inerenti il demanio marittimo in gestione al Comune e ricompreso nei siti Natura 2000 (SIC e ZPS)</li> <li>- Redazione delle osservazioni di competenza del Comune inerenti la VINCA nell'ambito delle procedure di VIA e VAS</li> <li>- Predisposizione delle relazioni tecniche illustrative nell'ambito delle autorizzazioni paesaggistiche (art. 146 del Decreto Legislativo 42/2004);</li> <li>- Gestione e sviluppo del progetto "Atlante della Laguna", convenzioni con enti esterni, sinergia con altre direzioni, messa in rete di documenti scientifici, storico-testimoniali, iconografie e grafi, serie diacroniche (es. studi CNR, CORILA, Mestre Novecento, ecc...).</li> </ul>
<b>SISTEMA INFORMATIVO LAGUNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle banche dati cartografiche di laguna, gronda lagunare e zona costiera</li> <li>- Sviluppo e gestione del progetto "Atlante della laguna"</li> <li>- Predisposizione delle cartografie tematiche e georeferenziazioni funzionali alle valutazioni di incidenza</li> <li>- Collaborazioni con enti e istituti di ricerca e universitari produttori di conoscenze locali ambientali.</li> </ul>
<b>EDUCAZIONE AMBIENTALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività di educazione ambientale</li> <li>- Organizzazione di progetti educativi in materia ambientale e di laboratori educativi</li> <li>- Coordinamento e supporto della comunicazione ambientale della Direzione Ambiente</li> <li>- Formazione in materia di comunicazione ambientale</li> <li>- Realizzazione delle attività di educazione ambientale in collaborazione con altre Direzioni, Municipalità, Scuole, istituzioni, Enti ed Associazioni</li> <li>- Predisposizione di materiali per l'informazione e la sensibilizzazione ambientale ai cittadini</li> <li>- Supporto comunicativo ai processi di Agenda 21.</li> </ul>
<b>SETTORE TUTELA DELL'ARIA E DELLE FONTI DI ENERGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi e piani per la tutela del territorio dai fenomeni di inquinamento atmosferico, acustico (per la terraferma), elettromagnetico e luminoso.</li> <li>- Coordinamento dei rapporti con ARPAV per la gestione delle tematiche ambientali.</li> <li>- Promozione del risparmio energetico e dell'impiego di fonti rinnovabili, con particolare riguardo alla stesura ed aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e alla gestione dei rapporti con l'Agenzia Veneziana per l'energia.</li> <li>- Controllo sugli impianti termici relativamente al contenimento dei consumi di energia ed alla sicurezza.</li> </ul>

IL DIRETTORE  
avv. Maria Maddalena Monno

<b>ARIA, RUMORE, ELETTROSMOG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione degli interventi per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria.</li> <li>- Coordinamento dei rapporti con ARPAV per la gestione del monitoraggio della qualità dell'aria e dei campi elettromagnetici, programmazione di campagne di rilevamento temporanee in aree critiche del territorio, elaborazione dati ed approfondimenti tematici</li> <li>- Informazione ai cittadini sui provvedimenti/azioni di contenimento dell'inquinamento atmosferico</li> <li>- Adempimenti ex legge 447/95 e legislazione regionale in materia di inquinamento acustico; gestione dei relativi esposti limitatamente alla terraferma.</li> </ul>
<b>INQUINAMENTO ATMOSFERICO ACUSTICO ELETTROMAGNETICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di atti di programmazione/ pianificazione.</li> <li>- Gestione degli esposti in materia di inquinamento acustico e istruzione di procedimenti volti all'adozione di idonee misure di bonifica acustica (solo su terraferma).</li> <li>- Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti massimi di rumorosità (ex art. 6, comma 1, lettera h della legge n. 447/1995) per manifestazioni ed attività temporanee.</li> <li>- Valutazioni degli aspetti di impatto acustico all'interno di procedimenti urbanistici, edilizi e di valutazione di impatto ambientale.</li> <li>- Gestione degli esposti e delle richieste di monitoraggio dei campi elettromagnetici ad alta e bassa frequenza.</li> <li>- Gestione degli esposti relativi a inconvenienti igienici e alla presenza di materiali in opera in cemento amianto; istruzione dei relativi procedimenti (solo su terraferma).</li> </ul>
<b>FONTI DI ENERGIA E IMPIANTI TERMICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione di iniziative e progetti inerenti il risparmio energetico e le fonti rinnovabili;</li> <li>- Stesura del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) della Città di Venezia, monitoraggio e aggiornamento alla Commissione Europea nell'ambito del progetto Patto dei Sindaci;</li> <li>- Quantificazione del risparmio energetico e delle variazioni delle emissioni di gas climalteranti associati alla realizzazione di progetti riguardanti edilizia, mobilità, illuminazione, infrastrutture, inclusi nel PAES;</li> <li>- Controllo sugli impianti termici relativamente al contenimento dei consumi di energia e alla sicurezza.</li> <li>- Gestione dei rapporti con AGIRE – Agenzia Veneziana per l'Energia.</li> <li>- Informazione a cittadini e imprese su iniziative e incentivi riguardanti il risparmio energetico.</li> </ul>
<b>CONTROLLO IMPIANTI TERMICI E FONTI RINNOVABILI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del catasto degli impianti termici ad uso civile presenti sul territorio comunale;</li> <li>- Gestione della campagna annuale delle ispezioni sugli impianti termici e degli esiti delle stesse, con adozione di provvedimenti di messa a norma;</li> <li>- Gestione delle segnalazioni provenienti da altri organi di controllo (uffici ispettivi del Settore Edilizia, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco) e degli esposti della cittadinanza relativamente alla sicurezza degli impianti a gas ad uso civile;</li> <li>- Ricezione e screening sui rapporti di controllo tecnico (RCT) consegnati dalle ditte di manutenzione degli impianti termici ed emanazione di eventuali diffide al non utilizzo degli stessi;</li> <li>- Accredimento delle ditte di manutenzione degli impianti termici operanti sul territorio; stampa, vendita e distribuzione dei bollini per l'autocertificazione degli impianti;</li> <li>- Gestione delle entrate ottenute dalla vendita dei bollini e dalle ispezioni ai fini di un utilizzo virtuoso delle stesse per il pagamento degli oneri sostenuti dal Servizio;</li> <li>- Attività di front office con la cittadinanza e le imprese relativamente a informazioni su installazione, esercizio, manutenzione e ristrutturazione impianti termici.</li> </ul>

IL DIRETTORE  
avv. Maria Maddalena Morini



<b>SETTORE TUTELA DELLE ACQUE DEGLI ANIMALI DELL'IGIENE E BONIFICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutela dell'igiene</li> <li>- Tutela delle acque</li> <li>- Tutela degli animali d'affezione</li> <li>- Gestione dei contratti VERITAS per i Servizi Igienici, Servizi Cimiteriali, Impianti di Depurazione, Derattizzazione, pulizia spiagge a libera fruizione, Bonifiche</li> <li>- Controllo dei colombi in città.</li> <li>- Funzioni di polizia mortuaria, deroghe in materia cimiteriale e sull'accoglimento nei cimiteri (v. Regolamento)</li> <li>- Responsabilità dei procedimenti in materia di bonifiche e partecipazione alle conferenze di servizi.</li> </ul>
<b>TUTELA DELLE ACQUE, DEGLI ANIMALI E DELL'IGIENE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei contratti di servizio di competenza e disciplinari di servizio.</li> <li>- delibere, protocolli d'intesa, convenzioni e accordi di collaborazione con Enti e associazioni.</li> <li>- diffide di sovraffollamento per motivi igienici; sgomberi e dichiarazioni di inagibilità su parere sanitario ex art 222 TULSS o in caso di disagio sociale; diffide utilizzo dei locali perché privi di certificato di agibilità, pereri endoprocedimentali su DIA-SCIA sulle materie di competenza.</li> <li>- Provvedimenti in materia di igiene su esposti ( emissioni rumorose, problemi fognari , emissioni odorose, esalazioni nocive da combustioni etc), in area lagunare.</li> <li>- Tutela dell'igiene nell'abitato e violazioni ai regolamenti d'igiene in area lagunare.</li> <li>- Gestione della problematica legata all'amianto in opera: disposizione di bonifica/piano di autocontrollo</li> <li>- Gestione delle segnalazioni per inconvenienti igienici derivanti da scarichi reflui, controllo delle autorizzazioni, provvedimenti di messa a norma da scarichi ex lege speciale n. 206/95 e ordinanze di allacciamento alla rete fognaria pubblica ex Dlgs. n 152/2006 su istruttoria dell'ente Gestore del Servizio Idrico Integrato, Veritas spa</li> <li>- Ordinanze in materia d'igiene e sanità pubblica.</li> <li>- Ordinanze per divieto di balneazione e per divieto utilizzo delle acque a scopo irriguo e zootecnico.</li> <li>- Rilascio dell'attestazione di presenza di amianto per l'ottenimento dei contributi previsti dal bando della Legge Speciale per Venezia.</li> <li>- Controllo documentale in fase successiva al rilascio dell'agibilità sulle dichiarazioni conformità di impianti, autorizzazione allo scarico, certificato prevenzioni incendi e in materia ambientale. Sopralluoghi a campione.</li> <li>- Tutela degli arenili a libera fruizione e autorizzazione alla pulizia arenili.</li> </ul>
<b>TUTELA ED IGIENE DELLE ACQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutela delle acque biotopi lagunari e fluviali, controllo del carico inquinante immesso in Laguna di Venezia.</li> <li>- Adempimenti ex L. 206/95 e D.Lgs. n°152/2006 e Legislazione regionale</li> <li>- Approvazione piani di adeguamento allo scarico refluo.</li> <li>- Rilascio autorizzazioni subirrigazione scarico acque superficiale previo parere tecnico ULSS 12 Veneziana.</li> <li>- Coordinamento e collaborazione con AATO e Magistrato alle Acque ed Insula per tutela acque</li> <li>- Collaborazione e controllo con Veritas per gestione depuratori comunali.</li> <li>- Pareri per la realizzazione di impianti di depurazione di competenza regionale o provinciale.</li> <li>- Controllo documentale in fase successiva al rilascio dell'agibilità sulle materie di competenza, e sopralluoghi a campione.</li> <li>- Pereri endoprocedimentali su DIA-SCIA sulle materie di competenza.</li> <li>- Gestione delle segnalazioni per inconvenienti igienici derivanti da scarichi reflui, controllo delle autorizzazioni, provvedimenti di messa a norma da scarichi ex lege speciale n. 206/95 e ordinanze di allacciamento alla rete fognaria pubblica ex Dlgs. n 152/2006 su istruttoria dell'ente Gestore del Servizio Idrico Integrato, Veritas spa</li> <li>- Ordinanze per divieto di balneazione e per divieto utilizzo delle acque a scopo irriguo e zootecnico.</li> <li>- Tutela degli arenili a libera fruizione e autorizzazione alla pulizia arenili.</li> </ul>

IL DIRETTORE  
 avv. Maria Maddalena Morini



<b>TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE E DELL'IGIENE DELL'ABITATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutela degli animali d'affezione e delle specie protette (mammiferi e rettili marini)</li> <li>- Collaborazione con le associazioni di volontariato per la cura e custodia degli animali abbandonati e randagi. Controllo della gestione dei rifugi degli animali abbandonati /randagi.</li> <li>- Ordinanze in materia di tutela degli animali. Gestione degli interventi di derattizzazioni, disinfezione, e disinfestazione del territorio comunale e delle scuole comunali. Gestione degli interventi di recupero carogne animali e dei cetacei e tartarughe marine spiaggiati in collaborazione con Università e altri Enti. Controllo popolazioni animali di specie sinantropiche e moleste ( ratti, zanzara tigre ecc)</li> <li>- Controllo dei colombi in città.</li> <li>- Adempimenti per la tutela della pesca e molluschicoltura.</li> <li>- Adempimenti del Regolamento di Polizia Veterinaria e di Igiene Urbana Veterinaria</li> <li>- Diffide di sovraffollamento per motivi igienici; sgomberi e dichiarazioni di inagibilità su parere sanitario ex art 222 TULSS o in caso di disagio sociale; diffide utilizzo dei locali perché privi di certificato di agibilità, pereri endoprocedimentali su DIA-SCIA sulle materie di competenza;</li> <li>- Provvedimenti in materia di igiene su esposti ( emissioni rumorose, problemi fognari , emissioni odorose, esalazioni nocive da combustioni etc), in area lagunare.</li> <li>- Tutela dell'igiene nell'abitato e violazioni ai regolamenti d'igiene in area lagunare</li> <li>- Gestione della problematica legata all'amianto in opera: disposizione di bonifica/piano di autocontrollo;</li> <li>- Ordinanze in materia d'igiene e sanità pubblica.</li> <li>- Rilascio dell'attestazione di presenza di amianto per l'ottenimento dei contributi previsti dal bando della Legge Speciale per Venezia.</li> <li>- Controllo documentale in fase successiva al rilascio dell'agibilità sulle materie di competenza, e sopralluoghi a campione.</li> </ul>
<b>POLIZIA MORTUARIA, AFFARI GIURIDICI E CONTENZIOSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto giuridico alla Direzione nella redazione degli atti (delibere, provvedimenti, ordinanze sindacali e regolamenti, protocolli, convenzioni, ecc...).</li> <li>- Gestione dei contenziosi amministrativi, gestione dei rapporti con l'avv. civica e supporto nella richiesta pareri</li> <li>- Aggiornamento normativo e ricerche giurisprudenziali;</li> <li>- Gestione contratto di servizio gestione cimiteriale.</li> <li>- Concessioni cimiteriali, istruttoria deroghe in materia di accoglienza nei cimiteri;</li> <li>- Autorizzazione trasporto onoranze speciali ex art 10 Reg. comunale trasporto funebre;</li> <li>- Passaporti mortuario per estero;</li> <li>- Autorizzazioni per esumazione/estumulazione ordinaria/straordinaria, per affido ceneri, per apertura tombe familiari, per dispersione ceneri, deleghe cerimoniere, verbali di cremazione dei disabili, per apposizione urna cineraria su sepoltura a terra (campo in concessione o campo comune - non su area verde);</li> <li>- Iscrizione registro comunale della cremazione;</li> <li>- Gestione dei sub ingresso in concessione per decesso concessionario su Tombe di famiglia ex art 35 Reg. cimiteriale; decadenze della concessioni tomba di famiglia; Usabilità Tombe di famiglia;</li> <li>- Autorizzazione a lavori di ordinaria manutenzione o per parere preventivo a lavori di straordinaria manutenzione e/o ristrutturazione/edificazione di Tomba di famiglia</li> <li>- Collaborazione con PEL, Università e Soprintendenza per conservazione dei cimiteri monumentali.</li> <li>- Adempimenti del regolamento di polizia mortuaria e del regolamento per la disciplina di trasporti funebre e della dispersione ceneri.</li> <li>- Aggiornamento e redazione regolamenti in materia cimiteriale/funeraria</li> </ul>

  
**IL DIRETTORE**  
 avv. Maria Maddalena Morino

<b>BONIFICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione e programmazione interventi di caratterizzazione, bonifica, messa in sicurezza, di competenza comunale;</li> <li>- coordinamento e supervisione alla progettazione ed esecuzione degli interventi di caratterizzazione, bonifica, messa in sicurezza, nell'intero territorio comunale;</li> <li>- responsabilità dei procedimenti di bonifica del S.I.N. di "Venezia – Porto Marghera" compiuti direttamente dal comune;</li> <li>- partecipazione alla Conferenza di Servizi del S.I.N. di "Venezia – Porto Marghera", alla Segreteria Tecnica del Ministero dell'Ambiente, alla Conferenza di Servizi PALAV, su delega del direttore della Direzione Ambiente;</li> <li>- redazione ed attuazione Protocolli attuativi dell'Accordo di Programma 16/04/12.</li> </ul>
<b>UFFICIO TECNICO BONIFICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle attività tecniche ed amministrative relative ai procedimenti di bonifica delle aree attribuite alla competenza comunale;</li> <li>- coordinamento delle attività tecniche predisposte da Veritas nell'ambito del contratto di servizio bonifiche;</li> <li>- attivazione dei procedimenti sostitutivi (art. 250 D.lgs. 152/06);</li> <li>- ordinanze in materia di tutela igienico-sanitaria dei siti contaminati;</li> <li>- istruttoria per i pareri di competenza sui progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza di emergenza, analisi di rischio, bonifica, messa in sicurezza operativa/permanente nell'intero territorio comunale;</li> <li>- predisposizione pareri endoprocedimentali;</li> <li>- monitoraggio dello stato di attuazione delle bonifiche e restituzione cartografica delle informazioni;</li> <li>- gestione e sviluppo del Sistema Informativo Suoli (S.I.S.);</li> <li>- predisposizione studi e ricerche mirate anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o partners privati;</li> <li>- predisposizione di procedure e standard operativi di riferimento;</li> <li>- predisposizione atti e delibere di competenza;</li> <li>- gestione contabile.</li> </ul>
<b>SETTORE TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E DEL SUOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedimenti di sgombero e interventi per la salvaguardia e riqualificazione del suolo e del verde pubblico.</li> <li>- Gestione del contratto di servizio con VERITAS del verde pubblico e degli scoperti scolastici</li> <li>- Coordinamento forti-Campo Trincerato (atto indirizzo n. 24 del 24/11/2011)</li> <li>- Manomissioni del suolo di cui al Regolamento dei Procedimenti Edilizi (art. 37).</li> <li>- Controllo e gestione operativa raccolta rifiuti/RSU, spazzamento, lavaggi strade;</li> <li>- Gestione raccolta, smaltimento, ordinanze e procedure rifiuti abbandonati (art. 192, D.Lgs 152/06);</li> <li>- Ordinanze/autorizzazioni stoccaggi rifiuti e Autorizzazione Ecocentri.</li> </ul>
<b>TUTELA DEL SUOLO E VERDE PUBBLICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del suolo.</li> <li>- Gestione delle procedure relative a terre e rocce di scavo</li> <li>- Controllo e gestione operativa raccolta e spazzamento rifiuti/RSU;</li> <li>- Gestione e procedure rifiuti abbandonati (art. 192, D.Lgs 152/06)</li> <li>- Gestione delle attività per la tutela e la salvaguardia del verde pubblico e degli scoperti scolastici.</li> <li>- Coordinamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del verde pubblico e degli scoperti scolastici</li> <li>- Pareri su progetti edilizi nelle materie di competenza</li> </ul>

  
 IL DIRETTORE  
 avv. Massimo Maccagnola

RIFIUTI E TERRE DI SCAVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pareri/istruttoria sui progetti per la realizzazione di sottoservizi e gestione delle terre e rocce da scavo in tutto il territorio comunale.</li> <li>- Pareri manomissioni del suolo di cui al Regolamento dei Procedimenti Edilizi (art. 37).</li> <li>- Gestione raccolta, smaltimento e procedure rifiuti abbandonati (art. 192 D.Lgs 152/06);</li> <li>- Disposizioni stoccaggi rifiuti e autorizzazioni Ecocentri;</li> <li>- Controllo operativo raccolta spazzamento rifiuti/RSU e lavaggi strade;</li> <li>- Pareri procedimenti Edilizi per aspetti di competenza.</li> <li>- Per il Settore: protocollazione atti arrivo e partenza; predisposizione determine/delibere; collaborazione per gestione PEG, gestione preventivi/impegni; disposizioni di pagamento; catalogo prodotti.</li> </ul>
VERDE PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione del verde pubblico e controllo della gestione delle aree verdi.</li> <li>- Coordinamento della progettazione del verde e direzione lavori.</li> <li>- Pareri procedimenti relativi al verde pubblico</li> <li>- Pareri manomissioni del suolo su tutto il territorio ivi compreso il SIN.</li> <li>- Pareri su piani e programmi urbanistici, per gli aspetti di competenza.</li> </ul>

  
**IL DIRETTORE**  
 avv. Maria Maddalena Marino