Modello da compilarsi a cura del richiedente

	COMUNE DI VENEZIA **MUNICIPALITA DI LIDO PELLESTRINA** **MANOMISSIONE SUOLO** POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE _____	Marca da bollo € 16,00

RICHIESTA PROROGA MANOMISSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO/PRIVATO APERTO AL PUBBLICO (ai sensi dell'art.27 Regolamento Comunale Cosap vigente)

Si avvisa che ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Comunale Cosap vigente la domanda di proroga deve essere presentata almeno 10 giorni prima della scadenza del provvedimento di occupazione già rilasciato

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA
(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a_____																
Cognome e nome _____																
Nato/a a									Prov. __				il _____/____/____			
Cod. fiscale	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
Residente in									Prov. __				C.A.P.			
Via													n.			
Tel. ____/_____				Fax ____/_____				e-mail							P.E.C. ☐	

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)
(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)

Denominazione e ragione sociale																
Con sede in									Prov.				C.A.P.			
Via													n.			
Tel. ____/_____				Fax ____/_____				e-mail							P.E.C. ☐	
Cod. fiscale	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
P. IVA																
In persona di ☐ Rappresentante legale ☐ Soggetto delegato																
Cognome e nome																
Nato/a a												Prov. __		il _____/____/____		
Cod. fiscale	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
Residente in											Prov.		C.A.P.			
Via													n. ____			
Tel. ____/_____				Fax ____/_____				e-mail							P.E.C. ☐	

IN QUALITA' DI

☐ Proprietario
☐ titolare di altro diritto reale (specificare) _____
☐ diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare)_____
☐ Altro (specificare)_____

CHIEDE

PROROGA DELLA MANOMISSIONE TEMPORANEA di suolo pubblico o privato aperto al pubblico di cui al Provvedimento Prot. generale_____del_____rilasciato dal Comune di Venezia:

dal (gg/mm/aaaa) _____ **al** _____Per un totale di giorni _____

(N.B. Si avvisa che la domanda di proroga deve essere presentata ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Cosap vigente almeno 10 giorni prima della scadenza del provvedimento di occupazione già rilasciato)

A TAL FINE DICHIARA CHE

☐ **La richiesta di PROROGA di manomissione suolo** si riferisce al medesimo sito e **presenta le STESSE CARATTERISTICHE E DIMENSIONI** della Concessione temporanea rilasciata in data _____ con Protocollo N. _____ con durata fino al _____

Totale giorni complessivi richiesti per la proroga	
dal (gg/mm/aaaa) _____/____/____	**al** _____/____/____
Motivazione	

☐ **La richiesta di PROROGA di manomissione suolo presenta una RIDUZIONE delle misure ORIGINARIE di manomissione suolo,** mantenendo inalterate il luogo le altre caratteristiche della Concessione temporanea rilasciata in data _____ con Protocollo N. _____ con durata fino al _____

TOTALE AREA OCCUPATA MQ:		
Larghezza ml.	Lunghezza ml:	Profondità ml.
Totale giorni complessivi richiesti per la proroga		
dal (gg/mm/aaaa) ____/____/____	**al** (gg/mm/aaaa) ____/____/____	
Motivazione		

Si precisa che in caso di AMPLIAMENTO delle misure originarie di manomissione suolo è necessario produrre una nuova istanza al Comune di Venezia

ALTRESI' DICHIARA

l'esenzione dall'imposta di bollo:

☐ ai sensi del D.P.R. 26/410/1972, n. 672, allegato B, art. 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);
☐ ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-*bis* (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS)
☐ ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-*ter* (movimenti o partiti politici)
☐ ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:
1. Fotocopia del documento di identità valido di chi presenta la domanda
2. Delega e fotocopia della Carta Identità del delegante - in caso di rappresentanza
3. Copia di eventuali ulteriori Autorizzazioni/Nulla Osta di altri Enti (Sovrintendenza/Provincia, Parere paesaggistico, ecc.)
4. Altro: _____

Privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003
Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione:
•dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196;
•dell'informativa sui procedimenti di cui all'art. 3 del D.P.R. 26/04/1992 n. 300.

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____

(o rappresentante legale o delegato con unita copia Carta d'identità)

LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA:
Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)
Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it;

Presso l'ufficio Protocollo Generale
- Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136:
- Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/d:

Spedizione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a:
Comune di Venezia – Municipalita' Lido Pellestrina
Servizio Tecnico
Via Sandro Gallo, 32/a
30126 Venezia