

	<p>COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE MUNICIPALITA DI FAVARO VENETO SERVIZIO TECNICO PARERE VIABILISTICO</p> <p>POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE 53-05-0-0-</p>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; min-height: 100px;"> <p>Marca da bollo € 16,00</p> </div>
---	--	--

RICHIESTA PARERE VIABILISTICO

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____			
Cognome e nome _____			
Nato/a a _____		Prov. __	il ____/____/____
Cod. fiscale	_	_	_
Residente in _____		Prov. __	C.A.P. _____
Via _____			n. _____
Tel. ____/____	Fax ____/____	e-mail _____	P.E.C. <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)

Denominazione e ragione sociale _____			
Con sede in _____		Prov. _____	C.A.P. _____
Via _____			n. _____
Tel. ____/____	Fax ____/____	e-mail _____	P.E.C. <input type="checkbox"/>
Cod. fiscale	_	_	_
P. IVA _____			
In persona di <input type="checkbox"/> Rappresentante legale <input type="checkbox"/> Soggetto delegato			
Cognome e nome _____			
Nato/a a _____		Prov. __	il ____/____/____
Cod. fiscale	_	_	_
Residente in _____		Prov. _____	C.A.P. _____
Via _____			n. _____
Tel. ____/____	Fax ____/____	e-mail _____	P.E.C. <input type="checkbox"/>

IN QUALITA' DI

- Proprietario
- titolare di altro diritto reale (specificare) _____
- diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare) _____
- Altro (specificare) _____

3. Relazione tecnica illustrativa in numero di 3 copie (se su supporto cartaceo)
4. Elaborati grafici in 3 copie (se su supporto cartaceo) della situazione attuale e quella di riforma debitamente quotati in scala 1:100 o 1:200 controfirmati dal richiedente e da tecnico abilitato, riportanti anche le dimensioni della viabilità antistante all'area interessata dell'intervento, nonché l'eventuale modifica del marciapiede. (se su supporto cartaceo)
5. Estratto mappa in numero di 3 copie (se su supporto cartaceo) in scala 1:1000 o 1:2000 con l'individuazione dell'immobile e/o dell'area di intervento
6. Documentazione fotografica significativa in 3 copie (se su supporto cartaceo) del luogo di occupazione.
7. Eventuale copia Autorizzazioni/Nulla Osta di altri Enti (Sovrintendenza/Provincia ecc. Parere paesaggistico)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessato/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Data __/__/____

IL RICHIEDENTE

IL PROGETTISTA

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (PEC)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento d'identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it

Presso l'Ufficio Protocollo Generale di Mestre

Via Ca' Rossa 10/c

Telefono: 0412697926-7-8 Fax: 0412697951

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Favaro Veneto

Piazza Pastrello 1 c/o Urp

Telefono: 0412746690

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Marghera

Piazza del Municipio 1 c/o Urp

Telefono: 0412746352

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Chirignago

Via Miranese 454 c/o Urp

Telefono: 0415445370

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Zelarino

Via Zuccarelli 6 c/o Urp

Telefono: 0415464369

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Spedizione a mezzo lettera raccomandata

indirizzata a:

Comune di Venezia

Direzione Municipalità di Favaro Veneto

Servizio Tecnico

Piazza Pastrello 1

30173 Favaro Veneto