



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Patrimonio culturale, etica civile e tutela condivisa: valori di un popolo interculturale

SETTORE e Area di Intervento: Educazione e promozione culturale – attività interculturali

OBIETTIVI DEL PROGETTO

FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA

A) OBIETTIVO GENERALE: CONTRIBUIRE ALLA FORMAZIONE DI UNA NUOVA GENERAZIONE DI CITTADINI, MULTIETNICA PER PROVENIENZA MA ITALIANA PER DESTINAZIONE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

1. rafforzare la rete di relazioni con le realtà scolastiche superiori e universitarie
2. rafforzare e incrementare l'aggregazione giovanile e sviluppare attitudini e competenze di partecipazione e cittadinanza attiva nei giovani, italiani e di origine straniera
3. sensibilizzare nei giovani italiani e di origine straniera un'attitudine positiva al dialogo per il superamento di atteggiamenti discriminatori nell'approccio con persone di diverse culture e religioni, attraverso la crescita della consapevolezza dell'esercizio della tutela del bene/Museo
4. favorire la consapevolezza dell'esercizio della tutela e della valorizzazione dei beni culturali avvicinando i giovani studenti ai "mestieri"

B) OBIETTIVO GENERALE: COINVOLGERE I VOLONTARI NELLA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva

Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza

Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune

Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA

Obiettivo generale A

I volontari avranno il **ruolo di coadiuvanti e co-produttori nella realizzazione di tutte le attività previste**, si occuperanno quindi dell'organizzazione, gestione e comunicazione e opereranno nel seguente modo: *[obiettivo specifico A1]*

- gestiranno la rete di contatti con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia, con i Dirigenti scolastici e docenti degli Istituti Superiori del territorio veneziano e con l'Università di Ca' Foscari, costituendo la segreteria organizzativa della rete;
[obiettivo specifico A2]
- gestiranno la rete di contatti con le Associazioni socio-culturali del territorio veneziano;
[obiettivo specifico A2]
- gestiranno la rete di contatti con Associazioni della comunità straniera del territorio veneziano;
[obiettivo specifico A3]
- coadiuveranno l'Ufficio Museo nella ricerca documentale di quanto posseduto presso l'Archivio della Fondazione, storico e corrente, su acquisti, provenienze e restauri delle collezioni
• [obiettivo specifico A3]
- attiveranno un monitoraggio quotidiano della rete per individuare attività relative agli obiettivi del progetto;
[obiettivo specifico A3]
- coadiuveranno il personale della Fondazione preposto all'aggiornamento delle pagine del sito e delle pagine istituzionali nei social network;
[obiettivo specifico A3]
- coadiuveranno l'OLP nella ideazione dei due incontri pomeridiani;
- ricopriranno il ruolo di segreteria organizzativa dei due incontri pomeridiani contattando i relatori;
[obiettivo specifico A4]
- coadiuveranno l'OLP nella ideazione dei due incontri pomeridiani; ricopriranno il ruolo di segreteria organizzativa dei due incontri pomeridiani contattando i relatori.

Obiettivo generale B

[obiettivo specifico 1]

- i volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (OLP, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Associazione Il Castello, l'Università Ca' Foscari di Venezia, e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto ;
- i volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile

[obiettivo specifico 2]

- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza

[obiettivo specifico 3]

- i volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico

[obiettivo specifico 4]

- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate [obiettivo specifico 4]

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

In relazione agli obiettivi specifici 1 e 2 dell'obiettivo generale B, per i volontari del progetto è prevista la partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Partecipazione a corsi formativi, seminari e convegni in materia di intercultura.

Modifiche temporanee dell'orario di servizio in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA

Si considerano requisiti preferenziali:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea nelle discipline umanistiche con particolare attenzione a Conservazione dei Beni culturali ed Economia delle Arti;
- conoscenze informatiche di base e utilizzo dei social network;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera;
- interesse personale e/o professionale alla materia.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

SEDI DI SERVIZIO

Fondazione Querini Stampalia

Venezia Castello 5252

n. 2 volontari senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce ai volontari partecipanti i seguenti crediti:

- 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, Civiltà e Scienze del Linguaggio
- 6 cfu per il Corso di Studio in Filosofia, Studi Internazionali ed Economici
- 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e Letterature europee, americane e postcoloniali
- 6 cfu per il Corso di Studio in Relazioni Internazionali Comparete
- 6 cfu per il Corso di Studio in Scienze del Linguaggio

- 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale
- Richiesta di riconoscimento è stata inoltre inviata all'Università di Padova.

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

E' stata inviata richiesta di riconoscimento delle attività come tirocinio alle seguenti istituzioni:

Università di Padova
 Università Ca' Foscari di Venezia

COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

Il Comune si avvale della collaborazione di un ente accreditato per i servizi al lavoro per validare il percorso svolto e le competenze acquisite da ciascun volontario

FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA

Professionali

- storia dell'arte
- biblioteconomia e archivistica
- didattica museale
- economia dei beni culturali
- competenze relative alle scienze sociali

Informatiche

- uso di applicativi software
- attività di redazione informatica (posta elettronica, sito web, social network, ecc.)
- funzionamento di un database

Organizzative

- saper lavorare per obiettivi
- saper lavorare in gruppo

Sociali

- lavorare in gruppo in un contesto organizzativo
- gestione delle relazioni con gli altri operatori del servizio oltre che con i soggetti istituzionali interni ed esterni

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del

lavoro il Comune, con la ditta Manpower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA

nozioni di Educazione Museale
conoscenza del patrimonio delle collezioni artistiche del Museo della Fondazione
conoscenza dei servizi erogati all'utenza
nozioni di inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali artistici
metodi e strumenti di analisi dell'utenza, statistiche
tutte organizzazione di eventi
Didattica ed educazione del bene culturale
mission della Fondazione e ruolo della stessa nel tessuto cittadino
conoscenza dell'organizzazione ospitante (struttura e ruoli)
metodologie e strumenti della comunicazione istituzionale
lavorare in gruppo in un contesto organizzativo
saper lavorare per obiettivi
tutte nozioni di Biblioteconomia e Archivistica
uso di applicativi software, grafica e sviluppo di pagine web
attività di redazione sito web e social network

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE (per tutte le sedi di progetto)

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- Costruire il Dossier delle Competenze

DURATA

86 ore per ciascun volontario