

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi**

Ai sensi dell'art. 50 del "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi", approvato con D.C.C. n. 113 del 06.10.2009 e modificato con D.C.C. n. 110 del 29/30.07.2010

Al Responsabile dell'Unità Organizzativa

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____

il ____/____/____, residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____, documento identità _____ n. _____

rilasciato da _____ in data ____/____/____,

in qualità di (*titolare, rappresentante legale, ecc.*) _____

della (*ditta, comitato, associazione, società, autorizzazione, ecc.*) _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

- l'esame
- l'esame e l'estrazione di copia in carta libera
- l'esame e l'estrazione di copia autenticata in bollo

dei seguenti DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: _____

per la seguente MOTIVAZIONE: _____

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Regolamento in oggetto, qualora non ritiri la copia entro **15** giorni dalla data fissata dall'Ufficio, la richiesta sarà archiviata e dovrà riformulare la richiesta di accesso.

Venezia, ____/____/____ Firma del richiedente _____

Data fissata dall'Ufficio per il ritiro delle copie richieste: ____/____/____

(Parte riservata all'Ufficio)

Diritti di ricerca e visura	€ 25,00	(quota fissa stabilita con DGC 789 del 18.12.2008)
Costo di riproduzione B/N	€	(a facciata € 0,15 in formato A4, € 0,25 in formato A3, ex DGC 789 del 18.12.2008)

Totale da rimborsare € _____

Accertata l'identità del richiedente, si autorizza il rilascio di quanto richiesto.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa
