

	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE 68 2 1 0 0	Marca da bollo € 16,00
---	---	------------------------

L. R. 22/2002

DOMANDA AUTORIZZAZIONE TRASFERIMENTO DEFINITIVO IN ALTRA SEDE
aggiornamento autorizzazione all'esercizio dell'attività di struttura sanitaria

ai sensi allegato D DGR 3148 del 09/10/2007-L. R. 16 agosto 2002 n° 22 e Regolamento per l'esercizio di strutture sanitarie e sociali del Comune di Venezia, Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 13 del 13 febbraio 2015

SERVIZIO AUTORIZZAZIONI LR 22/2002 -
 VIALE ANCONA, 59 - 30174 MESTRE VE

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno (Studio Associato) allegare i dati relativi in foglio a parte)												
Cognome e nome _____												
Nato/a a _____								Prov. __		il __/__/____		
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____												
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____												
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/____		
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

Ai sensi dell'ALLEGATO D DGR 3148 DEL 09/10/2007 il provvedimento di autorizzazione al trasferimento della struttura già in funzione, (autorizzata con **Prot. Gen. n°** _____ del __/__/__ ai sensi L.R. 16 agosto 2002n. 22)

Per la seguente attività: _____			
dai locali siti in Comune di: _____			Prov. ____
Via _____	n. _____	Piano _____	
Sezione _____	Foglio ____	Mappale _____	Subalterno _____
ai locali attuali siti in Comune di: _____			Prov. ____
Via _____	n. _____	Piano _____	
Sezione _____	Foglio ____	Mappale _____	Subalterno _____

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	Che la struttura è in possesso della certificazione di agibilità prot. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Che per la struttura è in corso procedimento di certificazione di agibilità richiesta Pg _____ del _____
<input type="checkbox"/>	

ALLEGA ALLA PRESENTE

in duplice copia:

- Planimetria dei locali aggiornata, timbrata e firmata dalla ditta.
- Certificazione di agibilità dei locali

- Carta identità del richiedente
- Relazione illustrativa sulla struttura
- Dichiarazione della ditta che l'attività svolta ed autorizzata non ha subito alcun tipo di variazione se non il trasferimento in altri locali

Privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione amministrativa delle procedure previste dalla LR 22/2002, compresa la creazione di archivi web, spedizioni tramite posta, fax ed e-mail di comunicazione.

Data __/__/____

Firma del Richiedente/i o delegato (allegare copia carta identità di tutti)

LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it;

Presso l'ufficio Protocollo dedicato agli Uffici del Polo Tecnico Terraferma ex Carbonifera

Mestre - Viale Ancona n. 59 - atrio piano terra

Apertura al pubblico: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00

Presso l'ufficio Protocollo Generale

- Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136:

- Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/d:

Spedizione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a:

Comune di Venezia - Direzione Sportello Unico Edilizia

Settore L.R.22/2002 -

Viale Ancona n. 59

30172 -Mestre VE