REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze tra i 18 ed i 29 anni (non compiuti)

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
Via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041.507.29.43 – 507.29.41
041.95.14.94 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti/ Codrino

CITTA' DI VENEZIA

DIREZIONE
AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZIO CIVILE



'10.'11

Progetto di Servizio Civile
Eliminazione Barriere
Architettoniche

Eliminazione Barriere
Architettoniche

TITOLO PROGETTO

Eliminazione delle Barriere Architettoniche - interventi e comunicazione per l'accessibilità

SETTORE DI INTERVENTO

Assistenza - Disabili

SEDI

Venezia: Cà Farsetti, San Marco 4136 - 2 volontari

ORARIO DI SERVIZIO

1400 ore annue
lunedì/venerdì: 30 ore settimanali

COMPENSO

€ 433.80 mensili

OBIETTIVI

- partecipare all'attuazione del PEBA di Venezia centro storico e di Mestre terraferma, attivando politiche di partecipazione dei cittadini e degli utenti disabili e non, monitorando il sistema informatizzato di segnalazione delle richieste di intervento (IRIS).

- Partecipare al coordinamento degli interventi attuativi del PEBA di Venezia e Mestre (rilevare, programmare, progettare e attuare gli interventi EBA)

- Partecipare all'attuazione di interventi EBA sperimentali nella specificità del territorio comunale

- Partecipare alle politiche di comunicazione degli interventi EBA

- Partecipare ad attività di promozione della cittadinanza attiva e del servizio civile

ATTIVITÀ

- Rilevazione e collaborazione alla redazione/aggiornamento dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA): monitoraggio delle barriere architettoniche attraverso la lettura dei PEBA e la raccolta delle segnalazioni da parte degli utenti

- Collaborazione nel coordinamento delle politiche EBA (incontri con le associazioni e le società esterne, incontri con gli altri uffici del Comune coinvolti, organizzazione di seminari formativi e laboratori, etc.)

- Collaborazione tecnica nelle attività svolte dall'Ufficio EBA, dall'Ufficio Progetto Lettura Agevolata e "Città per tutti"

- Collaborazione nella stesura e nella produzione di materiali nelle attività relative alla definizione di politiche di comunicazione (progettazione grafica)

- Supporto nelle attività utili alla realizzazione del progetto (back office, segreteria)

- Partecipare ad incontri di promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva

- Elaborare e partecipare a progetti di cittadinanza attiva.

TITOLI PREFERENZIALI
(non obbligatori)

- Diploma di scuola media superiore con indirizzo tecnico (geometra, etc)
- Laurea breve con indirizzo tecnico (ingegneria, architettura, etc)