

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Estratto dal registro delle deliberazioni del **COMMISSARIO STRAORDINARIO**
nella competenza della Giunta Comunale

N. 384 del 05 SETTEMBRE 2014

E' presente il
COMMISSARIO STRAORDINARIO: VITTORIO ZAPPALORTO

Partecipa il
SEGRETARIO GENERALE: RITA CARCO'

N. 384: approvazione delle schede di settore relative ai procedimenti amministrativi in capo alla Direzione Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree, in ottemperanza alle prescrizioni di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 ed al Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 6 ottobre 2009.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri della Giunta Comunale

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 luglio 2014 con il quale il Dott. Vittorio Zappalorto è stato nominato Commissario Straordinario per la gestione provvisoria dell'Ente, con attribuzione dei poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta;

PREMESSO CHE

- la legge 18 giugno 2009, n. 69 ha apportato sostanziali modificazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimenti amministrativi, ed ha imposto agli enti locali l'adeguamento della propria regolamentazione di principi contenuti nella stessa legge;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 6 ottobre 2009, è stato approvato il nuovo "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi" del Comune di Venezia;
- con la predetta Deliberazione Consiliare n. 113/2009, è stato abrogato il precedente Regolamento dei procedimenti amministrativi (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 169/1997) e sono state dichiarate decadute la "Schede di settore" approvate in attuazione dello stesso, demandando alla Giunta Comunale l'approvazione delle nuove "Schede di settore", conformemente allo schema tipo allegato al nuovo Regolamento e contenuto in sub A 1 dello stesso;
- ai sensi degli artt. 3 e 4 del citato nuovo Regolamento:
 - i procedimenti amministrativi, di competenza del Comune di Venezia, sono individuati, a cura delle rispettive direzioni, in apposite "schede di settore", da approvare dalla Giunta Comunale e pubblicare sul sito del Comune, conformemente ad apposito schema;
 - gli uffici adottano gli atti di propria competenza previsti nei procedimenti amministrativi indicati nelle "Schede di settore", secondo le regole ed i tempi ivi stabiliti, le quali sono periodicamente sottoposte a revisione, integrazione o modificazione relazione ad esigenze di aggiornamento normativo o funzionali alla semplificazione dell'attività amministrativa;
 - I termini dei procedimenti delle singole unità organizzative del Comune sono individuati nelle apposite schede di settore in argomento, ove non siano diversamente previsti per legge; gli stessi termini decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte;
 - Il termine di conclusione di tutti i procedimenti amministrativi del Comune di Venezia è fissato in giorni 30 (trenta), salvo che non sia diversamente stabilito dalla legge o dalle "schede di settore";
 - il Comune di Venezia procederà ad individuare nelle "schede di settore" termini non superiori a 90 (novanta) giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza di ciascuna direzione, fatti salvi i casi in cui siano indispensabili termini

- superiori ed in ogni caso non superiori a 180 (centottanta) giorni, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento;
- il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, all'articolo 35, comma 1, ha previsto che le pubbliche amministrazioni pubblichino i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza, indicando le informazioni previste dall'articolo 35 medesimo;

CONSIDERATO CHE

- il vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, all'art. 37, comma 4, prevede che *“Le schede di settore dei procedimenti amministrativi comunali sono a disposizione per la visione da parte dei cittadini, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oltre che pubblicate su sito internet del Comune di Venezia;*
- le schede di settore pubblicate dal Comune di Venezia sono incomplete, sia sotto il profilo degli uffici coinvolti, sia, a fronte delle prescrizioni imposte dal citato art. 35 del d.lgs. 33/2013, sotto il profilo del contenuto;
- con nota prot. n. 11662 del 12.06.2014, l'Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC – ha richiesto di provvedere alla pubblicazione dei dati mancanti entro il 15 settembre 2014;
- l'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree ha provveduto a redigere le schede dei procedimenti amministrativi di propria competenza, per l'approvazione e successiva pubblicazione ai sensi della sopra richiamata normativa, elencate nell'allegato elenco (Allegato A);
- le predette schede di settore, redatte dall'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree, risultano conformi allo schema tipo allegato al Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, alle nuove previsioni normative recate dal d.lgs. 33/2013, nonché ai criteri generali impartiti dalla Direzione Affari Generali e Supporto Organi, per una corretta, uniforme e univoca compilazione delle schede, al fine di soddisfare quei requisiti di leggibilità e trasparenza necessari per un'agevole esemplificata lettura da parte del cittadino;

RICHIAMATI

- il d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il d.p.r. 184/2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il parere di regolarità tecnico-amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, rispettivamente dal Direttore Generale, e dal Direttore Finanza e Bilancio per quanto di competenza;

ATTESO che la deliberazione è stata proposta dal Direttore Generale, su istanza del Direttore dell'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree;

384/3

RITENUTO di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate e pertanto di poter deliberare sull'argomento;

DELIBERA

1. Approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le schede di settore dei procedimenti amministrativi relativi all'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree (Allegato B alla presente deliberazione), quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Demandare alla Direzione Affari Generali e Supporto Organi – Settore Affari Generali e Trasparenza, gli adempimenti di pubblicazione di dette schede sul sito del Comune di Venezia, nell'apposita pagina di "Amministrazione Trasparente".
3. Demandare al Direttore dell'Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree l'aggiornamento tempestivo delle schede stesse, ogniqualvolta intervengano modifiche normative, regolamentari e/o organizzative interne nei procedimenti amministrativi di propria competenza.
4. La presente deliberazione non comporta impegni di spesa.

PD 2014/529

Il Commissario Straordinario **VITTORIO ZAPPALORTO**

Il Segretario Generale **RITA CARCO'**

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il **29.09.2014**
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

L'incaricato

per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE

Divenuta ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE IL _____

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione alla Direzione _____

Venezia, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree
ELENCO PROCEDIMENTI RELATIVI A TUTTA LA DIREZIONE

1. Informazioni e segnalazioni maree
2. Interventi per la viabilità - Percorsi su passerelle
3. Fornitura dati, informazioni sugli stessi e pubblicazioni