

## COMUNE DI VENEZIA

### Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche – Settore Gare

#### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1. OGGETTO

Il Comune di Venezia (il “**Comune**”) indice una procedura aperta per selezionare un operatore cui sarà affidata per 30 anni la gestione della casa da gioco di Venezia (la “**Casa da Gioco**”) previo trasferimento, per pari tempo, dei beni strumentali all’esercizio della Casa da Gioco mediante l’acquisizione del 100% della partecipazione in Casinò di Venezia Gioco S.p.A. (“**CdV Gioco**”) detenuta da CMV S.p.A. (“**CMV**”), società interamente partecipata dal Comune.

#### 2. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

**2.1.** La documentazione della procedura di cui all’art. 1 (la “**Procedura**”) è composta dal presente disciplinare di gara (il “**Disciplinare**”) e dai seguenti documenti ad esso allegati:

- il regolamento di Due Diligence (il “**Regolamento di Due Diligence**”) (Allegato 1);
- il calendario della Due Diligence (il “**Calendario**”) (Allegato 2 **che sarà disponibile dal 7 gennaio 2014**);
- il modello di richiesta di accesso alla Due Diligence (Allegato 3);
- il modello di accordo di riservatezza (Allegato 4);
- il modello di istanza di partecipazione alla Procedura, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dal punto III.2) del Bando e dagli articoli 3 e 4 del presente Disciplinare (Allegato 5);
- il modello di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci relativamente alla sussistenza dei requisiti previsti dall’art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (il “**Codice dei Contratti**”) nonché, con riferimento al requisito previsto dall’art. 38, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dei direttori tecnici cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (Allegato 6);
- il modello di dichiarazione di offerta economica, unica e incondizionata (l’“**Offerta Economica**”) (Allegato 7);
- il modello “Tutela della Privacy” (Allegato 8);

**2.2.** La documentazione della Procedura è inoltre costituita dai seguenti documenti:

- il Bando integrale (pubblicato nel Foglio Inserzioni della Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana) (il “**Bando**”);

- lo schema della convenzione che sarà stipulata tra il Comune, CdV Gioco e il soggetto aggiudicatario relativa alla gestione della Casa da Gioco, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Venezia n. 70 del 17-18 settembre 2013 e successivamente integrato con alcune modifiche di natura non sostanziale richieste dal Ministero dell’Interno come da testo allegato sub 3) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 696 del 20/12/2013 (la “**Convenzione**”);

- lo schema del contratto per il trasferimento da CMV all’aggiudicatario dell’intero capitale sociale della CdV Gioco, allegato 0.6 alla Convenzione (il “**Contratto di Acquisizione**”);

- lo schema del protocollo di legalità finalizzato alla prevenzione di infiltrazioni criminali da stipularsi con il Comune e con le autorità pubbliche competenti, allegato 0.8 alla Convenzione (il “**Protocollo di Legalità**”);

- la documentazione messa a disposizione per la Due Diligence ai sensi dell’articolo 5 del presente Disciplinare ai soggetti che richiederanno l’accesso alla “**Data Room**”;

**2.3.** Infine il Comune si riserva di fornire eventuali chiarimenti e/o informazioni in forma scritta (le “**FAQ**”) e si impegna a riscontrare specifiche richieste relative alla documentazione messa a disposizione per la Due Diligence in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Due Diligence.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

**3.1.** Sono ammessi a partecipare alla Procedura operatori nazionali e internazionali nel settore oggetto della presente gara (gli “**Operatori**”) indicati al punto III.1.3) del Bando in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall’art. 4 del presente Disciplinare.

Alla luce della particolarità e della rilevanza dell’attività oggetto della Concessione - per consentire alle competenti Autorità di pubblica sicurezza e al Comune lo svolgimento di efficaci, completi e approfonditi controlli sul possesso e sul mantenimento dei requisiti d’idoneità morale (con particolare riferimento ai requisiti finalizzati a prevenire infiltrazioni della criminalità organizzata o fenomeni di riciclaggio) - gli Operatori che non abbiano sede legale in un paese dell’Unione Europea sono ammessi a partecipare alla Procedura a condizione che, sin dalla presentazione dell’offerta, costituiscano (e, in caso di aggiudicazione, mantengano per la durata della Concessione), ai soli fini dell’espletamento degli indicati controlli, almeno un’apposita sede amministrativa in un paese dell’Unione Europea (la cui costituzione è prevista al solo scopo di consentire i controlli sui requisiti d’idoneità morale) sotto la responsabilità di un rappresentante all’uopo incaricato.

In caso di R.T.I. la condizione posta dal precedente capoverso in capo agli Operatori partecipanti alla procedura deve intendersi riferita a ogni Operatore che non abbia sede legale in un paese dell’Unione Europea.

In caso di aggiudicazione, il R.T.I. dovrà costituire una società, con sede legale nella U.E., partecipata da ciascun Operatore che compone il R.T.I.

In tutti i predetti i casi, presso la sede legale (in caso di operatore dell'U.E.) o presso la sede amministrativa in un paese dell'Unione Europea (in caso di operatore extra U.E.), deve essere idoneamente depositata e conservata la documentazione necessaria o comunque utile, alle competenti Autorità di pubblica sicurezza e al Comune, a garantire l'effettività dei controlli indicati. La documentazione depositata e conservata presso l'ufficio dovrà essere resa in originale o in copia conforme all'originale secondo le norme previste dall'ordinamento in cui l'Operatore stesso è stabilito.

**3.2.** Si applicano le cause di esclusione previste dagli articoli 36, comma 5 e 37, comma 7 del Codice.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla Procedura gli Operatori aventi i seguenti requisiti:

a) di ordine generale e di idoneità professionale:

**a.1)** titolarità dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (il “**Codice dei Contratti**”), articolo che si applica alla presente procedura. Conseguentemente saranno esclusi dalla procedura gli Operatori per i quali sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 38. Ciascun Operatore dovrà dichiarare in modo specifico l'insussistenza di ciascuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice dei Contratti, secondo i modelli Allegati 5 e 6 al Disciplinare;

**a.2)** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 24, comma 25, del d.l. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla l. 15 luglio 2011, n. 111. Conseguentemente saranno esclusi gli Operatori: i) il cui titolare o il rappresentante legale o negoziale, ovvero il direttore generale o il soggetto responsabile di sede secondaria o di stabili organizzazioni in Italia di Operatori non residenti, nonché il coniuge non separato dei soggetti sopraindicati risulti condannato, anche con sentenza non definitiva, ovvero imputato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 2 e 3 del d.lgs. 10 marzo 2000, n. 74 e dagli articoli 314, 316, 317, 318, 319, 319-ter, 320, 321, 322, 323, 416, 416-bis, 644, 648, 648-bis e 648-ter del codice penale ovvero, se commesso all'estero, per un delitto di criminalità organizzata o di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite; ii) partecipati, anche indirettamente, in misura superiore al 2% del capitale o patrimonio da persone fisiche nonché dai loro coniugi non separati che risultino condannati, anche con sentenza non definitiva, ovvero imputati, per uno dei delitti previsti dagli articoli 2 e 3 del d.lgs. 10 marzo 2000, n. 74 e dagli articoli 314, 316, 317, 318, 319, 319-ter, 320, 321, 322, 323, 416, 416-bis, 644, 648, 648-bis e 648-ter del

codice penale ovvero, se commesso all'estero, per un delitto di criminalità organizzata o di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite;

**a.3)** insussistenza in capo ai soggetti indicati dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 di una delle cause di divieto previste dai commi 1, 4 e 8 del medesimo art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Resta salvo quanto previsto dagli artt. 83 e ss. del medesimo d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

**a.4)** non aver violato, successivamente all'entrata in vigore dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità sottoscritti con stazioni appaltanti e pubbliche amministrazioni ai sensi del medesimo art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**a.5)** insussistenza della causa di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**a.6)** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Operatore ha sede o analogo registro (ove esistente) dello Stato di appartenenza dell'Operatore, e contenente l'indicazione che l'oggetto sociale dell'Operatore – come da registrazioni camerali – comprende l'oggetto della presente Procedura;

**a.7)** l'autorizzazione, con riferimento agli Operatori rientranti nel campo applicativo dell'art. 37 del d.l. 31 maggio 2010 n. 78, rilasciata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, secondo le modalità e i termini stabiliti dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010, pubblicato nella G.U.R.I. del 25 febbraio 2011, n. 46.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario o Rete di imprese: i) i requisiti a.1), a.2), a.3), a.4), a.5) e a.6) devono essere posseduti da ciascun Operatore componente il R.T.I., il consorzio ordinario o la Rete di imprese; ii) l'autorizzazione di cui al punto a.7) deve essere prodotta solo dall'Operatore cui si riferisce la normativa richiamata al punto medesimo.

La dimostrazione dei requisiti a.1), a.2), a.3), a.4), a.5) e a.6) è fornita mediante: i) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per gli Operatori residenti in Italia; ii) dichiarazione legalizzata ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza per gli Operatori di un altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia (tale documentazione dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana); iii) documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti per gli Operatori che non risiedono nell'U.E. (tale documentazione dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana). Si precisa che in caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere (e conseguente rischio) dell'Operatore assicurare la fedeltà della traduzione.

**a.8)** Ai sensi dell'art. 38 del Codice dei contratti (e fermo restando l'applicazione alla presente Procedura di tutte le norme previste da tale articolo), si esplicita che alla presente Procedura possono partecipare gli Operatori i cui titolari, o soci di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero i soci persona fisica in caso di società con socio unico, non si trovino in una delle cause di esclusione previste dalle lettere b) e c) dell'art. 38 del Codice dei Contratti e per i quali pertanto:

- ❖ non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del d.lgs. n.159/2011 che determinano ai sensi degli artt. 6 e 67 del predetto decreto legislativo l'impossibilità di essere titolari di pubbliche concessioni;
- ❖ non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Operatore non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

Rimane fermo quanto previsto al punto III.2.1.B.1) del Bando e al paragrafo 4.a.1) del presente Disciplinare.

A tal fine, in sede di gara, il soggetto interessato dovrà rendere una dichiarazione secondo il modello allegato 5 al Disciplinare. In caso di R.T.I. o consorzio ordinario o Rete di imprese il requisito deve essere posseduto da ciascun Operatore componente il R.T.I., il consorzio ordinario o la Rete di imprese.

b) capacità economico-finanziaria:

1) avere realizzato, nell'ultimo triennio (2010-2011-2012), un fatturato specifico medio annuo relativo al servizio di gestione di case da gioco per un importo (IVA esclusa) non inferiore al doppio di quello conseguito dall'attuale gruppo CMV Gioco nell'ultimo anno (2012) e, quindi, non inferiore a € 202.929.864,00.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario o Rete di imprese, il fatturato relativo alla gestione di case da gioco deve essere posseduto da un componente operatore del settore o, nel caso di più operatori di case da gioco componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario o la Rete di imprese, cumulativamente, dagli operatori di casa da gioco.

La dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria è data mediante produzione dei seguenti documenti:

- i) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante la capacità economica e finanziaria per adempiere alle obbligazioni che derivano dall'eventuale aggiudicazione della gara;
- ii) bilanci o estratti di bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- iii) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio (2010-2011-2012).

Se l'Operatore non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'amministrazione aggiudicatrice.

La dichiarazione di cui al punto i) è presentata già in sede di Offerta. L'Operatore aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui ai punti ii) e iii).

c) capacità tecnica:

- 1) avere maturato negli ultimi cinque anni un'esperienza minima quinquennale nel settore della gestione di case da gioco.

La dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica è data mediante produzione dell'elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara prestati negli anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012. A tal fine, in sede di gara, l'Operatore - in possesso del requisito richiesto - potrà rendere una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445; all'Operatore aggiudicatario è richiesto di esibire la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario o Rete di imprese, l'esperienza relativa alla gestione di case da gioco deve essere posseduta da almeno un Operatore componente il R.T.I., il consorzio ordinario e la Rete di imprese.

d) avvalimento:

E' consentito il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 49 del Codice dei Contratti.

## 5. DUE DILIGENCE

5.1. Gli Operatori interessati avranno la possibilità di svolgere la Due Diligence:

a) secondo le modalità descritte nel Regolamento di Due Diligence e secondo i termini stabiliti nel Calendario;

b) presentando al Responsabile unico del Procedimento: i) la richiesta di accesso alla Due Diligence resa secondo il modello Allegato 3, cui dovrà essere allegata una dichiarazione resa, ai sensi delle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, da parte di un soggetto iscritto all'albo dei revisori dei conti o altro organo assimilabile secondo la legislazione dello stato di appartenenza che attesti il possesso, in capo al richiedente all'accesso, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dall'art. 4 del Disciplinare; ii) l'impegno di riservatezza reso secondo il modello Allegato 4; iii) il Regolamento di Due Diligence sottoscritto per accettazione e iv) il Calendario sottoscritto per accettazione. Tale documentazione - firmata da un soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore e anticipata all'indirizzo: [garacasino@comune.venezia.it](mailto:garacasino@comune.venezia.it) - deve essere recapitata al Responsabile unico del Procedimento, a mezzo del servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento) o, in alternativa, consegnata a mano entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 4.3.2014. A seguito del ricevimento della documentazione, il Responsabile unico del Procedimento comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta di accesso alla Due Diligence le credenziali (user account e password) per poter accedere alla Data Room, ovvero il motivo del diniego.

5.2. La Due Diligence includerà:

- l'accesso e consultazione della documentazione messa a disposizione nella *data room virtuale* predisposta ed organizzata dal Comune, da CMV, da CdV Gioco e, per quanto di competenza, da Meeting and Dining Services S.r.l. ("M&D"), società interamente controllata da CdV Gioco, nel sito web <https://vdr.multipartner.com/casinovenezia> nella sezione Area Riservata (la "**Data Room**");

- la presentazione di CdV Gioco da parte del management di CMV, di CdV Gioco stessa, di M&D e di loro eventuali consulenti (la "**Presentazione del Management**");

- la visita agli spazi della Casa da Gioco per il necessario sopralluogo (la "**Visita dei Siti**"). La Visita dei Siti sarà attestata mediante apposita documentazione rilasciata dal Responsabile unico del Procedimento.

5.3. Nella Data Room gli Operatori che hanno adempiuto a quanto previsto al paragrafo 5.1., lett.

b) avranno accesso:

- al documento informativo relativo a CdV Gioco predisposto da KPMG Advisory S.p.A. (l'“**Information Memorandum**”);
- ai contratti di locazione degli immobili attualmente occupati dalla Casa da Gioco (i “**Contratti di Locazione**”);
- a ogni altro documento di natura economica e finanziaria che, a discrezione del Comune, di CMV, di CdV Gioco e di M&D, sarà ritenuto utile.
- alle eventuali risposte fornite dal Comune alle specifiche richieste relative alla documentazione messa a disposizione per la Due Diligence.

**5.4.** Il Comune si riserva il diritto di modificare i termini o le date di svolgimento della Due Diligence con tempestiva comunicazione scritta del Responsabile unico del Procedimento.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**6.1.** Ai fini della partecipazione alla Procedura, ciascun Operatore dovrà presentare la propria Offerta ai sensi del successivo art. 7 (l'“**Offerta**”) e farla pervenire al Comune, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al punto IV.3.4) del Bando, all'indirizzo di cui al punto I.1) del Bando, in particolare all'indirizzo di cui all'allegato A.III).

**6.2.** L'Offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato, con timbro dell'Operatore e firma di persona dotata di potere di firma sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà:

- a) essere contrassegnato con la dicitura «***Offerta per la procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di gestione della casa da gioco di Venezia previa cessione della società Casinò di Venezia Gioco S.p.A. interamente partecipata dalla società CMV S.p.A.***»;
- b) essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dotato di potere di firma dell'Operatore con l'indicazione dei dati identificativi dell'Operatore medesimo; nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o Rete di imprese il plico dovrà contenere l'indicazione di tutti gli Operatori che partecipano ed essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dotato di potere di firma di ciascun Operatore che vi partecipa;
- c) essere consegnato, entro il termine perentorio indicato al punto IV.3.4) del Bando, alternativamente mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), a mezzo Corriere o Agenzia di recapito, ovvero a mano da un incaricato dell'Operatore (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il recapito e l'integrità del plico rimangono a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore mittente, per cui il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga in tempo utile

all'ufficio protocollo del Comune. Non saranno ritenuti validi i plichi presentati mediante modalità diverse da quelle predette quali, ad es., telegramma, fax, posta elettronica, ecc.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio indicato al punto IV.3.4) del Bando, anche se spediti prima di tale termine. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

**6.3.** All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, 3 (tre) diverse buste chiuse e sigillate.

Le tre buste, oltre all'indicazione della ragione sociale dell'Operatore, dovranno riportare, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta "**A - Documentazione amministrativa**";

Busta "**B - Offerta Tecnica**";

Busta "**C - Offerta Economica**".

## **7. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **7.1. Contenuto della busta "A - Documentazione amministrativa"**

La busta "**A - Documentazione amministrativa**" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto nonché, a pena di esclusione:

- 1) l'istanza di partecipazione alla Procedura in bollo (€ 16,00), con dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dal punto III.2) del Bando e dagli articoli 3 e 4 del presente Disciplinare, redatta in lingua italiana, secondo il modello di cui all'Allegato 5, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'Operatore ovvero da tutti i legali rappresentanti o procuratori degli Operatori partecipanti al R.T.I. o al consorzio ordinario o alla Rete di imprese non ancora costituiti. All'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) idonea documentazione attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente l'Operatore. Sarà considerata idonea la procura speciale ovvero la relativa documentazione societaria (ad esempio visura societaria) attestante i poteri di rappresentanza del soggetto, autenticate o rese conformi all'originale nelle forme ammesse dalla legge. Si precisa che, pena l'esclusione dalla Procedura, tale documentazione non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica che verrà presentata;
- 3) la dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci relativamente alla sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 38 del Codice dei Contratti nonché, con riferimento al requisito previsto dall'art. 38, comma 1, lettera c),

del Codice dei Contratti, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dai direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando, in conformità al modello di cui all'Allegato 6;

4) una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, pari al 2% (due percento) dell'importo stimato totale indicato al paragrafo II.2.1), del Bando e quindi pari ad € 10.169.520,00; la cauzione può essere costituita in contanti (nei limiti e in conformità con le vigenti disposizioni di legge in materia di antiriciclaggio e tracciabilità dei flussi finanziari) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, anche in nome e per conto di CMV per quanto di spettanza di quest'ultima; la fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve prevedere espressamente: i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e iii) l'operatività della garanzia a prima e semplice richiesta scritta entro 15 giorni dalla richiesta stessa; tale garanzia dovrà essere costituita quale impegno alla vincolatività e irrevocabilità dell'offerta nonché alla sottoscrizione del Contratto di Acquisizione e della Convenzione. Per l'aggiudicatario tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della Convenzione, per gli altri Operatori entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della Procedura. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, la garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere presentata dall'impresa capogruppo/mandataria - o indicata come tale - e intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento;

5) impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie per l'esecuzione della Convenzione, qualora l'Operatore (singolo, R.T.I., consorzio ordinario o Rete di imprese) risultasse affidatario del Servizio, così come previsto dall'art. 13 della medesima Convenzione. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, l'impegno dovrà, a pena di esclusione, essere presentato dall'impresa capogruppo/mandataria per gli R.T.I. costituiti e da tutti i componenti il R.T.I. per il R.T.I. costituendo;

6) ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture pari a € 500, effettuato con una delle seguenti modalità: (i) on-line, collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza - "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale (in tal caso dovrà essere allegata a riprova dell'avvenuto pagamento, copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione); (ii) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; (iii) per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico bancario

internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. In caso di pagamento on-line, è necessaria copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, mentre in caso di pagamento mediante bollettino di c/c postale, ricevuta in originale del versamento del contributo versato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità valido. Si precisa che, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla Procedura, il Comune controllerà, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla Procedura;

7) copia del Modello "Tutela della Privacy" di cui all'Allegato 8, sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Operatore, ovvero da tutti i legali rappresentanti, titolari o procuratori dotati di potere di firma degli Operatori partecipanti al R.T.I. o al consorzio ordinario o alla Rete di imprese non ancora costituiti;

8) il Bando, il Disciplinare, la Convenzione, il Contratto di Acquisizione, il Protocollo di Legalità e le FAQ siglati in ogni pagina e sottoscritti per accettazione per esteso in calce da persona dotata del potere di firma per l'Operatore, ovvero da tutti i legali rappresentanti, titolari o procuratori dotati di potere di firma degli Operatori partecipanti al R.T.I. o al consorzio ordinario o alla Rete di imprese non ancora costituiti.

## **7.2. Contenuto della busta "B - Offerta Tecnica"**

La busta "**B - Offerta Tecnica**" dovrà contenere l'offerta tecnica (l'"**Offerta Tecnica**" e al plurale le "**Offerte Tecniche**"), da predisporre nella forma di una relazione tecnica che, strutturata per capitoli, deve illustrare le caratteristiche del progetto di gestione sviluppando i punti di seguito elencati:

1. Piano delle attività e degli investimenti;
2. Approccio tecnico e metodologico alla gestione del servizio oggetto dell'affidamento e potenzialità di sinergia con altre Case da Gioco;
3. Modalità di utilizzo, promozione e sviluppo del marchio Casinò di Venezia nonché protezione rispetto al suo corretto uso.

### Capitolo 1 - Piano delle attività e degli investimenti

Il Documento deve contenere la presentazione di un idoneo piano degli investimenti e relativo cronoprogramma, in cui dovranno essere dettagliatamente descritti gli interventi finalizzati alla

miglior gestione e sviluppo dell'attività di gestione della Casa da Gioco oggetto di concessione, tra cui anche quelli relativi alle eventuali dotazioni immobiliari ove svolgere l'attività, quelli relativi alla formazione e sviluppo del personale della casa da gioco, nonché quelli afferenti ad attività complementari, quali quelle ricettive, di *catering* e di *entertainment*.

L'Operatore, in particolare, dovrà illustrare: i) l'organizzazione delle attività e degli investimenti che l'Operatore intende attivare (anche mediante contratti di locazione o ad altro titolo) per conseguire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della gestione della casa da gioco, nonché ii) le modalità e la tempistica di attuazione delle attività e degli investimenti programmati. Tale capitolo non dovrà contenere elementi di carattere economico e dovrà essere sviluppato descrivendo gli investimenti e la connessa modalità di gestione del Servizio per tutto l'arco temporale di durata dell'affidamento, con particolare riferimento a:

- a) gli eventuali investimenti relativi alle dotazioni immobiliari ove esercitare il Servizio di gestione della Casa da Gioco nella sede di terraferma (ivi inclusi quelli relativi alle dotazioni immobiliari ove svolgere l'attività, eventualmente acquisiti anche mediante contratti di locazione o ad altro titolo) previsti con relativa scansione temporale annuale degli stessi;
- b) gli eventuali investimenti relativi alle dotazioni mobiliari funzionali all'esercizio dell'attività di gioco con relativa scansione temporale annuale degli stessi;
- c) le iniziative (ivi incluse quelle relative alle dotazioni immobiliari anche mediante contratti di locazione o ad altro titolo) volte allo sviluppo di attività complementari (ricettive, *catering* e *entertainment*);
- d) il programma di formazione e sviluppo del personale della Casa da Gioco.

## Capitolo 2 - Approccio tecnico e metodologico alla gestione del servizio oggetto dell'affidamento e potenziale sinergia con altre Case da Gioco

L'Operatore dovrà illustrare:

- a) le strategie di marketing orientate all'identificazione dei mercati target per tipologia (ad esempio giocatori Vip, target turisti, ecc.) con l'indicazione delle azioni commerciali da attivare nei confronti di ciascun target, anche in termini di facilitazione nell'accesso a vettori destinati alle sedi di gioco;
- b) le strategie di sviluppo nei confronti delle aree geografiche della clientela (distinta tra regionale, extraregionale e internazionale) con indicazione delle azioni commerciali da attivare presso ciascuna area;
- c) l'attività di Customer Relationship Management (CRM) sulla clientela con descrizione dei sistemi gestionali applicati e dell'assetto organizzativo dei servizi addetti;
- d) gli strumenti di riconoscimento e controllo degli accessi e di prevenzione delle frodi e relativa dotazione informatica collegata con descrizione dei sistemi gestionali e dell'assetto organizzativo;

e) la potenzialità di sinergia con altre case da gioco con descrizione dei mercati interessati (per tipologia di cliente e area geografica), delle modalità di attivazione delle sinergie e dei benefici attesi.

### Capitolo 3 - Modalità di utilizzo, promozione e sviluppo del marchio Casinò di Venezia nonché protezione rispetto al suo corretto uso

L'Operatore dovrà descrivere: i) il progetto di utilizzo, promozione e sviluppo del marchio con indicazione degli obiettivi, dei mercati per area geografica e per tipologia di clientela; ii) le modalità di protezione del corretto uso del marchio con indicazione delle aree geografiche interessate e delle forme giuridiche di protezione.

#### **7.3 Contenuto della busta “C - Offerta Economica”**

La busta “C - Offerta Economica” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) l'Offerta Economica in bollo (una marca da bollo da € 16,00) al rialzo sugli importi indicati al Punto II.2.1), sub A) e B) del Bando (come di seguito illustrato al paragrafo 8.4.), da redigere in conformità al modello di cui all'Allegato 7, sottoscritta dal legale rappresentante, dal titolare o dal procuratore dotato di potere di firma dell'Operatore. L'Offerta Economica deve indicare la percentuale di rialzo su: i) l'importo fisso dei proventi di gioco per la gestione del Servizio per i primi due anni con base d'asta almeno pari a € 140.000.000,00 (l'“**Importo di spettanza Fisso**”); ii) l'importo variabile - espresso in termine percentuali e con base d'asta almeno pari al 10% - dei proventi di gioco per la gestione del Servizio (Ricavi di Gioco, così come definiti in Convenzione) realizzati di anno in anno e rivalutati sempre di anno in anno secondo l'indice ISTAT (FOI senza tabacchi), a partire dal terzo anno e fino alla scadenza dell'affidamento (l'“**Importo di spettanza Variabile**”); iii) l'importo eventuale - espresso in termini percentuali e con base d'asta almeno pari al 5% - della differenza, se positiva, tra i proventi di gioco per la gestione del Servizio ed € 140.000.000,00 (rivalutati di anno in anno, a partire dall'anno successivo a quello di decorrenza, secondo l'indice ISTAT FOI senza tabacchi), a partire dal settimo anno e fino alla scadenza dell'affidamento (l'“**Importo di spettanza Eventuale**”);

L'Offerta Economica deve, inoltre, prevedere: a.1) l'impegno a corrispondere tutti gli altri importi previsti dall'articolo 4 della Convenzione; a.2) l'impegno ad acquistare la Partecipazione di CdV Gioco e a corrispondere l'importo indicato al Punto II.2.1), sub D) del Bando; a.3) l'impegno dell'Operatore a mantenerla ferma per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

L'Offerta Economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per il Concorrente. Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o Rete di imprese, l'Offerta Economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti degli Operatori che vi fanno parte. Nel solo caso in cui venga presentata scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento, l'Offerta Economica può essere sottoscritta dal solo Operatore capogruppo. In caso di

discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido l'importo dell'Offerta Economica espresso in lettere. Le Offerte Economiche prive di sottoscrizione, condizionate o parziali o con riserve sono considerate nulle. Non sono ammesse le Offerte Economiche: i) trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica; ii) espresse in modo indeterminato; iii) che non siano almeno pari sugli importi indicati al Punto II.2.1), sub A) e B) del Bando (come di seguito illustrato al paragrafo 8.4.);

b) il piano economico-finanziario della concessione che documenti i valori dell'indicatore di redditività (TIR) e dell'indicatore di bancabilità (DSCR) per il concessionario, recependo tutti i ricavi, costi e investimenti che andranno a formare il conto economico e lo stato patrimoniale del concessionario per l'intera durata della concessione.

Dal piano si devono ricavare fra l'altro:

b1) gli **importi** da corrispondere all'Amministrazione Aggiudicatrice da parte del concessionario ai sensi dell'art. 4 della Convenzione, in coerenza con l'offerta economica presentata, distinguendo tra quota minima garantita di competenza dei primi due esercizi e, per gli esercizi successivi, quota commisurata ai ricavi da gioco, con separata indicazione dei ricavi da utilizzo del marchio (Ricavi IP e Ricavi Ramo Online, come definiti dalla Convenzione);

b2) il valore residuo annuale dell'investimento, al netto dei previsti ammortamenti annuali.

Il piano economico-finanziario deve prevedere alla scadenza della concessione un valore residuo degli investimenti, iscritti nello stato patrimoniale del bilancio di esercizio del concessionario, pari a valore di libro e, quindi, pari a 0 (zero).

## **8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**8.1.** Criterio di aggiudicazione delle Offerte è l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- (a) dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 40 punti su 100;
- (b) dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 60 punti su 100.

**8.2.** La valutazione delle proposte spetterà a una commissione, nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, composta da 5 membri, di cui 3 esterni all'Amministrazione Comunale, con elevata professionalità e competenza anche sulla materia riguardante la gestione delle case da gioco, individuando il Presidente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84, comma 3, del Codice dei Contratti (la "**Commissione**"). Si applica quanto

previsto dall'art. 84, comma 4, del Codice dei Contratti.

**8.3.** La procedura valutativa avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta, purché validamente prodotta, la quale sarà valutata dalla Commissione mediante esame diretto, fatta comunque salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora tale offerta non risulti congrua o comunque corrispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione.

**8.4.** La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

<b>ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>SUBELEMENTI DI VALUTAZIONE E SUBPUNTEGGI</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI SUBPUNTEGGI</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>
<b>1. Piano delle attività e degli investimenti</b>			<b>25</b>
1.a) Interventi relativi alle eventuali dotazioni immobiliari ove esercitare il Servizio di gestione della Casa da Gioco nella sede di terraferma (ivi inclusi quelli mediante contratti di locazione o ad altro titolo) con relativa scansione temporale annuale degli stessi.			<b>8</b>
	1.a.1) Interventi eventuali previsti su sedi di nuova costruzione/ristrutturazione di proprietà del concessionario ( <b>max punti 6</b> ).	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Tempi di disponibilità della nuova sede per l'esercizio del Servizio.	
	1.a.2) Interventi eventuali previsti su sedi di nuova costruzione in locazione al concessionario ( <b>max punti 2</b> ).	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Tempi di disponibilità della nuova sede per l'esercizio del Servizio.	
1.b) Investimenti relativi alle dotazioni mobiliari funzionali all'esercizio dell'attività di gioco con relativa scansione			<b>6</b>

temporale annuale degli stessi.			
	1.b).1 Investimenti relativi al settore tavoli ( <b>max punti 3</b> ).	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Tempi di disponibilità dei nuovi investimenti per l'esercizio del Servizio.	
	1.b).2 Investimenti relativi al settore slot ( <b>max punti 3</b> ).	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Tempi di disponibilità dei nuovi investimenti per l'esercizio del Servizio.	
1.c) Iniziative (ivi incluse quelle relative alle dotazioni immobiliari anche mediante contratti di locazione o ad altro titolo) volte allo sviluppo di attività complementari (ricettive, catering e entertainment)			<b>7</b>
	1.c.1) Interventi sulla capacità ricettiva offerta alla clientela della Casa da Gioco tramite strutture in sedi di nuova costruzione/ristrutturazione di proprietà del concessionario ( <b>max punti 2</b> ).	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Tempi di disponibilità degli interventi previsti.	
	1.c.2) Interventi sulla capacità ricettiva offerta alla clientela della Casa da Gioco tramite strutture in sedi di nuova costruzione/ristrutturazione in locazione al concessionario ( <b>max punti 1,5</b> ).	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Tempi di disponibilità degli interventi previsti.	
	1.c.3) Programmi di fornitura di servizi di catering alla clientela della Casa da Gioco ( <b>max punti 1,5</b> ).	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Efficacia nell'attrazione e fidelizzazione della clientela.	

	1.c.4) Progetti di sviluppo, con indicazione della scansione temporale di realizzazione, per le attività di entertainment offerte ai partecipanti ai tornei di gioco ( <b>max punti 1</b> ).	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Efficacia dei piani di intervento analiticamente sviluppati per i singoli target di clientela (actual mass, actual vip, prospect vip e prospect mass).	
	1.c.5) Progetti di sviluppo, con indicazione della scansione temporale di realizzazione, per le altre attività di entertainment, offerte alla clientela della Casa da Gioco ( <b>max punti 1</b> )	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Efficacia dei piani di intervento analiticamente sviluppati per i singoli target di clientela (actual mass, actual vip, prospect vip e prospect mass).	
1.d) Programma di formazione e sviluppo del personale della Casa da Gioco			<b>4</b>
	1.d.1) Programma qualitativo della formazione, (numero di ore di formazione complessive previste, livelli organizzativi interessati, descrizione formatori, competenze e ambiti di somministrazione) ( <b>max punti 2</b> )	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Numero di ore di formazione.  Efficacia del piano di formazione.	
	1.d.2) Piano dello sviluppo delle risorse umane ( numero dell'organico previsto nei singoli anni della concessione distinto per livelli organizzativi e per contratti a tempo determinato e indeterminato) ( <b>max punti 2</b> )	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.  Efficacia del piano di sviluppo.  Numero di organici.  Quota di dipendenti a tempo indeterminato sul totale dei dipendenti.	

<p><b>2. Approccio tecnico e metodologico alla gestione del servizio oggetto dell'affidamento e potenzialità di sinergia con altre case da gioco</b></p>			<p><b>12</b></p>
	<p>2.a) Strategie di marketing orientate alla identificazione dei segmenti di mercato target per tipologia (ad esempio giocatori Vip, target turisti, ecc.) con l'indicazione delle azioni commerciali da attivare nei confronti di ciascun target, anche in termini di facilitazioni nell'accesso a vettori destinati alle sedi di gioco (<b>max punti 5</b>)</p>	<p>Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco</p> <p>Completezza, innovazione ed efficacia del piano proposto.</p>	
	<p>2.b) Strategie di sviluppo nei confronti delle aree geografiche della clientela (distinta tra regionale, extra regionale e internazionale) con l'indicazione delle azioni commerciali da attivare presso ciascuna area (<b>max punti 2</b>)</p>	<p>Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.</p> <p>Completezza, innovazione ed efficacia del piano proposto.</p>	
	<p>2.c) Attività di Customer Relationship Management (CRM) sulla clientele con descrizione dei sistemi gestionali applicati e dell'assetto organizzativo dei servizi addetti (<b>max punti 1</b>)</p>	<p>Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.</p> <p>Efficacia nell'attrazione e fidelizzazione della clientela.</p>	
	<p>2.d) Strumenti di riconoscimento e controllo degli accessi e di prevenzione delle frodi e relativa dotazione informatica collegata con descrizione dei sistemi gestionali e dell'assetto organizzativo (<b>max punti 1</b>)</p>	<p>Efficacia degli strumenti ai fini del controllo sulla corretta gestione del Servizio.</p>	
	<p>2.e) Potenzialità di sinergia con altre Case da Gioco con descrizione dei mercati interessati (per tipologia di cliente e area geografica), delle modalità di attivazione delle sinergie e dei benefici attesi (<b>max punti 3</b>)</p>	<p>Funzionalità allo sviluppo dei ricavi della Casa da Gioco.</p> <p>Capacità di valorizzazione internazionale dell'immagine della Casa da</p>	

		Gioco.	
<b>3. Modalità di utilizzo, promozione e sviluppo del marchio Casinò di Venezia nonché protezione rispetto al suo corretto uso</b>			<b>3</b>
	3.a) Progetto di utilizzo, promozione e sviluppo del marchio con indicazione degli obiettivi, dei mercati per area geografia e per tipologia di clientela ( <b>max punti 2</b> )	Funzionalità allo sviluppo dei ricavi derivati dall'utilizzo del marchio.	
	3.b) Modalità di protezione del corretto uso del marchio con indicazione delle aree geografiche interessate e delle forme giuridiche di protezione ( <b>max punti 1</b> )	Completezza ed efficacia del piano di protezione del Marchio.	

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi assegnati ai diversi elementi di valutazione tecnica, verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore, con attribuzione discrezionale dei coefficienti (cfr. Allegato P, II, a), n. 4 del Regolamento del Codice dei Contratti), con l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = \sum_{e=1..n} [ W_e \times V(i)_e ]$$

dove:

$C_i$  è il punteggio conseguito dal concorrente  $i$ -esimo;

$n$  è il numero totale degli elementi di valutazione tecnica (18);

$W_e$  è il punteggio massimo attribuito a ciascun elemento di valutazione tecnica ( $e$ );

$V(i)_e$  è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione di ciascuna offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ( $i$ ) rispetto a ciascun elemento di valutazione tecnica ( $e$ );

$\sum_{e=1..n}$  è il simbolo di Sommatoria, con l'indice ( $e$ ) che varia da 1 fino a  $n$ .

I singoli coefficienti  $V(i)_e$  (vale a dire i coefficienti relativi a ciascun elemento ( $e$ ) di ciascuna offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ( $i$ )) sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

a) terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti  $V(i)_e$  (vale a dire i coefficienti relativi a ciascun elemento ( $e$ ) di ciascuna offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ( $i$ )), si sommano i valori attribuiti ad ogni Offerta da parte di tutti i commissari (le

“Coefficients Provvisori”);

b) i Coefficienti Provvisori sono trasformati in coefficienti definitivi, riportando a 1 il Coefficiente Provvisorio più alto e proporzionando a tale media massima gli altri Coefficienti provvisori.

<b>ELEMENTI DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MODALITÀ DI OFFERTA</b>	<b>MAX PUNTI</b> <b>60</b>
<b>Importo di spettanza Fisso</b>	<b>Percentuale di rialzo rispetto all'importo a base di gara (€ 140.000.000,00)</b>	<b>30</b>
<b>Importo di spettanza Variabile</b>	<b>Percentuale di rialzo rispetto alla percentuale posta a base di gara (10%)</b>	<b>24</b>
<b>Importo di spettanza Eventuale</b>	<b>Percentuale di rialzo rispetto alla percentuale posta a base di gara (5%)</b>	<b>6</b>

La Commissione procederà all'apertura delle Offerte Economiche solo per gli Operatori che, relativamente all'Offerta Tecnica, avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21 punti in totale.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi all'Importo di spettanza Fisso, all'Importo di spettanza Variabile e all'Importo di spettanza Eventuale sarà utilizzata la seguente formula:

$$P = (P_i / P_{max}) \times N$$

dove:

P è il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo;

P<sub>i</sub> è l'offerta economica del concorrente i-esimo;

P<sub>max</sub> è l'offerta economica migliore;

N è il punteggio massimo che può essere attribuito all'elemento oggetto di valutazione.

Terminata la procedura di attribuzione del punteggio relativo ad ogni elemento delle singole offerte presentate, si procede alla loro Somma che costituisce il punteggio complessivo attribuito all'Offerta Economica presentata da ciascuna concorrente.

## **9. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla Procedura gli Operatori:

- a) le cui Offerte non siano pervenute nel termine di cui al paragrafo 6.1.;
- b) le cui Offerte non siano conformi alle prescrizioni di cui ai paragrafi 7.2. e 7.3. e, in particolare, gli Operatori le cui Offerte non siano almeno pari all'Importo di spettanza Fisso, all'Importo di spettanza Variabile e all'Importo di spettanza Eventuale e il cui piano economico-finanziario della concessione non sia stato giudicato sostenibile, con particolare riferimento alla congruità dell'indicatore di sostenibilità bancaria (DSCR), dalla Commissione per tutto l'arco temporale di durata dell'affidamento;
- c) le cui Offerte non siano corredate dalla documentazione indicata al paragrafo 7.1.;
- d) privi dei requisiti di cui ai precedenti artt. 3 e 4;
- e) che abbiano violato gli obblighi previsti dall'Impegno di Riservatezza;
- f) le cui Offerte Tecniche abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21 punti in totale;
- g) le cui Offerte siano affette da carenze e/o irregolarità sostanziali ai sensi dell'art. 46, comma 1-*bis*, del Codice dei Contratti.

## **10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

**10.1.** Nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati al punto IV.3.8) del Bando, in seduta pubblica, la Commissione procederà:

- 1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "**A - Documentazione amministrativa**", "**B - Offerta Tecnica**" e "**C - Offerta Economica**";
- 2) all'apertura della busta "**A - Documentazione amministrativa**" di tutte le Offerte pervenute entro i termini e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, come indicati nel presente Disciplinare;
- 3) alla verifica della regolarità dei documenti della busta "**A - Documentazione amministrativa**". In caso di irregolarità non compromettenti la *par condicio* fra gli Operatori, l'Operatore verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni. Qualora riscontri una o più delle cause di esclusione di cui al paragrafo 9, lettere a), b), c) e g), la Commissione procederà all'esclusione dell'Operatore dalla Procedura;
- 4) (nella stessa o in successiva seduta pubblica) all'apertura della busta "**B - Offerta Tecnica**" di tutte le offerte rimaste in gara.

**10.2.** Compilate le attività che precedono, la Commissione procederà, in una o più riunioni riservate successive, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti al paragrafo 8.4, lett. a), redigendone apposito verbale.

**10.3.** Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in apposita seduta pubblica, all'apertura della busta "C - Offerta Economica" di tutte le offerte rimaste in gara e per le quali non sussistano le condizioni di esclusione di cui al paragrafo 9, lettere d), e), f) e g). Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà a: i) la valutazione delle Offerte Economiche, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 8.4, lett. b); ii) la predisposizione della graduatoria finale e iii) l'aggiudicazione provvisoria della Procedura in favore dell'Offerta che ha conseguito il punteggio complessivo più alto.

**10.4.** Successivamente, il Responsabile unico del Procedimento, con l'ausilio della Commissione, procederà alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anomale tenuto conto di tutti gli elementi dell'Offerta.

**10.5.** Il Comune provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dai punti III.2.1, III.2.2. e III.2.3 del Bando e dagli artt. 3 e 4 del Disciplinare nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

**10.6.** L'autorità competente, su istanza del Comune, provvederà a sottoporre alla verifica dei requisiti di integrità previsti dal d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (il "**Codice antimafia**") i soggetti collegati all'aggiudicatario provvisorio indicati dall'art. 85, compresi quelli di cui al comma 2-quater del predetto Decreto legislativo, nonché nel caso l'aggiudicatario non abbia la sede legale nella UE, i soggetti responsabili della sua sede amministrativa nella UE così come previsto dall'art. 3 del presente Disciplinare. Il Comune collaborerà e agevolerà l'esercizio di tali controlli. In ragione della rilevanza e delicatezza delle attività oggetto della Procedura, l'aggiudicatario provvisorio fornirà in modo completo ed esaustivo tutta la documentazione e tutte le informazioni necessarie al corretto e completo esercizio dei controlli previsti dal Codice antimafia.

**10.7.** Nel caso in cui le procedure di verifica di cui ai paragrafi 10.5. e 10.6. diano esito positivo, il Comune procederà all'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione all'aggiudicatario e agli altri concorrenti nelle forme di legge.

**10.8.** Qualora la procedura di cui al paragrafo 10.5. dia esito negativo o qualora dalle verifiche di cui al paragrafo 10.6. emergesse l'esistenza di una delle cause di divieto previste dall'art. 67 del Codice antimafia, il Comune procederà ad una nuova provvisoria aggiudicazione in favore del successivo classificato e così via fino all'esaurimento dei soggetti ammessi alla graduatoria provvisoria, dichiarando deserta la Procedura dopo l'infruttuoso esaurimento della graduatoria. Rimane fermo quanto previsto dal paragrafo 11.2. del presente Disciplinare.

**10.9.** Nel caso il Comune acquisisca dall'autorità competente informazioni la cui efficacia interdittiva scaturisce da una valutazione autonoma e discrezionale della stazione appaltante, il Comune effettuerà le relative valutazioni, in esito alle quali procederà ad adottare le conseguenti determinazioni. Nel caso in cui tale determinazione dovesse comportare l'esclusione dalla procedura dell'aggiudicatario provvisorio, il Comune procederà all'aggiudicazione ai sensi del precedente paragrafo 10.8.

## **11. AVVERTENZE**

**11.1.** I documenti della Procedura potranno essere visionati e scaricati anche al seguente indirizzo Internet: [www.comune.venezia.it/gare](http://www.comune.venezia.it/gare) nella sezione “Altre gare” .

Allo stesso indirizzo internet si possono visionare e scaricare i documenti della procedura in traduzione inglese, precisando che si tratta di copie di mera cortesia e che esse non hanno alcun carattere di ufficialità nè sono state approvate dai competenti organi comunali e sociali. I soli documenti validi ai fini della presente procedura sono quelli in lingua italiana.

Responsabile unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Finanza Bilancio e Tributi dott. Piero Dei Rossi al quale potranno essere richieste notizie di carattere tecnico.

Per informazioni telefonare al numero +39 041-2748387/8696/8546 o scrivere all'indirizzo e-mail: [garacasino@comune.venezia.it](mailto:garacasino@comune.venezia.it)

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del presente Disciplinare, chiarimenti sulla Procedura possono essere richiesti per iscritto, al Responsabile unico del Procedimento, fino al 07/03/2014 a mezzo fax n. +39 041-2748288 oppure tramite e-mail [garacasino@comune.venezia.it](mailto:garacasino@comune.venezia.it) oppure tramite posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it). L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il 14/03/2014.

Le comunicazioni avverranno a mezzo fax e le eventuali risposte, se non diversamente stabilito, dovranno essere inviate via fax oppure tramite e-mail anche non certificata.

**11.2.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice dei contratti. L'Offerta vincolerà l'Operatore per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'Offerta, salvo proroghe richieste dal Comune. La ricezione delle Offerte non comporta per il Comune alcun obbligo o impegno a dare corso alla Procedura nei confronti dei soggetti che abbiano formulato l'Offerta né alcun diritto a qualsiasi tipo di prestazione da parte del Comune. Il Comune si riserva, infatti, la facoltà di interrompere, annullare, revocare, in qualsiasi momento la Procedura per motivi di interesse pubblico e nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

**11.3.** Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione delle informazioni sono effettuati in modo tale da salvaguardare l'integrità e la riservatezza dei dati e in modo da non consentire al Comune di prendere visione del contenuto delle Offerte prima della scadenza del termine per la loro presentazione.

Come indicato nell'impegno di riservatezza presentato per accedere alla Data Room, gli Operatori che decidessero di non presentare un'Offerta, dovranno restituire o distruggere immediatamente qualsiasi materiale di cui siano venuti in possesso nel corso della Procedura e/o che sia ad essa strettamente inerente.

Le informazioni messe a disposizione durante la Due Diligence devono ritenersi presentate in

maniera appropriata ma né il Comune, né CMV, né CdV Gioco e nessuno dei rispettivi amministratori, dirigenti, dipendenti, agenti o consulenti rilasciano alcuna dichiarazione o garanzia implicita od esplicita sulla completezza e correttezza di tali informazioni.

**11.4.** L'Offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in lingua italiana. Qualora all'Offerta dovessero essere allegati documenti in una lingua diversa dall'italiano, tali documenti dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui essi sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n 445/2000. Si precisa che in caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere (e conseguente rischio) dell'Operatore assicurare la fedeltà della traduzione.

**11.5.** A pena di esclusione, l'Offerta: i) non dovrà contenere alcuna condizione; ii) non potrà essere subordinata, in via meramente esemplificativa, ad alcuna ulteriore attività di *due diligence*, o a qualsiasi finanziamento o altri eventi, autorizzazioni o approvazioni societarie, fatto salvo l'ottenimento dell'approvazione da parte della/e competente/i autorità Antitrust, laddove ve ne siano i presupposti.

**11.6.** Ciascun Operatore potrà segnalare al Comune, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, il Comune consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali agli Operatori che lo richiedono, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente Procedura e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

**11.7.** Al fine delle comunicazioni, ogni Operatore è tenuto a specificare nell'Offerta la modalità di trasmissione delle informazioni e/o delle comunicazioni da esso autorizzata e ad esso destinate da parte del Comune quali, alternativamente, l'indirizzo postale presso il quale elegge domicilio; il numero di fax; l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata. In caso di R.T.I., reti di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'Operatore capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori raggruppati, retisti o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'Operatore si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**11.8.** Gli importi dichiarati da Operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

**11.9.** Si precisa che: i) ai sensi e per gli effetti dell'art. 8.2. della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà garantire, fra l'altro, che il concessionario rispetti tutti gli impegni nei confronti dei lavoratori dipendenti del concessionario previsti dalla Convenzione ; ii) ai sensi e per gli effetti dell'art. 10.6 della Convenzione, il Comune avrà il diritto di utilizzare (o far utilizzare) a titolo gratuito – e alle condizioni ivi stabilite – per non più di 35 giorni all'anno, le sale della Sede Principale denominate “Camino” e “Cuoi d'oro”; iii) in base all'art. 6 del contratto di locazione della Sede Principale,

CMV ha il diritto di utilizzare a titolo gratuito le sale dell'immobile attualmente dedicate ad ospitare il Museo Richard Wagner nonché i locali che ospiteranno il Servizio Ispettivo Comunale, come delineate in rosso nella planimetria allegata sub Allegato 6 al medesimo contratto; iv) in base all'art. 7 del contratto di locazione della Sede Principale, l'Operatore dovrà farso carico - sostenendone tutte le relative spese - degli interventi di manutenzione (sia ordinaria sia straordinaria) dell'immobile, dei beni indicati al Paragrafo 2.2 del medesimo contratto e degli impianti (anche tecnologici e informatici) a servizio dello stesso immobile. Tali interventi dovranno essere effettuati con le modalità e i tempi stabiliti dal medesimo art. 7.

**11.10.** I pagamenti saranno sottoposti alla disciplina sulla tracciabilità prevista dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

**11.11.** Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dagli Operatori saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla Procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune.

**11.12.** Si precisa che entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione, per estratto, su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale, così come previsto dall'art. 34, comma 35, del d.l. 12 ottobre 2012, n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012, n. 221 per l'importo indicativo di € 3.000 oltre Iva. Tale importo dovrà essere rimborsato al Comune mediante bonifico bancario sul conto corrente IT 29 E063 4502 0101 0000 0300 330 BIC IBSPIT2V con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 5523271B68 in adempimento dell'art. 34, comma 35, del d.l. n. 179 del 2012".

**11.13.** Si precisa che: *i)* il Contratto di Acquisizione e la Convenzione saranno sottoscritti nei termini previsti dal Codice dei Contratti; *ii)* per effetto dell'aggiudicazione e della sottoscrizione ed esecuzione del Contratto di Acquisizione, CdV Gioco - le cui azioni sono acquistate dall'aggiudicatario - diventerà concessionario; *iii)* il rapporto tra il Comune, CdV Gioco e l'aggiudicatario della presente Procedura sarà disciplinato dalla Convenzione; *iv)* prima della sottoscrizione della Convenzione l'aggiudicatario e la concessionaria sottoscriveranno con il Comune e con le autorità pubbliche competenti il Protocollo di Legalità.

## **12. ALLEGATI**

Sono allegati al presente Disciplinare:

- il regolamento di Due Diligence (il "**Regolamento di Due Diligence**") (Allegato 1);
- il calendario e i termini della Due Diligence (il "**Calendario**") (Allegato 2 **che sarà disponibile dal 7 gennaio 2014**);
- il modello di richiesta di accesso alla Due Diligence (Allegato 3);

- il modello di impegno di riservatezza (Allegato 4);
- il modello di istanza di partecipazione alla Procedura, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dal punto III.2) del Bando e dagli articoli 3 e 4 del presente Disciplinare (Allegato 5);
- il modello di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci relativamente alla sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 38 del Codice dei Contratti nonché, con riferimento al requisito previsti dall'art. 38, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dei direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (Allegato 6);
- il modello di dichiarazione di offerta economica, unica e incondizionata (l'“**Offerta Economica**”) (Allegato 7);
- il modello “Tutela della Privacy” (Allegato 8).

Venezia, li 23/12/2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GARE

Dott. Fabio Cacco