

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Estratto dal registro delle deliberazioni del COMMISSARIO STRAORDINARIO
nella competenza della Giunta Comunale

N. 369 del 29 AGOSTO 2014

E' presente il
COMMISSARIO STRAORDINARIO: **VITTORIO ZAPPALORTO**

Partecipa il
Vice SEGRETARIO GENERALE: **FRANCESCO VERGINE**

N.369: Servizio di custodia delle Sedi Comunali: adeguamento della Struttura Organizzativa.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 D.Lgs. 267/2000

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 luglio 2014, con il quale il dott. Vittorio Zappalorto è stato nominato Commissario Straordinario per la gestione provvisoria dell'Ente, con attribuzione dei poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta;

Richiamati i principi di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 1 comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 608 del 15.11.2013 con cui sono state assegnate le funzioni di portierato/custodia in orario non serale delle sedi municipali di Venezia, Ca' Farsetti, e Mestre, via Palazzo, e la gestione del personale per i servizi di custodia delle sedi giudiziarie nonché delle altre sedi comunali di Campo Manin, Carbonifera e Tronchetto, alla UOC Assunzioni a Tempo Determinato ed Incarichi di Collaborazione del Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane presso la Direzione Risorse Umane a decorrere dal 01.02.2014;

Rilevato che le funzioni di vigilanza delle sedi municipali di Venezia, Ca' Farsetti, e di Mestre, via Palazzo, antecedentemente al 1° febbraio 2014, erano assegnate al Corpo di Polizia Municipale, e specificatamente per quanto riguarda Venezia alla UOC Sezione San Marco del Servizio Coordinamento Sezioni Venezia Centro Storico del Settore Operativo Centro Storico ed Isole, e per quanto riguarda Mestre alle UOC Sezione Municipalità Mestre Centro 1 e Sezione Municipalità Mestre Centro 2 del Servizio Coordinamento Sezioni Mestre Centro del Settore Operativo Terraferma;

Considerato che è stato dato mandato al Settore Economato della Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche di predisporre una gara per l'affidamento del servizio di custodia oltre che degli uffici giudiziari aventi sede presso la Cittadella della Giustizia di piazzale Roma anche delle sedi Municipali di Venezia e Mestre ad una ditta privata di vigilanza;

Ritenuto, alla luce delle recenti difficoltà di bilancio, al fine di contenere i costi, di dover riassegnare il servizio di vigilanza e custodia delle sedi Municipali di Venezia, Ca' Farsetti, e di Mestre, via Palazzo al corpo di Polizia Municipale anche per i turni antimeridiani e pomeridiani, oltre al turno notturno già assegnato, stralciando dalla gara di appalto su citata la custodia di dette sedi;

Ritenuto, quindi, di dover parzialmente modificare le funzioni della Direzione Polizia Municipale, riassegnando le funzioni di vigilanza delle sedi Municipali di Venezia, Ca' Farsetti, e di Mestre, via Palazzo, per quanto riguarda Venezia alla UOC Sezione San Marco del Servizio Coordinamento Sezioni Venezia Centro Storico del Settore Operativo Centro Storico ed Isole e per quanto riguarda Mestre alle UOC Sezione Municipalità Mestre Centro 1 e Sezione Municipalità Mestre Centro 2 del Servizio Coordinamento Sezioni Mestre Centro del Settore Operativo Terraferma;

Ritenuto, altresì, di dover confermare l'assegnazione della gestione del personale per il servizio di portierato/custodia in orario non serale delle sedi comunali di Campo Manin, Carbonifera e Tronchetto alla UOC Assunzioni a Tempo Determinato ed Incarichi di Collaborazione del Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane presso la Direzione Risorse Umane, confermando inoltre l'attribuzione alla medesima UOC della gestione del personale per i servizi di custodia nelle sedi giudiziarie;

Preso atto, altresì, che la gestione del personale di custodia degli uffici giudiziari presso la Cittadella della Giustizia sarà garantito fino alla conclusione della gara sopra citata;

Visti i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. 267/2000, rispettivamente dal Direttore Risorse Umane e dal Direttore Finanza e Bilancio per quanto di competenza;

Atteso che la delibera è stata proposta dalla Direzione Risorse Umane;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate e pertanto di poter deliberare sull'argomento;

Data informativa alle OO.SS.

D E L I B E R A

1. di approvare, per le ragioni e secondo quanto illustrato in premessa, l'adeguamento della Struttura Organizzativa così come risulta dagli allegati A (Funzioni della Direzione Risorse Umane), B (Funzioni della Direzione Polizia Municipale), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. che le modifiche di cui al punto 1 avranno decorrenza dal 15.09.2014;
3. di dare atto che la gestione del personale di custodia degli uffici giudiziari presso la Cittadella della Giustizia di Piazzale Roma sarà garantito fino alla conclusione della gara di appalto citata in premessa;
4. che la riorganizzazione di cui al punto 1. non comporta aumento di spesa rispetto a quanto previsto dalla delibera n. 608 del 15.11.2013;
5. di dare alla presente Deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Commissario Straordinario **VITTORIO ZAPPALORTO**

Il Vice Segretario Generale **FRANCESCO VERGINE**

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune l' **11 settembre 2014**
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

L'incaricato

per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE

Divenuta ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE IL _____

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione alla Direzione _____

Venezia, _____

IL SEGRETARIO GENERALE