

# Targhe Natanti

## Procedure per il rilascio di contrassegni d'identificazione per natanti da diporto a motore con potenza superiore a 10hp (7,36kw) e circolanti nella Laguna Veneta

### Articolo 1 – Destinatari dei contrassegni d'identificazione

I contrassegni d'identificazione sono rilasciati:

- alla persona fisica o giuridica, Responsabile della Navigazione;
- alle persone fisiche, Responsabili della Navigazione dello stesso natante.

I contrassegni sono soggetti a convalida quadriennale.

### Articolo 2 – Requisiti dei responsabili della navigazione

Il Responsabile della Navigazione, al fine del rilascio del contrassegno d'identificazione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) non essere interdetto legale o giudiziale;
- c) avere la residenza, il domicilio, ovvero la sede legale in Italia ai sensi delle disposizioni del codice civile ovvero essere reperibile nei modi previsti dalla legge.

### Articolo 3 – Modalità di presentazione del modulo per il rilascio o la convalida dei contrassegni

Il Responsabile della Navigazione deve compilare il modulo, "Modello A" (nelle parti A1 e B nel caso di persona fisica; A2 e B nel caso di più persone fisiche; A3 e B nel caso di persona giuridica) e presentarlo ai sottoelencati Uffici:

#### **Sistemi Territoriali s.p.a.**

tel. 041 2795957/8

Via Longhena, 6

30175 Marghera Venezia

Ricevimento: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00

#### **REGIONE VENETO:**

##### **Ispettorato di Porto di Venezia**

tel. 041 2795947

Via Longhena, 6

30175 Marghera Venezia

Ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore di 9.00 alle 12.00

##### **Ispettorato di Porto di Verona**

tel. 045 8676621

via delle Franceschine, 10 – 37122 Verona

Ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore di 9.00 alle 12.00

##### **Ispettorato di Porto di Rovigo**

tel. 0425 475436

viale delle Industrie, 53 – 45100 Rovigo

Ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore di 9.00 alle 12.00

#### **Amministrazione Provinciale di Venezia:**

##### **Ufficio Relazioni con il Pubblico – Mestre (Ve)**

tel. 041 2501259 o 2501262

Via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre (Ve)

Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.15 - previo appuntamento

##### **Sportello decentrato – Dolo (Ve)**

tel. 041 415945

Via Foscarina, 10 – 30031 Dolo (Ve)

Ricevimento: il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.15 – previo appuntamento

**Sportello decentrato – Mirano (Ve)**

tel. 041 2501429 fax 041 2501430

Viale delle Rimembranze, 5 – 30035 Mirano (Ve)

Ricevimento: lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**Sportello decentrato – Portogruaro (Ve)**

tel. 041 2501431/33 fax 041 2501434

Via Cimetta, 1 - 30026 Portogruaro (Ve)

Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.15 – previo appuntamento

Il modulo può essere ritirato presso i medesimi uffici (quali uffici competenti), nonché essere scaricato dal sito internet: link: <http://www.regione.veneto.it/web/mobilita-e-trasporti/> Le persone fisiche devono allegare al modulo la fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di autocertificazione.

Le persone giuridiche devono allegare al modulo, oltre alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante che sottoscrive il modulo, la copia del certificato della C.C.I.A.A. o la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di autocertificazione.

Sia nei casi di rilascio che di convalida occorre presentare una foto significativa del natante per il quale si chiede il rilascio del contrassegno ed indicare il codice di marcatura CE od omologazione, qualora in possesso.

**Articolo 4 - Rilascio del contrassegno**

L'Ufficio regionale competente provvede al rilascio del contrassegno d'identificazione (da fornire in coppia) e alla successiva spedizione all'indirizzo o alla sede del Responsabile della Navigazione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione del modulo.

Nel caso di più Responsabili della Navigazione dello stesso natante, il modulo deve essere sottoscritto da tutti i richiedenti e l'Ufficio regionale competente rilascia un'unica coppia di contrassegni da spedire all'indirizzo del primo firmatario del modulo.

Fino al rilascio del contrassegno, il Responsabile della Navigazione può circolare nella Laguna Veneta, dalla data di presentazione del modulo, tenendo a bordo del natante la copia del modulo, debitamente protocollata, da esibire ad ogni richiesta degli organi addetti alla vigilanza e controllo della navigazione.

Qualora i contrassegni d'identificazione non siano spediti entro il termine di 30 giorni indicato, il Responsabile della Navigazione deve presentarsi all'Ufficio regionale competente per la proroga del termine fino ad ulteriori 30 (trenta) giorni.

**Articolo 5 – Caratteristiche dimensionali del contrassegno**

Il contrassegno d'identificazione, su fondo bianco retroriflettente, in materiale plastificato flessibile e adesivo, deve avere le seguenti dimensioni:

- mm 360 (base), mm 120 (altezza).

Il contrassegno può essere applicato direttamente sullo scafo dell'unità, ovvero su un supporto rigido, di materiale plastico, (vedi art. 6) che deve avere le stesse dimensioni del contrassegno, uno spessore di mm. 1 ed una foratura (4 fori agli angoli) di mm 2 di diametro. È onere del Responsabile della navigazione procurarsi detto supporto.

Il contrassegno deve essere identificato dal logo della Regione del Veneto e deve indicare un codice alfanumerico in colore nero composto dalle lettere alfabetiche fisse "LV" seguite da 5 cifre progressive.

Nel contrassegno provvisorio di materiale plastico rigido, di cui all'articolo 16, l'ultima cifra del codice è sostituita dalla lettera P.

**Articolo 6 – Applicazione e fissaggio del contrassegno**

I due contrassegni d'identificazione devono essere applicati sui fianchi poppieri del natante alla massima distanza possibile dalla linea di galleggiamento.

Si considera poppiera la parte compresa entro l'ultimo terzo della lunghezza del natante.  
Per tutti i tipi di natanti è consentito, a seconda delle caratteristiche costruttive, applicare il contrassegno adesivo direttamente sullo scafo oppure sugli idonei supporti plastici, ad esclusivo onere del Responsabile della Navigazione, che saranno fissati ed avvitati sui fianchi poppiari.

### **Articolo 7 – Documento d'accompagnamento**

Sia in caso di primo rilascio che di convalida, l'Ufficio Regionale competente spedisce all'indirizzo o alla sede del Responsabile della Navigazione, unitamente al contrassegno d'identificazione (solo in fase di primo rilascio), un documento di accompagnamento in formato tessera, in materiale plastico su cui sono riportati il numero di contrassegno assegnato, i dati anagrafici del Responsabile della Navigazione (persona fisica o giuridica) e la scadenza del contrassegno stesso. E' autorizzato su accordo delle parti la consegna a mano presso gli uffici incaricati.

Nel caso in cui il modulo di richiesta sia presentato e sottoscritto da più responsabili della Navigazione dello stesso natante, l'Ufficio Regionale competente spedisce un documento di accompagnamento per ogni persona fisica firmataria.

Il codice a matrice "QR code" contenuto in ciascun documento consente al personale autorizzato di accedere *on line* ai dati del natante e del Responsabile della Navigazione riportati nel modulo oltreché alle foto del natante prodotte.

Il documento d'accompagnamento deve essere tenuto a bordo del natante durante la navigazione ed esibito ad ogni richiesta degli organi addetti alla vigilanza e controllo della navigazione.

In caso di convalida del documento il Responsabile della Navigazione dovrà presentare domanda di rinnovo entro i 90 giorni successivi alla data di scadenza indicata sul documento stesso (e comunque non oltre il 30 settembre 2015 per i documenti già rilasciati alla data di entrata in vigore del presente provvedimento). Tale istanza dovrà essere tenuta a bordo sino all'ottenimento del nuovo documento di accompagnamento e ha valore di convalida sino al rilascio del nuovo documento.

### **Articolo 8 – Furto e smarrimento del contrassegno o del documento di accompagnamento**

8.1) In caso di furto o smarrimento dei due contrassegni d'identificazione, il Responsabile della Navigazione deve presentare il modulo (parti A-B-C1) - con allegata copia della relativa denuncia effettuata ai competenti Organi di Polizia e restituire il documento di accompagnamento all'Ufficio regionale competente per il rilascio di una nuova coppia di contrassegni e relativo documento di accompagnamento. Nel caso di furto o smarrimento di uno dei due contrassegni di identificazione, il Responsabile della Navigazione deve restituire, oltre al documento di accompagnamento, il contrassegno rimasto ai fini del rilascio di un nuova coppia di contrassegni nonché il relativo documento di accompagnamento.

8.2) In caso di furto o smarrimento del documento di accompagnamento, il Responsabile della Navigazione deve presentare il modulo (parti A-B-C1), con allegata copia della relativa denuncia effettuata ai competenti Organi di Polizia, per il rilascio di un nuovo documento di accompagnamento.

### **Articolo 9 – Deterioramento del contrassegno o del documento di accompagnamento**

9.1) In caso di deterioramento di uno o di entrambi i contrassegni d'identificazione, il Responsabile della Navigazione deve presentare il modulo (parti A-B-C2) e restituire i contrassegni d'identificazione ed il documento d'accompagnamento all'Ufficio regionale competente che provvede al rilascio di una nuova coppia di contrassegni e di un nuovo documento di accompagnamento.

9.2) In caso di deterioramento del documento di accompagnamento, il Responsabile della Navigazione deve presentare il modulo (parti A-B-C2) e restituire il documento di accompagnamento deteriorato all'Ufficio regionale competente che provvede a rilasciare un duplicato del documento di accompagnamento.

### **Articolo 10 – Variazione di residenza, domicilio e sede**

In caso di variazione di residenza, domicilio, o sede legale, il Responsabile della Navigazione deve presentare il modulo (parti A-B-D) e restituire il documento di accompagnamento all'Ufficio

regionale competente, al fine dell'aggiornamento dei dati registrati e del rilascio di un nuovo documento di accompagnamento.

#### **Articolo 11 – Sostituzione del natante**

In caso di sostituzione del natante, il Responsabile della Navigazione deve conservare i contrassegni d'identificazione per apporli su altro natante da diporto a motore, previa presentazione del modulo (parti A-B-E) e restituzione del documento di accompagnamento, ai fini dell'aggiornamento dei dati registrati, all'Ufficio regionale competente

#### **Articolo 12 – Trasferimento di proprietà del natante**

In caso di trasferimento di proprietà del natante, o di costituzione di usufrutto o di locazione con facoltà di acquisto, il Responsabile della Navigazione presenta, all'Ufficio regionale competente per il rilascio di un nuovo documento di accompagnamento, il modulo scegliendo tra le seguenti possibilità:

- a) conservare i contrassegni di identificazione per apporli su altro natante da diporto a motore, restituendo il precedente documento di accompagnamento (parti A-B del modulo);
- b) restituire agli uffici regionali competenti i contrassegni di identificazione ed il relativo documento di accompagnamento.

#### **Articolo 13 - Decesso**

Nel caso di decesso della persona fisica, Responsabile della Navigazione, l'erede legittimo presenta il modulo (parti A-B), con allegata dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, all'Ufficio regionale competente, scegliendo tra le seguenti possibilità:

- a) conservare i contrassegni d'identificazione chiedendo all'Ufficio regionale competente il rilascio di un nuovo documento di accompagnamento;
- b) restituire i contrassegni d'identificazione e il documento di accompagnamento all'Ufficio regionale competente.

#### **Articolo 14 – Cessazione della navigazione**

Nel caso in cui il Responsabile della Navigazione non intenda più circolare nella Laguna Veneta deve presentare il modulo (parti A-B-H), restituendo i contrassegni d'identificazione ed il documento d'accompagnamento all'Ufficio regionale competente.

#### **Articolo 15 – Tariffe**

All'atto della presentazione del modulo deve essere allegata una ricevuta di versamento, su **c/c postale n° 10264307 intestato a “Regione del Veneto - Rimborsi Introiti Diversi - Servizio Tesoreria”**, riportando la causale: “Spese d'istruttoria Ispettorati di Porto”, ovvero ricevuta di un bonifico bancario a favore della Regione del Veneto recante la causale sopra indicata da versare con le seguenti coordinate bancarie:

**Unicredit Banca spa**

**IBAN IT41V0200802017000100537110**

**BIC-SWIFT:UNCRIT2BXXX**

dell'importo di:

- 38,00 Euro per il rilascio di contrassegni di identificazione per natanti da diporto a motore con potenza superiore a 10 HP e circolanti nella Laguna Veneta di cui alle procedure approvate con D.G.R. 07/02/2003, n. 223, derivante da nuova richiesta (art. 15 delle procedure) ovvero da furto, smarrimento (art. 8.1), o deterioramento di quelli già posseduti (art. 9.1)
- 27,00 Euro per il rilascio di un nuovo documento d'accompagnamento (come definito dall'art. 7 delle procedure approvate con D.G.R. 07/02/2003, n. 223) nel caso di furto o smarrimento (art. 8.2), deterioramento (art. 9.2), richiesta dell'erede (art. 13, lett. a), trasferimento della proprietà del natante, costituzione di usufrutto o di locazione con facoltà d'acquisto (art. 12)
- 27,00 Euro per la variazione di dati (art. 10 delle procedure approvate con D.G.R. 07/02/2003, n. 223), sostituzione del natante (art. 11) Non dovrà essere effettuato alcun versamento in caso di decesso della persona fisica titolare dei contrassegni di identificazione

e del documento di accompagnamento (art. 13, lett. b) né nel caso di cessazione della navigazione.

- 10,00 Euro per i casi di convalida dei documenti di accompagnamento di cui all'art. 7.

Sempre nel solo caso di richiesta convalida, all'atto della presentazione del modulo, deve essere allegata un'ulteriore ricevuta di versamento su c/c postale n. 001023471228 intestato a "Sistemi Territoriali S.p.A." – IBAN: IT 48 T 07601 12100 001023471228 riportando la causale "Spese Convalida Contrassegni", ovvero ricevuta di un bonifico bancario a favore della Società Sistemi Territoriali S.p.A. recante la causale sopraindicata, con le seguenti coordinate bancarie:  
Monte dei Paschi di Siena – IBAN: IT 66 G 01030 12103 000001859048

dell'importo di:

- € 10,00, nel caso di spedizione con raccomandata R/R dei contrassegni;
- € 5,00, nel caso di ritiro a mano dei contrassegni presso gli Uffici di Sistemi Territoriali s.p.a.

*L'imposta di bollo va assolta secondo le disposizioni di legge vigenti, come di seguito specificato:*

**2 marche da bollo da 16,00 Euro** nei seguenti casi:

- rilascio nuovi contrassegni
- sostituzione natante
- acquisto natante da altro proprietario
- deterioramento contrassegni
- deterioramento documento di accompagnamento
- variazione residenza responsabile della navigazione

**1 marca da bollo da 16,00 Euro** nei seguenti casi:

- smarrimento o furto dei contrassegni
- smarrimento o furto del documento di accompagnamento
- trasferimento natante ad altro proprietario
- decesso del responsabile della navigazione
- cessazione della navigazione
- visto di convalida

### **Articolo 16 – Contrassegno provvisorio**

Le persone fisiche o giuridiche, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, che vogliono circolare occasionalmente nella Laguna Veneta, con natanti a motore con potenza installata superiore a 10HP (7,36 KW), per periodi non superiori a 30 giorni continuativi, devono presentare il modulo, "Allegato B"(parti A e B) con le stesse modalità di cui all'articolo 3, alle Aziende di Promozione Turistica ricadenti nell'ambito territoriale della Provincia di Venezia che provvedono a consegnare direttamente una coppia di contrassegni provvisori da applicare con le modalità stabilite all'articolo 6.

Il modulo può essere ritirato presso le Aziende di Promozione Turistica ricadenti nell'ambito territoriale della Provincia di Venezia. All'atto della presentazione del modulo i soggetti interessati devono versare €10,00 per diritti d'ufficio ed una cauzione di € 30,00.

I contrassegni devono essere restituiti, entro 30 giorni dal rilascio, alle Aziende di Promozione Turistica che, nel caso di mancata restituzione, provvedono ad incamerare la cauzione e ad annullare la registrazione relativa ai contrassegni consegnati.