

CITTA' DI
VENEZIA



Municipalità di Venezia Murano Burano

Relazione Bilancio 2014



DIREZIONE 24 - MUNICIPALITA' DI VENEZIA MURANO BURANO

ENTRATE CORRENTI ANNO 2014

CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE	INTROITATO
310306	501	CANONE CONCESSIONE IN USO BENI IMMOBILI	€ 50.000,00	€ 104.146,82
310304		CANONE CONCESSIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE	€ 50.000,00	€ 53.292,11
200290		ALTRI TRASFERIMENTI DA IMPRESE	€ 10.000,00	€ 10.000,00
350214		RIMBORSI VARI	€ 2.500,00	€ 2.774,30
310206		DIRITTI DI VISURA E COPIA DOCUMENTI	€ 200,00	€ 511,50
310201		DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI VARI	€ 200,00	€ 594,96
totale			€ 112.900,00	€ 171.319,69

DIREZIONE 24 - MUNICIPALITA' DI VENEZIA MURANO BURANO**SPESE PER CENTRO DI COSTO – ANNO 2014**

<i>CENTRO DI COSTO</i>	<i>PREVISIONE</i>	<i>ASSESTATO</i>
501 DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI	€ 11.208,01	€ 11.208,01
4070 PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	€ 70.100,00	€ 70.100,00
4140 SCUOLA MATERNA COMUNALE	€ 38.766,00	€ 38.766,00
4145 SCUOLA MATERNA STATALE	€ 1.000,00	€ 1.000,00
4155 SCUOLA ELEMENTARE	€ 14.365,00	€ 14.365,00
4160 SCUOLA MEDIA	€ 4.000,00	€ 4.000,00
4170 ATTIVITA' INTEGRATIVE	€ 25.882,00	€ 25.882,00
4350 ASILI NIDO	€ 55.120,00	€ 55.120,00
4360 INFANZIA E ADOLESCENZA	€ 585.794,00	€ 560.794,00
4375 ADULTI E SERVIZI SOCIALI	€ 284.610,00	€ 278.510,00
4215 MOSTRE E INIZIATIVE CULTURALI	€ 39.920,99	€ 41.920,99
<i>totale</i>	€ 1.130.766,00	€ 1.101.666,00

DIREZIONE 24 - MUNICIPALITA' DI VENEZIA MURANO BURANO

SPESE PER SERVIZIO – ANNO 2014

SERVIZIO	PREVISIONE	ASSESTATO
DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI	€ 11.208,01	€ 11.208,01
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	€ 70.100,00	€ 70.100,00
SERVIZI EDUCATIVI	€ 139.133,00	€ 139.133,00
SERVIZI SOCIALI	€ 870.404,00	€ 839.304,00
SERVIZIO CULTURA E SPORT	€ 39.920,99	€ 41.920,99
<i>totale</i>	€ 1.130.766,00	€ 1.101.666,00

INTRODUZIONE

Anche per l'anno 2014 l'approvazione del Bilancio di Previsione, a causa della grave situazione economica, è stata caratterizzata da incertezze e restrizioni. Con Decreto del Ministro dell'Interno del 19 dicembre 2013 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 da parte degli Enti Locali è stato differito al 28 febbraio 2014; Con successivo Decreto del Ministro dell'Interno del 13 febbraio 2014 è stato ulteriormente differito dal 28 febbraio al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2014-2016; Con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 169 del 23 luglio 2014, è stato differito dal 31 luglio al 30 settembre 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014-2016 da parte degli Enti Locali; La Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 24.01.2014 "Individuazione e assegnazione risorse finanziarie durante l'esercizio provvisorio 2014" ha stabilito che nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnate, mensilmente, per ciascun capitolo/articolo, spese non superiori ad un dodicesimo del 75% delle somme stanziare nel bilancio provvisorio, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi; Vale la pena sottolineare che le spese regolate per legge si riferiscono nella maggior parte dei casi alle spese per il sociale, pagamento comunità per minori, minimo vitale, MEI e contributi straordinari. E' facile comprendere come, in presenza di limitazioni, non sia possibile né operare una vera programmazione delle attività istituzionali né proseguire ad erogare ai cittadini servizi di qualità; Con deliberazione n. 80 del 30.09.2014 il Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, ha approvato il bilancio di previsione 2014 – 2016, assegnando alla Direzione della Municipalità di Venezia la somma di € 1.070.766,00. Il budget è stato distribuito tra i centri di costo della Direzione tenendo presente che alcuni servizi, in particolare il servizio sociale e il servizio educativo svolgono funzioni regolate per legge, per cui risulta necessario mantenere gli standard qualitativi dei servizi. Per quanto riguarda il Servizio Tecnico, la somma di € 60.000, necessari per la manutenzione ordinaria e riparazioni è finanziata con oneri di urbanizzazione. Con deliberazione n. 468 del 22.10.2014 il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014 - 2016 Con deliberazione n. 97 del 28.11.2014 il Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, ha approvato l'assestamento di bilancio di previsione 2014 – 2016.

CENTRO DI COSTO 501 DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
50103/12	altri beni di consumo	€ 2.600,00	€ 3.600,00	acquisto materiale di consumo per il funzionamento degli uffici non fornito dal servizio economale – fondo scorta per piccoli e urgenti acquisti – acquisto n.30 sedie per il contenitore culturale ex scuola Galuppi a Burano
50103/27	utilizzo beni di terzi	€ 2.193,34	€ 2.193,34	pagamento canone demaniale all'Autorità portuale per concessione area parcheggio Santa Marta per gli anni 2014 e 2015
50103/29	manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 1.732,00	€ 732,00	manutenzione e assistenza apparecchiature degli uffici
50103/201	organi istituzionali dell'Ente - indennità	€ -	€ 38.500,00	spesa per i compensi al Presidente e Consiglieri (rientra in questo centro di costo ma non va sommata)
50104/12	trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali	€ 282,67	€ 282,67	rimborso per utilizzo palestre di proprietà comunale trasferite in uso alla Provincia
50104/41	trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	€ 4.400,00	€ 4.400,00	contributi ai Gruppi Anziani Autogestiti
totale		€ 11.208,01	€ 11.208,01	

Il centro di costo 501 “Servizi amministrativi” è di supporto alle attività principali della Municipalità, ne permette il funzionamento attraverso piccoli acquisti di materiale di cancelleria e alcuni interventi di manutenzione presso le sedi e gli spazi, supporta gli organi istituzionali e sovrintende alle attività dei gruppi anziani autogestiti. L'esigua somma disponibile in questo centro di costo ha permesso l'acquisto di materiale di consumo e la manutenzione di apparecchiature per gli uffici, ha permesso inoltre di provvedere al pagamento della somme dovuta all'Autorità Portuale per l'area di Santa Marta e al rimborso della somma spettante alla Provincia per il rimborso relativo all'utilizzo delle palestre scolastiche. Per quanto riguarda il Contributo ai gruppi anziani per le attività di socializzazione si è provveduto alla ripartizione dello stanziamento a favore dei gruppi anziani autogestiti con deliberazione del Consiglio di Municipalità n.28 del 24.11.2014.

CENTRO DI COSTO 4070 PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
407003/12	altri beni di consumo	€ 100,00	€ 100,00	acquisto materiale di consumo per il funzionamento degli uffici non fornito dal servizio economale
407003/29	manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 10.000,00	€ 10.000,00	manutenzione impianto elettrico presso lo spazio Maria Ausiliatrice a Castello
407003/709	manutenzione ordinaria e riparazioni finanziata con oneri	€ 60.000,00	€ 60.000,00	interventi di manutenzione presso le sedi della Municipalità
totale		€ 70.100,00	€ 70.100,00	

Il centro di costo 4070 è di competenza del servizio Tecnico della Municipalità, la somma a disposizione permette di affrontare alcuni interventi di manutenzione degli edifici municipali che sono imprevedibili e che vanno risolti al più presto con procedure di affidamento più snelle. La somma a disposizione ha permesso di eseguire alcuni lavori di manutenzione ordinaria presso le sedi e la potatura degli alberi presso San Lorenzo. L'Amministrazione Comunale ha introitato a fine luglio la somma di € 10.000,00 quale contributo per la messa a norma dell'impianto elettrico relativo alla concessione in uso dello spazio Maria Ausiliatrice all'Arts Council of Wales, organismo istituzionale della Nazione del Galles, Gran Bretagna.

CENTRO DI COSTO 4140 SCUOLA MATERNA COMUNALE				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
414003/12	altri beni di consumo	€ 23.660,00	€ 23.660,00	acquisto di prodotti per la pulizia e l'igiene, acquisto attrezzature da cucina e piccola strumentazione per le scuole dell'infanzia, acquisto materiale per il Piano dell'Offerta Formativa
414003/15	medicinali e altri beni di consumo sanitario	€ 4.168,00	€ 3.876,82	acquisto presso AMES di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici
414003/29	manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 1.000,00	€ 1.291,18	manutenzione e riparazione beni mobili presso le 8 scuole dell'infanzia
414003/99	altri servizi	€ 9.938,00	€ 9.938,00	organizzazione Centri Estivi 2014 affidamento alla Associazione Genitori Quartiere Piave 1866
totale		€ 38.766,00	€ 38.766,00	

CENTRO DI COSTO 4145 SCUOLA MATERNA STATALE				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
414503/12	altri beni di consumo	€ 1.000,00	€ 1.000,00	acquisto piccoli arredi per le scuole materne statali
totale		€ 1.000,00	€ 1.000,00	

CENTRO DI COSTO 4155 SCUOLA ELEMENTARE				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
415503/12	altri beni di consumo	€ 14.365,00	€ 14.365,00	acquisto attrezzature, materiale vario e stampati scolastici per le scuole elementari
totale		€ 14.365,00	€ 14.365,00	

CENTRO DI COSTO 4160 SCUOLA MEDIA				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
416003/12	altri beni di consumo	€ 4.000,00	€ 4.000,00	acquisto materiale di consumo e piccoli arredi per le scuole medie
totale		€ 4.000,00	€ 4.000,00	

CENTRO DI COSTO 4170 ATTIVITA' INTEGRATIVE				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
417003/99	altri servizi	€ 25.882,00	€ 25.882,00	organizzazione Centri Estivi 2014 affidamento alla Associazione Genitori Quartiere Piave 1866
totale		€ 25.882,00	€ 25.882,00	

CENTRO DI COSTO 4350 ASILI NIDO				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
435003/12	altri beni di consumo	€ 31.311,00	€ 31.089,12	acquisto di prodotti per la pulizia e l'igiene, acquisto attrezzature da cucina e piccola strumentazione, acquisto materiale per il POF per gli Asili Nido
435003/15	medicinali e altri beni di consumo sanitario	€ 9.246,00	€ 9.246,00	acquisto presso AMES di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici
435003/29	manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 14.563,00	€ 14.784,88	affidamento alla ditta CIVIS del servizio di sorveglianza presso l'Asilo Nido Onda, affidamento alla ditta ASTECREX della manutenzione e riparazione di elettrodomestici presso gli asili nido
totale		€ 55.120,00	€ 55.120,00	

Il servizio educativo si occupa del funzionamento delle 8 scuole dell'infanzia e degli 8 asili nido comunali, fornendo gli strumenti necessari per il loro funzionamento. Si è provveduto pertanto all'acquisto di prodotti e materiali necessari per la pulizia e l'igiene delle sedi scolastiche, di attrezzature per la cucina degli asili nido, all'acquisto di prodotti farmaceutici e alla manutenzione e riparazione di elettrodomestici. Per quanto riguarda le scuole statali si è provveduto all'acquisto degli stampati scolastici per permettere l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015. Si è provveduto inoltre alla organizzazione dei Centri Estivi per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria che non ha trovato sufficiente disponibilità economica al centro di costo 4170, si è provveduto pertanto ad incrementare prelevando la somma necessaria dal centro di costo 4140 "Scuole materne comunali". Il servizio educativo ha provveduto all'acquisto di arredi scolastici ed elettrodomestici per garantire il funzionamento delle strutture scolastiche della Municipalità per la somma di €17.846,00 imputati al titolo 2° (finanziati con alienazione di beni immobili) e così distribuiti:

- arredi scolastici per la formazione di nuove classi presso la Scuola Elementare Diaz e la Scuola Elementare Duca D'Aosta;
- acquisto di arredi scolastici per l'aumento di iscrizioni presso la Scuola Media Sansovino e la Scuola Media Morosini;
- acquisto di due armadi per la Scuola dell'Infanzia San Francesco al fine di ottemperare alle disposizioni del Documento Valutazione Rischi;
- acquisto di un fasciatoio con scaletta per un utente diversamente abile presso la Scuola dell'Infanzia Diego Valeri;
- acquisto di due lavastoviglie per Asilo Nido Glicine ed Asilo Nido Arcobaleno;
- acquisto di un tagliaverdure industriale per Asilo Nido San Provolo;
- acquisto di un frullatore industriale per Asilo Nido Ciliegio;
- acquisto di un robot da cucina per Asilo Nido Glicine;
- acquisto di 1 carrello portavivande per Asilo Nido Onda.

CENTRO DI COSTO 4360 INFANZIA E ADOLESCENZA				
cap/art	descrizione	Previsione 2014	Assestato 2014	voci di spesa
436003/12	altri beni di consumo	€ 500,00	€ 500,00	acquisto materiale di consumo per il funzionamento degli uffici non fornito dal servizio economale, acquisto abbonamenti ACTV
436003/99	altri servizi	€ 523.000,00	€ 474.000,00	pagamento rette in strutture comunitarie, istituti e case famiglia per l'accoglienza di minori, attività socio educative rivolte ai minori
436004/22	interventi assistenziali	€ 60.294,00	€ 84.294,00	contributi famiglie affidatarie, pagamento buoni servizio a misura di bambino
436004/39	trasferimenti correnti ad altre imprese	€ 2.000,00	€ 2.000,00	attività ed iniziative socio-educative rivolte ai minori
totale		€ 585.794,00	€ 560.794,00	

CENTRO DI COSTO 4375 ADULTI E SERVIZI SOCIALI				
cap/art	descrizione	Previsione 2014	Assestato 2014	voci di spesa
437503/22	spese di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	€ 310,00	€ 310,00	abbonamento mezzi pubblici per gli operatori del servizio sociale
437503/23	servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente	€ 7.500,00	€ 10.500,00	affidamento del servizio guardiania sala San Leonardo e Palazzo Da Mula alla Cooperativa Sociale La Città del Sole, pagamento guardiania e apertura Teatrino Groggia alla Fondazione di partecipazione Casa dell'Ospitalità
437503/99	altri servizi	€ 800,00	€ 800,00	collaborazione con la Vetrina del Volontariato e della Solidarietà per l'organizzazione della XXIII^ Fiera del Volontariato e dell'Associazionismo
437504/22	interventi assistenziali	€ 276.000,00	€ 266.900,00	minimo vitale, contributi straordinari e MEI - attività a favore di adulti in condizione di marginalità
437504/41	trasferimenti correnti a istituzioni sociali private		€ 6.100,00	attività ed iniziative socio educative rivolte agli adulti
totale		€ 284.610,00	€ 278.510,00	

Il Servizio sociale svolge interventi ed attività di organizzazione e gestione dei servizi alla persona rivolti all'infanzia, all'adolescenza ed età adulta, e della Politiche Sociali di prevenzione, cura sostegno e promozione dell'autonomia; svolge attività, dispone interventi di varia natura per favorire le migliori condizioni di benessere, prevenire il disagio tutelare e favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita delle fase più deboli della popolazione. Per quanto riguarda il centro di costo 4360 "Infanzia adolescenza" le spese sono in particolare quelle relative al pagamento delle rette in strutture comunitarie, istituti e case famiglia di minori inseriti in strutture protette residenziali segnalati, nella maggior parte dei casi dal Tribunale per i minori, si tratta quindi di una spesa dovuta per legge a cui il servizio sociale municipale non può disattendere. Altra spesa importante sono i contributi per le famiglie affidatarie, i buoni servizio a misura di bambino, interventi per per minori riconosciuti da un solo genitore. Si tratta in definitiva di interventi sociali rivolti ai minori che l'Amministrazione Comunale deve garantire. Anche per il centro di costo 4375 "Adulti e servizi sociali" la spesa più importante è quella relativa ai contributi straordinari, minimo vitale, contributi straordinari e MEI, si tratta di veri aiuti economici rivolti agli adulti e i nuclei familiari in condizioni di disagio. E' necessario sottolineare che il servizio sociale svolge attività di sostegno e di prevenzione ai minori, agli adolescenti, adulti e famiglie in genere attraverso il personale del servizio sociale.

CENTRO DI COSTO 4215 MOSTRE E INIZIATIVE CULTURALI				
<i>cap/art</i>	<i>descrizione</i>	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>	<i>voci di spesa</i>
421503/11	giornali riviste e pubblicazioni	€ 3.091,00	€ 3.511,00	acquisto quotidiani per biblioteche
421503/12	altri beni di consumo	€ 200,00	€ 200,00	acquisto materiale per le biblioteche
421503/22	rappresentanza organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta	€ 28.929,99	€ 28.929,99	affidamento alla Cooperativa Costruendo del servizio gestione mediateca, internet point, Centro Zitelle 95
421504/41	trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	€ 7.700,00	€ 9.280,00	organizzazione carnevale 2014
totale		€ 39.920,99	€ 41.920,99	

Il Servizio cura e promuove iniziative culturali, ricreative e sportive anche in collaborazione con Associazioni, Gruppi, singoli cittadini, servizi dell'Amministrazione e altri Enti interessati a presentare progetti con valenza culturale, ricreativa e sportiva. Coordina la realizzazione di mostre, rassegne teatrali, cinematografiche, musicali, concerti, manifestazioni sportive; organizza conferenze, incontri e dibattiti, inoltre gestisce e coordina le biblioteche e i contenitori culturali: Centro Zitelle CZ95, Teatrino Groggia, ex scuola Galuppi a Burano. Alle associazioni culturali viene fornita collaborazione anche attraverso contributi non economici: patrocinii, esenzioni, gratuità spazi, richieste di occupazione di suolo pubblico, palchi ecc.

	<i>Previsione 2014</i>	<i>Assestato 2014</i>
<i>totale complessivo</i>	€ 1.130.766,00	€ 1.101.666,00

PIANO DELLA PERFORMANCE – OBIETTIVI 2014

SERVIZIO CULTURA E SPORT: Manifestazioni culturali di giovani artisti

S'intende promuovere la creatività giovanile in città attraverso l'individuazione di iniziative dedicate ai giovani artisti che operano nell'ambito delle arti visive, della musica e della scrittura. Si favorirà in tal modo l'emersione di giovani talenti artistici attraverso la realizzazione di manifestazioni a loro dedicate e/o indirizzate, tali da incontrare le esigenze e le istanze di una parte della popolazione spesso carente di visibilità e di opportunità. Si intende inoltre predisporre specifiche schede contenenti dati e curricula di ciascun giovane artista che sarà messo a disposizione delle Istituzioni o Enti Culturali interessati. Si prevede l'utilizzo dei contenitori culturali già in funzione: Teatro Groggia, Centro Zitelle, Centro Galuppi a Burano, Palazzo Da Mula a Murano. La Municipalità ritiene questo obiettivo molto importante in quanto intende offrire a giovani talenti artistici occasioni di visibilità in un palcoscenico quale la città di Venezia; le manifestazioni di cui saranno protagonisti consentiranno ai giovani di apprezzare maggiormente il territorio in cui vivono sentendolo proprio. Per questo il Servizio Cultura ha coinvolto le associazioni culturali del territorio proponendo loro il progetto per analizzarlo, condividerlo e ampliarlo accogliendo le proposte presentate dalle stesse associazioni. Si sono infatti svolti numerosi incontri nei quali sono stati messi a punto anche dettagli tecnici di alcune manifestazioni. I filoni culturali caratterizzanti gli eventi sono la musica, la teatro e le arti visive. Tutte le associazioni culturali coinvolte hanno risposto molto positivamente alle proposte della Municipalità. Nel periodo estivo sono iniziate le manifestazioni: il 7 giugno presso il Teatro Groggia si è tenuto il concerto-premio dedicato ai vincitori del secondo concorso "Città di Venezia". Il primo luglio hanno avuto inizio altre due attività: la residenza al Centro Zitelle per giovani musicisti, corso intensivo di pianoforte e musica d'insieme per ragazzi dai 15 ai 20 anni e il progetto di residenza teatrale presso il Teatro Groggia. Anche l'attività a Palazzo da Mula è iniziata nel mese di luglio con la presentazione di un CD di giovani artisti per proseguire e concludersi successivamente con i due concerti realizzati in Parco Navagero. Tra i mesi di ottobre e novembre, presso il neonato spazio espositivo del Centro B. Galuppi a Burano, si è tenuta una mostra d'arte contemporanea "Anticipazioni" di 8 giovani artisti. E' stata inoltre predisposta la scheda dal titolo "Tra Arti ed Artisti: indagini in città" per il censimento dei giovani artisti che richiede le informazioni essenziali sulla vita e il curriculum di ogni artista. La scheda è stata distribuita alle associazioni coinvolte ed è stata inserita nel sito internet della Municipalità. Sono state compilate e raccolte 53 schede di giovani artisti, frutto delle 5 manifestazioni realizzate, campione che si ritiene sufficientemente ampio per costituire un punto di partenza da cui sviluppare nuove proposte e progetti condivisi. Con queste modalità intraprese di conoscenza e indagine, inoltre, si vuole modificare in senso proficuo il rapporto tra istituzione e giovani cittadini che diviene più attivo e reciproco. Le 5 attività progettate e organizzate dal Servizio in collaborazione con associazioni e/o singoli soggetti, si sono svolte regolarmente secondo i tempi previsti ed hanno consentito di raggiungere lo scopo prefissato: quello di offrire occasioni di visibilità e formazione a giovani artisti e di arricchire il panorama culturale cittadino con l'apporto di giovani creativi.

SERVIZIO SOCIALE: Attuazione della sperimentazione e implementazione, a livello municipale, della fase gestionale della nuova Carta Acquisti

Avvio operativo del procedimento e presa in carico dei beneficiari della nuova carta acquisti di cui al Decreto Interministeriale del 10.01.2013 residenti nella Municipalità mediante la predisposizione condivisa e partecipata del progetto personalizzato finalizzato assieme agli altri eventuali interventi di natura economica al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo ed all'inclusione sociale. La sperimentazione della nuova Carta Acquisti è stata disposta in forma sperimentale con Decreto Interministeriale dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministero dell'Economia n.102 del 03/05/2013 e interessa le città con una popolazione superiore a 250 mila abitanti (12 in tutta Italia, fra cui Venezia). Le risorse disponibili per tutte le città sono 50 milioni di euro a carico del fondo Carta Acquisti: per il Comune di Venezia sono state attribuiti, in base alla popolazione residente nel 2011, una quota pari a €1.143.226. Il progetto coinvolge l'INPS come soggetto attuatore, le Poste Italiane come gestore del servizio Carta Acquisti e il Comune di Venezia tramite un gruppo di lavoro che coinvolge le direzioni competenti in materia con il compito di predisporre il bando, di coordinare e supportare l'attività istruttoria in collaborazione con i Servizi Sociali delle Municipalità, di mantenere le relazioni con gli uffici del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali preposti, di monitorare l'andamento e la conformità dei requisiti e di aggiornare e rendicontare all'INPS. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite l'Osservatorio Politiche di Welfare ha comunicato la graduatoria definitiva dei 101 beneficiari della carta acquisti sperimentale che, nel mese di agosto, è stata pubblicata nel sito istituzionale del Comune. I residenti nel territorio della Municipalità di Venezia sono 12, i beneficiari estratti a sorte sono 5. Sono stati tutti convocati dal Servizio Sociale, è stato illustrato il progetto sperimentale, concordati gli obiettivi e le attività e renderli consapevoli dei patti che andranno a sottoscrivere. E' stata verificata la situazione di un beneficiario il quale non rientra tra gli aventi diritto, sono quindi 4 i nuclei che beneficeranno della carta acquisti e che hanno già sottoscritto il patto con il servizio sociale della Municipalità di Venezia. I benefici principali del progetto sono quelli relativi all'aumento del reddito dei nuclei familiari in difficoltà socio-economica: attraverso Carta Acquisti i nuclei familiari beneficiari hanno a disposizione bimestralmente una somma che permette loro di integrare i redditi bassi. L'altro beneficio è che, almeno per il 50% dei beneficiari, è possibile finalizzare l'erogazione del contributo a progetti concreti di miglioramento, che vengono condivisi e supportati dai Servizi Sociali attraverso la stesura e il monitoraggio di un patto sociale, che impegna le parti a rispettare impegni e scadenze. E' una procedura innovativa per gran parte d'Italia, mentre a Venezia l'applicazione del patto sociale all'erogazione di contributi è già attiva dal 2012, con il nuovo Regolamento per i contributi economici di competenza delle Municipalità, che prevede il Minimo Economico di Inserimento e relativo patto sociale.

SERVIZIO BILANCIO: Sottoscrizione di Contratto di Concessione di spazi Municipali vincolato alla manutenzione dell'immobile

In considerazione della richiesta di utilizzo di un immobile Municipale presentata da un Ente straniero in occasione della Biennale 2015, si intende predisporre una procedura e un contratto tipo di concessione degli spazi, vincolando l'utilizzatore a partecipare alle spese per il recupero dell'immobile. L'Ente individuato, oltre al pagamento della tariffa stabilita dal regolamento Comunale per la gestione dei beni immobili, si renderà pertanto disponibile, attraverso il versamento di somme o accollandosi la spesa, a sostenere economicamente gli interventi di manutenzione. Il Servizio Tecnico Municipale provvederà alla stima degli interventi di manutenzione da eseguire; il servizio Bilancio provvederà alla predisposizione della bozza di contratto, alla predisposizione degli atti necessari per la riscossione della somma da utilizzare per gli interventi; alla individuazione della ditta a cui affidare i lavori e alla sottoscrizione del contratto con l'Ente individuato. Si prevede di affidare i lavori di manutenzione entro il mese di dicembre per poter utilizzare lo spazio in occasione dell'apertura della Biennale 2015. La Municipalità gestisce numerosi spazi che sono a disposizione dei cittadini che ne fanno richiesta per organizzare manifestazioni di carattere sociale e culturale. Le note difficoltà di Bilancio dell'Amministrazione Comunale talvolta non consentono di programmare interventi di manutenzione che si rendono necessari nelle sedi di pertinenza. Alcuni di questi spazi sono immobili di pregio, ed è per questo che sono richiesti anche da organismi stranieri per organizzare eventi in occasione della Biennale. La Municipalità intende favorire l'utilizzo degli immobili di pregio, mettendo a punto una procedura che vincoli l'utilizzatore a partecipare alla spesa per la manutenzione dell'immobile. Si sono svolti numerosi contatti con l'Arts Council of Wales, organismo istituzionale della Nazione del Galles, Gran Bretagna che negli anni precedenti ha richiesto in concessione lo spazio Maria Ausiliatrice e utilizzato come sede espositiva della Biennale Arte. Lo stesso ha confermato interesse allo spazio per l'esposizione della Biennale Arte 2015 previa la messa a norma dell'impianto elettrico. Il servizio Tecnico della Municipalità ha provveduto alla stima degli interventi di manutenzione, nello specifico dell'impianto elettrico e il risanamento delle pareti perimetrali ammalorate a causa di infiltrazioni di acqua piovana, adeguato alle normative vigenti in materia di sicurezza, dipintura dei locali ed i relativi costi per la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria. In data 31 luglio 2014 è stato sottoscritto con il legale rappresentante dell'Arts Council of Wales l'atto di concessione in uso temporaneo di locali presso lo spazio Municipale "Maria Ausiliatrice" per la realizzazione di una mostra parallela alla Biennale 2015 Arte Visive (repertorio speciale 17628). La Concessione prevede una entrata di € 87.256,00 quale corrispettivo per l'uso dello spazio e ulteriori € 10.000,00 quale contributo per la manutenzione dell'impianto elettrico.

L'Amministrazione Comunale ha introitato a fine luglio € 10.000,00 quale contributo per la messa a norma dell'impianto elettrico e ulteriori € 20.000,00 quale prima rata del corrispettivo dovuto per la concessione in uso dei locali, la restante somma sarà versata alla consegna degli spazi e a conclusione della Biennale 2015, così come stabilito nell'atto di concessione. Con deliberazione n. 80 del 30.09.2014 il Commissario Straordinario ha approvato il Bilancio di Previsione mettendo a disposizione del settore tecnico della Municipalità la somma versata dall'Ente. E' stata quindi predisposta la determinazione per l'impegno di spesa e l'affido diretto dei lavori di manutenzione mediante cottimo fiduciario alla ditta Fusaro Saul che è in grado di ultimare i lavori di manutenzione entro il 23 marzo 2015. La Municipalità, grazie alla fattiva collaborazione dei tre servizi, è riuscita a introitare una somma di € 10.000,00, quale partecipazione alla spesa per realizzare alcuni interventi presso lo spazio "Maria Ausiliatrice", inoltre, la procedura utilizzata in questa occasione potrà essere utilizzata anche per altri spazi municipali permettendo di mantenere gli immobili in efficienza e quindi di valorizzare il patrimonio dell'Amministrazione Comunale utilizzando risorse di terzi, senza gravare nel bilancio della Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI STRATEGICI 2014

"Venezia Città a misura di famiglia": sviluppo di sinergie nell'attuazione delle politiche a favore della famiglia

Nell'ambito del progetto "Venezia città a misura di famiglia" si intende proseguire la collaborazione con la Direzione Politiche Educative e della Famiglia e le altre Direzioni coinvolte nel progetto, attraverso specifiche iniziative da attuare nel territorio di propria competenza: A) "Municipalità aperta": apertura al pubblico nella medesima giornata di tutti i servizi della municipalità, iniziativa a favore della conciliazione dei tempi famiglia/lavoro; B) "Bimbincomune": organizzazione di un evento per l'accoglienza nelle sedi di lavoro di figli/nipoti del dipendente, iniziativa di welfare aziendale; C) "Parcheggi Rosa": realizzazione di parcheggi dedicati alle donne in gravidanza e a chi accompagna bambini piccoli; D) "Venezia Sostenibile": supporto all'azione di divulgazione del progetto attraverso l'organizzazione di incontri con i soggetti economici del territorio; E) Sportello psicopedagogico per l'utenza dei servizi educativi 0-6 anni del Comune. Ciascuna Municipalità è chiamata ad attuare almeno tre delle iniziative indicate. Anche per il 2014 è proseguito il progetto strategico "Venezia Città a misura di famiglia: sviluppo di sinergie nell'attuazione delle politiche a favore della famiglia" cercando di attuare politiche, servizi e strumenti per raggiungere una concreta e tangibile conciliazione, stimolando la diffusione di una maggiore sensibilità alle esigenze della famiglia per i servizi front-office e favorendo inoltre al tal fine l'accesso digitale. La Municipalità di Venezia, nell'ambito del progetto ha scelto di attuare le seguenti iniziative: realizzazione di stalli dedicati alle famiglie con bambini piccoli definiti "Parcheggi Rosa", supporto all'azione di divulgazione del progetto "Venezia Sostenibile", e la realizzazione di uno sportello psicopedagogico per l'utenza dei Servizi Educativi 0-6 del Comune. La Municipalità di Venezia ha partecipato a tutti gli incontri preparatori e di progettazione per la realizzazione dell'iniziativa "Parcheggi Rosa"; il punto di partenza è l'esigenza delle famiglie con un bimbo piccolo a bordo dell'auto, di trovare agevolmente un parcheggio per accedere ai servizi pubblici, per gli acquisti presso le attività commerciali, farmacie, ecc. Le collaborazioni trasversali e le sinergie tra le diverse Direzioni Comunali coinvolte, le Direzioni di Municipalità, la Direzione Mobilità e Trasporti, la Direzione Lavori Pubblici e la Direzione Politiche Educative sono il punto di forza di questa attività. A seguito di alcuni incontri, tavoli di lavoro e sopralluoghi sono state individuate le zone in cui esiste la difficoltà reale di trovare un parcheggio libero e localizzate le aree più idonee a soddisfare le esigenze delle famiglie. L'attività di divulgazione del progetto "Venezia Sostenibile" si è svolta attraverso incontri tra i rappresentanti delle imprese profit e non-profit del territorio con la partecipazione dei Consiglieri della Municipalità con l'esposizione da parte del Servizio Politiche della Famiglia che ha illustrato i vantaggi del marchio Venezia Sostenibile con l'ausilio di strumentazione informatica. Il Progetto, ulteriore evoluzione dell'obiettivo strategico Venezia Città a misura di famiglia, non prevede alcun budget, diversamente prevede come benefit l'acquisizione di una grande visibilità attraverso il canale delle comunicazioni a disposizione dell'Ente. Per quanto riguarda le attività relative all'apertura dello sportello psicopedagogico per l'utenza dei servizi educati 0-6, si sono svolte tutte le attività propedeutiche per l'attivazione dello sportello. Il responsabile del Servizio Educativo ha curato innanzitutto la fase relativa alla progettazione, sono stati definite le caratteristiche, gli ambiti del progetto e le aree di intervento. La fase successiva è stata caratterizzata da incontri formativi con il personale coinvolto nel progetto: personale psicopedagogista per le consulenze tecniche e personale amministrativo per le informazioni e orientamento più in generale. Si sono inoltre svolte le attività relative alla pubblicizzazione dell'iniziativa predisponendo del materiale informativo che è stato distribuito presso le scuole dell'infanzia, presso gli asili nido e inserito nel sito web della Municipalità. L'efficace azione progettuale e la disponibilità del personale coinvolto ha permesso di attivare lo sportello il giorno 5 maggio. L'azione di monitoraggio realizzata dal responsabile del servizio educativo ha messo in luce i risultati raggiunti ritenendo utile proseguire anche per l'anno 2015.

Azioni in materia di trasparenza, integrità e accessibilità

Al fine di dare compiuta attuazione alle prescrizioni del Programma Triennale per la trasparenza, anche con riguardo al previsto collegamento con il Piano della Performance e in applicazione dell'obiettivo gestionale comune E_5 "Ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza anche secondo la logica Open Data" che coinvolge tutti i dirigenti, si procederà ad impostare modalità di rendicontazione da parte dei dirigenti e di rilevazione dei corrispondenti dati da parte dei referenti della trasparenza organizzate in modo sistemico e idoneo a garantire uniformità di rilevazione ai fini della predisposizione della relazione annuale del Responsabile della Trasparenza. La Direzione ha attuato con immediatezza le azioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 attivando incontri di coordinamento con i Responsabili di Servizio della Direzione con l'obiettivo di attuare le azioni previste dal Piano e di garantire la diffusione e la conoscenza dello stesso. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 definisce i criteri, i modi, i tempi degli obblighi di pubblicazione, le misure organizzative e di coordinamento informativo e informatico dei dati volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, nonché a garantire le qualità delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale; considera la trasparenza dell'attività amministrativa come mezzo per garantire forme di controllo diffuso dei cittadini sull'operato del Comune ma anche come mezzo funzionale all'affermazione della cultura sull'integrità. Ogni singolo servizio della Direzione della Municipalità ha provveduto a mettere in atto le misure di prevenzione e le azioni previste dal piano. Nel rispetto della normativa vigente ha pubblicato tutte le delibere di Consiglio e di o di Esecutivo municipale entro il giorno successivo all'approvazione delle stesse sul sito internet municipale; ha pubblicato e aggiornato i dati riferiti ai redditi e situazione patrimoniale dei titolari degli organi politici. E' stata pubblicata della Relazione del Presidente sull'attività della Municipalità e verifica del programma di mandato (allegato 1 alla delibera di consiglio n° 18 del 14/11/2013). Sono state implementate le pagine web della Municipalità relative agli organi di governo: Presidente, Esecutivo, Consiglio, con indicazione dettagliata delle competenze. Aggiornato l'organigramma della Municipalità. Aggiornati tutti i curricula dei consiglieri. Dichiarazioni sullo stato patrimoniale dei componenti il consiglio di Municipalità. Dichiarazione dei redditi dei componenti il consiglio di Municipalità. Dati relativi all'assunzione di altre cariche e incarichi con oneri a carico della finanza pubblica dei componenti il consiglio di Municipalità.

RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2014 -2016

2.2.7 VALORIZZARE E RIQUALIFICARE LE FESTE TRADIZIONALI

Si è rivolta particolare attenzione agli eventi del Carnevale con particolare riguardo, come nelle passate edizioni, alle manifestazioni nelle isole, condividendo il percorso organizzativo con le associazioni locali, in particolare i carri di Carnevale a Burano e il carnevale di Murano. E' proseguita anche per l'anno 2014 la collaborazione con i comitati promotori delle principali feste patronali cittadine. E' stata realizzata, come negli anni scorsi, la collaborazione con l'associazione "RESistenze" per la realizzazione della "Festa delle Impiraresse", giunta alla sesta edizione, manifestazione che si propone di recuperare e conoscere gli antichi mestieri femminili veneziani. Si è aggiunta quest'anno la collaborazione con comitato per la tutela storica delle perle veneziane. Si è offerto supporto per tutte le principali feste patronali, sostenendo per la prima volta l'evento riguardante la Festa dei Santi Giovanni e Paolo in collaborazione con l'omonima parrocchia. In occasione della Regata Storica, si è rinnovata la collaborazione con l'Associazione "Rialto mio" per favorire la visione della gara agli anziani residenti e promuovere per loro una giornata di festa in un contesto tradizionale. Nel mese di dicembre è stato approvato un programma di eventi a Murano collegato alla Festa di S. Nicolò, patrono dei vetrai.

3.2.2 SOSTENERE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA.

Nell'ambito dei consueti rapporti di collaborazione con le associazioni del territorio, si segnalano le attività del Centro Studi Torcellani con l'organizzazione di una serie di conferenze sulle origini di Venezia, che hanno suscitato molto interesse. L'anno 2014 si è caratterizzato per i sostegno legato al mondo alla musica e della fotografia: numerose collaborazioni si sono realizzate con gruppi corali veneziani che si sono esibiti in luoghi suggestivi della città, in particolare la collaborazione con la corale "Cantori Veneziani" per il quarantennale dalla fondazione. Per quest'anno è stato dato appoggio al Festival internazionale di musica classica "B. Galuppi", la cui inaugurazione si è tenuta presso il duomo di Torcello. E' continuato il rapporto, ormai consolidato, con l'associazione B. Marcello che organizza il Festival organistico "Gaetano Callido". Si è dato supporto al Centro Musica Murano e al Centro Musica Burano per le manifestazioni finali riguardanti prove finali di corsi e stages nonché al Coro Amurianum. Per quanto riguarda la fotografia, si evidenzia la collaborazione con i "Fotoamatori mestrini" per l'edizione 2014 della "maratona fotografica" a Venezia, con l'Associazione Bussola per l'esposizione delle foto riguardanti il Carnevale di Burano e la Burano antica dal titolo "Burano com'era una volta". Si è tenuta presso la Serra dei Giardini, la mostra internazionale di design "Natural Recall", ispirata all'affinità elettiva con le piante che ha avuto notevole successo di pubblico e di critica. In collaborazione con l'Associazione culturale "Le Colonete" e la Fondazione U. Veronesi, sezione di Venezia, si è tenuta presso sala S. Leonardo una mostra di pittori veneziani per promuovere la cultura locale, ma anche per diffondere il messaggio della lotta contro i tumori.

3.4.4 FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' PER RESIDENTI E GIOVANI AGLI EVENTI CULTURALI

E' stato realizzato un programma di visite guidate presso monumenti e luoghi storici veneziani, riservato soprattutto ai residenti che in questo modo hanno la possibilità di conoscere maggiormente il loro territorio e le istituzioni storiche. Prosegue la collaborazione con il Teatro la Fenice per la promozione degli spettacoli presso i residenti. Sono state organizzate 5 importanti iniziative finalizzate alla promozione di giovani artisti presso i contenitori culturali di pertinenza della Municipalità che hanno coinvolto discipline quali la musica, il teatro e le arti visive. Di particolare interesse gli esperimenti riguardanti le "residenze" al Centro Zitelle alla Giudecca (musica) e al teatro Groggia a Cannaregio (teatro), stages formativi con performances finali. E' stato utilizzato il neonato Centro Galuppi a Burano per una mostra "Anticipazioni" di giovani artisti che ha avuto per soggetto il cibo, anticipando per l'appunto, i temi previsti alle EXPO di Milano 2014. Per la stagione al Teatro Groggia, è stata confermata la convenzione con la Fondazione di Venezia con l'iniziativa "Giovani a Teatro" che prevede agevolazioni per i giovani che acquistano il biglietto degli spettacoli.

3.99.1 PROMUOVERE E POTENZIARE TUTTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE E DI SUPPORTO.

L'attività presso gli internet point della Giudecca e a Murano è proseguita con il potenziamento delle apparecchiature tramite finanziamento POR FSR e la collaborazione con la Direzione Politiche Comunitarie, che prevede l'organizzazione di una giornata di promozione dei centri internet in collaborazione con alcune associazioni presenti nel territorio. Presso il Centro Internet della Giudecca si sono realizzati corsi gratuiti riservati alla terza età di alfabetizzazione informatica. Nello stesso Centro si è offerta più volte ospitalità ad istituti scolastici del territorio per la realizzazione di saggi di fine anno di attività laboratoriali legate al programma scolastico.

Presso le biblioteche della Municipalità si sono tenuti incontri e iniziative rivolte alla promozione della lettura e della scrittura. In collaborazione con il Sistema Bibliotecario del Comune di Venezia sono state organizzate alcune fasi di vendita di libri oggetto di scarto, l'obiettivo è di ricavarne un ritorno economico che sarà reinvestito per l'acquisto di nuovo materiale bibliografico.

4.1.1 PROMOZIONE E SVILUPPO DI PROGETTI DI SOSTEGNO A SOGGETTI VULNERABILI

Sono proseguite nel primo semestre 2014 le attività di “Ricomincio da me” e il laboratorio di ricerca attiva del lavoro presso il centro Internet del CZ95 alla Giudecca, il P3@ di Murano e la sede del servizio sociale a Campo S. Maria Formosa, così articolate: a) cicli periodici di n. 3 incontri propedeutici e informativi sul mercato del lavoro e il sistema di ricerca del lavoro. Gli incontri, rivolti a gruppi di 10/15 utenti adulti del servizio sociale inoccupati o disoccupati e che, per motivi diversi, fanno fatica a inserirsi nel mercato del lavoro, si tengono a Palazzo Donà in Campo S. Maria Formosa. L'attività è gestita dagli educatori dell'area adulti in collaborazione con formatori della coop. Costruendo e di Informalavoro, b) spazio bacheca attrezzato per la ricerca attiva del lavoro (PC, Fax, telefono, consulenti per la stesura del CV) presso il CZ95 alla Giudecca in collaborazione con la coop. Costruendo; c) spazio bacheca attrezzato per la ricerca attiva del lavoro (PC, Fax, telefono, consulenti per la stesura del CV) presso l'internet point P3@ di Murano. Nel primo semestre 2014 l'attività è stata frequentata da 61 persone. Di queste, 32 hanno partecipato ai corsi propedeutici e 41 allo spazio del CZ95. L'intera attività è stata verificata e riprogettata per il secondo semestre 2014 assumendo la denominazione di progetto “Starter”. L'attività è sempre rivolta ad adulti in età lavorativa e con difficoltà socio-economiche, relazionali e lavorative, in carico al Servizio Sociale. L'obiettivo è quello di approfondire e valorizzare le risorse individuali, per orientare e informare sulle opportunità presenti nel territorio non solo lavorative, agire sulla ri-motivazione al re/inserimento sociale di persone escluse dal mercato del lavoro o dalle relazioni sociali, offrire uno spazio attrezzato per la consultazione e la ricerca attiva di attività socio – lavorative. L'attività è iniziata nel mese di ottobre e vi hanno partecipato 28 persone. Prosegue il progetto Bakeca 1621. Viaggio nei mondi del lavoro...rivolto a ragazzi di età compresa tra i 16 e i 21 anni in abbandono scolastico, o con titoli scolastici deboli e/o che non svolgono alcuna attività lavorativa. Attraverso la conoscenza e sperimentazione pratica di alcune attività lavorative proposte da aziende artigiane, associazioni e cooperative del territorio, il progetto si pone l'obiettivo di far conoscere ai ragazzi coinvolti microimprese locali e le relative attività lavorative correlate, in modo da stimolare la loro curiosità verso possibili interessi formativi e professionali. Il progetto è costruito con la collaborazione di 20 realtà del territorio, tra associazioni e aziende ed è gestito direttamente dagli educatori del servizio sociale. Nel 2014 è stata organizzata la seconda edizione di Bakeca 1621, a cui hanno partecipato al progetto 9 ragazzi/e e sono stati coinvolti 5 genitori. Le borse lavoro sono pensate e rivolte a utenti in carico al Servizio sociale, che abbisognano di percorsi protetti per l'avvio o il reinserimento lavorativo. Nel 2014 è stata attivata n. 1 borsa/lavoro presso la Cooperativa La Gagiandra, che gestisce un laboratorio di sartoria creativa e riciclo di stoffe e abiti usati. In applicazione del “Regolamento per l'erogazione di interventi di natura economica di competenza delle Municipalità” il Servizio sociale di Municipalità ha erogato nel 2014 n.975 contributi economici per un totale di € 253.505,62. Inoltre ha collaborato all'implementazione della sperimentazione della nuova Carta Acquisti promossa dal ministero del Lavoro e Politiche Sociali. La sperimentazione si concluderà a febbraio 2015.

I beneficiari della Municipalità di Venezia Murano Burano dichiarati idonei nella graduatoria definitiva pubblicata ad agosto 2014, erano n.12 nuclei familiari. Di questi, n.6 sono stati seguiti e monitorati attraverso la stesura e condivisione di un progetto e relativo patto sociale dagli operatori del Servizio sociale. Di questi ultimi 6, n.1 si è trasferito in altra municipalità e n. 2 hanno perso i requisiti e non ricevono più il contributi.

4.1.2 PROMUOVERE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' A FAVORE DELLE FAMIGLIE

Libro contro libro è il tradizionale mercatino dove gli studenti e le famiglie possono trovare e scambiarsi testi scolastici usati, è un'iniziativa nata per promuovere il risparmio, il riuso e il consumo critico di testi e materiale scolastico. L'iniziativa si svolge in tutte le Municipalità con il coordinamento dell'Osservatorio Politiche di Welfare. Nel 2014 è stato organizzato il 23 e il 24 giugno a Villa Groggia un primo mercatino rivolto ai ragazzi che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado, in collaborazione con la Rete degli Studenti Medi di Venezia. L'iniziativa è stata duplicata l'8 e il 9 settembre per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado. All'iniziativa hanno partecipato n.15 persone al mercatino di giugno e n.150 persone a quello di settembre. Prosegue Energie in connessione, attività del Servizio sociale volta alla ricerca di volontari che possano collaborare all'interno di progetti del servizio sociale nell'area dell'infanzia e adolescenza (sostegno scolastico, affiancamento a progetti di affido familiare o solidarietà familiare). Nel 2014 hanno aderito n. 24 volontari. Il servizio sociale partecipa al Tavolo cittadino per la promozione dell'Affido e la Solidarietà familiare, a cui partecipano servizi sociali, associazioni e organizzazioni che si occupano e praticano l'affido e la solidarietà familiare. Ha quindi partecipato attivamente all'organizzazione e gestione della 2ª edizione di “Dritti sui Diritti”, dieci giorni di eventi, convegni, dibattiti, laboratori, incontri sui diritti dei bambini e degli adolescenti che ha coinvolto l'intera città d'acqua e di terraferma dal 25 settembre al 7 ottobre. Il 1 ottobre 2012 è stata realizzata la giornata veneziana di Dritti sui Diritti presso il Teatro e il parco di Villa Groggia in collaborazione con diverse associazioni e organizzazioni del territorio e il gruppo teatrale “Il Libro con gli Stivali”. Le condizioni atmosferiche non hanno purtroppo permesso un'ampia partecipazione delle famiglie e di bambini veneziani come per altre iniziative analoghe.

4.1.5 POTENZIARE OFFERTA INFORMATIVA E ORIENTAMENTO A CITTADINI E FAMIGLIE

In collaborazione con il Servizio Educativo si sono svolti incontri con le educatrici e insegnanti delle scuole d'infanzia e nidi della Municipalità di Venezia, in collaborazione e co-progettazione con il Servizio educativo della Municipalità: presentazione e condivisione delle attività di prevenzione e promozione del benessere, che il Servizio sociale mette in atto per attuare il mandato di protezione e tutela dei minori, con gli insegnanti dei nidi e della scuola dell'infanzia. Nel primo semestre del 2014 si sono svolti 8 incontri che hanno coinvolto n.125 insegnanti degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali della Municipalità di Venezia Murano e Burano.

Nel 2014 è stato verificato e consolidato il nuovo sistema di accoglienza del pubblico sperimentato dalla fine del 2013. Il nuovo pubblico deve telefonare per prendere appuntamento al numero unico 0412747425 e gli appuntamenti vengono fissati il martedì mattina dalle 9 alle 13 presso diverse sedi del Servizio sociale in Centro Storico e isole. Nel corso del 2014 sono state valutate le sedi maggiormente richieste dal nuovo pubblico (Palazzo Donà e Murano) e lì si concentrano gli appuntamenti per evitare sprechi di risorse e di personale. Da giugno 2014 è attivo un filtro telefonico con un operatore dedicato e le persone che chiamano il Servizio sociale possono vedere accolte le loro richieste dal servizio se pertinenti o essere ri-orientate direttamente ad altri servizi specialistici e/o competenti. Nel secondo semestre 2014 sono state riviste le informazioni e i documenti nella pagina web del servizio sociale nel sito del Comune di Venezia/Municipalità di Venezia Murano Burano in collaborazione con il Servizio Affari Istituzionali della Municipalità. Da dicembre 2014 sono pubblicate le nuove pagine del Servizio sociale, che contengono maggiori informazioni, documenti e riferimenti. Nell'ambito del progetto strategico "Venezia città a misura di famiglia" la Municipalità di Venezia – Murano – Burano ha collaborato con la Direzione politiche Educative e della famiglia e altre Direzioni attraverso un serie di iniziative mirate che hanno poi trovato realizzazione nel territorio di propria competenza.

E' quindi proseguita durante l'anno durante tutto il 2014 il lavoro volto a realizzare le azioni più adatte ad avvicinarsi ad una vera e concreta conciliazione dei tempi, stimolando la diffusione di una maggiore sensibilità alle esigenze della famiglia per i servizi *front-office* e favorendo l'accesso digitale. Il Progetto "Venezia Città a Misura di Famiglia", ha visto anche il coinvolgimento di tutte le imprese profit e no profit (alberghi, esercizi di somministrazione alimenti e bevande, piccola e grande distribuzione etc.) in un'azione culturale per l'assegnazione di un Marchio che dimostra il loro impegno. L'intento è stato quello di promuovere la cultura della sostenibilità cercando di diffondere le buone pratiche e valorizzare le imprese che pongono attenzione ai requisiti citati.

4.2.1. SICUREZZE: INCREMENTARE IL DIALOGO FRA POLITICHE DI SICUREZZA E POLITICHE SOCIALI

Collaborazione con le forze dell'ordine e polizia Municipale per gestione casi di emergenza sociale. Nei casi di emergenza (allontanamento di minori, gestione di colloqui o incontri con utenti difficili o pericolosi, gestione sgomberi, interventi domiciliari dietro segnalazione di disagio sociale e/o abitativo), il servizio sociale si avvale della collaborazione delle Forze dell'ordine (Carabinieri o Polizia) e della Polizia municipale (Nucleo Disagio sociale). La collaborazione viene attivata al bisogno e sono valutate insieme alle forze dell'ordine sia la tipologia di intervento che i luoghi dove svolgere gli interventi, in modo che si possa agire in sicurezza sia per gli operatori che per i cittadini coinvolti e che non si creino complicazioni o difficoltà nell'intervento di emergenza. Nel corso del 2014 si è ampliata e consolidata la collaborazione con il Progetto "Ocio ciò" dell'Unità operativa "Attivazione Risorse", della Direzione Politiche Sociali e Partecipative dell'Accoglienza, con lo scopo di approfondire tematiche relative alla sicurezza e ai rischi di truffe in centro storico. Si è avviato un percorso, condiviso tra gli operatori dell'area adulti e infanzia e adolescenza del servizio, incentrato sulla tematica specifica della sicurezza nella zona di castello Est, e che ha visto la realizzazione di eventi pubblici, promozionali e di sensibilizzazione legati al Progetto. Nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, mediante un percorso partecipato, sono stati inoltre coinvolti vari soggetti (associazioni, gruppi formali e informali, scuole) del territorio di Castello. Le attività realizzate sono state: Gennaio/febbraio: organizzazione evento "Ocio Ciò a castello!", spettacolo teatrale e informativo con "Caffè sconcerto", in collaborazione con gli Scout Venezia 5, l'Istituto Salesiani Castello, la Società di Mutuo Soccorso Carpentieri e Calafati e la Questura di Venezia. I partecipanti sono stati n. 120 persone circa. Fine giugno: promozione e organizzazione stand informativo durante la festa di S. Pietro di Castello in collaborazione con il comitato organizzativo. Ottobre 2014: organizzazione e festa di apertura del progetto territoriale del Servizio sociale denominato "TUTTINSIEME" presso la sede di Sant'Anna, in collaborazione con l'Associazione Barchetta Blu, la Società di Mutuo Soccorso Carpentieri e Calafati, ludoteca e scuola per l'infanzia Calvi, a cui hanno partecipato all'evento una decina di persone circa fra genitori e bambini.

4.4.1 SOSTENERE LA GENITORIALITA' PER GIOVANI COPPIE

Prosegue anche nel 2014 l'attività "Tuttinsieme", cicli di incontri laboratoriali con i genitori insieme ai loro bambini dai 3 ai 6 anni presso la sede del servizio sociale di S. Anna. L'attività si è svolta fino a maggio 2014 ed è ripresa a ottobre, con un incontro settimanale, in collaborazione con l'Associazione Barchetta Blu. Nel primo semestre hanno partecipato 20 bambini e 16 genitori. Nel secondo semestre hanno partecipato 10 bambini e 9 genitori. E' proseguita nella prima parte del 2014 l'attività "Uno spazio tutto per me!...Con mamma, papà e....", spazio laboratoriale e relazionale per bambini dai 18 ai 36 mesi con le loro mamme e papà. L'attività si svolge il sabato mattina presso la sede di S. Anna a Castello in collaborazione con l'Ass. Officina Azioni Creative. Nel primo semestre 2014 hanno partecipato 6 bambini e 7 genitori. Nel secondo semestre l'attività non è stata riproposta per mancanza di finanziamenti. Genitori che avventura, gruppi rivolti a genitori e bambini in carico al Servizio sociale a rischio di allontanamento. I gruppi sono stati progettati, realizzati e supervisionati nell'ambito del Programma nazionale PIPPI e sono condotti dagli operatori dell'équipe infanzia e adolescenza del Servizio sociale. Nel 2014 sono stati avviati due cicli di incontri (primavera e autunno 2014) a cui hanno partecipato complessivamente 20 genitori e 13 bambini.

4.4.5 MINORI, GIOVANI, FAMIGLIE: FAVORIRE I PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ORIGINE IMMIGRATA

Il servizio sociale si occupa istituzionalmente di tutela, cura e protezione dei minori residenti e/o domiciliati nel territorio della Municipalità di Venezia Murano Burano. Il servizio viene attivato su segnalazione della Procura e Tribunale per i Minorenni e/o Ordinario, scuole, altri servizi, ecc. Per favorire la promozione dei diritti e dei doveri dei cittadini immigrati residenti o domiciliati che vengono segnalati al servizio per questioni relative alla tutela, cura e protezione di minori, il Servizio sociale si avvale della collaborazione con il Servizio Immigrati della Direzione Politiche Sociali e in particolare modo con il servizio di mediazione linguistica e culturale. Il mediatore linguistico e culturale affianca l'operatore sociale nei colloqui con le famiglie per far comprendere al meglio e nella lingua di origine i termini giuridici, sociali ed educativi contenuti nei provvedimenti relativi alla situazione del minore. In particolare nel 2014 sono stati seguiti con queste modalità n.5 nuclei familiari con minori stranieri residenti o domiciliati a Venezia. La Stanza del Tè è uno spazio rivolto alle donne residenti a Venezia, sia italiane che straniere, che negli anni si è ampliato coinvolgendo gruppi di donne di Murano, Burano e, da novembre 2013, anche di S.Elena. Attraverso l'organizzazione di attività e occasioni di socializzazione, incontro, scambio multiculturale ed esperienziale, il progetto si propone di favorire l'ampliamento delle relazioni sociali all'esterno della propria casa/famiglia in un'ottica di partecipazione e valorizzazione di capacità ed aspirazioni.

Dal 15 marzo 2014 la Stanza del Tè è stata aperta anche a Murano per un giorno a settimana presso il Centro Civico in calle Briati. Prosegue inoltre anche nel 2014 la collaborazione con l'Associazione Waves e Barchetta Blu per la gestione dello spazio Ar-Tè a S.Elena. Nel primo semestre 2014 nelle sedi di Villa Groggia S.Alvise e Murano sono state organizzate, in collaborazione con l'Ass. Barchetta Blu, le seguenti attività: giornate di lavoro con il gruppo, letture animate, costruzione bambola di carta, storie di donne, lana cardata, bigiotteria con materiale di riciclo, collage, mosaico, addobbi pasquali, creta. Sono state organizzate visite guidate ai musei Querini Stampalia e dell'Ospedale civile, mostre "Stanza del vetro" a S. Giorgio e, in collaborazione con Franca Caltarossa della Ludoteca di Cannaregio, il percorso "Donne nell'arte". Una volta al mese l'attività si sposta a Burano dove, in collaborazione con la biblioteca, si sono svolte le seguenti attività intervallate da letture di poesie scritte da alcune partecipanti: cestini di carta, realizzazione di fiori con tecniche varie, pittura di maschere, addobbi pasquali, visita al museo del merletto. Le partecipanti a Villa Groggia sono state 29 con 189 accessi (media di partecipazione di circa 10 persone a incontro). Le partecipanti a Murano e Burano sono state 26 con 126 accessi (media di circa 8 persone a incontro). La festa conclusiva del primo semestre si è svolta il giorno 17 luglio e ha coinvolto a Villa Groggia circa 50 persone. Nel secondo semestre le attività sono partite a fine ottobre. Da dicembre è ripresa anche la collaborazione con l'ass. Waves per la gestione di Ar-Tè a S.Elena. Fino al 31/12 sono stati organizzati i seguenti laboratori: ricamo, lettura su un fatto storico, addobbi natalizi, acquerello. Le partecipanti a Villa Groggia sono 23 con 91 accessi (media di 11 persone a incontro). Le partecipanti a Murano sono 12 con 40 accessi (media di circa 5 persone a incontro).

4.99.01 PROMUOVER E POTENZIARE TUTTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE E DI SUPPORTO

Proseguono anche quest'anno le attività di Tam Tam Scuola, che prevede la collaborazione fra le scuole, i servizi del Comune e dell'Ulss12 e altre realtà operanti nel territorio, con il fine di condividere la gestione delle complessità relazionali e attivare risorse e competenze all'interno di un lavoro di contesto sui vari soggetti protagonisti: studenti, genitori, insegnanti. La collaborazione con le scuole si attiva a seguito di una domanda formale fatta dai singoli istituti attraverso un'informativa inviata annualmente dalla Provincia di Venezia a inizio anno scolastico a tutte le scuole contenente le proposte di intervento di vari servizi Comune, Ulss e Provincia. Gli operatori, dopo aver ricevuto la richiesta d'intervento, svolgono incontri di lettura della domanda nelle varie sedi scolastiche richiedenti, costruendo e progettando all'interno di ogni singolo istituto percorsi specifici che si sono tradotti nel 2014 in interventi in classe, spazi d'ascolto su tematiche specifiche aperti a ragazzi e genitori, incontri rivolti a soli insegnanti o a genitori su temi specifici. Nel primo semestre 2014 l'équipe di Venezia è intervenuta negli istituti: Istituto Comprensivo San Girolamo (1 intervento in classe + 1 incontro di consulenza agli insegnanti), Istituto Comprensivo Dante Alighieri (1 intervento in classe, 1 incontro con i coordinatori delle classi della scuola secondaria di primo grado sulla tematica dell'abuso di sostanze in collaborazione con il Serd Giovani, 2 incontri di lettura della domanda), Istituto Comprensivo Morosini (partecipazione al consiglio d'istituto), Liceo Classico Foscarini (interventi nelle classi seconde sulla tematica delle nuove tecnologie in collaborazione con l'associazione Velug), Istituto tecnico Alberghiero Andrea Barbarigo (colloqui individuali sul tema della dispersione scolastica e sul riorientamento). Nel secondo semestre 2014 l'équipe di Venezia è intervenuta negli istituti: Comprensivo San Girolamo (1 intervento in classe, 2 incontri di lettura della domanda), Istituto Comprensivo Dante Alighieri (1 intervento in classe, 1 incontro di lettura della domanda), Istituto tecnico Alberghiero Andrea Barbarigo (intervento in 6 classi prime e colloqui individuali sul tema della dispersione scolastica). Attivamente – Di là dell'acqua è un percorso di gruppo di sostegno allo studio e ai compiti rivolto a ragazzi che frequentano le scuole medie o medie superiori, condotto dagli educatori del Servizio sociale insieme a volontari e agli studenti universitari aderenti all'UDU. Si svolge nei locali del servizio sociale c/o la ex scuola XXV aprile a Sacca Fisola. Nel primo semestre l'attività si è svolta n. 2 volte alla settimana da gennaio a giugno coinvolgendo n.30 ragazzi e n.15 volontari. Nel secondo semestre, per carenza di personale educativo nel Servizio sociale, l'attività si svolge n. 1 volta alla settimana coinvolgendo n. 20 ragazzi e n.6 volontari.

Prosegue anche nel 2014 le attività di sostegno scolastico e socio-ricreative nell'Isola di Burano in collaborazione con la Cooperativa Macramè e il Servizio Cultura della municipalità. Le attività si svolgono presso la biblioteca Galuppi un pomeriggio alla settimana durante il periodo scolastico e sono rivolte a bambini e ragazzi dagli 8 ai 13 anni che frequentano le scuole elementari e medie e risiedono a Burano. Nel primo semestre 2014 hanno frequentato n. 6 bambini, e sono state organizzate tre feste in cui sono stati coinvolti una media di 12 bambini.

Sono proseguite le attività di supporto scolastico individuale curate dagli educatori del Servizio Educativo Domiciliare affidato alla Coop.Codess Sociale con i minori seguiti dal servizio sociale presso le nostre sedi di Villa Groggia e S.Anna. E' stato avviato nel periodo estivo 2014 un nuovo percorso grupale, "A noi la Parola", rivolto a ragazzi dagli 11 anni ai 16 anni seguiti o conosciuti dai servizi sociali Venezia e Lido. L'attività si è svolta nel periodo estivo presso la sede del Servizio sociale di S.Anna un pomeriggio alla settimana. L'attività è organizzata e gestita sempre dagli educatori del Servizio Educativo Domiciliare della Coop.Codess Sociale in collaborazione con i servizi sociali di Venezia e Lido, con una presenza complessiva di n.19 ragazzi/e. Infine, parallelamente al nuovo sistema di accoglienza del nuovo pubblico, è stato predisposto e attivato un nuovo sistema di raccolta dati che permette di avere in tempo reale un quadro della tipologia delle persone/nuclei familiari, delle richieste e dei problemi per i quali le persone si rivolgono al Servizio sociale da incrociare con le disponibilità e opportunità offerta dal servizio e dal territorio. E' prassi nella Municipalità di Venezia Murano e Burano per ogni anno individuare una linea di progetto che, avendo come sfondo le riflessioni e le informazioni provenienti dalle diverse realtà del territorio, definisca una particolare attenzione a determinati aspetti educativo/didattici. In particolare si è individuato come preminente l'attenzione da porre alla relazione famiglie e Scuole dell'Infanzia in quanto luoghi educativi "al confine" con altri "luoghi di apprendimento"(scuole primarie) istituzionalmente più definiti. L'obiettivo era quello di cogliere in che misura le attese reciproche di famiglie verso la scuola e insegnanti nei confronti delle famiglie potessero essere terreno di riflessione e di miglioramento dell'intervento didattico, ma in particolare dell'approccio comunicativo/relazionale. Tale aspetto che ha coinvolto tutte le scuole dell'infanzia comunali ha messo insieme le riflessioni dei singoli servizi attraverso analisi condotte nei collegi e attraverso uno screening proposto alle famiglie. Il progetto è stato attivato per l'anno scolastico 2013/2014, si è concluso nel primo semestre 2014 con l'organizzazione di una giornata finale che ha coinvolto i servizi a partire dall'occasione del 140° anno dalla fondazione della Scuola dell'Infanzia Elena Rafalovich Comparetti. Nella giornata finale a partire da una riflessione sui principi educativi esplicitati dalla fondatrice (sulla base della comunicazione/relazione tenuta dal prof.Briscolini) si sono confrontate le riflessioni fornite dai diversi collegi intorno alle attese reciproche rispetto le figure adulte di riferimento (genitori ed insegnanti) di scuola e famiglie.

4.4.2 RIDURRE AL MASSIMO LE LISTE DI ATTESA NEGLI ASILI NIDO

Un primo aspetto generale risulta necessario sottolineare ossia una complessiva riduzione delle richieste di fruizione del servizio distribuita nei diversi territori della Municipalità. Una lettura del dato va riferita a diversi fattori che in Venezia centro storico si presenta: a)una leggera flessione delle nascite; b) una riduzione dei nuclei familiari giovani; c) una evidenziazione degli elementi di difficoltà economica che inducono le famiglie a soluzioni di gestione dei figli basate su risorse organizzative interne. Necessariamente va sottolineata la distribuzione degli asili nido nel territorio della Municipalità che ovviamente si riconferma nella sua caratteristica di disomogeneità e che quindi ripropone al momento delle iscrizioni liste d'attesa in due nidi e una assenza di liste o addirittura in qualche caso la presenza di qualche posto ancora libero. Poiché la riduzione delle liste d'attesa non può passare attraverso un aumento dei posti a disposizione nel territorio (non è al momento possibile reperire nuovi spazi né ampliare quelli esistenti) e parimenti non può essere modificata la distribuzione dei servizi nello stesso, le azioni messe in atto per la riduzione delle liste di attesa sono state orientate verso un più mirato intervento in termini di efficienza delle procedure. Pertanto si è intensificata la prassi di comunicazione e controllo nei confronti degli utenti, in particolare: i controlli sono stati effettuati periodicamente (una volta al mese) con particolare attenzione alle frequenze presso gli asili e attraverso contatti telefonici con le famiglie nei casi di assenze prolungate; velocizzazione delle procedure di dismissione d'ufficio decorsi i termini dopo accertate prove di assenza non giustificata (tipica soprattutto in casi di esenzione totale di pagamento delle rette); comparazione tra la graduatoria di prima e di seconda scelta, che poteva consentire alcuni passaggi da un servizio (con lista d'attesa) ad un altro (che aveva posto a disposizione); utilizzo più intenso dei sistemi di informatizzazione presenti nelle famiglie che hanno consentito una forte attenzione alle comunicazioni via mail per un più rapido ed accertato passaggio delle comunicazioni e delle procedure.

E' stata creata una graduatoria generale unificata (come sintesi delle graduatorie di seconda scelta) dalla quale chiamare utenti anche al di fuori delle due scelte previste dal regolamento. Si è mantenuto il periodico contatto con la Direzione Politiche Educative rispetto frequenze al Nido Aziendale e Spazio Cuccioli, contatti e confronti con Nido G.B.Giustinian rispetto graduatorie e opportunità di offerta posti. E' stata potenziata la rete comunicativa ed informativa rispetto altre e diverse opportunità che il territorio presenta. Nel periodo estivo è stato dato spazio alla comunicazione e monitoraggio relativo alla presentazione dei nuovi modelli I.S.E.E. determinanti per la definizione della retta. Ciò ha permesso una capillare definizione delle riconferme alle iscrizioni ma anche alla conseguente possibilità di frequenza. Tale procedura, unitamente al monitoraggio delle accettazioni del posto, hanno dato luogo a rinunce pervenendo alla riduzione della lista di attesa. Nel periodo compreso tra ottobre e dicembre, verificato l'esaurimento delle anche delle graduatorie di seconda scelta, si è proceduto alla creazione di una nuova graduatoria comprendente tutti gli utenti in lista d'attesa. Successivamente si è proceduto alla chiamata in ordine alla seguente nuova graduatoria, ciò è avvenuto fino alla chiusura dell'anno solare.

5.99.1 PROMUOVERE E POTENZIARE TUTTE ELE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LO SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DEI VARI SERVIZI (SPORTELLINO UNICO, SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE DEL PERSONALE, SUPPORTO AGLI ORGANI...) PER TENDERE A UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Direzione della Municipalità Venezia – Murano - Burano nel corso dell'anno 2014 ha realizzato le azioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In applicazione della legge n.190 del 6.11.2012 e del Decreto Legislativo del 14.03.2013", oltre a dare attuazione alle azioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, ha potenziato la propria azione attraverso il sito internet istituzionale: sono pubblicati i responsabili di ciascun servizio, le competenze esercitate, gli orari di apertura, i regolamenti specifici dei vari settori/servizi, la modulistica afferente alle possibili istanze di parte, l'elenco degli allegati necessari e l'indirizzo di Pec cui inviare la documentazione. Inoltre, già dallo scorso anno, nel sito Web della Municipalità vi è una pagina dedicata alla trasparenza amministrativa nella quale è possibile consultare dati economici e relativi indicatori, aggiornati semestralmente, con l'obiettivo di dare ai cittadini la possibilità di conoscere cosa fa la Municipalità, quali sono le scelte, quali risorse impegnate e con quali risultati. Si segnala inoltre che, per migliorare la comunicazione interna, i flussi informativi e semplificare le procedure, sono state istituite da parte dei servizi municipali, delle cartelle condivise, mettendo a disposizione informazioni, schemi, facsimili di provvedimenti, linee guida. Tale attività interna di istruzione tecnico operativa e coordinamento dei collaboratori ha permesso una gestione più efficiente ed efficace dell'attività amministrativa della Municipalità. Nel rispetto della normativa vigente ha pubblicato tutte le delibere di Consiglio e di o di Esecutivo municipale entro il giorno successivo all'approvazione delle stesse sul sito internet municipale; ha pubblicato e aggiornato i dati riferiti ai redditi e situazione patrimoniale dei titolari degli organi politici. E' stata pubblicata la Relazione del Presidente sull'attività della Municipalità e verifica del programma di mandato (allegato 1 alla delibera di consiglio n° 18 del 14/11/2013). Sono state implementate le pagine web della Municipalità relative agli organi di governo: Presidente, Esecutivo, Consiglio, con indicazione dettagliata delle competenze. Aggiornato l'organigramma della Municipalità. Aggiornati tutti i curricula dei consiglieri. Dichiarazioni sullo stato patrimoniale dei componenti il consiglio di Municipalità. Dichiarazione dei redditi dei componenti il consiglio di Municipalità. Dati relativi all'assunzione di altre cariche e incarichi con oneri a carico della finanza pubblica dei componenti il consiglio di Municipalità.

8.1.3 INNALZARE LA QUALITA' URBANA VALORIZZANDO LO SPAZIO PUBBLICO COME LUOGO DI AGGERGAZIONE (PIAZZE, PARCHI, GIARDINI,...) E DI IDENTITA' URBANA

Il contributo del Settore si compone di due diversi apporti: 1:mediante il servizio all'utenza reso dal rilascio dei provvedimenti su istanza di parte attinenti alla manomissione ed occupazione di suolo pubblico. Si chiude il 2014 con il riallineamento del tempo di rilascio degli assensi al tempo previsto dal Regolamento dei procedimenti amministrativi dell'ente (60 gg.) ottenendo una performance d'ufficio inferiore allo stesso, grazie anche ad azioni di razionalizzazione di processo lavorativo, sottoscrizioni di disciplinari con società partecipate, semplificazioni regolamentari attuate e di implementazione del sito web con istruzioni operative per l'utenza e modulistica. Cio' consente all'utenza di acquisire certezza circa la programmazione di effettuazione degli interventi che comportano "ostacolo" alla fruizione pedonale degli spazi pubblici e di contenere pertanto all'indispensabile il disagio causato alla mobilità pedonale ed agli spazi aggregativi pubblici a disposizione della collettività. 2: mediante gli interventi di lavoro pubblico di competenza, circa la manutenzione ordinaria e su guasto degli edifici in carico alla Municipalità: sebbene limitata dall'esiguità delle risorse assegnate rispetto alle esigenze di manutenzione edilizia dei numerosi immobili Municipali, quotaparte degli interventi effettuati, concentrati per disponibilità delle somme assegnate nella seconda metà dell'anno, hanno riguardato locali sede di associazioni o costituenti luoghi di aggregazione (sale riunione/espositive) complementari agli spazi collettivi pubblici aperti. E' il caso degli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti nella sala di San Leonardo, Scoletta dei Callegheri o negli ambiti di Santa Maria Ausiliatrice, così come quello degli interventi di riparazione/manutenzione eseguiti al circolo scacchistico di Cannaregio (Area Saffa), al centro anziani di Cannaregio, Fta dei Riformati, ovvero presso gli uffici della Municipalità a San Pantalon (conclusione manutenzione straordinaria 2013) ed in Calle della Mandola, mediante i quali si sono mantenuti in funzionalità ambiti di uso collettivo, contribuendo al presidio della qualità ed efficienza del welfare urbano.

8.99.1 PROMUOVERE E POTENZIARE TUTTE LE ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI GESTIONE

Il contributo del Settore si compone di tre diversi apporti:

1) mediante il servizio all'utenza reso dal rilascio dei provvedimenti su istanza di parte attinenti alla manomissione ed occupazione di suolo pubblico. Il presidio delle corrette modalità di ripristino delle pavimentazioni interessate da interventi di manomissione suolo e' agevolato dal presidio della correttezza amministrativa dell'operato delle società di gestione dei sottoservizi e dalla puntualità del supporto prestatore ad Insula spa che ha competenza in materia di gestione delle pavimentazioni della città storica. Durante il 2014 l'attenzione degli uffici si e' particolarmente orientata alla verifica della completezza degli adempimenti amministrativi in tema di manomissione suolo pubblico a carico delle società di gestione dei sottoservizi, le quali agendo spesso con urgenza (guasti) poca attenzione dedicano alla regolarizzazione delle domande successive e dei collaudi tecnici. Instaurare con le società medesime rapporti di fermo presidio degli interventi agevola l'insorgere di una relazione improntata sulla correttezza e legalità reciproca che positivamente incide sulla modalità concreta di esecuzione degli interventi e quindi sul corretto ripristino delle pavimentazioni pubbliche, l'efficienza delle quali contribuisce al benessere ambientale ed alla qualità urbana.

2) mediante gli interventi di lavoro pubblico di competenza, circa la manutenzione ordinaria e su guasto degli edifici in carico alla Municipalità: sebbene limitata dall'esiguità delle risorse assegnate rispetto alle esigenze di manutenzione edilizia dei numerosi, datati e storici immobili Municipali, operando la prima (manutenzione ordinaria) secondo la gerarchia di importanza rispetto alla offerta di fruizione collettiva degli spazi, la seconda (guasto) di concerto con la direzione lavori pubblici avendo a mente sia della necessità di convivere con le attività collettive durante l'effettuazione dei lavori, sia il limite rappresentato dalla necessità di non esaurire con un solo intervento la disponibilità economica limitata assegnata, comunque, nell'obiettivo comune di supportare una proficua effettuazione delle attività collettive utili al benessere ambientale.

3) mediante il servizio all'utenza reso dal rilascio dei provvedimenti su istanza di parte attinenti le idoneità alloggiative per i cittadini extracomunitari: mediante il contributo concreto nel senso della chiarezza normativa reso nell'ambito della rivisitazione e semplificazione dello specifico regolamento approvato e la performance lavorativa comportante assoluto rispetto dei tempi previsti dal regolamento dei procedimenti amministrativi dell'ente, anche al fine di arrecare il minor disagio possibile ad una utenza che agisce in circostanze e per finalità spesso delicate ed importanti, così fornendo apporto al benessere ambientale.