



Direzione Lavori Pubblici
Settore Cimiteri Terraferma, Forti e Urbanizzazioni
Servizio Urbanizzazioni

DOCUMENTAZIONE DA DEPOSITARE PER COLLAUDO DI NUOVE OPERE DI URBANIZZAZIONE

a) RELAZIONE TECNICA

Nella relazione tecnica dovranno essere riportati:

1. n. di Deliberazione di Consiglio Comunale/Giunta di approvazione del Piano;
2. n. di Rep. e data di stipula della Convenzione/atti unilaterali d'obbligo;
3. permessi a costruire, successive varianti o sanatorie, SCIA/DIA;
4. Fg., sez., mapp. delle aree previste in cessione/servitù;
5. indirizzo lavori;
6. codice fiscale/partita IVA ditta attuatrice;
7. codice fiscale/partita IVA Direttori Lavori;
8. codice fiscale/partita IVA ditta esecutrice;
9. relazione sull'andamento dei lavori;
10. dichiarazione delle date di inizio e fine lavori delle opere di urbanizzazione;
11. n. prot. e data emissione verbale di inizio lavori in contraddittorio LL.PP.;
12. n. prot. e data emissione verbale di fine lavori in contraddittorio LL.PP.;
13. n. prot. e data nota richiesta di collaudo;
14. n. prot. e data designazione collaudatore/nullaosta deposito CRE.

b) AFFIDAMENTO LAVORI

La ditta Attuatrice dovrà dichiarare:

1. le procedure di affidamento lavori;
2. n. CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 2010, così come disposto dalla Deliberazione AVCP n. 46 Adunanza del 3 maggio 2012.

La ditta Attuatrice dovrà fornire:

1. copia DURC per la ditta esecutrice richiesto dalla ditta Attuatrice Convenzione urbanistica all'affidamento lavori e a collaudo;
2. copia contratto affidamento lavori;
3. copia FATTURE/SAL.



Direzione Lavori Pubblici
Settore Cimiteri Terraferma, Forti e Urbanizzazioni
Servizio Urbanizzazioni

c) COMPUTO METRICO

Il C.M.E. a consuntivo dovrà essere distinto in opere di urbanizzazione primaria e secondaria (con i codici e prezzi del Prezziario del Comune di Venezia dell'anno in cui i lavori sono stati autorizzati) suddiviso per le seguenti tipologie di lavorazione:

Lavorazioni	euro
Movimenti terra	
Strada	
Marciapiedi	
Piste Ciclabili	
Segnaletica	
Rete acque bianche	
Rete acque nere	
Rete acque industriali	
Rete illuminazione pubblica	
Rete idrica	
Rete gas	
Rete elettrica	
Rete telefonica	
Impianti sollevamento	
Opere a verde/arredi	
Opere invarianza idraulica	
TOTALE	
Oneri sicurezza	

individuando aree di intervento (es. strada n. 1, parcheggio zona A, strada n. 2, ecc.) previste in cessione/servitù al Comune di Venezia.

Si procederà alla valutazione del C.M.E. a consuntivo sulla base degli as built prodotti, in formato CAD dwg.



Direzione Lavori Pubblici
Settore Cimiteri Terraferma, Forti e Urbanizzazioni
Servizio Urbanizzazioni

d) CERTIFICAZIONI / DICHIARAZIONI

1. dichiarazione del D.L. che le opere sono state eseguite senza danni e occupazione di terzi;
2. certificazioni per le opere speciali di significativa rilevanza tecnica;
3. dichiarazione conformità opere invarianza idraulica;
4. profilo altimetrico acque bianche e nere;
5. certificato dell'avvenuto allacciamento alla rete di fognatura;
6. autorizzazione allo scarico acque;
7. verbale di prova di tenuta idraulica;
8. dichiarazione conformità rete illuminazione pubblica (concordata con l'ufficio illuminazione pubblica);
9. copia eventuali verbali di tenuta rete acquedotto e gas;
10. dichiarazione del D.L. conformità reti sottoservizi;
11. n. 1 copia planimetria cartacea as built generale firmata dal progettista dell'area oggetto di cessione/servitù comprensiva dei sottoservizi (schema rete acque meteoriche e rete impianti, acque nere, invarianza, verde, marciapiedi e viabilità con segnaletica verticale e orizzontale, illuminazione) compreso disco con copia in formato dwg (per Autocad 2000 o LT 2000);
12. frazionamento, rilievo topografico e picchettamento delle aree da asservire e/o cedere concordato con l'ufficio Patrimonio.

Si ricorda che:

- a) in merito alla tavola as built della segnaletica stradale, poiché la Direzione Mobilità e Trasporti, successivamente al collaudo, dovrà produrre ordinanza di circolazione, si chiede di verificare, prima del sopralluogo di fine lavori, la correttezza dell'apposizione della segnaletica con la summenzionata Direzione per una conferma definitiva di quanto necessario;
- b) in sede di conguaglio degli oneri concessori alla spesa per i lavori (computo con voci e prezzi del Prezziario del Comune di Venezia) riportata nel collaudo (al netto di oneri fiscali, oneri relativi alla progettazione, alla direzione dei lavori, alla sicurezza del cantiere e al collaudo), sarà applicato un ribasso d'asta il cui valore, se non diversamente stabilito, farà riferimento alla media dei ribassi ottenuti per le gare espletate dal Comune di Venezia, per lavori simili, nell'anno precedente a quello in cui il titolo viene rilasciato;
- c) le aree cedute all'Amministrazione comunale, ovvero asservite all'uso pubblico, devono essere conformi alle direttive del DPR n. 503 del 24/07/1996 e prima del rilascio dell'atto autorizzativo all'esecuzione delle opere dovrà essere trasmessa la dichiarazione;
- d) le fognature nere e bianche, i sottoservizi rete telefonica, gas, elettrica e acquedotto come tratti di rete ad uso privato non sono scomputabili. Si ricorda che gli allacciamenti privati con i relativi pozzetti dovranno essere collocati in prossimità del confine di proprietà;
- e) dovrà essere effettuato e trasmesso, in fase di esecuzione delle opere di fognatura, il verbale di prova di tenuta idraulica con il collaudo delle tubazioni dei giunti e dei pozzetti costruiti in opera nel cantiere.



Direzione Lavori Pubblici
Settore Cimiteri Terraferma, Forti e Urbanizzazioni
Servizio Urbanizzazioni

Il collaudatore potrà richiedere ulteriori atti integrativi.

Nel certificato di collaudo saranno riportati i prezzi delle opere realizzate calcolate in base al computo metrico a consuntivo (a misura) con il Prezziario del Comune di Venezia, al lordo del ribasso d'asta e l'importo complessivo derivante dalle fatture liquidate.

Il certificato di collaudo originale provvisto degli opportuni valori bollati, assieme alla documentazione di cui sopra, sarà consegnato allo scrivente ufficio con una copia cartacea della planimetria generale as built dell'area oggetto di cessione/servitù.

Il certificato di collaudo, approvato con determinazione del Dirigente, verrà trasmesso alla Direzione Patrimonio per la redazione del verbale di consegna delle opere e delle aree.

Inoltre, si chiede di inviare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 confermando i recapiti ai quali si può essere direttamente contattati secondo la scheda allegata.

N.B.: Veritas per la presa in gestione delle nuove opere di urbanizzazione richiede:

A - RETE

1. Consegna di tutti gli elaborati esecutivi:
 - relazione idraulica di progetto;
 - planimetrie, profili e sezioni;
 - particolari costruttivi;
 - materiali utilizzati;
2. Certificato o verbale di collaudo idraulico con le relative prove di tenuta delle tubazioni;
3. Verbale di collaudo amministrativo;
4. Autorizzazioni di Consorzio di Bonifica, Provincia o altre, se necessarie;
5. Atti patrimoniali (espropri, servitù, ecc.), se necessari.

B - IMPIANTI (Sollevamenti)

1. Relazione tecnica sulla tipologia dei materiali utilizzati;
2. Relazione tecnica e prove di funzionamento eseguite sui quadri e organi meccanici;
3. Relazione e prova di funzionalità idraulica;
4. Relazione idraulica di progetto;
5. Collaudo dei quadri elettrici secondo le Norme CEI 17-31.1;
6. Schemi elettrici esecutivi del quadro alimentazione;
7. Schemi elettrici esecutivi dell'impianto di sollevamento;
8. Predisposizioni al Sistema di Telecontrollo;
9. Dichiarazione di conformità ai sensi L. 46/1990 (dalla consegna ENEL);
10. Denuncia ISPESL e ARPAV (planimetrie messa a terra);
11. Contratto ENEL;
12. Planimetria dei percorsi dei cavidotti, tubazioni e ubicazione delle apparecchiature;
13. Manuale per l'installazione, l'avviamento, l'esercizio e la manutenzione delle pompe;
14. Manuale per l'installazione, l'avviamento, l'esercizio e la manutenzione dell'impianto di sollevamento;
15. Disegni esecutivi della parte civile:
 - planimetrie, profili e sezioni;
 - particolari costruttivi;
16. Autorizzazioni di Consorzio di Bonifica, Provincia o altre, se necessarie;
17. Atti patrimoniali (espropri, servitù, ecc.), se necessari.

Allegati:

- a) Scheda dati personali.