


**Domanda di CONCESSIONE per occupazione spazi
ed aree pubbliche con PASSO CARRABILE**

Cognome Nome

Nato a il/...../..... C.F. /P.Iva I _ _ _ _ _ I

Residenza: Via n. C.A.P. I _ _ _ _ I Località

Telefono fax @Mail

In qualità :

- Amministratore Proprietario dell'intero fabbricato Comproprietario del fabbricato (riportare il
nullaosta degli altri proprietari)

Del Condominio (da compilare solo in questo caso):

Condominio C.F. /P.Iva I _ _ _ _ _ I _ _ _ _ _ I _ _ _ _ _ I

Ubicazione : Via n. C.A.P. I _ _ _ _ I Località

come previsto dall'art.4 del vigente Regolamento Comunale Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.35 dell'8/9 marzo 1999 e successive modificazioni ed integrazioni; in ottemperanza all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

CHIEDE

la concessione permanente all'occupazione di suolo pubblico con n. passo/i carrabile/i delle seguenti dimensioni:

- di ml (larghezza cancello) x ml (profondità marciapiede) in via
- di ml (larghezza cancello) x ml (profondità marciapiede) in via
- di ml (larghezza cancello) x ml (profondità marciapiede) in via

il marciapiede presenta abbassamento e smussi raccordati a quota stradale: si no

Note:.....

data

firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. n° 5 copie, **in formato max. A3**, della planimetria quotata del passo carraio in scala 1:100 con indicazione della distanza dalle intersezioni (incroci) più vicine
2. n° 5 copie dell'estratto di mappa in scala 1:2000
3. n° 6 foto dell'accesso (2 di fronte , 2 dal lato destro e 2 dal lato sinistro), da almeno una delle quali sia incluso e visibile anche il fronte strada
4. copia o estremi dell'atto abilitativo dell'accesso carraio (lic. ed., autorizzazione/concessione edilizia, d.i.a., permesso a costruire o sanatoria).

N.B.: nel caso in cui la concessione di passo carraio venga richiesta da un singolo condomino, questo deve avere il nullaosta degli altri coinquilini del condominio, o il verbale di approvazione dell'assemblea condominiale.

ORARIO PER IL PUBBLICO: Martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00.**Per informazioni:** tel. 041 3693725 - fax 041 3693720Sito internet: www.comune.venezia.it/tributi

CONSEGNA DOMANDA A UFFICIO PROTOCOLLO:

Venezia, San Marco 4137; Mestre, via Ca' Rossa; Marghera, P.le Municipio, 1 – c/o Urp; e in tutte le postazioni decentrate di Protocollo Generale, site in ogni Municipalità.

Orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.