



Direzione Sviluppo del Territorio

Direttore  
Arch. Oscar Girotto

**Incarico di consulenza specialistica relativa ai contenuti complessivi del programma, alle attività, ai progetti e alle iniziative componenti il Contratto di Quartiere II di Mestre-Altobello.**

**Affidamento dell'incarico ai sensi del Regolamento comunale per il Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni approvato con DGC.2008.171 e ss.mm.ii.**

La Direzione Sviluppo del Territorio intende conferire un incarico di consulenza specialistica relativa ai contenuti complessivi del programma, alle attività, ai progetti e alle iniziative componenti il Contratto di Quartiere II di Mestre-Altobello ai sensi del Regolamento comunale per il Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni approvato con DGC.2008.171 e ss.mm.ii..

**OGGETTO DELL'INCARICO E ATTIVITA' RICHIESTE**

La consulenza dovrà dare supporto al Responsabile del Contratto e alle strutture comunali nello svolgimento delle funzioni afferenti al Contratto di Quartiere II di Mestre-Altobello, e prevede le seguenti attività:

Settore Cartografico e  
Amministrativo

Dirigente  
Dott. Paolo Barbieri

Servizio Affari Generali e  
Amministrativi

Responsabile di Servizio  
Robert Campello

1. istruzione e coordinamento tecnico complessivo del personale e dei soggetti attuatori del programma;
2. redazione di materiali (slide, foto etc. degli elaborati del programma o di altri elaborati redatti dai progettisti dei diversi interventi) per illustrare il programma e gli interventi ai soggetti attuatori, ai cittadini del quartiere e, comunque, ad altri soggetti pertinenti il Contratto, indicati dal Responsabile del Contratto;
3. assistenza per garantire la congruità dei progetti rispetto agli obiettivi degli interventi;
4. supporto al Responsabile del Contratto o ad altri soggetti dallo stesso indicati per questioni e problemi specifici inerenti la realizzazione degli interventi;
5. supporto alle attività partecipative costituenti oggetto della sperimentazione;
6. supporto alle iniziative per favorire l'integrazione sociale e l'occupazione;
7. aggiornamento del cronoprogramma dell'insieme e dei singoli interventi, anche in funzione delle tranches di erogazione del finanziamento;
8. predisposizione della documentazione per il monitoraggio semestrale che il Responsabile del Contratto è tenuto ad inviare al Comitato Paritetico;
9. partecipazione agli incontri interni ed esterni per illustrare e informare sull'attuazione del programma.

Palazzo Contarini Mocenigo  
San Marco 3980  
30124 Venezia



## MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico avrà durata sino al 31/12/2015 e comunque di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento.

Sono previste periodiche riunioni di lavoro nella sede di Venezia e di Mestre della Direzione, alle quali l'incaricato dovrà obbligatoriamente presenziare.

Per l'insieme delle attività richieste e per l'intero periodo suindicato è previsto un compenso di importo lordo onnicomprensivo pari a € 30.000,00 (euro trentamila,00).

## REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

L'incarico verrà affidato individualmente ad un professionista singolo, ancorché designato da associazione o società tra professionisti, in possesso da almeno cinque anni di laurea in architettura, oppure ingegneria, oppure urbanistica, oppure pianificazione urbanistica ed ambientale, con iscrizione al rispettivo ordine professionale, che non abbia motivi di sussistenza di impedimenti a contrarre incarichi con la Pubblica Amministrazione, avente comprovata specializzazione ed esperienza professionale per quanto concerne in particolare:

- conoscenza specifica della normativa e delle procedure stabilite per i programmi innovativi in ambito urbano denominati "contratti di quartiere";
- conoscenza specifica delle direttive ministeriali per le lavorazioni ed attività sperimentali previste dai "contratti di quartiere";
- esperienze nella gestione complessiva dei "contratti di quartiere", e nelle connesse attività di sviluppo partecipativo, di comunicazione e di monitoraggio, con riferimento a tali tipi di programma, realizzati preferibilmente nell'ambito regionale e locale;
- esperienze di redazione di proposte e studi di fattibilità che abbiano concorso con esito positivo a finanziamenti pubblici.
- esperienze specifiche di progettazione e gestione procedurale di lavori pubblici all'interno dei "contratti di quartiere".

Nell'affidamento dell'incarico avranno precedenza i soggetti dotati di comprovata esperienza presso pubbliche amministrazioni, con preferenza verso progetti e programmi del tipo sopra indicato già seguiti nell'ambito regionale e, specificatamente, locale.

Il soggetto a cui viene conferito l'incarico deve altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti minimi di partecipazione devono essere esplicitamente dichiarati dal candidato come oltre specificato.

## TERMINI E MODALITA' DI CANDIDATURA

I professionisti singoli o associati interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione entro le ore 12 del 31 ottobre 2014 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it), ovvero tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Venezia - Protocollo Generale - San Mar-



co, 4136 - 30124 Venezia, personalmente sottoscritta dal richiedente, avendo cura di indicare nella busta l'oggetto del bando: **Incarico di consulenza specialistica relativa ai contenuti complessivi del programma, alle attività, ai progetti e alle iniziative componenti il Contratto di Quartiere II di Mestre-Altobello**. Farà fede la data di recapito di posta certificata o di spedizione del servizio postale.

Le domande presentate fuori termine o non corredate dalla documentazione obbligatoria richiesta dal presente avviso saranno escluse dalla selezione.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI COMPILAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dalla seguente documentazione obbligatoria:

- ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – indicando il nominativo del professionista (o del legale rappresentante del gruppo associato), qualifica professionale con estremi di iscrizione all'Albo Professionale, titolo di studio, dati anagrafici, recapito telefonico, indirizzo email di posta certificata e firma del candidato;
- DICHIARAZIONE RELATIVA AI PROPRI DATI IDENTIFICATIVI – resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.2000.445 allegando copia del proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38,3 D.P.R.2000.445. Il candidato dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
  - Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs.2006.163, e più precisamente che non esistono nei suoi confronti o nei confronti dei soggetti rappresentati nell'associazione o nel consorzio temporaneo di professionisti divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - Titolo di studio richiesto nei requisiti minimi di partecipazione;
- CURRICULUM PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO – dal quale si evinca il percorso formativo e professionale di chi partecipa alla selezione pubblica e che dimostri chiaramente il possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, dichiarando che quanto in esso indicato viene reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R.2000.445. Il CV dovrà riportare in particolare i seguenti dati:
  - Dati anagrafici;
  - Titoli di studio e professionali ed altri titoli di rilievo;
  - Percorsi formativi ed esperienze lavorative, specificando le date di inizio e fine degli incarichi, ente di appartenenza, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti l'oggetto dell'incarico in esame, che testimonino il possesso di conoscenze e competenze utili per l'assegnazione dell'incarico;
  - Eventuali pubblicazioni.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di richiedere copia degli atti attestanti la veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata.



## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, la Direzione Sviluppo del Territorio, previo riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, esaminerà i curricula allegati.

Sarà istituita apposita commissione per la valutazione delle offerte pervenute. Essa provvederà ad individuare, attraverso la valutazione dei curricula pervenuti, con particolare riferimento ai requisiti di partecipazione più sopra specificati, nonché di qualsiasi altra documentazione allegata alle domande ammesse a valutazione, un professionista cui affidare, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto del presente avviso, previa definizione ed accettazione del relativo disciplinare. Sarà inoltre stilato un verbale sugli esiti della selezione e formata una graduatoria dei soggetti singoli o associati in possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di affidare l'incarico oggetto del presente avviso pubblico al professionista singolo o associato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e idonea.

Nel caso la Commissione non ritenesse soddisfacenti i cv e le competenze professionali dei candidati, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito in via fiduciaria con provvedimento del Direttore della Direzione Sviluppo del Territorio.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: [gare.urbanistica@comune.venezia.it](mailto:gare.urbanistica@comune.venezia.it). Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Venezia per 10 giorni come da Regolamento per il conferimento degli incarichi.

IL DIRETTORE  
-arch. Oscar Girotto-