

Bilancio dello Sviluppo e della Sicurezza



Bilancio della Comunicazione

I nostri obiettivi per il 2011 erano...

Apertura nuovo centro di alfabetizzazione informatica a Pellestrina e/o Burano

Pur avendo individuato la sede presso cui attivare un nuovo centro di alfabetizzazione informatica, (presso gli uffici Comunali a Pellestrina), si è deciso di soprassedere all'apertura del centro dal momento che il Comune di Venezia è partner in un progetto finanziato dalla Comunità Europea che mette a disposizione risorse per finanziare iniziative di questo tipo.

E' stata pertanto opportunamente rinviata ogni attività a dopo l'aggiudicazione dei fondi per evitare di perdere l'occasione di vedersi assegnate risorse pari a circa 20.000 euro.

Implementare l'infrastruttura di base attraverso la banda larga, completando i collegamenti con Biennale e Insula, o con altri 2 soggetti

Proseguendo nell'ottica di implementazione dell'infrastruttura di base della città, attraverso anche l'estensione della dorsale di banda larga utilizzando la fibra ottica a Venezia centro storico e nella terraferma, è stata raggiunta la Cittadella della Giustizia ed è stata portata la fibra spenta all'Istituto Zuccante di Mestre. Infine nel mese di agosto 2011 è stato eseguito l'intervento necessario a dare connettività alla Mostra del Cinema coprendo diverse aree del Lido con il Wi-Fi.

Il 9 settembre 2011 ha preso avvio il servizio Free Italia Wi-Fi che consente ai cittadini digitali di "navigare" con le credenziali rilasciate dal Comune di Venezia nei territori degli altri enti che hanno aderito all'iniziativa facendo valere la reciprocità.

Effettuare 3 campagne pubblicitarie nell'ambito del progetto di comunicazione sulla qualità urbana per l'integrazione cittadino/turista

Nel corso del 2011 si è dato avvio ad una ulteriore tornata dei giochi all'aperto (dal 26 settembre al 3 novembre 2011) presso i campi Santa Margherita, SS. Giovanni e Paolo, San Giacomo da l'Orio a Venezia e presso Piazza Ferretto a Mestre.

L'evento è stato pubblicizzato attraverso la newsletter "Consumatore informato" e le pagine web di "ViviAmo la città".

E' stata effettuata una capillare promozione sul territorio attraverso mail e materiale cartaceo (manifesti, locandine, calendari dell'evento). Al termine dell'iniziativa è stato redatto un documento di analisi desunto dalle interviste sul campo attraverso appositi questionari di gradimento.

Aprire il nuovo centro P3@ a Murano e organizzare 2 corsi di alfabetizzazione informatica coinvolgendo almeno 12 partecipanti



Il centro P3@Murano, inaugurato a giugno del 2011, è aperto al pubblico nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì e sabato per un totale di 12 ore settimanali.

E' stata attivata la collaborazione con tre associazioni culturali per l'opera di tutoraggio e l'avvio dei corsi di alfabetizzazione informatica. A fine anno risultano 44 iscritti al Centro P3@Murano.

Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti i due corsi di alfabetizzazione informatica previsti, che hanno coinvolto un numero complessivo di 12 iscritti.

Nello stesso periodo si è tenuto il corso di Photoshop con 15 iscritti.

Aprire il nuovo centro P3@ a Malamocco e organizzare 2 corsi di alfabetizzazione informatica coinvolgendo almeno 30 partecipanti

E' stato sottoscritto l'accordo per l'affidamento della gestione e supporto all'utenza del centro internet P3@Malamocco, inaugurato a giugno del 2011, al Circolo Auser del Lido.

A seguito dell'attività di pubblicizzazione del centro e del relativo monitoraggio è emerso un ottimo riscontro da parte dell'utenza, con un numero di iscritti al 31 dicembre pari a 174.

Non sono stati organizzati i due corsi di alfabetizzazione informatica poiché si è preferito dare assistenza alla navigazione continua, negli orari di apertura del centro.

I nostri obiettivi per il 2011 erano...

Apertura del nuovo centro internet pubblico e di alfabetizzazione informatica a Campalto con la previsione di almeno 100 utenti entro fine 2011

Il 18 giugno 2011 presso il Centro Polifunzionale G.Pascoli a Campalto è stato inaugurato il Centro Internet gratuito denominato P3@Campalto, finanziato dalla Regione Veneto con uno stanziamento dell'Unione Europea.

Il Centro, che ospita 10 postazioni informatiche, una stampante, uno scanner, un videoproiettore ed uno schermo, è ubicato all'interno di un immobile adibito a centro polifunzionale per le associazioni del territorio ed è gestito da personale che ricopre la funzione di tutor, aderente all'associazione Blog Territori e Paradossi.

Il Centro è dotato di un regolamento che disciplina gli obiettivi del servizio e le sue modalità di accesso, nonché la responsabilità e gli obblighi degli utenti.

Relativamente al periodo luglio-dicembre 2011 sono stati rilevati i seguenti dati: 74 iscritti, 403 utilizzatori, 87 giorni totali di apertura e 283 ore totali apertura.

Aprire una nuova sede URP a Zelarino prevedendo almeno 1.000 contatti (diretti e telefonici)

Il 16 maggio è stata inaugurata la nuova sede URP a Zelarino, che ha realizzato fino al 31 dicembre, 4.060 contatti diretti e telefonici (aumentati in modo evidente in occasione del 15° Censimento della Popolazione 2011). La consegna/restituzione dei questionari ISTAT, da parte dell'utenza all'Ufficio URP e la disponibilità degli operatori a tenere aperti gli uffici per agevolare i cittadini anche nel pomeriggio, si sono configurate come scelte vincenti per pubblicizzare maggiormente il servizio quale punto di collegamento tra l'Amministrazione comunale e l'utenza. Inoltre, verso la fine dell'anno, il personale URP ha svolto, in collaborazione con i tecnici della Veritas, l'attività informativa sulle nuove modalità di raccolta del rifiuto secco.

Aprire il nuovo centro P3@ a Zelarino coinvolgendo almeno 80 utilizzatori

In data 20 giugno 2011 è stato aperto il centro di alfabetizzazione informatica presso la Nuova Casa delle Associazioni a Zelarino in collaborazione con l'associazione Auser. Il servizio è gratuito ed è aperto due mattine e due pomeriggi per 12 ore la settimana. Sono presenti, a rotazione, vari "tutor" che forniscono supporto nell'utilizzo delle tecnologie informatiche.

Scopo dell'iniziativa, che si inserisce nel progetto "Cittadinanza digitale" del Comune di Venezia, è stato quello di offrire all'utenza la possibilità di conoscere e utilizzare i servizi comunali online, di migliorare le competenze digitali degli utenti e avvicinare il cittadino alla Pubblica Amministrazione.

A dicembre 2011 gli utenti utilizzatori del centro P3@ a Zelarino sono stati 246.



Alcuni numeri

Informazione su livello maree	2009	2010	2011
n. utenti accreditati sms inviati segnalazione maree	30.282	44.066	34.951

Ufficio stampa	2009	2010	2011
n. comunicati stampa	3.267	3.397	2.798
n. conferenze stampa e promozione	445	318	509

Sito web	2009	2010	2011
Totale iscritti alla newsletter settimanale sito istituzionale (n°)	8.480	8.865	8.837
n. visite sito internet istituzionale	6.512.886	7.982.524	7.071.334
n. pagine consultate sito istituzionale	17.799.488	21.218.456	17.361.358

Anno 2011	Lido	Marghera	Favaro	Venezia	Mestre	Zelarino
n. visite al sito web municipalità	133.725	193.160	174.147	185.357	285.588	154.335

Difensore civico	2009	2010	2011
n. pratiche istruite (n° pratiche concluse difensore civico)	215	246	233

Il difensore civico interviene, su richiesta di singoli, associazioni, enti o anche d'ufficio, nei confronti del Comune di Venezia, delle sue aziende o istituzioni, per evitare problemi, discriminazioni, abusi, ritardi.

Alcuni numeri

Ufficio relazioni con il pubblico	2009	2010	2011
n. contatti URP	85.225	84.406	85.068
ore sportello URP	6.004	5.886	6.480
n. richieste URP on-line (informazioni, reclami, suggerimenti)	1.320	1.115	1.366
giorni medi per evasione reclami da altri uffici URP on-line	14,93	17,18	12,63
giorni medi per evasione richieste di informazione URP on-line	1,15	0,69	0,52
Contatti medi orari URP (n.)	14,19	14,34	13,13

Municipalità	n° contatti URP 2011
Lido - Pellestrina	6.157
Marghera	12.117
Favaro	11.864
Venezia	22.417
Mestre	18.162
Chirignago - Zelarino	14.351

Antenna Europe Direct VE.NET.O.

Lo sportello Antenna Europe Direct Ve.net.O. (ex Info Point Europa) diffonde informazioni per lo sviluppo di una cultura europea, attraverso il contatto diretto, la divulgazione di materiali e le relative iniziative. Il sito raccoglie informazioni sull'Europa, sui progetti realizzati ed una guida ai siti di maggior interesse.

Nel 2011 lo sportello ha ricevuto 3.958 richieste (dirette, e-mail, telefoniche) in merito alla diffusione della cultura europea.

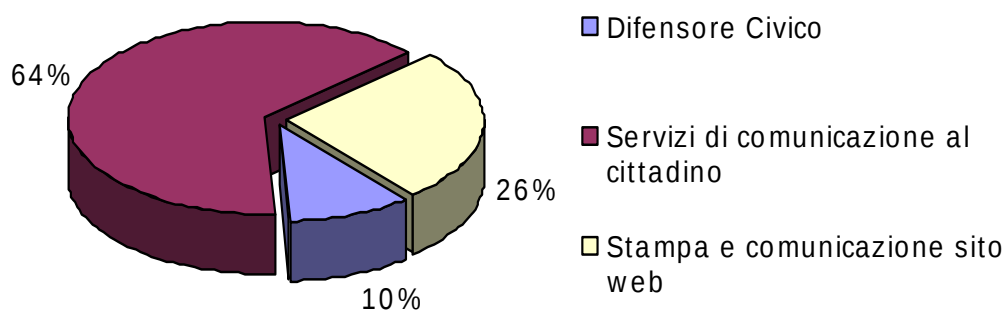
Alcuni dati finanziari

Tutte le informazioni relative ai dati finanziari del Comune sono disponibili nel dettaglio nel sito <http://www.comune.venezia.it/rendiconto>

SPESE CORRENTI ⁽¹⁾				ENTRATE CORRENTI		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Servizi di comunicazione al cittadino	321.759	277.994	356.869	50.175	40.089	42.284
Difensore Civico	28.944	67.100	57.280	0	0	0
Stampa e comunicazione sito web	109.306	117.511	144.109	153	0	0
TOTALE	460.008	462.605	558.258	50.328	40.089	42.284

⁽¹⁾ Non sono compresi i costi dei dipendenti comunali addetti ai servizi

Principali voci di spesa per la comunicazione



Certificazioni ISO 9001

Servizi interessati	Risultati
Servizi Ecografico e Toponomastica	Superamento Audit di mantenimento

Indagini di soddisfazione

Servizi interessati	Progetti di miglioramento
Servizi Ecografico e Toponomastica	Il personale del servizio si è attivato per la promozione all'utilizzo della PEC da parte di professionisti e cittadini.

Benchmarking QClub (Coordinamento Servizio Studi Qualità)

E' continuata l'attività di confronto tra gli otto Comuni del QClub (Trento, Milano, Torino, Venezia, Bergamo, Bolzano, Modena e Firenze) sui dati di performance negli ambiti dei servizi demografici, dei servizi per l'infanzia e delle politiche di gestione del personale.

Tutte le informazioni relative alla qualità dei servizi sono disponibili nel dettaglio nel sito www.comune.venezia.it/qualita

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
1	Utilizzo PEC per l'invio di corrispondenza a soggetti esterni abilitati	Ai fini di efficientare la gestione della corrispondenza in uscita si utilizzerà la PEC per l'invio a soggetti esterni abilitati ove utile a fini di comprova del ricevimento, in sostituzione della Raccomandata.	% corrispondenza inviata via PEC su totale corrispondenza potenzialmente inviabile via PEC: 100%
2	Trasparenza dei procedimenti espropriativi	Ci si propone di rendere trasparente lo stato di avanzamento dei procedimenti espropriativi, sia nei confronti dei cittadini, dando l'informazione attraverso le pagine internet del Servizio Espropri, sia nei confronti degli altri uffici comunali interessati, mediante predisposizione di apposito collegamento su GeLP e GeoLP.	Documento di definizione delle informazioni da pubblicare e del relativo format Attivazione link su GeLP e GeoLP
3	IRIS	Curare la gestione delle segnalazioni dei bisogni di manutenzione urbana in IRIS. Si prevede di effettuare la presa in carico delle segnalazioni da parte delle direzioni coinvolte entro i 5 giorni lavorativi successivi. Entro 10 giorni deve essere pubblicata una risposta esauriente sulla possibilità e sui tempi necessari alla risoluzione da parte del soggetto che ha in carico la segnalazione.	Assicurare la gestione delle segnalazioni in IRIS nei termini previsti da garantire al 100% nel 2012
4	Promuovere la valorizzazione e la fruibilità dell'archivio di Urbanistica conservato presso l'Archivio Generale	L'obiettivo si propone di rendere consultabile l'ampio complesso documentario prodotto dall'assessorato all'urbanistica del Comune di Venezia nell'arco cronologico compreso tra gli anni '60 e '90 dello scorso secolo, conservato presso la sede di Mestre dell'archivio Generale, attraverso il riordino e la predisposizione di mezzi di corredo adeguati da mettere a disposizione degli studiosi. Tale complesso, che include non solo tutta la documentazione relativa alla pianificazione del centro storico e della terraferma veneziana di quegli anni, ma anche quella relativa ai cosiddetti progetti di edilizia sperimentale degli anni '90 (tra cui quello d'innalzamento della Casa dei sette camini sul rio delle Terese), riveste un notevole interesse sotto il profilo culturale - oltre che amministrativo - in particolare per gli urbanisti e gli storici dell'architettura.	Predisposizione del documento informatizzato denominato "mezzo di corredo" e sua pubblicazione per sintesi su internet
5	Incentivazione utilizzo P.E.C. per la spedizione della corrispondenza di tutti gli uffici comunali	Si intende incentivare l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata da parte di tutti gli uffici comunali, tramite l'effettuazione di capillare attività formativa interna misurabile in un determinato numero di ore formative, l'aumento delle direzioni e dei dipendenti abilitati all'utilizzo della PEC in uscita (nel 2011 sono state abilitate n.105 postazioni), con il conseguente presumibile incremento delle spedizioni per PEC. Si vuole incentivare l'utilizzo della PEC in uscita da parte di tutti gli uffici comunali con l'obiettivo di apportare benefici ai tempi di svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza delle varie direzioni e di ridurre, quanto possibile, gli attuali costi di affrancatura della corrispondenza.	N. minimo di postazioni da abilitare all'utilizzo della PEC: 150 N. minimo di ore formative da effettuare: 50

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
6	Incremento accessi telematici alla banca dati anagrafica	In applicazione della nuova normativa sulla decertificazione saranno poste in essere tutte le possibili attività di informazione volte ad incentivare l'accesso alla banca dati anagrafica in via telematica da parte degli uffici comunali e di soggetti esterni: si prevede di giungere ad una riduzione dei certificati anagrafici emessi di almeno il 40% (dato 2011:74.459) e ad un incremento degli accessi telematici pari ad almeno il 15% rispetto al 2011 (dato 2011: 876.798).	N. massimo di certificati anagrafici emessi: 44.675 N. minimo di accessi telematici: 1.008.317
7	Nuovo modulo on line per prenotazione della richiesta di pubblicazioni di matrimonio	Attivazione nel sito internet comunale di un modulo compilabile on line per la prenotazione della data di svolgimento del processo verbale per la richiesta di pubblicazioni di matrimonio; tale modulo consentirà al cittadino di fornire, ai sensi dell'art.43 comma 1 D.P.R. 28/12/2000 n.445, le indicazioni necessarie al reperimento dei dati richiesti, senza dover ricorrere ad autocertificazioni. Tale iniziativa risponde sia ad obiettivi di migliorare l'accessibilità del servizio sia ad agevolare il ricorso, da parte di non residenti, al servizio matrimoniale presso il nostro comune con conseguenti entrate per il bilancio comunale.	Attivazione on-line nuovo modulo
8	Nuovo sito web per la Legge Speciale Venezia	Attivare un nuovo sito web della Legge Speciale Venezia, facilmente consultabile e fruibile dai cittadini, che dia evidenza dell'utilizzo dei finanziamenti per singoli interventi specificando l'ubicazione nel territorio, la tipologia dei lavori eseguiti, del finanziamento erogato e relativa documentazione fotografica.	Pubblicazione nuovo sito Attivazione pagina web georeferenziazione opere LSV
9	Semplificazione procedure di comunicazione con concessionari in ottica di trasparenza	Predisposizione dei modelli da utilizzare per istanze relative alla gestione del rapporto concessorio e loro inserimento nel portale del Comune con link a siti istituzionali per facilitare le comunicazioni e informazioni con i soggetti concessionari di beni pubblici del demanio marittimo.	Predisposizione di schemi relativi ai concessionari del Demanio marittimo: 4 Inserimento nel portale degli schemi relativi ai concessionari del Demanio marittimo: 4
10	Nuovo sistema informativo e di allertamento via sms/e-mail per il rischio idraulico	Obiettivo del progetto è implementare il sistema informativo della cittadinanza sul rischio idraulico, utilizzando la piattaforma informatica cittadinanza digitale, con un ampliamento dell'utenza servita e con un significativo risparmio di costi a regime (stimabili nell'80%, pari a 10.000 euro). Il nuovo sistema permette di avvisare i cittadini e i city user in caso di previsioni di fenomeni meteorologici con intensità tale da determinare diffusi allagamenti nel territorio e di comunicare via e-mail i parametri meteoroclimatici registrati dalla nuova rete pluviometrica realizzata dal Comune di Venezia.	N. iscritti al servizio sms e mail: 3.000 Risparmio conseguito a regime per invio sms (euro): 10.000

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
11	Dematerializzazione delle pubblicazioni del Centro Maree	Avviare la dematerializzazione di alcune pubblicazioni curate da ICPSM: Annuario di marea, Atlante dei percorsi in quota passerelle, Previsioni delle altezze di marea per il bacino S. Marco e delle velocità di corrente per il canal porto di Lido - Laguna di Venezia, Sala operativa, con un risparmio stimabile in 5.000 euro. La tecnologia individuata come più idonea è quella che permette la creazione di strutture E-Book compatibili. Ovvero la creazione di libri sfogliabili da tutti i dispositivi portatili come iPhone, iPad, palmari Android, dispositivi Kindle o dai normali PC.	N. pubblicazioni dematerializzate e diffuse on-line: 4 Risparmio conseguito a seguito della dematerializzazione (euro): 5.000
12	Tracciabilità e monitoraggio avvio procedimento istruttorio "on-line" dei procedimenti paesaggistici	Implementazione dell'applicativo gestionale edilizio in uso (Global Edil) con modalità informatiche che consentano di render disponibile, in forma on-line ed all'utenza accreditata (con metodiche collaudate ed in uso per altri aspetti gestionali, es. iter amministrativo, natura e firma del provvedimento finale), le informazioni relative lo stato di avanzamento istruttorio del proprio procedimento contestualizzato con le attività in capo al tecnico assegnatario e responsabile dell'istruttoria (c.d. tempo di attesa per avvio attività istruttorie e rilascio). Miglioramento dell'attuale trasparenza amministrativa e sviluppo del fattore motivazionale delle risorse tecniche istruttorie impiegate.	Validazione da parte del Direttore del disciplinare tecnico da presentare a Venis
13	Tracciabilità e monitoraggio avvio procedimento istruttorio "on-line" dei procedimenti edilizi	Implementazione dell'applicativo gestionale edilizio in uso (Global Edil) con modalità informatiche che consentano di render disponibile, in forma on-line ed all'utenza accreditata (con metodiche collaudate ed in uso per altri aspetti gestionali, es. iter amministrativo, natura e firma del provvedimento finale), le informazioni relative lo stato di avanzamento istruttorio del proprio procedimento contestualizzato con le attività in capo al tecnico assegnatario e responsabile dell'istruttoria (c.d. tempo di attesa per avvio attività istruttorie e rilascio). Miglioramento dell'attuale trasparenza amministrativa e sviluppo del fattore motivazionale delle risorse tecniche istruttorie impiegate.	Validazione da parte del Direttore del disciplinare tecnico da presentare a Venis
14	Progetto del nuovo DataBase cartografico comunale	Prosegue, in collaborazione e co-finanziamento tra Regione Veneto, Magistrato alle Acque e Comune di Venezia, la realizzazione del nuovo data base cartografico comunale, supporto unitario per tutte le applicazioni e gli utilizzi georiferiti sul territorio. Nel 2012 verrà completata la restituzione e collaudato il fotopiano. Verrà inoltre avviata, in convenzione con la facoltà di ingegneria informatica dell'università di Padova, un'attività di controllo della qualità, finalizzata anche alla futura integrazione del DataBase cartografico nell'infrastruttura Comunale dei dati Territoriali di Base (ITB). Il completamento dei lavori di costruzione e popolamento del DataBase cartografico è previsto per il 2013.	Predisposizione della convenzione con la facoltà di Ingegneria Informatica dell'università di Padova Collaudo con risorse interne del fotopiano

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
15	Progetto "Urbanistica on-line"	Ci si propone di mettere a disposizione di cittadini e professionisti un nuovo applicativo on-line che permetta di consultare agevolmente tutte le informazioni vigenti di tipo urbanistico (destinazioni d'uso, norme, vincoli ecc) relative ad ogni area territoriale e di accedere all'archivio digitale degli strumenti urbanistici per la consultazione o l'acquisizione dei relativi documenti e/o la verifica dello stato di avanzamento dei piani in itinere. Il nuovo applicativo integrerà in internet i moduli InfoPiani e CentroDoc (ora in intranet), opportunamente riscritti, e le mappe interattive attualmente fornite dal web gis Territorio on-line, di cui si prevede l'aggiornamento tecnologico. Ciò consentirà di adempiere all'articolo 5, comma 1, lettera F della Legge 106/2011 sulla trasparenza.	Attivazione on line nel Portale dei Servizi di nuovi applicativi InfoPiani e CentroDoc
16	Carta Unica informatizzata on line della strumentazione urbanistica vigente	La complessità della strumentazione urbanistica comunale, formatasi a partire dal PRG del 1962 e successive Varianti, ha reso necessaria un'attività di "mosaicatura" e pubblicazione on-line dei vari piani vigenti su un supporto cartografico informatizzato omogeneo per ciascun principale ambito territoriale (Terraferma, Città Antica, Isole e Litorali), al fine consentire un agevole e rapida consultazione da parte di tecnici comunali, professionisti e cittadini e ricadute positive su tempi di istruttoria delle pratiche edilizie e di gestione del territorio. Tale attività è stata condotta nel 2010 (Terraferma) e 2011 (Città antica). Si prevede ora di completare tale processo anche per le Isole della Laguna e Litorali e contestualmente di avviare la redazione di apposite Varianti al PRG ex art. 50 c. 4 LR 61/1985, al fine di dare certezza interpretativa al lavoro svolto, anche in vista della redazione del Piano degli Interventi.	Presentazione in Giunta della delibera relativa alla variante VPRG Terraferma art. 50 c. 4 LR 61/1985
17	Progetto per la dematerializzazione dell'Archivio di Edilizia	L'Archivio comunale dell'Edilizia rappresenta uno snodo fondamentale dei processi di gestione delle pratiche edilizie. Tale archivio, contenente una varietà di documenti amministrativi e di elaborati tecnici e dislocato su più sedi a Venezia e a Mestre, è infatti alimentato dal flusso degli atti abilitativi edilizi (permessi di costruire, DIA, ecc.) ed è oggetto di un accesso agli atti continuo da parte di tecnici comunali, cittadini e professionisti. La creazione di un archivio dematerializzato, interrogabile attraverso gli applicativi gestionali e in grado di fornire una risposta immediata e simultanea alle richieste di accesso degli utenti, anche via Internet, rappresenta una formidabile fonte di risparmio nei costi e di riduzione dei tempi di accesso ai documenti e dell'iter autorizzativo. Il presente obiettivo si propone di fornire uno studio di fattibilità per definire in modo approfondito modalità, tempi e costi del progetto e determinare le condizioni per la sua attuazione programmata.	Presentazione all'assessore di riferimento di uno studio di fattibilità

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
18	Migliorare la comunicazione on-line	Revisione struttura pagine web sito comunale riservate alla Municipalità, con implementazione spazi riservati ai beni patrimoniali ed ai servizi educativi.	N. pagine web implementate con informazioni sui nuovi servizi: 2
19	Estensione programma "GeoOrdinanze" per georeferenziazione occupazione e manomissioni del suolo pubblico al Lido e Pellestrina	Implementazione del sistema Ordinanze online con l'inserimento delle seguenti nuove funzioni: - Occupazione del suolo pubblico. Concessioni gratuite rilasciate alle associazioni senza finalità di lucro per le manifestazioni svolte sul territorio della Municipalità (aree aperte al pubblico transito non comprese nelle ordinanze di viabilità già inserite nel sistema geoordinanze). Target: cittadino, associazioni, altri uffici. - Manomissioni di suolo pubblico. Autorizzazioni rilasciate da Direzione Decentramento e dal SUAP agli enti gestori di sottoservizi operanti su aree aperte al pubblico transito e sulla viabilità pubblica nel territorio della Municipalità. Target: Uffici interni. Finalità: migliorare la gestione e l'efficacia dei monitoraggi delle attività di ripristino; aumentare la qualità della manutenzione del patrimonio pubblico a parità di risorse umane disponibili.	Realizzazione programma con specifiche funzioni del sistema già esistente per occupazione suolo pubblico Realizzazione programma con specifiche funzioni del sistema già esistente per manomissione suolo pubblico
20	Vademecum sulle procedure necessarie per le autorizzazioni di pubblico spettacolo	Facilitare le associazioni ed altre organizzazioni sociali per la presentazione delle domande di autorizzazione necessarie per svolgere manifestazioni ed altre iniziative d'intrattenimento, in funzione di un'estensione futura a tutte le Municipalità.	Realizzazione e pubblicazione del vademecum nel sito comunale
21	Lo sportello evoluto: il cittadino al centro dell'attenzione	Elaborazione di uno studio di fattibilità al fine di individuare un piano dei miglioramenti: a) sviluppo delle funzioni di base: - offerte di mediazione culturale per casi complessi - consultazioni on-line guidate mediante il recupero dei totem di ARPAV per il PM 10 - ubicazione dello ""Sportello Temporaneo"" aperto in periodi legati ad eventi specifici (consegna buono libri, esenzioni buoni pasto, biglietti manifestazioni eventi ecc..) gestito dai servizi sociale, culturale ed educativo b) riordino logistico: - spazi di front-office: abbattimento barriere e abbassamento sportelli, miglioramento illuminazione e sviluppo impianto di ionizzazione dell'aria; - spazi-lavoro dedicati al personale: miglioramento illuminazione riassetto e riordino postazioni, individuazioni soluzioni personalizzabili in ottica di benessere organizzativo - riordino e archiviazione corretta dei documenti con particolare attenzione alla privacy Realizzazione di almeno 2 delle attività individuate con risorse interne	Realizzazione studio di fattibilità Realizzazione attività: 2

I nostri impegni per il futuro

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
22	Revisione ed aggiornamento modulistica dei servizi municipali	Revisione e aggiornamento, congiuntamente con le Municipalità di Chirignago e Mestre, della modulistica afferente i procedimenti amministrativi rivolti all'utenza esterna, in funzione di una successiva standardizzazione a beneficio di tutte le municipalità.	Moduli aggiornati: 10
23	Revisione ed aggiornamento modulistica dei servizi municipali	Revisione e aggiornamento, congiuntamente con le Municipalità di Chirignago e Favaro, della modulistica afferente i procedimenti amministrativi rivolti all'utenza esterna, in funzione di una successiva standardizzazione a beneficio di tutte le municipalità.	Moduli aggiornati: 10
24	Revisione ed aggiornamento modulistica dei servizi municipali	Revisione e aggiornamento, congiuntamente con le municipalità di Mestre e Favaro, della modulistica afferente i procedimenti amministrativi rivolti all'utenza esterna, in funzione di una successiva standardizzazione a beneficio di tutte le municipalità.	Moduli aggiornati: 10

Bilancio della Sicurezza e della Legalità

I nostri obiettivi per il 2011 erano...

Effettuare 800 servizi antiabusivismo e 30 servizi di contrasto al fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti

I servizi di contrasto al commercio abusivo itinerante sono stati particolarmente intensificati ed hanno portato al sequestro/rinvenimento di circa 59.000 articoli. I 53 servizi, effettuati per il contrasto di contrasto al fenomeno dello spaccio di stupefacenti, hanno portato all'arresto in flagranza di 11 persone e alla denuncia a piede libero di altre 9. Inoltre sono state segnalate 31 persone alla Prefettura come consumatori di sostanze stupefacenti.

Effettuare 50 servizi nelle aree demaniali marittime per il controllo di attività illecite

Come programmato, durante la stagione balneare 2011, è stata effettuata l'attività di controllo di qualsiasi attività di utilizzo abusivo del litorale marittimo, con 61 servizi specifici, al fine di svolgere un'attenta vigilanza sulle concessioni e sulle varie attività illecite.

Effettuare 4.300 controlli stradali al Lido e in Terraferma sul consumo di alcool

Nel corso del 2011 sono stati svolti 4.542 servizi straordinari finalizzati al contrasto della guida in stato di alterazione per consumo di alcool, con particolare attenzione ai conducenti neopatentati.

Si sono inoltre intensificati i servizi di polizia stradale con l'utilizzo di apparecchi mobili per la rilevazione della velocità, anche in conseguenza del mutato quadro normativo relativo all'utilizzo delle postazioni fisse.

Effettuare 80 servizi per il contrasto al fenomeno della contrattazione con soggetti dediti al meretricio

I 209 servizi espletati nel 2011 risultano superiori agli 80 preventivati; nonostante si sia potuta applicare l'ordinanza sindacale 1020/09 solo fino all'inizio di aprile 2011, in quanto la stessa è decaduta per incostituzionalità.

Attivare 4 diffusori sonori elettronici all'interno della nuova rete di allertamento alte maree per le isole e il litorale

Per quanto concerne la nuova rete di allertamento alte maree isole e litorale (2° lotto, 2° stralcio) si è conclusa la fase realizzativa. Dal mese di dicembre è entrato in funzione il nuovo sistema di segnali acustici a Malamocco, Pellestrina e S. Pietro in Volta. Con questo intervento si è completata la rete di allertamento per la città e la laguna di Venezia.

Predisporre nuovi modelli statistici di tipo esperto per migliorare la previsione di marea

Per quanto riguarda la modellistica, è stata realizzata una struttura capace di aggregare le previsioni dei 20 modelli operativi (statistici e deterministici) ottimizzandone i valori sulla base delle performance passate, della situazione meteorologica in corso e dell'orizzonte di previsione. Tale strumento garantisce un eccezionale supporto alla sala operativa e permetterà non solo di massimizzare i risultati previsionali, ma anche di accrescere la velocità nei tempi di allertamento alla città.

Effettuare 1.200 controlli su attività artistiche svolte su suolo pubblico, assiti e cantieri

L'attività di controllo delle occupazioni di suolo pubblico a Venezia centro storico, estuario e in terraferma si è svolta con particolare incisività attraverso i 1.758 controlli sia sugli assiti e cantieri che su attività artistiche svolte su suolo pubblico, che hanno portato al sequestro di attrezzature relative ai pseudo artisti su strada.

Effettuare 100 controlli su esercizi di attività ricettive (soprattutto Bed & Breakfast e similari) a Venezia centro storico, estuario e in Terraferma

L'azione di controllo delle attività ricettive, soprattutto quelle di nuova generazione, Bed & Breakfast, è stata particolarmente intensa sia a Venezia centro storico, che all'estuario e in

I nostri obiettivi per il 2011 erano...

terraferma con l'effettuazione di un numero di 700 controlli. Tale attività ha portato all'individuazione di numerose attività illecite e in difformità da quanto autorizzato.

Effettuare 8.840 controlli sul rispetto delle ordinanze attuative PTA e 36.500 controlli sul rispetto norme sulla sicurezza della navigazione

Sono stati effettuati 14.975 controlli sul rispetto delle ordinanze attuative del Piano del traffico Acqueo e del Regolamento per la circolazione acquee con un incremento del 15,4% rispetto al 2010. L'attività di controllo sul rispetto delle norme sulla sicurezza della navigazione, finalizzati al controllo del moto ondoso, si è svolta nel rispetto delle previsioni (36.754 controlli) con la presenza pressoché costante nel bacino di San Marco. In tale contesto oltre il 10% delle violazioni accertate sono a carico dei mezzi pubblici di linea. Le violazioni accertate per superamento dei limiti della velocità complessivamente sono state 3.414, relativamente alle quali si rileva un aumento dal 39 al 51 % di quelle a carico delle unità adibite a trasporto dei passeggeri, in conseguenza di un maggior controllo nelle aree del centro storico e dei canali circostanti la città.

Effettuare 50 controlli a campione di soggetti conferenti rifiuti tenuti al versamento T.I.A. nell'atto di conferire nei luoghi di raccolta



Sono stati effettuati 70 controlli sul conferimento di rifiuti da parte di soggetti tenuti al versamento T.I.A., nell'atto di conferire nei luoghi di raccolta, allo scopo di far emergere eventuali irregolarità nelle modalità di pagamento tariffario. A questi si aggiungono altri 20 controlli su B&B. Inoltre è stato sottoscritto un protocollo operativo circa le procedure di controllo dei conferimenti di rifiuti rilevanti in relazione al corretto versamento della T.I.A.

Alcuni numeri

Protezione civile	2009	2010	2011
n. volontari	245	240	227
n. interventi a richiesta e a scopo preventivo	160	200	190
n. ore formazione volontari	1.822	5.000	6.326

Sicurezza negli ambienti di lavoro comunali	2009	2010	2011
n. piani gestione emergenze	22	14	23
n. esercitazioni antincendio	15	12	26
n. documenti valutazione rischi lavorati e rischio incendio	73	83	61
n. dipendenti partecipanti ai corsi di formazione sulla sicurezza	1.032	826	1.213
n. dipendenti sottoposti a controlli sanitari	515	519	607

Per tutelare e prevenire la sicurezza dei dipendenti del comune e dei cittadini che frequentano gli uffici e scuole comunali il servizio Prevenzione e Protezione promuove e realizza le seguenti attività: sorveglianza sanitaria, progettazione e realizzazione di interventi formativi e informativi, elaborazione di documenti di valutazione dei rischi lavorativi e rischi incendi individuando gli interventi per la messa a norma dei luoghi di lavoro, elaborazione dei piani di gestione dell'emergenza e realizzazione delle esercitazioni antincendio.

Educazione stradale presso le scuole medie inferiori	2009	2010	2011
n. ore totali di docenza	576	988	1.068
n. scuole interessate	45	51	1.068

Alcuni numeri

Polizia municipale e stradale	2009	2010	2011
n. agenti impegnati in controllo regolazione traffico	342	316	312
n. controlli cinture di sicurezza	35.903	31.844	34.175
n. controlli etilometro	3.752	4.282	4.289
n. sanzioni con misuratori di velocità	36.156	57.789	34.138
n. controlli su autorizzazioni al transito in area urbana di mezzi pesanti	4.054	4.068	4.279
n. patenti ritirate	609	295	239
n. veicoli rimossi	877	831	917
n. punti patente decurtati	128.875	110.399	56.528
n. incidenti	1.023	1.018	1.139
n. interventi per garantire ordine pubblico durante manifestazioni	273	468	685

Contrastare l'abusivismo e intensificare i controlli	2009	2010	2011
n. controlli commerciali effettuati	31.360	51.702	46.894
n. oggetti sequestrati venditori ambulanti	61.820	46.196	72.913
n. sanzioni commercio	1.067	728	1.331
n. controlli edilizi	2.831	2.338	2.664
n. sanzioni (amministrative e penali) per controlli edilizi	379	216	72

Alcuni numeri

Controlli sulla navigazione	2009	2010	2011
n. controlli sul trasporto di persone e cose	9.996	12.393	9.455
n. controlli telelaser (moto ondoso)	172.488	184.755	153.888
n. sanzioni navigazione L.R. 63/93	325	276	325
n. controlli ZTLL (Zona a Traffico Limitato Lagunare)	10.110	13.511	14.975
n. natanti controllati	9.996	12.393	9.455

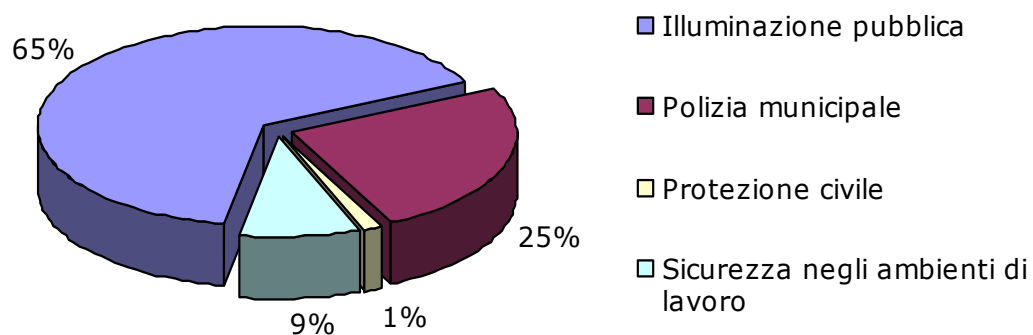
Alcuni dati finanziari

Tutte le informazioni relative ai dati finanziari del Comune sono disponibili nel dettaglio nel sito <http://www.comune.venezia.it/rendiconto>

SPESE CORRENTI ⁽¹⁾				ENTRATE CORRENTI		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Polizia municipale	3.413.080	3.557.999	3.292.975	13.835.451	17.094.517	15.544.073
Protezione civile	233.486	218.032	184.201	0	0	0
Sicurezza negli ambienti di lavoro	642.367	1.125.237	1.139.487	475	115.652	112.462
Illuminazione pubblica	8.130.176	7.527.840	8.518.730	0	0	19.270
TOTALE	12.419.108	12.429.107	13.135.393	13.835.926	17.210.169	15.675.805

⁽¹⁾ Non sono compresi i costi dei dipendenti comunali addetti ai servizi

Principali voci di spesa per la sicurezza



Lavori pubblici conclusi nel 2011

Descrizione	Spesa complessiva	Data di conclusione e/o collaudo lavori
Rinnovo della dichiarazione di agibilità statica della scuola elementare "A. Diaz"	175.710	07/11/2011
Riqualificazione del viale Garibaldi e realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica nel tratto compreso tra via Oberdan e via Spalti; esecuzione ed installazione di un quadro elettrico con linea di alimentazione a servizio di illuminazione pubblica in via Piave	132.093	24/09/2011
Lavori di predisposizione per l'installazione di postazioni Velocar	4.000	25/11/2011
Lavori per la messa a norma al D. Lgs. n. 626/94 della scuola Zambelli di Venezia	250.000	14/03/2011
Spese per interventi a tutela della pubblica incolumità su fabbricati	27.237	14/10/2011
Interventi per certificazione antincendio a Ca' Rezzonico, palazzina Wolf-Ferrari e lavori urgenti di adeguamenti della sala polifunzionale Gazzera per prescrizioni CPI (impianto di sicurezza e sedute - opere impiantistiche e varie)	47.458	23/12/2011
Interventi sulle strade a causa di eventuali gelate o neve	60.000	29/08/2011
Servizio di pronto intervento e monitoraggio delle strade e relativa segnaletica di competenza della Municipalità di Marghera	100.000	31/10/2011
In occasione della visita a Venezia del Papa Benedetto XVI il 7 e l' 8 maggio 2011: interventi di somma urgenza per garantire lo sbarco/imbarco in sicurezza del Papa in campo della Salute e al molo di S. Marco a Venezia; fornitura e posa di new jersey, segnaletica stradale e verticale, transenne a delimitazione area di sicurezza parco San Giuliano, interventi di asfaltatura di tratti di pavimentazione stradale, manutenzioni urgenti delle opere a verde e affini nei parchi	267.794	25/11/2011
Interventi di demolizioni coattive su richiesta dell'ufficio atti repressivi dello sportello unico	85.830	30/12/2011
Messa a norma dell'ascensore di servizio della caserma della Guardia di Finanza di Favaro Veneto	31.720	10/11/2011
Totale	1.181.842	

I nostri impegni per il futuro

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
1	Aumento di controlli sulla circolazione stradale	Effettuazione di un numero maggiore di controlli sulla sicurezza stradale con particolare riguardo alle norme di comportamento, pur a risorse stabili se non decrescenti. Da quest'anno la misurazione del numero di controlli verrà effettuata tramite modulistica predisposta e validata dal Comando e atta a individuare solamente le verifiche specificatamente richieste. Per un confronto omogeneo il numero di controlli effettuato nel 2011 secondo i nuovi criteri è pari a circa 28.000.	N. controlli stradali: 30.000
2	Aumento controlli in aree pubbliche in terraferma	Controlli sulle attività artistiche svolte su suolo pubblico, degli assiti e dei cantieri che occupano suolo pubblico al fine di verificare il rispetto delle dimensioni e delle tipologie di occupazioni. Per un confronto omogeneo il numero di controlli effettuato nel 2011 secondo i nuovi criteri è pari a circa 560.	N. controlli su attività artistiche assiti e cantieri: 600
3	Controlli Attività Extralberghiere	Nell'ambito del vigente quadro normativo finalizzato a favorire la cosiddetta "impresa in un giorno" (facoltà di iniziare immediatamente l'attività d'impresa dopo la segnalazione all'Amministrazione), che sposta il punto fondamentale del percorso amministrativo dall'istruttoria ex-ante al controllo ex-post, l'obiettivo è quello di raddoppiare i controlli sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) per le attività extralberghiere, portando la percentuale di campionatura dal 10% al 20% del totale delle segnalazioni pervenute.	N. controlli effettuati / N. segnalazioni pervenute: 20%
4	Aumento di controlli in materia di attività ricettive in terraferma e imposta di soggiorno	Effettuazione di una costante e programmata azione di controllo delle attività ricettive, soprattutto di nuova generazione (Bed & Breakfast e similari). Controlli in materia di imposta di soggiorno sulle attività ricettive del centro storico e isole e terraferma, in collaborazione con l'ufficio Tributi, anche ai fini dell'inoltro delle segnalazioni qualificate all'agenzia delle Entrate.	N. controlli attività ricettive: 150 N. controlli tassa di soggiorno: 250
5	Aumento dei controlli sul traffico acquico	Effettuazione di un numero maggiore di controlli sul rispetto delle ordinanze attuative del Piano del Traffico Acquico e del Regolamento per la circolazione acquica e del rispetto delle norme sulla sicurezza della navigazione pur a risorse stabili se non decrescenti. Da quest'anno la misurazione del numero di controlli verrà effettuata tramite modulistica predisposta e validata dal Comando e atta a individuare solamente le verifiche specificatamente richieste. Per un confronto omogeneo il numero di controlli effettuato nel 2011 secondo i nuovi criteri è pari a circa 14.000.	N. controlli traffico acquico e spazi acquici: 15.000

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
6	Interventi sull'incolumità pubblica, sicurezza urbana e tutela ambientale	Interventi finalizzati al contrasto del degrado urbano negli ambiti dell'incolumità pubblica, sicurezza urbana e tutela ambientale. Ci si propone di effettuare interventi diretti a tutelare l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, contrastando i fenomeni del commercio abusivo e/o di merce con marchio contraffatto in forma itinerante, nonché dello spaccio di sostanze stupefacenti e della prostituzione di strada. Per un confronto omogeneo il numero di controlli effettuato nel 2011 secondo i nuovi criteri è pari a circa 1.000. Controlli in materia di tutela ambientale: sulla regolarità del conferimento di rifiuti da parte di soggetti tenuti al versamento della T.I.A., sulla pulizia delle aree pubbliche in concessione da parte degli occupanti nonché degli adempimenti inerenti, sulla corretta erogazione di pubblici servizi, degli scarichi idrici, in particolare di quelli, in C.S., provenienti da strutture ricettive e di quelli, in Terraferma, influenti sulla funzionalità idraulica di fossati e canali. Per un confronto omogeneo il numero di controlli effettuato nel 2011 secondo i nuovi criteri è pari a circa 600.	N. servizi di contrasto al degrado urbano: 1.340 N. controlli di tutela ambientale: 750
7	Aumento controlli aree pubbliche e demaniali in Centro Storico e isole	Controlli sulle attività artistiche svolte su suolo pubblico, degli assiti e dei cantieri che occupano suolo pubblico al fine di verificare il rispetto delle dimensioni e delle tipologie di occupazioni. Da quest'anno la misurazione del numero di controlli effettuati verrà effettuata tramite modulistica predisposta e validata dal Comando e atta a individuare solamente le verifiche specificatamente richieste. Per un confronto omogeneo il numero di controlli effettuato nel 2011 secondo i nuovi criteri è pari a circa 840. Effettuazione di un programma di servizi nelle aree demaniali marittime (Lido e Pellestrina), a seguito delle nuove competenze attribuite ai Comuni dalla L.R. n.33 del 04/11/02, finalizzato al controllo delle concessioni e al contrasto delle attività illecite, in particolare: commercio abusivo, occupazioni abusive, attività para-infermieristiche abusive, ogni altra attività di utilizzo abusivo del litorale marittimo. Per un confronto omogeneo il numero di servizi di controllo in aree demaniali marittime nel 2011 è pari a 61.	N. controlli su attività artistiche assiti e cantieri: 900 N. servizi controlli in aree demaniali e marittime: 65
8	Aumento di controlli in materia di attività ricettiva in centro storico e isole	Effettuazione di una costante e programmata azione di controllo delle attività ricettive, soprattutto di nuova generazione (Bed & Breakfast e similari).	N. controlli attività ricettive: 250
9	Sistema gestione sicurezza del Comune di Venezia	Elaborazione di una proposta che definisca un sistema di gestione della sicurezza definendo, in applicazione al D. Lgs 81/2008, le funzioni e responsabilità dei vari soggetti e le modalità di attuazione dell'informazione, comunicazione e partecipazione.	Presentazione al DG e ai datori di lavoro della proposta delle linee guida di sistema gestione sicurezza

Bilancio dell'Economia

I nostri obiettivi per il 2011 erano...

Pubblicazione di un bando per l'assegnazione dell'area oggi in disuso denominata "Ex Cantiere Lucchese"

Il 17/11/2011 la Giunta Comunale ha approvato i criteri e lo schema di bando per procedere all'assegnazione del compendio Ex Lucchese all'isola della Giudecca. Il Bando è stato pubblicato il giorno 20/12/2011 sul sito del Comune e pubblicizzato sulla stampa locale.

Approvare il progetto sulla realizzazione di iniziative di promozione e sostegno dell'artigianato

Il 15/12/2011 la Giunta Comunale ha approvato la bozza di un protocollo d'intesa tra Comune di Venezia e Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia che prevede la realizzazione di un progetto di facilitazione del passaggio generazionale delle imprese veneziane, per la continuità d'impresa e la messa in rete delle imprese stesse. L'accordo prevede che il progetto venga attuato nel corso del 2012.

Definire il servizio di gestione degli Incubatori d'impresa ed individuare un soggetto gestore attraverso Bando pubblico di concessione del servizio



A seguito dell'esito della gara per l'affidamento del servizio di gestione degli incubatori del Comune di Venezia, in riferimento alla quale non è pervenuta nessuna domanda, si procederà all'assegnazione con procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57 del D.L. 12 aprile 2006, n. 163) o, in alternativa, verrà formulata una proposta alla Giunta comunale per un diverso modello di gestione.

Attivare il progetto Commercio-SUAP telematico attraverso il passaggio dalle tradizionali procedure cartacee a quelle telematiche

Con l'invio telematico sono migliorati i tempi di risposta al cittadino nonché i tempi per l'attivazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive. Relativamente ai rapporti con le categorie economiche maggiormente rappresentative sul territorio, con particolare riferimento agli adempimenti verso il Comune sulle attività commerciali, si sono tenuti degli incontri destinati a raccogliere le problematiche ed i suggerimenti sull'invio telematico delle pratiche.

Dai dati rilevati a fine anno, il trend di presentazione delle pratiche in forma telematica è in ascesa. I dati complessivi vedono il raggiungimento dei seguenti valori: % di presentazioni telematiche sul totale delle presentazioni 34,81%; % di procedimenti SCIA telematici sul totale procedimenti SCIA 65,32%. Dall'analisi è emerso il fatto che due tipologie di presentazioni (attività ricettive extralberghiere e giochi leciti) evidenziano ancora basse percentuali di invio in forma telematica. I dati complessivi, depurati di tali tipologie di attività, forniscono invece un risultato decisamente migliore, nello specifico: % di presentazioni telematiche sul totale delle presentazioni 42,74%; % di procedimenti SCIA telematici sul totale procedimenti SCIA 81,79%. Di conseguenza, anche in accordo con le associazioni di categoria, si valuteranno specifiche azioni d'intervento nei confronti dei soggetti che normalmente presentano tali istanze/SCIA, in quanto si tratta di categorie più difficilmente raggiungibili a livello di comunicazione di settore (privati cittadini, società che distribuiscono ed installano i giochi).

Alcuni numeri

Gare e contratti	2009	2010	2011
n. contratti stipulati (con e senza obbligo di registrazione)	538	485	464
n. gare aggiudicate definitivamente	30	25	47
n. ricorsi al TAR	2	0	2

Incubatori d'impresa	2009	2010	2011
n. lotti assegnati	71	55	42
n. lotti a disposizione per l'assegnazione	77	77	77
n. imprese incubate	66	49	40
n. imprese attive nel Comune di Venezia	21.186	21.064	21.115

Porto Marghera	2009	2010	2011
n. aziende attive	758	728	715
n. addetti	13.750	13.198	11.391

L'Amministrazione Comunale promuove e sostiene processi di trasformazione e di valorizzazione delle potenzialità e delle specificità di Porto Marghera al fine di garantire il mantenimento della sua vocazione industriale. In tale contesto il Settore Attività Produttive ha svolto le seguenti attività:

- coordinamento e segreteria tecnica del Tavolo di lavoro interassessorile su Porto Marghera (costituito con Atto di indirizzo n.39 del 7 ottobre 2010);
- definizione dei contenuti del Programma di azioni per lo sviluppo e la riconversione industriale di Porto Marghera (Delibera G.C. n.8 del 21 gennaio 2011);
- definizione dei contenuti del Programma di Interventi per il consolidamento, lo sviluppo e la riconversione industriale di Porto Marghera (Delibera G.C. n.263 del 9 giugno 2011);
- organizzazione degli incontri con le rappresentanze delle categorie economiche e sociali al fine di discutere e verificare le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per il rilancio di Porto Marghera;
- partecipazione attiva ai lavori del Tavolo permanente per Porto Marghera e aree limitrofe promosso dalla Regione Veneto al fine di ottenere il formale riconoscimento di area crisi industriale complessa (come previsto dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 24 marzo 2010);
- partecipazione attiva al Tavolo di lavoro promosso dal Comune di Venezia e dall'Autorità Portuale al fine di promuovere una pianificazione comune degli interventi e dei progetti necessari allo sviluppo dell'area;

Alcuni numeri

- accompagnamento e facilitazione di investitori nell'area di Porto Marghera al fine di favorire la riconversione industriale e l'insediamento di nuove iniziative economiche.

VII Bando D.M. 267/2004	2009	2010	2011
importo dei contributi assegnati (euro)	n.d.	1.233.388	341.658*
n. Imprese finanziabili	n.d.	41	19

* Si intende la cifra liquidata sul totale della cifra assegnata.

È stato approvato con determina n. 2190 del 5/10/2010 il VII Bando pubblico per l'assegnazione di contributi per l'insediamento e lo sviluppo di attività imprenditoriali in aree di degrado urbano; successivamente, con determina n. 3809 del 31/12/2010, sono state approvate le due graduatorie relative agli interventi di sostegno ordinario e agli interventi di sostegno intensivo.

Settore Pesca

L'attuale Amministrazione Comunale, riconoscendo la rilevanza e la valenza strategica del settore pesca, promuove politiche di intervento capaci di favorirne lo sviluppo. In tale contesto la Direzione Sviluppo Economico – Settore Attività Produttive ha sviluppato un programma di lavoro che comprende:

- l'organizzazione di numerosi incontri tematici con gli operatori del settore per definire politiche di sostegno e di sviluppo del settore pesca;
- la partecipazione attiva agli incontri dell'Unità di crisi sulla pesca promossi dalla Regione Veneto e partecipati dalle rappresentanze di Federcoopescas, Lega Pesca, AGCI pesca, Federpesca e delle Amministrazioni comunali costiere più interessate;
- lo sviluppo, in collaborazione con la Direzione Ambiente, del progetto VE.LA relativo alla promozione della venericoltura sostenibile per tutela della Laguna di Venezia;
- la partecipazione al bando di attuazione della misura 2.2 - Pesca nelle acque interne prevista dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1590 del 4 ottobre 2011 ad oggetto: Interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura cofinanziati dal Fondo Europeo per la Pesca – FEP (Regolamento CE n.1198 del 27.7.2006);
- la partecipazione attiva al gruppo di lavoro promosso dalla Regione Veneto e partecipati dalle rappresentanze dei Comuni di Venezia, Chioggia e Cavallino Treporti, Provincia di Venezia e Gral, per la realizzazione dei punti di sbarco previsti dalla normativa europea in tema di sicurezza e tracciabilità della filiera ittica.

Alcuni dati finanziari

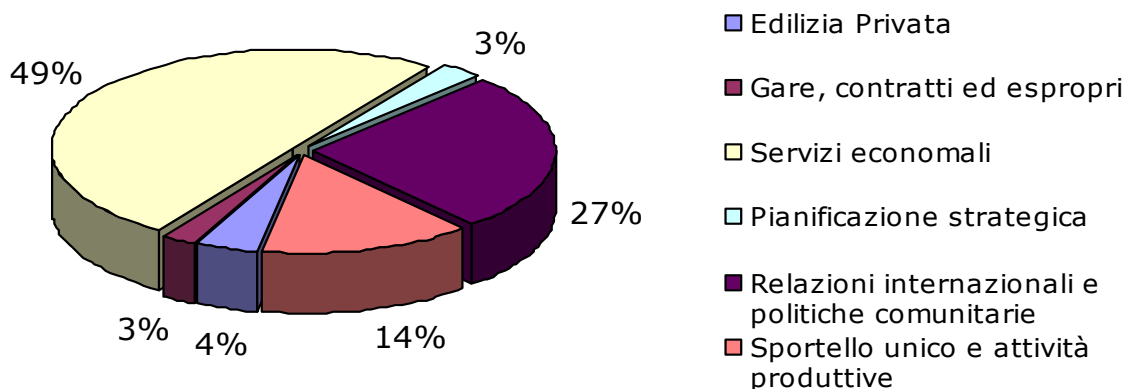
Tutte le informazioni relative ai dati finanziari del Comune sono disponibili nel dettaglio nel sito <http://www.comune.venezia.it/rendiconto>

SPESE CORRENTI ⁽¹⁾				ENTRATE CORRENTI		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Pianificazione strategica	96.682	279.204	177.425	16.550	27.014	0
Gare, contratti ed espropri	114.510	107.972	172.934 ⁽²⁾	181.249	101.036	187.089
Relazioni internazionali e politiche comunitarie	2.270.662	394.474	1.761.329	2.025.203	171.664	1.550.921
Sportello unico e attività produttive	1.041.595	714.615	928.728	151.341	146.218	1.920
Edilizia Privata	363.603	367.459	272.478	0	0	0
Servizi economici	3.285.831	2.899.912	3.304.843	6.309	2.755	1.954
TOTALE	7.172.883	4.763.636	6.617.736	2.380.652	448.687	1.741.884

⁽¹⁾ Non sono compresi i costi dei dipendenti comunali addetti ai servizi

⁽²⁾ Al netto di spese una tantum

Principali voci di spesa per l'economia



Certificazioni ISO 9001

Servizi interessati	Risultati
Cooperazione territoriale e Competitività ed Occupazione	Superamento Audit di mantenimento
Attività produttive - Commercio	Superamento Audit di mantenimento
Gare e Contratti	Superamento Audit di mantenimento

Indagini di soddisfazione

Servizi interessati	Risultati
Gare e Contratti	Giudizio complessivo: 7,74

Tutte le informazioni relative alla qualità dei servizi sono disponibili nel dettaglio nel sito www.comune.venezia.it/qualita

Lavori pubblici conclusi nel 2011

Descrizione	Spesa complessiva	Data di conclusione e/o collaudo lavori
Progetto di connettività in fibra ottica per le sedi Actv sul territorio del Comune di Venezia	1.244.298	31/07/2011
Manutenzioni straordinarie diffuse del mercato ortofrutticolo del Tronchetto. Completamento copertura della palazzina degli uffici e realizzazione di nuovi locali di condizionamento ed imballaggio del mercato ittico all'ingrosso del Tronchetto	289.952	25/10/2011
Progetto di integrazione nelle isole della rete Wi-Fi	487.213	31/07/2011
Complesso ex Herion alla Giudecca: opere di manutenzione, opere impiantistiche di completamento, adeguamento urgente relativo alle operazioni impiantistiche e funzionali, climatizzazione locale tecnico	160.719	19/07/2011
Totale	2.182.182	

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
1	Anch'io progetto Murano	La dichiarazione nel 2010 di Murano come area di crisi complessa, le difficoltà di attuazione di alcuni interventi di rigenerazione urbana già previsti negli strumenti urbanistici o già progettati, l'ambizione ad una maggiore sostenibilità complessiva e la necessità di tutelare il Marchio del Vetro di Murano hanno portato all'approvazione di un atto di indirizzo avente come oggetto il Progetto Murano. L'attuazione di un processo partecipato per prendere le decisioni per il futuro dell'isola, fa parte della strategia. Ci si prefigge di realizzare 10 incontri pubblici con almeno 100 iscritti complessivi.	N. iscritti complessivi ai tavoli: 100 Presentazione in Giunta del documento finale
2	Individuazione modalità di gestione degli Incubatori d'Impresa	A seguito dell'esito della gara n. 7/12 per l'affidamento del servizio di gestione degli incubatori del Comune di Venezia, in riferimento alla quale non è pervenuta nessuna domanda, il Settore Attività Produttive, di concerto con il Settore Gare e Contratti, procederà all'assegnazione con procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57 del D.L.12/04/06, n. 163) o, in alternativa, formulerà una proposta alla Giunta per un diverso modello di gestione (di concerto con la Direzione Patrimonio).	Presentazione all'assessore di riferimento della proposta di delibera per una revisione del modello di gestione degli incubatori d'impresa.
3	Attuazione del progetto di promozione e sostegno dell'artigianato (art. 3 D.M. 267/04)	Completamento delle azioni previste dal protocollo d'intesa stipulato tra Comune di Venezia e Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia (approvato con delibera n. 645 del 15/12/11). Il progetto prevede la realizzazione di azioni volte a facilitare il passaggio generazionale delle imprese veneziane, la continuità d'impresa e la messa in rete delle imprese stesse. A tale scopo sarà predisposto un bando per l'assegnazione di contributi e conseguentemente si procederà all'aggiudicazione agli assegnatari individuati.	Pubblicazione del bando Adozione del provvedimento amministrativo con individuazione dei soggetti beneficiari
4	Schedatura delle aree oggetto dell'Accordo con Eni e Regione del 15/05/12	Si tratta di analizzare gli aspetti fisici, ambientali, urbanistici, infrastrutturali delle aree oggetto dell'accordo con Eni e Regione. Verranno predisposte singole schede per ogni area al fine di promuovere la riqualificazione economica e la reindustrializzazione di Porto Marghera.	Elaborazione schede per ogni area
5	Liberalizzazioni delle attività economiche a seguito dell'entrata in vigore dei "Decreti Monti"	E' preliminarmente necessario censire i vincoli attualmente posti da regolamenti comunali all'esercizio di attività produttive al fine di individuare i vincoli per i quali è dovuta una eliminazione o una rimodulazione alla luce della nuova normativa. Ad esito dell'analisi condotta, nonché in relazione ad una verifica del comportamento di altre amministrazioni, si procederà alle conseguenti proposte di intervento a modifica dei regolamenti comunali in tema di attività economiche.	Predisposizione atto d'indirizzo per la Giunta Comunale Presentazione all'assessore di riferimento della proposta di delibera quadro per il Consiglio Comunale
6	Revisione del regolamento per il commercio su aree pubbliche	Si tratta di modificare, alla luce delle mutate esigenze regolamentari e logistiche, il vigente regolamento del commercio su aree pubbliche.	Presentazione all'assessore di riferimento di una proposta di bozza nuovo regolamento commercio su aree pubbliche

I nostri impegni per il futuro

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
7	Modifica del Piano del Commercio su aree pubbliche localizzate in due zone del territorio	Si tratta di modificare, alla luce delle mutate esigenze regolamentari e logistiche, il vigente piano del commercio su aree pubbliche con riferimento a due zone del territorio comunale di cui una ubicata in terraferma e una in centro storico.	Presentazione all'assessore di riferimento della proposta di delibera di Consiglio con le modifiche planimetriche/schede mercati/posteggi isolati