

CITTA' DI  
VENEZIA



**COMUNE DI VENEZIA**

Estratto dal registro delle deliberazioni del COMMISSARIO STRAORDINARIO  
nella competenza della Giunta Comunale

**N. 595 del 12 DICEMBRE 2014**

E' presente il  
COMMISSARIO STRAORDINARIO: **VITTORIO ZAPPALORTO**

Partecipa il  
SEGRETARIO GENERALE: **RITA CARCO'**

**N.595:** Approvazione Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016 (art. 2, commi 594-599 della Legge 244/2007).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
con i poteri della Giunta Comunale**

**RICHIAMATO**

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 luglio 2014 con il quale il Dott. Vittorio Zappalorto è stato nominato Commissario Straordinario per la gestione provvisoria dell'Ente, con attribuzione dei poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 80 del 30/09/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016;
- con deliberazione n. 468 del 22/10/2014 il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014-2016 che recepisce tutti gli obiettivi del Piano della Performance 2014-2016 ed affida le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Direttori e ai Dirigenti;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 97 del 28/11/2014 è stato approvato l'Assestamento del Bilancio di Previsione 2014-2016;
- l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007 in tema di razionalizzazione della spesa dispone quanto segue:

**comma 594:**

*"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";*

**comma 595**

*"Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";*

**comma 596**

*"Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";*

**comma 597**

*"A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";*

**comma 598**

*“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall’articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall’articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”;*

**Tutto ciò premesso,**

**DATO ATTO CHE:**

- le Direzioni e i Servizi dell’Ente interessati al *Piano Triennale*, su iniziativa della Direzione Generale e della Direzione Programmazione e Controllo, hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie alla formazione del medesimo e a predisporre la parte di propria competenza relativamente alle voci di spesa indicate nell’articolo 2, comma 594, della Legge 24/12/2007, n. 244;
- il documento che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A), denominato “Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016”, raccoglie l’esito del processo sopra descritto e si articola come segue:
  - Sezione A-1) Piano di razionalizzazione dei sistemi informatici e di telecomunicazione
  - Sezione A-2) Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali - fotocopiatori e multifunzione
  - Sezione A-3) Piano di razionalizzazione dei mezzi motorizzati
  - Sezione A-4) Piano di razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- nella parte A) SITUAZIONE ATTUALE di ciascuna Sezione vengono rappresentati i dati finanziari a consuntivo (impegni / accertamenti) approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 23/06/2014 “Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2013”;
- nella parte B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE di ciascuna Sezione vengono rappresentati i dati finanziari di previsione approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 80 del 30/09/2014 “Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2014-2016”;
- con Deliberazione di Giunta n. 516 del 15/10/2004 è stato approvato il *Regolamento interno per l’utilizzo degli apparati di telefonia mobile* nel quale sono state definite le modalità e le procedure relative ai controlli sull’utilizzo dei beni messi a disposizione dall’Amministrazione per lo svolgimento dell’attività lavorativa;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare il documento allegato denominato “Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016”, contenente l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**VISTI:**

- il parere di regolarità tecnica ed amministrativa del responsabile della Direzione Programmazione e Controllo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
- il parere di regolarità tecnica ed amministrativa e contabile del Direttore della Direzione Finanza Bilancio e Tributi, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000);
- il vigente *Regolamento di contabilità*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Atteso che la deliberazione è stata proposta dal Direttore Generale;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate e pertanto di poter deliberare sull'argomento;

**DELIBERA**

1. di approvare il documento denominato "Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016" (art. 2 comma 594-599 della Legge 244/2007), che si allega (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si articola come segue:
  - Sezione A-1) Piano di razionalizzazione dei sistemi informatici e di telecomunicazione
  - Sezione A-2) Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali - fotocopiatori e multifunzione
  - Sezione A-3) Piano di razionalizzazione dei mezzi motorizzati
  - Sezione A-4) Piano di razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
2. di individuare il Direttore Generale quale referente per l'attuazione del *Piano Triennale* di cui al punto precedente;
3. di dare atto che il documento approvato sarà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a cura della Direzione Generale;
4. di demandare alla Direzione Generale la trasmissione al Collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione del "Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016" approvato;
5. di dare atto che il "Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016" sarà pubblicato a cura della Direzione Programmazione e Controllo nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
6. di dare atto che a partire dall'esercizio 2014, ai sensi dell'art. 2, comma 597, Legge 24/12/2007, n. 244 dovrà essere predisposta e inviata agli organi di controllo interno e alla

**595/4**

sezione regionale della Corte dei Conti una relazione consuntiva annuale sullo stato di attuazione del Piano;

7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PD 2014/807**

Il Commissario Straordinario **VITTORIO ZAPPALORTO**

Il Segretario Generale **RITA CARCO'**

---

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il **24.12.2014**  
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

L'incaricato

per copia conforme all'originale

IL        SEGRETARIO GENERALE

Divenuta ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE IL \_\_\_\_\_

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione alla Direzione \_\_\_\_\_

---

Venezia, \_\_\_\_\_

IL        SEGRETARIO GENERALE