

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Direzione Affari Generali e Supporto Organi – Settore Affari Generali e Trasparenza	Publicato Programma 2013-2015	Da pubblicare tempestivamente nuovo programma 2014-2016, che sarà approvato entro 31 gennaio 2014, e da aggiornare annualmente
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Redazione WEB	In tale pagina sono inseriti, a cura della redazione web : un link che rinvia alla banca dati «Normattiva»; un link che rinvia alla pagina "Regolamenti" del Comune	Le Direzioni competenti per materia sono responsabili dell'aggiornamento tempestivo dei rispettivi Regolamenti
			Atti amministrativi generali	Direzioni competenti per materia	La Direzione Sportello Unico Edilizia ha pubblicato "Disposizioni di Servizio ed Applicazioni Normative" In tale pagina è anche inserito, a cura della Redazione web , un link che rinvia al progetto Notus da cui poter accedere al funzionigramma del Comune	Direzioni competenti per materia pubblicheranno tempestivamente e manterranno aggiornati gli atti generali interni emanati e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse. Ferma restando la valutazione in capo alla singola Direzione, l'obbligo di pubblicazione deve in ogni caso intendersi obbligatorio nel caso di incidenza di tali atti interni su procedimenti amministrativi a rilevanza esterna che si concludono con l'emanazione di provvedimento espresso; l'adempimento riguarda una specifica azione prevista nel piano triennale anticorruzione.
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Direzione Risorse Umane	La Direzione Risorse Umane di concerto con la Segreteria Generale ha pubblicato i codici di comportamento e disciplinare di Dirigenti e Dipendenti	Dato da mantenere aggiornato
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98) Art. 12 c. 1-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Scadenario obblighi amministrativi	Settore Affari Generali e Trasparenza	Con D.P.C.M. del 8.11.2013 emanato ai sensi dell'art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013, è stato ribadito che, per le amministrazioni diverse dalle "amministrazioni dello stato, agenzie ed enti pubblici nazionali", l'obbligo si concretizza nell'assicurare il solo collegamento agli scadenari pubblicati sui rispettivi siti delle amministrazioni statali; è stato dunque creato il link alla relativa pagina del sito del Dipartimento della funzione pubblica	A cura del Responsabile della Trasparenza sarà assicurata l'acquisizione di eventuali ulteriori informazioni presso il Dipartimento della funzione pubblica, o tramite informazioni ulteriori pubblicate per il tramite del portale "Bussola per la Trasparenza".
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98)	Burocrazia zero (Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato)	Direzioni competenti per materia	Non presente in quanto subordinato all'adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012 n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35)	Le Direzioni maggiormente interessate (Sportello Unico Edilizia e Commercio e Attività Produttive) comunicheranno tempestivamente al Responsabile della Trasparenza l'eventuale adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012 n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35)	
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo con l'indicazione delle rispettive competenze	Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità	La Redazione Web , ha predisposto appositi link che collegano alle pagine dei seguenti organi di indirizzo politico: Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Municipalità, gestite ed aggiornate a cura delle relative Direzioni competenti per materia	Le pagine web relative al Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Municipalità, dovranno essere implementate, entro il 30 giugno 2014 , con un'indicazione dettagliata delle competenze dei rispettivi organi.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità	Publicato l'ultimo decreto di nomina nuovi Assessori e distribuzione deleghe, oltre la deliberazione di surroga di un nuovo consigliere comunale	Dato da aggiornare ed implementare in occasione del prossimo mandato amministrativo a cura delle Direzioni competenti.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Curricula	Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità	Publicati (per i curricula mancanti è stata effettuata segnalazione a CIVIT)	La Direzione Risorse Umane provvederà a predisporre un nuovo modello di curriculum entro il 30 settembre 2014 (sarà anche valutata la possibilità, di concerto con Venis, di predisporre un modello editabile); le Direzioni competenti per materia provvederanno ad acquisire, in formato accessibile, i curricula mancanti e a tenere informato il Responsabile della Trasparenza; le medesime Direzioni assicureranno la pubblicazione di eventuali aggiornamenti .
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direzione Risorse Umane	Publicati	Da aggiornare annualmente (NB: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite delle Direzioni competenti per materia apposite dichiarazioni sostitutive).
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e supporto Organi, singole Municipalità	Publicati	Da aggiornare annualmente (NB: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite delle Direzioni competenti per materia apposite dichiarazioni sostitutive).

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e supporto Organi, singole Municipalità	Publicati (per i dati mancanti è stata effettuata segnalazione a CIVIT)	Le Direzioni competenti per materia provvederanno ad acquisire le dichiarazioni ancora mancanti e a tenere informato il Responsabile della Trasparenza. Dato da aggiornare annualmente tramite acquisizione, per il tramite delle Direzioni competenti, di dichiarazioni sostitutive da parte dei signoli compenenti degli organi di indirizzo politico.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e supporto Organi, singole Municipalità	Publicati (per i dati mancanti è stata effettuata segnalazione a CIVIT e avviato procedimento sanzionatorio)	Le Direzioni competenti provvederanno ad acquisire per la pubblicazione le dichiarazioni mancanti e a segnalare eventuali inadempienze al responsabile della Trasparenza. Ogni anno le dichiarazioni andranno aggiornate. La Direzione Affari Generali e Supporto Organi predisporrà entro il 31.01.2014 apposito regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione personale e patrimoniale dei titolari degli organi di indirizzo politico da sottoporre alla successiva necessaria approvazione del Consiglio Comunale (saranno adottati appositi accorgimenti per evitare la pubblicazione dei dati sensibili)
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Direzione Affari Generali e Supporto Organi	Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente in occasione del prossimo mandato amministrativo
	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e supporto Organi, singole Municipalità	Publicati (per i dati mancanti è stata effettuata segnalazione a CIVIT)	Le Direzioni competenti provvederanno ad acquisire per la pubblicazione le dichiarazioni mancanti e a segnalare eventuali inadempienze al responsabile della Trasparenza. Ogni anno le dichiarazioni andranno aggiornate. La Direzione Affari Generali e Supporto Organi predisporrà entro il 31.01.2014 apposito regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione personale e patrimoniale dei titolari degli organi di indirizzo politico da sottoporre alla successiva necessaria approvazione del Consiglio Comunale (saranno adottati appositi accorgimenti per evitare la pubblicazione dei dati sensibili)		
	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile UPD (Ufficio procedimenti disciplinari) per la Dirigenza (presso Direzione Generale - art.25bis Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi)	Eventuale	Da pubblicare tempestivamente nei casi eventuali di irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Pubblicazione discrezionale	Rendiconti gruppi consiliari	Direzione Affari generali e Supporto Organi	Publicati	Dati da aggiornare annualmente

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma, tra le quali competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio e nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici)	Direzione Risorse Umane / Redazione Web	La Redazione Web ha pubblicato tramite apposito link al Progetto Notus	Dati da aggiornare mensilmente
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Direzione Programmazione e Controllo – Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale	Publicato	Il dato è da aggiornare e da implementare entro il 28 febbraio 2014 con i numeri di telefono e le caselle di posta elettronica istituzionali riferiti alle direzioni/uffici; relativamente alla PEC va data informazione che esiste un solo indirizzo PEC (protocollo@pec.comune.venezia.it) per tutta l'amministrazione presente in home page
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Direzione Programmazione e Controllo – Settore Controllo interno e statistica	Publicati La Direzione Programmazione e Controllo – Settore Controllo interno e statistica ha emanato apposita circolare p.g. n. 312567/2013 redatta di intesa con il Segretario Generale, con la quale sono state impartite per tutti gli incarichi di collaborazione o di consulenza a qualsiasi titolo conferiti, compresi quelli di collaborazione coordinata e continuativa, per i quali è previsto un compenso, le necessarie disposizioni a tutti i dirigenti dell'ente affinché gli stessi assicurino, come condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi, la preventiva pubblicazione sul sito web tramite l'unità organizzativa Controllo di Gestione ed ha predisposto apposita nuova tabella. Publicati anche i curricula acquisiti	Dati da comunicare tempestivamente e mantenere aggiornati a cura delle Direzioni competenti per materia Dati: A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; B) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; C) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Direzione Risorse Umane	Dato pubblicato in maniera non differenziata rispetto alle rimanenti informazioni su consulenti e collaboratori	La Direzione Risorse Umane provvederà alla pubblicazione del dato relativo a consulenti e collaboratori, tramite la sua "estrapolazione" dalla comunicazione alla Funzione pubblica entro il 31.12.2014
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Direttore generale o eventuali altre posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Direzione Risorse Umane	Publicati sia tramite link a Notus per alcune informazioni (curricula e compensi) del Direttore Generale e del Segretario Generale, che tramite pubblicazione del singolo dato/informazione	Dati da aggiornare annualmente: A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione; B) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; C) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi; 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico; 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				
	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Direzione Risorse Umane	Publicati (in fase di completamento)	Dati da aggiornare in caso di modifiche	
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato					
	Per ciascun titolare di incarico:					
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett.	1) Curriculum , redatto in conformità al vigente modello europeo					
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi , comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato					
				Inseriti link a Notus contenenti informazioni (curricula, compensi, indirizzi, ecc.) dei Dirigenti	La Direzione Risorse Umane provvederà a predisporre un modello di curriculum editabile con il supporto di Venis entro il 31 dicembre 2014 da aggiornare in caso di variazioni. Dati da aggiornare in caso di variazioni	

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	
Personale	Dirigenti (da pubblicare in tabelle):	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Direzione Risorse Umane	Pubblicati (in fase di completamento)	Dati da aggiornare annualmente	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione				
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili (Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta)		Dato non presente	I dati verranno di volta in volta pubblicati all'interno della pagina web "Concorsi e consulenze" sulla base dei criteri di cui all'art. 23 c. 2 del vigente Regolamento Uffici e Servizi	
		Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Pubblicato	La Direzione Risorse Umane provvederà a predisporre un modello di curriculum editabile con il supporto di Venis entro il 31 dicembre 2014. Da aggiornare in caso di variazioni.
		Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale		Pubblicato	Dati da pubblicare annualmente. (Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato		Pubblicato	Dati da pubblicare annualmente. (Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	
		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Direzione Risorse Umane	Pubblicato	Dati da pubblicare annualmente. (da pubblicare in tabelle contenenti: Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato	Dati da pubblicare trimestralmente. (da pubblicare in tabelle contenenti: Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)			
		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Pubblicato	Dati da pubblicare trimestralmente con riferimento all'ultima elaborazione d'ufficio disponibile.
		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente		Pubblicato anche con riferimento ai dirigenti	Dati da pubblicare annualmente. con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva		Pubblicato con link ad ARAN	Da aggiornare in caso di variazioni
		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati		Pubblicato	Da aggiornare in caso di variazioni con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi		Dati da aggiornare annualmente. (Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica)				

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	
	NDV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	NDV: Nominativo, curriculum e compensi del Nucleo di Valutazione	Segreteria di Supporto del Nucleo	Publicato	Da aggiornare in caso di variazioni	
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Direzione Risorse Umane	Publicato	Dati da mantenere aggiornati (con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate)	
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio		Publicato		
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive		Dato pubblicato in maniera non differenziata	Vedi adempimento programmatico nella sezione "Provvedimenti"	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 - art. 7, d.lgs. n. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Direzione Programmazione e Controllo – Settore controllo interno e statistica	Publicato	Da aggiornare in caso di variazioni	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance		pubblicato	Da aggiornare annualmente	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance		da pubblicare	Da pubblicare in occasione della prima Relazione sulla Performance prevista nel 2014	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 - art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Documento NDV di validazione della Relazione sulla Performance	Segreteria di supporto al Nucleo di Valutazione	da pubblicare	Da pubblicare in occasione della prima Relazione sulla Performance prevista nel 2014	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti	Direzione Risorse Umane	Publicato	I dati vanno elaborati tempestivamente, anche secondo indicazioni che saranno fornite dalla Direzione Generale, ad avvenuta acquisizione degli stessi e sono da aggiornare annualmente.	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale		da pubblicare		
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		pubblicato		
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Direzione Generale	pubblicato	Dati da aggiornare annualmente		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	Segreteria di supporto al Nucleo di Valutazione	da pubblicare	I dati vanno pubblicati tempestivamente Nel corso di validità del presente Programma verranno acquisiti e pubblicati ulteriori dati in linea con le indicazioni di ANAC.	
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direzioni competenti per materia - Direzione Politiche Sociali Partecipative e dell'Accoglienza e Direzione Finanza e Bilancio	I dati sono stati pubblicati a cura dei singoli enti con il monitoraggio della Direzione Generale, nelle more dell'approvazione del presente programma; i dati sono comunque pubblicati in maniera incompleta rispetto alle previsioni normative. I dati sono pubblicati relativamente agli Istituti Pubblici di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.), per i quali l'Amministrazione Comunale ha il potere di nominare i componenti dei Consigli di Amministrazione secondo quanto previsto dai	I dati verranno implementati tempestivamente (eventuali inadempimenti saranno segnalate al Responsabile della Trasparenza e alla Direzione Finanza e Bilancio) e saranno aggiornati annualmente	
							Per ciascuno degli enti:
							1) ragione sociale
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
							3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione							
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	
Enti controllati			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direzioni competenti per materia - Direzione Politiche Sociali Partecipative e dell'Accoglienza e Direzione Finanza e Bilancio	Amministrazione secondo quanto previsto dai relativi Statuti, pur non avendone il controllo. Sono inoltre pubblicati i dati sulle istituzioni, quali organismi strumentali del Comune di Venezia, privi di personalità giuridica, e dunque non assoggettati alla norma.		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza				
	Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direzione Sviluppo economico e partecipate	Pubblicato	Dati da aggiornare annualmente
				Per ciascuna delle società:			
				1) ragione sociale			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
				3) durata dell'impegno			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo						
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			Il Settore Società Partecipate verificherà mensilmente lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte delle Società e riferirà eventuali inadempimenti al responsabile della Trasparenza.		
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato , comunque denominati, in controllo dell'amministrazione , con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direzioni Generale in collaborazione con la Direzione Sviluppo Economico e Partecipate - Settore Società Partecipate e Direzione Finanza e Bilancio	I dati sono stati pubblicati a cura dei singoli enti con il monitoraggio della Direzione Generale, nelle more dell'approvazione del presente programma; i dati sono comunque pubblicati in maniera incompleta rispetto alle previsioni normative.	I dati verranno implementati tempestivamente (eventuali inadempienze saranno segnalate al Responsabile della Trasparenza e alla Direzione Finanza e Bilancio) e saranno aggiornati annualmente	
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				
			3) durata dell'impegno				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo						

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direzioni Generale in collaborazione con la Direzione Sviluppo Economico e Partecipate - Settore Società Partecipate e Direzione Finanza e Bilancio	I dati sono stati pubblicati a cura dei singoli enti con il monitoraggio della Direzione Generale, nelle more dell'approvazione del presente programma; i dati sono comunque pubblicati in maniera incompleta rispetto alle previsioni normative.	I dati verranno implementati tempestivamente (eventuali inadempienze saranno segnalate al Responsabile della Trasparenza e alla Direzione Finanza e Bilancio) e saranno aggiornati annualmente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direzione Sviluppo economico e partecipate	I dati sono pubblicati soltanto con riferimento alle Società Partecipate	I dati saranno implementati entro il 31 dicembre 2014
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Direzione Programmazione e Controllo - Settore Controllo Interno e Statistica	Publicati: Statistiche elettorali, Statistiche su segnalazioni pervenute, Statistiche catastali e Dati lavori pubblici, tramite link alle pagine ELEGI, IRIS, GEOTRIBUTI, GEOLP	La Direzione Programmazione e Controllo - Settore Controllo Interno e Statistica pubblicherà e manterrà aggiornati eventuali altri dati che si ritengono utili ai fini della trasparenza amministrativa, relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti.
			Per ciascuna tipologia di procedimento:	Direzioni competenti per materia	Dati pubblicati in maniera parziale rispetto alla totalità degli uffici. La pagina relativa ai "procedimenti amministrativi" viene redatta ed aggiornata a cura della Direzione Affari Generali e Supporto Organi, mentre le singole schede procedurali , a norma del regolamento sui procedimenti amministrativi, sono invece predisposte ed aggiornate a cura delle singole direzioni competenti per materia	Le Direzioni che non hanno ancora pubblicato le schede procedurali dovranno provvedere a predisporre le stesse e a presentarle alla Giunta comunale per l'approvazione entro il 28 febbraio 2014; la Direzione Affari Generali e Supporto Organi dovrà verificare se lo schema tipo approvato con Deliberazione di Consiglio relativa al Regolamento sui procedimenti amministrativi è conforme alle prescrizioni di cui all'art. 35 c. 1 del D.Lgs. 33/2013 e adottare i provvedimenti conseguenti
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direzioni competenti per materia	Dati pubblicati in maniera parziale rispetto alla totalità degli uffici. La pagina relativa ai "procedimenti amministrativi" viene redatta ed aggiornata a cura della Direzione Affari Generali e Supporto Organi, mentre le singole schede procedurali, a norma del regolamento sui procedimenti amministrativi, sono invece predisposte ed aggiornate a cura delle singole direzioni competenti per materia	Le Direzioni che non hanno ancora pubblicato le schede procedurali dovranno provvedere a predisporre le stesse e a presentarle alla Giunta comunale per l'approvazione entro il 28 febbraio 2014; la Direzione Affari Generali e Supporto Organi dovrà verificare se lo schema tipo approvato con Deliberazione di Consiglio relativa al Regolamento sui procedimenti amministrativi è conforme alle prescrizioni di cui all'art. 35 c. 1 del D.Lgs. 33/2013 e adottare i provvedimenti conseguenti
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento			
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			
			Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	3) eventuale spesa prevista			
Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento					
Art. 2, c. 9-bis, L. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Direzione Generale	Pubblicato in maniera centralizzata per tutti i procedimenti	Da aggiornare in caso di variazioni		
Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Direzione Affari Generali e Supporto Organi	Pubblicato	Da aggiornare in caso di variazioni		

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali (le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 – Legge anticorruzione)	Direzioni competenti per materia	Dati non presenti	Le informazioni saranno pubblicate tempestivamente a seguito dei controlli a campione disposti dal responsabile comunale anticorruzione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile (per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive) Convenzioni-quadro (volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive) Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli	Direzione Affari Istituzionali - Settore Servizi Demografici e Comunicazione ai cittadini	Pubblicato Convenzioni non ancora stipulate Pubblicato	Dati da mantenere aggiornati
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti , con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Direzioni competenti per materia	L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente, tramite la pubblicazione di tutti i provvedimenti comprensivi degli allegati relativi (deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale e di Municipalità) adottati dal 2009 ad oggi, liberamente consultabili anche tramite motore di ricerca..	Al fine di dare attuazione all'obbligo normativo che prevede la pubblicazione di determinate informazioni, con riferimento alle categorie "autorizzazione o concessione", "scelta del contraente", "concorsi e prove selettive", "accordi con privati o altre P.A.", a cura del Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale con la collaborazione di Venis spa e secondo indicazioni fornite a cura del Settore Affari Generali e Trasparenza è in corso di perfezionamento un'apposita procedura automatizzata (applicativo d'ufficio) che sarà messa in produzione entro il 30 settembre 2014 , che consentirà alle singole Direzioni Comunali competenti per materia, di compilare una scheda sintetica in sede di formazione del provvedimento finale (deliberazioni, determinazioni, atti di autorizzazione, concessione, ordinanze, ecc.), contenente le informazioni previste dalla legge, e dalla quale sarà generato automaticamente un elenco semestrale.
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti , con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Direzioni competenti per materia	L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente, tramite la pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali e relativi allegati per un periodo di 10 giorni; decorsi i 10 giorni, le determinazioni continuano ad essere pubblicate in elenco ordinato per oggetto, estremi dell'atto ed ufficio produttore, liberamente consultabile tramite motore di ricerca.	
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo (elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento)	Direzione Commercio e Attività produttive	Publicati in maniera incompleta E' stata pubblicata una prima tabella relativa a "Controlli Comandi Polizia Municipale"	La Direzione Commercio con il supporto delle Direzioni che si occupano di controlli nei confronti delle imprese dovrà predisporre tempestivamente ed approvare apposito documento da pubblicare

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti (elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative)		Controlli Comando Polizia Municipale	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Direzione Contratti e Atti amministrativi opere pubbliche	L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente e parzialmente , tramite le informazioni già inserite alla pagina web "Gare d'appalto ed avvisi" linkabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente"	Al fine di dare attuazione all'obbligo normativo che prevede la pubblicazione di determinate informazioni, secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. 33/2013, dal d.lgs. n. 163/2006, dalla Legge 190/2012 e da AVCP, a cura della Direzione Contratti e del Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale con la collaborazione di Venis spa , è stata predisposizione apposita procedura automatizzata (applicativo d'ufficio) in produzione da gennaio 2014 e che consentirà a ciascuna Direzione Comunale competente per materia l'inserimento dei relativi dati/informazioni
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera - determina a contrarre (nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara)		L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente , tramite la pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali e relativi allegati per un periodo di 10 giorni lavorativi.	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti (contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria; contratti di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria; appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali)		L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente e parzialmente , tramite le informazioni già inserite alla pagina web "Gare d'appalto ed avvisi" linkabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente"	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione (avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali)			
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure contenenti i seguenti dati: Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente; Oggetto del bando; Procedura di scelta del contraente; Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; Aggiudicatario; Importo di aggiudicazione; Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; Importo delle somme liquidate; abelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013				
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato standard aperto con informazioni sui contratti relative precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direzione Contratti e Atti amministrativi opere pubbliche	L'adempimento è soddisfatto, provvisoriamente e parzialmente , tramite le informazioni già inserite alla pagina web "Gare d'appalto ed avvisi" linkabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente"	Al fine di dare attuazione all'obbligo normativo che prevede la pubblicazione di determinate informazioni, secondo modalità e specifiche previste dal d.lgs. 33/2013, dal d.lgs. n. 163/2006, dalla Legge 190/2012 e da AVCP, a cura della Direzione Contratti e del Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale con la collaborazione di Venis spa , è stata predisposizione apposita procedura automatizzata (applicativo d'ufficio) in produzione da gennaio 2014 e che consentirà a ciascuna Direzione Comunale competente per materia l'inserimento dei relativi dati/informazioni
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità (atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati)	Direzione Affari Generali e Supporto Organi	Publicato il regolamento adottato con deliberazione Consiglio Comunale del 22/23.07.1991	I criteri e le modalità cui il Comune di Venezia si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, sarà compiutamente assicurata dal nuovo Regolamento dell'albo delle associazioni e per la concessione di sovvenzioni e contributi ed altri vantaggi economici a enti pubblici e privati in corso di predisposizione e che sarà perfezionato entro il 30 settembre 2014 , a cura della Direzione Affari Generali e Supporto Organi. Il documento sarà oggetto di proposta di deliberazione del Consiglio Comunale e comporterà l'abrogazione dei due regolamenti vigenti sull'argomento, ovvero il Regolamento per la concessione di sovvenzioni e di contributi per la promozione di attività culturali, didattico-educative, istituzionali, socio-assistenziali, sportive, sportivo-motorie e turistiche (deliberazione Consiglio Comunale del 22/23.07.1991) e il Regolamento di concessione dei contributi da parte dei consigli di quartiere (deliberazione Consiglio Comunale n. 90 del 05.05.1997).
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direzioni competenti per materia	La pubblicazione dei singoli atti di concessione sovvenzioni, contributi e sussidi è assicurata tramite il link alla pagina "Determinazioni Dirigenziali" pubblicate anche all'albo pretorio on line essendo la pubblicazione condizione di efficacia degli atti stessi	A cura del Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale , di concerto con Venis, sarà effettuata, entro il periodo di validità del presente programma triennale , una verifica circa la possibilità di procedere ad una pubblicazione automatizzata e differenziata dei provvedimenti in oggetto , estrapolata dal programma determinazioni dirigenziali on line.
	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		La pubblicazione dell'elenco annuale di tali atti avviene mediante utilizzo dell'applicativo d'ufficio "Amministrazione Aperta" utilizzato in vigore della norma (art. 18 Legge 7 agosto 2012, n. 134) adesso abrogata e sostituita dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 L'applicativo "Amministrazione Aperta" è stato aggiornato a cura di Venis spa alle nuove previsioni di legge (art 27 D. Lgs. 33/2013).	L'Applicativo dovrà essere strutturato entro il 31 dicembre 2014 in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 118/2000.
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		La pubblicazione dell'elenco annuale di tali atti avviene mediante utilizzo dell'applicativo d'ufficio "Amministrazione Aperta" utilizzato in vigore della norma (art. 18 Legge 7 agosto 2012, n. 134) adesso abrogata e sostituita dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 L'applicativo "Amministrazione Aperta" è stato	L'Applicativo dovrà essere strutturato entro il 31 dicembre 2014 in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 118/2000.
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto			
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione			
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Direzioni competenti per materia	L'applicativo "Amministrazione Aperta" è stato	

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato		L'applicativo "Amministrazione Aperta" è stato aggiornato a cura di Venis spa alle nuove previsioni di legge (art 27 D. Lgs. 33/2013).	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato			
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari (albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci)			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo (Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)	Direzione Finanza e Bilancio	Publicato	Da aggiornare annualmente
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo (di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)		Publicato	Da aggiornare annualmente
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio , con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Publicato		Da aggiornare annualmente	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare (Informazioni identificative degli immobili posseduti)	Direzione Patrimonio e Casa	Publicato Lo stato delle pubblicazioni delle informazioni identificative degli immobili posseduti riguarda l'intero patrimonio immobiliare dell'Ente, quindi sia i beni immobili in proprietà/diritti reali, che in uso o ad altro titolo detenuti (sono pubblicati: elenco immobili comunali di proprietà ad uso residenza, ad uso residenza locati, patrimonio immobiliare in carico all'amm.ne)	Da aggiornare annualmente; sono inoltre previsti report annuali relativi agli immobili concessi in uso a terzi in ossequio al piano triennale anticorruzione.
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto (versati o percepiti)	Direzione Patrimonio e Casa	Le informazioni sui canoni di locazione o affitto sono così differenziate: canoni locazione immobili ad uso diverso da residenza (locazioni attive); canoni locazione immobili ad uso diverso da residenza (locazioni passive); canoni immobili ad uso residenza; tale ultimo dato, dapprima reso in forma aggregata (canoni di locazione o affitto percepiti degli alloggi comunali 2010/2011/2012), in data 30 gennaio 2013, è stato pubblicato, a cura della Direzione Patrimonio, tramite apposita nuova tabella in formato aperto contenente, per ciascun immobile di proprietà ad uso residenza locato, il canone percepito e non i nominativi dei locatari, in ottemperanza al parere del 9.12.2013 dell' A N A C	Da aggiornare annualmente; sono inoltre previsti report annuali relativi agli immobili concessi in uso a terzi in ossequio al piano triennale anticorruzione.

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione (Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile)	Direzione Programmazione e Controllo	Dato non presente	
			Rilievi Corte dei conti (Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici)		Dato non presente	Da pubblicare tempestivamente all'eventuale ricevimento degli stessi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Direzione Programmazione e Controllo	Publicato	Da aggiornare annualmente
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Direzione Avvocatura Civica	Dato non presente	In tale pagina andranno pubblicate eventuali notizie di ricorsi in giudizio proposti dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio, tramite la pubblicazione di: Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009				
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009				
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Direzione Programmazione e Controllo	Publicato Sono pubblicati i costi diretti relativi a quei servizi oggetto di analisi contabile, rilevati con la Contabilità Analitica quale strumento di analisi dell'azione amministrativa sotto l'aspetto economico della gestione caratteristica e dei fattori produttivi impiegati nell'esercizio di riferimento	I dati saranno aggiornati annualmente e implementati con ulteriori servizi	
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Direzione Programmazione e Controllo	Publicato Sono pubblicate "schede ram" di monitoraggio rendicontazione, aggiornamento e miglioramento, relativamente ai servizi dell'Ente che forniscono ai cittadini le prestazioni descritte nella Carta dei Servizi	I dati saranno aggiornati annualmente e implementati con ulteriori servizi	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti (Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture)	Direzione Finanza e Bilancio	Publicato Provvisoriamente viene pubblicata la Delibera di Giunta comunale vigente in materia di "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività nei pagamenti da parte dell'Ente"	Da implementare e aggiornare annualmente
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici (inserita nel sito anche Disposizioni per favorire i pagamenti delle PA)		Publicato	Da implementare ed aggiornare in caso di variazioni

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
		Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore		Publicato	Dati da aggiornare annualmente secondo le previsioni normative che saranno emanate di volta in volta
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Direzione Programmazione e Controllo – Settore Programmazione e Controllo Opere Pubbliche e Legge speciale	Sono provvisoriamente pubblicati: il Programma triennale 2013-2014-2015 (per categoria/tipologia) nonché l'elenco annuale 2013 dei lavori, allegati al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013	La Direzione Programmazione e Controllo – Settore Programmazione e Controllo Opere Pubbliche e Legge speciale pubblicherà ed implementerà i dati/informazioni, anche tramite "migrazione" delle informazioni già presenti nella intranet comunale all'interno del "Portale della governance"
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti			
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali			
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti (ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante)			
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione (Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi)			
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (informazioni relative ai tempi, agli indicatori ed ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate)			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti)	Direzione Sviluppo del Territorio	Publicato	Dati da mantenere aggiornati
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici			
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Direzione Sviluppo del Territorio	Publicato in maniera non differenziata	Documentazione da pubblicare tempestivamente
			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1) Stato degli elementi dell'ambiente , quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) Fattori inquinanti quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Direzione Ambiente e Politiche Giovanili	Pubblicato provvisoriamente link a Politiche ambientali	La Direzione Ambiente e Politiche Giovanili effettuerà: una attività di verifica in merito all'aderenza delle informazioni e dei dati già presenti alla pagina web "Politiche Ambientali" alle prescrizioni di cui all'art. 40, c.2 del D. Lgs. 33/2013, entro il 30 giugno 2014 ; provvederà a riorganizzare ed implementare le informazioni entro il 31 dicembre 2014
			3) Misure , anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			
			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			
			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale			
			6) Stato della salute e della sicurezza umana , compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza contenenti: Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Direzione Affari Istituzionali – Settore Protezione Civile e Sicurezza del Territorio	Dato non presente	Direzione Affari Istituzionali – Settore Protezione Civile e Sicurezza del Territorio pubblica tempestivamente, con inoltro documenti alla Redazione Web, eventuali provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Direzione Affari Istituzionali - Settore Servizi Demografici e Comunicazione ai cittadini	Dato non presente	Direzione Affari Istituzionali – Settore Protezione Civile e Sicurezza del Territorio pubblica tempestivamente, con inoltro documenti alla Redazione Web, eventuali provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari			
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile comunale della prevenzione della corruzione	Dato non presente	Sarà pubblicato tempestivamente dopo la sua approvazione che dovrà avvenire entro il 31 gennaio 2014 ed aggiornato annualmente
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Direzione Affari Generali - Settore Affari Generali e Trasparenza	Pubblicato	Da aggiornare in caso di variazioni
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		Pubblicato	Da aggiornare in caso di variazioni
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione (Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno))		Dato non presente	Sarà pubblicato tempestivamente dopo il 15 dicembre 2014 ed aggiornato annualmente
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT (Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione)		Eventuale	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Responsabile comunale della prevenzione della corruzione	Dato non presente

Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013 (allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2014)

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	STATO PUBBLICAZIONE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direzione Affari Generali - Settore Affari Generali e Trasparenza	Publicato	Da aggiornare in caso di variazioni
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Publicato	Da aggiornare in caso di variazioni
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Direzione Programmazione e Controllo - Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale	Publicato	Da aggiornare annualmente
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati in possesso delle amministrazioni		Publicato	Da aggiornare annualmente
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Direzione Programmazione e Controllo - Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale di concerto con redazione wb	Dato non presente	Da pubblicare entro il 31 marzo 2014 e da aggiornare annualmente
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete (Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica)	Direzione Programmazione e Controllo - Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale	E' stato pubblicato un link relativo ai servizi in rete che rinvia al "Portale dei servizi", gestito di concerto con le singole Direzioni competenti	Dato da implementare con i provvedimenti e mantenere aggiornato
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali - Settore Affari Generali e Trasparenza	Publicato il Manuale di gestione dei documenti, ex art.5 DPCM 31 ottobre 2000	Eventuali ulteriori pubblicazioni di dati, informazioni e documenti che il Comune di Venezia non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente