CITTA' DI VENEZIA

MUNICIPALITÀ DI CHIRIGNAGO ZELARINO

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI FORME DI SOSTEGNO PER ATTIVITÀ SVOLTE NEI SETTORI: culturale, istituzionale, sportivo-motorio - ANNO 2016

Si rende noto che, in ottemperanza al disposto dell'art. 10 comma 2 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni - Deliberazione n. 48 del 02 aprile 2015 (in seguito Regolamento), la Direzione della Municipalità di Chirignago Zelarino provvede alla definizione e successiva pubblicazione del bando per la presentazione di istanze per l'ottenimento delle forme di sostegno previste dal citato Regolamento, e finalizzato alla formazione di una graduatoria;

Considerato :
- che il Consiglio Comunale con delibera n. 147 del 23 dicembre 2015 ha indicato le priorità d'intervento tra i diversi settori di attività come di seguito:
    a) culturale
    c) istituzionale
    d) sportivo-motorio;
- che l'ammontare delle risorse finanziarie destinate dalla Giunta Comunale a benefici economici nel budget della Direzione della Municipalità di Chirignago Zelarino in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, risulta essere di € **2.500,00**;
- il Documento Programmatico di Governo della Municipalità di Chirignago Zelarino;

L'importo da destinare alle forme di sostegno per attività che si svolgeranno nell'anno 2016 nei settori culturale, istituzionale, sportivo-motorio, ammonta a complessivi € **2.500,00**;

DESTINATARI

Potranno presentare istanza di partecipazione al bando le associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni

SETTORI DI INTERVENTO

a) culturale
c) istituzionale
d) sportivo-motorio

ENTITÀ DEL BENEFICIO ECONOMICO

L'entità dei benefici economici di cui all'articolo 5 del Regolamento, quali:

- concessione di patrocinio con contributo finanziario
- contributo finanziario
- compartecipazione

assegnati dalla Municipalità per lo svolgimento di singole attività e/o progetti, non potrà comunque superare il 50% (cinquanta) della spesa complessiva effettivamente sostenuta.

Eccezionalmente e solo in occasione di particolari iniziative, il Dirigente competente per settore d'intervento può con provvedimento motivato autorizzare una anticipazione, in misura comunque non superiore ad ¼ (un quarto) delle spese complessive previste per la singola iniziativa.

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

La Direzione della Municipalità, avvalendosi di una commissione interna di n. 3 componenti costituita con atto dirigenziale, procederà alla valutazione delle istanze, secondo i punteggi minimi e massimi attribuiti ai criteri generali come da seguente tabella:

Descrizione criteri	Punt. Min	Punt. Max
Attività dell'associazione		
Adeguatezza, valore, rilevanza civile e sociale delle finalità statutarie e della attività svolte nel complesso dall'associazione	0	20
Convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi nella comunità locale	0	20
Ragguardevole carattere di volontarietà nell'attività diretta al conseguimento degli scopi statutari	0	20
Grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza pubblica	0	20
Attività per singole iniziative e/o progetti		
Significativa rilevanza della singola attività proposta rispetto agli interessi generali dell'Amministrazione comunale	0	20
Specificità della singola attività nel contesto sociale e territoriale per estensione e qualità degli interessi generali perseguiti nei settori d'intervento culturale, istituzionale, sportivo-motorio	0	20
Caratteristica originalità e innovatività dell'attività proposta	0	20
Significativa e consolidata attività nel tessuto sociale (numero edizione o anno di realizzazione di iniziativa analoga)	0	20
Valutazione della misura dell'autofinanziamento della singola iniziativa e/o progetto	0	20
Valutazione dell'entità di eventuali finanziamenti di provenienza pubblica	0	20
Valutazione del carattere di originalità e di innovatività dell'iniziativa e/o progetto	0	20

DOCUMENTI NECESSARI

La modulistica per la presentazione dell'istanza è scaricabile dal sito della Municipalità.

L'istanza non deve contenere più di uno degli interventi di cui all'articolo 5, comma 1, lettere b), c) e d) del Regolamento

- lettera b) *concessione di patrocinio con contributo finanziario*
- lettera c) *contributo finanziario*
- lettera d) *compartecipazione*

riferite alla medesima iniziativa, deve individuare un solo settore d'intervento, deve essere presentata dal rappresentante legale del soggetto richiedente, deve contenere ogni notizia utile per la valutazione dell'iniziativa ed essere corredata dalla seguente documentazione:

a) relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere nel territorio comunale con l'iniziativa promossa e indicazione del settore d'intervento in cui si inserisce l'iniziativa;

b) programma dettagliato dell'iniziativa con l'indicazione della data e/o del periodo di svolgimento;

c) preventivo di spesa dal quale deve risultare in maniera chiara ed inequivocabile che le spese sostenute saranno destinate esclusivamente all'attuazione dell'iniziative. Nel preventivo di spesa l'associazione può valorizzare in termini economici anche l'apporto del personale volontario (con le modalità di cui all'art.14 comma 3 del Regolamento), o retribuito impegnato nell'attività;

d) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale da cui risulti che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha fini di lucro;

e) dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non avere presentato altre istanze per vantaggi economici alle Direzioni competenti per altri settori d'intervento o alle Municipalità;

f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma; nel caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per la medesima iniziativa, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale;

g) dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

h) copia della carta d'identità del soggetto che sottoscrive l'istanza.
Ad eccezione dell'ipotesi di cui all'articolo 13 de Regolamento, le istanze presentate nei termini del bando, non corredate da tutta la documentazione necessaria, potranno essere regolarizzate entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'istanza sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente deve essere presentata alla Municipalità utilizzando la modulistica scaricabile dal sito della stessa entro il **21/5/2016** per le attività che si terranno nel corso del 2016.

CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Sono inammissibili:
a) le istanze che contengano richiesta per più di uno degli interventi di cui all'articolo 5, comma 1, lettere b), c) e d) riferite alla medesima iniziativa;

b) le istanze prive di sottoscrizione o non corredate della copia della carta d'identità del rappresentante legale;

c) le istanze presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di decadenza del contributo concesso, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, nei due semestri precedenti l'anno di svolgimento dell'attività;

d) le istanze presentate da soggetti che si trovino in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione comunale (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali) e che non abbiano presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;

e) le istanze relative ad attività già effettuate alla data di presentazione della relativa istanza, ad esclusione delle ipotesi in cui il bilancio di previsione non sia stato approvato entro il 31 dicembre secondo quanto previsto dall'articolo 10 comma 4 del Regolamento;

f) le istanze prive della dichiarazione di cui all'articolo 10 comma 5 lettera g) del regolamento.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

La Direzione della Municipalità, coadiuvata dalla prevista Commissione Interna, valutate le istanze presentate, provvede con atto dirigenziale all'assegnazione delle risorse finanziarie destinate a benefici economici.

Successivamente il legale rappresentante del soggetto organizzatore dell'iniziativa cui sono stati assegnati benefici economici, deve presentare apposita richiesta di erogazione corredata dalla seguente documentazione:

a) dettagliata relazione dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o progetto;

b) rendicontazione puntuale della gestione economico finanziaria dell'attività, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, notule, attestazioni etc.) attestante i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'attività e/o progetto e dell'eventuale valorizzazione del lavoro del personale volontario secondo le modalità di cui all'articolo 14 comma 3 del Regolamento;

c) eventuale dichiarazione di aver ricevuto l'anticipazione del beneficio di cui all'articolo 14, comma 4 del Regolamento, con indicazione del relativo ammontare.
La mancata presentazione della richiesta di erogazione entro 3 (tre) mesi dalla

conclusione dell'attività comporta il venir meno del beneficio previsto e l' archiviazione della richiesta.

L'erogazione verrà effettuata con determinazione dirigenziale della Municipalità, previa verifica del regolare svolgimento dell'attività e/o progetto e dei risultati conseguiti.

Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che la spesa complessiva realmente sostenuta in occasione dello svolgimento dell'attività e/o progetto sia inferiore al preventivo di spesa, si procederà in sede di liquidazione ad una decurtazione del beneficio richiesto in misura proporzionale alla spesa realmente sostenuta.

DECADENZA

I soggetti cui sia stata assegnata una delle forme di sostegno economico decadono dal riconoscimento della stessa qualora:
a) non realizzino, per fatti ad essi imputabili, l'attività entro 8 (otto) mesi dal riconoscimento del beneficio oppure modifichino sostanzialmente l'iniziativa e/o il programma;
b) non presentino la richiesta di erogazione e la documentazione nel termine prescritto.

Nel caso in cui fosse stata assegnata un'anticipazione di beneficio, il Direttore della Municipalità, al verificarsi delle condizioni di cui ai punti a) e b), accerta con proprio atto la decadenza dal beneficio e provvede al recupero di quanto già erogato.

Il provvedimento di decadenza è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia.