

OGGETTO: istanza ai sensi del Bando pubblico per l'erogazione di forme di sostegno per attivit  svolte nei settori: culturale, istituzionale, sportivo-motorio - anno 2016 (determinazione dirigenziale n. 597/2016) - Prot. 196611/2016 - per l'ottenimento di forme di sostegno per l'iniziativa:

(titolo - data - luogo)

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra

(C.F. residente in

via e n 

tel.

in qualit  di rappresentante legale

della Associazione/Societ /Ente

C.F./P.IVA con sede in

via e n  tel.

E-mail

iscritta al n. dell'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia,
consapevole delle responsabilit  e delle conseguenze civili e penali previste dagli artt. 75 e
76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

C H I E D E

per lo svolgimento dell'iniziativa / manifestazione descritta in allegato: **[indicare una sola casella]**

☐ concessione di patrocinio con contributo finanziario di Euro

a fronte di un preventivo spese di Euro

☐ il contributo finanziario di Euro

a fronte di un preventivo spese di Euro

☐ compartecipazione: coorganizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni con

concessione di un beneficio economico di Euro

a fronte di un preventivo spese di Euro

Le previsioni economiche, destinate esclusivamente all'attuazione dell'iniziativa, sono:

ENTRATE:

	€	
--	---	--

	€	
--	---	--

SPESE:

	€	
--	---	--

	€	
--	---	--

	€	
--	---	--

	€	
--	---	--

	€	
--	---	--

	€	
--	---	--

TOTALE, oneri fiscali compresi	€	
--------------------------------	---	--

Prende atto che la concessione delle forme di sostegno suindicate è normata dal "Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni" approvato con DCC n. 48/2015 e dalle disposizioni di legge in materia, e in particolare:

a) che il materiale informativo/promozionale dell'attività per la quale viene chiesto contributo, patrocinio o altra agevolazione, che riporti il logo della Municipalità, potrà essere affisso/esposto nei soli luoghi autorizzati a tal fine, ricadendo interamente a carico del richiedente le conseguenze di ogni eventuale violazione;

b) che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi la Municipalità esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

c) dell'obbligo della rendicontazione delle entrate e delle spese entro 3 (tre) mesi dalla conclusione della stessa, fornendo tutte le pezze giustificative relative alle spese in semplice fotocopia corredate della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per copie conformi;

d) che qualora, dalla documentazione presentata, risulti che la spesa complessiva ammissibile realmente sostenuta in occasione dello svolgimento dell'attività e/o progetto sia inferiore al preventivo di spesa, si procederà in sede di liquidazione ad una decurtazione del beneficio richiesto in misura proporzionale alla spesa realmente sostenuta;

DICHIARA INOLTRE

- che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha fini di lucro;
- che l'attività per la quale si chiede l'intervento rientra nel settore (segnare una sola casella):

☐	culturale
☐	istituzionale
☐	sportivo – motorio

NONCHÉ

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 28.12.2000, n.445:

- che il sottoscritto non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- che non sono state presentate altre istanze per vantaggi economici alle Direzioni competenti per altri settori d'intervento o alle Municipalità;
- ☐ che non sono state presentate altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma
- ☐ che sono state presentate altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma come di seguito riportato:

Soggetto:

Richiesta patrocinio

☐ SI☐ NO

Richiesta contributo

☐ SI☐ NO

Altra forma di sostegno

☐ SI☐ NO

(indicare quale)

(nel caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per la medesima iniziativa, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale);

Luogo e data

Firma

Il Presidente

Allegati:

- relazione illustrativa dell'attività
- programma dettagliato dell'iniziativa
- copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive l'istanza.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico da incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).