

ISTITUZIONE “BOSCO E GRANDI PARCHI”

DGC 613 del 17.12.2012 dal 01.01.2013

Sintesi delle funzioni attribuite	L'Istituzione “ Bosco e Grandi Parchi“, quale organismo strumentale del Comune di Venezia, ha per finalità lo sviluppo della gestione integrata del Parco Albanese, del Parco di S. Giuliano e delle aree a bosco, assegnati in gestione dal Comune, con i manufatti che vi insistono; la trasformazione in bosco aperto all'uso pubblico delle aree a ciò destinate dal Comune. Tale gestione integrata può avvenire anche attraverso soggetti terzi, comunque secondo criteri di incremento della biodiversità partecipazione dei cittadini. L'Istituzione si adopera per coordinare le diverse attività sportive, ludiche, ricreative, culturali e sociali che potranno svolgersi all'interno delle aree assegnate in gestione, individua le soluzioni migliori per ottimizzare l'utilizzo delle strutture, tenendo conto delle caratteristiche peculiari delle attività da svolgere e dei bisogni degli utenti.
UNITA' ORGANIZZATIVA	FUNZIONI SVOLTE
DIREZIONE	Spetta al Direttore la responsabilità gestionale dell'Istituzione e dei relativi risultati, la gestione finanziaria, tecnica, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. In particolare spetta al Direttore: - dare esecuzione alle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione; - formulare proposte al C.di A.; - sottoporre al C. di A. le proposte di bilancio annuale e pluriennale, di relazione revisionale e programmatica, di rendiconto della gestione; - dirigere il personale dell'Istituzione, assegnandone i compiti specifici, determinarne gli orari di lavoro, adottando direttamente misure disciplinari fino alla censura e formulando proposte nei casi di maggiore gravità; - adottare i provvedimenti diretti a migliorare la funzionalità e l'efficienza dell'attività svolta dall'Istituzione. - presiedere le gare d'appalto e di concorso; stipulare i contratti e adottare atti che comportino spese; - partecipare alle sedute del C. di A. con l'obbligo di esprimere parere tecnico da verbalizzare; - verificare la regolarità di forniture e prestazioni ed emettere gli ordinativi di incasso e di pagamento; - adottare i provvedimenti non riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione e del Presidente; - esercitare, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, le altre funzioni proprie dei Dirigenti di settore che non risultino incompatibili con quelle assegnate agli organi dell'istituzione dal regolamento; - garantisce la corretta ed economica gestione delle risorse che sono a disposizione dell'Istituzione, è responsabile dei procedimenti amministrativi e tecnici di competenza dell'Istituzione. Gestisce i rapporti esterni dell'Istituzione
SERVIZIO TECNICO PARCHI	Il Servizio si occupa, in stretta collaborazione con le sedi Centrali del Comune, ma in autonomia operativa, della gestione tecnica dei Parchi, della redazione dei progetti degli interventi programmati, della Direzione Lavori e del Collaudo finale dell'opera; cura la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture insistenti nel Parco; si occupa del supporto tecnico e logistico, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, per lo svolgimento degli eventi e manifestazioni.

INFRASTRUTTURE E GESTIONE AREE VERDI	Attività e funzioni tecniche relative ai manufatti, arredi, strutture edilizie, viabilità ciclabile e pedonale, segnaletica, impianti tecnologici e sottoservizi a rete. Collaborazione a supporto del Responsabile del Servizio per la progettazione e direzione lavori degli interventi dell'Istituzione; cura il monitoraggio degli impianti idraulici, di irrigazione, di filtraggio delle vasche d'acqua, e delle aree giochi. Attività e funzioni relative alle piante, ai prati, al verde in genere; Programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle piante, e del manto erboso; Monitoraggio e cura del funzionamento, secondo le necessità, dell'impianto di irrigazione, collaborazione con l'Ufficio Comunicazione per le manifestazioni ed eventi di carattere naturalistico e ambientale.
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Questa Unità si occupa di tutte le funzioni amministrative e funzionali dell'Istituzione. Oltre all'attività di segreteria e di interfaccia con il pubblico, si occupa in generale di tutte le incombenze amministrative connesse al funzionamento dell'Istituzione: gestione del personale, atti deliberativi, gestione del Bilancio, controllo di gestione, oltre alla verifica amministrativa connessa alla attività tecnica. L'Ufficio svolge attività di segreteria della Presidenza, della Direzione e del Consiglio di Amministrazione.
BILANCIO PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE	Cura la formazione e gestione del bilancio dell'Istituzione. Rapporti con la direzione Risorse Umane e con la Direzione Finanza Bilancio e Tributi. Predisposizione ordinativi di incasso e pagamento. L'ufficio si occupa della programmazione delle condizioni logistiche necessarie all'attuazione dei progetti e delle attività dell'Istituzione, in collegamento con gli uffici del Comune o di altre amministrazioni; cura i sistemi informativi necessari a tale attività e, in collaborazione con gli uffici del Comune, gli strumenti progettuali d'insieme necessari alla programmazione delle opere dell'Istituzione. L'attività di comunicazione si occupa dell'organizzazione temporale degli eventi e manifestazioni all'interno dei Parchi, del coordinamento delle varie proposte di attività, anche di soggetti esterni, dell'organizzazione di attività di animazione, con un possibile ritorno economico per l'Istituzione. Svolge attività di comunicazione e divulgazione didattica delle scienze naturali coinvolgendo la comunità nella tutela e nell'uso corretto degli ambienti naturali, in collaborazione con gli Itinerari Educativi del Comune e delle Associazioni. Tale Ufficio funge da centro di documentazione di tutta l'attività dei parchi in ambito ambientale. Si occupa inoltre del necessario supporto alla rete informatica dell'Istituzione, curandone la progettazione di ampliamento, di sviluppo e di aggiornamento.
SERVIZIO TECNICO BOSCHI	Il servizio cura gli studi, la progettazione e direzione interventi per l'impianto, la manutenzione e la gestione forestale ed ecologica dei boschi nonché delle opere necessarie alla loro fruizione da parte dei cittadini. Collabora col direttore per redazione di atti, comunicazioni esterne, attività relazionali con le strutture del Comune, altri Enti, Associazioni varie.
UFFICIO TECNICO AGROFORESTALE	L'Ufficio si occupa degli studi, della progettazione e direzione degli interventi per l'impianto, la manutenzione e la gestione forestale ed ecologica dei boschi, nonché delle aree residue a coltivazione agricola, della gestione di aree SIC. Collabora a progetti didattici di altre direzioni.