

	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SPORTELLI UNICO EDILIZIA POSTAZIONE PROTOCOLLO 68 2 1 0 0		Marca da bollo € 16,00

L. R. 22/2002
**DOMANDA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI
STRUTTURA SOCIALE (SENZA VARIAZIONI)**

ai sensi della L. R. 16 agosto 2002 n° 22 con particolare riferimento alla DGRV n. 1667 del 18/10/2011 all.B e al Regolamento per l'esercizio di strutture sanitarie e sociali del Comune di Venezia, Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 13 del 13 febbraio 2015

☐ Servizio Autorizzazioni L.R.22/2002 –
Viale Ancona, 59
MESTRE - VENEZIA

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____								Prov. ____		il ____/____/____	
Cod. fiscale		__	__	__	__	__	__	__	__	__	__
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____						P.E.C. ☐	

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETÀ' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____											
Con sede in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____						P.E.C. ☐	
Cod. fiscale		__	__	__	__	__	__	__	__	__	__
p. I.V.A		__	__	__	__	__	__	__	__	__	__
Legale rappresentante: cognome e nome _____											
Nato/a a _____								Prov. ____		Il ____/____/____	
Cod. fiscale		__	__	__	__	__	__	__	__	__	__
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____						P.E.C. ☐	

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

il rilascio dell'Autorizzazione all'esercizio di attività sociale ai sensi della L.R. 16 agosto 2002 n. 22 (tipologia secondo classificazione approvata con D.G.R. n. 2501 del 06/08/2004 e coordinata con le successive integrazioni e modifiche apportate con DGR n° 84 del 16/01/2007 e DGR n° 2067 del 03/07/2007)

Per la seguente struttura sociale: _____			

Sita in Comune di: _____			Prov. ____
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio ____	Mappale _____	Subalterno _____

Tipologia:
☐ Persone anziane Requisiti Specifici di area ☐ Comunità alloggio per anziani Requisiti Specifici ☐ Casa per anziani auto Requisiti Specifici
☐ Minori Requisiti Specifici di area ☐ Comunità educativa diurna per minori-adolescenti Requisiti Specifici ☐ Comunità educativa per minori con pronta accoglienza Requisiti Specifici ☐ Comunità educativa per minori Requisiti Specifici ☐ Comunità educativa mamma bambino Requisiti Specifici ☐ Comunità familiare Requisiti Specifici
☐ Infanzia Requisiti Specifici di area ☐ Asilo nido Requisiti Specifici ☐ Nido aziendale Requisiti Specifici ☐ Nido integrato Requisiti Specifici ☐ Centro infanzia Requisiti Specifici ☐ Micronido Requisiti Specifici

DICHIARA

Di essere:	
☐	proprietario;
☐	affittuario (allegare copia contratto di locazione registrato – cancellando importo locazione);
☐	iscritto nel registro delle imprese presso C.C.I.A.A. (solo privati);
☐	iscritto nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (solo per cooperative sociali onlus), iscrizione n. _____;
☐	altro: _____.
Dichiara altresì:	
☐	che il suddetto immobile è stato dichiarato agibile con certificazione di agibilità ad <u>uso direzionale</u> n. _____ del ____/____/____ e che successivamente a tale data non sono state eseguite opere edilizie che comportassero nuova agibilità, ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 380/2001.
☐	che il suddetto immobile è stato realizzato/modificato in conformità alla: • Licenza/Concessione/Autorizzazione edilizia n. _____ rilasciata il ____/____/____ • D.I.A./ S.C.I.A. / C.I.A. prot. _____ presentata in data ____/____/____ • Al Condono Edilizio (L. 47/1985, L. 724/1994, L. 326/2003) n. _____ rilasciato il ____/____/____ • Permesso di Costruire n. _____ rilasciato il ____/____/____

☐	che lo stato di fatto dell'unità immobiliare è rimasto invariato rispetto alla planimetria depositata con la domanda di autorizzazione originaria e allegata al precedente provvedimento di autorizzazione all'esercizio prot. gen. _____ del _____ (in scadenza).
--------------------------	--

**ALLEGA ALLA PRESENTE
(allegati obbligatori)**

in duplice copia (Originale + copia):

- ☐ Liste di verifica (requisiti per l'autorizzazione all'esercizio) compilate nella colonna riservata all'autovalutazione, timbrate e firmate in ogni singola pagina relative ai requisiti generali ([Requisiti Generali](#)) e contenenti le indicazioni delle evidenze a supporto della stessa nella colonna elementi/indicatori di risultato; **(Presentare Originale + copia)**
- ☐ Liste di verifica (requisiti per l'autorizzazione all'esercizio) compilate nella colonna riservata all'autovalutazione, timbrate e firmate in ogni singola pagina relative ai requisiti generali di area e specifici e contenenti le indicazioni delle evidenze a supporto della stessa nella colonna elementi/indicatori di risultato; **(Presentare Originale + copia)**
- ☐ Planimetria dei locali, in scala adeguata (preferibilmente 1:100), con l'indicazione funzionale dei locali e la disposizione degli arredi e della strumentazione, firmata dal richiedente

ed in unico esemplare:

- ☐ Copia fotostatica del documento di identità del/dei richiedenti;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 – attestante la presenza delle condizioni richiamate al punto 1 - D.G.R.V. n.1667 del 18.10.2011 (**vedi allegato a fine pagina**)
- ☐ Documento attestante la regolarità della struttura rispetto alle leggi vigenti in materia di prevenzione incendi DPR 151/2011 e DM 174/2014, qualora il numero totale delle persone presenti sia superiore alle 30 unità (CPI);
- ☐ Altro: _____

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data ____/____/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(in caso i dichiaranti siano più d'uno. chi firma deve
allegare delega e carta d'identità di tutti gli altri)

LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i

Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it;

Presso l'ufficio Protocollo dedicato agli Uffici del Polo Tecnico Terraferma ex Carbonifera

Mestre - Viale Ancona n. 59 - atrio piano terra

Apertura al pubblico: lunedì- dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00

Presso l'ufficio Protocollo Generale

- Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136:

- Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/d:

Spedizione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a:

Comune di Venezia - Direzione Sportello Unico Edilizia

Settore L.R.22/2002 –

Viale Ancona n. 59

30172 Venezia-Mestre

ALLEGATO N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART.47 DEL DPR 445/2000
(con riferimento a quanto previsto dalla DGRV n.1667 del 18.10.2011 ALL.B attività sociale)

Il sottoscritto

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Via _____ CAP _____

Tel/cell _____

In qualità di legale rappresentante/titolare della struttura

denominata _____

sita in _____ CAP _____ Via _____

Tipologia di struttura _____

Autorizzata con provvedimento (da allegare copia)

Tipo _____ prot.gen. _____ del _____

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 445/2000

DICHIARA

AI FINI DEL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO attività sociale

- Che i Requisiti minimi generali e specifici **non hanno subito modifiche o variazioni** nel corso della durata dell'autorizzazione all'esercizio, fatti salvi i seguenti adempimenti posti in essere in atto in esecuzione della normativa in materia _____ di _____ sicurezza _____ e/o _____ di settore _____
- Che per le attività già autorizzate e oggetto di rinnovo **non è venuta meno la disponibilità** delle relative professionalità, attrezzature e presidi necessari al loro svolgimento;
- Che tutto **il personale**, di cui si allega elenco nominativo con relativa figura professionale, che opera presso la struttura, sia a livello di dipendenza che a rapporto di consulenza e/o collaborazione **è in possesso** del prescritto titolo di studio o qualifica professionale, nonché specializzazione ove richiesta;

- Che i requisiti minimi generali e specifici, come risultanti dalle relative schede (nuove schede allegate timbrate – firmate e datate) e applicabili alla struttura sopra richiamata sono stati auto-valutati con l'esito riportato a fianco di ciascuno sulla scorta delle relative evidenze che si trattengono per esibirle, a richiesta, in caso di verifica;
- Che la presente dichiarazione vale per:

☐ tutte le strutture / attività oggetto dell'istanza di RINNOVO dell'autorizzazione all'esercizio;

☐ tutte le strutture / attività oggetto dell'istanza di RINNOVO dell'autorizzazione all'esercizio **ad esclusione** delle seguenti, per cui sono intervenute variazioni tali da richiedere una specifica verifica interna:

Dichiara altresì

- che all'immobile sito in _____ via _____, dove viene svolta l'attività sociale, dalla data di rilascio della precedente autorizzazione all'esercizio di attività sociale (prot. gen. _____ del _____) non sono state eseguite opere edilizie tali da comportare la richiesta di una nuova agibilità.
- che lo stato di fatto dell'unità immobiliare è rimasto invariato rispetto alla planimetria depositata con la domanda di autorizzazione originaria e allegata al precedente provvedimento di autorizzazione all'esercizio prot. gen. _____ del _____ (in scadenza).
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione vengono rese.

Allega, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 fotocopia non autenticata del documento di identità.

Data _____

FIRMA
