

Carta dei servizi



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Legge Speciale Contributi

Anno 2010

Carta pubblicata in Aprile 2007
Carta aggiornata al Marzo 2010

INDICE

COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI DEL SERVIZIO LEGGE SPECIALE CONTRIBUTI	3
A) NORME E PRINCIPI	3
PRINCIPI FONDAMENTALI	3
PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	5
B) PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO	5
FINALITA', MISSIONE E CARATTERISTICHE	5
DEL SERVIZIO	5
I SERVIZI CHE OFFRIAMO	7
Servizio n. 1: Contributi in conto capitale per il restauro e risanamento conservativo del patrimonio immobiliare privato	7
Servizio n. 2: Contributi in conto interessi per restauro e risanamento conservativo del patrimonio immobiliare privato	9
Servizio n. 3: Contributi per l' abbattimento delle barriere architettoniche del patrimonio immobiliare privato	11
STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO	14
TABELLA STANDARD DI QUALITA' - ESEMPI	15
C) RAPPORTI CON I CITTADINI	16
RECLAMI E SUGGERIMENTI	16
INDAGINI DI SODDISFAZIONE DELL'UTENTE	17
D) INFORMAZIONI UTILI	17
RECAPITI E ORARI	17
COSA FARE PER ...	18

COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI DEL SERVIZIO LEGGE SPECIALE CONTRIBUTI

La Carta dei servizi del Servizio Legge Speciale Contributi descrive le modalità di erogazione dei contributi per il restauro e per l'acquisto prima casa, allo scopo di favorire un rapporto diretto tra il servizio e i propri utenti. La Carta ha validità pluriennale e sarà aggiornata nel momento in cui dovessero intervenire variazioni a quanto indicato. Le variazioni avverranno attraverso la compilazione di alcune schede di aggiornamento.

- Scheda A: i progetti di miglioramento e il piano di miglioramento degli standard
- Scheda B: gli aggiornamenti apportati alla carta e le eventuali variazioni ai costi del servizio
- Scheda C: l'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza - i risultati conseguiti in relazione agli standard individuati

A) NORME E PRINCIPI

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi del Servizio Legge Speciale Contributi si ispira ai seguenti principi:

- **UGUAGLIANZA**
Deve essere garantito il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-

fisiche e socio-economiche. Va garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia alle diverse categorie e fasce di utenti. Vanno adottate tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

- **IMPARZIALITÀ**

Il servizio va prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono; va assicurata la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio.

- **CONTINUITÀ**

Va assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni e, qualora queste dovessero verificarsi, vanno limitati al minimo i tempi di disservizio.

- **PARTECIPAZIONE**

Deve essere garantita la partecipazione dell'utente all'erogazione del servizio, sia per tutelare il suo diritto alla corretta erogazione dello stesso, sia per favorire la collaborazione con gli uffici. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e può produrre memorie, documenti, presentare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, cui il soggetto erogatore deve dare riscontro nei tempi stabiliti. Chi eroga il servizio è tenuto ad acquisire periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso.

- **CHIAREZZA E TRASPARENZA**

All'utente va garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai diritti e alle opportunità di cui può godere.

- **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Il servizio deve essere reso in modo da garantire la sua efficienza ed efficacia. Gli uffici adottano tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi della Carta dei servizi del Servizio Legge Speciale Contributi sono:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994;
- Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.
- Direttiva 24 marzo 2004 del Ministro della Funzione Pubblica.
- Rilevazione della qualità percepita dai cittadini.
- Legge n. 150 del 7 giugno 2000.
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.
- Dlgs n. 286 del 30/07/1999 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi"
- Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 545/06 del 21/12/2006 "Approvazione linee - guida per la pubblicazione e l'aggiornamento delle Carte dei servizi".

B) PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

FINALITA', MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'attività del Servizio Contributi della Legge Speciale si basa su bandi, annuali e permanenti, per mezzo dei quali vengono fissate le regole e le procedure per l'erogazione di contributi ai cittadini che ne facciano richiesta. I bandi relativi ai diversi tipi di finanziamento vengono redatti con la consulenza di tutti gli uffici e ordini professionali, interni od esterni al Comune, che possono essere interessati

alla stesura del regolamento sia in merito al loro coinvolgimento diretto, sia per le loro competenze. Una volta che la delibera del bando diventa esecutiva, viene pubblicata tramite l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito del servizio. A seguito della chiusura del bando le domande presentate vengono valutate, attribuiti i punteggi in base ai quali viene redatta la graduatoria provvisoria che può essere soggetta a ricorso entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio. La graduatoria definitiva viene pubblicata dopo l'esame degli eventuali ricorsi.

Il Servizio Legge Speciale Contributi si occupa dell'assegnazione a cittadini residenti o con lavoro stabile nel centro storico del Comune di Venezia, nelle isole, nonché Lido e Pellestrina di:

1. fondi stanziati per gli interventi di restauro e risanamento conservativo del patrimonio immobiliare privato;
2. contributi per gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche del patrimonio immobiliare privato.

Nei confronti dei beneficiari, per tutto il periodo di validità delle convenzioni in essere, il Servizio si riserva di effettuare controlli per verificare il rispetto della convenzione stessa.

Si ritiene opportuno precisare che per l'anno in corso l'Amministrazione comunale non ha deliberato alcun bando per l'erogazione di contributi per l'acquisto della prima casa di abitazione nel Centro storico o isole del Comune di Venezia, l'ufficio tuttavia sulla base delle risorse ancora disponibili sta scorrendo le graduatorie dei bandi ancora aperti.

I SERVIZI CHE OFFRIAMO

Servizio n. 1: Contributi in conto capitale per il restauro e risanamento conservativo del patrimonio immobiliare privato

<i>Caratteristiche specifiche</i>	Gli immobili devono essere costruiti da almeno 30 anni alla data di chiusura annuale del bando e non destinati a strutture alberghiere e/o extralberghiere.
<i>A chi si rivolge</i>	Ai proprietari delle unità immobiliari che necessitano di restauro conservativo dell'immobile.
<i>Cosa offre</i>	<p>Mette a disposizione fondi per contribuire alle spese di restauro degli immobili ubicati nel centro storico o nelle isole del comune nonché al Lido e a Pellestrina. Gli interventi che vengono finanziati sono quelli riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria, il restauro e il risanamento conservativo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strutture portanti degli edifici, • intonaci esterni, rivestimenti, e opere necessarie ad evitare la risalita dell'umidità lungo le murature; • tetti; • vani scale dei condomini; <p>Per gli interventi riguardanti le unità immobiliari da destinare alla residenza</p>

	<p>l'ammontare del contributo è pari all'80% della spesa ritenuta ammissibile dal Comune, in relazione ai millesimi partecipanti.</p> <p>Per le unità immobiliari ad uso diverso e per le unità immobiliari destinate alla residenza di superficie calpestabile superiore ai 150 mq il contributo è invece pari al 50% della spesa ritenuta ammissibile.</p>
<p><i>Quali sono i passi da compiere per usufruire dei servizi</i></p>	<p>Il proprietario che intende partecipare al bando deve presentare domanda tramite apposito modello provvisto di marca da bollo.</p> <p>I richiedenti risultati idonei riceveranno una comunicazione di finanziabilità nella quale sono indicati i documenti da presentare. A seguito della loro valutazione si determinerà l'importo massimo erogabile e sarà pertanto possibile chiedere l'anticipazione fino al 50% seguendo la seguente procedura:</p> <p>presentando apposito modello firmato dai richiedenti, con l'indicazione degli estremi bancari per l'accredito in conto corrente e una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a favore del Comune di Venezia cointestata a tutti i beneficiari interessati all'anticipo.</p> <p>I proprietari dell'immobile risanato, al fine dell'erogazione del contributo, dovranno sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo a favore del Comune di Venezia di durata</p>

	<p>quindicennale impegnandosi a rispettare l'obbligo di residenza o di locazione a canone convenzionato.</p> <p>Nell'ipotesi in cui il contributo si sia ottenuto per una unità immobiliare destinata ad uso diverso dalla residenza vi è l'obbligo di utilizzarla direttamente o di concederla in locazione.</p> <p>La verifica analitica delle categorie di lavori ammissibili potrà comportare eventuali riduzioni dell'importo iniziale. In sede di consuntivo dovranno essere presentati gli originali delle fatture descrittive del lavoro effettuato debitamente quietanzate. In caso di minore importo fatturato, il contributo sarà commisurato allo stesso.</p>
<i>Quanto costa il servizio</i>	<p>Per la presentazione della domanda è necessario allegare una marca da bollo del valore attuale di € 14,62.</p> <p>Per accedere agli atti ed estrarne copia il costo è di € 25,00 cui vanno sommati 15 centesimi a pagina.</p>

Servizio n. 2: Contributi in conto interessi per restauro e risanamento conservativo del patrimonio immobiliare privato

<i>Caratteristiche specifiche</i>	<p>Gli immobili devono essere costruiti da almeno 30 anni alla data di chiusura annuale del</p>
-----------------------------------	---

	bando e non destinati a strutture alberghiere e/o extralberghiere.
<i>A chi si rivolge</i>	Ai proprietari delle unità immobiliari che necessitano di restauro interno all'immobile.
<i>Cosa offre</i>	<p>Il contributo erogato va a coprire (abbattimento) una percentuale determinata degli interessi del mutuo (della durata non superiore a 15 anni) acceso, con un Istituto di credito convenzionato, per i lavori di risanamento degli alloggi ubicati nel centro storico o nelle isole del comune nonché del Lido e di Pellestrina.</p> <p>L'istituto di credito addebiterà al richiedente le rate del mutuo al netto della quota parte degli interessi pagata dal Comune di Venezia.</p> <p>Gli interventi che vengono finanziati riguardano opere di risanamento conservativo dei singoli locali privati e non di parti comuni di un edificio.</p> <p>L'unità immobiliare oggetto di contributo, deve essere destinata ad uso abitativo proprio, del coniuge o dei parenti in linea retta e/o collaterale entro il secondo grado, oppure data in locazione a cittadini residenti nel Comune di Venezia o a coloro che vi abbiano il luogo di lavoro stabile da almeno due anni e che intendano trasferire la residenza.</p>

<p><i>Quali sono i passi da compiere per usufruire dei servizi</i></p>	<p>Il proprietario che intende partecipare al bando deve presentare domanda tramite apposito modello provvisto di marca da bollo. I richiedenti risultati idonei riceveranno una comunicazione di finanziabilità nella quale sono indicati i documenti da presentare. A seguito della loro valutazione si determinerà l'importo del mutuo su cui calcolare il contributo. La verifica analitica delle categorie di lavori ammissibili potrà comportare eventuali riduzioni dell'importo iniziale. In sede di consuntivo dovranno essere presentati gli originali delle fatture descrittive del lavoro effettuato debitamente quietanzate. In caso di minore importo fatturato, il contributo sarà commisurato allo stesso.</p>
<p><i>Quanto costa il servizio</i></p>	<p>Per la presentazione della domanda è necessario allegare una marca da bollo del valore attuale di € 14,62. Per accedere agli atti ed estrarne copia il costo è di € 25,00 cui vanno sommati 15 centesimi a pagina.</p>

Servizio n. 3: Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche del patrimonio immobiliare privato

<p><i>Caratteristiche specifiche</i></p>	<p>L'installazione dell'ascensore e del servoscala dovranno essere effettuate in conformità a</p>
--	---

	<p>quanto stabilito dal Decreto Ministeriale del 14 giugno 1989, n. 236 disciplinante le "Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche" pena la decadenza del contributo.</p>
<i>A chi si rivolge</i>	<p>Ai proprietari delle unità immobiliari che necessitano di installazione di un ascensore o di un servoscala.</p>
<i>Cosa offre</i>	<p>Mette a disposizione fondi per interventi rivolti all'abbattimento delle barriere architettoniche relative alle parti comuni delle unità edilizie, per i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • installazione di un ascensore; • installazione di servoscala; • rampe d'accesso; • opere murarie connesse; <p>Gli edifici soggetti a contributo devono essere costruiti prima dell'entrata in vigore della Legge n. 13/1989 inoltre non devono essere utilizzati e/o destinati come strutture ricettive alberghiere e/o extralberghiere.</p> <p>Per interventi riguardanti unità immobiliari destinate alla residenza l'ammontare del contributo è pari all'80% della spesa ritenuta</p>

	<p>ammissibile, per le unità immobiliari ad uso diverso il contributo è pari al 50% di quello ammissibile.</p>
<p><i>Quali sono i passi da compiere per usufruire dei servizi</i></p>	<p>Il proprietario che intende partecipare al bando deve presentare domanda tramite apposito modello provvisto di marca da bollo. I richiedenti risultati idonei riceveranno una comunicazione di finanziabilità nella quale sono indicati i documenti da presentare. A seguito della loro valutazione si determinerà l'importo massimo erogabile e sarà pertanto possibile chiedere l'anticipazione fino al 50% seguendo la seguente procedura:</p> <p>presentando apposito modello firmato dai richiedenti, con l'indicazione degli estremi bancari per l'accredito in conto corrente e una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a favore del Comune di Venezia cointestata a tutti i beneficiari interessati all'anticipo.</p> <p>I proprietari dell'immobile oggetto di intervento, al fine dell'erogazione del contributo, dovranno sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo a favore del Comune di Venezia di durata quindicennale impegnandosi a rispettare l'obbligo di residenza o di locazione a canone convenzionato.</p> <p>Nell'ipotesi in cui il contributo si sia ottenuto per una unità immobiliare destinata ad uso</p>

	diverso dalla residenza vi è l'obbligo di utilizzarla direttamente o di concederla in locazione.
<i>Quanto costa il servizio</i>	Per la presentazione della domanda è necessario allegare una marca da bollo del valore attuale di € 14,62. Per accedere agli atti ed estrarne copia il costo è di € 25,00 cui vanno sommati 15 centesimi a pagina.

STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO

Per garantire una buona erogazione dei servizi sono stati individuati alcuni "standard" che permettano ai cittadini di verificare se le prestazioni offerte sono di qualità. Con il termine "standard" si intende il livello di qualità minimo che il Comune garantisce agli utenti. Nell'usufruire dei servizi gli utenti possono di volta in volta verificare se gli standard vengono effettivamente rispettati. Quando lo standard non è rispettato gli utenti possono presentare reclamo secondo le modalità indicate successivamente. In caso di riscontro positivo sarà messa a disposizione una delle seguenti forme di indennizzo, tra cui i cittadini potranno scegliere, anche in base alle disponibilità:

- un Dvd;
- Un buono del valore di € 10,00 per fotocopie.

Nella tabella che segue sono stati indicati i fattori da cui dipende la qualità di ciascun servizio erogato, gli indicatori con i quali la stessa è misurata ed i relativi standard. Il rimborso degli utenti sarà effettuato relativamente ai soli standard per i quali è indicato il valore positivo "SI" alla colonna "rimborso". Gli standard di

qualità potranno essere aggiornati e migliorati progressivamente negli anni successivi.

Gli standard e relativi indicatori sono stati organizzati e suddivisi tra:

- GENERALI che rappresentano obiettivi di qualità che si riferiscono al complesso delle prestazioni rese;
- SPECIFICI che si riferiscono a ciascuna delle singole prestazioni rese all'utente, che può direttamente verificarne il rispetto.

TABELLA STANDARD DI QUALITA' – ESEMPI

Fattori Qualità	Indicatori	Standard	Tipo	Rimb.
<i>Comfort degli ambienti di attesa</i>	N. uffici con una saletta di attesa per il pubblico / N. uffici aperti al pubblico	100%	Generale	No
<i>Accessibilità degli uffici Aperti al pubblico</i>	N. uffici senza barriere architettoniche / N. uffici aperti al pubblico	100%	Generale	No
<i>Adeguatezza del materiale informativo</i>	N. uffici con box informativi di facile accesso / N. uffici aperti al pubblico	100%	Generale	No
1. CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE				
<i>Tempestività</i>	Tempo che intercorre tra la scadenza del Bando e la formulazione della graduatoria provvisoria	Minore di 40 gg	Specifico	SI
2. CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI				
<i>Tempestività</i>	Tempo che intercorre tra la scadenza del bando e la formulazione della graduatoria provvisoria	Minore di 40 gg	Specifico	SI
3. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT.				

<i>Tempestività</i>	Tempo che intercorre tra la scadenza del bando e la formulazione della graduatoria provvisoria	Minore di 40 gg	Specifico	SI
---------------------	--	-----------------	-----------	----

C) RAPPORTI CON I CITTADINI

L'ascolto dei cittadini è un impegno prioritario dell'Amministrazione. Per consentire lo sviluppo della cultura del miglioramento continuo della qualità e per incentivare la capacità di dialogo tra chi eroga il servizio e chi lo riceve, il servizio Legge Speciale Contributi ha istituito le seguenti forme di ascolto degli utenti:

RECLAMI E SUGGERIMENTI

Il servizio Legge Speciale Contributi è a disposizione per ricevere eventuali suggerimenti e/o reclami di disservizi o di mancato rispetto degli impegni fissati nella carta, secondo quanto stabilito dalla direttiva del Presidente Consiglio dei Ministri del 27/01/1994. Il reclamo deve essere formulato in modo preciso e con le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, in particolare riguardo:

- il comportamento del personale (indicando la persona dell'ufficio)
- la qualità del servizio reso
- il mancato rispetto degli standard promessi

I suggerimenti e le segnalazioni possono essere introdotti nelle apposite urne collocate all'interno delle sedi del Servizio. I reclami possono anche essere inoltrati presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico. A disposizione dei cittadini - utenti c'è anche lo Sportello Reclami e Suggerimenti attivato nella sezione Ufficio Relazioni con il Pubblico del sito internet del Comune www.comune.venezia.it/urp. In ogni caso, la sede che riceve la segnalazione provvederà ad inoltrarla alla funzione competente per il tipo di problema segnalato. Entro 8 giorni verrà fornita risposta scritta al reclamo. Nel caso di particolari richieste, che comportino

un'approfondita analisi, entro 8 giorni sarà comunque inoltrata al cittadini una lettera nella quale si spiegano le ragioni delle necessità di proroga per l'espletamento dell'intera pratica, stabilendo un ulteriore termine.

INDAGINI DI SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Ogni anno sarà effettuata almeno una rilevazione per verificare il gradimento del servizio presso la cittadinanza, tramite, ad esempio:

- 1. indagine quantitative (somministrazione, diretta o telefonica, di questionari) ad un campione di utenti.
- 2. indagini qualitative (focus group, interviste a osservatori privilegiati, ecc).

I risultati delle indagini verranno resi noti alla cittadinanza e serviranno per impostare i progetti di miglioramento del servizio.

D) INFORMAZIONI UTILI

RECAPITI E ORARI

<i>Indirizzo:</i>	Venezia - San Marco 1623 Calle del carro. La sede è munita di servoscala.
<i>Orario di apertura al pubblico:</i>	MARTEDI e VENERDI 09,00 – 13,00 MERCOLEDI 15,15 – 17,00
<i>Telefono:</i>	041.2747629 – 041.2747626 - 041.2747632
<i>Fax :</i>	041.2747612
<i>E-mail :</i>	contributi.legge.speciale@comune.venezia.it
<i>Sito Internet:</i>	http://leggespeciale.comune.venezia.it/

COSA FARE PER ...

In questa sezione si propongono le risposte ad alcune fra le domande più frequenti che vengono poste ai nostri uffici.

Servizio 1-2

D. Se inizio i lavori prima di fare domanda di contributo posso poi accedere al finanziamento?

R. Sì, purché si dia comunicazione di inizio lavori al Servizio Contributi Legge Speciale.

D. Se sono usufruttuario di un immobile posso presentare domanda?

R. No, la domanda, può essere presentata solo dal nudo proprietario, la convenzione sarà sottoscritta anche dall'usufruttuario.

D. Se ho altre proprietà nel Comune di Venezia o nel territorio nazionale, oltre a quella per cui voglio il contributo, posso partecipare al bando?

R. Certo, avrai diritto alla rivalutazione del 15% sul punteggio previsto solo se in possesso di altra unità immobiliare nel territorio nazionale con quota non superiore al 50%.

D. Se devo fare dei lavori interni, che contributo posso chiedere?

R. Si può far domanda di contributo in conto interessi. Il che significa che sul mutuo che si andrà a contrarre, di durata non superiore a 15 anni, per il restauro interno dell'immobile il Comune pagherà il 70% degli interessi sull'importo ammesso a collaudo.

D. Posso svincolarmi dagli obblighi ?

R. Sì, presentando istanza di svincolo al servizio contributi legge speciale, verrà quantificato l'importo da restituire sulla base del contributo in precedenza erogato e tenendo conto degli interessi maturati.

D. Se acquisto un immobile il cui precedente proprietario ha beneficiato di un contributo posso subentrare nella convenzione?

R. Sì, purché si possiedano gli stessi requisiti dell'originario richiedente e previa presentazione da parte del precedente beneficiario di idoneo modulo per il trasferimento degli obblighi. A seguito del nulla osta rilasciato dal servizio il nuovo acquirente subentra per il periodo residuale della convenzione.

Servizio n. 3**D. Ho ricevuto la comunicazione indicante l'importo massimo erogabile, ma attualmente i lavori non sono ancora iniziati. Quanto tempo ho a disposizione per darne comunicazione? Posso chiedere una proroga?**

R. L'inizio lavori deve essere comunicato, pena decadenza del contributo, entro 6 mesi dal ricevimento della disposizione del dirigente indicante l'importo massimo erogabile, l'eventuale proroga verrà concessa in presenza di oggettive motivazioni.

D. Posso chiedere un anticipo sul contributo spettante?

R. Sì, è possibile ottenere l'anticipazione fino al 50% dell'importo impegnato, sarà sufficiente presentare domanda in carta semplice, su apposito modello, debitamente compilata e firmata da tutti i richiedenti con l'indicazione degli estremi per l'accredito in conto corrente condominiale o di ciascun richiedente, inoltre dovrà essere

presentata una polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a favore del Comune di Venezia contestata a tutti i beneficiari interessati all'anticipo.