

CITTA' DI
VENEZIA



Piano della Performance per l'esercizio 2013

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 08/03/2013

INDICE

Premessa	5
Parte I – Obiettivi gestionali comuni	9
Parte II – La programmazione gestionale rappresentata per Programmi	13
Programma 1 – Lavoro	15
Progetti strategici	17
Obiettivi gestionali individuali	19
Programma 2 – Turismo.....	27
Progetti strategici	29
Obiettivi gestionali individuali.....	32
Programma 3 – Cultura	39
Progetti strategici	41
Obiettivi gestionali individuali.....	43
Programma 4 – Famiglie, Sicurezze, Sanità, Welfare.....	63
Progetti strategici	65
Obiettivi gestionali individuali.....	71
Programma 5 – Semplificazione e Trasparenza Amministrativa	105
Progetti strategici	107
Obiettivi gestionali individuali.....	112
Programma 6 – Società Partecipate.....	179
Progetti strategici	181
Obiettivi gestionali individuali.....	183
Programma 7 – Legge Speciale e Autonomie Finanziarie – Demaniali	189
Progetti strategici	191
Programma 8 – Ambiente, Territorio, Qualità Urbana	193
Progetti strategici	195
Obiettivi gestionali individuali.....	206

Premessa

PREMESSA

In attuazione delle recenti modifiche normative introdotte con il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 e con la legge n. 213 del 07/12/2012 in materia di programmazione degli enti locali, recepite dall'Amministrazione comunale con l'approvazione da parte della Giunta (Del. n. 69 del 28/02/2013) del nuovo Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance, da quest'anno viene predisposto il documento Piano della Performance 2013.

Il documento si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale).

Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico - amministrativo, il vertice direzionale con il controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli utenti (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, etc).

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance, predisposto annualmente dal Direttore Generale, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale. La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante.

I contenuti del Piano della Performance 2013

Il documento dà una rappresentazione completa della programmazione gestionale dell'Ente, elaborata in coerenza con i Programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, così come enunciati nelle Linee Guida di Mandato approvate dal Consiglio Comunale il 19/07/2010, e presenta la seguente struttura:

- la Parte Prima espone gli Obiettivi Gestionali Comuni a tutto il personale dirigente, misurabili a livello complessivo di Ente o a livello di singola Direzione;
- la Parte Seconda è organizzata per singolo Programma e riporta:
 - l'elenco dei Progetti Strategici dell'Amministrazione, che rappresentano interventi trasversali alle singole direzioni ed interventi a valenza pluriennale riferiti al singolo Dirigente (saranno declinati in fasi in sede di approvazione del PEG 2013);
 - gli Obiettivi Gestionali Individuali assegnati a ciascun Dirigente ed articolati in attività assegnate anche alle Posizioni Organizzative individuate, che sono stati elaborati sulla base delle seguenti linee guida dell'Amministrazione Comunale:
 - nuove forme di gestione volte a migliorare l'efficacia delle prestazioni ai fini della riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza interna/esterna;
 - recupero residui passivi relativi agli interventi in conto capitale (opere pubbliche, etc), al fine di recuperare le risorse pendenti;
 - incrementare l'efficienza dei servizi anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica volta alla riduzione delle risorse impiegate e l'aumento delle performance;
 - utilizzo dei mezzi informatici per la comunicazione interna ed esterna al fine di ridurre i costi, in modo particolare quello della carta;
 - miglior utilizzo del portale internet per facilitare l'accesso dell'utenza ai procedimenti, alle informazioni, alla modulistica.

Nota metodologica

Il nuovo documento introdotto dalla citata normativa si configura come uno strumento di integrazione organica del processo di programmazione strategica e gestionale dell'Ente, che però per l'anno 2013 subisce uno sfasamento temporale rispetto alla programmazione finanziaria, a seguito della proroga al 30 giugno del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione.

Ciò comporta che la struttura del Piano della Performance 2013, relativamente all'organizzazione ed ai contenuti, potrà essere completata e perfezionata con miglioramenti successivi, in particolare in occasione dell'approvazione del PEG d'esercizio e sue successive variazioni.

Parte I – Obiettivi gestionali comuni

OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI

	COD.	DESCRIZIONE
Obiettivi misurabili a livello complessivo di Ente	E_1	Migliorare la qualità degli atti amministrativi prodotti dai dirigenti
	E_2	Incrementare l'utilizzo della PEC, con particolare riferimento agli atti inviati ad altre Amministrazioni e/o professionisti
	E_3	Incrementare l'attività di formazione interna da parte dei dirigenti
Obiettivi con riferimento al bilancio e alla contabilità	E_4	Contribuire al rispetto del Patto di Stabilità
	E_5	Nuovo sistema di contabilità - (bilancio consolidato)
	E_6	Effettuare una ricognizione dei residui passivi in conto capitale (opere pubbliche etc..) al fine di recuperare la disponibilità di risorse da destinare ad altri interventi
	E_7	Garantire le entrate previste a Bilancio
	E_8	Effettuare una ricognizione dei residui attivi al fine di accelerarne la riscossione per generare liquidità
Obiettivi misurabili con riferimento alle singole Direzioni	E_9	Ridurre il personale in termini numerici ed economici, anche incentivando la mobilità interna
	E_10	Ridurre i tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi ed autorizzatori di propria competenza attraverso la predisposizione delle schede dei procedimenti
	E_11	Ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza anche secondo la logica Open Data
	E_12	Contenere i costi di funzionamento diversi dal personale, anche mediante riallocazione delle postazioni di lavoro per liberare sedi con particolare riferimento a quelle in affitto

Parte II – La programmazione gestionale rappresentata per Programmi

PROGRAMMA 1 – Lavoro

La crisi che ha colpito l'economia veneta rende urgente la partecipazione di tutti i soggetti, pubblici e privati, alla creazione di condizioni capaci di trasformare gli investimenti e il lavoro in effettive opportunità per tutti i cittadini. Il Comune deve essere protagonista, creando i presupposti per lo sviluppo degli investimenti (privati e pubblici), favorendo con le proprie scelte un contesto propizio all'insediamento di attività produttive nel quadro di uno sviluppo sostenibile. Deve recuperare una centralità decisionale dell'Amministrazione, cruciale nella riconversione di Porto Marghera dove è necessario avviare una riconversione capace di garantire e aumentare i livelli occupazionali di uno dei più grandi spazi industriali europei riconvertibili, bonificando e mettendo in sicurezza le aree libere e liberabili, preparando concretamente le alternative alle produzioni in crisi attirando nuovi investimenti.

Marghera è ancora un luogo ambito da chi fa industria.

Si pensi al settore della logistica, che se sviluppato in accordo con l'Autorità portuale consentirà a Venezia di rappresentare una porta per il Nord Est nei confronti dei paesi emergenti come perno logistico dell'Alto Adriatico. Oltre a Marghera occorre intervenire sul sistema del vetro artigianale di Murano, un tempo fiore all'occhiello della nostra economia, oggi comparto falciato da una crisi senza precedenti. Infine occorre intervenire sul sistema dei servizi, delle aziende artigianali del territorio e della piccola industria coinvolgendo le categorie nei loro diversi livelli.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo del lavoro nell'area veneziana.

PROGETTI STRATEGICI

PROGETTI STRATEGICI

PS_16 - M.O.F - MERCATO ORTOFRUTTICOLO

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Nell'ambito del progetto di riqualificazione di via Torino le aree ora occupate dal mercato ortofrutticolo devono essere cedute alla società Campus. Risulta quindi necessaria l'individuazione della nuova sede a Fusina, la sottoscrizione dell'accordo per l'uso di parte della struttura logistica con l'autorità Portuale, la definizione dei rapporti con gli operatori attualmente insediati nel mercato di via Torino.	Luigi Bassetto	Accordo con Ro.Port.Mos. Per la costruzione del nuovo mercato presso la piattaforma di Fusina
2	Attivazione del Comune di Venezia nei confronti della Regione Veneto e quindi MATTM, di escludere dal perimetro del Sito d'Interesse Nazionale di Porto Marghera l'area del Mercato Ortofrutticolo di Mestre, al fine di superare il regime vincolistico che deriva a quest'area dall'essere ora inserita dentro al citato ambito ai sensi dell'art. 252-bis del D.Lgs. 152/06.	Andrea Costantini	Delibera di Giunta Regionale di proposta di ripermetrazione al Ministero, con planimetria, che escluda dal SIN le aree in oggetto

OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUALI

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130007	02 - Polizia Municipale	Azioni anticontraffazione anche a tutela del prodotto "vetro di Murano"	Effettuazione di una serie di azioni mirate al contrasto della contraffazione di beni con scopi commerciali, ivi compresa la tutela del prodotto "Vetro di Murano" in collaborazione con Direzione commercio e turismo: 1) campagna pubblicitaria di informazione alla cittadinanza; 2) servizi straordinari di contrasto dedicati al tema.	Luciano Marini	Presentazione all'assessore competente con lettera protocollata di una relazione ricognitoria sugli esiti dell'attività svolta	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130007	A	10	Campagna di informazione al cittadino sul tema della contraffazione: conferenza stampa con Assessorato al Commercio in collaborazione con Direzione commercio e turismo	Luciano Marini	Effettuazione conferenza stampa	01/03/13	30/04/13
	B	15	Definizione e progettazione della campagna di informazione e dei relativi strumenti di diffusione (totem e manifesti)	Enrico Mazzuia	Progetto della campagna pubblicitaria	01/03/13	30/04/13
	C	15	Realizzazione della campagna informativa	Enrico Mazzuia	Allestimento ed installazione dei mezzi di diffusione	01/05/13	31/10/13
	D	30	Servizi straordinari anticontraffazione: commercio su strada	Gianni Franzoi	N. servizi: 15	01/04/13	31/12/13
	E	30	Servizi straordinari anticontraffazione: commercio fisso	Gianni Franzoi	N. servizi: 5	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130066	09 - Sviluppo economico e partecipate	Occupazione degli spazi destinati ad incubatori d'impresa Ex-cnomv e ex-herion: azioni di promozione	Il Comune di Venezia, ottenendo dalla Regione Veneto un finanziamento a valere sugli stanziamenti della programmazione comunitaria 2007-2013, si è dotato di spazi destinati ad accogliere nuove imprese, presso l'isola della Giudecca. Ad oggi, le unità realizzate soffrono di "spopolamento". L'obiettivo è quello di attivare azioni di promozione finalizzate ad aumentare, in prospettiva, il tasso di occupazione degli spazi.	Paola Ravenna	Realizzazione di un evento promozionale	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130066	A	20	Valutazione con la Regione Veneto della possibilità di allargare la tipologia di imprese "incubabili"	Roberta Capuis	Relazione di sintesi	01/01/13	30/06/13
	B	30	Realizzazione di uno studio, anche con il coinvolgimento degli organismi associativi, per individuare la tipologia d'impresa o di soggetti destinatari dell'attività di comunicazione/promozione degli incubatori	Paolo Ortelli	Relazione tecnica	01/05/13	30/06/13
	C	30	Realizzazione di un piano di comunicazione	Paolo Ortelli	Piano di comunicazione	01/07/13	30/08/13
	D	20	Realizzazione di un evento promozionale presso gli incubatori - open days	Paola Ravenna	Realizzazione di un evento promozionale	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130067	09 - Sviluppo economico e partecipate	Osservatorio su Porto Marghera: indagine conoscitiva sulla realtà industriale	L'Osservatorio per Porto Marghera è una iniziativa congiunta del Comune di Venezia, dell'Ente Zona Industriale per Porto Marghera e dell'Autorità Portuale di Venezia per la raccolta di dati finalizzati a descrivere le trasformazioni fisiche e funzionali dell'area e a definire al meglio politiche per il rilancio della zona industriale di Porto Marghera. Nel 2013 si procederà ad un censimento delle aziende e degli occupati presenti e alla somministrazione di un questionario conoscitivo su gli aspetti critici e sulle opportunità derivanti dalla loro collocazione nell'area industriale.	Paola Ravenna	Pubblicazione sul Sito comunale del report finale	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130067	A	30	In collaborazione con l'Ente Zona individuazione dei dati da analizzare per il censimento delle aziende insediate e degli occupati	Dennis Wellington	Report	01/01/13	30/04/13
	B	30	Predisposizione di uno schema di questionario, d'intesa con con Ente Zona e Autorità Portuale, finalizzato ad acquisire dalle imprese le informazioni rilevanti per l'analisi	Paolo Ortelli	Schema di questionario condiviso	01/03/13	31/03/13
	C	30	Somministrazione del questionario ed elaborazione dei dati	Paolo Ortelli	Relazione tecnica	01/04/13	30/09/13
	D	10	Redazione del Report finale del censimento e dell'indagine conoscitiva	Paola Ravenna	Report finale	30/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130123	16 - Commercio e turismo	Nuovi criteri di insediamento in attuazione alla nuova legge regionale sul commercio (l.r. 50/2012)	La recente legge regionale sul commercio, approvata il 28 dicembre 2012, prevede che gli enti territoriali adeguino gli strumenti di programmazione commerciale /urbanistica alle disposizioni indicate nel regolamento attuativo di Giunta Regionale da approvare entro il 28 aprile 2013. Le nuove disposizioni sul commercio, abrogando la precedente legge regionale 15/2004 e le conseguenti programmazioni comunali (delibera di c.c. 114/2004 e ss.mm.ii.) impongono agli enti locali di rivedere i criteri comunali alla luce dei nuovi indirizzi entro 180 giorni dall'entrata in vigore del regolamento attuativo, focalizzandosi in particolare sui criteri di insediabilità delle medie strutture con superficie di vendita superiore a 1.500 metri quadrati e delle grandi strutture di vendita.	Alessandro Martinini	Presentazione all'organo competente della proposta di adeguamento ai nuovi criteri commerciali regionali	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130123	A	10	Ricognizione vigente strumentazione urbanistico/commerciale	Alessandro Martinini	Relazione di analisi	01/03/13	31/03/13
	B	10	Ricognizione rete distributiva al dettaglio esistente	Giuseppe Zorzetto	Relazione di analisi	01/03/13	31/03/13
	C	30	Analisi compatibilità con nuovo regolamento regionale	Giuseppe Zorzetto	Studio impatto nuovo regolamento regionale	01/04/13	31/08/13
	D	50	Predisposizione bozza di provvedimento dei nuovi criteri di concerto con Direzione Urbanistica	Alessandro Martinini	Proposta di deliberazione	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130124	16 - Commercio e turismo	Progetto Central Market Definizione strategia per la rivitalizzazione dei "mercati di piazza" del territorio comunale	All'interno del Programma Central Europe, il Comune di Venezia è leader partner nel progetto europeo denominato "Central Market", finalizzato alla definizione di metodologie comuni di ideazione e implementazione di politiche attive in materia di commercio, considerando i "mercati di piazza" come leva per la rivitalizzazione dei centri e la riqualificazione delle attività commerciali. Si intende quindi applicare dette metodologie per lo studio e l'analisi della situazione dei vari mercati del territorio comunale che presentano specificità e caratteristiche eterogenee, al fine di elaborare azioni di intervento mirate alla riqualificazione secondo i principi ispiratori del Programma europeo.	Alessandro Martinini	Presentazione all'assessore con lettera protocollata dell'action plans	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130124	A	10	Mappatura mercati del territorio comunale	Alessandro Martinini	Relazione tecnica	01/01/13	31/01/13
	B	10	Identificazione stakeholders e predisposizione del questionario di analisi delle esigenze	Maria Grazia Magagnato	Redazione questionario	01/01/13	31/01/13
	C	30	SWOT analisi sui feedback forniti dagli stakeholders	Maria Grazia Magagnato	Report SWOT	01/02/13	30/03/13
	D	30	Definizione strategia per la rivitalizzazione dei mercati tradizionali nel territorio comunale	Alessandro Martinini	Relazione tecnica	01/04/13	31/05/13
	E	20	Definizione action plans	Alessandro Martinini	Relazione tecnica	01/05/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130125	16 - Commercio e turismo	Bando Regionale per la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali	<p>Con DGR n.2741 del 24/12/2012 la Regione Veneto ha approvato un bando riguardante la realizzazione di un Progetto Strategico Regionale per la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali, attraverso la realizzazione di appositi programmi integrati di rivitalizzazione. L'Amministrazione intende partecipare a tale iniziativa, predisponendo e presentando apposito progetto.</p> <p>La realizzazione del progetto è condizionata all'approvazione dello stesso da parte della Regione.</p> <p>Avendo il progetto una durata biennale, nel primo anno si prevede di concludere le attività necessarie alla partecipazione al bando (coinvolgimento degli stakeholders, conclusione accordo di partnership, PEF) nonché avviare quelle indicate nel progetto.</p>	Alessandro Martinini	Trasmisione documentazione con lettera protocollata alla Regione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130125	A	40	Predisposizione bozza di progetto da sottoporre alle associazioni di categoria	Alessandro Martinini	Relazione di progetto	01/03/13	20/03/13
	B	40	Incontri con Camera di Commercio e associazioni di categoria e formalizzazione dell'accordo di partnership	Sabrina Zancarello	Accordo di partnership	01/03/13	28/03/13
	C	20	Presentazione documentazione alla Regione Veneto	Alessandro Martinini	Trasmisione di lettera protocollata alla Regione	20/03/13	29/03/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130154	18 - Sviluppo del Territorio	P.I.P. del Lido Terre Perse: azioni di incentivazione	Il P.I.P. del Lido Terre Perse sta subendo una situazione di mancata attuazione a causa della non completa realizzazione degli standard (aree a parcheggio e verde) da parte dei concessionari. Tale inattuazione non consente il rilascio dei permessi di costruire e blocca l'insediamento delle attività artigiane. Ci si propone di modificare, in accordo con il Consorzio, le previsioni convenzionali consentendo, in luogo della realizzazione delle opere, di versare un corrispettivo (monetizzazione).	Lorena Dei Rossi	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione di modifica della convenzione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130154	A	20	Ricognizione dello stato di attuazione delle opere di urbanizzazione e degli standard mancanti	Marco Baratella	Relazione di sintesi	01/01/13	28/02/13
	B	20	Quantificazione del valore delle monetizzazioni	Marco Baratella	Report	01/03/13	31/03/13
	C	60	Predisposizione proposta di delibera di modifica dello schema di convenzione	Lorena Dei Rossi	Proposta di deliberazione	01/04/13	31/05/13

PROGRAMMA 2 – Turismo

Il turismo rappresenta da anni la voce fondamentale dell'economia della città d'acqua e una delle maggiori dell'intero sistema territoriale. Un turismo gestito e riqualificato verso l'alto porta beneficio sia ai cittadini che ai visitatori. È necessario ricostruire un rapporto equilibrato tra ricettività turistica e residenzialità.

Per rendere pienamente positiva e sostenibile la relazione tra economia turistica e città, il turismo non deve costituire una mera rendita di posizione, ma deve evolvere con competenze e con investimenti che sappiano valorizzare il settore e rendere sostenibile l'accoglienza di circa 20 milioni di turisti all'anno come qualsiasi altro impianto produttivo.

L'amministrazione comunale può fare molto, soprattutto negli accessi, nella gestione dei flussi e della mobilità, dallo sviluppo del tram all'ipotesi di sublagunare, per garantire un più razionale ingresso alla Città, integrando e rafforzando tutte le sue porte. Così come dovrà dettare regole certe e condivise per la gestione delle strutture ricettive, in modo da qualificare l'offerta. Il turismo e la cultura sono e dovranno essere complementari. Un'offerta qualificata di questa, la ricerca dell'eccellenza, imporrà una svolta qualitativa a tutto il comparto. Un comparto che dalla cultura riceve la sua principale risorsa e che per questo dovrà misurarsi strategicamente e simbioticamente con la programmazione delle grandi e piccole istituzioni culturali della nostra città.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo del turismo veneziano.

PROGETTI STRATEGICI

PROGETTI STRATEGICI

PS_01 - IMPOSTA DI SOGGIORNO

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Collaborazione nell'attività di monitoraggio delle strutture ricettive (nuove aperture, cessazioni e trasferimenti) e controllo incrociato, con verifiche sul territorio, di tali dati rispetto alle dichiarazioni pervenute al Settore Tributi.	Gianni Paganin	Sviluppo dell'attività di controllo sotto il profilo organizzativo e dell'efficacia ricercando modelli di lavoro informatizzati e di collaborazione con altre Forze di Polizia
2	Adeguamento dello strumento regolamentare e della documentazione relativa all' imposta di soggiorno, introdotta a seguito dell'approvazione del D. Lgs. 23/2011 sul federalismo fiscale. Si provvederà a predisporre la documentazione per la resa del conto degli agenti contabili, adeguare il sito internet e il portale, creare ambiente internet per la rilevazione dati statistici sulle dichiarazioni.	Vincenzo Scarpa	Presentazione in Consiglio dell'aggiornamento del regolamento Predisposizione documentazione per la resa del conto degli agenti contabili Adeguamento del sito internet e del portale Creazione ambiente internet per la rilevazione dati statistici sulle dichiarazioni
3	Adeguamento dell'impianto regolamentare ad eventuali nuove disposizioni normative e/o sentenze giurisprudenziali.	Francesco Vergine	Sulla base dell'attività istruttoria relativa alla qualificazione giuridica degli esercenti svolta nel corso dell'anno 2012, si darà avvio alle attività di modifica dell'impianto regolamentare di concerto con le altre Direzioni coinvolte, fatte salve le eventuali novità derivanti dall'emanando regolamento governativo
4	In attuazione di recenti disposizioni organizzative interne in materia di controlli e di procedimenti sanzionatori in tema di attività ricettive, è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale incaricato di definire procedure e modalità operative a salvaguardia dell'attività economica ricettiva e a tutela della sicurezza pubblica e dell'igiene. Nell'ambito di specifica competenza del Settore Turismo si è chiamati a fornire tutti i dati statistici di fonte APT relativi agli arrivi, alle presenze, alle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere suddivise per categoria al fine di consentire sia una valutazione preventiva dei possibili introiti dell'Amministrazione sia un'analisi consuntiva.	Cristiana Csermely	Predisposizione ed analisi dei dati statistici necessari alla verifica e proiezione degli introiti dell'imposta di soggiorno

PROGETTI STRATEGICI

PS_27 - CONTROLLI ATTIVITA' EXTRALBERGHIERE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>Nell'ambito del vigente quadro normativo finalizzato a favorire la cosiddetta "impresa in un giorno" (facoltà di iniziare immediatamente l'attività d'impresa dopo la segnalazione all'Amministrazione), che sposta il punto fondamentale del percorso amministrativo dall'istruttoria ex-ante al controllo ex post, l'obiettivo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> -individuare una procedura coordinata di controllo tra Avvocatura civica, Edilizia, Ambiente, Polizia Locale e Commercio per l'adozione di provvedimenti sanzionatori; - garantire tra da parte delle direzioni i controlli sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) per le attività extralberghiere, con una percentuale di campionatura del 20% sul totale delle segnalazioni pervenute; -definire i provvedimenti tipo comuni al fine di omogenizzare gli interventi. 	Stefania Battaglia	<p>N. controlli effettuati / N. segnalazioni pervenute (%) : 20</p> <p>Definizione di modelli standard di provvedimento sanzionatorio accessorio</p>

OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUALI

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130011	02 - Polizia Municipale	Controlli imposta di soggiorno	Effettuazione controlli in materia di imposta di soggiorno sulle attività ricettive del centro storico, isole e terraferma, in collaborazione con l'ufficio tributi e Guardia di Finanza, anche ai fini dell'inoltro delle segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate.	Gianni Paganin	N. controlli imposta di soggiorno	250	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130011	A	20	Verifica degli elenchi informatizzati inviati dal Settore Tributi e con banche dati del Comune e di altri Enti	Raffaella Degan	Relazione di analisi	01/02/13	31/12/13
	B	20	Programmazione controlli	Raffaella Degan	Relazione tecnica	01/02/13	31/12/13
	C	60	Effettuazione controlli	Raffaella Degan	Relazione tecnica	01/03/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130119	16 - Commercio e turismo	Istituzione di una nuova sezione dell'Annuario statistico delle presenze turistiche a Venezia	Al fine di completare le informazioni statistiche contenute nell'Annuario, sarà sviluppata all'interno dell'annuario statistico 2012 delle presenze turistiche a Venezia, senza oneri per l'amministrazione, una nuova sezione dedicata all'industria culturale. Tale utile strumento sarà quindi messo a disposizione di tutte le categorie economiche cittadine per le valutazioni strategiche che esse ritengano opportuno fare.	Cristiana Csermely	Evento pubblico di presentazione	1	31/05/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130119	A	15	Progettazione di tavole sinottiche-standard di analisi delle fattispecie in collaborazione con i Dirigenti degli altri Settori della Direzione	Antonio Iannotta	Predisposizione del modello di tavole	01/01/13	15/03/13
	B	15	Definizione dei criteri di catalogazione e di individuazione delle tipologie di fattispecie da osservare, in condivisione con gli altri Settori della Direzione	Antonio Iannotta	Predisposizione del file dei criteri condivisi	15/03/13	30/04/13
	C	60	Aggiornamento delle tavole con i dati relativi alle fattispecie concrete da osservare	Antonio Iannotta	Aggiornamento delle tavole compilate	01/05/13	31/10/13
	D	10	Raccolta collettanea delle tavole del Settore e trasmissione al Dirigente di riferimento	Marina Zennaro	Relazione di consegna al Dirigente	31/10/13	15/11/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130120	16 - Commercio e turismo	Magazine bimestrale turistico-divulgativo	Realizzazione di una nuova rivista digitale bimestrale rivolta ai turisti, pubblicata in più lingue. La rivista promuoverà gli eventi e le manifestazioni della città di Venezia, così come le sue tradizioni e la sua cultura, con un occhio privilegiato alle tematiche del turismo sostenibile.	Cristiana Csermely	Evento pubblico di presentazione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130120	A	30	Progettazione editoriale: concept, grafica, titolo	Cristiana Csermely	Progetto editoriale	01/01/13	30/04/13
	B	20	Coinvolgimento istituzioni culturali e attività economiche per la condivisione delle iniziative e degli appuntamenti	Nicola Callegaro	Coinvolgimento soggetti	01/03/13	31/12/13
	C	30	Redazione 4 numeri della rivista	Nicola Callegaro	N. uscite rivista: 4	01/05/13	31/12/13
	D	20	Pubblicazione, presentazione pubblica e divulgazione del magazine	Cristiana Csermely	Evento pubblico di presentazione	01/05/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130121	16 - Commercio e turismo	Riprogettazione della mappa "Fuori rotta. L'altra mappa di Venezia" in un'ottica di turismo sostenibile	Al fine di perseguire la promozione della Città di Venezia in un'ottica di turismo sostenibile, la mappa "Fuori rotta. L'altra mappa di Venezia" sarà riprogettata per coinvolgere un maggior numero di operatori economici cittadini in tale ottica e per orientare i flussi turistici. Punto di partenza sarà il lavoro già svolto per la Conferenza internazionale sulla decrescita tenutasi nel 2012.	Cristiana Csermely	Evento pubblico di presentazione della mappa	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130121	A	10	Convocazione tavolo di lavoro con coinvolgimento di più direzioni	Cristiana Csermely	Formalizzazione dei termini della collaborazione	01/03/13	31/12/13
	B	30	Riprogettazione della mappa Fuorirota e definizione dei criteri per individuazione attività	Nicola Callegaro	Relazione di progetto	01/04/13	31/05/13
	C	40	Raccolta dati e predisposizione mappa	Nicola Callegaro	Predisposizione mappa	01/06/13	15/12/13
	D	20	Pubblicazione e presentazione pubblica della nuova mappa	Cristiana Csermely	Evento pubblico di presentazione della mappa	16/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130122	16 - Commercio e turismo	Recupero di risorse strumentali per il miglioramento della gestione della stagione remiera	Si provvederà al recupero e al successivo riutilizzo di un mezzo navale dismesso dalla Polizia Municipale. L'operazione consisterà nella revisione e messa a punto del motore entrobordo diesel da 150 cv, nel restauro e ristrutturazione di tutto lo scafo con sostituzione dell'impiantistica, timoneria ecc...). Ciò consentirà il recupero di un motoscafo cabinato il cui valore di mercato a nuovo si aggira attorno a euro 100.000; il mezzo verrà utilizzato in occasione delle manifestazioni remiere e permetterà una più efficiente attività e una riduzione della spesa per il noleggio di analoghi mezzi nautici a cui si fa ricorso, stimabile in circa euro 2.500 annuali.	Stefano Pillinini	Recupero del mezzo navale	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130122	A	5	Recupero del motoscafo cabinato dismesso da Polizia Municipale	Fuvio Pellegatta	Acquisizione del mezzo	01/01/13	28/02/13
	B	50	Restauro e ristrutturazione del motoscafo	Fuvio Pellegatta	Rendiconto contabile e operativo	01/03/13	30/07/13
	C	20	Varo e collaudo del mezzo nautico	Fuvio Pellegatta	Varo e collaudo del mezzo	01/07/13	31/10/13
	D	25	Organizzazione dell'utilizzo del mezzo nautico all'interno della stagione remiera	Stefano Pillinini	Risparmio noleggio: € 2.000	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130135	17 - Lavori pubblici	Venezia accessibile: interventi EBA	Con riferimento alla mappa "Venezia accessibile", facente parte del PEBA di Venezia, si intende trasformare da 'rosse' (non accessibili) in 'verdi' (accessibili) le insule di Venezia, con interventi attuativi del PEBA stesso.	Franco Gazzarri	N. nuove insule rese accessibili	3	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130135	A	25	Individuazione delle insule da rendere accessibili nel corso dell'anno	Francesca Pinto	Cartografia	01/01/13	31/12/13
	B	25	Progettazione degli interventi	Franco Gazzarri	Relazione di progetto	01/01/13	31/12/13
	C	25	Attività di coordinamento e di controllo in fase di esecuzione degli interventi.	Francesca Pinto	Report	01/01/13	31/12/13
	D	25	Campagna di informazione al pubblico relativamente alle nuove aree rese accessibili	Francesca Pinto	Documentazione informativa	01/01/13	31/12/13

PROGRAMMA 3 - Cultura

Venezia e il suo territorio costituiscono uno dei luoghi più ricchi di beni culturali al mondo. Il problema non sta più nella quantità di eventi realizzati ogni anno, ma nella qualità e nelle finalità di quanto viene messo in campo.

La città deve mettersi alla guida dello sviluppo del settore cultura, in chiave sociale ed economica.

E' necessario favorire il rafforzamento e stimolare l'insediamento di imprese per la produzione culturale, creando le condizioni per l'istituzione di un vero e proprio distretto culturale evoluto dove la collaborazione di tutte le istituzioni presenti dia vita a un progetto di città fondato sulla cultura, nel pieno riconoscimento delle sue prerogative anche produttive e occupazionali.

Venezia può e deve rifiutare il ruolo di sola vetrina di eventi e deve cominciare a promuovere processi produttivi propri, capaci di valorizzare le eccellenti competenze del territorio, e misurarsi in maniera competitiva nei settori tradizionali dell'offerta (cinema, teatro, musica, arti, artigianato) così come in quelli più innovativi (internet, produzioni digitali ecc.), da sviluppare non solo nella città storica, ma anche a Mestre e nelle altre realtà della Terraferma. E' necessario stringere un nuovo patto tra la città e tutte le istituzioni che si occupano direttamente o indirettamente di formazione di alto profilo: Università (Ca' Foscari, IUAV, Venice International University, Accademia delle Belle Arti, Conservatorio ecc), Fondazioni di prestigio internazionale (Biennale, Cini, ecc), Teatri. In prospettiva, la valorizzazione culturale a Mestre passa per la valorizzazione del Museo del Novecento, l'M9, nonché per il potenziamento del polo culturale esistente fra Teatro Toniolo e Centro culturale Candiani.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della cultura e dello spettacolo nel territorio comunale.

PROGETTI STRATEGICI

PROGETTI STRATEGICI

PS_09 - CINEMA ROSSINI

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Conseguita nel 2012 l'apertura della Multisala Rossini, si tratta nel 2013 di consolidare l'intero circuito delle sale comunali (Rossini, Giorgione, Astra) in condizioni di piena commensalità. In particolare è richiesto di operare sulle forme di fidelizzazione integrata, sulle politiche delle incentivazioni tariffarie, sulle programmazioni dedicate, sugli usi e accessi extracinematografici, sui proventi da pubblicità.	Roberto Ellero	Rafforzamento dei proventi di ingresso per il consolidamento del Circuito delle sale cinematografiche comunali

OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUALI

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130043	06 - Affari Generali e Supporto Organi	Catalogo informatizzato del fondo librario Michele Spanio	A seguito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Urbano e al Polo SBN VEB della Biblioteca annessa all'Archivio Generale del Comune, si intende procedere alla catalogazione tramite il software Bibliwin in uso presso le biblioteche aderenti al Sistema, della biblioteca giuridica donata da Michele Spanio al Comune di Venezia nel 1906 (composta da circa 1.000 volumi), conservata presso la sede di Venezia dell'Archivio, al fine di renderne consultabile in rete il catalogo.	Carlo Salvatore Sapia	N. volumi inventariati e catalogati	250	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130043	A	30	Analisi fondo e acquisizione competenze per utilizzo SW tramite incontri con personale Biblioteca Civica	Monica Donaglio	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	10	Reperimento strumenti di supporto alla catalogazione	Monica Donaglio	Relazione tecnica	01/04/13	30/04/13
	C	60	Inventariazione e catalogazione dei primi 250 volumi	Monica Donaglio	Schede di catalogazione	01/05/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130068	10 - Patrimonio e Casa	Progettare ed attuare nuove forme di gestione dell'immobile denominato "Centro logistico interscambio merci"	Al fine di attuare nuove modalità di distribuzione delle merci nella Venezia insulare e diminuire il moto ondoso, si provvederà alla predisposizione di un bando per l'affidamento a terzi dell'immobile vincolato "Centro logistico interscambio merci" in collaborazione con Direzione Affari Istituzionali, Mobilità e Affari generali-gare e Contratti.	Alessandra Vettori	Presentazione proposta di deliberazione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130068	A	40	Riunioni di coordinamento con le Direzioni coinvolte per la scelta della procedura di affidamento a terzi del c.l.i.m.	Alessandra Vettori	Relazione di sintesi	01/01/13	30/04/13
	B	20	Individuazione dei criteri per la selezione delle domande	Maria Borin	Relazione di sintesi dei criteri di selezione	01/02/13	30/04/13
	C	20	Predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla presentazione dell'offerta	Maria Borin	Predisposizione CD	01/03/13	31/12/13
	D	20	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'individuazione delle modalità di gara	Alessandra Vettori	Presentazione proposta di deliberazione	01/04/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130069	10 - Patrimonio e Casa	Valorizzazione culturale dell'ex Convento di San Nicolo' al Lido di Venezia	Attivare il progetto del Campus dei Diritti umani stipulando la convenzione per l'utilizzo dell'ex Convento San Nicolo' con EIUC.	Alessandra Vettori	Schema di Convenzione con EIUC	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130069	A	30	Individuazione tecnica del cespite immobiliare da convenzionare	Alessandro Boscolo	Scheda storica e tecnica patrimoniale	01/01/13	30/04/13
	B	40	Analisi e intesa su contenuti convenzionali	Dario Tamagnini	Relazione di sintesi	01/01/13	30/06/13
	C	30	Elaborazione schema di convenzione condivisa	Alessandra Vettori	Schema di convenzione	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130072	10 - Patrimonio e Casa	Gestione del piano della sicurezza delle parti comuni di Palazzo Reale e del Polo Museale: supporto patrimoniale	La Soprintendenza ha attivato ed in parte realizzato un "progetto per il presidio della sicurezza degli spazi comuni di Palazzo Reale", nel quale è inserito anche il Museo Correr, chiedendo al Comune di Venezia di continuare la gestione della c.d. "sala regia". Sono coinvolte anche altre Amministrazioni pubbliche presenti nell'immobile demaniale (Biblioteca Marciana, Avvocatura Stato, Soprintendenza, Carabinieri). Al fine pertanto di garantire e migliorare le condizioni di sicurezza degli spazi comuni di Palazzo Reale, si rende necessario avviare un'attività di supporto amministrativo-contabile per gli aspetti patrimoniali in funzione del ruolo assunto dal Comune di Venezia quale coordinatore della sicurezza a partire da gennaio 2013.	Maria Borin	Trasmissione deleghe alla Direzione LL.PP.	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130072	A	30	Convocazione di un incontro preliminare con le Amministrazioni interessate dal "progetto" per la condivisione delle linee operative	Paola Sbalchiero	Verbale riunione	01/01/13	28/02/13
	B	25	Convocazione incontro con la Fondazione Musei Civici per definire le modalità di ripartizione delle spese gestione della sicurezza, in collaborazione con la Direzione LL.PP.	Paola Sbalchiero	Verbale riunione	01/02/13	31/04/13
	C	20	Attività di coordinamento con la Direzione LL.PP. per rendere operative le decisioni assunte in sede di Conferenza di servizio indetta dalla Protezione Civile	Maria Borin	Report	01/03/13	31/05/13
	D	25	Elaborazione dello schema delle deleghe di tutti i soggetti interessati per il mantenimento della gestione della sicurezza delle parti comuni di Palazzo Reale	Paola Sbalchiero	Acquisizione deleghe	01/06/13	31/08/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130076	11 - Attività culturali	Centro Culturale Candiani/Costruzione del Multiplex: Protocollo di gestione dei rapporti condominiali	Approntamento delle azioni e degli interventi atti a garantire il pieno coordinamento delle attività di cantiere con il Centro nel rispetto delle sue prerogative di sicurezza e funzionalità. Definizione dei rapporti collaborazione e di gestione condominiale con il soggetto privato.	Roberto Ellero	Sottoscrizione del Protocollo	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130076	A	30	Monitoraggio degli stati di avanzamento e gestione delle possibili interferenze	Elisabetta Da Lio	Verbali	01/01/13	31/12/13
	B	40	Predisposizione degli atti per il rinnovo del CPI in presenze delle modifiche strutturali apportate	Elisabetta Da Lio	CPI	01/01/13	31/12/13
	C	30	Predisposizione dello schema di Protocollo di gestione dei rapporti condominiali con il soggetto privato	Elisabetta Da Lio	Schema di protocollo	01/01/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130077	11 - Attività culturali	Digitalizzazione delle sale cinematografiche	Proseguimento dell'obiettivo a sviluppo triennale 2012-2014. Nel 2013 è prevista la digitalizzazione della Multisala Giorgione e l'avvio delle richieste per il Rossini. Nel 2014 completamento del piano con l'Astra Lido.	Roberto Ellero	Adeguamento impianti del Cinema Giorgione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130077	A	20	Approntamento delle procedure atte a reperire finanziamenti pubblici per la digitalizzazione delle sale Rossini 2 e Rossini 3 e Astra 1 e Astra 2	Roberto Ellero	Relazione finale	01/01/13	31/12/13
	B	40	Predisposizione degli atti ed espletamento della procedura di individuazione del contraente per il Giorgione	Roberto Ellero	Contratto	01/01/13	31/05/13
	C	40	Attività di coordinamento e supervisione nella fase di realizzazione dell' intervento di digitalizzazione per Giorgione	Roberto Ellero	Relazione tecnica	01/06/13	30/09/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130078	11 - Attività culturali	Library 2.0: potenziamento dell'accessibilità e dell'interattività dei servizi bibliotecari sul territorio	La biblioteca pubblica è per sua natura accessibile e interattiva, ma nasce "analogica" ed è relativamente recente il cambiamento verso il digitale. Sulla base dell'analisi effettuata nel 2012 in collaborazione con Venis e Sistemi Informativi, che ha evidenziato la fattibilità tecnica, economica e gestionale del progetto, si intende pertanto sviluppare l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei nuovi strumenti di comunicazione per allineare i servizi bibliotecari agli standard oggi richiesti nella gestione della Library 2.0 (amministrazione interattiva digitale). Ciò consentirà di comunicare velocemente ed efficacemente alla community dei lettori e dei simpatizzanti. Tutti questi strumenti opereranno in ambito BW5 e relativo portale o saranno raggiungibili dal portale.	Michele Casarin	N. servizi attivati	5	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130078	A	40	Progettazione degli interventi di digitalizzazione: MediaLibraryOnLine, comunicazione multimediale (App, sms), socialnetwork, VRD (Virtual reference Desk)	Ornella Novello	Relazione di progetto	01/01/13	15/03/13
	B	20	Attivazione degli interventi di digitalizzazione e messa in linea per l'utenza	Ornella Novello	Report	16/03/13	15/07/13
	C	20	Promozione dei servizi e supporto informativo all'utenza	Ornella Novello	Documentazione divulgativa	16/03/13	31/12/13
	D	20	Monitoraggio finalizzato a verificare il grado di utilizzo dei nuovi servizi attivati	Ornella Novello	Relazione di monitoraggio	16/03/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130079	11 - Attività culturali	Fondo fotografico Giacomelli: recupero e valorizzazione della sezione tematica aziende e industrie	<p>L'obiettivo ha lo scopo di creare una base dati d'immagini e d'informazioni riguardanti le molte imprese e aziende operanti sul territorio veneziano, le quali avevano spesso commissionato allo Studio Giacomelli campagne fotografiche anche al di fuori di questi confini. L'indagine porterà così a conoscere molti aspetti dell'economia e dell'industria e dei suoi protagonisti in particolare nel periodo che va dagli anni '20 sino al secondo dopoguerra, con particolare riguardo alla nascita dell'industrializzazione a Porto Marghera e ad altre aree industriali quali Murano e la Giudecca.</p> <p>Tale progetto consentirà anche di contribuire allo sviluppo del progetto "Archivi della politica e dell'impresa del '900 veneziano", avviato nel dicembre 2010, con una convenzione tra la Fondazione Pellicani, il Comune di Venezia, la Soprintendenza archivistica per il Veneto, la Regione Veneto, Venis Spa, la Fondazione Venezia ed altri istituti ed enti impegnati ad investire su tale progetto archivistico.</p>	Michele Casarin	Pubblicazione sul web della nuova sezione tematica e promozione al pubblico	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130079	A	15	Inventario dei materiali del "Fondo fotografico Giacomelli" relativi al progetto	Tiziano Bolpin	Report	01/01/13	30/04/13
	B	45	Selezione, scansione e conversione di almeno 1.200 lastre, negativi e positivi	Tiziano Bolpin	Relazione tecnica	01/03/13	31/10/13
	C	30	Catalogazione: compilazione delle schede F-ICCD	Tiziano Bolpin	Report	01/06/13	31/12/13
	D	10	Redazione testo introduttivo storico/critico e pubblicazione on line del fondo fotografico	Tiziano Bolpin	Relazione finale	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130080	11 - Attività culturali	Celebrazione dei 100 anni di attività del teatro Toniolo	In occasione della ricorrenza dei 100 anni dell'attività del teatro Toniolo, si intende organizzare una serie di iniziative straordinarie al fine di valorizzarne il ruolo nell'immaginario simbolico della cittadinanza mestrina e veneziana. Il teatro venne inaugurato a fine agosto 1913 e la coincidenza con le tradizionali manifestazioni autunnali quali "Mestre in Centro" e l'inizio delle campagne abbonamenti, consentono di dare particolare risalto a questa ricorrenza.	Angela Fiorella	Presentazione della pubblicazione storico-celebrativa e realizzazione dell'evento celebrativo	2	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130080	A	40	Progettazione delle iniziative celebrative: ideazione e redazione di una pubblicazione storico-celebrativa e realizzazione di una giornata di apertura speciale	Maria Cristina Moreschi	Relazione di progetto	01/01/13	31/03/13
	B	30	Realizzazione della Pubblicazione storico-celebrativa: definizione piano della pubblicazione; raccolta e collazione dei contributi editoriali	Angela Fiorella	Pubblicazione storico-celebrativa	01/04/13	31/08/13
	C	30	Organizzazione di una giornata di apertura speciale per celebrare il centenario	Angela Fiorella	Iniziativa celebrativa	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130081	11 - Attività culturali	Acquisizione di accordi commerciali per sconti/benefit riservati agli abbonati del Teatro Toniolo	Al fine di offrire un miglioramento del servizio agli abbonati del Teatro Toniolo, si intende acquisire una serie di accordi con le categorie commerciali per ottenere benefit e agevolazioni a favore dell'utenza.	Angela Fiorella	Accordi stipulati	5	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130081	A	25	Analisi e ricerca dei soggetti commerciali da coinvolgere nel progetto	Angela Fiorella	Relazione di analisi	01/01/13	15/03/13
	B	25	Coinvolgimento dei soggetti individuati per la condivisione di un accordo di collaborazione	Daniela Voltan	Accordo condiviso	16/03/13	31/08/13
	C	25	Sottoscrizione degli accordi con i soggetti aderenti	Angela Fiorella	Accordi sottoscritti	15/04/13	31/08/13
	D	25	Campagna informativa sui benefit offerti agli abbonati	Maria Cristina Moreschi	Documentazione informativa	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130082	11 - Attività culturali	Progetto L.I.R.A: Rete comunale per la realizzazione di percorsi anti violenza	Ai fini della creazione di una rete comunale tra Municipalità e Centro Antiviolenza per il contrasto alla violenza sulle donne, si intende avviare un percorso di individuazione e formazione dei referenti delle Municipalità. L'obiettivo che si avvale di un finanziamento da parte del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha durata biennale e si sviluppa nelle seguenti fasi: riunione informativa con i direttori delle Municipalità e i responsabili PO e UOC delle Politiche Sociali e Culturali per l'illustrazione del progetto; riunione per la definizione del progetto e del piano di intervento; organizzazione di incontri pubblici nel territorio comunale; percorso formativo per lo sviluppo delle professionalità; verifica e realizzazione della rete comunale interna.	Angela Fiorella	Presentazione all'Assessora di una relazione finale che evidenzia le condizioni di contesto per la realizzazione della rete	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130082	A	25	Progettazione di una rete comunale di informazione sui servizi offerti dal Centro Antiviolenza, in accordo con le Municipalità ed individuazione dei rispettivi referenti	Gabriela Camozzi	Relazione di progetto	01/01/13	31/03/13
	B	25	Progettazione del piano degli incontri tematici e di un questionario: Organizzazione di n° 2 incontri di confronto con i referenti delle Municipalità per la definizione dei temi da trattare sulla base del bisogno rilevato	Gabriela Camozzi	Piano incontri	01/04/13	31/12/13
	C	25	Organizzazione di n° 6 incontri informativi aperti alla cittadinanza di trattazione dei temi individuati e somministrazione di un questionario ai partecipanti	Gabriela Camozzi	Report	01/04/13	31/12/13
	D	25	Elaborazione ed analisi dei dati del questionario	Gabriela Camozzi	Relazione di monitoraggio	01/02/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130083	11 - Attività culturali	VEZ e BCM: gestione integrata delle due sedi bibliotecarie di Mestre per offrire un servizio più ampio alla cittadinanza	In occasione dell'apertura della nuova sede della biblioteca civica presso Villa Erizzo prevista in primavera 2013, al fine di garantire un servizio bibliotecario più ampio attraverso due sedi centrali (BCM e VEZ), pur mantenendo inalterate le spese di personale esterno, viene sviluppato ed attuato un progetto di gestione integrata in termini di orari e di caratterizzazione dei servizi. L'obiettivo è di coinvolgere un numero più elevato di cittadini e di aumentare le ore di apertura complessive trasformando un possibile diasgio in un vantaggio per l'utenza.	Michele Casarin	% aumento n. presenze rispetto al dato 2012 (n. 100.000)	50	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130083	A	40	Progetto di gestione integrata: definizione degli orari e dei servizi per ciascuna sede in modo da razionalizzare la spesa per il personale, la distribuzione dei documenti e della logistica per l'utente	Ornella Novello	Progetto	01/01/13	15/03/13
	B	40	Attuazione del progetto di gestione e promozione della nuova modalità di servizio	Ornella Novello	Relazione tecnica	16/03/13	31/12/03
	C	20	Monitoraggio e verifica dei risultati ottenuti mediante rilevazione delle presenze e dei prestiti	Ornella Novello	Relazione di monitoraggio	16/03/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130118	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	Valorizzazione delle Aree Verdi di pertinenza del campo trincerato di Mestre: Piano gestionale del Verde di Forte Marghera	Promuovere la riqualificazione e l'uso culturale, sociale e di svago del sistema dei Forti di Mestre ed in particolare partecipare ai gruppi di lavoro per la riqualificazione dell'area di Forte Marghera anche attraverso un piano Pubblico e privato che consenta di recuperare l'area a nuove funzioni secondo gli indirizzi generali approvati dall'amministrazione. Valutazione dello stato della vegetazione presente con particolare riguardo alla sicurezza del Verde. Completare la messa in sicurezza del Verde relativo a Forte Marghera.	Mario Scattolin	Presentazione al Direttore con lettera protocollata del Piano di gestione del verde	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130118	A	30	Coprogettazione dell'intervento attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro	Mario Scattolin	Relazione di progetto	01/01/13	31/12/13
	B	40	Coordinamento degli interventi di messa in sicurezza del Verde di Forte Marghera	Mario Scattolin	Relazione tecnica	01/01/13	31/12/13
	C	30	Redazione del piano di gestione del verde di Forte Marghera sulla base delle risultanze degli interventi	Francesco Penzo	Piano di gestione del verde	01/04/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130132	17 - Lavori pubblici	Restauro e ampliamento museo del vetro a Murano	Il restauro e ampliamento del museo prevede il miglioramento dell'accessibilità, l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e l'estensione delle attività espositive: il progetto è cofinanziato al 70% dalla regione del Veneto.	Roberto Benvenuti	Avanzamento lavori secondo cronoprogramma	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130132	A	30	Approntamento area di cantiere e modalità operative-gestionali funzionali alla continuità dell'attività museale	Silvia Caniglia	Verbale consegna lavori	01/01/13	31/03/13
	B	70	Monitoraggio dell'andamento del cantiere attraverso incontri di verifica con direttore lavori ed impresa relativamente al rispetto del cronoprogramma	Roberto Benvenuti	Report	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130148	17 - Lavori pubblici	Ampliamento della nuova Biblioteca civica di Mestre: progetto preliminare generale e di primo stralcio	Si intende procedere con la progettazione preliminare generale dell'ampliamento della Biblioteca civica presso la sede di Villa Erizzo e con la progettazione definitiva del primo stralcio funzionale comprensivo del restauro del così detto "Brolo" e della realizzazione ex novo di una porzione di ampliamento.	Silvia Loreto	Presentazione del progetto definitivo al Direttore LL.PP.	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130148	A	35	Redazione del progetto preliminare generale e della relativa variante urbanistica e trasmissione degli allegati tecnici alla direzione AGGeC per la presentazione al Consiglio Comunale	Claudio Carli	Nota di trasmissione	01/01/13	30/09/13
	B	35	Redazione del progetto preliminare generale e della relativa variante urbanistica e trasmissione degli allegati tecnici alla direzione AGGeC per la presentazione al Consiglio Comunale	Claudio Ficotto	Nota di trasmissione	01/01/13	30/04/13
	C	15	Redazione del progetto definitivo del primo stralcio funzionale	Claudio Carli	Progetto definitivo	01/10/13	31/12/13
	D	15	Redazione del progetto definitivo del primo stralcio funzionale	Claudio Ficotto	Progetto definitivo	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130151	18 - Sviluppo del Territorio	Riqualificazione Forte Marghera: definizione della sostenibilità sociale ed economica	Con l'adozione del Piano di Recupero per Forte Marghera, deve essere verificata la sostenibilità sociale ed economica degli interventi finalizzati alla fruizione pubblica del compendio, nell'ambito di attività mirate alla promozione sociale e culturale, attraverso: 1) l'individuazione delle specifiche attività ammesse; 2) la valorizzazione di aree pubbliche a contorno su cui insediare le attività che supportano gli interventi. Tali elementi risultano fondamentali per la formazione del bando per l'individuazione del/i soggetto/i attuatori e gestori.	Oscar Girotto	Presentazione all'Assessore di relazione finale indicante i criteri di assegnazione della concessione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130151	A	20	Fase preparatoria: monitoraggio della disponibilità di aree pubbliche a contorno di Forte Marghera	Nicola Rossi	Relazione di sintesi	01/05/13	30/06/13
	B	50	Redazione della relazione di fattibilità per la valorizzazione delle aree pubbliche limitrofe a Forte Marghera individuate	Nicola Rossi	Relazione di fattibilità	01/05/13	31/12/13
	C	30	Attività di collaborazione con la Direzione Patrimonio per la definizione delle modalità e dei criteri di individuazione dei soggetti concessionari del Forte	Nicola Rossi	Relazione finale	01/05/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130173	21 - Municipalità Lido Pellestrina	Progettazione dell'utilizzo degli spazi interni ed esterni della Biblioteca Hugo Pratt	Al fine di individuare il migliore utilizzo della restaurata Biblioteca Hugo Pratt e del compendio ex Tiro a Volo, si intende redigere un progetto per la riqualificazione dell'edificio e dell'area.	Paolo Canestrelli	Presentazione della proposta di deliberazione in Consiglio di Municipalità	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130173	A	25	Analisi della struttura e delle destinazioni d'uso	Paola Tiozzo	Relazione di analisi	01/01/13	30/04/13
	B	25	Studio e progettazione dei possibili interventi	Giorgio Berton	Relazione di progetto	01/05/13	30/08/13
	C	25	Predisposizione piano dei costi	Gabriella Rossetti	Piano dei costi	01/09/13	31/10/13
	D	25	Presentazione del progetto definitivo in Consiglio di Municipalità	Anna Grandi	Presentazione della proposta di deliberazione in Consiglio di Municipalità	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130175	22 - Municipalità Marghera	Sviluppo di abilità e competenze di fund raising finalizzato al reperimento di risorse	Al fine di reperire risorse aggiuntive da destinare ai servizi sociali e culturali, si intende sviluppare una procedura strutturata per il coinvolgimento organizzativo ed economico di soggetti privati ed altri soggetti esterni nella realizzazione di eventi e progetti della Municipalità. Saranno potenziate le competenze delle risorse umane interne mediante specifica formazione.	Michele Casarin	Fondi accertati (euro)	25.000	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130175	A	30	Progettazione della procedura e redazione piano della formazione di concerto con il Servizio Formazione	Michele Casarin	Relazione di progetto	01/01/13	30/04/13
	B	10	Individuazione iniziative da sostenere con fund raising-progetti servizi sociali	Ermes Pandin	Elenco iniziative	01/01/13	30/04/13
	C	10	Individuazione iniziative da sostenere con fund raising-eventi servizi culturali	Emanuele Semenzato	Elenco iniziative	01/01/13	30/04/13
	D	30	Individuazione soggetti cui richiedere sostegno economico ed invio richieste	Emanuele Semenzato	Richieste inviate	01/04/13	31/12/13
	E	20	Formalizzazione degli accordi	Patrizia Antoniazzi	Accordi	01/06/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130180	23 - Municipalità Favaro Veneto	Iniziative di promozione turistica dei servizi presenti sul territorio della Municipalità di Favaro Veneto	Diffusione della conoscenza dei servizi culturali e ricreativi offerti dal Servizio Cultura e Sport presso le strutture ricettive del territorio della Municipalità al fine di promuoverne la fruizione anche da parte dei turisti. Si propone di realizzare un pieghevole o altro materiale cartaceo. Le principali iniziative culturali ricreative e sportive organizzate durante l'anno saranno altresì comunicate tramite materiali cartacei e/o news via e-mail.	Silvia Grandese	Incontro pubblico di presentazione del progetto	1	31/08/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130180	A	10	Mappatura delle strutture ricettive del territorio e creazione mailing list	Marina Borgonovi	Elenco strutture ricettive	01/01/13	15/03/13
	B	30	Ricognizione dei servizi culturali e ricreativi presenti sul territorio	Marina Borgonovi	Report	01/02/13	30/04/13
	C	45	Progettazione delle iniziative di promozione turistica: ideazione grafica del materiale informativo e delle modalità di diffusione, previo confronto con le strutture ricettive e gli operatori turistici	Marina Borgonovi	Relazione di progetto	01/03/13	30/06/13
	D	5	Realizzazione e stampa del materiale informativo in collaborazione con il CPM	Marina Borgonovi	Materiale informativo	01/06/13	15/07/13
	E	10	Incontro pubblico di presentazione del progetto con invito alle strutture turistiche e consegna del materiale	Marina Borgonovi	Documentazione incontro	01/06/13	31/08/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130181	24 - Municipalità Venezia Murano Burano	Progetto per il riuso dell'ex scuola Galuppi di Burano	A seguito della consegna da parte del Settore Patrimonio alla Municipalità dell'immobile denominato ex Istituto comprensivo B. Galuppi a Burano, si intende predisporre un progetto finalizzato al riuso dell'immobile e metterlo a disposizione delle associazioni culturali e sociali del territorio. Gli interventi di piccola manutenzione dell'immobile saranno a cura del servizio tecnico, il servizio cultura si attiverà per l'individuazione delle associazioni da coinvolgere, la destinazione degli spazi e la stipula delle convenzioni con le associazioni interessate.	Stefano Pillinini	Stipula convenzioni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130181	A	20	Progettazione e coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria nell'edificio	Mario Berti	Report tecnico	01/01/13	30/06/13
	B	30	Elaborazione del progetto di riuso dell'edificio e definizione dei criteri di assegnazione	Manuela Preto Martini	Relazione di progetto	01/03/13	31/08/13
	C	40	Individuazione delle associazioni da coinvolgere nel progetto di riuso	Manuela Preto Martini	Elenco associazioni	01/03/13	31/08/13
	D	10	Predisposizione atti formali di assegnazione degli spazi	STEFANO PILLININI	Convenzioni	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130189	26 - Municipalità Chirignago Zelarino	Forum delle Associazioni: programmazione coordinata e partecipata degli eventi culturali e sportivi da parte della Municipalità	Al fine di favorire una programmazione coordinata e partecipata degli eventi culturali e sportivi da parte della Municipalità, è stato istituito il "Forum delle Associazioni", nuovo organismo promosso dalla Municipalità a cui aderiscono le Associazioni che operano sul territorio in ambito culturale-ricreativo-sportivo. Ci si propone di coordinarne le attività e le proposte da sottoporre alla Municipalità così da razionalizzare le risorse disponibili e qualificare l'offerta all'utenza. A tal fine: 1) sarà elaborato un documento frutto dei diversi Gruppi di Lavoro del Forum; 2) sarà predisposto uno specifico link nel sito web della Municipalità; 3) saranno gestiti i singoli eventi.	Sandro Del Todesco	Presentazione agli organi di governo della Municipalità di una relazione sugli esiti dell'attività del Forum con riferimento alla razionalizzazione delle risorse ed alla qualificazione dell'offerta di servizio alla cittadinanza	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130189	A	20	Convocazione e gestione delle assemblee del Forum e dei relativi Gruppi di lavoro per la definizione dei criteri di programmazione delle iniziative	Alfredo Rispoli	Relazione di sintesi	01/12/13	01/04/13
	B	15	Predisposizione di uno specifico link sul sito web della Municipalità di presentazione dell'attività del Forum	Alfredo Rispoli	Attivazione link	01/01/13	01/03/13
	C	25	Elaborazione del documento di programmazione così come risultante dalle attività dei Gruppi di lavoro del Forum	Alfredo Rispoli	Documento di programmazione	01/02/13	01/04/13
	D	25	Attività di coordinamento e di supporto alla gestione degli eventi e monitoraggio	Alfredo Rispoli	Relazione di monitoraggio sugli eventi realizzati	01/01/13	31/12/13
	E	15	Convocazione e gestione delle assemblee del Forum per la valutazione degli esiti della programmazione	Alfredo Rispoli	Relazione finale	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130192	D89 - Istituzione Bevilacqua La Masa	Realizzazione mostra dedicata a Munch: approntamento di misure di sicurezza straordinarie	Realizzazione di una mostra con l'Ist.OCA norvegese dedicata a Munch: "Beware of the Holy Whore: Edvard Munch and the dilemma of Emancipation". Ciò comporta prima di tutto l'adeguamento dello spazio espositivo per ospitare i lavori di Munch, preservandone nel miglior modo possibile l'integrità (messa a punto illuminazione e climatizzazione; controllo presenza funghi o batteri nell'aria che possano danneggiare le opere; coordinare il trasporto, l'arrivo e l'allestimento delle opere); aumento dei livelli di sicurezza (nuovi sensori, sistema di videocamere a circuito chiuso e servizio di sorveglianza armata); verifica e adeguamento finestre e porte; procedure per salvare le opere (in casi di incendio o catastrofe naturale improvvisa); e infine una formazione specifica di tutto il personale della Fondazione rispetto alle nuove procedure di sicurezza e ad una più attenta osservanza delle norme per proteggere i lavori.	Elisabetta Meneghel	Realizzazione mostra	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130192	A	20	Definizione progetto mostra; messa a punto dei protocolli di sicurezza richiesti dall'Istituzione norvegese; stesura e firma convenzione con OCA	Elisabetta Meneghel	Convenzione	01/01/13	15/03/13
	B	40	Attuazione del protocollo nelle varie misure contemplate	Stefano Coletto	Relazione tecnica	01/03/13	30/04/13
	C	30	Allestimento mostra	Stefano Coletto	Inaugurazione mostra	01/05/13	31/05/13
	D	10	Disallestimento; valutazione stato delle opere e loro imballo e trasporto	Stefano Coletto	Report finale	23/09/13	31/12/13

PROGRAMMA 4 - Famiglie, Sicurezza, Sanità, Welfare

Le famiglie, nell'accezione più larga, restano la base della nostra organizzazione sociale e va riconosciuta e riaffermata la centralità del Comune nelle politiche sociali e nelle politiche sanitarie, perché, come dice l'organizzazione mondiale della sanità, il sistema di welfare è uno degli elementi che rendono competitivo anche dal punto di vista economico un territorio.

A Venezia, nonostante le scarse risorse a disposizione, esiste un sistema di "sicurezze sociali" che garantisce risposte articolate ai grandi e piccoli problemi quotidiani dei cittadini. L'obiettivo è garantire la massima sicurezza del territorio, non attraverso un clima repressivo, ma attivando una rete di mediazioni con le forze vive ed operative dei quartieri che costituiscono l'ossatura della serena convivenza.

Sebbene le competenze sulla sanità siano prevalentemente in capo alla Regione, l'Amministrazione Comunale può e deve utilizzare con continuità la Conferenza dei Sindaci per pretendere e ottenere soluzioni nei servizi alla cittadinanza nel rispetto del principio di universalità della prestazione socio-sanitaria. Va salvaguardata un'equa distribuzione delle strutture nel territorio comunale, in considerazione delle particolari caratteristiche fisiche della città e delle isole. Vanno consolidati, potenziati e realizzati i Distretti Sanitari affinché siano veramente poli erogatori delle cure primarie e dell'integrazione socio-sanitaria, in un disegno di progressiva de-ospedalizzazione: dovrà quindi essere completato il Distretto di Favaro Veneto, avviati i lavori per la nuova sede del Distretto di Chirignago-Marghera, potenziato il Distretto del Lido garantendo la copertura delle prestazioni socio-sanitarie di base senza inutili spostamenti.

Venezia inoltre deve diventare anche un Comune in grado di accogliere e promuovere la formazione di nuove famiglie e il loro inserimento armonico nel tessuto economico e sociale, e per fare ciò deve attuare una nuova e forte politica della residenza, in particolare attraverso un insieme articolato di politiche residenziali pubbliche che, a partire dal censimento del patrimonio immobiliare pubblico, consenta di affidare gli alloggi sfitti di proprietà anche dell'ATER da recuperare a famiglie e giovani coppie che possano restaurarli a fronte di uno sconto sui canoni futuri di affitto, mediante un insieme di agevolazioni fiscali per i proprietari. Ci sono le soluzioni tecniche affinché il Comune possa rispondere all'intera domanda esistente sul proprio territorio di residenze in affitto a canoni calmierati (social housing). L'obiettivo è realizzare 5.000 alloggi per la classe media a prezzi accessibili (social housing e co-housing), senza particolari oneri finanziari, nell'ambito di un mandato amministrativo: due anni per progettare e due anni per realizzare, a partire dalle tante aree a disposizione, anche nella città storica (area Italgas, ex Umberto I°, area ACTV a S. Elena, ecc.).

Per trattenere e attrarre popolazione giovane e più in generale per favorire condizioni paritetiche al lavoro femminile (condizione imprescindibile per la crescita della comunità cittadina) è necessario assicurare servizi essenziali che consentano a questa popolazione di vivere e lavorare nella città. L'obiettivo è di tendere all'azzeramento delle liste d'attesa nei servizi per la prima infanzia entro cinque anni. Nonostante i vincoli di bilancio, si cercherà di garantire ai nostri ragazzi scuole e accessi sicuri, viabilità e trasporti moderni ed efficienti. Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza, istruzione, sport e del welfare.

PROGETTI STRATEGICI

PROGETTI STRATEGICI

PS_03 - PROGETTO "VENEZIA CITTA' A MISURA DI FAMIGLIA"

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>Attivare un processo di ricomposizione delle attuali politiche cittadine, secondo una prospettiva di integrazione e sinergia che ponga la famiglia al centro della propria azione. Si prevede di realizzare l'attività formativa e la progettazione degli interventi, consistenti nella mappatura delle opportunità del territorio rivolte alle famiglie da pubblicare in internet in collaborazione con l'Osservatorio Politiche di Welfare, nell'attivare iniziative family friendly presso alcune aziende partecipate (percorsi facilitati/segnalatica in autorimessa comunale; interventi educativi sul verde pubblico; individuazione indicatori di accoglienza negli uffici aperti al pubblico) in collaborazione con la Direzione Società partecipate e nella individuazione di un marchio di qualità con un sistema di indicatori family friendly in collaborazione con la Direzione Turismo. Come ulteriore ipotesi di lavoro, avviare una fase di analisi, ricerca e riflessione per uno studio di fattibilità per eventuali politiche tariffarie a favore delle famiglie, anche alla luce della DCC n. 70/2011.</p>	Marzio Ceselin	<p>Promozione del protagonismo familiare mediante un bando biennale sul tema della conciliazione dei tempi di vita e lavoro; attività di gruppo che coinvolga direttamente i cittadini sul tema della conciliazione dei tempi, con particolare riferimento al supporto fornito alle famiglie dai nonni, come gruppo di riflessione, scambio, auto aiuto fra nonni, gestito e coordinato dal Servizio</p> <p>Realizzazione con le Municipalità di una mappatura su modalità e orari di accesso/apertura dei Servizi, per valorizzare le buone pratiche e sviluppare azioni di miglioramento con proposte operative In collaborazione con la Direzione Risorse Umane, valorizzazione delle azioni per favorire la conciliazione tempi vita lavoro per i dipendenti, con una sezione di Altana in cui ricomporre il quadro delle opportunità, rendendo l'informazione di facile fruizione</p> <p>Attuazione del progetto Venezia Sostenibile, con la costruzione, all'interno del portale del Comune, di una sezione dedicata al progetto, la pubblicazione del Bando per l'adesione al progetto da parte delle imprese profit e non profit, la verifica della praticabilità dei set di requisiti family friendly individuati, l'eventuale approvazione formale del simbolo distintivo come marchio e delle procedure di gestione del medesimo</p>
2	<p>Venezia Sostenibile Ambiente: Elaborazione e pubblicazione di una scheda di autovalutazione per le azioni di tutela ambientale delle imprese veneziane da allegare all'avviso per manifestazione di interesse per l'adesione progetto Venezia Sostenibile e monitoraggio del sistema e degli indicatori durante il primo anno di attivazione (sperimentazione).</p>	Andrea Costantini	<p>Taratura set indicatori ambientali per almeno due categorie</p>

PROGETTI STRATEGICI

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
3	Il settore Turismo e settore Commercio coinvolto nella fase di studio di almeno un intervento/progetto family friendly sull'attività relativa al Marchio, parteciperà agli incontri dei tavoli tecnici e approfondirà lo studio e l'analisi di politiche family friendly rivolte ai turisti (darà supporto per la definizione dei requisiti specifici dei servizi rivolti alla famiglia di turisti).	Cristiana Csermely	Proseguimento della sensibilizzazione e coinvolgimento degli stakeholders cittadini (istituzioni culturali e attività di ristorazione e ricettive) nel progetto Venezia Sostenibile: convocazione di n. 2 incontri Ampliamento della sezione dedicata alle famiglie nel sito ufficiale del turismo, come apporto del Turismo all'accoglienza della famiglia turistica a Venezia: realizzazione di n. 30 pagine, in sinergia con le varie istituzioni culturali che in questa direzione già operano in città
4	Nell'ambito del progetto "Venezia città a misura di famiglia", si intende, di concerto con tutte le Municipalità e il Servizio Politiche della Famiglia, effettuare una mappatura degli orari dei servizi aperti alla cittadinanza al fine di individuare le fasce orarie più consone alle esigenze familiari.	Michele Casarin	Redazione del progetto di miglioramento Attività di comunicazione alla cittadinanza
5	Al fine di individuare le fasce orarie più consone alle esigenze familiari, nell'ambito del progetto "Venezia città a misura di famiglia", si intende, di concerto con tutte le Municipalità e il Servizio Politiche della Famiglia, effettuare una mappatura degli orari dei servizi aperti alla cittadinanza	Silvia Grandese	Redazione del progetto di miglioramento Attività di comunicazione alla cittadinanza
6	Nell'ambito del progetto "Venezia città a misura di famiglia", si intende, di concerto con tutte le Municipalità e il Servizio Politiche della Famiglia, effettuare una mappatura degli orari dei servizi aperti alla cittadinanza al fine di individuare le fasce orarie più consone alle esigenze familiari.	Elisabetta Meneghel	Redazione del progetto di miglioramento Attività di comunicazione alla cittadinanza
7	Nell'ambito del progetto "Venezia città a misura di famiglia", si intende, di concerto con tutte le Municipalità e il Servizio Politiche della Famiglia, effettuare una mappatura degli orari dei servizi aperti alla cittadinanza al fine di individuare le fasce orarie più consone alle esigenze familiari.	Sandro Del Todesco Frisone	Redazione del progetto di miglioramento Attività di comunicazione alla cittadinanza

PROGETTI STRATEGICI

PS_21 - COMPLESSO VASCHEFFE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Redazione del progetto di bonifica e invio al Ministero dell'Ambiente per l'approvazione. A seguito dell' approvazione del progetto operativo di bonifica da parte del Ministero si provvederà alla redazione del progetto esecutivo all' approvazioni del progetto operativo ed esecutivo, e all'invio per la gara d'appalto	Ivano Turlon	Redazione del progetto esecutivo Approvazioni del progetto operativo ed esecutivo Invio per la gara d'appalto
2	Riqualificazione del complesso Vaschette attraverso il trasferimento di tutti i proprietari in altra sede o accordo per murare gli accessi al fine di evitare le occupazioni abusive e predisposizione dell'accordo di programma da sottoporre alla Regione Veneto.	Luigi Bassetto	Completamento dell'abbattimento degli edifici
3	Attivazione del Comune di Venezia nei confronti della regione Veneto e quindi del MATTM per escludere dal perimetro del Sito d'Interesse Nazionale di porto Marghera l'area di Vaschette, superando quindi il regime vincolistico che deriva a queste aree dall'essere ora inserite dentro al citato ambito ai sensi dell'art. 252-bis del D.Lgs. 152/06.	Andrea Costantini	Delibera di Giunta Regionale di proposta di ripermetrazione al Ministero, con planimetria, che indichi l'esclusione dal SIN di tali aree.

PROGETTI STRATEGICI

PS_28 - GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS N.12

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>Con decreto dirigenziale n. 60 del 21/02/12 la Regione Veneto ha accertato la congruità del Piano di Zona 2011/2015 del territorio dell'azienda Ulss 12 veneziana con le disposizioni regionali di cui alla DGR n. 2082/2010 e alla DRG n. 502/2011. Con il medesimo decreto, pena la decadenza dell'efficacia dello stesso, la Regione Veneto ha prescritto di integrare il documento con l'esplicitazione dettagliata delle funzioni per cui si realizza una gestione associata tra i Comuni del territorio con l'individuazione delle modalità scelte per garantire la gestione unitaria. Avvalendosi di un Tavolo Tecnico intercomunale l'Obiettivo è elaborare un progetto per la Gestione Associata dei servizi e delle funzioni sociali dei Comuni del territorio della Conferenza dei Sindaci dell'uLSS n.12 (per il Comune di Venezia si fa riferimento ai servizi in capo alla Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'accoglienza). La scelta della forma migliore per la gestione dei servizi sociali rappresenta un passaggio chiave nella programmazione di zona.</p> <p>Le gestioni associate costituiscono un elemento di innovazione perché consentono di dare una forte integrazione ai servizi territoriali, introducendo elementi di risparmio raggiungibili solo attraverso una dimensione economica e territoriale molto ampia. La scelta della gestione associata può mettere gli enti locali nelle migliori condizioni per integrare e armonizzare le proprie politiche di welfare a livello locale, per migliorare e ottimizzare l'utilizzo delle risorse, per acquisire ulteriori finanziamenti.</p> <p>La Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell'Azienda ULSS 12 Veneziana ha adottato all'unanimità, con delibera n. 7 del 30.11.2012, il documento "Linee di indirizzo per la gestione associata delle funzioni sociali nel territorio della Conferenza dei Sindaci dell'Azienda ULSS n.12" ed il relativo schema di Accordo di Programma dando così avvio all'iter per l'approvazione della proposta di gestione associata e dell'Accordo di Programma da parte dei Consigli Comunali al fine di autorizzare i Sindaci alla sottoscrizione. L'accordo di programma prevede che la gestione associata si sviluppi in 4 fasi progressive, da avviare tutte entro il 2015. Ogni anno e alla conclusione di ogni fase si prevede la presentazione di una relazione alla Conferenza dei Sindaci. La Conferenza valuta l'andamento del progetto e conferma l'avvio della fase successiva.</p>	Luigi Gislon	<p>Predisposizione proposta di delibera consiliare per approvazione Accordo di Programma</p> <p>Sottoscrizione dell'Accordo di Programma da parte dei Comuni</p> <p>Messa a regime delle attività previste nella fase 1</p> <p>Avvio delle attività relative all'analisi dei regolamenti comunali previste nella fase 2</p> <p>Stesura studio di fattibilità relativamente alla gestione unitaria dei servizi esternalizzati prevista nella fase 3</p>

PROGETTI STRATEGICI

PS_29 - PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLA RESIDENZA CON INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	l'erogazione del contributo di circa 7 milioni e mezzo di euro consente l'avvio del programma denominato Social Housing nell'area di via Mattuglie. La realizzazione dell'intervento deve concludersi in tre anni e le azioni prevedono l'avvio dei lavori e l'assunzione del progetto definitivo a seguito dell'esito di gara Europea.	Luigi Bassetto	Attribuzione dell'intervento al soggetto attuatore
2	Proposta del Comune di Venezia di esclusione dal perimetro del Sito d'Interesse Nazionale di Porto Marghera delle aree residenziali poste oltre la linea ferroviaria di Mestre (via Torino, ecc...), al fine di superare il regime vincolistico che deriva a queste aree dall'essere ora inserite dentro al citato ambito ai sensi dell'art. 252-bis del D.Lgs. 152/06.	Andrea Costantini	Deliberazione della Giunta Regionale di proposta di ripermimetrazione al Ministero, con planimetria, che indichi l'esclusione dal SIN di tali aree
3	Completamento delle indagini di caratterizzazione dei suoli nelle aree abitate di Malcontenta, al fine di creare le premesse conoscitive per il successivo compimento dei necessari interventi di riqualificazione del tessuto urbano.	Andrea Costantini	Presentazione formale all'Assessore della relazione di caratterizzazione dell'area
4	Riqualificazione dell'area ex Umberto I a Cannaregio a fini prevalentemente residenziali, con una quota di edilizia sociale, attraverso l'approvazione di un Piano Particolareggiato. Si prevede la realizzazione di circa 70 alloggi di cui almeno un terzo di edilizia a canoni sostenibili, nonchè il mantenimento e la riqualificazione dei servizi socio sanitari e sportivi esistenti. Il progetto sarà affidato attraverso procedure ad evidenza pubblica a soggetti privati.	Vincenzo De Nitto	Presentazione all'organo competente della proposta di deliberazione di approvazione del bando per l'individuazione del soggetto attuatore dell'intervento, in collaborazione con la Direzione Patrimonio e Casa
5	Riqualificazione a fini prevalentemente residenziali dell'area dismessa degli ex Gasometri di San Francesco della Vigna in Centro Storico, di proprietà di Veritas, finalizzata alla realizzazione di circa 100 alloggi. E' necessario definire un progetto di riqualificazione in accordo con Veritas, adeguare al progetto il P.R.G. vigente e definire uno schema di convenzione con i soggetti attuatori.	Vincenzo De Nitto	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione di approvazione dello schema di convenzione e del progetto preliminare

OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUALI

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130008	02 - Polizia Municipale	Contrasto al moto ondoso	Mediante una serie di azioni incrementare il controllo del fenomeno del moto ondoso in laguna: avvio controlli con sistema ARGOS revisionato; controlli con telelaser; controlli velocità straordinari e più capillari in nuovi ambiti lagunari.	Luciano Marini	Presentazione al Sindaco con lettera protocollata di una relazione ricognitoria sugli esiti dell'attività svolta	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130008	A	10	Turni di servizio per controlli con sistema ARGOS	Giordano Zuin	N. turni di servizio: 130	01/07/13	31/12/13
	B	70	Controlli velocità con telelaser	Giordano Zuin	N. controlli: 85.000	01/01/13	31/12/13
	C	20	Servizi straordinari di controllo velocità più capillari nei diversi ambiti lagunari	Giordano Zuin	N. servizi straordinari: 15	01/01/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130010	02 - Polizia Municipale	Cittadinanza attiva	Programmazione e svolgimento, con la partecipazione della Direzione Politiche Sociali Partecipative e dell'Accoglienza, di incontri con la cittadinanza per recepire le istanze dei residenti sulle problematiche attinenti la sicurezza urbana e la civile convivenza nel territorio della Terraferma al fine di pianificare una serie di interventi atti ad aumentare la sicurezza percepita dai cittadini.	Gianni Paganin	Presentazione al Sindaco della relazione protocollata conclusiva contenente le proposte di intervento	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130010	A	20	Organizzazione e calendarizzazione incontri di concerto con la Direzione Politiche Sociali	Stefano Gianolla	Calendario incontri	01/01/13	31/03/13
	B	50	Effettuazione incontri	Gianni Paganin	Incontri effettuati: 3	01/04/13	30/11/13
	C	20	Elaborazione proposte di intervento a seguito del recepimento delle istanze	Gianni Paganin	Elenco proposte	01/04/13	30/11/13
	D	10	Riunioni di coordinamento con la Direzione Politiche Sociali a fini attuativi	Gianni Paganin	Tavolo di coordinamento	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130061	09 - Sviluppo economico e partecipate	Definizione degli obiettivi gestionali delle società partecipate	In esecuzione di quanto previsto dal Capo V del nuovo Regolamento sul Sistema dei Controlli, definizione, condivisa con le società controllate, dei rispettivi obiettivi gestionali e relativi parametri economico-finanziari e qualitativi al fine dell'inserimento nel PEG 2013, con conseguente progettazione ed attivazione di apposito data base atto a supportare anche la fase successiva di verifica dei risultati.	Paolo Diprima	<p>Publicazione nel PEG 2013 di apposita sezione dedicata ad obiettivi e parametri economico-finanziari e qualitativi delle società controllate (almeno 5 tra le società di primo livello e relative controllate di II livello)</p> <p>Presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione esplicativa del nuovo data base attivato, con lettera protocollata</p>	1	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130061	A	20	Predisposizione Capo V nuovo Regolamento sul Sistema dei Controlli anche recependo gli emendamenti proposti dai Consiglieri	Paolo Diprima	Presentazione alla votazione finale del Consiglio del testo del Regolamento come emendato	01/01/13	30/04/13
	B	50	Definizione, condivisa con le società controllate, dei rispettivi obiettivi gestionali e relativi parametri economico-finanziari e qualitativi al fine dell'inserimento nel PEG 2013	Paolo Diprima	Pubblicazione nel PEG 2013 di apposita sezione dedicata ad obiettivi e parametri economico-finanziari e qualitativi delle società controllate (almeno 5 tra le società di primo livello e relative controllate di II livello)	01/03/13	31/07/13
	C	15	Progettazione ed attivazione, in collaborazione con il servizio osservatorio SPL, di apposito data base atto ad acquisire gli obiettivi gestionali e i relativi parametri economico-finanziari, al fine di supportare anche la fase successiva di verifica dei risultati	Michele Dal Zin	Presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione esplicativa del nuovo sistema informativo adottato per la parte di competenza	01/04/13	31/12/13
	D	15	Progettazione ed attivazione, in collaborazione con il servizio Governance di apposito data base atto ad acquisire gli obiettivi gestionali e i relativi parametri in materia di qualità dei servizi affidati	Luisa Tiraoro	Presentazione all'Assessore di riferimento di una relazione esplicativa del nuovo sistema informativo adottato per la parte di competenza	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130062	09 - Sviluppo economico e partecipate	Ricognizione contratti di servizio	Ricognizione generale degli aspetti contrattuali, economico-finanziari e quali-quantitativi dei servizi affidati alle società controllate, d'intesa con le Direzioni competenti per materia e con le società partecipate affidatarie dei servizi, al fine di attivare il sistema di controlli previsto dal nuovo regolamento sul sistema dei controlli.	Paolo Diprima	Predisposizione di un'apposita Relazione per almeno 8 servizi oggetto di ricognizione, da presentare alle Direzioni competenti e da pubblicare su Intranet	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130062	A	30	Ricognizione degli aspetti contrattuali dei contratti di servizio	Luisa Tiraoro	Stesura dei capitoli della Relazione dedicati agli aspetti contrattuali	01/03/13	30/11/13
	B	30	Ricognizione degli aspetti economico-finanziari dei contratti di servizio	Luisa Tiraoro	Stesura dei capitoli della Relazione dedicati agli aspetti economico-finanziari	01/03/13	30/11/13
	C	30	Ricognizione degli standard quali-quantitativi dei contratti di servizio	Luisa Tiraoro	Stesura dei capitoli della Relazione dedicati agli standard quali-quantitativi	01/03/13	30/11/13
	D	10	Pubblicazione della relazione finale su Intranet	Luisa Tiraoro	Pubblicazione della Relazione su Intranet a disposizione di Assessori e Consiglieri	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130063	09 - Sviluppo economico e partecipate	Ridefinizione del sistema dei compensi e delle nomine delle società controllate	Predisposizione di una deliberazione per la ridefinizione del sistema dei compensi e delle nomine degli amministratori delle società di primo e secondo livello con conseguente emanazione da parte del Sindaco di una direttiva alle società controllate il cui rispetto e applicazione verrà monitorato tramite l'attivazione di un idoneo data base.	Paolo Diprima	Presentazione alla Giunta Comunale di una Deliberazione e invio al Sindaco della proposta di Direttiva Pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati relativi ai compensi degli amministratori	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130063	A	40	Elaborazione della proposta di Deliberazione	Paolo Diprima	Invio della proposta alla Giunta Comunale	01/01/13	30/03/13
	B	30	Elaborazione della direttiva a firma del Sindaco	Paolo Diprima	Invio della proposta di Direttiva a Sindaco	01/02/13	30/06/13
	C	30	Elaborazione del Data Base atto a monitorare il rispetto delle previsioni della Deliberazione	Alessandro Longhin	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati relativi ai compensi degli amministratori	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130064	09 - Sviluppo economico e partecipate	Rendiconto finanziario	Studio ed elaborazione di un modello standard di rendiconto finanziario da far adottare dalle società controllate dal Comune di Venezia, e di uno schema di analisi dello stesso finalizzato a programmare e valutare i flussi di cassa annuali, anche per prevenire situazioni di crisi di liquidità che possano riflettersi sul bilancio dell'Ente.	Paolo Diprima	Trasmissione alle controllate del modello standard di Rendiconto Finanziario, predisposizione schema di analisi e sua applicazione sui rendiconti 2012 con pubblicazione in Intranet: % società di primo livello coinvolte	70	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130064	A	35	Individuazione del modello standard di rendiconto finanziario idoneo alle controllate e sua trasmissione alle controllate	Michele Dal Zin	Adozione del modello standard di rendiconto e suo invio alle controllate	01/01/13	31/05/13
	B	20	Individuazione dello schema standard di analisi del rendiconto finanziario	Michele Dal Zin	Presentazione all'Assessore di riferimento dello schema standard di analisi del rendiconto finanziario, con lettera protocollata	01/04/13	30/06/13
	C	45	Analisi del rendiconto finanziario 2012 delle società controllate secondo lo schema adottato	Michele Dal Zin	Relazione di analisi del rendiconto finanziario per almeno il 70% delle società controllate e sua pubblicazione su Intranet	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130073	10 - Patrimonio e Casa	Attivazione di interventi migliorativi della gestione dell'offerta di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Il mutare della situazione economica e sociale del nostro territorio richiede un mutamento complessivo dell'offerta di residenzialità pubblica (ERP e Social Housing). Il minor impatto degli sfratti di finita locazione e l'aumento di situazioni di disagio economico impongono una modifica delle regole dell'assistibilità previste da apposite deliberazioni consiliari. Dall'altro la scarsità di risorse economiche richiede nuove modalità nella gestione complessiva delle mobilità in ambito ERP. Risulta inoltre necessario portare a termine processi di trasparenza e informatizzazione non completati lo scorso anno. Si dovrà inoltre dare avvio alle attività di individuazione dei beneficiari degli interventi di social housing in corso di realizzazione.	Francesco Bortoluzzi	N. interventi attivati	4	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130073	A	20	Analisi preliminare: individuazione delle criticità gestionali (interne ed esterne)	Guido Iannaccone	Relazione di sintesi	01/01/13	30/04/13
	B	20	Progettazione interventi: revisione dei criteri di assistibilità	Guido Iannaccone	Proposta di deliberazione di revisione criteri	01/01/13	31/12/13
	C	20	Progettazione interventi: attivazione di procedura di mobilità ad evidenza pubblica	Guido Iannaccone	Pubblicazione bando	01/01/13	30/06/13
	D	20	Progettazione interventi: attivazione di procedura ad evidenza pubblica per assegnazione alloggi nell'area Coletti	Guido Iannaccone	Bando	01/01/13	30/10/13
	E	20	Riprogettazione del portale casa: miglioramento delle informazioni a disposizione dell'utenza nell'ottica di maggiore trasparenza (modulistica, bandi, ecc.)	Francesco Bortoluzzi	Pubblicazione nuovo portale	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130074	10 - Patrimonio e Casa	Contributi integrativi per la locazione: definizione di nuovi criteri di ammissibilità	La riduzione delle risorse a disposizione dovute ai minori trasferimenti regionali e la necessità di ricalibrare l'assistenza per andare incontro alle mutate esigenze del territorio impongono una complessiva rimodulazione dell'offerta dei contributi integrativi per l'accesso alle abitazioni in locazione: in termini di razionalizzazione delle risorse e di ottimizzazione dei tempi di concessione.	Francesco Bortoluzzi	Presentazione alla G.C.della proposta di deliberazione di approvazione della nuova procedura	1	30/06/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130074	A	30	Analisi dei nuovi bisogni e delle risorse disponibili	Caterina Memo	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	30	Analisi modalità di concessione e individuazione modalità di riduzione dei tempi	Caterina Memo	Relazione di analisi	01/01/13	31/05/13
	C	40	Progettazione della nuova procedura di concessione dei contributi e predisposizione di proposta di deliberazione di approvazione della stessa	Caterina Memo	Proposta di deliberazione	01/04/13	30/06/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130075	10 - Patrimonio e Casa	Nuove modalità di verifica e controllo sugli inquilini e sugli alloggi di ERP	L'attività di verifiche amministrative e controlli svolte negli scorsi anni hanno dimostrato l'esistenza di un livello di irregolarità che può essere contrastato più facilmente attraverso una maggiore integrazione tra gli uffici competenti alla assegnazione/gestione degli alloggi e quelli incaricati del controllo. Si tratta quindi di attivare nuove modalità operative per portare ad attivare gli atti conseguenti in maniera più rapida ed efficiente rispetto al passato liberando inoltre risorse per maggiori controlli. Si intendono aumentare i controlli sugli alloggi e sugli inquilini del 10% rispetto al dato 2012 (n. 398 controlli, n. 892 visure anagrafiche, n. 1415 visure reddituali).	Francesco Bortoluzzi	% aumento controlli/verifiche rispetto al 2012	10	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130075	A	30	Analisi preliminare: individuazione dei punti debolezza dei processi di verifica e controllo	Gianni Brandani	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	30	Progettazione: individuazione di modalità di intervento migliorative dei processi	Gianni Brandani	Istruzione operative	01/01/13	30/06/13
	C	40	Attuazione delle nuove modalità di intervento e monitoraggio degli esiti	Francesco Bortoluzzi	Relazione di monitoraggio	01/01/13	30/06/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130084	12 - Politiche Sociali, partecipative e dell'accoglienza	Progettazione partecipata Progetto Sprar/Fontego triennio 2014-2017	A dicembre 2013 finisce il progetto triennale di accoglienza, tutela e integrazione dei rifugiati gestito dal Comune di Venezia, in qualità di capofila, e finanziato dal Ministero dell'Interno. Si prevede pertanto la riprogettazione, presumibilmente triennale, di tale azione che rappresenta un terreno consolidato di intervento in città. La riprogettazione dovrà tenere in considerazione i risultati delle precedenti annualità, le indicazioni degli operatori, degli Enti gestori e di altri soggetti interessati (Istituzioni e associazioni di tutela). Tale approccio partecipato dovrà inoltre valutare le nuove condizioni presenti nel territorio e le possibilità di sinergie e risorse ricavabili dal lavoro di rete e dalle buone pratiche sperimentate.	Luigi Gislon	Documento finale con le linee guida per la presentazione del Progetto, con dettagliate le attività previste, gli Enti gestori coinvolti, le risorse finanziarie previste	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130084	A	30	Incontri di verifica/proposta con Enti Gestori, operatori del Servizio, Enti e Istituzioni competenti	Gianfranco Bonesso	Report finale di sintesi	01/02/13	15/07/13
	B	20	Incontri di verifica/proposta con associazioni di tutela, di promozione, di volontariato	Gianfranco Bonesso	Report finale di sintesi	01/02/13	15/07/13
	C	20	Redazione di un documento di sintesi e proposta con linee guida per Assessore	Gianfranco Bonesso	Relazione di progetto	01/04/13	31/08/13
	D	10	Redazione testo di accordo con Provincia per l'avvio dei tirocini lavorativi per categorie deboli	Gianfranco Bonesso	Schema di accordo	01/02/13	31/08/13
	E	20	Redazione di un bando di co-progettazione per la selezione dei nuovi enti gestori	Gianfranco Bonesso	Bando di coprogettazione	01/04/13	31/10/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130085	12 - Politiche Sociali, partecipative e dell'accoglienza	Sperimentazione nuova Carta Acquisti	Attività di interfaccia e coordinamento tra tutti i servizi sociali della Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza e delle Direzioni di Municipalità, il Ministero e gli altri enti coinvolti per la realizzazione delle attività sperimentali della nuova Carta Acquisti e per le attività di monitoraggio e valutazione della sperimentazione (Decreto del Ministro del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia del 10.1.2013). Le risorse assegnate sono pari a 50 milioni da ripartirsi tra i Comuni con più di 250.000 abitanti. La quota assegnata al Comune di Venezia è pari a euro 1.143.226.	Luigi Gislon	Invio lista potenziali beneficiari della nuova Carta all'Inps	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130085	A	40	Informazione ai cittadini tramite avviso pubblico	Michele Testolina	Pubblicazione avviso	01/02/13	31/12/13
	B	20	Attività di coordinamento tra i diversi servizi coinvolti nella sperimentazione	Michele Testolina	Report finale di sintesi	01/02/13	31/12/13
	C	40	Trasmissione della lista dei potenziali beneficiari della nuova Carta Acquisti all' INPS	Michele Testolina	Invio lista	01/02/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130086	12 - Politiche Sociali, partecipative e dell'accoglienza	Progettazione partecipata: rivisitazione dell'assistenza tutelare e del sistema domiciliarietà	<p>Il progetto intende approfondire con lo strumento dell'intervista (come sotto indicato) ciò che è ritenuto necessario per mantenere nella propria casa la persona anziana o in perdita di autonomia.</p> <p>I contenuti costituiscono base di riflessione per 5 focus composti da persone di riferimento e care giver dei beneficiari del Servizio e non, associazioni di categoria e di volontariato, tecnici dell'AULSS, del soggetto gestore del servizio, del Comune e un gruppo di esperti.</p> <p>Finalità: modificare/migliorare non tanto i contenuti del servizio quanto le sue modalità di erogazione e l'organizzazione.</p> <p>Gli esiti devono guidare la rivisitazione del sistema della domiciliarietà in termini dell'offerta e dei percorsi tenuto conto che il panorama legislativo vede sempre meno esigibili i diritti delle persone. Il sistema deve essere confermato come scelta politica dell'Amministrazione e culturale dei familiari, tenuto conto che le risorse finanziarie potrebbero venir meno.</p>	Luigi Gislon	Presentazione dell'elaborato finale all'Assessore competente con lettera protocollata	1	31/03/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130086	A	10	Validazione dell'intervista	Francesca Corsi	Questionario	01/01/13	15/01/13
	B	40	Somministrazione del questionario, Elaborazione dei dati e sistematizzazione dei contenuti	Francesca Corsi	Relazione di sintesi	15/01/13	15/03/13
	C	30	Focus group	Francesca Corsi	Report dei focus	01/03/13	31/03/13
	D	20	Predisposizione documento finale che individua le nuove modalità di erogazione e di organizzazione del servizio e rivisitazione del sistema	Francesca Corsi	Elaborato	01/04/13	30/04/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130087	12 - Politiche Sociali, partecipative e dell'accoglienza	Riduzione tempi medi di prima accoglienza dei MSNA tra i 15 e i 17 anni non vulnerabili e non accolti in famiglia	Considerato che attualmente i minori stranieri non accompagnati tra i 15 e i 17 anni, non vulnerabili e non accolti in famiglia, permangono mediamente 12 settimane nelle strutture di pronta accoglienza, l'obiettivo consiste nella riduzione del 25% dei suddetti tempi di accoglienza. Il risultato conseguibile è il miglioramento della qualità del servizio offerto.	Luigi Gislon	Tempo medio (settimane) di permanenza in pronta accoglienza nel II semestre rispetto al I	9	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130087	A	30	Coinvolgimento partner esterni che trattano con il servizio la fascia di età	Paola Sartori	Relazione di sintesi	01/03/13	31/05/13
	B	40	Definizione tra i diversi soggetti degli step da attuare per la dimissione dalla pronta accoglienza	Paola Sartori	Relazione tecnica	01/06/13	30/06/13
	C	30	Applicazione nel II semestre del documento di step per la riduzione dei tempi	Paola Sartori	Report di sintesi	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130088	12 - Politiche Sociali, partecipative e dell'accoglienza	Potenziamento attività Sportello carcere	Con riferimento agli interventi già svolti in ambito penitenziario e visti anche i recenti richiami sia del Presidente della Repubblica che della U.E. riguardo al sostanziale non rispetto dei diritti dei detenuti nelle carceri italiane, ci si propone di incrementare, a parità di risorse, l'efficienza dello sportello di informazione e orientamento gestito dal Comune di Venezia nei 2 istituti penitenziari cittadini. Le attività andranno meglio qualificate per quanto riguarda l'usufruzione dei diritti di cittadinanza in collaborazione con le Direzioni delle 2 strutture e verranno adottati i più opportuni accordi operativi per garantire ai detenuti una ordinata, ma anche piena fruibilità del servizio.	Luigi Gislon	% incremento accessi allo sportello nei 2 istituti penitenziari cittadini rispetto all'anno 2012 (1176 accessi)	20	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130088	A	25	Azioni volte a favorire, in collaborazione con la Direzione del Carcere Maschile, l'accesso allo sportello	Marino Costantini	Relazione tecnica	01/01/13	31/12/13
	B	25	Azioni volte a favorire, in collaborazione con la Direzione del Carcere Femminile, l'accesso allo sportello	Marino Costantini	Relazione tecnica	01/01/13	31/12/13
	C	25	Svolgimento dell'attività di front - office alla Casa Circondariale Maschile	Marino Costantini	Numero di accessi allo sportello	01/01/13	31/12/13
	D	25	Svolgimento dell'attività di front - office alla Casa di Reclusione Donne	Marino Costantini	Numero di accessi allo sportello	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130089	12 - Politiche Sociali, partecipative e dell'accoglienza	Nuova funzione informatica per il sollecito delle quote di compartecipazione dovute all'utente	Nell'ambito del sistema di compartecipazione alla spesa del Servizio di Assistenza Tutelare, introdotto con la Delibera di n. CC n. 30 del 02/04/12, si propone come obiettivo, attraverso l'utilizzo del sistema informatico gestionale IKW - Gestione Politiche Sociali gestito da Venis SpA, la creazione di una nuova funzione, finalizzata alla gestione e al monitoraggio dei beneficiari, del Servizio di Assistenza Tutelare, in ritardo con il versamento della quota di compartecipazione, e che preveda una procedura amministrativa automatizzata per la generazione e gestione massiva delle lettere di sollecito di pagamento della quota di compartecipazione dovuta. L'Obiettivo si autofinanzia con fondi già individuati.	Giovanni Chinellato	Modello di nuovo sollecito	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130089	A	40	Attività di analisi con tecnici di Venis	Stefano Tavelli	Relazione di analisi	15/02/13	31/03/13
	B	10	Specifica di progettazione	Stefano Tavelli	Relazione di progetto	01/04/13	16/06/13
	C	25	Realizzazione in ambiente test nuova funzionalità	Stefano Tavelli	Report	17/06/13	30/09/13
	D	25	Produzione in ambiente reale nuova funzionalità	Stefano Tavelli	Report	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130090	12 - Politiche Sociali, partecipative e dell'accoglienza	Riduzione dei tempi di risposta istanze di chiarimento degli utenti del servizio assistenza tutelare	Nell'ambito del sistema della compartecipazione alla spesa, introdotto con la Delibera di CC n. 30 del 02/04/12, ci si pone come obiettivo la definizione di una nuova procedura di gestione amministrativa, volta a ridurre i tempi di risposta alle istanze dei beneficiari del servizio di Assistenza Tutelare. In particolare a quei beneficiari che richiedono chiarimenti sulle modalità di calcolo della quota di compartecipazione alla spesa, si definisce un tempo medio di risposta quantificato in 20 giorni lavorativi.	Giovanni Chinellato	Media numero di giorni lavorativi entro i quali inviare la risposta all'utente nel periodo 16/03/2013 - 31/12/2013	20	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130090	A	40	Definizione con la coop/ affidataria delle procedure per la gestione delle istanze di chiarimento	Stefano Tavelli	Verbale di procedura	15/02/13	31/03/13
	B	60	Istruttoria amministrativa del servizio gestione risorse amministrative e programmazione	Stefano Tavelli	Report di monitoraggio	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130092	13 - Politiche Educative, della Famiglia e Sportive	Sviluppo del "portale scuole"	Al fine di orientare il cittadino nella scelta dell'istituzione scolastica e di dare spazio alla offerta diversificata di servizi e percorsi scolastici proposti dai soggetti privati-parificati presenti nel territorio comunale, si intende sviluppare il "portale scuole" attraverso il coinvolgimento delle scuole paritarie dell'infanzia e il completamento dei servizi 0 - 3 con i nidi in famiglia, mediante la pubblicazione concertata delle informazioni riguardanti le singole scuole.	Marzio Ceselin	N. schede pubblicate scuole dell'infanzia e nidi in famiglia	>=30	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130092	A	20	Definizione di intese con scuole infanzia paritarie	Marta Baruffi	Formalizzazione delle adesioni all'iniziativa 25	01/01/13	31/05/13
	B	20	Definizione di intese con i nidi in famiglia	Daniela Bertolin	Formalizzazione delle adesioni all'iniziativa 5	01/01/13	31/05/13
	C	20	Strutturazione dati scuole infanzia paritarie	Marta Baruffi	Predisposizione scheda dati da raccogliere e pubblicare	01/04/13	30/09/13
	D	20	Strutturazione e raccolta dati con i nidi in famiglia	Daniela Bertolin	Predisposizione scheda dati da raccogliere e pubblicare	01/04/13	30/09/13
	E	20	Pubblicazione dati nidi in famiglia	Marzio Ceselin	Implementazione pagine web	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130093	13 - Politiche Educative, della Famiglia e Sportive	Nuova carta dei servizi per la ristorazione scolastica	Con deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 28/06/2006 è stato approvato l'affidamento ad A.M.E.S. S.p.A. dal 01/09/2006 al 31/12/2029 del Servizio di non docenza nell'ambito dell'area Scolastico Educativa e del Servizio di Ristorazione Scolastica. Con atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 9 del 22/04/2011 ad oggetto "Definizione dell'assetto societario di Ames S.p.A. e direttive per l'affidamento dei servizi connessi alla gestione della refezione scolastica" viene riconosciuto il carattere di strumentalità dei servizi di non docenza e di refezione scolastica erogati dalla stessa Azienda. Nel 2012 si è proceduto ad una proposta di revisione del disciplinare con AMES ma si ritiene necessario procedere anche alla stesura della Carta dei Servizi della Ristorazione Scolastica che va ad integrare il disciplinare, considerato che la prima versione risale al 2002.	Marzio Ceselin	Pubblicazione su sito di carta dei servizi	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130093	A	25	Ricognizione delle esigenze in collaborazione con AMES e servizio qualità	Sandra Ruffini	Documento ricognitorio	01/01/13	31/05/13
	B	25	Stesura bozza	Sandra Ruffini	Bozza di carta del servizio	01/04/13	30/06/13
	C	20	Verifica della proposta con AMES e servizio qualità	Sandra Ruffini	Verbali incontri di verifica	01/07/13	30/09/13
	D	20	Esame della proposta con DG e Associazione Consumatori	Marzio Ceselin	Testo pronto per la pubblicazione	01/10/13	31/12/13
	E	10	Pubblicazione Carta dei Servizi	Marzio Ceselin	Pubblicazione carta dei servizi	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130094	13 - Politiche Educative, della Famiglia e Sportive	Ludoteca di Altobello	La consulta delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi, attivata nel 2011, ha elaborato tre progetti, i cui tratti comuni sono riconducibili in una sola proposta, consistente nella realizzazione di uno spazio gioco come luogo di incontro e svago per bambini e ragazzi. In attuazione del contratto di quartiere per Altobello è stata realizzata una struttura adibita in parte a spazio cuccioli, già utilizzata, e in parte a ludoteca, da utilizzare. Si intende inaugurare la ludoteca. Si intende finanziare solo la fase di start up con residui fondi L.285/97 già destinati alla Consulta, mentre la gestione sarà senza costi per l'Amministrazione, ma finanziata attraverso l'utilizzo degli spazi da parte del soggetto gestore in orari concordati per attività alternative e remunerative.	Marzio Ceselin	Inaugurazione ludoteca	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130094	A	35	Progettazione ludoteca	Annalisa Vecchiato	Documento di progettazione	01/01/13	31/05/13
	B	35	Individuazione del gestore	Marzio Ceselin	Aggiudicazione del servizio	01/04/13	31/07/13
	C	30	Monitoraggio e verifica dell' organizzazione degli spazi e del servizio	Annalisa Vecchiato	documento ricognitorio	01/08/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130095	13 - Politiche Educative, della Famiglia e Sportive	Piano di nuovi criteri per la rimodulazione dei contributi alle associazioni sportive	Il Comune interviene con varie forme di sostegno, anche economico, nei confronti di organismi associativi che si occupano di pratica sportiva. Nell'attuazione concreta del principio di sussidiarietà, di cui tale intervento è espressione, è emersa la necessità di stabilire nuovi criteri per la definizione, ottimizzazione e rimodulazione dei contributi alle società sportive in base a parametri oggettivi, che vertano, ad es., sulla classificazione degli impianti in base alla consistenza, complessità gestionale e specificità delle discipline praticabili, sul numero delle squadre e degli atleti che utilizzano le strutture sportive e sul numero e qualità delle iniziative realizzate. Si intende elaborare a tal fine uno studio con una proposta da sottoporre all'Amministrazione, basata sulla ponderazione della capacità organizzativa e qualitativa sia nella gestione delle strutture sportive sia nel promuovere iniziative che coinvolgano atleti e cittadini dei gestori di 40 impianti sportivi.	Manuele Medoro	Presentazione elaborato all'Assessore di riferimento attraverso lettera protocollata	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130095	A	20	Raccolta dei dati sui gestori degli impianti sportivi Venezia	Anna Busetto	Banca dati	01/01/13	30/06/13
	B	20	Raccolta dei dati sui gestori degli impianti sportivi Terraferma	Lucio Cercato	Banca dati	01/01/13	30/06/13
	C	25	Formulazione dei criteri sulla base di elaborazioni proposte dalle PO	Manuele Medoro	Elenco criteri e ponderazione	01/03/13	30/09/13
	D	25	Elaborazione dello studio	Manuele Medoro	Bozza elaborato	01/09/13	30/11/13
	E	10	Presentazione della proposta strutturata del Piano	Manuele Medoro	Presentazione all'Assessore con lettera protocollata	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130096	13 - Politiche Educative, della Famiglia e Sportive	Piano di Interventi e monitoraggio della manutenzione ordinaria delle strutture sportive	Stabilire lo stato di manutenzione delle strutture sportive e il grado di capacità del gestore di farvi fronte attraverso la verifica dello stato delle strutture date in concessione con la compilazione di stampati predisposti e specifici per tipologia di struttura (palestra, campo calcio). Tale attività consentirà inoltre di segnalare le carenze riscontrate e dare delle scadenze sulla loro attuazione a seguito di controlli mirati cadenzati nel tempo e dando indicazioni sulle priorità, nonché di verificare e quantificare la percentuale di interventi effettuati con ditte specializzate e in economia con personale della società. Il risultato atteso è di stimolare i gestori di 20 impianti ad una maggiore attenzione alla manutenzione ordinaria programmata nell'ottica di una riduzione delle spese di manutenzione straordinaria, oltre alla presumibile diminuzione delle spese straordinarie a carico del Comune di Venezia, attraverso il controllo sull'effettuazione delle manutenzioni ordinarie.	Manuele Medoro	Presentazione Relazione all'Assessore di riferimento attraverso lettera protocollata	1	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130096	A	10	Raccolta dati e sopralluoghi Impianti Venezia	Anna Busetto	Banca dati	01/01/13	31/05/13
	B	10	Raccolta dati e sopralluoghi Impianti Terraferma	Lucio Cercato	Banca dati	01/01/13	31/05/13
	C	15	Indicazione di priorità e pianificazione delle attività Impianti Venezia	Anna Busetto	Piano	01/03/13	30/06/13
	D	15	Indicazione di priorità e pianificazione delle attività Impianti Terraferma	Lucio Cercato	Piano	01/03/13	30/06/13
	E	15	Effettuazione di controlli Impianti Venezia	Anna Busetto	Verbali di sopralluoghi e verifiche	01/04/13	31/12/13
	F	15	Effettuazione di controlli Impianti Terraferma	Lucio Cercato	Verbali di sopralluoghi e verifiche	01/04/13	31/12/13
	G	20	Elaborazione di una relazione di presentazione del Piano e rendicontazione attività svolte	Manuele Medoro	Trasmissione relazione all'Assessore attraverso lettera protocollata	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130097	13 - Politiche Educative, della Famiglia e Sportive	Proposte per il risparmio energetico negli impianti sportivi	Individuazione degli elementi tecnologici e accorgimenti tecnici, attraverso esperienze reali e ricerche di mercato finalizzati alla ricerca di soluzioni che si concretizzino con un reale risparmio energetico e quindi economico sui consumi degli impianti sportivi di competenza quantificando il potenziale risparmio sulle seguenti tipologie di impianto: a) Piscina, b) Campo da calcio-rugby, c) Centro Sportivo, d) Palestra. Si intende quindi analizzare 10 impianti per fornire alla Direzione Lavori Pubblici gli strumenti per avviare una reale e mirata politica di risparmio energetico negli impianti sportivi.	Manuele Medoro	Proposte per 10 impianti da formalizzare con lettera protocollata alla Direzione Lavori Pubblici	10	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130097	A	30	Individuazione degli elementi tecnologici e accorgimenti tecnici	Manuele Medoro	Documento ricognitorio	01/01/13	30/06/13
	B	30	Analisi per tipologia di impianto	Manuele Medoro	Documento di analisi	01/04/13	30/09/13
	C	30	Proposte di intervento per 10 impianti	Manuele Medoro	Documento di proposte	01/09/13	30/11/13
	D	10	Relazione finale contenente le 10 proposte	Manuele Medoro	Trasmissione relazione finale alla Direzione Lavori Pubblici attraverso lettera protocollata	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130152	18 - Sviluppo del Territorio	Svincolo anticipato dalle Convenzioni in ambito PEEP: definizione procedura	La Legge 106 del 2011, all'art. 5 comma 3 bis, ha previsto la possibilità da parte dei Comuni di consentire, su richiesta degli interessati e previo il pagamento di un corrispettivo, lo svincolo dagli obblighi convenzionali derivanti dalla legislazioni in materia di edilizia economica e popolare decorsi 5 anni dall'assegnazione degli alloggi (primo trasferimento). Ci si propone di dare attuazione a tale previsione regolamentando la procedura ed individuando i criteri di determinazione del corrispettivo (compito che la successiva Legge 14 del 2012, art. 29 comma 16 undicies, ha rimesso ai Comuni).	Lorena Dei Rossi	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione di approvazione della procedura di svincolo individuata	1	31/07/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130152	A	20	Analisi preliminare: ricognizione normativa e regolamentare comparata con altre Amministrazioni comunali	Marco Baratella	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	25	Individuazione dei criteri di calcolo del corrispettivo di svincolo	Marco Baratella	Relazione tecnica	01/04/13	31/05/13
	C	30	Predisposizione dello schema di atto di svincolo	Marco Baratella	Schema atto di svincolo	01/05/13	31/05/13
	D	25	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione della procedura di svincolo individuata	Lorena Dei Rossi	Proposta di deliberazione	01/06/13	31/07/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130156	18 - Sviluppo del Territorio	Programma di Coordinamento Preventivo (PCP) per un ambito a destinazioni plurime sul Terraglio	Al fine di dare un riscontro a differenti portatori di interessi della Municipalità di Mestre per la soluzione di alcune problematiche, con particolare riferimento a quelle afferenti alla viabilità e alla carenza di dotazioni di parcheggi pubblici a servizio di attrezzature pubbliche esistenti, si rende necessario, successivamente all'approvazione del Piano di Assetto del Territorio, predisporre una proposta di Programma di Coordinamento Preventivo da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione, ai sensi dell'art. 10.3 e 10.4 delle NTGA della vigente VPRG per la Terraferma, al fine di coordinare gli interventi ricadenti in ambiti pubblici e privati aventi plurime destinazioni (PEEP, C2RS e Attrezzature Pubbliche di varia natura).	Luca Barison	Presentazione della proposta di delibera di Consiglio comunale di approvazione del PCP	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130156	A	30	Progettazione: fase di predisposizione elaborati grafici del PCP	Roberta Albanese	Elaborati grafici	01/01/13	31/03/13
	B	30	Progettazione: fase di predisposizione Norme Tecniche del PCP	Roberta Albanese	Norme Tecniche	31/03/13	30/06/13
	C	40	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del PCP	Luca Barison	Proposta di deliberazione	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130161	19 - Mobilità e trasporti	Attuazione norme nazionali in materia di accessibilità parcheggi e autorimesse per disabili: gratuità della sosta	La normativa nazionale in materia di abbattimento delle barriere architettoniche nei parcheggi e nelle autorimesse aperti al pubblico prevede la dotazione di stalli appositamente dimensionati e resi disponibili gratuitamente ai possessori dell'apposito contrassegno. La prassi nazionale e locale ignora soprattutto il secondo adempimento, anche a motivo di una carenza normativa che non prevede esplicite sanzioni in capo ai trasgressori. Si intende predisporre un provvedimento innovativo, a natura regolamentare, che consenta di sanzionare i parcheggiatori inadempienti ai sensi dell'art. 7-bis del TUEL, provvedendo con separato provvedimento, ad elevare la misura ridotta della sanzione pecuniaria al fine di aumentarne la deterrenza.	Franco Fiorin	Proposte di deliberazione di Giunta	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130161	A	20	Esame normativa nazionale e locale in collaborazione con l'Avvocatura	Federico Ballarin	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	30	Incontri con associazioni di categoria disabili per condivisione dei contenuti del provvedimento	Federico Ballarin	Protocollo d'intesa	01/02/13	30/06/13
	C	30	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare per definizione regole	Federico Ballarin	Proposta di Deliberazione consiliare	01/03/13	31/07/13
	D	20	Predisposizione proposta di deliberazione di giunta per incremento sanzione ridotta	Franco Fiorin	Proposta di Deliberazione di Giunta	01/08/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130163	19 - Mobilità e trasporti	Sistema di monitoraggio "Argos": integrazione con GPS a fini sanzionatori	Si prevede il riavvio del sistema di monitoraggio del traffico acquatico attraverso l'estensione del sistema ARGOS con applicazione del sistema GPS, in attuazione di quanto previsto dal regolamento provinciale per il coordinamento della navigazione locale nella laguna veneta. Tale avvio prevede la messa a punto del sistema, la dotazione progressiva delle unità autorizzate alla navigazione nella ZTL comunale, l'adeguamento delle normative in essere per consentirne il legittimo utilizzo a fini anche sanzionatori. L'integrazione immediata col sistema ARGOS consentirà di automatizzare il rilevamento delle infrazioni in materia di velocità, estendendolo anche a quello in materia di divieti e generali e individuali di navigazione: di dimensione, di orario, di direzione, di ormeggio, di presenza, etc.	Loris Sartori	Ordinanza di attivazione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130163	A	20	Mappatura canali di navigazione e vincoli	Andrea Piccini	Report	01/01/13	31/05/13
	B	20	Sperimentazione GPS con imprese collaboranti	Andrea Piccini	Relazione sull'esito della sperimentazione	01/03/13	31/05/13
	C	25	Predisposizione proposte di ordinanze per introduzione obbligo GPS e specifiche tecniche di dotazione	Andrea Piccini	Proposte di ordinanze	01/05/13	30/06/13
	D	25	Incontri con associazioni di categoria per condivisione dei contenuti del provvedimento	Loris Sartori	Protocollo d'intesa	01/06/13	31/07/13
	E	10	Attivazione del sistema e monitoraggio	Loris Sartori	Relazione finale	01/06/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130164	19 - Mobilità e trasporti	Certificazioni ISO 9001 delle principali procedure dell'Ufficio Traffico Acqueo - concessioni e permessi	Certificazione di qualità delle procedure di rilascio concessione spazi acquei attraverso procedure ad evidenza pubblica. Definizione delle tempistiche e modalità delle assegnazioni post bando in osservanza delle disposizioni dirigenziali in materia. Certificazione di qualità delle procedure di rilascio dei permessi di transito in deroga in modalità elettronica e/o cartacea.	Loris Sartori	Verbale organismo di certificazione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130164	A	30	Mappatura procedure gestionali e descrizione delle procedure gestionali	Andrea Piccini	Schede processo	01/01/13	30/06/13
	B	20	"Lancio" del progetto di certificazione	Andrea Piccini	Documentazione presentazione progetto	01/06/13	30/06/13
	C	30	Sperimentazione del sistema	Andrea Piccini	Relazione di monitoraggio	15/06/13	30/10/13
	D	20	Visite ispettive interne - riesame ed ottenimento certificazione	Andrea Piccini	Verbali visite ispettive	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130172	21 - Municipalità Lido Pellestrina	Chi semina raccoglie.....realizzazione e dell'orto del bambino	L'obiettivo prevede il coinvolgimento dei bimbi del nido e della scuola dell'infanzia nella creazione dell'orto del bambino, utilizzando lo spazio a disposizione nell'area <i>orti urbani</i> a Malamocco. I bimbi, seguiti e d aiutati sia dalle docenti che dagli ortolani, Isi avvicineranno al concetto di ciclo ecologico, di ciclo alimentare, di ciclo di vita naturale nel rispetto dell'ambiente e della collaborazione in funzione di uno scopo comune.	Paolo Canestrelli	Relazione finale incontro pubblico	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130172	A	30	Individuazione scuole partecipanti al progetto, sopralluogo con docenti e con servizio patrimonio	Gabriella Rossetti	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	40	Programma lavori: bimbi cominciano a lavorare, raccolta settembre/ ricomincia ciclo coltivazione	Irene Ariano	Relazione di progetto	01/04/13	30/09/13
	C	30	Incontro pubblico di presentazione degli esiti dell'iniziativa e di riflessione pedagogica/ natale con l'orto, albero degli ortaggi, spaventapasseri babbo natale, com'era e com'e' notro orto	Paolo Canestrelli	Relazione finale incontro	01/10/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130177	22 - Municipalità Marghera	Apertura scuola materna La Sorgente a Ca' Brentelle Malcontenta	Esecuzione e collaudo dei lavori di costruzione del plesso scolastico consegnarlo entro l'inizio dell'anno scolastico 2013/14.	Michele Casarin	Apertura scuola all'utenza	1	30/09/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130177	A	15	Accantieramento dei lavori	Stefano Nardelli	Verbale di consegna del cantiere	25/02/13	10/03/13
	B	55	Direzione lavori in fase esecutiva	Stefano Nardelli	Stati di avanzamento	11/03/13	30/09/13
	C	15	Predisposizione pratiche amm/ve, collazione dei documenti e certificazioni necessari al collaudo	Stefano Nardelli	Certificazioni necessarie al collaudo	01/09/13	30/09/13
	D	15	Collaudo tecnico amm/vo e strutturale dell'opera	Stefano Nardelli	Certificato di agibilità	01/09/13	30/09/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130179	23 - Municipalità Favaro Veneto	Progetti di orientamento per favorire l'autonomia economica di beneficiari di prestazioni economiche	Al fine di sospendere i contributi a carattere continuativo saranno predisposti progetti socio-educativi per il reinserimento lavorativo rivolti ad almeno 10 persone beneficiari di prestazioni economiche dal Servizio Sociale attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio formativo e lavorativo in collaborazione con Associazioni e Cooperative Sociali e l'ufficio tecnico della Municipalità. All'interno dei progetti di orientamento saranno previsti interventi di manutenzione minuta sugli immobili e sugli scoperti in capo alla Municipalità.	Silvia Grandese	Utenti con contributi sospesi	3	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130179	A	15	Individuazione persone seguite dal Servizio per inserimento in tirocini e delle ass/Coop	Daniela Quarti	Elenco soggetti e Cooperative	01/01/13	15/03/13
	B	30	Incontri con Uff tecnico ass/Coop per la predisposizione dei progetti di orientamento	Daniela Quarti	Progetti di orientamento	01/03/13	31/05/13
	C	15	Individuazione interventi di manutenzione immobili e spazi annessi comunali	Daniele Sbalchiero	Elenco interventi	01/01/13	15/03/13
	D	20	Supporto alle attività della Cooperativa e la verifica delle attività svolte, negli immobili/spazi comunali	Daniele Sbalchiero	Relazione tecnica	01/03/13	15/07/13
	E	20	Monitoraggio attività dei soggetti coinvolti e verifica percorso di autonomia	Daniela Quarti	Relazione ricognitiva	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130183	24 - Municipalità Venezia Murano Burano	Ampliamento azioni di contrasto alla vulnerabilità sociale	Per far fronte a situazioni di fragilità e vulnerabilità sociale causate dalla crisi economica, il servizio sociale intende predisporre azioni mirate a sostenere le persone e i nuclei familiari in difficoltà. In particolare: 1) ampliamento territoriale del dispositivo di sostegno alla ricerca lavorativa "Ricomincio da me" nell'isola di Murano; 2) sostegno e orientamento al mondo del lavoro e alla formazine professionale per i giovani over 16 anni che hanno abbandonato la scuola o in possesso di titoli di studio deboli, progetto "Drop-out"; 3) azioni di sostegno rivolte alle famiglie che hanno la necessità di risparmiare o gestire in maniera più oculata i consumi, evitando o prevenendo l'eccessivo indebitamento; saranno predisposti percorsi di lettura e gestione dei bilanci familiari e progetti rivolti al consumo sostenibile. Saranno coinvolte organizzazioni, associazioni, partner locali interessati e competenti nel target e nella problematica.	Stefano Pillini	N. azioni di contrasto attivate	3	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130183	A	20	Analisi preliminare: verifica delle condizioni per l'attivazione di ulteriori azioni di contrasto sul territorio	Paola Nicoletta Scarpa	Relazione di sintesi	01/01/13	28/02/13
	B	15	Condivisione del progetto con organizzazioni e servizi del territorio	Paola Nicoletta Scarpa	Report	01/01/13	31/03/13
	C	50	Attività di indirizzo e coordinamento nella fase di realizzazione degli interventi	Paola Nicoletta Scarpa	Report	01/03/13	31/12/13
	D	15	Monitoraggio delle attività svolte e verifica delle azioni di contrasto, con eventuale riprogettazione	Paola Nicoletta Scarpa	Relazione di monitoraggio	01/03/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130186	25 - Municipalità Mestre Carpenedo	Realizzazione sistema informatico per il controllo delle domande di contributi economici	Realizzazione, in collaborazione con Venis, di un applicativo per la gestione dei controlli sulle autodichiarazioni ISEE e quindi sulle richieste di contribuzione/agevolazione/esenzione economica trasmesse ai Servizi Educativo e Sociale. L'obiettivo è incrociare direttamente le banche dati del Comune e di altri Istituti/Agenzie territoriali, operando in via complementare alla recente convenzione stipulata con la GDF; anche in vista di un successivo utilizzo da parte di altre Direzioni per tutti i controlli su agevolazioni economiche. Risultati attesi: 1) benefici per l'utenza in termini di equa assegnazione delle agevolazioni economiche e delle prestazioni, a fronte di un controllo più serrato sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE; 2) utilizzo di strutture tecnologiche innovative che consentano l'utilizzo di una procedura standard e la riduzione dei tempi di gestione.	Elisabetta Meneghel	N. autodichiarazioni controllate/ totale autodichiarazioni presentate nel secondo semestre (%)	15	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130186	A	30	Definizione maschera applicativo in collaborazione con Direzione Politiche Educative e Venis spa	Elisabetta Meneghel	Relazione di progetto	01/02/13	30/04/13
	B	50	Avvio controlli autodichiarazioni utilizzando il nuovo software	Elisabetta Meneghel	Report	01/05/13	30/11/13
	C	10	Monitoraggio e valutazione di eventuali azioni correttive	Elisabetta Meneghel	Relazione di monitoraggio	01/12/13	31/12/13
	D	10	Presentazione software alle altre Municipalità per estensione ed utilizzo	Elisabetta Meneghel	Documentazione incontro di presentazione	01/11/13	31/12/13

PROGRAMMA 5 - Semplificazione e Trasparenza Amministrativa

I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'intera macchina comunale e conseguentemente favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative anche attraverso la ridefinizione del ruolo delle Municipalità. E' necessario operare una drastica semplificazione delle procedure amministrative. Tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. Una fra le primissime azioni di questa amministrazione è stata la riorganizzazione della macchina comunale. Un'operazione complessa e delicata che ha ridotto le posizioni di vertice e razionalizzato le competenze.

Sarà importante agire per impedire la continua e scellerata riduzione dei trasferimenti da parte del Governo, un grave depauperamento di risorse finanziarie che mettono in difficoltà l'effettiva efficacia dei servizi erogati. Nonostante questo, il Comune di Venezia si attiverà fin da subito nel senso di una virtuosa compressione delle spese, rimettendo ad altri capitoli le somme risultanti.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di supporto per lo sviluppo della trasparenza e semplificazione dei vari servizi (servizi demografici, politiche del personale, supporto agli organi..) per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell'Amministrazione comunale.

PROGETTI STRATEGICI

PROGETTI STRATEGICI

PS_02 - ATTUAZIONE PROCEDURA CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Il Servizio Formazione, convinto della necessità di procedere sulla strada del miglioramento continuo e della necessità di migliorare l'efficacia della propria azione, della comunicazione con e verso gli utenti interni (colleghi) ed esterni (fornitori e altre PA), ha individuato nella Carta del Servizio uno strumento utile a chiarire all'organizzazione finalità, scopi e filosofia del Servizio e ad individuare gli standard qualitativi da garantire nella propria attività.	Maria Margherita Fabris	Presentazione agli stakeholder interni della Carta dei Servizi con la partecipazione del Direttore Generale
2	Attivazione degli interventi previsti dalla Delibera GC n. 13 del 27/01/2011 in materia di adozione della Carta della Qualità dei servizi pubblici locali, secondo quanto previsto dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 2, comma 46, per il rafforzamento della tutela dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e della garanzia della qualità, dell'universalità e dell'economicità delle prestazioni di servizio pubblico. L'obiettivo ha lo scopo di implementare la procedura partecipativa per l'adozione, pubblicizzazione e monitoraggio delle Carte della Qualità dei Servizi Pubblici Locali, anche attraverso l'attivazione di appositi tavoli con le Associazioni dei consumatori.	Paolo Diprima	Adozione e pubblicazione della Carta della Mobilità Predisposizione e pubblicazione dei Report di rendicontazione del rispetto degli standard di qualità previsti nelle Carte della Qualità dei Servizi Pubblici Locali adottate dalle Società Partecipate per i seguenti servizi: verde pubblico e verde scolastico ed igiene urbana affidati a Veritas S.p.A.; farmacie comunali affidate ad Ames S.p.A.; servizi ausiliari al traffico ed alla mobilità affidati ad Avm S.p.A.

PS_13 - NUOVO POLO TECNICO-LOGISTICO A VENEZIA

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	L'attività prevista per tale obiettivo prevede un piano di riorganizzazione degli uffici comunali in relazione a due importanti fattori: a)completare il trasferimento di edifici da trasferire al Fondo immobiliare e liberare sedi di uffici comunali ora collocati in immobili di terzi avendo disdettato diversi contratti passivi. In totale sono da trasferire 173 dipendenti per le sedi oggetto di disdetta contrattuale e 62 dipendenti per le sedi oggetto di trasferimento al fondo.	Alessandra Vettori	Attivazione nuovi uffici presso Palazzo Contarini del Bovolo con trasferimento di di n. 26 unità lavorative da Locazioni passive di Riva del Vin e Sant' Aponal Attivazione dei nuovi uffici presso il Tronchetto con trasferimento di circa 130 unità lavorative dagli uffici di Corte Contarina, Ca' Farsetti, Centro Parisi

PROGETTI STRATEGICI

PS_31 - SPERIMENTAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Attivare le analisi, le procedure e gli interventi operativi connessi alla partecipazione del Comune di Venezia alla Sperimentazione dei nuovi sistemi e principi contabili previsti dal D.lgs 118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.	Nicola Nardin	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di regolamento di contabilità
2	Attivare le analisi, le procedure e gli interventi operativi connessi alla partecipazione del Comune di Venezia alla Sperimentazione dei nuovi sistemi e principi contabili previsti dal D.lgs 118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.	Nicola Nardin	Applicazione alla contabilità economica dei nuovi principi di cui al DPCM 28/12/2011
3	Attivare le analisi, le procedure e gli interventi operativi connessi alla partecipazione del Comune di Venezia alla Sperimentazione dei nuovi sistemi e principi contabili previsti dal D.lgs 118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.	Nicola Nardin	Definizione procedure per il consolidamento di Bilancio ai sensi del DPCM 28/12/2011
4	A seguito della predisposizione e conseguente trasmissione alla Direzione Generale e alla Direzione Finanza, Bilancio e Tributi del Piano degli Indicatori da utilizzare per il Bilancio ai sensi dell'art. 17 del DPCM 28/12/2011, si rende necessario condividere il documento per procedere all'invio dello stesso al Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 25 del DPCM 28/12/2011.	Alessia Amadio	Trasmissione al Direttore Finanza Bilancio e Tributi del Piano Indicatori per l'invio al Ministero dell'Economia a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2013
5	Il Comune di Venezia è stato scelto tra gli enti che sperimentano la nuova contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2012. Si dovrà adeguare la procedura interna di regolazione degli stipendi alla nuova contabilità sperimentale. In particolare dovrà essere adeguato il piano dei conti, i codici Siope e creati dei codici Siope fittizi per rispondere al maggior dettaglio richiesto da piano dei conti, e ci si dovrà allineare al nuovo principio della competenza finanziaria ed alla riqualificazione delle partite di giro. La regolazione a regime dovrà essere effettuata non oltre il mese successivo.	Angelo Patrizio	Conversione ed allineamento ai criteri formali e sostanziali della nuova contabilità di tutte le regolazioni mensili (imputazione analitica di entrate e spese di personale ai rispettivi capitoli di bilancio) e del monitoraggio periodico della spesa Generazione di tutti i codici necessari alle imputazioni

PROGETTI STRATEGICI

PS_39 - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Coordinamento generale delle attività finalizzate alla predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 8 c. 6 del Dlgs 150/2009, da adottare con delibera di Giunta e da pubblicare sul proprio sito istituzionale alla pagina ""Trasparenza, valutazione e merito"", a seguito di una complessa attività di studio dei molteplici obblighi normativi in materia, di un'analisi delle informazioni oggetto di pubblicazione e delle relative modalità e tempi, nonché dell'individuazione delle responsabilità di pubblicazione dati.	Carlo Salvatore Sapia	Diffusione contenuti programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Verifica ed adeguamento annuale con redazione proposta documento di aggiornamento
2	A seguito dell'approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si rende necessario introdurre nuove modalità operative all'interno del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione in merito alla pubblicazione nel sito istituzionale degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni e in merito all'individuazione della tipologia di costi dei servizi erogati per i quali, con successive implementazioni, la contabilità analitica provvede a determinarne la relativa quantificazione, ai fini della loro pubblicazione.	Alessia Amadio	<p>Publicazione secondo le nuove modalità nel sito istituzionale degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni</p> <p>Presentazione al Direttore Generale delle tipologia di costi dei servizi erogati</p>

PS_40 - DISASTER RECOVERY

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Il Comune di Venezia predisporre il piano di Disaster Recovery e fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrivendo le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano terrà conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e conterrà idonee misure preventive, come previsto nell'art. 50 bis del CAD. Ci si prefigge nel corso del 2013 di presentare all'Agenzia per l'Italia Digitale lo Studio di Fattibilità Tecnica ai fini della sua approvazione.	Maurizio Carlin	Presentazione all'Agenzia per l'Italia digitale dello studio di fattibilità tecnica

PROGETTI STRATEGICI

PS_41 - SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL PORTALE OPEN DATA

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	L'Amministrazione dopo aver accolto la sfida di condividere i propri dati ha deciso, per facilitare il processo, di predisporre un regolamento sugli opendata che supporti le direzioni in questo ambito. In particolare ci si prefigge di presentare il regolamento al consiglio entro settembre.	Michela Lazzarini	Presentazione al Consiglio comunale della proposta di delibera
2	Al fine di rendere fruibili in formato aperto i dati afferenti alle Opere Pubbliche, si provvederà a pubblicarli nel portale Open Data nel sito del Comune di Venezia.	Barbara Vio	N. data set pubblicati: 3

OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUALI

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130004	01 - Affari Istituzionali	Revisione anagrafica postcensuaria	Al fine di adeguare i dati alle risultanze del censimento della popolazione svoltosi nel 2011, si prevede di portare a termine nell'applicativo SIREA tutti i procedimenti di revisione dell'anagrafe (cancellazioni e nuove iscrizioni): posizioni da revisionare n. 16.711.	Stefano Savini	% registrazioni in ASCOT delle posizioni da revisionare	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130004	A	10	Definizione dei criteri di elaborazione informatica (Venis) per la scrematura delle posizioni da revisionare	Liviana Martini	Richiesta elaborazioni a Venis	01/01/13	31/03/13
	B	50	Avvio e completamento dei procedimenti di revisione (n° 16/711)	Liviana Martini	% procedimenti di revisione svolti: 2,2	01/04/13	31/12/13
	C	20	Registrazione in SIREA degli esiti dei procedimenti di revisione svolti	Stefano Savini	Report di monitoraggio-SIREA	01/05/13	31/12/13
	D	20	Registrazione in ASCOT-Anagrafe degli esiti dei procedimenti di revisione svolti	Liviana Martini	Report di monitoraggio-ASCOT	01/05/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130005	01 - Affari Istituzionali	Riorganizzazione anagrafe e stato civile	Al fine di dare attuazione alla DG n. 613 del 17 dicembre 2012 di riorganizzazione dei servizi anagrafici e di stato civile, devono essere trasferite le competenze di back office dalle sedi distaccate a quelle centrali unitamente al personale necessario, ridefiniti i flussi informativi e documentali, la logistica degli uffici e avviate nuove modalità di coordinamento del personale.	Stefano Savini	Relazione di sintesi	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130005	A	30	Ridefinizione degli organici dei nuovi uffici sulla base dei dati dei carichi di lavoro	Stefano Savini	Relazione di progetto	01/01/13	28/02/13
	B	30	Progettazione ed esecuzione dei necessari interventi logistici nelle sedi centrali anagrafe	Liviana Martini	Richieste di intervento all'Economato	15/02/13	31/03/13
	C	30	Provvedimenti di trasferimento del personale dipendente e standardizzazione delle procedure e dei flussi documentali	Stefano Savini	Relazione di sintesi	01/03/13	30/06/13
	D	10	Avvio delle attività periodiche di coordinamento per Servizio	Stefano Savini	Verbali delle riunioni	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130006	01 - Affari Istituzionali	Ridefinizione dei criteri per il rilascio degli attestati di idoneità dell'alloggio	Al fine di gestire le pratiche di idoneità dell'alloggio e igienico-sanitaria da parte dei competenti Uffici delle Municipalità secondo il principio di uniformità, si procederà alla definizione di criteri omogenei e condivisi nell'ambito di apposite riunioni di coordinamento, propedeutiche alla predisposizione della proposta di deliberazione.	Stefano Savini	Presentazione proposta di delibera in Giunta	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130006	A	30	Riunioni di coordinamento con i referenti delle Municipalità	Monica Elisa Bettin	Verbali riunioni	01/01/13	31/05/13
	B	40	Definizione dei criteri omogenei e condivisi	Monica Elisa Bettin	Relazione di sintesi criteri	01/06/13	31/08/13
	C	30	Predisposizione della proposta di deliberazione di concerto con le Municipalità	Stefano Savini	Acquisizioni pareri Municipalità	01/09/13	31/10/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130009	02 - Polizia Municipale	Attivazione sistema on line di istanza di autorizzazione di occupazione suolo pubblico	Al fine di attuare la semplificazione della struttura comunale garantendo tempi celeri di risposta, si intende attivare un sistema di istanza di autorizzazione di occupazione suolo pubblico in esenzione di imposta di bollo, per i casi di competenza della Polizia Municipale, completamente informatizzato e online, mediante l'accesso del cittadino ad un modulo disponibile nel sito del comune che produce una risposta allo stesso richiedente con atto firmato digitalmente.	Luciano Marini	Publicizzazione dell'attivazione della procedura informatizzata modulo online	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130009	A	20	Progettazione della procedura in collaborazione con VENIS	Enrico Mazzuia	Relazione di progetto	01/01/13	30/04/13
	B	20	Attività di test del modulo on line	Enrico Mazzuia	Relazione conclusiva della fase di test	01/04/13	31/05/13
	C	60	Attivazione del modulo online	Enrico Mazzuia	Attivazione modulo online	01/05/13	15/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130013	03 - Finanza Bilancio e Tributi	Coordinamento e supervisione dell'applicazione delle modifiche normative in materia finanziaria	A seguito delle modifiche normative intervenute, i compiti del responsabile finanziario sono stati aggravati e comportano attività aggiuntive di supervisione e supporto alle direzioni: estensione dei pareri di regolarità contabile su tutti i provvedimenti di Giunta e Consiglio; ampliamento dei controlli interni ai fini del mantenimento degli equilibri complessivi del Bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica; aumento dei compiti di controllo assegnati ai revisori dei Conti con conseguente ricaduta interna; intensificazione di controlli da parte della Corte dei Conti e conseguentemente dell'attività collaborativa dell'Ente.	Piero Dei Rossi	Relazione finale da presentare al Direttore Generale con lettera protocollata	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130013	A	60	Adozione misure organizzative interne alla Direzione per la gestione della fase istruttoria relativamente all'attività di supervisione e supporto	Piero Dei Rossi	Attestazione del rispetto degli adempimenti di Legge	01/01/13	31/12/13
	B	40	Ricognizione dell'impatto organizzativo prodotto dall'applicazione delle modifiche normative con individuazione di possibili azioni migliorative	Piero Dei Rossi	Relazione finale da presentare al DG con lettera protocollata	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130014	03 - Finanza Bilancio e Tributi	Dichiarazioni e autocertificazioni IMU on line	La normativa nazionale ed il regolamento comunale pongono a carico dei contribuenti l'onere di presentare una dichiarazione o una autocertificazione qualora si verifichi una variazione soggettiva o oggettiva rilevante ai fini IMU. Al fine di semplificare tale adempimento posto a carico dei cittadini si predispone una procedura on line per la presentazione delle dichiarazioni e delle autocertificazioni in modo da evitare che i contribuenti si presentino agli sportelli ed eliminare di conseguenza le code. Inoltre, sarà possibile archiviare l'immagine della dichiarazione o autocertificazione in formato digitale riducendo notevolmente gli archivi cartacei. Con la realizzazione dell'obiettivo vi sarà anche un recupero di efficienza in quanto il caricamento delle dichiarazioni e autocertificazioni viene fatto direttamente dai contribuenti e non dai dipendenti dell'ufficio.	Vincenzo Scarpa	Publicizzazione della dichiarazione e autocertificazione on line	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130014	A	25	Analisi normativa relativa alla formazione di documenti predisposti con modalità informatiche	Eros Zenere	Relazione di sintesi	01/01/13	31/05/13
	B	30	Predisposizione del progetto e del prototipo (con Venis) di dichiarazione e autocertificazione	Eros Zenere	Relazione di progetto	01/06/13	30/10/13
	C	25	Attività di test della procedura on line	Eros Zenere	Relazione conclusiva della fase di test	01/11/13	30/11/13
	D	20	Messa in linea della procedura con acquisizione automatica del numero di protocollo	Eros Zenere	Messa in linea dichiarazione e autocertificazione	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130015	03 - Finanza Bilancio e Tributi	Regolamento del tributo TARES con riferimento alla riscossione	La normativa nazionale prevede l'istituzione a decorrere dall'1.1.2013 di un nuovo tributo (TARES) in sostituzione della TIA. Risulta pertanto necessaria l'approvazione di un regolamento comunale che disciplini il nuovo tributo. Alla stesura del nuovo regolamento dovranno partecipare diversi settori dell'Amministrazione comunale, ciascuno per la parte di rispettiva competenza. Il Settore Tributi parteciperà alla stesura con particolare riferimento agli aspetti relativi alla riscossione.	Vincenzo Scarpa	Presentazione Delibera in Consiglio Comunale	1	30/06/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130015	A	30	Analisi normativa di riferimento e linee guida ministeriali	Vincenzo Scarpa	Relazione di sintesi	01/01/13	28/02/13
	B	40	Coordinamento con le altre Direzioni competenti al fine della stesura concertata della bozza di Regolamento	Vincenzo Scarpa	Bozza condivisa di regolamento	01/04/13	30/04/13
	C	30	Presentazione delibera in Consiglio	Vincenzo Scarpa	Presentazione delibera in Consiglio	01/05/13	30/06/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130016	03 - Finanza Bilancio e Tributi	Adeguamento programma di incasso dei ruoli	Adeguare le procedure di riversamento alla nuova contabilità mediante aggiornamento del programma, al fine di consentire nuove regole di imputazione. Con l'occasione si intende valutare l'estensione dell'utilizzo di questo programma alle entrate per i fitti abitativi.	Nicola Nardin	Messa in linea adeguamento software-parte ruoli	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130016	A	30	Analisi delle esigenze	Nicola Nardin	Relazione di sintesi	01/01/13	15/03/13
	B	20	Presentazione a Venis delle richieste di modifica software per verifica fattibilità e conseguente progettazione - parte ruoli	Nicola Nardin	Relazione di progetto	16/03/13	15/07/13
	C	20	Fase di Test	Tiziano Vanin	Relazione conclusiva della fase di test	16/07/13	31/10/13
	D	20	Studio per l'utilizzo I del software anche alle entrate per i fitti abitativi	Nicola Nardin	Relazione di progetto	01/04/13	15/07/13
	E	10	Messa in linea dell'adeguamento del software - parte ruoli	Nicola Nardin	Messa in linea adeguamento software-parte ruoli	01/11/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130017	04 - Avvocatura Civica	Relazione ricognitiva dell'attività svolta dall'Avvocatura civica nell'anno 2013	Relazione di presentazione dell'attività svolta dall'Avvocatura nell'anno 2013, con particolare evidenza dell'andamento del contenzioso e dell'attività consultiva documentate nelle Relazioni di rendicontazione delle attività dei Settori.	Giulio Gidoni	Presentazione della Relazione al Sindaco con lettera protocollata	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130017	A	15	Progettazione della struttura di Relazione ricognitiva	Giulio Gidoni	Predisposizione dello schema di Relazione	01/01/13	31/03/13
	B	15	Raccolta delle informazioni e dei dati da inserire nella Relazione ed esame delle Relazioni trasmesse dai Settori	Giulio Gidoni	Predisposizione della prima bozza di Relazione	01/01/13	31/12/13
	C	70	Redazione della Relazione ricognitiva	Giulio Gidoni	Redazione Relazione finale	15/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130018	04 - Avvocatura Civica	Attività di formazione ed aggiornamento continui rivolta ai Direttori/Dirigenti	Attività di aggiornamento specifico per le varie Direzioni mediante la trasmissione via mail delle sentenze e/o massime e/o dottrina particolarmente significative per l'attività dell'Ente.	Giulio Gidoni	Publicazione in Altana delle sentenze/massime inviate ai Direttori	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130018	A	85	Lettura e selezione delle sentenze e degli argomenti di dottrina tratti dalle riviste cartacee e on line distinte per Direzioni interessate	Giulio Gidoni	Relazione di sintesi delle sentenze/dottrina esaminate	01/01/13	31/12/13
	B	15	Trasmissione via mail sentenze/articoli alle Direzioni competenti e pubblicazione in Altana	Orietta Farisato	Mail inviate alle Direzioni competenti e pubblicazione in Altana	01/01/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130019	04 - Avvocatura Civica	Catalogazione ragionata delle fattispecie critiche ai fini del miglioramento dell'azione amministrativa-Settore contenzioso consultivo 1	Catalogazione delle fattispecie concrete che hanno generato giudizi e classificazione delle stesse per categorie tematiche, ai fini della costruzione di tavole sinottiche di analisi per favorire il miglioramento dell'azione amministrativa. L'obiettivo sarà gestito in modo coordinato con gli altri Settori.	Antonio Iannotta	Relazione di consegna al Direttore	1	15/11/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130019	A	15	Progettazione di tavole sinottiche-standard di analisi delle fattispecie in collaborazione con i Dirigenti degli altri Settori della Direzione	Antonio Iannotta	Predisposizione del modello di tavole	01/01/13	15/03/13
	B	15	Definizione dei criteri di catalogazione e di individuazione delle tipologie di fattispecie da osservare, in condivisione con gli altri Settori della Direzione	Antonio Iannotta	Predisposizione del file dei criteri condivisi	15/03/13	30/04/13
	C	60	Aggiornamento delle tavole con i dati relativi alle fattispecie concrete da osservare	Antonio Iannotta	Aggiornamento delle tavole compilate	01/05/13	31/10/13
	D	10	Raccolta collettanea delle tavole del Settore e trasmissione al Dirigente di riferimento	Marina Zennaro	Relazione di consegna al Dirigente	31/10/13	15/11/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130020	04 - Avvocatura Civica	Catalogazione ragionata dell'attività consultiva- Settore contenzioso consultivo 1	Lettura ragionata per materia di competenza delle richieste di consulenza pervenute alla Direzione da parte delle altre Direzioni. Catalogazione delle domande più frequenti e definizione delle risposte tipo ai fini della pubblicazione di apposito report nella rete Intranet comunale, per l'ottimizzazione dell'attività consultiva del Settore e conseguentemente dell'azione amministrativa dell'Ente.	Antonio Iannotta	Relazione di consegna al Direttore	1	15/11/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130020	A	15	Progettazione della scheda-standard di analisi dell'attività consultiva in collaborazione con i Dirigenti degli altri Settori della Direzione	Antonio Iannotta	Predisposizione della scheda	01/01/13	15/03/13
	B	15	Definizione dei criteri di catalogazione e di individuazione delle tipologie di fattispecie da osservare, in condivisione con gli altri Settori della Direzione	Antonio Iannotta	Predisposizione dei file con i criteri condivisi	15/03/13	30/04/13
	C	60	Aggiornamento delle schede con i dati relativi alle fattispecie concrete da osservare	Antonio Iannotta	Aggiornamento delle schede compilate	01/05/13	31/10/13
	D	10	Raccolta collettanea delle schede del Settore e trasmissione al Dirigente di riferimento	Marina Zennaro	Relazione di consegna al Dirigente	31/10/13	15/11/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130021	04 - Avvocatura Civica	Massimazione delle sentenze	Disamina delle sentenze per materia di competenza in cui è parte il Comune di Venezia pubblicate nell'anno 2013, estrapolazione delle massime e pubblicazione nella rete Intranet del Comune unitamente alle sentenze per esteso, ai fini della loro consultazione.	Antonio Iannotta	% sentenze pubblicate su totale sentenze 2013	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130021	A	75	Disamina e massimazione delle sentenze pubblicate ed estrapolazione dei principi di diritto	Antonio Iannotta	Relazione di sintesi delle sentenze esaminate	01/01/13	31/12/13
	B	25	Pubblicazione nella rete Intranet del Comune	Orietta Farisato	Pubblicazione in Altana	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130022	04 - Avvocatura Civica	Catalogazione ragionata delle fattispecie critiche ai fini del migliramento dell'azione amministrativa-Settore contenzioso consultivo 2	Catalogazione delle fattispecie concrete che hanno generato giudizi e classificazione delle stesse per categorie tematiche, ai fini della costruzione di tavole sinottiche di analisi per favorire il miglioramento dell'azione amministrativa. L'obiettivo sarà gestito in modo coordinato con gli altri Settori.	Maurizio Ballarin	Relazione di consegna al Direttore	1	15/11/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130022	A	15	Progettazione di tavole sinottiche-standard di analisi delle fattispecie in collaborazione con i Dirigenti degli altri Settori della Direzione	Maurizio Ballarin	Predisposizione del modello di tavole	01/01/13	15/03/13
	B	15	Definizione dei criteri di catalogazione e di individuazione delle tipologie di fattispecie da osservare, in condivisione con gli altri Settori della Direzione	Maurizio Ballarin	Predisposizione del file dei criteri condivisi	15/03/13	30/04/13
	C	60	Aggiornamento delle tavole con i dati relativi alle fattispecie concrete da osservare	Maurizio Ballarin	Aggiornamento delle tavole compilate	01/05/13	31/10/13
	D	10	Raccolta collettanea delle tavole del Settore e trasmissione al Dirigente di riferimento	Marina Zennaro	Relazione di consegna al Dirigente	31/10/13	15/11/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130023	04 - Avvocatura Civica	Catalogazione ragionata dell'attività consultiva- Settore contenzioso consultivo 2	Lettura ragionata per materia di competenza delle richieste di consulenza pervenute alla Direzione da parte delle altre Direzioni. Catalogazione delle domande più frequenti e definizione delle risposte tipo ai fini della pubblicazione di apposito report nella rete Intranet comunale, per l'ottimizzazione dell'attività consultiva del Settore e conseguentemente dell'azione amministrativa dell'Ente.	Maurizio Ballarin	Relazione di consegna al Direttore	1	15/11/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130023	A	15	Progettazione della scheda-standard di analisi dell'attività consultiva in collaborazione con i Dirigenti degli altri Settori della Direzione	Maurizio Ballarin	Predisposizione della scheda	01/01/13	15/03/13
	B	15	Definizione dei criteri di catalogazione e di individuazione delle tipologie di fattispecie da osservare, in condivisione con gli altri Settori della Direzione	Maurizio Ballarin	Predisposizione dei file con i criteri condivisi	15/03/13	30/04/13
	C	60	Aggiornamento delle schede con i dati relativi alle fattispecie concrete da osservare	Maurizio Ballarin	Aggiornamento delle schede compilate	01/05/13	31/10/13
	D	10	Raccolta collettanea delle schede del Settore e trasmissione al Dirigente di riferimento	Marina Zennaro	Relazione di consegna al Dirigente	31/10/13	15/11/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130024	04 - Avvocatura Civica	Massimazione delle sentenze	Disamina delle sentenze per materia di competenza in cui è parte il Comune di Venezia pubblicate nell'anno 2013, estrapolazione delle massime e pubblicazione nella rete Intranet del Comune unitamente alle sentenze per esteso, ai fini della loro consultazione.	Maurizio Ballarin	% sentenze pubblicate su totale sentenze 2013	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130024	A	75	Disamina e massimazione delle sentenze pubblicate ed estrapolazione dei principi di diritto	Maurizio Ballarin	Relazione di sintesi delle sentenze esaminate	01/01/13	31/12/13
	B	25	Pubblicazione nella rete Intranet del Comune	Orietta Farisato	Pubblicazione in Altana	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130025	04 - Avvocatura Civica	Catalogazione ragionata delle fattispecie critiche ai fini del miglioramento dell'azione amministrativa-Settore contenzioso consultivo 3	Catalogazione delle fattispecie concrete che hanno generato giudizi e classificazione delle stesse per categorie tematiche, ai fini della costruzione di tavole sinottiche di analisi per favorire il miglioramento dell'azione amministrativa. L'obiettivo sarà gestito in modo coordinato con gli altri Settori.	Nicoletta Ongaro	Relazione di consegna al Direttore	1	15/11/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130025	A	15	Progettazione di tavole sinottiche-standard di analisi delle fattispecie in collaborazione con i Dirigenti degli altri Settori della Direzione	Nicoletta Ongaro	Predisposizione del modello di tavole	01/01/13	15/03/13
	B	15	Definizione dei criteri di catalogazione e di individuazione delle tipologie di fattispecie da osservare, in condivisione con gli altri Settori della Direzione	Nicoletta Ongaro	Predisposizione del file dei criteri condivisi	15/03/13	30/04/13
	C	60	Aggiornamento delle tavole con i dati relativi alle fattispecie concrete da osservare	Nicoletta Ongaro	Aggiornamento delle tavole compilate	01/05/13	31/10/13
	D	10	Raccolta collettanea delle tavole del Settore e trasmissione al Dirigente di riferimento	Marina Zennaro	Relazione di consegna al Dirigente	31/10/13	15/11/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130026	04 - Avvocatura Civica	Catalogazione ragionata dell'attività consultiva- Settore contenzioso consultivo 3	Letture ragionate per materia di competenza delle richieste di consulenza pervenute alla Direzione da parte delle altre Direzioni. Catalogazione delle domande più frequenti e definizione delle risposte tipo ai fini della pubblicazione di apposito report nella rete Intranet comunale, per l'ottimizzazione dell'attività consultiva del Settore e conseguentemente dell'azione amministrativa dell'Ente.	Nicoletta Ongaro	Relazione di consegna al Direttore	1	15/11/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130026	A	15	Progettazione della scheda-standard di analisi dell'attività consultiva in collaborazione con i Dirigenti degli altri Settori della Direzione	Nicoletta Ongaro	Predisposizione della scheda	01/01/13	15/03/13
	B	15	Definizione dei criteri di catalogazione e di individuazione delle tipologie di fattispecie da osservare, in condivisione con gli altri Settori della Direzione	Nicoletta Ongaro	Predisposizione dei file con i criteri condivisi	15/03/13	30/04/13
	C	60	Aggiornamento delle schede con i dati relativi alle fattispecie concrete da osservare	Nicoletta Ongaro	Aggiornamento delle schede compilate	01/05/13	31/10/13
	D	10	Raccolta collettanea delle schede del Settore e trasmissione al Dirigente di riferimento	Marina Zennaro	Relazione di consegna al Dirigente	31/10/13	15/11/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130027	04 - Avvocatura Civica	Massimazione delle sentenze	Disamina delle sentenze per materia di competenza in cui è parte il Comune di Venezia pubblicate nell'anno 2013, estrapolazione delle massime e pubblicazione nella rete Intranet del Comune unitamente alle sentenze per esteso, ai fini della loro consultazione.	Nicoletta Ongaro	% sentenze pubblicate su totale sentenze 2013	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130027	A	75	Disamina e massimazione delle sentenze pubblicate ed estrapolazione dei principi di diritto	Nicoletta Ongaro	Relazione di sintesi delle sentenze esaminate	01/01/13	31/12/13
	B	25	Pubblicazione nella rete Intranet del Comune	Orietta Farisato	Pubblicazione in Altana	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130029	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Attivazione nuova procedura di stipulazione dei contratti pubblici in modalità elettronica	In attuazione dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. n. 163/2006, come mod. dalla l. 221/2012, si dovrà organizzare ed attuare la nuova procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica e per la successiva repertoriatura, registrazione e conservazione con le stesse modalità.	Fabio Cacco	% di contratti stipulati con modalità elettroniche su totale contratti in forma pubblica amministrativa	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130029	A	25	Studio e approfondimento della normativa	Fabio Cacco	Relazione di sintesi	01/01/13	31/01/13
	B	25	Definizione e organizzazione delle procedure in collaborazione con i Sistemi Informativi e VENIS	Fabio Cacco	Relazione di progetto	01/02/13	20/02/13
	C	25	Prove di stipulazione con Segretario Generale	Michele Codemo	Report di monitoraggio	21/02/13	15/03/13
	D	25	Attivazione della nuova procedura di repertoriatura, registrazione e conservazione dei contratti	Michele Codemo	Report di procedura	15/03/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130030	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Adozione di misure organizzative per l'attuazione del nuovo CAD in materia di gare d'appalto	In attuazione delle recenti modifiche del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. e i. - Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di gare d'appalto, si intende adottare misure organizzative per adeguare il sistema di comunicazioni con le imprese di pubblicità, trasparenza ed accessibilità dei dati.	Fabio Cacco	Trasmissione relazione finale di ricognizione al Direttore	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130030	A	25	Studio e approfondimento della normativa	Fabio Cacco	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	30	Riorganizzazione dei processi ed attivazione delle nuove modalità	Fabio Cacco	Relazione tecnica	01/03/13	30/04/13
	C	20	Monitoraggio dell'applicazione del nuovo sistema e stima dei risparmi conseguiti sulla base dei parametri ministeriali	Michele Codemo	Relazione di monitoraggio	01/01/13	31/12/13
	D	25	Ricognizione dell'attuazione delle nuove norme del CAD che richiedono misure di riorganizzazione	Fabio Cacco	Relazione finale di ricognizione	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130032	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Gestione diretta del contratto d'appalto "cleaning": formazione del personale interno preposto alle funzioni di controllo.	Al fine di completare l'attuazione della deliberazione n° 38/2012 di G.C. relativa all' approvazione della modalità di affidamento dell'appalto denominato "cleaning" che ha previsto l'internalizzazione della gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali, impianti sportivi ed uffici ed aule giudiziarie, precedentemente affidato a Veritas S.p.a., si rende necessario approntare le idonee misure organizzative per lo svolgimento delle funzioni di controllo del contratto d'appalto in corso di assegnazione. Si procederà pertanto a porre in essere l'apposita attività di formazione del personale comunale, che sarà assegnato al Settore Economato, preparatoria per lo svolgimento di dette funzioni di controllo.	Andrea Bellotto	Presentazione al Direttore di relazione finale ricognitoria attestante l'avvio dell'attività formativa	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130032	A	25	Analisi preliminare delle esigenze e pianificazione delle attività di controllo sulla base delle modalità di esecuzione del servizio previste nel Capitolato Speciale d'Appalto	Roberta Chilese	Relazione di sintesi	01/01/13	30/04/13
	B	45	Progettazione dell'attività formativa del personale comunale preposto, di concerto con Veritas S/p/a/ che sarà direttamente coinvolta mediante attività di affiancamento	Andrea Bellotto	Progetto di formazione	01/05/13	01/06/13
	C	15	Avvio dell'attività di formazione del personale amministrativo e tecnico	Roberta Chilese	Provvedimento di avvio	01/06/13	31/12/13
	D	15	Attività di coordinamento e supervisione	Andrea Bellotto	Relazione finale	01/06/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130033	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Progettazione del servizio di sorveglianza e vigilanza presso la Cittadella della Giustizia in condivisione con gli uffici della Magistratura	<p>Al fine di migliorare l'efficacia della funzionalità e la sicurezza degli uffici della Magistratura ospitati presso la Cittadella della Giustizia, si dovrà dotare il compendio immobiliare di apposito ed adeguato servizio di sorveglianza e vigilanza.</p> <p>Trattandosi di uffici pubblici con caratteristiche peculiari, è necessario procedere preliminarmente alla progettazione del servizio a garanzia di tutte le esigenze di sicurezza.</p> <p>Si tratta pertanto di un'attività complessa, in quanto richiede un confronto diretto con gli uffici della Magistratura nella fase di rilevazione delle specifiche esigenze e consulenza tecnico-giuridica specialistica in materia di gare e contratti.</p>	Andrea Bellotto	Trasmissione dello schema di Capitolato con lettera protocollata al Presidente dell'Ufficio Giudiziario deputato alla Sicurezza	1	15/07/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130033	A	10	Analisi preliminare delle esigenze: mappatura degli elementi di criticità del compendio immobiliare	Roberta Chilese	Relazione di analisi	01/01/13	15/04/13
	B	30	Progettazione preliminare del servizio di sorveglianza e vigilanza da assicurare agli uffici ospitati presso la Cittadella della Giustizia, previo concerto con gli uffici della Magistratura	Andrea Bellotto	Progetto preliminare del servizio	16/04/13	15/05/13
	C	50	Redazione dello schema di Capitolato Speciale d'appalto in collaborazione con il Settore Gare per la necessaria consulenza specialistica	Roberta Chilese	Schema capitolato speciale d'appalto	16/05/13	15/06/13
	D	10	Invio al Presidente dell'Ufficio Giudiziario deputato alla Sicurezza dello schema del Capitolato Speciale d'Appalto per l'acquisizione dell'opportuno assenso	Andrea Bellotto	Lettera protocollata di trasmissione	16/06/13	15/07/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130034	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Trasferimento uffici comunali: progettazione ed esecuzione traslochi in economia	In attuazione del programma di spostamenti degli uffici comunali presso il Centro logistico del Tronchetto e Palazzo Contarini del Bovolo, deciso dall'Amministrazione, si intende provvedere alla progettazione ed esecuzione dei relativi traslochi interamente con risorse interne. Si rende a tal fine necessario coordinare tutte le attività connesse, dalla analisi preliminare delle esigenze alla progettazione fino alla concreta realizzazione degli spostamenti. Con l'occasione si provvederà inoltre alla razionalizzazione degli arredi, ottimizzando gli abbinamenti per tipologia ed individuando gli elementi da inviare al macero, sentite anche le esigenze del personale interessato. Si intende in tal modo conseguire la duplice finalità di migliorare la qualità degli ambienti di lavoro e di economizzare i costi di gestione dell'operazione.	Andrea Bellotto	N. sedi coinvolte (7) / n. sedi programmate (7)	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130034	A	10	Analisi preliminare delle esigenze e sopralluoghi: mappatura degli elementi di criticità nello svolgimento degli spostamenti e nella razionalizzazione degli arredi	Roberta Chilese	Relazione di analisi	01/01/13	30/04/13
	B	20	Programmazione degli spostamenti verso Centro logistico del Tronchetto e palazzo Contarini del Bovolo	Andrea Bellotto	Relazione di progetto	01/01/13	30/04/13
	C	20	Programmazione della assegnazione degli arredi: individuazione delle redistribuzioni degli arredi secondo le esigenze emerse dai sopralluoghi effettuati	Andrea Bellotto	Relazione di progetto	01/01/13	30/04/13
	D	50	Attività di coordinamento delle operazioni di trasloco ed approntamento delle misure organizzative necessarie per il superamento delle peculiari criticità lagunari	Andreatta Giovanni	Relazione finale	01/05/13	31/10/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130035	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Condivisione in GELP delle informazioni procedurali relative agli espropri	Ai fini di un'immediata disponibilità delle informazioni sullo stato di avanzamento delle procedure di esproprio e della possibilità di redigere cronoprogrammi più attendibili e precisi, saranno inserite all'interno del gestionale GELP le informazioni relative alle procedure espropriative. La riorganizzazione del processo permetterà di ottimizzare i tempi di inserimento e condivisione delle informazioni.	Eliana Zuliani	Invio al Direttore della relazione ricognitoria sull'attivazione della nuova procedura	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130035	A	20	Analisi preliminare della struttura del procedimento ai fini dell'individuazione dei documenti rilevanti ed organizzazione del processo	Eliana Zuliani	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	20	Applicazione della nuova procedura: inserimento in GELP documenti relativi agli espropri e relativi dati contabili	Andrea Reggio	Report	01/04/13	31/12/13
	C	20	Applicazione della nuova procedura agli interventi espropriativi avviati nel 2012	Andrea Reggio	Report	01/04/13	31/12/13
	D	10	Incontro di condivisione con i RUP per l'illustrazione delle nuove informazioni presenti in GELP	Eliana Zuliani	Documentazione di presentazione	01/06/13	30/06/13
	E	20	Ipotesi di informatizzazione della procedura: studio ed analisi delle esigenze per la progettazione di un'interfaccia tra Esprosit e GELP	Andrea Reggio	Relazione di analisi	01/05/13	31/12/13
	F	10	Monitoraggio e verifica dell'adeguatezza della nuova procedura	Eliana Zuliani	Relazione di monitoraggio	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130036	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Ricognizione procedure espropriative pregresse	Al fine di verificare la possibilità di recuperare da procedure espropriative pregresse eventuali somme a favore dell'Amministrazione, si intende analizzare le seguenti tipologie di procedimenti: - somme depositate alla Cassa DDPP - retrocessione di aree già espropriate e non più di interesse per l'Amministrazione - indennità pendenti (a favore dell'Amministrazione) su espropri passivi.	Eliana Zuliani	Invio della relazione alla Direzione Generale sull'attività svolta e sulla fattibilità del recupero di somme	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130036	A	25	Formazione elenco quietanze relative a somme depositate ed esame di almeno 10 casi	Andrea Reggio	Report di esame	01/01/13	30/11/13
	B	25	Formazione elenco retrocessioni ed esame di almeno 3 casi	Andrea Reggio	Report di esame	01/01/13	30/11/13
	C	25	Formazione elenco espropri passivi ed esame dei relativi stati	Andrea Reggio	Report di esame	01/01/13	30/11/13
	D	25	Verifica di fattibilità di recupero delle somme individuate	Eliana Zuliani	Relazione finale	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130037	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Azioni migliorative della comunicazione esterna del Settore Espropri	Al fine di sviluppare l'attività comunicativa del Settore Espropri verso gli stakeholder esterni (professionisti ed altri Enti locali), si intende: - potenziare il relativo sito internet attraverso la realizzazione di apposite pagine informative strutturate e specificamente dedicate ai professionisti; - organizzazione di un incontro "Scambiamoci le idee 2013" rivolto agli operatori degli uffici Espropri di altri Enti locali.	Eliana Zuliani	Invio al Direttore della relazione ricognitoria sull'attività comunicativa svolta	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130037	A	25	Progettazione e strutturazione delle nuove pagine web informative	Andrea Reggio	Relazione di progetto	01/01/13	31/05/13
	B	25	Pubblicazione delle pagine progettate	Andrea Reggio	Pubblicazione pagine	01/06/13	31/07/13
	C	25	Organizzazione e realizzazione incontro sugli espropri "Scambiamoci le idee 2013" rivolto agli Enti locali	Eliana Zuliani	Documentazione dell'incontro	01/08/13	30/11/13
	D	25	Relazione finale con evidenziazione delle ricadute delle azioni attuate sull'attività interna del Settore	Eliana Zuliani	Relazione finale	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130038	06 - Affari Generali e Supporto Organi	Definizione dei procedimenti amministrativi in materia di edilizia privata.	L'obiettivo si colloca in linea con le prescrizioni normative e regolamentari in tema di trasparenza. L'amministrazione deve procedere alla pubblicazione delle tipologie di procedimento svolte da ciascuna Direzione (D. Lgs. n. 82/2005 art. 54, comma 1, lettera b) con relative scadenze, modalità di adempimento dei procedimenti, atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, responsabili dei procedimenti, responsabili di istruttoria, ecc. secondo lo schema tipo di procedimento di cui al vigente Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi e l'accesso agli atti adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 113 del data 6/10/2009. L'obiettivo si concentra in particolare nella semplificazione delle procedure amministrative in materia di edilizia privata, a forte impatto esterno.L'attività andrà svolta di concerto con la Direzione Sportello Unico Edilizia.	Francesco Vergine	Presentazione delibera alla Giunta per approvazione schede di settore dei procedimenti in materia di "edilizia privata"	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130038	A	30	Studio ed esame normativo e regolamentare delle schede procedurali in materia di edilizia privata di settore predisposte dalla Direzione competente	Natalia Menardi	Relazione di analisi	01/03/13	31/05/13
	B	50	Revisione finale delle schede di settore di concerto con la Direzione Edilizia privata	Natalia Menardi	Schede definitive	01/05/13	31/10/13
	C	20	Presentazione proposta delibera Giunta Comunale di approvazione schede di settore	Francesco Vergine	Presentazione delibera alla Giunta	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130039	06 - Affari Generali e Supporto Organi	Definizione dei procedimenti amministrativi in materia di urbanistica.	L'obiettivo si colloca in linea con le prescrizioni normative e regolamentari in tema di trasparenza. L'amministrazione deve procedere alla pubblicazione delle tipologie di procedimento svolte da ciascuna Direzione (D. Lgs. n. 82/2005 art. 54, comma 1, lettera b) con relative scadenze, modalità di adempimento dei procedimenti, atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, responsabili dei procedimenti, responsabili di istruttoria, ecc. secondo lo schema tipo di procedimento di cui al vigente Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi e l'accesso agli atti adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 113 in data 6/10/2009. L'obiettivo si concentra in particolare nella semplificazione delle procedure amministrative in materia di urbanistica, a forte impatto esterno. L'attività andrà svolta di concerto con la Direzione Sviluppo del Territorio.	Francesco Vergine	Presentazione delibera alla Giunta per approvazione schede di settore dei procedimenti in materia di urbanistica	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130039	A	30	Studio ed esame normativo e regolamentare delle schede procedurali in materia di urbanistica di settore predisposte dalla Direzione competente	Lauretta Busetto	Relazione di analisi	01/03/13	31/05/13
	B	50	Revisione finale delle schede di settore di concerto con la Direzione Urbanistica	Lauretta Busetto	Schede definitive	01/05/13	31/10/13
	C	20	Presentazione proposta delibera Giunta Comunale di approvazione schede di settore	Francesco Vergine	Presentazione delibera alla Giunta	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130040	06 - Affari Generali e Supporto Organi	Attività informativa per utenti esterni ed interni relativa alle elezioni politiche 2013	Si intende perseguire l'obiettivo di garantire un'adeguata attività informativa agli utenti interni ed esterni dell'amministrazione, in omaggio anche ai principi di trasparenza dell'attività amministrativa, tramite la pubblicazione di adeguate informazioni web; in particolare verranno inserite nuove informazioni sul sito istituzionale, con aggiornamento di quelle già presenti, a beneficio degli utenti esterni; per gli utenti interni, verranno inserite specifiche informazioni sulla intranet (Altana).	Carlo Salvatore Sapia	Aggiornamento pagina "elegi" e Pubblicazione risultati e statistiche elettorali	1	30/04/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130040	A	30	Inserimento in Altana informazioni utenti interni ed in particolare per i delegati nei seggi	Dario Zoli	Pubblicazione pagina dedicata in Altana	01/01/13	28/02/13
	B	30	Inserimento sul sito del Comune di pagina dedicata alle elezioni ed aggiornamento pagina "elegi"	Carlo Salvatore Sapia	Pubblicazione informazioni sul sito	01/01/13	28/02/13
	C	40	Pubblicazione risultati e statistiche elettorali	Carlo Salvatore Sapia	Pubblicazione risultati sul sito	01/03/13	30/04/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130041	06 - Affari Generali e Supporto Organi	Regolamentazione formati dei documenti informatici ai fini della conservazione sostitutiva	Per la corretta gestione e conservazione sostitutiva dei documenti informatici nell'intero ciclo di vita all'interno del Comune di Venezia – dalla sua formazione/accettazione alla conservazione/esibizione nel tempo, è necessaria una specifica regolamentazione relativa ai formati di tali documenti accettabili e gestibili dal sistema di gestione documentale - protocollo informatico. La regolamentazione andrà effettuata di concerto con i Sistemi Informativi al fine di individuare quali formati hanno le caratteristiche tecniche necessarie per garantire leggibilità, sicurezza e reperibilità nel tempo.	Carlo Salvatore Sapia	Presentazione Delibera alla Giunta Comunale	1	30/06/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130041	A	40	Analisi tecnica finalizzata a definire i formati di file adeguati ad essere archiviati digitalmente di concerto con i Sistemi Informativi	Monica Donaglio	Documento tecnico	01/01/13	01/03/13
	B	30	Verifica normativa documento sistemi informativi anche con Bozza di Regole Tecniche DigitPA	Monica Donaglio	Relazione di verifica	01/03/13	30/04/13
	C	30	Disciplina formati dei documenti digitali in allegato al manuale di gestione documenti	Carlo Salvatore Sapia	Presentazione Delibera alla Giunta Comunale	01/05/13	30/06/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130042	06 - Affari Generali e Supporto Organi	Consegna presso Istituti scolastici pubblici tessere elettorali a studenti che voteranno per la prima volta	Instaurare una collaborazione, da consolidare negli anni, con gli istituti scolastici di istruzione superiore della città di Venezia, finalizzata alla consegna, a seguito delle revisioni semestrali delle liste, delle tessere elettorali ai ragazzi diciottenni che voteranno per la prima volta, iscritti in dette scuole. La consegna avverrà, previ accordi operativi con i relativi dirigenti scolastici, nel corso di incontri dedicati ai temi dell'educazione civica. Scopo di dette attività è di avvicinare i giovani a temi importanti della vita pubblica e, al contempo, di semplificare ed economizzare le attività di competenza degli uffici comunali nella consegna delle tessere elettorali.	Carlo Salvatore Sapia	% Stipula accordi operativi con gli istituti secondari superiori pubblici	60	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130042	A	20	Avvio contatti con ufficio scolastico territoriale Venezia e con scuole per presentazione progetto	Dario Zoli	Elenco scuole contattate	01/03/13	30/04/13
	B	50	Programmazione e organizzazione incontri nei singoli istituti scolastici pubblici sulla base delle relative segnalazioni	Dario Zoli	Documentazione incontri	01/05/13	30/09/13
	C	30	Predisposizione schema accordi operativi propedeutici alla consegna delle tessere	Dario Zoli	Schema accordi	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130045	07 - Programmazione e Controllo	Adozione di misure organizzative per l'attuazione delle novità introdotte dal regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance	A seguito dell'approvazione del Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance, si rende necessario adeguare i processi di "programmazione" e di "controllo" ai fini dei nuovi adempimenti introdotti. In particolare: 1) predisposizione del nuovo documento di programmazione "Piano della Performance"; 2) impostazione metodologica ed esecuzione della nuova attività di istruttoria periodica in corso d'anno per l'attestazione dell'avanzamento % degli obiettivi di PEG assegnati ai dirigenti e alle attività, assegnate alle PO, dei medesimi obiettivi.	Alessia Amadio	Presentazione in G.C. della proposta di deliberazione di approvazione del Piano della Performance ed invio al Direttore delle 3 istruttorie infrannuali	1	30/11/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130045	A	30	Sviluppo con Venis delle modifiche da apportare al "Sistema Gestione Obiettivi"	Marco Legato	Relazione di progetto condiviso con Venis	01/01/13	31/07/13
	B	20	Definizione della struttura e predisposizione del Piano della Performance	Marco Legato	Schema documento "Piano della Performance"	01/01/13	15/03/13
	C	10	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano della Performance	Alessia Amadio	Proposta di deliberazione	15/02/13	15/03/13
	D	40	Istruttoria avanzamento % degli obiettivi di PEG in sede di rendicontazione infrannuale da parte delle Direzioni	Alessia Amadio	N. istruttorie inviate al Direttore: 3	15/03/13	30/11/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130046	07 - Programmazione e Controllo	Monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza mediante indagini di tipo qualitativo	Al fine di promuovere la partecipazione attiva dell'utenza a favore di eventuali interventi migliorativi dei servizi e di possibili progetti innovativi, verrà sperimentato un modello di indagine a campione della soddisfazione dell'utenza di tipo qualitativo idoneo a rilevare la qualità percepita ed attesa dei servizi da parte dei fruitori dei medesimi. L'utilizzazione di detto modello permetterebbe, in prospettiva, di ridurre il numero di indagini effettuate tramite rilevatori incaricati dall'Ente con conseguente abbattimento della spesa.	Alessia Amadio	Presentazione al Direttore della relazione ricognitiva dell'attività sperimentale	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130046	A	50	Progettazione del modello di rilevazione	Caterina Pezzo	Relazione di progetto	01/01/13	31/05/13
	B	30	Individuazione di un servizio campione e predisposizione della relativa documentazione	Caterina Pezzo	Documentazione a supporto dell'indagine	01/06/13	30/09/13
	C	10	Applicazione del modello di rilevazione al servizio campione	Caterina Pezzo	Relazione tecnica	01/10/13	30/11/13
	D	10	Elaborazione e restituzione dei risultati ai referenti (Servizio, partecipanti, altri)	Caterina Pezzo	Relazione finale	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130047	07 - Programmazione e Controllo	Modello statistico di previsione demografica	Predisposizione di un modello statistico di previsione demografica per la produzione di proiezioni tendenziali della popolazione, su un arco temporale di 15 anni, a livello comunale e subcomunale, ed eventuale realizzazione di scenari soggettivi, supportati dall'analisi delle tendenze basate su serie storiche. Le proiezioni saranno messe a disposizione delle diverse Direzioni dell'Ente a supporto di analisi di contesto e di interventi mirati.	Alessia Amadio	Presentazione al Direttore Generale e pubblicazione del modello e delle tavole di previsione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130047	A	30	Analisi comparata dei diversi modelli esistenti; scelta del modello più adatto per la realtà locale; progettazione.	Michele Zanella	Relazione di analisi	01/03/13	30/04/13
	B	30	Predisposizione delle basi di dati	Michele Zanella	Basi dati	01/05/13	31/07/13
	C	30	Test del modello ed eventuali aggiustamenti	Michele Zanella	Relazione tecnica	01/08/13	30/11/13
	D	10	Organizzazione incontro di presentazione e pubblicazione delle tavole di previsione sul sito web	Alessia Amadio	Presentazione e pubblicazione del modello e delle tavole di previsione	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130048	07 - Programmazione e Controllo	Servizio di assistenza informatica: estensione del servizio 4900 web al Settore Sistemi Informativi	Al fine di digitalizzare e così snellire le procedure di competenza del Settore, si intende inserire almeno due procedure attualmente gestite via mail (ad esempio la richiesta di un nuovo pc o monitor) all'interno della procedura 4900 già in uso per la gestione delle richieste di intervento a Venis. Questo garantirà maggior trasparenza nei confronti dei colleghi oltre ad una maggiore semplicità nelle richieste.	Michela Lazzarini	N. procedure inserite nel servizio 4900 web	2	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130048	A	20	Studio di fattibilità e individuazione delle procedure da inserire nel servizio 4900 web	Michela Lazzarini	Relazione di progetto	01/01/13	15/03/13
	B	40	Sviluppo del servizio 4900 web con le procedure individuate	Fabio Garganego	Elenco procedure	16/03/13	31/05/13
	C	20	Sperimentazione e test delle nuove procedure tramite il servizio 4900 web	Fabio Garganego	Relazione di monitoraggio	01/06/13	31/08/13
	D	20	Rilascio del servizio nella intranet comunale-Altana	Michela Lazzarini	Pubblicazione in Altana	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130049	07 - Programmazione e Controllo	Contratti digitali rogati dal Comune	Attivare il processo di predisposizione digitale dei contratti rogati dal Comune e conservazione sostitutiva degli stessi, supportando il Settore Gare, ai fini di rispettare l'art. 6 comma 3 e 4 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 il quale introduce l'obbligo della stipula dei contratti della pubblica amministrazione attraverso atto pubblico notarile informatico. Ci si prefigge, senza maggiori oneri per l'amministrazione, di provvedere alla predisposizione di almeno 2 postazioni informatiche adibite e configurate per poter firmare digitalmente con i dispositivi di firma maggiormente utilizzati.	Michela Lazzarini	N. postazioni attivate per la firma dei contratti digitali	2	31/03/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130049	A	30	Analisi dell'iter amministrativo e individuazione della modalità informatica da seguire, in collaborazione con il Settore Gare e VENIS	Michela Lazzarini	Relazione di progetto	01/01/13	31/01/13
	B	20	Predisposizione macchine a supporto della stipula dei contratti, in collaborazione con Venis	Fabio Garganego	Report	01/01/13	31/01/13
	C	20	Prove di stipulazione con Segretario Generale	Fabio Garganego	Report di monitoraggio	20/01/13	10/02/13
	D	30	Supporto tecnico all'avvio della stipula dei contratti digitali	Michela Lazzarini	Relazione finale	15/02/13	31/03/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130050	07 - Programmazione e Controllo	Regolamentazione formati dei documenti informatici ai fini della conservazione sostitutiva: predisposizione analisi tecnica	Per la corretta gestione e conservazione sostitutiva dei documenti informatici nell'intero ciclo di vita all'interno del Comune di Venezia – dalla sua formazione/accettazione alla conservazione/esibizione nel tempo, è necessaria una specifica regolamentazione relativa ai formati di tali documenti accettabili e gestibili dal sistema di gestione documentale - protocollo informatico. La regolamentazione sarà effettuata dal Settore Affari Generali e Supporto Organi. Il Settore Sistemi Informativi produrrà l'analisi tecnica finalizzata all'individuazione dei formati aventi le caratteristiche tecniche necessarie per garantire leggibilità, sicurezza e reperibilità nel tempo.	Michela Lazzarini	Presentazione del documento tecnico al Settore AGSO con lettera protocollata	1	31/03/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130050	A	100	Analisi tecnica finalizzata a definire i formati di file adeguati ad essere archiviati digitalmente di concerto con il Settore Affari Generali e Supporto Organi	Fabio Garganego	Documento tecnico	01/01/13	31/03/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130051	07 - Programmazione e Controllo	Closing opere pubbliche: informatizzazione del processo di chiusura degli interventi	Al fine di ottimizzare i processi interni di rendicontazione delle opere pubbliche sia sotto l'aspetto patrimoniale che economico, si intende provvedere alla definizione di una scheda in Ambiente GeLP per la chiusura degli interventi OO.PP., sia quelli realizzati da Direzioni Interne che da Società Partecipate.	Barbara Vio	Pubblicazione sull'intranet comunale della nuova operatività	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130051	A	30	Individuazione delle fasi da informatizzare e progettazione degli interventi in GeLP e GeLP Light	Marina Cisiola	Relazione di Progetto	01/01/13	31/03/13
	B	30	Presentazione del progetto alle Direzioni Finanza e Bilancio, Lavori Pubblici, Gare Contratti, al fine della condivisione dei contenuti dello stesso	Cinzia Carradori	Progetto condiviso	01/04/13	31/05/13
	C	20	Collaborazione con Venis nella fase di sviluppo del progetto	Marco Discardi	Report	01/06/13	31/07/13
	D	20	Rilascio della nuova operatività su Gelp e GeLP Light	Marco Discardi	Attivazione nuova operatività	01/08/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130052	07 - Programmazione e Controllo	Incremento delle verifiche del rispetto degli obblighi delle convenzioni Legge Speciale Venezia	Al fine di contrastare l'eventuale apertura di strutture ricettive non compatibili con le finalità della legge speciale, si intende incrementare il numero delle verifiche del rispetto degli obblighi delle convenzioni conseguenti all'erogazione di contributi.	Barbara Vio	N. bandi verificati	3	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130052	A	35	Analisi per i singoli bandi dei dati catastali e d'anagrafe per le singole unità immobiliari oggetto di contributo	Silvia Peretto	Relazione di sintesi	01/01/13	31/12/13
	B	30	Richieste di sopralluoghi per verifiche specifiche da parte della P.L., nei casi di anomalie emerse dall'analisi	Silvia Peretto	Report	01/03/13	31/12/13
	C	35	Avvio dei procedimenti di revoca per le pratiche non conformi alle convenzioni e gestione delle attività conseguenti o chiusura del controllo se gli obblighi sono stati rispettati	Silvia Peretto	Relazione finale	01/04/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130053	08 - Risorse Umane	Avvio di una nuova procedura per le verifiche ispettive sulle presenze dei dipendenti	Al fine di razionalizzare e ottimizzare il sistema di verifica delle presenze dei dipendenti, si intende progettare una nuova modalità ispettiva consistente in verifiche dirette nelle sedi lavorative ed avviarne la sperimentazione.	Maria Margherita Fabris	N. verifiche ispettive realizzate secondo la nuova modalità	2	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130053	A	40	Analisi critica delle attuali modalità di realizzazione delle verifiche ispettive e studio di modalità più efficaci	Maria Luisa Lo Schiavo	Relazione di analisi	01/01/13	01/05/13
	B	40	Predisposizione procedure nuova modalità di controllo	Maria Luisa Lo Schiavo	Schema di disposizione dirigenziale	01/05/13	31/10/13
	C	20	Avvio sperimentazione della nuova procedura ispettiva	Maria Luisa Lo Schiavo	Verbale esito visita ispettiva	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130054	08 - Risorse Umane	Estensione del sistema di timbratura mediante carta unica	A seguito dell'introduzione nel 2012, in via sperimentale, del sistema di timbratura mediante carta unica, si intende estendere il servizio in altre sedi comunali.	Maria Margherita Fabris	N. nuove sedi con timbratura mediante carta unica	>=2	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130054	A	40	Analisi critica e risoluzione delle problematiche emerse dalla sperimentazione	Maria Luisa Lo Schiavo	Relazione di analisi	01/01/13	01/06/13
	B	40	Individuazione delle sedi più idonee	Maria Luisa Lo Schiavo	Elenco sedi	01/06/13	30/09/13
	C	20	Pubblicazione avviso in Altana con conseguente attivazione	Maria Luisa Lo Schiavo	Pubblicazione avviso nella Intranet comunale	01/10/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130055	08 - Risorse Umane	Rideterminazione importo taxa di partecipazione a concorsi e/o selezioni pubblici presso il Comune di Venezia.	Si intende procedere alla rivisitazione della deliberazione di Giunta Comunale che stabilisce l'importo della taxa di partecipazione ai concorsi e/o selezioni pubblici , aumentandolo entro i limiti previsti dalla vigente normativa in materia.	Maria Maddalena Morino	Presentazione in Giunta della deliberazione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130055	A	60	Analisi delle norme vigenti e confronto con altri Enti per quanto riguarda l'importo della taxa	Giancarla Rosada	Relazione di analisi	01/01/13	30/06/13
	B	40	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta comunale	Giancarla Rosada	Proposta di deliberazione	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130056	08 - Risorse Umane	Programmazione coordinata degli interventi formativi in capo alla Dirigenza	Al fine di conferire coerenza ed organicità all'attività di formazione in carico alla dirigenza, si intende svolgere un'attività di coordinamento per la programmazione degli interventi formativi, che saranno inseriti nel Piano annuale della Formazione, e fornire supporto metodologico alle Direzioni coinvolte. Particolare attenzione verrà messa per favorire le attività formative ad orientamento trasversale (materie di interesse generale o di interesse di più figure professionali di diversi settori o direzioni).	Maria Margherita Fabris	Invio del Report dell'attività svolta con lettera protocollata al Direttore Generale	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130056	A	20	Rilevazione dell'offerta formativa distinta per materia/Direzione mediante consultazione dei Direttori/Dirigenti	Anna Malaguti	Invio comunicazione a Direttori e Dirigenti	01/01/13	31/03/13
	B	30	Predisposizione del processo completo e coordinamento della programmazione perchè sia inserita nel Piano di Formazione 2013	Anna Malaguti	Elenco attività inserite nel Piano	01/01/13	31/03/13
	C	50	Registrazione delle attività formative svolte dalla dirigenza, recupero documentazione prodotta e assistenza ai Referenti	Anna Malaguti	Report dell'attività svolta	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130057	08 - Risorse Umane	Monitoraggio e supporto all'applicazione del nuovo CCDI	Applicazione del nuovo CCDI e dei progetti ad esso collegati: attività di monitoraggio, informazione e supporto giuridico alle Direzioni , per quanto riguarda le modalità applicative degli istituti previsti dal CCDI e dei contenuti dei progetti specifici. La finalità è ridurre i casi di dubbia interpretazione, uniformare l'applicazione di detti istituti da parte degli uffici preposti e pervenire ad un' applicazione quanto più corretta possibile.	Maria Maddalena Morino	Pubblicazione nella intranet comunale delle risposte a quesiti/chiarimenti su tematiche di interesse generale	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130057	A	20	Predisposizione e invio circolare informativa sul nuovo CCDI	Elena Da Villa	Schema di circolare	01/01/13	30/04/13
	B	60	Ricezione quesiti, richieste chiarimenti ecc/ - approfondimento e formulazione riscontri	Elena Da Villa	Tabella monitoraggio delle richieste pervenute	01/05/13	30/11/13
	C	20	Predisposizione tabella di sintesi delle risposte	Elena Da Villa	Tabella di sintesi delle risposte	01/07/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130058	08 - Risorse Umane	Adempimenti Piano triennale della trasparenza	Attività connesse all'attuazione del piano triennale della trasparenza approvato dall'Amministrazione per quanto riguarda gli aspetti di competenza della Direzione: verifica della corrispondenza dei dati/informazioni già in corso di pubblicazione con le modalità previste dal piano; implementazione con i dati/informazioni da integrare. Attività di monitoraggio e aggiornamento dei dati.	Maria Maddalena Morino	Pubblicazione di tutti i dati /informazioni di competenza	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130058	A	30	Individuazione e analisi delle pubblicazioni di competenza del Servizio/ Verifica dati/info già pubblicati e mancanti	Elena Da Villa	Relazione di analisi	01/01/13	30/04/13
	B	50	Eventuali implementazioni/correttivi/aggiornamenti dei dati già pubblicati; raccolta dei dati mancanti	Elena Da Villa	Relazione di monitoraggio	01/06/13	30/10/13
	C	20	Pubblicazione di tutti i dati/informazioni di competenza	Maria Maddalena Morino	Pubblicazione di tutti i dati /informazioni di competenza	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130059	08 - Risorse Umane	Nuove modalità di gestione delle denunce dei dipendenti comunali, amministratori, cococo ListaPosPa	L'unificazione dell'INPS ha riflessi sugli adempimenti mensili della DMA (denuncia mensile analitica). L'obiettivo consiste nel modificare le procedure e nell'aggiornare il contenuto della DMA rispetto alle esigenze correlate alla evoluzione legislativa, razionalizzare il contenuto dei dati in funzione degli elementi necessari per alimentare la posizione assicurative dei dipendenti, degli amministratori comunali, dei collaboratori ed occasionali e per gestire i conferimenti al Fondo di Previdenza. Il principio di competenza è sostituito dal criterio di cassa con evidenti ripercussioni nella gestione ed esposizione dei dati stipendiali e contributivi. Con la nuova denuncia mensile sarà possibile in futuro per il dipendente ottenere un estratto conto integrato dove saranno presenti i contributi versati alle varie casse previdenziali.	Angelo Patrizio	N. DMA mensili spedite	10	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130059	A	10	Analisi della nuova normativa	Fiorella Salvadori	Relazione di analisi	01/02/13	28/02/13
	B	30	Verifica voci retributive, imponibili CPDEL, CPI, Stato, codici cessazione, impostazioni DESVC	Fiorella Salvadori	Relazione di sintesi	01/03/13	30/04/13
	C	40	Normalizzare contenuto campi voci retributive/ Applicazione del criterio di cassa e non competenza	Fiorella Salvadori	Report	01/03/13	30/09/13
	D	20	Integrazione dei dati relativi alla previdenza complementare, caricamento DMA, Invio delle nuove DMA (ListaPosPa)	Angelo Patrizio	Numero DMA mensili spedite: 10	01/05/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130060	08 - Risorse Umane	Estensione del fascicolo digitale ad ulteriori Direzioni	Si intende estendere ad ulteriori Direzioni l'accesso al fascicolo digitale per l'inserimento e l'interrogazione dei certificati medici.	Angelo Patrizio	N. nuove direzioni abilitate all'accesso al fascicolo digitale	12	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130060	A	10	Individuazione referenti delle Direzioni	Luigi Fedeli	Elenco referenti	01/01/13	30/04/13
	B	40	Attività di abilitazione all'accesso e inserimento dei referenti	Luigi Fedeli	Elenco referenti abilitati	01/05/13	30/06/13
	C	40	Attività di formazione dei referenti	Luigi Fedeli	Documentazione relativa alla formazione	01/05/13	30/09/13
	D	10	Monitoraggio e verifica degli inserimenti	Luigi Fedeli	Report di monitoraggio	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130070	10 - Patrimonio e Casa	Riorganizzazione del processo di censimento catastale del patrimonio immobiliare	Al fine di semplificare ed ottimizzare la metodologia d'intervento in ambito di censimento catastale del patrimonio, si procederà allo sviluppo di un progetto organizzativo che prevederà anche l'elaborazione di una proposta di Convenzione/Accordo con l'Ordine degli Architetti ed il Collegio dei Geometri della Provincia di Venezia, atta anche al contenimento degli oneri.	Alessandra Vettori	Presentazione atti catastali all'Agenzia del Territorio Schema di convenzione condiviso con Ordini professionali	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130070	A	30	Studio e redazione del progetto organizzativo	Alessandra Vettori	Relazione di progetto	01/01/13	31/05/13
	B	15	Programmazione degli interventi prioritari 2013 su plessi scolastici previo monitoraggio con Edilizia scolastica dei LL.PP. E Servizi educativi delle Municipalità interessate.	Alessandra Vettori	Individuazione delle priorità d'intervento	01/02/13	31/05/13
	C	25	Realizzazione interventi su plessi scolastici mediante affidamento incarichi esterni	Alessandra Vettori	Presentazione atti catastali all'Agenzia del Territorio	01/04/13	30/11/13
	D	30	Studio ed elaborazione di schema di convenzione con l'Ordine degli Architetti e Collegio dei Geometri	Alessandra Vettori	Schema di convenzione condiviso con Ordini professionali	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130091	12 - Politiche Sociali, partecipative e dell'accoglienza	Archiviazione informatica dei certificati di malattia al fine dell'eliminazione dei flussi cartacei	Con l'obiettivo di ridurre i costi, in particolare quelli per l'acquisto della carta, si propone di utilizzare, in collaborazione con la Dir. Risorse Umane, una nuova procedura amministrativa per l'archiviazione dei certificati di malattia dei dipendenti. Tale obiettivo si propone, mediante l'utilizzo del mezzo informatico ASCOT Rap, di ottimizzare il sistema di trasmissione della documentazione tra la Dir.12 e la Dir. Ris.Umane. Attualmente i certificati di malattia vengono acquisiti dal Dirigente del Settore Servizi Amm.vi dal sito dell'INPS, stampati e ritrasmessi in forma cartacea alla Dir. Ris.Umane. Con la nuova procedura la registrazione e l'archiviazione dei certificati di malattia nel fascicolo digitale, sarà effettuata direttamente dal Servizio preposto della Dir.12, dove nasce il flusso documentale, eliminando completamente la trasmissione cartacea tra le due Direzioni, con evidente riduzione dei costi di acquisto della carta, ed ottimizzazione delle risorse impiegate.	Giovanni Chinellato	Produzione di un report sulla attivazione della nuova procedura informatica per l'archiviazione dei certificati di malattia	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130091	A	50	Apprendimento procedura di inserimento nel fascicolo personale digitale e periodo di acquisizione competenza operativa	Stefania Fregonese	Attività di formazione	01/01/13	31/05/13
	B	25	Verifica e monitoraggio della nuova procedura	Stefania Fregonese	Report di attivazione	01/06/13	31/08/13
	C	25	Procedura a sistema con monitoraggio mensile quantificazione dati inseriti	Stefania Fregonese	Report mensili	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130098	14 - Direzione sportello unico edilizia	Attivazione "call center" telefonico e web per la Direzione Sportello Unico Edilizia	Al fine di agevolare l'utenza nell'accesso alle informazioni riguardanti i procedimenti di competenza della Direzione, si intende attivare un sistema informativo unico attraverso call center telefonico e il web riferito a tutte le funzioni attribuite alla direzione (orientamento ed informazioni generiche a tutta l'utenza, controllo territorio/esposti, atti autorizzativi edilizi, informazioni su status procedimenti autorizzativi, agibilità, reclami e segnalazioni varie). Si intende inoltre avviare un sistema di rilevazione del gradimento dell'utenza sul servizio reso con monitoraggio periodico degli esiti.	Maurizio Dorigo	Presentazione al pubblico del grado di utilizzo del servizio e del gradimento dell'utenza	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130098	A	20	Analisi preliminare: individuazione delle tipologie prevalenti di informazioni richieste	Raffaella Di Graci	Relazione di analisi	01/01/13	28/02/13
	B	30	Progettazione del sistema: definizione ambiti funzionali, protocolli di risposta, sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza (condiviso con il Servizio Qualità)	Raffaella Di Graci	Relazione di progetto	01/03/13	31/03/13
	C	10	Adozione misure organizzative: individuazione del personale da dedicare al servizio e attività di formazione	Maurizio Dorigo	Strumenti di organizzazione	01/04/13	30/04/13
	D	10	Attività di divulgazione del nuovo servizio	Maurizio Dorigo	Documentazione divulgativa	01/05/13	31/08/13
	E	20	Attivazione del servizio con implementazione sito web e piattaforma tecnologica	Raffaella Di Graci	Report	01/09/13	30/09/13
	F	10	Monitoraggio e rilevazione della soddisfazione dell'utenza	Raffaella Di Graci	Relazione finale	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130099	14 - Direzione sportello unico edilizia	Attività di stima dei procedimenti in sanatoria ai sensi dell'art.37 comma 4: estensione Accordo con Agenzia del Territorio	Al fine di contenere i tempi di conclusione dei procedimenti di sanatoria edilizia e contestualmente di ridurre la spesa di stima sostenuta dalla Amministrazione comunale a favore dell' Agenzia del Territorio, si intende ampliare l'accordo già in essere con l'Agenzia medesima (autorità individuata per legge alla stima degli incrementi di valore indotto da abusi edilizi) implementando le tipologie di abusi da esentare dall'attività dei stima dell'Agenzia.	Maurizio Dorigo	Sottoscrizione disciplinare	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130099	A	20	Analisi preliminare: ricognizione complessiva delle tipologie di abusi edilizi riconducibili all'art/ 37 comma 4 DPR 380/2001	Maurizio Dorigo	Relazione di analisi	01/01/13	28/02/13
	B	30	Individuazione delle tipologie da assoggettare ex novo all'esenzione della stima; ipotesi di quantificazione della sanzione correlata all'abuso; predisposizione dello schema di accordo con l'Agenzia del Territorio ed acquisizione del parere tecnico-giuridico da parte dell'Avvocatura Civica/	Maurizio Dorigo	Relazione tecnica	01/03/13	30/04/13
	C	30	Presentazione proposta di accordo all' Agenzia del Territorio	Maurizio Dorigo	Proposta di accordo	01/05/13	30/09/13
	D	20	Predisposizione Disciplinare sulla base della proposta condivisa con l'Agenzia del territorio per la sottoscrizione	Maurizio Dorigo	Sottoscrizione disciplinare	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130100	14 - Direzione sportello unico edilizia	Nuovo portale edilizia: aggiornamento format comunicativo e contenuti	Al fine di incrementare la trasparenza amministrativa nonché la comunicazione ed il confronto con gli operatori di settore/cittadini si prevede di ampliare la sezione del portale web edilizia implementando la sezione con un'area di comunicazione libera ove la direzione divulga comunicazioni ed avvisi per gli operatori di settore e cittadini. Nella medesima area si prevede di inserire i calendari dei lavori delle Commissioni Edilizie Integrate (adempimento previsto dal Reg.to proc.ti amministrativi della direzione sviluppo del territorio ed edilizia) nonché una sezione specifica ove si raccolgono le disposizioni dirigenziali avente rilevanza generale ed applicativa/interpretativa delle norme vigenti.	Maurizio Dorigo	Presentazione pubblica nuovo portale edilizia	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130100	A	15	Analisi preliminare: confronto con gli ordini professionali/categorie economiche per la verifica delle esigenze di ulteriore trasparenza amministrativa	Maurizio Dorigo	Relazione di analisi	01/01/13	31/01/13
	B	40	Progettazione del format comunicativo e dei nuovi contenuti del portale edilizia	Maurizio Dorigo	Relazione di progetto	01/02/13	15/03/13
	C	30	Inserimento nel portale dei dati e delle informazioni individuate in sede di progettazione	Maurizio Dorigo	Report	16/03/13	31/10/13
	D	15	Attivazione nuovo portale edilizia e presentazione al pubblico	Maurizio Dorigo	Pubblicazione portale	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130101	14 - Direzione sportello unico edilizia	Controlli ispettivi e successivi adempimenti amministrativi: riorganizzazione ed ottimizzazione del flusso procedimentale	Al fine di assicurare la più ampia trasparenza e tempestività dell'azione repressiva, si intende creare una banca dati di tutti i controlli ispettivi eseguiti dall'Ufficio Controllo del Territorio ripartita tra Terraferma e Venezia Centro Storico e Isole dal 1.1.2013 al 31.12.2013 delle specifiche violazioni normative eventualmente accertate, dei successivi adempimenti sanzionatori adottati e degli eventuali ricorsi presentati nei termini di legge.	Elisabetta Piccin	Presentazione al Direttore, con lettera protocollata, di Relazione ricognitiva attestante il miglioramento apportato dalla nuova modalità gestionale		31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130101	A	20	Progettazione del flusso procedimentale: gestione della tempistica e degli adempimenti richiesti per le fasi del procedimento	Elisabetta Piccin	Relazione di progetto	01/01/13	15/03/13
	B	20	Creazione data base	Elisabetta Piccin	Schema data base	15/03/13	15/04/13
	C	10	Addestramento del personale ed utilizzo del nuovo sistema - Venezia Centro Storico	Claudia Chemello	Report	15/04/13	31/12/13
	D	10	Addestramento del personale ed utilizzo del nuovo sistema - Terraferma	Gilberto Peschiutta	Report	15/04/13	31/12/13
	E	20	Monitoraggio e ottimizzazione del flusso dei procedimenti repressivi - Venezia Centro Storico	Claudia Chemello	Relazione di monitoraggio	15/04/13	31/12/13
	F	20	Monitoraggio e ottimizzazione del flusso dei procedimenti repressivi - Terraferma	Gilberto Peschiutta	Relazione di monitoraggio	15/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130102	14 - Direzione sportello unico edilizia	Procedimenti ispettivi/repressivi pendenti al 31.12.2012: attuazione piano di definizione	Al fine di concludere i procedimenti conseguenti ai controlli ispettivi edilizi pendenti al 31.12.2012 di competenza del Servizio Controllo del Territorio di Venezia Centro Storico e Isole, si intende avviare un'attività, di ricognizione, programmazione e definizione delle pratiche repressive pendenti al 31.12.2012, adottando misure organizzative idonee a garantire - con l'impiego delle risorse umane disponibili - la regolare continuazione dell'attività ordinaria. Il perseguimento di tale obiettivo avverrà attraverso una doppia gestione dei procedimenti: - da un lato adozione immediata dei provvedimenti sanzionatori per i verbali risalenti sino dal 31.12.2012 al 31.12.2010 - dall'altro pianificazione di nuove attività ispettive di conferma dei precedenti accertamenti antecedenti al 31.12.2010.	Elisabetta Piccin	Presentazione al Direttore, con lettera protocollata, di relazione ricognitiva dell'attività di conclusione dei procedimenti ispettivi/repressivi	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130102	A	20	Mappatura dei procedimenti ispettivi/repressivi pendenti al 31/12/2012 e predisposizione data base	Claudia Chemello	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	20	Popolamento data base: - procedimenti pendenti dal 01/01/2010 al 31/12/2012, - procedimenti antecedenti al 31/12/2009	Elisabetta Piccin	Report	01/04/13	30/04/13
	C	30	Adozione di almeno 150 atti conclusivi per gli anni 2010 - 2012	Elisabetta Piccin	Elenco atti	01/05/13	31/12/13
	D	30	Attività ispettive su almeno n/ 30 procedimenti antecedenti al 31/12/2009	Claudia Chemello	Elenco verbali	01/05/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130103	14 - Direzione sportello unico edilizia	Archivio esistente di posizioni sanitarie autorizzate ai sensi del TULSS: processo di adeguamento alla L.R.22/02	Al fine di adeguare alla normativa vigente le posizioni sanitarie in precedenza autorizzate ai sensi del TULSS del 1934, si intende avviare un'attività di verifica dell'archivio esistente.	Elisabetta Piccin	Presentazione al Direttore, con lettera protocollata, di relazione ricognitiva dell'attività di avvio del processo di adeguamento	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130103	A	30	Mappatura di tutte le posizioni non adeguate alla L/R/22/02 esistenti in archivio e stesura elenco	Giuseppina Fregugia	Report	01/01/13	31/03/13
	B	20	Confronto con gli Ordini professionali, la Regione Veneto e l'ULSS al fine di individuare la migliore modalità di adeguamento	Elisabetta Piccin	Relazione tecnica	01/04/13	01/07/13
	C	30	Comunicazione di avvio del procedimento per l'adeguamento di tutte le posizioni non in regola con la L/R/22/02	Elisabetta Piccin	Report	01/07/13	31/12/13
	D	20	Verifica e monitoraggio delle posizioni per le quali è stato chiesto l'adeguamento	Elisabetta Piccin	Relazione di monitoraggio	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130104	14 - Direzione sportello unico edilizia	Procedimenti edilizi Terraferma: riorganizzazione ed ottimizzazione del flusso procedimentale	L'obiettivo intende sviluppare un sistema di monitoraggio dei procedimenti amministrativi di competenza, al fine di assicurare la più ampia trasparenza, efficienza ed informazione sull'attività svolta dal Settore nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa. Con riferimento ai permessi edilizi (DIA e Permesso di Costruire) ed autorizzazioni paesaggistiche, si intende creare un data base per monitorare le varie fasi (fase di avvio, fase preistruttoria, fase istruttoria, fase decisoria) ed eliminare le criticità derivanti dalle complessità gestionali.	Emanuele Paolo Ferronato	Presentazione al Direttore, con lettera protocollata, di Relazione ricognitiva attestante il miglioramento apportato dall'attivazione del nuovo sistema	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130104	A	20	Analisi del processo: individuazione delle criticità all'interno delle fasi operative di gestione dei procedimenti edilizi	Annamaria Colle	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	20	Progettazione del flusso procedimentale: gestione della tempistica e degli adempimenti richiesti per le fasi del procedimento	Emanuele Paolo Ferronato	Relazione di progetto	01/04/13	30/04/13
	C	20	Creazione interfaccia gestionale con l'applicativo Global Edil	Annamaria Colle	Schema data base	01/05/13	30/06/13
	D	10	Addestramento del personale ed utilizzo del nuovo sistema	Annamaria Colle	Report	01/07/13	31/12/13
	E	30	Monitoraggio e individuazione di eventuali anomalie di ordine procedimentale documentale riscontrate	Emanuele Paolo Ferronato	Relazione di monitoraggio	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130105	14 - Direzione sportello unico edilizia	Procedimenti di rilascio certificazione di agibilità Terraferma: riorganizzazione ed ottimizzazione del flusso procedimentale	L'obiettivo intende sviluppare un sistema di monitoraggio del procedimento amministrativo di competenza, al fine di assicurare la più ampia trasparenza, efficienza ed informazione sull'attività svolta dal Settore nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa. Si intende creare un data base per monitorare le varie fasi (fase di avvio, fase preistruttoria, fase istruttoria, fase decisoria) ed eliminare le criticità derivanti dalle complessità gestionali.	Emanuele Paolo Ferronato	Presentazione al Direttore, con lettera protocollata, di Relazione ricognitiva attestante il miglioramento apportato dall'attivazione del nuovo processo	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130105	A	20	Analisi del processo: individuazione delle criticità all'interno delle fasi operative di gestione del procedimento di rilascio certificazione di agibilità	Simonetta Vianello	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	20	Progettazione del flusso procedimentale: differenziazione dell'iter in funzione dell'acquisizione o meno del parere igienico sanitario da parte dell'ULSS	Emanuele Paolo Ferronato	Relazione di progetto	01/04/13	30/04/13
	C	20	Creazione data base	Simonetta Vianello	Schema data base	01/05/13	30/06/13
	D	10	Addestramento del personale ed attivazione del nuovo processo	Simonetta Vianello	Report	01/07/13	31/12/13
	E	30	Monitoraggio e individuazione di eventuali anomalie di ordine procedimentale documentale riscontrate	Emanuele Paolo Ferronato	Relazione di monitoraggio	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130106	14 - Direzione sportello unico edilizia	Gestione delle istanze di carattere edilizio (SCIA, DIA, permessi edilizi, agibilità) del Settore Terraferma: attivazione dell'istituto dell'audizione degli interessati	L'obiettivo mira a conseguire la migliore semplificazione nei procedimenti edilizi attraverso almeno un duplice percorso. 1) Applicazione dell'istituto dell'audizione preventiva degli interessati, al fine di favorire un confronto preventivo tra il mondo professione, il cittadino e l'amministrazione sotto tutti i diversi profili di interesse. 2) Applicazione dell'art. 16 del regolamento sui procedimenti edilizi attraverso la comunicazione di avvio del procedimento con contestuale possibilità di audizione degli interessati. A tale fine si fisseranno appositi incontri con una commissione interna e si redigerà verbale che costituirà elemento su cui si fonderà la successiva istruttoria del tecnico.	Emanuele Paolo Ferronato	Presentazione al Direttore con lettera protocollata di Relazione che evidenzia i miglioramenti apportati al procedimento dal nuovo istituto	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130106	A	20	Predisposizione ed adozione degli strumenti normativi e/o dei provvedimenti amministrativi per l'attivazione dell'istituto	Emanuele Paolo Ferronato	Strumenti attuativi	01/01/13	31/03/13
	B	20	Riorganizzazione del procedimento e formazione del personale	Annamaria Colle	Strumenti di riorganizzazione	01/04/13	31/05/13
	C	30	Attività di divulgazione: informazione via web e incontri con le associazioni di categoria per la conoscenza del nuovo istituto	Emanuele Paolo Ferronato	Documentazione divulgativa	01/04/13	30/06/13
	D	30	Attivazione del nuovo istituto dell'audizione	Emanuele Paolo Ferronato	Relazione finale	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130107	14 - Direzione sportello unico edilizia	Procedimenti edilizi Venezia Centro Storico: riorganizzazione ed ottimizzazione del flusso procedimentale	L'obiettivo intende sviluppare un sistema di monitoraggio dei procedimenti amministrativi di competenza, al fine di assicurare la più ampia trasparenza, efficienza ed informazione sull'attività svolta dal Settore nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa. Con riferimento ai permessi edilizi (SCIA, DIA e Permesso di Costruire) ed autorizzazioni paesaggistiche, si intende creare un data base per monitorare le varie fasi (fase di avvio, fase preistruttoria, fase istruttoria, fase decisoria) ed eliminare le criticità derivanti dalle complessità gestionali.	Lucio Celant	Presentazione al Direttore, con lettera protocollata, di Relazione ricognitiva attestante il miglioramento apportato dall'attivazione del nuovo sistema	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130107	A	20	Analisi del processo: individuazione delle criticità all'interno delle fasi operative di gestione dei procedimenti edilizi	Stefano Bortolussi	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	20	Progettazione del flusso procedimentale: gestione della tempistica e degli adempimenti richiesti per le fasi del procedimento	Lucio Celant	Relazione di progetto	01/04/13	30/04/13
	C	20	Creazione interfaccia gestionale con l'applicativo Global Edil	Michela Campolin	Schema data base	01/05/13	30/06/13
	D	10	Addestramento del personale ed utilizzo del nuovo sistema	Michela Campolin	Report	01/07/13	31/12/13
	E	30	Monitoraggio e individuazione di eventuali anomalie di ordine procedimentale documentale riscontrate	Lucio Celant	Relazione di monitoraggio	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130108	14 - Direzione sportello unico edilizia	Bilancio attività della Direzione Edilizia: pubblicazione nuova sezione del portale e documento attività 2013	In aderenza ai principi sulla trasparenza amministrativa ed alla Legge n.190/2012 (c.d. anticorruzione), si intende rendere noto alla cittadinanza ed alle categorie interessate nel settore il bilancio dell'attività edilizia di carattere autorizzatorio (titoli rilasciati ed agibilità), repressivo (controlli ispettivi, sanzioni comminate, ordinanze di demolizione) e dei procedimenti di acquisizione dei beni abusivi al patrimonio comunale. Ci si doterà in tal modo di uno strumento di analisi che consentirà di razionalizzare le spese di gestione dei beni acquisiti e di metterli a reddito o cederli nei casi in cui ciò risulti possibile dopo opportuna valutazione di pubblica utilità svolta in collaborazione con la Direzione Patrimonio.	Lucio Celant	Presentazione al Direttore del "Bilancio" corredato di proposte di messa a reddito/cessione beni acquisiti	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130108	A	10	Analisi preliminare: individuazione degli elementi/dati dell'attività della Direzione da monitorare, distintamente per il sito web e per il documento finale "Bilancio attività".	Lucio Celant	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	20	Progettazione: - creazione di nuova sezione nel portale della Direzione per la pubblicazione continuativa dei dati dell'attività edilizia - strutturazione del documento "Bilancio attività"	Lucio Celant	Relazione di progetto	01/04/13	30/04/13
	C	40	Raccolta dati 2013: - popolamento dati continuativo della nuova sezione del portale; - elaborazione del documento "Bilancio attività"	Marino Fantinato	Report	01/05/13	31/12/13
	D	10	Presentazione del portale al pubblico e agli operatori di categoria.	Lucio Celant	Materiale informativo	01/05/13	31/05/13
	E	20	Redazione finale del documento "Bilancio" ed analisi dei beni abusivi acquisiti al patrimonio comunale per la formulazione di ipotesi di messa a reddito o di cessione, in collaborazione con la Direzione Patrimonio.	Lucio Celant	Documento "Bilancio attività"	01/05/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130109	14 - Direzione sportello unico edilizia	Gestione delle istanze di carattere edilizio (SCIA, DIA, permessi edilizi, agibilità) del Settore Venezia Centro Storico: attivazione dell'istituto dell'audizione degli interessati	L'obiettivo mira a conseguire la migliore semplificazione nei procedimenti edilizi attraverso almeno un duplice percorso. 1) Applicazione dell'istituto dell'audizione preventiva degli interessati, al fine di favorire un confronto preventivo tra il mondo professione, il cittadino e l'amministrazione sotto tutti i diversi profili di interesse. 2) Applicazione dell'art. 16 del regolamento sui procedimenti edilizi attraverso la comunicazione di avvio del procedimento con contestuale possibilità di audizione degli interessati. A tale fine si fisseranno appositi incontri con una commissione interna e si redigerà verbale che costituirà elemento su cui si fonderà la successiva istruttoria del tecnico.	Lucio Celant	Presentazione al Direttore con lettera protocollata di Relazione che evidenzia i miglioramenti apportati al procedimento dal nuovo istituto	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130109	A	20	Predisposizione ed adozione degli strumenti normativi e/o dei provvedimenti amministrativi per l'attivazione dell'istituto	Lucio Celant	Strumenti attuativi	01/01/13	31/03/13
	B	20	Riorganizzazione del procedimento e formazione del personale	Elio Busetto	Strumenti di riorganizzazione	01/04/13	31/05/13
	C	30	Attività di divulgazione: informazione via web e incontri con le associazioni di categoria per la conoscenza del nuovo istituto	Lucio Celant	Documentazione divulgativa	01/04/13	30/06/13
	D	30	Attivazione del nuovo istituto dell'audizione	Lucio Celant	Relazione finale	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130110	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	Agevolazione delle aperture di mercato dell'attività funebre privata.	Alcune norme regionali recentemente entrate in vigore consentono delle aperture di mercato per l'attività funebre privata, trasferendo talvolta all'imprenditoria privata alcune funzioni finora tipicamente pubbliche. Ci si ripromette quindi di redigere la relativa disciplina comunale, mediante approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria semplificando alcune procedure amministrative.	Andrea Costantini	Presentazione all'assessore di riferimento dello schema di regolamento di Polizia Mortuaria con lettera protocollata	1	31/10/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130110	A	10	Disamina nuova normativa e valutazione critica necessità di aggiornamento vigente Regolamento	Gilda Zennaro	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	25	Redazione di schemi tematici per nuovo Regolamento	Andrea Costantini	Schemi tematici	15/02/13	31/03/13
	C	25	Redazione prima bozza di Regolamento previa consultazione esplorativa con gli altri enti e/o uffici	Gilda Zennaro	Bozza di regolamento	15/03/13	31/05/13
	D	40	Verifica bozza, eventuali consultazioni di verifica, adeguamento e stesura definitiva dello schema di regolamento	Andrea Costantini	Schema di regolamento	30/04/13	31/10/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130129	17 - Lavori pubblici	Contenimento affidamenti incarichi a professionisti esterni	Nell'ambito di una ottimizzazione delle risorse e di un conseguente risparmio dei costi per l'Amministrazione Comunale, la Direzione cercherà di contenere al massimo di 20 il numero di prestazioni affidate a professionisti esterni verificando anche all'interno dell'Amministrazione le eventuali professionalità idonee ai vari incarichi.	Manuel Cattani	Presentazione al Direttore Generale della relazione finale con evidenza del n° di incarichi che hanno richiesto l'affidamento a professionisti esterni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130129	A	100	Verifica e validazione delle proposte di gruppi di lavoro con la verifica di collaborazione con professionalità presenti presso altre Direzioni, Società partecipate e Fondazioni presentate dai Dirigenti di Settore	Manuel Cattani	Relazione finale	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130130	17 - Lavori pubblici	Riorganizzazione uffici tecnici: Gestione e coordinamento appalti unificati	A seguito della riorganizzazione della struttura comunale adottata nel 2012, una parte delle competenze degli uffici LLPP viabilità e del relativo personale, prima in capo alle Municipalità, è stata attribuita alla Direzione LLPP. Si rende pertanto necessario riorganizzare gli affidamenti dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante la gestione e il coordinamento di appalti unificati in collaborazione con i referenti di Municipalità.	Simone Agrondi	N. appalti unificati attivati (avvio lavori)	2	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130130	A	10	Analisi dei processi trasferiti alla Direzione LLPP e riorganizzazione del personale.	Simone Agrondi	Relazione di sintesi	01/03/13	15/04/13
	B	20	Gestione e coordinamento appalto manutenzione straordinaria: consegna lavori	Elisabetta Rossato	Verbale consegna lavori	01/03/13	15/04/13
	C	30	Predisposizione della documentazione tecnica per la procedura di affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria	Fabio Pascon	Nota trasmissione atti al Settore Gare	01/02/13	01/05/13
	D	20	Gestione e coordinamento appalto manutenzione ordinaria: consegna lavori	Simone Agrondi	Verbale consegna lavori	01/06/13	15/07/13
	E	20	Attività di coordinamento con le Municipalità: definizione di procedure organizzative condivise	Simone Agrondi	Report	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130131	17 - Lavori pubblici	Contenimento affidamenti incarichi a professionisti esterni	Nell'ambito di una ottimizzazione delle risorse e di un conseguente risparmio dei costi per l'Amministrazione Comunale, la Direzione cercherà di contenere al massimo di 20 il numero di prestazioni affidate a professionisti esterni verificando anche all'interno dell'Amministrazione le eventuali professionalità idonee ai vari incarichi.	Simone Agrondi	Presentazione al Direttore di relazione con evidenza del n° di incarichi che hanno richiesto l'affidamento a professionisti esterni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130131	A	40	Analisi delle prestazioni professionali specialistiche necessarie per progetti e/o direzione lavori inseriti nella programmazione lavori pubblici	Simone Agrondi	Report	01/01/13	31/12/13
	B	60	Predisposizione di proposte di gruppi di lavoro con la verifica di collaborazione con professionalità presenti presso altre Direzioni, Società partecipate e Fondazioni	Simone Agrondi	Report	01/01/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130134	17 - Lavori pubblici	Contenimento affidamenti incarichi a professionisti esterni	Nell'ambito di una ottimizzazione delle risorse e di un conseguente risparmio dei costi per l'Amministrazione Comunale, la Direzione cercherà di contenere al massimo di 20 il numero di prestazioni affidate a professionisti esterni verificando anche all'interno dell'Amministrazione le eventuali professionalità idonee ai vari incarichi.	Roberto Benvenuti	Presentazione al Direttore di relazione con evidenza del n° di incarichi che hanno richiesto l'affidamento a professionisti esterni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130134	A	40	Analisi delle prestazioni professionali specialistiche necessarie per progetti e/o direzione lavori inseriti nella programmazione lavori pubblici	Roberto Benvenuti	Report	01/01/13	31/12/13
	B	60	Predisposizione di proposte di gruppi di lavoro con la verifica di collaborazione con professionalità presenti presso altre Direzioni, Società partecipate e Fondazioni	Roberto Benvenuti	Report	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130137	17 - Lavori pubblici	Contenimento affidamenti incarichi a professionisti esterni	Nell'ambito di una ottimizzazione delle risorse e di un conseguente risparmio dei costi per l'Amministrazione Comunale, la Direzione cercherà di contenere al massimo di 20 il numero di prestazioni affidate a professionisti esterni verificando anche all'interno dell'Amministrazione le eventuali professionalità idonee ai vari incarichi.	Franco Gazzarri	Presentazione al Direttore di relazione con evidenza del n° di incarichi che hanno richiesto l'affidamento a professionisti esterni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130137	A	40	Analisi delle prestazioni professionali specialistiche necessarie per progetti e/o direzione lavori inseriti nella programmazione lavori pubblici	Franco Gazzarri	Report	01/01/13	31/12/13
	B	60	Predisposizione di proposte di gruppi di lavoro con la verifica di collaborazione con professionalità presenti presso altre Direzioni, Società partecipate e Fondazioni	Franco Gazzarri	Report	01/01/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130140	17 - Lavori pubblici	Contenimento affidamenti incarichi a professionisti esterni	Nell'ambito di una ottimizzazione delle risorse e di un conseguente risparmio dei costi per l'Amministrazione Comunale, la Direzione cercherà di contenere al massimo di 20 il numero di prestazioni affidate a professionisti esterni verificando anche all'interno dell'Amministrazione le eventuali professionalità idonee ai vari incarichi.	Claudio Molin	Presentazione al Direttore di relazione con evidenza del n° di incarichi che hanno richiesto l'affidamento a professionisti esterni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130140	A	40	Analisi delle prestazioni professionali specialistiche necessarie per progetti e/o direzione lavori inseriti nella programmazione lavori pubblici	Claudio Molin	Report	01/01/13	31/12/13
	B	60	Predisposizione di proposte di gruppi di lavoro con la verifica di collaborazione con professionalità presenti presso altre Direzioni, Società partecipate e Fondazioni	Claudio Molin	Report	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130143	17 - Lavori pubblici	Contenimento affidamenti incarichi a professionisti esterni	Nell'ambito di una ottimizzazione delle risorse e di un conseguente risparmio dei costi per l'Amministrazione Comunale, la Direzione cercherà di contenere al massimo di 20 il numero di prestazioni affidate a professionisti esterni verificando anche all'interno dell'Amministrazione le eventuali professionalità idonee ai vari incarichi.	Manuel Morschbach	Presentazione al Direttore di relazione con evidenza del n° di incarichi che hanno richiesto l'affidamento a professionisti esterni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130143	A	40	Analisi delle prestazioni professionali specialistiche necessarie per progetti e/o direzione lavori inseriti nella programmazione lavori pubblici	Manuel Morschbach	Report	01/01/13	31/12/13
	B	60	Predisposizione di proposte di gruppi di lavoro con la verifica di collaborazione con professionalità presenti presso altre Direzioni, Società partecipate e Fondazioni	Manuel Morschbach	Report	01/01/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130146	17 - Lavori pubblici	Contenimento affidamenti incarichi a professionisti esterni	Nell'ambito di una ottimizzazione delle risorse e di un conseguente risparmio dei costi per l'Amministrazione Comunale, la Direzione cercherà di contenere al massimo di 20 il numero di prestazioni affidate a professionisti esterni verificando anche all'interno dell'Amministrazione le eventuali professionalità idonee ai vari incarichi.	Lucio Antonio Pagan	Presentazione al Direttore di relazione con evidenza del n° di incarichi che hanno richiesto l'affidamento a professionisti esterni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130146	A	50	Analisi delle prestazioni professionali specialistiche necessarie per progetti e/o direzione lavori inseriti nella programmazione lavori pubblici	Lucio Antonio Pagan	Report	01/01/13	30/06/13
	B	50	Predisposizione di proposte di gruppi di lavoro con la verifica di collaborazione con professionalità presenti presso altre Direzioni, Società partecipate e Fondazioni	Lucio Antonio Pagan	Report	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130149	17 - Lavori pubblici	Contenimento affidamenti incarichi a professionisti esterni	Nell'ambito di una ottimizzazione delle risorse e di un conseguente risparmio dei costi per l'Amministrazione Comunale, la Direzione cercherà di contenere al massimo di 20 il numero di prestazioni affidate a professionisti esterni verificando anche all'interno dell'Amministrazione le eventuali professionalità idonee ai vari incarichi.	Silvia Loreto	Presentazione al Direttore di relazione con evidenza del n° di incarichi che hanno richiesto l'affidamento a professionisti esterni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130149	A	40	Analisi delle prestazioni professionali specialistiche necessarie per progetti e/o direzione lavori inseriti nella programmazione lavori pubblici	Silvia Loreto	Report	01/01/13	31/12/13
	B	60	Predisposizione di proposte di gruppi di lavoro con la verifica di collaborazione con professionalità presenti presso altre Direzioni, Società partecipate e Fondazioni	Silvia Loreto	Report	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130153	18 - Sviluppo del Territorio	Ricognizione e informatizzazione dei procedimenti da DDS in PP P.I.P. di Ca' Emiliani	<p>Con la delibera n. 139 del 26/11/2008 è stato promosso il processo di trasformazione delle aree, già concesse in diritto di superficie, in piena proprietà relativamente all'ambito P.I.P. di Ca' Emiliani a Marghera.</p> <p>A distanza di anni dall'adozione della delibera, nonostante l'azione promossa dall'Amministrazione Comunale in questi anni, le aree non sono ancora state cedute.</p> <p>Ci si propone pertanto di recuperare tutti i casi non definiti, informatizzare i relativi procedimenti con l'applicativo gestionale Global-edil, compiere le necessarie verifiche ed aggiornamenti (camerali, catastali, aggiornamento corrispettivi, ...) ed invitare quindi tutti i soggetti interessati alla definizione delle situazioni pendenti. Il mancato riscontro comporterà l'archiviazione delle istanze pendenti con la decadenza dei benefici previsti dalla delibera n. 139/2008, mentre l'adesione comporterà il perfezionamento dei rogiti (previo il pagamento dei corrispettivi non ancora versati, ancorché rateizzato).</p>	Lorena Dei Rossi	% procedimenti conclusi su totale procedimenti pendenti (n. 76)	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130153	A	15	Analisi preliminare: ricognizione delle istanze ancora pendenti	Marco Baratella	Report	01/01/13	31/03/13
	B	20	Informatizzazione dei fascicoli individuati (caricamento dati in Global-edil)	Marco Baratella	Report	01/01/13	30/04/13
	C	35	Verifica stato di avanzamento delle istanze: analisi istruttoria ed aggiornamento dati	Marco Baratella	Relazione di sintesi	01/01/13	31/12/13
	D	20	Invio comunicazioni di riavvio del procedimento, con valenza anche ai sensi dell'art/ 10-bis della L/ 241/90, ed invito ad adempiere (perfezionamento rogito)	Marco Baratella	Report	01/02/13	31/12/13
	E	10	Monitoraggio degli esiti ed adozione dei provvedimenti conclusivi del procedimento	Lorena Dei Rossi	Relazione finale	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130158	18 - Sviluppo del Territorio	Realizzazione del nuovo DB Topografico (DBT) comunale: completamento e collaudo del fotopiano	Si intende proseguire, in collaborazione e co-finanziamento tra Regione Veneto, Magistrato alla Acque e Comune di Venezia, la realizzazione del nuovo data base topografico (DBT) comunale, supporto unitario per tutte le applicazioni e gli utilizzi georiferiti sul territorio. Nel 2013 sarà completato il DBT e collaudato il fotopiano. Sarà inoltre sviluppato, sulla base della Convenzione sottoscritta il 18/12/2012 tra il Comune e il Dipartimento di Ingegneria informatica dell'Università di Padova, un progetto di ricerca finalizzato alla sperimentazione di metodologie informatiche per il controllo di qualità del DBT e all'analisi e soluzione dei problemi di congruenza con i dati tematici georiferiti preesistenti, in particolare quelli urbanistici. La conclusione di tale attività di ricerca è prevista per il 2014, unitamente al collaudo del DBT.	Paolo Barbieri	Presentazione al Direttore di Relazione finale che evidenzia l'avvenuto collaudo del fotopiano e gli esiti delle attività di monitoraggio	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130158	A	10	Istituzione della commissione tecnica di verifica e coordinamento complessivo del progetto	Paolo Barbieri	Verbale della Commissione	01/01/13	31/03/13
	B	40	Supporto alla direzione lavori per verifiche e controlli su attività di restituzione e costruzione DBT	Stefano Mazzariol	Report	01/01/13	31/12/13
	C	20	Collaborazione per il completamento e il collaudo del fotopiano	Stefano Mazzariol	Certificato regolare esecuzione	01/01/13	30/06/13
	D	30	Collaborazione con Università per controllo qualità DBT e verifica congruenza con dati preesistenti	Paolo Barbieri	Report	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130159	18 - Sviluppo del Territorio	Carta Unica informatizzata on line della strumentazione urbanistica vigente: ulteriore aggiornamento	La complessa strumentazione urbanistica comunale, dal PRG del 1962 alle successive Varianti, ha reso necessaria un'attività di "mosaicatura" e pubblicazione on line dei vari piani vigenti su un supporto cartografico informatizzato omogeneo per ciascun principale ambito territoriale, al fine di consentire un'agevole consultazione da parte di tecnici comunali, professionisti e cittadini e ricadute positive sui tempi di istruttoria delle pratiche edilizie. Tale attività è stata condotta a partire dal 2010 per Terraferma, Città Antica, litorali e isole principali. Nel 2013 si prevede di completarla anche per le isole minori della laguna e, al fine di dare certezza interpretativa al lavoro svolto, anche in vista del nuovo Piano degli Interventi ex LR 11/2004, di redigere apposite Varianti "tecniche" al PRG (ex art. 50 LR 61/1985), per l'insieme del territorio di Terraferma (già avviata) e per i suoi insediamenti storici (Centro Storico di Mestre, Centri Storici Minori e Città Giardino).	Paolo Barbieri	Presentazione delle proposte di deliberazione per l'adozione delle due VPRG Terraferma art. 50 LR 11/2004	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130159	A	20	Redazione degli elaborati cartografici e predisposizione della proposta di deliberazione per l'adozione della VPRG Terraferma art/ 50 LR 11/2004	Stefano Mazzariol	Presentazione della proposta di deliberazione	01/01/13	30/05/13
	B	20	Attività propedeutiche alla redazione VPRG insediamenti storici Terraferma art/ 50 LR 11/2004	Stefano Mazzariol	Report	01/03/13	30/05/13
	C	20	Redazione elaborati cartografici e predisposizione della proposta di deliberazione per l'adozione della VPRG insediamenti storici Terraferma art/ 50 c/ 4 LR 11/2004	Stefano Mazzariol	Presentazione della proposta di deliberazione	01/05/13	30/06/13
	D	40	Informatizzazione VPRG Isole minori della Laguna	Stefano Mazzariol	Report	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130176	22 - Municipalità Marghera	Utilizzo sperimentale SSD per il personale docente delle Scuole dell'Infanzia e Asili Nido comunali	Al fine della semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale, si intende avviare un progetto di sperimentazione per utilizzo del programma SSD per il personale docente delle scuole dell'Infanzia e Asili Nido Comunali che attualmente utilizzano il sistema cartaceo.	Michele Casarin	N. di utilizzatori SSD / personale coinvolto	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130176	A	10	Individuazione tipologia giustificativi on-line utilizzabili	Caterina Furlan	Relazione di progetto	01/03/13	31/03/13
	B	40	Individuazione scuole infanzia/asili nido e del personale che parteciperà alla sperimentazione	Caterina Furlan	Elenco personale coinvolto	01/04/13	31/05/13
	C	40	Predisposizione manuale istruzioni operative e realizzazione incontri formativi	Michele Casarin	Manuale istruzioni e documentazione formazione	01/04/13	31/05/13
	D	10	Avvio sperimentazione, monitoraggio e analisi dei risultati	Michele Casarin	Relazione di sintesi	01/06/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130178	23 - Municipalità Favaro Veneto	Attivazione procedura Albo Pretorio on-line	Al fine di assicurare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa adeguandola ai principi di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, si prevede di pubblicare tutte le deliberazioni del Consiglio e dell'Esecutivo delle Municipalità di Favaro Veneto e Chirignago-Zelarino, oltre che nello spazio già presente nelle pagine web delle Municipalità stesse, all'Albo pretorio on line (L. 69/09). L'obiettivo sarà svolto di concerto con il Servizio Protocollo Generale e Archivio Generale della Direzione Affari Generali e Supporto Organi.	Silvia Grandese	N. provvedimenti adottati dall'avvio / N. provvedimenti pubblicati (%)	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130178	A	40	Incontri operativi di verifica e fattibilità con Servizio Protocollo Generale e Archivio Generale	Lorella Maguolo	Verbali incontri	01/03/13	31/05/13
	B	40	Riorganizzazione interna dei procedimenti/processi: istruzioni operative	Silvia Grandese	Strumenti di organizzazione	01/05/13	30/06/13
	C	20	Avvio pubblicazione all'albo on line secondo procedure in uso	Lorella Maguolo	Attestazione data inizio pubblicazione	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130182	24 - Municipalità Venezia Murano Burano	Aumento delle entrate derivanti dalle concessioni di spazi municipali e da sponsorizzazioni	Si intende promuovere e potenziare attività finalizzate all'aumento di entrate derivate dalla concessione di spazi municipali e da eventuali sponsorizzazioni attraverso: 1) recupero di crediti derivanti da fatture non ancora pagate dal concessionario 2) stima di alcuni spazi occasionali di pregio dati in concessione dalla Municipalità ad Associazioni o Enti privati in occasione di particolari iniziative che permetterà di adeguare il canone di locazione al valore reale di mercato. Si intende inoltre, di concerto con le altre Municipalità e la Direzione Patrimonio, verificare la possibilità di formulare una proposta di revisione del Regolamento per l'applicazione delle tariffe 3) Azioni di ricerca di finanziamenti provenienti da Enti o Privati per finanziare interventi e/o iniziative proposte dalla Municipalità.	Stefano Pillinini	% residui attivi dei Capitoli 310304/501 e 310306/501 recuperati Risorse (euro) acquisite da Enti e/o istituzioni private	50 10.000	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130182	A	10	Studio e progettazione di forme di reperimento di risorse aggiuntive per il finanziamento delle attività della Municipalità.	Paolo Dedè	Relazione di progetto	01/01/13	30/04/13
	B	15	Individuazione di modalità di recupero credito	Cinzia Cucco	Relazione di sintesi	01/02/13	28/02/13
	C	25	Attività di recupero crediti	Cinzia Cucco	50% dei residui attivi dei Capitoli 310304/501 e 310306/501	1/3/2013	30/06/13
	D	30	Acquisizione della stima di alcuni spazi per l'adeguamento del canone di concessione al valore reale di mercato	Paolo Dedè	N. spazi stimati: 3	01/03/13	30/09/13
	E	20	Ricerca di finanziamenti presso Enti e/o Istituzioni private ed acquisizione delle risorse	Stefano Pillinini	Euro 10.000	01/02/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130185	24 - Municipalità Venezia Murano Burano	Allocazione sede Politiche Sociali e Servizi Educativi di Municipalita' a San Pantalon	Al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi in proprietà comunale e dismettere l'allocazione di uffici in sedi locate, si intende completare il progetto di trasferimenti avviato nel 2012 finalizzato ad assegnare alla Sezione di Polizia Locale una collocazione strategica nell'ambito dell'attività di presidio del territorio - Campo Santa Margherita, approntando la sede di San Pantalon.	Mario Berti	Certificato di agibilità	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130185	A	25	Valutazione di congruità della sistemazione interna progettata, verifica di rispondenza ed attualizzazione funzionale della stessa, mediante consultazione del personale interessato	Mario Berti	Report	01/01/13	30/06/13
	B	45	Gestione e coordinamento dell'appalto: consegna lavori e direzione degli stessi.	Monica Caiselli	Report	15/03/13	31/12/13
	C	30	Redazione certificazioni ed atti amministrativi finali, agibilità dei locali	Mario Berti	Certificato di agibilità	15/03/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130187	25 - Municipalità Mestre Carpenedo	Adozione di nuove modalità di comunicazione con le società sportive	In linea con quanto promuove il DL 09.02.12 n.12, in materia di semplificazione e sviluppo, di modernizzare i rapporti tra PA e cittadini, si intende informatizzare la procedura relativa agli adempimenti contabili periodici (tre volte l'anno) per l'utilizzo di palestre in orario extrascolastico. Si tratta di organizzare un sistema di gestione via email per tutte le comunicazioni tra l'ufficio e le associazioni assegnatarie: conteggi, pagamenti, trasmissione fatture, ... Risultati attesi: riduzione accessi diretti all'ufficio; incentivare i pagamenti on-line come richiesto dalla Direzione Finanza e Bilancio; riduzione documenti cartacei; ottimizzazione dei tempi.	Elisabetta Meneghel	% associazioni coinvolte	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130187	A	25	Progettazione nuove modalità operative	Cristina Stevanato	Relazione di progetto	01/01/13	15/04/13
	B	20	Costituzione mailing list associazioni e trasmissione nota esplicativa progetto con indicazione possibilità di pagamento on line	Cristina Stevanato	Nota inviata	16/04/13	30/04/13
	C	30	Trasmissione telematica fatture attive	Cristina Stevanato	Report	01/05/13	31/12/13
	D	25	Monitoraggio riscontri di pagamento	Cristina Stevanato	Relazione di monitoraggio	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130191	26 - Municipalità Chirignago Zelarino	Utilizzo sperimentale SSD per il personale docente delle Scuole dell'Infanzia e Asili Nido comunali	Al fine della semplificazione e standardizzazione delle procedure relative alla gestione del personale, si intende avviare un progetto di sperimentazione per utilizzo del programma SSD per il personale docente delle scuole dell'Infanzia e Asili Nido Comunali che attualmente utilizzano il sistema cartaceo.	Sandro Del Todesco	N. di utilizzatori SSD / personale coinvolto	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130191	A	10	Individuazione tipologia giustificativi on-line utilizzabili	Daniela Galvani	Relazione di progetto	01/03/13	31/03/13
	B	40	Individuazione scuole infanzia/asili nido e del personale che parteciperà alla sperimentazione	Daniela Galvani	Elenco personale coinvolto	01/04/13	31/05/13
	C	40	Predisposizione manuale istruzioni operative e realizzazione incontri formativi	Daniela Galvani	Manuale istruzioni e documentazione formazione	01/04/13	31/05/13
	D	10	Avvio sperimentazione, monitoraggio e analisi dei risultati	Sandro Del Todesco	Relazione di sintesi	01/06/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130196	24 - Municipalità Venezia Murano Burano	Manutenzione edifici comunali di Venezia, Murano, Burano: costituzione di un servizio di pronto intervento - risoluzione guasti	Al fine di risolvere tempestivamente le criticità di utilizzo delle sedi di competenza della Municipalità di Venezia, Murano e Burano, relative a guasti di impianti elettrici, idrici e serramenti degli uffici, che presentano particolari criticità connesse all'edilizia storica, si intende organizzare un servizio di pronto intervento - risoluzione guasti.	Mario Berti	Tempo medio (ore) sopralluogo di verifica dalla segnalazione	<= 6	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130196	A	20	Individuazione delle caratteristiche del servizio e stesura delle clausole tecniche	Monica Caiselli	Relazione tecnica	01/01/13	15/3/13
	B	20	Individuazione del soggetto affidatario del servizio	Mario Berti	Determinazione di aggiudicazione	15/03/13	15/04/13
	C	20	Attività di informazione al personale assegnato alle sedi interessate circa le modalità di segnalazione "guasti"	Monica Caiselli	Documentazione di informazione	15/3/13	15/04/13
	D	40	Gestione delle richieste di intervento: presidio delle priorità, sopralluogo di verifica, attivazione e coordinamento degli interventi, presidio dei costi in rapporto alle risorse economiche disponibili ed impegnabili, contabilizzazione dei lavori	Monica Caiselli	Report	16/04/13	31/12/13

PROGRAMMA 6 - Società Partecipate

Fra le primissime azioni compiute da questa Amministrazione si è provveduto ad un profondo ed accurato studio della situazione economica, patrimoniale e gestionale delle società partecipate. Molte di queste aziende hanno necessità di una riforma, di una riorganizzazione, di un nuovo assetto. Accorpendo, distinguendo proprietà e gestione o privatizzando completamente le parti che non è necessario o utile mantenere in capo al pubblico. Interventi anche radicali che permettano di precisare al meglio il rapporto tra proprietà e gestione e di ridurre le catene di comando che rendono meno limpido il rapporto tra la proprietà (i cittadini) e i soggetti controllati e di associare con chiarezza la missione aziendale e di servizio di ciascuna struttura.

Lo sviluppo delle partecipazioni societarie del Comune di Venezia è uno strumento potente per fornire servizi efficienti ai cittadini e per ottenere importanti risorse per il funzionamento della macchina comunale.

Il tema Casinò di Venezia merita una particolare attenzione. La casa da gioco finanzia di fatto gran parte del welfare cittadino e in questi ultimi anni ha diminuito sensibilmente i trasferimenti previsti. La crisi generale ha inciso di certo, ma partendo dalle buone cose fatte finora, l'azienda ha necessità di una profonda ristrutturazione. L'Amministrazione comunale resterà a capo della casa da gioco e sarà ferma al fine di migliorare l'efficienza ed il valore storico, economico, e per alcuni versi etico, del Casinò di Venezia.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della governance.

PROGETTI STRATEGICI

PROGETTI STRATEGICI

PS_04 - RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SOCIETARIO

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>L'obiettivo, di durata pluriennale, consiste nel riassetto delle partecipazioni societarie dell'ente, ai fini di una maggiore efficienza complessiva del sistema, attraverso la ricognizione delle stesse finalizzata all'individuazione delle diverse tipologie societarie sulla base degli scenari organizzativi da attuare:</p> <p>A) Società da cui recedere, liquidare o cedere in quanto non strategiche e non valorizzabili sul piano economico;</p> <p>B) Società da cedere per ricavare una utilità economica per l'Amministrazione;</p> <p>C) Società da valorizzare patrimonialmente;</p> <p>D) Società per le quali sviluppare e incrementare la governance dell'Amministrazione Comunale.</p>	Paolo Diprima	<p>N. delibere di Consiglio Comunale predisposte aventi ad oggetto operazioni societarie di cui: una relativa alla riorganizzazione delle società della Mobilità, una relativa al Bando di cessione della Casa da Gioco e una relativa alla riorganizzazione delle società strumentali: 3</p> <p>N. deliberazioni approvate in Consiglio tra le 3 deliberazioni predisposte: 2</p>

OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUALI

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130111	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	TARES: Definizione del Piano tariffario	A partire dal 2013 è stato istituito un nuovo tributo comunale sui rifiuti e servizi in sostituzione della Tariffa ambientale. Ci si propone di coordinare il passaggio da TIA a TARES con le altre direzioni coinvolte (Finanza Bilancio Tributi, Società Partecipate) e VERITAS, predisponendo tutti gli atti necessari (delibere di consiglio, giunta e regolamento, piani tariffari...), per l'istituzione del tributo ai sensi di legge, al fine di realizzare sinergie utili, efficienti efficaci ed economiche per la gestione dello stesso.	Andrea Costantini	Presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del piano tariffario	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130111	A	15	Analisi preliminare: disamina normativa, valutazione possibili ipotesi di affidamento del servizio, scelta della forma di affidamento del servizio di gestione tributo	Cristiana Scarpa	Proposta di deliberazione consiliare	01/01/13	28/02/13
	B	20	Coordinamento con le altre Direzioni competenti al fine della stesura concertata della bozza di Regolamento	Cristiana Scarpa	Proposta di deliberazione consiliare	01/01/13	15/06/13
	C	30	Incontri di lavoro con Veritas per la definizione dei contenuti e dei parametri del servizio ai fini della redazione del PEF (Piano Economico Finanziario)	Andrea Costantini	PEF (Piano Economico Finanziario)	01/01/13	30/06/13
	D	35	Definizione delle tariffe	Andrea Costantini	Proposta di deliberazione consiliare di approvazione del piano tariffario	15/06/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130112	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	L. 206/95 e successive interpretazioni giurisprudenziali: attività di recupero canoni	Alla luce della recente giurisprudenza che estende in via interpretativa i soggetti obbligati al pagamento dei canoni di depurazione disciplinati dalla L. 206/95, si rende necessario adeguare conseguentemente la banca dati, al fine di avviare gli atti utili al recupero delle somme dovute.	Andrea Costantini	Importo (euro) da recuperare tramite invio di disposizioni pagamento e/o di cessazione di erogazione rimborsi ritenuti non più dovuti.	>=100.00 0	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130112	A	20	Studio della normativa e della giurisprudenza e catalogazione della casistica	Barbara Carrera	Relzione di sintesi	01/01/13	30/04/13
	B	20	Individuazione dei soggetti obbligati a nuovi o maggiori pagamenti, sulla base dei criteri individuati	Barbara Carrera	Elenco soggetti obbligati	01/03/13	31/07/13
	C	20	Invio atto di interruzione dei termini ai soggetti individuati	Barbara Carrera	Relazione di sintesi	01/05/13	31/10/13
	D	40	Quantificazione delle somme dovute dai soggetti individuati: emissione fattura o invio ingiunzione di pagamento	Andrea Costantini	Elenco disposizioni di pagamento inviate e/o di cessazione di rimborsi ritenuti non più dovuti	01/06/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130128	17 - Lavori pubblici	Migliorare il controllo e coordinamento delle attività tecniche delle Società Partecipate.	Si intende potenziare l'attività di istruttoria e verifica dei cronoprogrammi dei progetti affidati alle Società Partecipate attraverso una puntuale verifica da attuarsi con la formula del Comitato Tecnico Comunale. Tale operazione è volta alla velocizzazione dei tempi di istruttoria e di approvazione dei vari progetti.	Manuel Cattani	Presentazione al DG di Relazione sui lavori del CTC con evidenza dei tempi medi di acquisizione pareri	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130128	A	25	Valutazione documentazione inserita il Gelp e richiesta di parere alle direzioni competenti via mail	Carla Barison	Report trimestrali	01/01/13	31/12/13
	B	50	Rendicontazione dei tempi di acquisizione dei pareri richiesti alle diverse direzioni	Carla Barison	Report trimestrali	01/01/13	31/12/13
	C	25	Lavori CTC ed invio alla Direzione Contratti atti amministrativi opere pubbliche	Manuel Cattani	Trasmissione progetti e pareri alla direzione Affari Generali Gare e Contratti	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130133	17 - Lavori pubblici	Monitoraggio delle attività e servizi affidati a Insula spa relativamente alla viabilità	Al fine di migliorare il controllo operativo sui lavori della società Insula relativamente alla viabilità nel centro storico e nelle isole, saranno effettuate le seguenti attività: monitoraggio cantieri aperti 2013, qualità dei lavori eseguiti, verifica efficienza numero verde, verifica dei dati inseriti in gelp, verifica e rispetto dei tempi dei cantieri (da svolgere con il Servizio Coordinamento Comitato tecnico e con la collaborazione della Direz. Società Partecipate), anche in riferimento al regolamento sui controlli	Roberto Benvenuti	Presentazione della relazione finale al Direttore	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130133	A	25	Verifica e controllo dati inseriti in GELP da Insula	Martina Meng	Report verifica	01/01/13	30/11/13
	B	25	Verifica efficienza numero verde	Marilena Lorito	Report verifica	01/01/13	30/11/13
	C	30	Verifica interventi	Martina Meng	Report verifica	01/01/13	30/11/13
	D	20	Analisi dei dati rilevati con i Report di verifica ed elaborazione di proposte migliorative	Roberto Benvenuti	Relazione finale	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130139	17 - Lavori pubblici	Attività edilizie sui cimiteri del Comune di Venezia: miglioramento del sistema di monitoraggio e valutazione	Si intende migliorare il sistema di monitoraggio e valutazione della qualità delle attività di manutenzione e realizzazione di nuove opere mediante l'introduzione di una procedura standardizzata di controllo e verifica dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuata da Veritas.	Claudio Molin	Presentazione al Direttore LLPP di Relazione finale con evidenza di criticità e con proposta di miglioramento	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130139	A	30	Analisi preliminare: acquisizione dei dati di consistenza del patrimonio cimiteriale gestiti da Veritas	Claudio Molin	Relazione tecnica	01/01/13	30/04/13
	B	20	Progettazione di una procedura per il monitoraggio periodico delle attività di ordinaria manutenzione	Claudio Molin	Relazione di progetto	01/05/13	30/06/13
	C	20	Progettazione di una procedura per il monitoraggio degli interventi di straordinaria manutenzione e realizzazione di nuovi manufatti	Claudio Molin	Relazione di progetto	01/05/13	30/06/13
	D	10	Attivazione dei sistemi di monitoraggio	Claudio Molin	Report	01/07/13	31/12/13
	E	20	Rendicontazione dell'attività di monitoraggio svolta sugli interventi realizzati da Veritas.	Claudio Molin	Relazione di monitoraggio	01/12/13	31/12/13

PROGRAMMA 7 - Legge Speciale e Autonomie Finanziarie – Demaniali

La cancellazione di qualsiasi forma di autonomia impositiva a vantaggio esclusivo dell'ente locale (si pensi all'ICI) impone l'attuazione del federalismo fiscale. Venezia deve rivendicare un'autonomia di gettito su base territoriale metropolitana fondata non tanto sul computo demografico all'interno di precisi confini amministrativi, quanto sulla capacità di essere nodo centrale di una rete territoriale complessa e articolata. Sono maturi i tempi per un confronto a tutto campo per garantire una compartecipazione di Venezia al prelievo fiscale sui propri cittadini.

In questa direzione va pensato il superamento dei vincoli rigidi del Patto di Stabilità per i Comuni virtuosi, l'attuazione di un reale e totale federalismo demaniale che collochi nelle competenze del Comune i beni oggi allocati in capo allo Stato. Vanno rafforzate e ampliate le competenze dirette dell'Amministrazione comunale e del Sindaco, perché la città e i suoi abitanti possano risolvere tutti i problemi del territorio senza dover fare continuo ricorso ai "commissari straordinari".

E' necessario, vista la complessità del nostro territorio, definire urgentemente con il Governo una nuova Legge Speciale senza la quale è impensabile gestire la città.

La Legge Speciale è stata essenziale per restaurare nel suo complesso il territorio veneziano: case, fognature, cablatura, escavo dei rii. Senza manutenzione capillare Venezia è destinata a deperire.

La nuova Legge dovrà delineare un vero e proprio nuovo assetto istituzionale del territorio, incidendo profondamente sulla competenza amministrativa attualmente frazionata tra troppi soggetti che sottrae di fatto al Comune qualsiasi possibilità di reale incidenza sulle cose che gli competono. Ruolo importante dovrà avere la completa attuazione del federalismo demaniale per riportare ad unità le potestà del Comune sul suo territorio. L'Arsenale costituisce il più importante fattore di rilancio economico e culturale della città storica; questa Amministrazione si impegnerà a definire con il Governo i criteri per la sua restituzione alla città come prerequisito di ogni progetto di sviluppo sull'Arsenale.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo delle politiche finanziarie e patrimoniali.

PROGETTI STRATEGICI

PROGETTI STRATEGICI

PS_22 - FEDERALISMO DEMANIALE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Nell'ambito del trasferimento di beni demaniali al comune assume particolare rilievo l'avvio del tavolo tecnico per il trasferimento dei beni demaniali a valenza culturale. Condizione necessaria per il trasferimento è la presentazione di progetti di valorizzazione dei beni a valenza culturale (Palazzo Ducale e Palazzo Reale, isola della Certosa, isola di Sant'Andrea, Arsenale, Caserma Pepe, area della Celestia).	Luigi Bassetto	Trasferimento della caserma Pepe e dell'area della Celestia
2	L'avvenuta consegna dell'Arsenale comporta l'avvio della gestione dei luoghi; si dovrà effettuare una ricognizione ed una verifica dello stato di utilizzo degli stessi.	Alessandra Vettori	<p>Analisi degli attuali rapporti negoziali in essere</p> <p>Verifica della potenziale incidenza della gestione del complesso Arsenalizio sul bilancio comunale</p> <p>Attivazione di forme di coordinamento tra l'Amministrazione comunale e i soggetti coinvolti per garantire l'uso del luogo</p> <p>Verifica su eventuale necessità di formulare nuove proposte gestionali</p>

PROGRAMMA 8 - Ambiente, Territorio, Qualità Urbana

Venezia deve essere una città in cui le radicali trasformazioni territoriali e urbane accompagnano e coniugano le opportunità di sviluppo con l'impronta verde, per creare la città ecologica e sostenibile. Venezia deve diventare punto di riferimento a livello europeo e mondiale nel settore "green", sia nella economia verde sia nel benessere ambientale. Questa dovrà essere anche la città che nell'innovazione tecnologica trova la sua specificità. Il Parco Scientifico Tecnologico è in forte espansione di spazi e funzioni, a Venezia diventa sempre più strategico lo sviluppo dell'Arsenale che, accanto alla cantieristica, deve potenziare le funzioni produttive, per essere la "fabbrica" dell'innovazione tecnologica, della creatività e della cultura, secondo i Piani approvati dall'Amministrazione Comunale. Le Università, coerentemente con le scelte di pianificazione del Comune, hanno già progettato e realizzato alcuni significativi interventi nell'area di via Torino: il Laboratorio di prove materiali (IUAV) e la Facoltà di Scienze ambientali (Ca' Foscari), in corso di completamento.

Il Comune lavorerà per favorire la massima collaborazione tra l'Università di via Torino e il Parco Scientifico Tecnologico che sorge nella stessa area. Una collaborazione che favorirà lo sviluppo del Polo dell'Innovazione. Un polo che va collegato con il resto della città con mezzi pubblici efficienti, moderni e sostenibili. Portare a termine il lavoro sulla mobilità sostenibile è essenziale per raggiungere obiettivi quali il contenimento dell'inquinamento da polveri sottili e in genere rendere la città più vivibile grazie all'abbattimento del traffico d'acqua e di terra puntando sulla mobilità a due ruote e su quella a rotaia. Una mobilità efficiente è indispensabile perché Venezia diventi autentico perno di un sistema metropolitano.

Per far ciò bisogna potenziare i diversi progetti di mobilità sostenibile già in atto, portare a compimento nel più breve tempo possibile i lavori del tram e raccordare la mobilità locale con quella d'area vasta.

Sul tema della qualità urbana bisogna lavorare in modo sistematico alla ricerca del bello e del funzionale: realizzando un progetto che interessi tutta la città; favorendo le architetture contemporanee di qualità concepite secondo i principi della sostenibilità (materiali, autonomia energetica, raccolta delle acque, ecc.); sviluppando la mobilità ciclopedonale e costruendo spazi pubblici aperti che favoriscano la socialità in condizioni di sicurezza, un'architettura e una qualità urbana complessiva che intrecci nuovi simboli e funzioni contemporanee.

Una buona qualità urbana dipende anche dalla valorizzazione della rete commerciale interna alla città. In questo senso va sostenuto il commercio urbano in collaborazione con le categorie, individuando azioni di promozione diretta e riqualificando l'intero contesto in modo da favorirne una maggiore capacità di attrazione di visitatori e di fruizione da parte degli stessi residenti. Preliminare e complementare a ciò è la drastica limitazione dei grandi centri commerciali. In questo quadro complessivo si inseriscono i grandi progetti di rigenerazione urbana, sui quali l'Amministrazione comunale deve investire tutte le sue forze.

Tutto questo, e molto altro, andrà affrontato attraverso una regia che sappia possedere la visione strategica della città che sappia dialogare con le sue diverse vocazioni avendo chiaro fin da subito il disegno complessivo e il luogo metaforico in cui si vuol portare questa nave. Un piano strategico in grado di disegnare Venezia e la sua terraferma per come sarà fra vent'anni.

Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo del benessere ambientale e degli interventi di riqualificazione del territorio comunale.

PROGETTI STRATEGICI

PROGETTI STRATEGICI

PS_05 - SISTEMAZIONE DEL PIAZZALE DI S. M. ELISABETTA AL LIDO

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Realizzazione del progetto del nuovo piazzale, predisposto da Insula Spa di concerto con la Direzione Mobilità e la Direzione P.E.L., con la riorganizzazione del traffico automobilistico pubblico e privato e la riqualificazione del Gran Viale S. M. Elisabetta e zone limitrofe.	Roberto Benvenuti	Rispetto del cronoprogramma di contratto

PS_06 - MESTRE - PIAZZA BARCHE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Riqualificazione di Piazza Barche eseguita per lotti funzionali. Predisposizione dello studio di fattibilità di tutto l'intervento. Ultimazione delle verifiche tecniche e delle indagini ambientali necessarie all'avvio del bando di gara in concessione del primo stralcio relativo al parcheggio interrato. E' un importante intervento di riqualificazione urbanistico ambientale.	Simone Agrondi	Redazione nuovo progetto preliminare del 2° lotto di Piazza Barche
2	Collaborazione con la Direzione P.E.L. per la definizione del progetto definitivo del primo lotto e del Project Financing per la realizzazione del parcheggio interrato.	Anastassia Koulou	Definizione del regime della circolazione nell'area di piazza Barche e disponibilità delle aree interessate

PROGETTI STRATEGICI

PS_07 - RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLO SPAZIO ANTISTANTE AL MUSEO M9

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Intervento di riqualificazione urbana dello spazio antistante al Museo M9 che interessa via Poerio, Riviera XX Settembre e via N. Sauro.	Simone Agrondi	Ultimazione lavori in variante intervento di ripristino strutturale di via Poerio Approvazione progetto esecutivo di riqualificazione di via Poerio Approvazione progetto definitivo di Rivera XX settembre
2	Verifica di compatibilità urbanistico-edilizia dei progetti avanzati dalla Fondazione Venezia.	Oscar Giroto	Adozione dei provvedimenti finalizzati al rilascio dei titoli abilitativi necessari in variante Monitoraggio Collegio di Vigilanza per attività 2013 (appalto lavori, inizio lavori, ...)
3	Riorganizzazione area via Poerio.	Anastassia Koulou	Espressioni di pareri sul Progetto Esecutivo

PS_08 - REALIZZAZIONE DEL SISTEMA TRANVIARIO

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Completamento dei procedimenti amministrativi: 1) occupazione temporanea delle aree necessarie al cantiere del "Sottopasso tranviario da via Cappuccina a via Rizzardi" 2) espropriazione per la "Realizzazione della nuova viabilità in piazzale Cialdini in aree contigue al tracciato del tram. Collegamento di via Lazzari e via S. Pio X": fase di dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e fase di dichiarazione di pubblica utilità.	Eliana Zuliani	Acquisizione delle stime arbitrali per la determinazione delle indennità definitive di esproprio di cui al punto 2
2	Mercato bi-settimanale di Marghera in relazione ai percorsi della tramvia: definizione di un progetto definitivo, condiviso con Municipalità e Associazioni di Categoria, e conseguente modifica del Piano del Commercio su Aree Pubbliche con predisposizione della bozza di delibera di Consiglio Comunale.	Alessandro Martinini	Modifica dello stralcio del Piano del Commercio su aree pubbliche e riassegnazione delle concessioni
3	Completamento della linea tranviaria con i collegamenti Venezia-Mestre e Mestre-Marghera, ponendo particolare attenzione alla viabilità nelle aree interessate alla cantierizzazione del Tram.	Simone Agrondi	Ultimazione opere strutturali sottopasso Avvio dei lavori San Giuliano

PROGETTI STRATEGICI

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
4	Nell'ambito di incontri intrapresi dall'amministrazione con gli operatori esistenti all'interno dei complessi VEGA 1 e VEGA 2 ci si propone di verificare la fattibilità procedimentale finalizzata alla realizzazione della linea di tram attraverso gli ambiti della prima zona industriale.	Oscar Giroto	Definizione fattibilità interventi a Porto Marghera collegabili all'estensione della rete tram
5	Attuazione di interventi su alcuni nodi del raccordo tranviario: Marghera (installazione della linea aree di contatto tranviaria e piano semaforico), Piazzale Cialdini (esecuzione dei lavori tranviari e della nuova strada che collega via Lazzari con via Pio X), Area San Giuliano e cavalcavia (esecuzione dei lavori che impattano sulla viabilità stradale da parte di Veneto Strade SpA e avvio dei lavori di PMV per la realizzazione del tram), Area Pili (presentazione delibera di approvazione del progetto esecutivo del tram), Ponte della Libertà (esecuzione dei pali che sostengono la linea area contatto), Piazzale Roma (predisposizione della delibera che approva il progetto).	Andrea Ruggero	Attività di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo dei seguenti interventi: Marghera installazione della Linea Aree di Contatto; Piazzale Cialdini esecuzione dei lavori tranviari; Area San Giuliano e cavalcavia esecuzione dei lavori stradali di Veneto Strade SpA; AreaPili delibera che approva il progetto; Ponte della Libertà installazione dei pali che sostengono la linea aerea del tram; P.le Roma predisposizione delibera
6	A partire dall'inizio del 2013 le città di Venezia e Mestre saranno interessate dai lavori, suddivisi in 4 fasi, per la realizzazione della tratta tranviaria dallo snodo viario di San Giuliano e all'inizio del Ponte della Libertà. Al fine di minimizzare l'impatto sulla circolazione e sulla viabilità complessiva della città di Mestre e di garantire le relazioni tra la terraferma e la città storica, si rende necessario provvedere ad una regolamentazione delle operazioni di cantiere coordinata e continuativa.	Loris Sartori	Predisposizione di piani di viabilità alternativa in accordo con veneto Strade, ANAS e CAV ed missione di specifiche ordinanze per le cantierizzazioni
7	A seguito dell'approvazione del protocollo d'intesa con l'Autorità Portuale di Venezia per portare il tram a San Basilio, si rende necessario arrivare alla stipula dell'accordo di programma sulla base degli indirizzi già deliberati dal Consiglio Comunale, mantenendo il più possibile autonomo l'intervento rispetto agli altri di competenza dell'Autorità Portuale stessa, al fine di consentire l'avvio delle procedure per la sua realizzazione indipendentemente dall'esito di quelle relative agli altri interventi non strettamente connessi. L'intervento sul tram deve essere coordinato con PMV.	Franco Fiorin	Stipula accordo di programma con APV in coordinamento con PMV per l'intervento sul tram Predisposizione delibera di ratifica da parte del Consiglio Comunale
8	Completamento delle attività tecnico-amministrative in grado di garantire continuità di flussi finanziari a PMV per il completamento della realizzazione del sistema tranviario, con sottoscrizione del protocollo d'intesa per l'erogazione di 7,4 M€ di finanziamento per maggiori costi, aggiornamento della convenzione Comune - PMV - ACTV per nuove date termine lavori e per inserimento di AVM in qualità di capogruppo, aggiornamento e raccordo dei piani economici e finanziari di PMV e ACTV tenendo conto delle necessità economiche e finanziarie di entrambi i soggetti, completamento delle approvazioni dei progetti per consentire l'erogazione del cofinanziamento ministeriale e approvazione dei progetti in sospenso.	Franco Fiorin	Sottoscrizione protocollo d'intesa con PMV per finanziamento oneri aggiuntivi Aggiornamento convenzione Comune - PMV - ACTV e inserimento AVM Approvazione progetto esecutivo sottopasso Aggiornamento accordo procedimentale Comune - Ministero Infrastrutture e Trasporti

PROGETTI STRATEGICI

PS_11 - CITTADELLA DELLA GIUSTIZIA

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Avviare un progetto di project financing al fine di recuperare le risorse necessarie al recupero di uno stralcio del II lotto della Cittadella della Giustizia a Piazzale Roma. Realizzazione del secondo lotto in project financing.	Manuel Cattani	Individuazione del Promotore mediante gara ad evidenza pubblica
2	Realizzazione del Tribunale Penale e dell'edificio d'ingresso da Piazzale Roma (edificio 16).	Silvia Loreto	Ultimazione lavori edificio 1, 2, 4 e consegna al Tribunale Penale

PS_12 - GARA PUBBLICA PER L'APPALTO DI ENERGIA ELETTRICA'

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Gara pubblica per l'individuazione di un soggetto gestore del servizio energetico integrato per la fornitura di energia elettrica e manutenzione ed ammodernamento dei relativi impianti.	Lucio Antonio Pagan	Predisposizione di tutta la documentazione tecnica a base di gara

PS_14 - CARTA UNICA DELLA CITTA'

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Ideazione di un unico supporto per facilitare l'accesso ai servizi pubblici e privati da parte di cittadini e turisti (Carta Unica della Città) utilizzando/integrando sulla piattaforma Venice Connected i diversi sistemi informativi che gestiscono i servizi. Altri elementi costitutivi dell'infrastruttura tecnologica sono rappresentati dalla rete a banda larga comunale ed il codice RFID presente nella tessera di trasporto pubblico. L'attività prevista per il 2013 prevede di partire con la distribuzione delle nuove tessere. Nel corso dell'anno saranno attivati anche per le tessere già attive i servizi di carta unica. Inoltre nel corso dell'anno sarà realizzato e pubblicato un nuovo portale per la gestione della carta unica.	Maurizio Carlin	Avvio distribuzione delle nuove carte
2	Avviare un nuovo sistema di accesso ai servizi bibliotecari comunali procedendo alla sostituzione graduale nel Sistema Bibliotecario, dell'attuale tessera unica di sistema a lettura ottica con l'imob (in attesa della realizzazione della Carta Unica della Città). Tale passaggio consentirà anche il caricamento di altri servizi attualmente gestiti in modo separato come le fotocopie, internet e l'accesso a servizi a pagamento e ad alto contenuto tecnologico che il riposizionamento delle risorse destinate inizialmente a RFID consentirà di realizzare.	Michele Casarin	Accesso con tessera IMOB ai servizi della BCM Estensione dell'utilizzo della tessera IMOB come badge per i dipendenti dell'Archivio della Comunicazione in servizio presso Casa Canessa e della BCM in servizio presso Villa Erizzo

PROGETTI STRATEGICI

PS_17 - OSPEDALE AL MARE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	A seguito dell'accordo con Estcapital per la costruzione del nuovo palazzo del cinema si svolgerà attività di coordinamento e di impulso operativo-istituzionale: - per l'approvazione da parte della Regione Veneto del progetto di bonifica area nuova struttura sanitaria; - per assicurare la pubblicazione del bando di gara da parte della Azienda ULSS 12 per la costruzione della nuova struttura sanitaria; - per assicurare la condivisione del progetto preliminare del nuovo palazzo del cinema da parte della Giunta Comunale.	Luigi Bassetto	Approvazione progetto di bonifica Pubblicazione bando di gara Parere favorevole di Giunta

PS_23 - FORTE MARGHERA

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Il comune di Venezia è proprietario del complesso denominato Forte Marghera complesso che richiede ingenti risorse (circa 100-120 milioni di euro) per la sua ristrutturazione. Il comune intende sollecitare l'interesse di soggetti pubblici e privati ad intervenire nel complesso immobiliare. Al fine di garantire la regia comunale agli interventi di valorizzazione è necessario prevedere l'assunzione di un piano guida di riqualificazione dell'area di Forte Marghera idoneo all'assunzione di un piano particolareggiato da mettere a base delle successive sollecitazioni d'intervento dei soggetti interessati all'investimento.	Luigi Bassetto	N. iniziative individuate per la valorizzazione del Forte: 2
2	Al fine di avviare un importante processo di rigenerazione di ambiti di rilevante valore storico e di riqualificazione funzionale del Water Front lagunare tra la zona industriale e il parco di S. Giuliano, si pone come obiettivo l'adozione e approvazione del Piano di Recupero per Forte Marghera.	Oscar Giroto	Presentazione della proposta di delibera di approvazione del Piano

PROGETTI STRATEGICI

PS_24 - CITTA' METROPOLITANA

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Nel quadro dell'attuale normativa, L.135/2012, è utile la predisposizione di linee guida verso uno schema quadro di Statuto che individui le possibili funzioni, gli organi di Governo e l'organizzazione della Città Metropolitana.	Isabella Scaramuzzi	Realizzazione di uno schema quadro per lo Statuto della Città Metropolitana, sulla base delle normative esistenti e delle esperienze di altre realtà metropolitane europee.
2	Nel 2010 OCSE ha steso una Territorial Review sulla metropoli veneziana estesa alle province di Padova e Treviso. Si ritiene utile integrare, in collaborazione con Fondazione di Venezia e OCSE stessa, tale Review alla luce della nuova situazione normativa Italiana (metropoli coincidente con la Provincia di Venezia).	Isabella Scaramuzzi	Bozza di programma di governo metropolitano declinato per l'attuale confine provinciale e nell'area PATREVE.
3	Per l'utilizzo del patrimonio di conoscenze COSES, (1969-2012), sul tema metropolitano, si intende procedere alla messa in sicurezza fisica dei materiali originali, cartacei. Il progetto si articola nella ricomposizione della serie di materiali di ricerca, nella ricognizione sistematica e in un primo inventario completo propedeutico ad una eventuale catalogazione archivistica, nelle ipotesi per una sua fruizione ad uso di studio ed eventuali pubblicazioni. Contatti con le università per possibili tesi sull'argomento ed eventuali futuri stage con particolare evidenza sugli studi metropolitani.	Isabella Scaramuzzi	Elaborazione documento di inventario con proposta di conservazione/fruizione dell'archivio.

PROGETTI STRATEGICI

PS_25 - PATTO DEI SINDACI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>Il Consiglio Comunale di Venezia ha approvato all'unanimità il Piano di Azione per l'energia Sostenibile. Il lavoro che ha portato alla stesura di questo documento è stato intenso, approfondito, partecipato sia dalle diverse Direzioni dell'amministrazione sia da diversi enti, associazioni e categorie, da portatori di interessi e di sensibilità presenti nel nostro territorio.</p> <p>L'approvazione del PAES e la sua presentazione alla Commissione Europea non esauriscono però l'impegno che l'Amministrazione si è assunta con l'adesione al Covenant of Mayors; da qui al 2020 il Comune deve svolgere una attività di monitoraggio, verifica e valutazione dell'evoluzione del processo di riduzione delle emissioni di CO2 al fine di assicurare il conseguimento del risultato di riduzione atteso (nel nostro caso il 22,67%).</p> <p>E' pertanto necessaria una rendicontazione puntuale sull'effettivo stato di avanzamento delle azioni descritte nelle 41 schede del PAES e le schede stesse potranno essere oggetto di adeguamenti qualora si rilevi uno scostamento positivo o negativo rispetto agli scenari ipotizzati.</p> <p>Le Linee guida per il monitoraggio del PAES sono in corso di definizione da parte della UE; sono comunque già note le scadenze biennali (la prima per dicembre 2014) e quadriennali previste rispettivamente per la "Relazione di intervento", il "monitoraggio delle emissioni" e la "Relazione di attuazione".</p> <p>Anche per queste attività sarà operativo il Gruppo di Lavoro interdisciplinare costituito dal Direttore Generale e coordinato dalla Direzione Ambiente, che si avvarrà altresì del supporto tecnico di AGIRE.</p>	Anna Bressan	<p>Iniziative di comunicazione per rendere pubblico il PAES</p> <p>Coinvolgimento di nuovi stakeholder e individuazione di nuove azioni di mitigazione</p> <p>Monitoraggio sull'attuazione del PAES, attraverso il rapporto con le Direzioni Comunali competenti e gli stakeholder esterni, anche in attuazione delle Linee Guida UE in corso di emanazione</p>

PS_26 - SVILUPPO DI PROGETTI FINALIZZATI AD INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E ALL'UTILIZZO DI FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE NEL TERRITORIO COMUNALE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>In attuazione di quanto previsto dall'Accordo sottoscritto in data 29/12/10 tra il Ministero dell'Ambiente e il Comune di Venezia, si prevede lo sviluppo di progetti finalizzati ad interventi di efficienza energetica e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile nel territorio comunale. In particolare il programma di attività comprende la realizzazione di interventi di riqualificazione energetica nell'ambito dello sviluppo del progetto del Parco urbano dell'isola della Certosa e di un Polo di ricerca e applicazione delle energie rinnovabili e della chimica verde nell'area industriale di Porto Marghera.</p>	Paola Ravenna	<p>Redazione di una nuova versione del Programma esecutivo del progetto Energie rinnovabili finanziato per 9 milioni dal Ministero dell'Ambiente per tener conto degli sviluppi del progetto Ecodistretto e del polo della chimica verde a Marghera</p>

PROGETTI STRATEGICI

PS_32 - ACCORDO DI PROGRAMMA BONIFICHE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	In applicazione dell'Accordo di Programma per la Bonifica di Porto Marghera del 2012, il Comune si ripromette di partecipare attivamente all'analisi critica delle fasi, dei contenuti e dei tempi dei procedimenti relativi agli interventi di caratterizzazione e bonifica nel S.I.N. di Porto Marghera, valutazione di possibilità di semplificazione procedurale, accelerazione temporale e standardizzazione di particolari segmenti operativi, mediante incontri e confronti con gli Enti interfacciati e con il Ministero dell'Ambiente. Da ciò dovrebbe scaturire la proposta tecnica articolata di quattro Protocolli Operativi che dovrebbero contenere la concretizzazione delle nuove regole operative e dei nuovi criteri tecnici ispirati dal citato Accordo di Programma.	Andrea Costantini	Formale ratifica da parte del Ministero Ambiente di quattro protocolli operativi redatti in collaborazione con Comune, Regione e Provincia, in applicazione dell'Accordo di Programma

PS_33 - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DELLE AREE VERDI E LORO MESSA A REDDITO

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Saranno messe in atto le iniziative atte a favorire l'adozione (affidamento in gestione a soggetti terzi) delle aree verdi allo scopo sia di contenere i costi che per recuperare nuove fonti di reddito per la gestione delle aree verdi in consegna considerate strategiche. Messa a reddito delle aree verdi non utilizzate allo scopo di ricavare nuove risorse economiche per la gestione delle nuove acquisizioni di aree a parco urbano considerate strategiche.	Mario Scattolin	Affidamento in gestione a terzi per contenimento costi/valorizzazione e messa a reddito di almeno 15 Aree Verdi Pubbliche Comunali

PS_34 - NUOVO REGOLAMENTO SUOLO E SOTTOSUOLO DEL COMUNE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Il nuovo regolamento intende disciplinare criteri e modalità a cui devono uniformarsi i soggetti (enti e privati) che intervengono nel suolo e sottosuolo stradale, nell'Ottica di un uso razionale e programmato e di un attuatore unico degli interventi (Comune).	Roberto Benvenuti	Determinazione di approvazione del disciplinare tecnico

PROGETTI STRATEGICI

PS_35 - PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO "VENEZIA E LA SUA LAGUNA"

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	Realizzazione di un sistema informativo per l'interoperabilità dei dati sulla pianificazione urbanistica e territoriale del sito UNESCO Venezia e la sua Laguna (SIPLAN).	Paolo Barbieri	Completamento delle seguenti attività: censimento delle informazioni di base disponibili; elaborazione delle specifiche software; sviluppo e implementazione degli strumenti software. Avvio dell'inserimento e integrazione dei dati nel sistema, a concludersi nel 2014 insieme con la fase di test e verifiche funzionali
2	<p>l'Obiettivo consiste nella predisposizione del Piano di Gestione del Sito Unesco "Venezia e la sua Laguna", inserito nel 1987 nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'umanità, in accordo con tutti i soggetti istituzionali interessati alla tutela, valorizzazione e promozione del sito e in collaborazione con l'unesco Venice Office.</p> <p>Il Comune di Venezia è stato individuato come soggetto referente per la predisposizione di Piano di Gestione, con atto d'intesa sottoscritto nel 2007 da tutti i soggetti responsabili del sito.</p>	Vincenzo De Nitto	<p>Definizione della Buffer Zone (fascia di rispetto) del Sito Unesco e avvio della procedura di validazione</p> <p>Elaborazione e presentazione a tutti i soggetti responsabili del Sito del nuovo protocollo d'intesa per la gestione del Sito</p> <p>Presentazione a tutti i soggetti responsabili del regolamento di funzionamento della struttura di gestione del Sito</p>

PS_36 - ACCORDO DI PROGRAMMA STAZIONE DI MESTRE

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>Coordinamento delle attività finalizzate alla definizione di un Accordo di Programma (ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001), per il potenziamento dei sistemi di interscambio modale e la riqualificazione urbana delle aree circostanti la stazione ferroviaria di Mestre. A seguito dell'adozione del PAT si è concretizzato lo scenario urbanistico che costituisce la premessa e l'avvio del presente AdP. Attraverso la trasmissione di un'istanza del Sindaco viene chiesto alla Regione di attivarsi affinché ne dichiari il proprio interesse e possa avviare la fase istruttoria attraverso la convocazione di specifiche conferenze di servizi. Il ricorso all'Accordo di Programma costituisce lo strumento per garantire una necessaria riqualificazione sociale, attraverso una forma di coordinamento idonea al soddisfacimento dei diversi interessi pubblici di cui sono portatori i soggetti interessati, consentendo in tal modo la variazione degli strumenti urbanistici vigenti.</p>	Luca Barison	Avvio Conferenza di Servizi presso la Regione del Veneto funzionale alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma

PROGETTI STRATEGICI

PS_42 - PIANO CLIMA

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>E' un obiettivo con durata triennale consistente nella redazione del Piano Clima. Il piano, che sarà elaborato con il supporto tecnico di AGIRE, conterrà la strategia della Città per fronteggiare gli effetti dei cambiamenti climatici in atto, raccogliendo e mettendo a sistema tutte le politiche ed azioni di adattamento. Tra queste, spiccano quelle legate alla Protezione Civile, quelle del Commissario Delegato alle alluvioni, quelle di previsione, informazione ed allertamento della popolazione, quelle relative all'assistenza per le fasce più deboli in caso di fenomeni climatici estremi, il MOSE, il Piano Morfologico della Laguna. Oltre a queste attività specifiche, faranno parte del Piano Clima considerazioni ed interventi relativi all'ambiente, all'urbanistica, ai lavori pubblici, alle attività produttive ed alla mobilità. Il Piano Clima va a completare il PAES aggiungendo alla strategia di "mitigazione" dei cambiamenti climatici quella di "adattamento"; inoltre si integra con due iniziative di tipo internazionale: l'ingresso di Venezia nel Gruppo C40 (guidato dal Sindaco di New York Bloomberg) e nella campagna "Making Cities Resilient" lanciata d</p>	Anna Bressan	<p>Stesura Atto di indirizzo</p> <p>Costruzione del Gruppo di lavoro (con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione)</p> <p>Supporto tecnico per la partecipazione della città ai gruppi C40 e Making Cities Resilient</p> <p>Raccolta di studi e dati già presenti nel territorio comunale inerenti la tematica</p> <p>Prima individuazione degli impatti potenziali dei cambiamenti climatici nella città di Venezia, attraverso scenari SRES secondo le linee guida IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change)</p>

PS_43 - CATASTO DEL VERDE DEL COMUNE DI VENEZIA

PROGR.	DESCRIZIONE	RESP.	RISULTATO ATTESO 2013
1	<p>Per una gestione puntuale delle spese di gestione del Patrimonio verde pubblico è necessario passare dalla fase di censimento alla fase del catasto vero e proprio come previsto all'art. 11.11.2. allegato C.C.4 del Regolamento comunale per la tutela e promozione del verde in città. Lo scopo è la gestione in tempo reale dei costi del contratto, la programmazione acquisizione delle nuove aree e la valutazione e il riutilizzo delle porzioni di aree verdi non strategiche. Il tutto finalizzato al controllo e contenimento dei costi e al recupero di risorse finanziarie per la gestione e miglioramento del verde pubblico urbano.</p>	Mario Scattolin	<p>Nel 2013 si procederà alla formazione del catasto con riferimento all'ambito territoriale della Municipalità di Chirignago e Zelarino, vista la maggiore previsione di acquisizione di nuove ed estese aree verdi in questa porzione di territorio</p>

OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUALI

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130001	01 - Affari Istituzionali	Riprogettazione delle pagine web del Settore Protezione Civile e Sicurezza del Territorio	Riprogettare le pagine web istituzionali del Settore Protezione Civile e Sicurezza del Territorio così da rendere maggiormente fruibili le informazioni contenute per favorire la diffusione della conoscenza della Protezione Civile nonché l'informazione alla cittadinanza.	Valerio Collini	Pubblicazione delle nuove pagine	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130001	A	20	Analisi e revisione della struttura attuale delle pagine, della loro grafica e dei contenuti	Valerio Collini	Relazione di analisi	01/01/13	30/04/13
	B	15	Progettazione della nuova struttura ad albero del sito	Valerio Collini	Relazione di progetto	01/05/13	31/05/13
	C	35	Raccolta e produzione dei documenti e delle informazioni che devono essere pubblicate nel sito	Valerio Collini	Relazione di sintesi	01/06/13	31/10/13
	D	30	Redazione e pubblicazione delle pagine	Valerio Collini	Pubblicazione delle nuove pagine	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130002	01 - Affari Istituzionali	Redazione del Piano di Emergenza delle isole di Burano, Mazzorbo e Torcello	L'obiettivo si sostanzia nell'implementazione del Piano di Emergenza del Comune di Venezia tramite la redazione del Piano di Sicurezza delle isole di Burano, Mazzorbo e Torcello. Detto elaborato comprende la descrizione delle caratteristiche geomorfologiche e sociodemografiche delle isole, l'elencazione dei rischi cui sono sottoposti quei territori e i relativi scenari, nonché delle procedure di emergenza da adottarsi in caso di evento calamitoso. Il Piano conterrà inoltre l'elenco delle strutture maggiormente vulnerabili (ovvero più sensibili all'evento calamitoso e quindi più bisognose di eventuale aiuto), delle strutture utilizzabili invece come ricoveri di emergenza nonché delle risorse umane e materiali utilizzabili ai fini della risposta emergenziale del sistema protezione civile. Completeranno lo studio le cartografie tematiche georeferenziate del territorio relative a ciascuno scenario di rischio, con l'utilizzo di software G.I.S.. Collaboreranno Veritas, ACTV e Insula.	Valerio Collini	Pubblicazione del Piano	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130002	A	30	Descrizione caratteristiche geomorfologiche/socio-demografiche e rischi specifici delle diverse aree	Valerio Collini	Relativa parte I del Piano	01/01/13	30/06/13
	B	20	Descrizione delle procedure di emergenza da adottare	Valerio Collini	Relativa parte II del Piano	01/01/13	31/08/13
	C	15	Elenco strutture vulnerabili e ricoveri di emergenza; risorse umane e materiali utilizzabili	Valerio Collini	Relativa parte III del Piano	01/01/13	31/10/13
	D	35	Cartografie tematiche georeferenziate con software GIS; stampa del piano	Valerio Collini	Relativa parte IV del Piano	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130003	01 - Affari Istituzionali	Sistema di gestione dell'attività dei Gruppi Volontari di Protezione Civile mediante piattaforma informatica	Realizzazione di una piattaforma informatica, di un nuovo applicativo web e di un nuovo database e riorganizzazione dell'archivio cartaceo finalizzate a migliorare l'efficacia delle prestazioni concernenti l'organizzazione delle attività dei gruppi comunali di protezione civile e la gestione dei materiali e dei mezzi in uso ai gruppi.	Valerio Collini	Ultimazione della piattaforma informatica	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130003	A	15	Analisi dell'organizzazione attuale dei gruppi di volontari e definizione delle nuove necessità	Valerio Collini	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	30	Raccolta dei dati e delle informazioni necessarie e progettazione del Database	Valerio Collini	Relazione di progetto	01/03/13	30/06/13
	C	35	Realizzazione del DB gestionale delle dotazioni individuali e dei mezzi assegnati	Valerio Collini	Realizzazione del Database	01/06/13	31/10/13
	D	20	Popolamento del Database	Valerio Collini	Completamento popolamento Database	01/10/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130012	02 - Polizia Municipale	Controllo delle aree urbane degradate della terraferma	Programmazione ed attuazione di interventi al fine di favorire la serena fruizione degli spazi pubblici da parte della cittadinanza e garantire la sicurezza della circolazione pedonale anche mediante l'effettuazione di servizi svolti da personale di PM appiedati o in bicicletta nelle piazze, parchi, giardini e aree degradate della terraferma.	Gianni Paganin	Presentazione al Sindaco con lettera protocollata di una relazione ricognitoria sugli esiti dell'attività svolta	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130012	A	20	Individuazione aree degradate del territorio della terraferma	Stefano Gianolla	Mappatura delle aree degradate	01/02/13	31/03/13
	B	20	Analisi delle criticità e problematiche da affrontare	Gianni Paganin	Relazione di sintesi dell'analisi avolta	01/04/13	30/04/13
	C	20	Programmazione degli interventi e dei servizi	Stefano Gianolla	Programma interventi	01/04/13	30/04/13
	D	40	Attuazione interventi programmati	Stefano Gianolla	Effettuazione di almeno 60 servizi	01/05/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130028	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Affidamento servizio distribuzione gas naturale: ruolo di stazione appaltante	In attuazione delle disposizioni di cui al D.M. 12.11.2011 n.226, si dovrà procedere alla gara per l'affidamento del servizio per la distribuzione del gas naturale in forma associata per l'ambito territoriale minimo "Venezia 1- Laguna Veneta", assumendo il ruolo di stazione appaltante.	Raffaele Pace	Invio bando di gara all'Autorità per l'energia	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130028	A	20	Convocazione Comuni per accordo su schema di convenzione ai fini dell'acquisizione della delega a pubblicare il bando e gestire il successivo contratto	Mariacristina Mori	Deliberazioni consiliari di delega	01/01/13	15/03/13
	B	30	Predisposizione della Convenzione e sottoscrizione della stessa da parte dei Sindaci dei Comuni associati	Raffaele Pace	Convenzione stipulata	01/01/13	30/06/13
	C	30	Verifica dello stato di consistenza impianti in contraddittorio con i gestori uscenti	Mariacristina Mori	Relazione di analisi	01/05/13	30/09/13
	D	20	Stesura bando di gara	Raffaele Pace	Bando di gara	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130031	05 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	Progettazione del servizio di sorveglianza e vigilanza presso la Cittadella della Giustizia in condivisione con gli uffici della Magistratura	Al fine di migliorare l'efficacia della funzionalità e la sicurezza degli uffici della Magistratura ospitati presso la Cittadella della Giustizia, si dovrà dotare il compendio immobiliare di apposito ed adeguato servizio di sorveglianza e vigilanza. Trattandosi di uffici pubblici con caratteristiche peculiari, è necessario procedere preliminarmente alla progettazione del servizio a garanzia di tutte le esigenze di sicurezza. Si tratta pertanto di un'attività complessa, in quanto richiede un confronto diretto con gli uffici della Magistratura nella fase di rilevazione delle specifiche esigenze e consulenza tecnico-giuridica specialistica in materia di gare e contratti.	Fabio Cacco	Rilascio parere	1	01/07/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130031	A	80	Attività di consulenza specialistica e di supporto tecnico giuridico al Settore Economato per la redazione dello schema di Capitolato Speciale d'appalto	Fabio Cacco	Relazione di sintesi	01/01/13	15/06/13
	B	20	Rilascio di parere finale di competenza sullo schema di Capitolato Speciale d'Appalto da inviare al Presidente dell'Ufficio Giudiziario deputato alla Sicurezza per l'acquisizione dell'opportuno assenso	Fabio Cacco	Parere	16/06/13	01/07/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130044	07 - Programmazione e Controllo	Proseguimento infrastrutturazione della città con rete di banda larga	Sviluppo infrastruttura di rete attraverso il collegamento alla rete comunale in fibra ottica di 4 aree/sedi: Isola della Certosa; Asilo Onda; Palazzo Contarini del Bovolo; Interscambio Merci al Tronchetto.	Maurizio Carlin	N. aree o sedi infrastrutturate	3	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130044	A	30	Progettazione degli interventi per la realizzazione dei collegamenti nelle sedi individuate, in collaborazione con Venis	Rossella Bonavita	Relazione di progetto	01/01/13	15/03/13
	B	40	Predisposizione degli atti propedeutici all'esecuzione dei lavori	Rossella Bonavita	Determinazione/contratti	01/03/13	31/10/13
	C	30	Affiancamento a Venis per i controlli e verifiche di funzionalità del collegamento della rete a banda larga	Rossella Bonavita	Certificato di regolare esecuzione	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130065	09 - Sviluppo economico e partecipate	Programmazione europea 2014-2020: individuazione linee di finanziamento attivabili	Nel 2013 verranno approvati le nuove priorità e i nuovi regolamenti relativi alla programmazione europea per il settennio 2014-2020. L'obiettivo consisterà in un lavoro di ricerca e analisi per individuare possibili linee di finanziamento a supporto delle priorità dell'Amministrazione Comunale. Il lavoro di analisi verrà accompagnato da incontri con le direzioni competenti in particolare sui temi considerati strategici a livello europeo: sviluppo economico, innovazione, sostenibilità ambientale e inclusione sociale. Gli incontri saranno finalizzati all'identificazione di possibili idee progettuali da sviluppare nell'ambito dei bandi che verranno pubblicati nel 2014.	Paola Ravenna	Presentazione al Sindaco di relazione finale con proposta delle linee di finanziamento potenzialmente attivabili	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130065	A	20	Analisi dei nuovi regolamenti e dei nuovi programmi europei 2014-2020 e partecipazione ad eventuali incontri informativi organizzati dalla Commissione europea	Isabella Marangoni	Relazione di sintesi	01/03/13	01/09/13
	B	20	Individuazione, nell'ambito delle linee del piano strategico, dei temi proponibili coerenti con le finalità della programmazione europea 2014-2020	Annamaria Farinola	Relazione tecnica	01/05/13	31/07/13
	C	20	Comparazione delle priorità comunitarie con le priorità dell'Amministrazione comunale e organizzazione di incontri con le Direzioni e i servizi competenti nei temi strategici europei al fine di identificare possibili proposte progettuali	Isabella Marangoni	Relazione tecnica	01/06/13	01/10/13
	D	40	Elaborazione di un report sulle linee di finanziamento comunitario 2014-2020 potenzialmente attivabili per il Comune di Venezia da presentare all'Amministrazione comunale	Paola Ravenna	Relazione finale	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130071	10 - Patrimonio e Casa	Valorizzazione di spazi pubblici in collaborazione con soggetti esterni	Si intende proporre una sperimentazione attraverso la collaborazione con soggetti terzi per la gestione di uno spazio pubblico parzialmente attrezzato a Marghera in zona Piazza Emmer con la finalità di valorizzare l'area e renderla effettivamente fruibile per il gioco e lo sport, migliorando la qualità urbana e la sicurezza. Dovrà essere concertata ed attivata una specifica progettualità da parte del soggetto individuato per la fruizione e valorizzazione dell'area che riguarderà sia l'esecuzione di opere che le modalità di gestione della stessa.	Maria Borin	Presentazione della proposta di deliberazione di approvazione dello schema di convenzione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130071	A	30	Acquisizione e valutazione tecnica di proposte progettuali e convenzionali per la valorizzazione di piazza Hemmer, con richiesta di pareri istruttori alle Direzioni competenti	Alessandro Boscolo	Relazione di sintesi	01/01/13	30/06/13
	B	30	Attivazione della procedura estimativa delle proposte progettuali e convenzionali pervenute ai fini della definizione dei contenuti della concessione	Corrado Carraro	Relazione di stima	01/05/13	31/08/13
	C	25	Attivazione della procedura ad evidenza pubblica di comparazione e selezione delle proposte progettuali e convenzionali	Dario Tamagnini	Pubblicazione avviso	01/09/13	30/11/13
	D	15	Predisposizione dello schema di convenzione del progetto selezionato della relativa proposta di deliberazione per l'approvazione dello stesso	Dario Tamagnini	Schema di convenzione	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130113	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	Qualità dell'aria nel Centro Storico veneziano: realizzazione di quattro campagne di monitoraggio	Dopo aver approfondito per anni le conoscenze sulla qualità dell'aria nella terraferma, indagando e intervenendo sulle tipiche fonti di pressione ivi presenti (traffico, industrie), l'obiettivo è finalizzato ad approfondire i dati dell'inquinamento atmosferico nel centro storico veneziano, ad oggi monitorato da una sola stazione ubicata a Sacca Fisola. Nello specifico ci si propone di svolgere quattro ulteriori campagne rispetto a quella svolta nel 2012 a San Basilio, due per approfondire gli impatti determinati dall'attività portuale in siti individuati in accordo con Arpav e con i comitati dei cittadini, e la terza a Murano dove è necessario indagare maggiormente gli impatti dell'attività della lavorazione del vetro. La realizzazione di tale obiettivo consentirà a i decisori di definire idonee politiche di contenimento degli inquinanti atmosferici fondate sulla reale situazione monitorata nel centro storico.	Anna Bressan	Presentazione della relazione finale all'assessore di riferimento con lettera protocollata	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130113	A	10	Analisi degli studi e delle informazioni già esistenti sulla qualità dell'aria in centro storico	Arianna Zancanaro	Relazione di sintesi	15/01/13	31/03/13
	B	20	Incontri con i soggetti interessati per l'individuazione dei siti di monitoraggio con apparati mobili	Anna Bressan	Elenco dei siti	15/03/13	15/06/13
	C	40	Progettazione e realizzazione delle quattro campagne	Arianna Zancanaro	Relazione di progetto	01/03/13	01/11/13
	D	30	Analisi dei dati rilevati e redazione documento finale di sintesi contenente anche una prima rassegna di proposte di mitigazione	Anna Bressan	Relazione finale	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130114	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	Semplificazione dei procedimenti amministrativi del Servizio Fonti di Energia e Impianti Termici	Al fine di migliorare l'efficienza del sistema dei controlli relativi al contenimento dei consumi d'energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici, si provvederà ad una revisione del modus operandi del Servizio Fonti di Energia e Impianti Termici. I controlli effettuati dalla costituzione del Servizio nell'ottobre 2010 sino ad oggi hanno evidenziato una consistente prevalenza delle irregolarità degli impianti per ragioni di sicurezza rispetto a quelle relative al risparmio energetico. Ciò rende necessario semplificare ed efficientare le procedure di controllo del Servizio, affinché abbiano come proprio elemento fondante la piena responsabilizzazione degli utenti (installatori in primis) e puntino a ridurre il carico dell'attività istruttoria, i tempi dei procedimenti pendenti sui cittadini.	Anna Bressan	Sottoscrizione nuovo protocollo operativo con AGIRE	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130114	A	30	Analisi sullo stato dei procedimenti e ipotesi di superamento delle maggiori criticità	Alessandro Tasinato	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	30	Progettazione della nuova procedura e condivisione con l'Avvocatura civica e il Direttore Generale	Anna Bressan	Relazione tecnica	01/04/13	30/06/13
	C	20	Predisposizione nuova modulistica per gli utenti	Alessandro Tasinato	Modulo	01/07/13	31/07/13
	D	20	Revisione Protocollo Operativo tra Comune di Venezia e AGIRE per la disciplina dei controlli	Anna Bressan	Protocollo operativo	01/08/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130115	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	Protocollo di intesa per la razionalizzazione energetica nel settore ricettivo	Durante la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile è emersa la necessità di instaurare un rapporto di collaborazione con il settore ricettivo al fine di promuovere una maggiore efficienza energetica delle strutture ad esso destinate. È stata sondata la disponibilità di AVA (Associazione Veneziana Albergatori) a porsi come interlocutore per tale iniziativa. Si ritiene quindi, nell'anno in corso, di sviluppare un percorso di collaborazione con AVA ed eventuali altri stakeholder e con il supporto tecnico di Agire al fine di giungere ad un protocollo di intesa che preveda attività propedeutiche e di stimolo alla realizzazione di interventi di risparmio energetico sulle strutture alberghiere, in particolare attraverso attività di informazione e comunicazione, volte a dimostrare la convenienza anche in termini economici degli investimenti.	Anna Bressan	Sottoscrizione Protocollo d'intesa	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130115	A	20	Individuazione dei possibili stakeholder in collaborazione con AVA	Alessandro Tasinato	Elenco	01/02/13	31/05/13
	B	20	Incontri con i soggetti individuati per condividere il percorso di informazione e comunicazione sul risparmio energetico	Anna Bressan	Relazione degli incontri	01/06/13	31/08/13
	C	30	Progettazione del percorso informativo e comunicativo	Alessandro Tasinato	Relazione di progetto	01/09/13	30/11/13
	D	30	Redazione di un protocollo di intesa per la realizzazione del percorso	Anna Bressan	Protocollo d'intesa	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130116	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	Verifica della qualità del Verde Urbano e dei parchi Cittadini	Valutazione dello stato dei parchi cittadini con particolare riferimento alle attrezzature annesse riferite ai sistemi di raccolta dei rifiuti e allo stato di efficienza e manutenzione delle aree strutturate a giochi: Municipalità Venezia Centro storico ed Isole. Ad esito della valutazione saranno redatte delle schede con proposte atte a rendere più efficiente e probabilmente differenziare la raccolta dei rifiuti a tutto vantaggio della qualità e dei costi di gestione.	Mario Scattolin	Presentazione al Direttore di relazione finale con evidenza delle proposte di intervento	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130116	A	15	Programmazione rilevamenti	Mario Scattolin	Programma	01/01/13	31/03/13
	B	30	Attività di coordinamento dei rilevamenti	Mario Scattolin	Verbali di rilevamento	01/04/13	30/09/13
	C	25	Compilazione delle schede di rilevamento	Mario Scattolin	Schede di rilevamento compilate	01/05/13	31/10/13
	D	30	Elaborazione dei dati delle schede di rilevamento e stesura proposte	Francesco Penzo	Report	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130117	15 - Ambiente e Politiche Giovanili	Tutela del suolo e rischio ambientale da abbandono rifiuti per il contenimento dei costi dei gestione	Progettazione e coordinamento degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei siti interessati dalla attività di abbandono dei rifiuti in tutto il territorio comunale. Valutazione e monitoraggio dello stato e dell'efficacia degli interventi già realizzati nel corso del 2011 e 2012 ed eventuale implementazione delle misure di sicurezza. Valutazione sui possibili utilizzi dei siti interessati. Valutazione dei costi e dei risparmi complessivi conseguenti le misure adottate.	Mario Scattolin	N. interventi realizzati	6	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130117	A	25	Ricognizione delle situazioni di possibile rischio Ambientale	Mario Scattolin	Relazione	01/01/13	01/10/13
	B	30	Progettazione e valutazione economica degli interventi di asporto rifiuti e controllo degli accessi	Mario Scattolin	Relazione progetti	01/04/13	01/09/13
	C	30	Attività di coordinamento in fase di esecuzione degli interventi e predisposizione degli atti amministrativi conseguenti	Mario Scattolin	Relazione progetti	01/04/13	31/12/13
	D	15	Relazione finale: valutazione comparata dei costi anni precedenti e possibilità di riutilizzo dei siti	Mario Scattolin	Relazione finale	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130126	16 - Commercio e turismo	Iniziative di comunicazione nell'ambito del progetto anticontraffazione	Al fine di valorizzare gli spazi pubblici della città e il loro uso, si realizzerà una campagna di informazione e di sensibilizzazione che riguarderà tutto il territorio provinciale finalizzata a contrastare il fenomeno della contraffazione dei prodotti, nell'ambito del tavolo coordinato dalla Prefettura di Venezia al quale partecipano la Regione Veneto, la CCIAA di Venezia, la Provincia di Venezia e l'Università Ca' Foscari.	Stefania Battaglia	Presentazione al Direttore della Relazione finale sull'esito della campagna informativa anticontraffazione, con evidenza degli esiti e delle possibili azioni di intervento	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130126	A	30	Progettazione condivisa della campagna e individuazione delle immagini e dei loghi	Stefania Battaglia	Relazione di progetto	01/01/13	31/03/13
	B	50	Predisposizione, realizzazione e divulgazione del materiale informativo (locandine, volantini, comunicati stampa, news...)	Maria Grazia Magagnato	Materiale informativo	01/04/13	30/09/13
	C	20	Analisi degli impatti prodotti dalla campagna informativa e formulazione di proposte di azioni di intervento	Stefania Battaglia	Relazione finale	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130127	16 - Commercio e turismo	Campagna informativa "ViviAmo la Città"	Al fine di valorizzare gli spazi pubblici della città e il loro uso, si svilupperà la campagna informativa "ViviAmo la Città", attraverso l'organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza e attraverso la realizzazione di iniziative di diffusione e promozione di buone pratiche.	Stefania Battaglia	Presentazione al Direttore della Relazione finale sull'esito della campagna informativa realizzata, con evidenza degli esiti e delle possibili azioni di intervento	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130127	A	20	Scelta e progettazione della campagna informativa e degli eventi/iniziative	Stefania Battaglia	Progetto annuale delle iniziative	01/01/13	28/02/13
	B	50	Realizzazione degli eventi/iniziative previste, sia sotto il profilo operativo che comunicativo	Maria Grazia Magagnato	Report	01/03/13	31/12/13
	C	30	Analisi degli impatti della campagna informativa e formulazione di proposte di azioni di intervento	Stefania Battaglia	Relazione finale	01/10/13	31/12/13

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130136	17 - Lavori pubblici	M_ sss_ Mestre supera se stessa - Mestre accessibile: Interventi EBA	Si intende migliorare l'accessibilità urbana di Mestre e degli edifici comunali, con interventi attuativi del PEBA della terraferma.	Franco Gazzari	N. interventi avviati	4	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130136	A	25	Individuazione dei luoghi da rendere accessibili nel corso dell'anno	Franco Gazzari	Cartografia	01/01/13	31/12/13
	B	25	Progettazione degli interventi	Franco Gazzari	Relazione di progetto	01/01/13	31/12/13
	C	25	Attività di coordinamento e di controllo in fase di esecuzione degli interventi.	Franco Gazzari	Report	01/01/13	31/12/13
	D	25	Campagna di informazione al pubblico relativamente agli interventi effettuati nell'anno.	Franco Gazzari	Documentazione informativa	01/01/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130138	17 - Lavori pubblici	Realizzazione di spazio pubblico di aggregazione nell'immobile ex Cattapan	Ristrutturare il complesso edilizio ex Cattapan per creare, assieme all'ex Pretura e la Provvederia, un luogo istituzionale che si integri con i luoghi di aggregazione urbana del centro storico di Mestre.	Claudio Molin	Nota di trasmissione alla Direzione AGGeC relativa alla procedura di appalto	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130138	A	10	Individuazione delle funzioni da collocare nell'edificio: definizione di planimetria con la dislocazione degli uffici e relativi occupanti	Claudio Molin	Relazione tecnica	01/01/13	31/03/13
	B	60	Elaborazione del progetto definitivo e trasmissione degli allegati tecnici alla direzione AGGeC per la redazione della deliberazione di approvazione	Claudio Molin	Nota di trasmissione alla Direzione AGGeC	01/04/13	31/08/13
	C	25	Elaborazione del progetto esecutivo e trasmissione degli allegati tecnici alla direzione AGGeC per la redazione della determinazione di approvazione	Claudio Molin	Nota di trasmissione alla Direzione AGGeC	01/09/13	30/11/13
	D	5	Trasmissione al Settore Gare della documentazione tecnica per la procedura di appalto	Claudio Molin	Nota di trasmissione alla Direzione AGGeC relativa alla procedura di appalto	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130141	17 - Lavori pubblici	Regolazione dei servizi idrici. Valutazioni alla luce della Delibera 28/12/12 dell' Autorità EE&G	L'autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas con deliberazione 28 dicembre 2012 n° 585 ha regolato i servizi idrici con l' approvazione del metodo tariffario transitorio (MTT) per la determinazione delle tariffe negli anni 2012 e 2013: questo comporta la pressochè totale revisione della valutazione delle cosiddette acque bianche al momento di competenza comunale.	Manuel Morschbach	Presentazione alla Giunta delle norme operative.	1	30/11/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130141	A	30	Analisi delle novità normative e definizione dei criteri e delle modalità di attuazione nel territorio comunale, da comunicare a Verita e pc ad ATO/Consiglio di Bacino	Manuel Morschbach	Note di trasmissione	01/01/13	31/03/13
	B	40	Condivisione dei criteri e modalità attuativi con Veritas ed AATO/Consiglio di Bacino	Manuel Morschbach	Relazione criteri condivisi	01/04/13	30/04/13
	C	20	Richiesta all'Autorità per l'Energia di eventuali pareri condivisi con Veritas AATO/Consiglio di Bacino	Manuel Morschbach	Report	01/05/13	30/09/13
	D	10	Redazione dei criteri e modalità di attuazione del Regolamento dei servizi idrici - gestione Acque Bianche - condivisi con Veritas AATO e con i con i chiarimenti della Autorità EE&G	Manuel Morschbach	Relazione finale	01/10/13	30/11/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130142	17 - Lavori pubblici	Compatibilità e invarianza idraulica: revisione procedure organizzative - documento tecnico e relativa modulistica	Documento di indirizzo su compatibilità e invarianza idraulica e relativa modulistica, a supporto dell'espressione dei pareri del Settore Rischio Idraulico, a seguito della presentazione di Piani Urbanistici Attuativi o di Permesso di Costruire o altro strumento pianificatorio/titolo autorizzativo. Il documento è rivolto, per la condivisione e il successivo utilizzo, alle Direzioni Urbanistica, Edilizia, Patrimonio e Ambiente. E' rivolto altresì al servizio Urbanizzazioni della Direzione LLPP. Lo scopo generale del documento è quello di attrezzare l'Amministrazione con uno strumento che renda omogenei i parametri tecnici di valutazione delle proposte di trasformazione del territorio nel campo della prevenzione del rischio idraulico.	Manuel Morschbach	Presentazione alla Giunta comunale del documento tecnico	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130142	A	25	Analisi delle procedure in atto e dei riferimenti normativi	Franco Schenkel	Relazione di sintesi	01/01/13	30/04/13
	B	45	Confronto con le altre direzioni e con referenti esterni/società partecipate (Consorzio - Veritas)	Franco Schenkel	Verbali delle riunioni	01/05/13	31/08/13
	C	20	Confronto con le altre direzioni e con i referenti esterni (Consorzio - Veritas)	Manuel Morschbach	Verbali delle riunioni	01/09/13	31/10/13
	D	10	Predisposizione di un documento tecnico su criteri-modalità-modulistica per la definizione dei parametri di valutazione rischio idraulico.	Manuel Morschbach	Documento tecnico	01/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130144	17 - Lavori pubblici	Risparmio energetico: segnalazione canali navigabili con lampade alimentate da pannelli fotovoltaici	Sostituzione della segnalazione luminosa, per n. 595 punti, sulle bricole esistenti con altra a Led alimentata con fotovoltaico lungo i principali canali navigabili.	Lucio Antonio Pagan	N. punti luminosi installati	595	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130144	A	20	Rimozione apparecchi esistenti	Stefano Carraro	Report	01/01/13	30/06/13
	B	60	Alta sorveglianza dei lavori eseguiti dall'aggiudicatario consistenti nell'installazione dei nuovi 595 apparecchi luminosi	Stefano Carraro	Report	01/07/13	30/10/13
	C	20	Verifiche e collaudo	Lucio Antonio Pagan	Determinazione di approvazione del certificato di collaudo	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130145	17 - Lavori pubblici	Intervento ambientale relativo alla eliminazione delle lampade a vapori di mercurio	Al fine dell'adeguamento alla normativa in materia di inquinamento ambientale e luminoso, si provvederà alla sostituzione delle lampade a vapori di mercurio, per un totale di complessive 15.000, con altre a tecnologia a led in Venezia C.S. I. e Mestre Terraferma.	Lucio Antonio Pagan	N. punti luce installati	15.000	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130145	A	10	Rimozione lampade o apparecchi-Venezia e isole	Stefano Carraro	Report	01/01/13	31/10/13
	B	10	Rimozione lampade o apparecchi-Terraferma	Giuliano Munarin	Report	01/01/13	31/10/13
	C	30	Alta sorveglianza dei lavori eseguiti dall'aggiudicatario consistenti nella sostituzione delle lampade a vapore di mercurio con nuove a tecnologia LED e al termine delle operazioni si provvederà alla verifica della resa luminosa-Venezia e isole	Stefano Carraro	Report	01/01/13	31/10/13
	D	30	Alta sorveglianza dei lavori eseguiti dall'aggiudicatario consistenti nella sostituzione delle lampade a vapore di mercurio con nuove a tecnologia LED e al termine delle operazioni si provvederà alla verifica della resa luminosa-Terraferma	Giuliano Munarin	Report	01/01/13	31/10/13
	E	20	Approvazione collaudo	Lucio Antonio Pagan	Determinazione di approvazione del certificato di collaudo	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130147	17 - Lavori pubblici	Centro Civico Via Poerio: ristrutturazione del piano terra e mezzanino	Nell'ambito del progetto di riqualificazione di Via Poerio, riveste un ruolo strategico il recupero dell'edificio "Centro civico", anche grazie ad un intervento di eliminazione dell'attuale piano mezzanino, e la riapertura al pubblico del portico, come auspicato anche dalla Soprintendenza ai Beni Culturali.	Silvia Loreto	Trasmissione documentazione di gara alla Direzione AGGeC	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130147	A	80	Redazione del progetto definitivo comprensivo del progetto preliminare e trasmissione degli allegati tecnici alla direzione AGGeC per la presentazione alla Giunta Comunale	Oscar Beriotto	Nota di trasmissione	01/01/13	31/08/13
	B	10	Redazione, validazione ed approvazione del progetto esecutivo	Oscar Beriotto	Determinazione dirigenziale di approvazione	01/09/13	30/11/13
	C	10	Trasmissione al Settore Gare della documentazione tecnico-amministrativa utile all'espletamento della gara d'appalto	Silvia Loreto	Nota di trasmissione	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130150	18 - Sviluppo del Territorio	Realizzazione del Quadrante Tessera	Con la definizione degli obiettivi del PAT, si concretizzano le condizioni per la ridefinizione del Protocollo d'Intesa tra Comune, Casinò, SAVE ed ENAC, in vista dell'avvio dell'Accordo di Programma (ex art. 32 LR 35/2002) che consenta la realizzazione di importanti servizi a scala metropolitana nel campo dello sport e dell'intrattenimento (stadio, centro eventi spettacolari, casinò servizi espositivi, ricettivi e terziari).	Oscar Girotto	Invio al Sindaco dello schema di protocollo d'intesa	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130150	A	45	Verifica nuovo assetto urbanistico del Quadrante a seguito della ridefinizione patrimoniale delle aree interessate dagli interventi	Oscar Girotto	Relazione tecnica	01/01/13	31/12/13
	B	30	Acquisizione del parere di competenza ENAC su nuovo assetto	Valentina Bassato	Parere ENAC	01/04/13	31/12/13
	C	25	Stesura nuovo schema di protocollo d'intesa tra Comune, Casinò, SAVE ed ENAC	Oscar Girotto	Schema di protocollo d'intesa condiviso	01/04/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130155	18 - Sviluppo del Territorio	Variante Piano di Iniziativa Pubblica per l'area dell'ex deposito ACTV in via Torino a Mestre	La Variante di iniziativa pubblica si è resa necessaria, successivamente all'alienazione delle aree da parte di PMV, per consentire l'attuazione degli interventi pubblici e privati, in un ambito urbano tra i maggiormente degradati, facendo fronte ad una riqualificazione sociale di un'area che costituisce l'accesso alla città di Mestre. La riqualificazione di tali immobili viene prevista attraverso una rigenerazione urbana con l'insediamento di nuove destinazioni, come la residenza (a libero mercato e a canone convenzionato), il commerciale e il direzionale, oltre ad offrire una dotazione a standard a parcheggio funzionale all'intero ambito circostante.	Luca Barison	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione di approvazione della Variante integrata con le controdeduzioni	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130155	A	20	Conclusioni analisi istruttoria, Conferenza dei servizi e predisposizione della proposta di deliberazione di adozione della Variante al PUA	Roberta Albanese	Proposta di deliberazione di adozione della Variante	01/01/13	15/03/13
	B	50	Controdeduzioni alle osservazioni e predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione della Variante al PUA	Roberta Albanese	Proposta di deliberazione di approvazione della Variante	15/03/13	15/07/13
	C	30	Acquisizione parere della Municipalità e controdeduzioni allo stesso - integrazioni alla proposta di deliberazione di approvazione della Variante al PUA	Roberta Albanese	Integrazioni alla proposta di deliberazione di approvazione della Variante	15/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130157	18 - Sviluppo del Territorio	Protocollo d'Intesa tra Comune e la DNG S.p.A. per l'acquisizione di immobili nell'ambito Ex Umberto I a Mestre	E' interesse del Comune acquisire gli ex padiglioni ospedalieri, non interessati dalle demolizioni, in quanto soggetti a codifica tipologica per la loro tutela e conservazione. Detta acquisizione è funzionale ad una loro riutilizzazione, anche attraverso convenzionamento con privati, a seguito dell'espletamento di procedure di bandi pubblici per la loro concessione. Non meno interessante è inoltre l'acquisizione dell'area a verde alberato, che costituisce un un'importante luogo pubblico per il Centro storico di Mestre. Per l'acquisizione di tali immobili si sono tenuti più contatti con la società proprietaria degli stessi e lo scambio di corrispondenza utile alla definizione di un Protocollo d'Intesa, necessario per garantire dette cessioni.	Luca Barison	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione per l'approvazione dello schema di Protocollo condiviso	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130157	A	40	Definizione con la Società del contenuto dei reciproci impegni oggetto del Protocollo d'Intesa	Luca Barison	Relazione tecnica	01/01/13	31/05/13
	B	30	Definizione del contenuto degli atti urbanistici propedeutici alla condivisione del Protocollo d'Intesa	Luca Barison	Relazione tecnica	01/06/13	31/07/13
	C	30	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dello schema di Protocollo condiviso	Luca Barison	Proposta di deliberazione di Giunta	01/08/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130160	19 - Mobilità e trasporti	Affidamento dei servizi Trasporto Pubblico Locale ACTV e Alilaguna - Relazione	In attuazione delle nuove disposizioni in materia di affidamento dei servizi pubblici locali gestiti da ACTV, Alilaguna e AVM nei settori dei trasporti e della mobilità, e in conformità con la struttura delle società partecipate ormai disegnata, si predisporranno gli atti necessari ad adeguare la gestione dei medesimi, mirando alla semplificazione dei rapporti infragruppo e alla riduzione degli oneri fiscali in capo al Comune. In particolare verranno valutate le differenti ipotesi di affidamento rese possibili dalla piena applicazione della normativa comunitaria, e l'individuazione di un soggetto terzo cui affidare la gestione dei rapporti contrattuali con le imprese esercenti, con previsione di conclusione dei procedimenti nel rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti.	Franco Fiorin	Pubblicazione relazione sito internet Comune	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130160	A	20	Analisi della normativa generale e di settore	Franco Fiorin	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	30	Redazione proposta di relazione per l'affidamento dei servizi e presentazione ad assessori di riferimento	Franco Fiorin	Proposta di relazione per Giunta	01/04/13	31/05/13
	C	20	Recepimento delle indicazioni espresse dagli assessori e redazione della relazione finale	Franco Fiorin	Relazione finale	01/06/13	30/06/13
	D	20	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione della relazione finale	Franco Fiorin	Proposta di deliberazione	01/07/13	31/08/13
	E	10	Pubblicazione sul sito internet del Comune della relazione finale	Franco Fiorin	Pubblicazione relazione finale	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130162	19 - Mobilità e trasporti	Redazione di una progetto per l'attivazione di un servizio integrato treno-autobus sulla tratta Mestre – Venezia	Nell'ambito della partecipazione al progetto europeo POR CRO FESR 2007-2013 (azione 4.3.1.) coordinato dalla Regione Veneto, sviluppo di una proposta operativa di integrazione tariffaria e modale sulla tratta Mestre-Venezia, elaborazione di un progetto esecutivo con previsione delle dotazioni hardware/software e redazione di bozza di convenzione tra i vettori coinvolti (Actv S.p.A. - Trenitalia S.p.A.).	Franco Fiorin	Presentazione proposta alla Regione Veneto con lettera protocollata	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130162	A	20	analisi delle tariffe dei diversi vettori trasporto finalizzata alla verifica di integrabilità	Gabriele Vergani	Relazione di sintesi	01/01/13	31/03/13
	B	30	analisi degli adeguamenti hardware/software necessari	Gabriele Vergani	Relazione tecnica	01/04/13	31/05/13
	C	30	redazione schema di convenzione per l'integrazione delle tariffe	Gabriele Vergani	Schema di convenzione	01/06/13	30/09/13
	D	20	presentazione della proposta di integrazione a partecipanti POR CRO FESR 2007-2013	Gabriele Vergani	Documento proposta progetto POR FESR 2007-2013	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130165	19 - Mobilità e trasporti	Riordino della segnaletica stradale collegata alla infrastruttura tranviaria da Favaro a Marghera	Con l'obiettivo di semplificare e rendere pienamente comprensibile la regolamentazione della circolazione stradale, si intende procedere alla sistematica revisione del progetto di riordino della segnaletica stradale sul tracciato tranviario. L'azione è volta anche a limitare le sanzioni e il conseguente contenzioso, per un chiaro rapporto tra Amministrazione e cittadini.	Loris Sartori	Pubblicazione ordinanze di attuazione	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130165	A	25	Ricognizione situazione esistente	Loris Sartori	Relazione di analisi	01/01/13	30/06/13
	B	25	Predisposizione progetto di riordino	Loris Sartori	Relazione di progetto	01/04/13	30/09/13
	C	25	Condivisione progetto con Polizia Locale	Loris Sartori	Verbali incontri	01/08/13	30/09/13
	D	25	Predisposizione ordinanze attuative del progetto di riordino della segnaletica	Loris Sartori	Ordinanze pubblicate	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130166	19 - Mobilità e trasporti	Pista ciclabile translagunare Mestre - Venezia: elaborazione progetto	La realizzazione di un itinerario ciclabile di collegamento tra il centro di Mestre e il Centro Storico di Venezia si rende ormai indispensabile in vista dell'avanzamento dei lavori per portare il tram a Venezia, per mettere in sicurezza i ciclisti lungo il ponte della Libertà. L'intervento presenta particolari complessità, in quanto coinvolge più soggetti, pubblici e privati, e necessita di una continua attività di coordinamento al fine di arrivare a predisporre un progetto integrato e che possa soddisfare i requisiti di tutti gli enti preposti ad esprimere parere, sia in termini di sicurezza, sia in termini di impatto paesaggistico.	Andrea Ruggero	Presentazione alla Giunta della proposta di Deliberazione di approvazione progetto	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130166	A	40	Presentazione a Veneto Strade dello studio di fattibilità della pista ciclabile - tratto intermedio e finale del percorso - ai fini dell'acquisizione dell'assenso al finanziamento	Andrea Ruggero	Nota di richiesta	01/01/13	31/05/13
	B	40	Predisposizione schema di Convenzione con Porta di Venezia SpA per realizzazione del tratto iniziale dell'intervento	Andrea Ruggero	Schema di convenzione	01/01/13	30/06/13
	C	10	Acquisizione pareri soggetti competenti esterni (Veneto Strade Sovrintendenza Magistrato alle Acque Autorità Portuale) ed interni all'Amministrazione	Andrea Ruggero	Pareri	01/07/13	30/09/13
	D	10	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del progetto	Andrea Ruggero	Proposta di deliberazione	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130167	19 - Mobilità e trasporti	Spostamento del mercato Marghera ed eliminazione barriere architettoniche a Marghera: riordino funzionale	Nel 2012 è stato predisposto il progetto definitivo comprensivo del preliminare dello spostamento del Mercato di Marghera, necessario all'avvio all'esercizio della tratta Marghera - Mestre del tram. E' ora necessario reperire il finanziamento e portare in approvazione il progetto, attivare una serie di tavoli di lavoro al fine di far iniziare i lavori di spostamento del mercato (sottoservizi e rifacimento di alcune piazzole di sosta) in contemporanea con i lavori di completamento del Sistema Tranviario (linea aerea di contatto) e con i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche.	Andrea Ruggero	Presentazione al Direttore della proposta Schema di riordino	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130167	A	35	Individuazione di eventuali incongruità in fase esecutiva tra il progetto EBA, lo spostamento del mercato, il riordino del trasporto pubblico locale	Andrea Ruggero	Relazione tecnica	01/03/13	31/05/13
	B	35	Verifica del progetto esecutivo ai fini del rilascio del parere di congruità viabilistica della Direzione Mobilità	Andrea Ruggero	Parere	01/01/13	30/06/13
	C	30	Redazione schema di reimpostazione delle linee di trasporto pubblico nel tratto centrale di Marghera, di concerto con ActV	Andrea Ruggero	Schema di riordino	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130168	19 - Mobilità e trasporti	Nuova nodo intermodale tram - autobus in Piazzale Cialdini: progettazione	Nel corso del 2013 saranno terminati i lavori di realizzazione della nuova fermata definitiva del tram in Piazzale Cialdini e della viabilità complementare, che costituirà il cuore del sistema del trasporto pubblico urbano ed extraurbano con attestazione di numerose linee autobus e interscambio con il tram per Venezia, Mestre FS e Marghera. Si rende necessario approvare lo studio di fattibilità elaborato da PMV e sviluppare il progetto preliminare, coordinando l'intervento di PMV con le esigenze dei cittadini coinvolti nell'utilizzo delle aree, e con le esigenze del tpl espresse da ACTV.	Andrea Ruggero	Predisposizione delibera di approvazione progetto definitivo	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130168	A	20	Analisi dello stato dei luoghi condivisa con i privati proprietari delle aree interessate e PMV	Andrea Ruggero	Relazione di analisi	01/02/13	30/04/13
	B	20	Acquisizione pareri sul progetto preliminare redatto da PMV	Andrea Ruggero	Pareri	01/04/13	31/07/13
	C	40	Predisposizione proposta di deliberazione del progetto preliminare	Andrea Ruggero	Proposta di deliberazione	01/08/13	31/08/13
	D	20	Predisposizione delibera progetto definitivo	Andrea Ruggero	Proposta di deliberazione	01/09/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130169	19 - Mobilità e trasporti	Progettazione del Biciplan Pellestrina	Il sistema dei Biciplan del Comune di Venezia è praticamente concluso, quanto meno per la parte Terraferma e Lido. E' opportuno coprire con questo strumento di pianificazione della ciclabilità anche l'isola di Pellestrina, che pur presentando caratteristiche potenzialmente favorevoli all'uso della bicicletta, anche per motivi legati allo svago e al turismo, è caratterizzata da una viabilità ad alto rischio, che richiede una serie di interventi su viabilità alternativa al fine di garantire la sicurezza e affermare la valenza ambientale del percorso, con una più agevole connessione acquea verso la vicina città di Chioggia.	Anastassia Koulou	Presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del Biciplan	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130169	A	20	Ricognizione dello stato di fatto e raccolta di progetti in fase di definizione da parte di altri soggetti	Anastassia Koulou	Relazione di analisi	18/02/13	30/04/13
	B	30	Progettazione del piano: Predisposizione tavole grafiche	Matteo Stevanato	Relazione di progetto	01/05/13	30/06/13
	C	35	Predisposizione relazione	Matteo Stevanato	Relazione	01/07/13	30/09/13
	D	15	Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del Biciplan da parte della Giunta comunale	Anastassia Koulou	Proposta di deliberazione	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130170	19 - Mobilità e trasporti	Riorganizzazione interscambio autobus presso la stazione di Mestre	La creazione di un nuovo nodo di interambio modale treno - tram - autobus urbani ed extraurbani presso la stazione di Mestre FS richiede la riorganizzazione degli spazi e degli attestamenti o transiti delle diverse autolinee che vi fanno capo. Lo scopo è ottimizzare l'utilizzazione degli spazi agevolando l'interscambio tra le diverse modalità mediante una razionale connessione tra le diverse linee di trasporto, limitandone opportunamente il numero.	Anastassia Koulou	Presentazione al Direttore della proposta di schema funzionale	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130170	A	20	Analisi del progetto della stazione del tram e degli spazi disponibili sovrastanti	Matteo Stevanato	Relazione di analisi	01/01/13	30/06/13
	B	30	Analisi delle linee automobilistiche ACTV ATVO e terze in sosta o transito	Gabriele Vergani	Relazione di analisi	01/04/13	30/06/13
	C	20	Incontri con i gestori delle autolinee per la verifica delle esigenze di spazio	Gabriele Vergani	Verbali incontri	01/04/13	30/06/13
	D	30	Predisposizione proposta definitiva di riorganizzazione delle linee e degli spazi	Anastassia Koulou	Schema funzionale	01/07/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130171	19 - Mobilità e trasporti	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Nell'ambito degli obblighi derivanti dall'attuazione del Piano Urbano del Traffico è necessario provvedere al suo aggiornamento. Si prevede di eseguire nel corso del 2013 la parte del piano riguardante il PGTU per poter proseguire nel 2014 con la parte dei Piani Particolareggiati (PPTU).	Anastassia Koulou	Presentazione all'Assessore con lettera protocollata del PGTU	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130171	A	15	Raccolta indagini e analisi su circolazione, inquinamento e aspetti ambientali	Matteo Stevanato	Relazione tecnica	20/02/13	31/05/13
	B	25	Definizione degli indicatori funzionali alla verifica di attuazione del piano.	Matteo Stevanato	Elenco indicatori	01/06/13	31/07/13
	C	30	Individuazione delle strategie circa gli interventi su offerta trasporto e domanda mobilità	Anastassia Koulou	Relazione tecnica	01/08/13	30/09/13
	D	15	Incontri di confronto con gli organi delle Municipalità e le categorie	Anastassia Koulou	Report	01/10/13	19/11/13
	E	15	Stesura definitiva dei contenuti condivisi del Piano	Matteo Stevanato	Relazione finale	20/11/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130174	21 - Municipalità Lido Pellestrina	Riorganizzazione del Servizio Tecnico	La nuova competenza assegnata alle Municipalità circa l'istruttoria delle domande di occupazione e manomissione di suolo pubblico comporta la costituzione di Sportelli Unici decentrati a servizio dell'utenza, dalla fase di approntamento delle stazioni, dalla formazione degli operatori, dell'informazione al pubblico alla gestione dei procedimenti in argomento, fin al rilascio degli atti autorizzatori. L'operazione comporta anche una rivisitazione delle corrispondenti schede di Settore.	Paolo Canestrelli	% pratiche gestite mediante Global Unico a partire dal 01/04/2013	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130174	A	15	Analisi dei processi trasferiti dalle Direzioni centrali	Paola Tiozzo	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	15	Riorganizzazione interna dei procedimenti/processi: istruzioni operative e riassegnazione competenze al personale	Paolo Canestrelli	Strumenti di organizzazione	01/01/13	31/03/13
	C	25	Informazione alla cittadinanza delle nuove competenze della Municipalità	Paola Tiozzo	Aggiornamento pagina web	21/03/13	10/04/13
	D	35	Avvio nuove procedure mediante installazione del gestionale "Global Unico" presso gli uffici tecnici di Municipalità	Paola Tiozzo	Report	01/04/13	31/12/13
	E	10	Ricognizione modifiche da apportare alle schede dei procedimenti amministrativi	Paola Tiozzo	Schede di settore aggiornate	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130184	24 - Municipalità Venezia Murano Burano	Riorganizzazione del Servizio Tecnico	La nuova competenza assegnata alle Municipalità circa l'istruttoria delle domande di occupazione e manomissione di suolo pubblico comporta la costituzione di Sportelli Unici decentrati a servizio dell'utenza, dalla fase di approntamento delle stazioni, dalla formazione degli operatori, dell'informazione al pubblico alla gestione dei procedimenti in argomento, fin al rilascio degli atti autorizzatori. L'operazione comporta anche una rivisitazione delle corrispondenti schede di Settore.	Mario Berti	% pratiche gestite mediante Global Unico a partire dal 01/04/2013	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130184	A	15	Analisi dei processi trasferiti dalle Direzioni centrali	Monica Caiselli	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	15	Riorganizzazione interna dei procedimenti/processi: istruzioni operative e riassegnazione competenze al personale	Mario Berti	Strumenti di organizzazione	01/01/13	31/03/13
	C	25	Informazione alla cittadinanza delle nuove competenze della Municipalità	Monica Caiselli	Aggiornamento pagina web	21/03/13	10/04/13
	D	35	Avvio nuove procedure mediante installazione del gestionale "Global Unico" presso gli uffici tecnici di Municipalità	Monica Caiselli	Report	01/04/13	31/12/13
	E	10	Ricognizione modifiche da apportare alle schede dei procedimenti amministrativi	Monica Caiselli	Schede di settore aggiornate	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130188	25 - Municipalità Mestre Carpenedo	Riorganizzazione del Servizio Tecnico	La nuova competenza assegnata alle Municipalità circa l'istruttoria delle domande di occupazione e manomissione di suolo pubblico comporta la costituzione di Sportelli Unici decentrati a servizio dell'utenza, dalla fase di approntamento delle stazioni, dalla formazione degli operatori, dell'informazione al pubblico alla gestione dei procedimenti in argomento, fin al rilascio degli atti autorizzatori. L'operazione comporta anche una rivisitazione delle corrispondenti schede di Settore.	Elisabetta Meneghel	% pratiche gestite mediante Global Unico a partire dal 01/04/2013	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130188	A	15	Analisi dei processi trasferiti dalle Direzioni centrali	Vincenzo Tallon	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	15	Riorganizzazione interna dei procedimenti/processi: istruzioni operative e riassegnazione competenze al personale	Elisabetta Meneghel	Strumenti di organizzazione	01/01/13	31/03/13
	C	25	Informazione alla cittadinanza delle nuove competenze della Municipalità	Vincenzo Tallon	Aggiornamento pagina web	21/03/13	10/04/13
	D	35	Avvio nuove procedure mediante installazione del gestionale "Global Unico" presso gli uffici tecnici di Municipalità	Vincenzo Tallon	Report	01/04/13	31/12/13
	E	10	Ricognizione modifiche da apportare alle schede dei procedimenti amministrativi	Vincenzo Tallon	Schede di settore aggiornate	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130190	26 - Municipalità Chirignago Zelarino	Riorganizzazione del Servizio Tecnico	La nuova competenza assegnata alle Municipalità circa l'istruttoria delle domande di occupazione e manomissione di suolo pubblico comporta la costituzione di Sportelli Unici decentrati a servizio dell'utenza, dalla fase di approntamento delle stazioni, dalla formazione degli operatori, dell'informazione al pubblico alla gestione dei procedimenti in argomento, fin al rilascio degli atti autorizzatori. L'operazione comporta anche una rivisitazione delle corrispondenti schede di Settore.	Sandro Del Todesco	% pratiche gestite mediante Global Unico a partire dal 01/04/2013	100	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130190	A	15	Analisi dei processi trasferiti dalle Direzioni centrali	Ruggero Gazzuolo	Relazione di analisi	01/01/13	31/03/13
	B	15	Riorganizzazione interna dei procedimenti/processi: istruzioni operative e riassegnazione competenze al personale	Sandro Del Todesco	Strumenti di organizzazione	01/01/13	31/03/13
	C	25	Informazione alla cittadinanza delle nuove competenze della Municipalità	Ruggero Gazzuolo	Aggiornamento pagina web	01/04/13	30/04/13
	D	35	Avvio nuove procedure mediante installazione del gestionale "Global Unico" presso gli uffici tecnici di Municipalità	Ruggero Gazzuolo	Report	01/04/13	31/12/13
	E	10	Ricognizione modifiche da apportare alle schede dei procedimenti amministrativi	Ruggero Gazzuolo	Schede di settore aggiornate	01/12/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130193	D89 - Istituzione Centro Previsioni e segnalazioni Maree	Ammodernamento apparati rete di monitoraggio della Laguna Veneta e costa Adriatica	<p>Con il presente progetto si propone di realizzare l'ammodernamento della rete di monitoraggio meteo-mareografico delle stazioni, indispensabili quale supporto all'attività di previsione e segnalazione delle alte maree, ubicate nella Laguna Veneta e nel litorale Adriatico .</p> <p>La rete istituita nei primi anni '80 ha avuto l'ultimo rinnovamento significativo nel 1996.</p> <p>Il necessario intervento previsto riguarderà la sostituzione dei data logger e dei sensori di vecchia produzione, non più fornibili e dei quali è impossibile reperire pezzi di ricambio.</p> <p>L'aggiornamento tecnologico permetterà di disporre di un sistema affidabile e più flessibile anche per le prospettive future.</p>	Paolo Canestrelli	N. stazioni collaudate	15	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130193	A	10	Classificazione delle stazioni per ordine di priorità (c1;c2)	Marino Filippi	Elenco stazioni c1 e c2	01/01/13	31/03/13
	B	35	Interventi presso le stazioni ad alta priorità (c1)	Marino Filippi	Elenco stazioni ammodernate priorità c1	01/04/13	30/06/13
	C	35	Interventi presso le stazioni a bassa priorità (c2)	Marino Filippi	Elenco stazioni ammodernate priorità c2	01/07/13	30/09/13
	D	20	Interventi di taratura, calibrazione e messa in operatività	Paolo Canestrelli	N. stazioni collaudate: 15	01/10/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130194	D89 - Istituzione Centro Previsioni e segnalazioni Maree	Porte aperte al Centro maree: itinerari educativi per le scuole	Visto l'aumentare dei fenomeni mareali degli ultimi anni, si propone di accogliere negli ambienti dell'istituzione i ragazzi veneziani in modo sistemico e organico. Due volte la settimana, un tecnico qualificato della Sala Operativa illustrerà ai ragazzi le nozioni fondamentali per comprendere il fenomeno dell'acqua alta sia da un punto di vista fisico che previsionale. Con questo l'istituzione si pone come obiettivi fondamentali riportare nelle case dei cittadini la cultura del mare con le sue dinamiche, la conoscenza dello sforzo che l'amministrazione fa nel cercare di migliorare continuamente il servizio di previsione e segnalazione degli eventi mareali e in ultima analisi preparare le nuove generazioni ad entrare consapevolmente in una delle principali problematiche del mondo lavorativo veneziano e magari stimolare qualcuno ad intraprendere i giusti studi per contribuire alla conoscenza e quindi alla previsione del fenomeno. Gli incontri avranno la durata di circa 2 ore ognuno.	Paolo Canestrelli	N. studenti raggiunti	>=600	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130194	A	30	Studio dei programmi per i diversi livelli scolastici e predisposizione presentazioni	Marino Filippi	Relazione programma e presentazione	01/01/13	28/02/13
	B	40	Predisposizione struttura Sala Operativa e preparazione tecnici coinvolti	Marino Filippi	Documentazione di formazione	01/01/13	31/03/13
	C	30	Incontri con le scuole	Paolo Canestrelli	N. studenti raggiunti: 600	01/02/13	31/12/13

OBIETTIVI GESTIONALI

COD.	DIREZ.	TITOLO	DESCRIZIONE	RESP.	INDICATORE	VALORE ATTESO	FINE
130195	D89 - Istituzione Centro Previsioni e segnalazioni Maree	Implementazione di un modello stocastico con venti, pressioni e temperature del bacino mediterraneo	L'elaborazione di un nuovo modello stocastico, di tipo esperto, per la previsione di marea a Venezia, è finalizzato alla sintesi delle nuove informazioni e della conoscenza del fenomeno mareale sorta a seguito dello studio realizzato dall'ICPSM nel 2012. La previsione del livello del mare sarà il risultato di un'elaborazione delle osservazioni (<i>Analysis</i>) e delle previsioni (<i>Forecast</i>) di pressione atmosferica, temperatura dell'aria, direzione ed intensità del vento, fornite dal Centro Europeo <i>ECMWF</i> , per l'intera area mediterranea. L'ampio numero di variabili verrà trattato con le tecniche della Stepwise regression per selezionare i regressori ottimali ad ogni orizzonte temporale di previsione e per ciascuna delle classi meteorologiche individuate. Ad ogni gruppo di predittori così individuato, saranno associati dei coefficienti calcolati con il metodo dei minimi quadrati. La creazione di un software renderà operativo il modello, integrandolo con la struttura attualmente in funzione.	Paolo Canestrelli	Relazione finale al CdA	1	31/12/13

COD	PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	INDICATORE ATTIVITA'	INIZIO	FINE
130195	A	25	Scomposizione in classi del data base realizzato nel 2012, per l'espertizzazione del modello teorico	Leonardo Boato	Relazione tecnica	01/01/13	31/03/13
	B	25	Individuazione dei regressori per ogni classe	Leonardo Boato	Relazione tecnica	01/04/13	30/06/13
	C	30	Calibrazione dei coefficienti del modello lineare	Leonardo Boato	Relazione tecnica	01/07/13	31/10/13
	D	20	Realizzazione del software ed integrazione nella struttura modellistica operativa	Leonardo Boato	Relazione tecnica	01/11/13	31/12/13