



Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive
Settore Politiche Educative
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it
codice fiscale 00339370272

Venezia, 15 Marzo 2014

**OGGETTO: Obiettivo “Riorganizzazione del contrasto all’abbandono scolastico”
Relazione sullo stato di attuazione dell’attività 140061B - Progettazione delle soluzioni di
intervento attraverso l’elaborazione di una proposta operativa-.**

“RELAZIONE DI PROGETTO”

Introduzione

Dall’ analisi congiunta delle tipologie di segnalazione che periodicamente la Direzione Politiche Educative, della famiglia e sportive riceve dagli Istituti Scolastici emerge come le segnalazioni di bambini e ragazzini stranieri sia da ricondurre prevalentemente al rientro più o meno temporaneo nel paese d’origine della famiglia immigrata in periodi non coincidenti con le vacanze scolastiche che ad un vero e proprio abbandono scolastico; mentre la segnalazione di frequenza irregolare di ragazzi tra i 14 e 16 anni, viene segnalata tardivamente dagli Istituti di Istruzione Secondaria o non viene segnalata affatto, con una fuoriuscita precoce dal percorso scolastico già annunciata.

Il progetto si propone, quindi, di intervenire sulla complessità delle procedure relative al controllo dell’assolvimento dell’obbligo scolastico dei bambini residenti o domiciliati nel territorio comunale, con azioni standardizzate e soggette a controllo e verifica, al fine di identificare tempestivamente le reali situazioni di rischio e/o abbandono e individuare le azioni più efficaci per re-indirizzare verso un percorso scolastico e formativo i bambini e ragazzi. Strutturando l’attività istruttoria del Servizio Rete Educativa e Scolastica a seguito della segnalazione dell’Istituto Scolastico, anche in collaborazione con il Servizio Immigrazione, ci si propone di gestire direttamente tutte le segnalazioni che non richiedano una indagine sociale e che possano ripristinare la frequenza scolastica con un richiamo verbale o scritto a chi detiene la responsabilità legale per l’assolvimento dell’obbligo scolastico.

Per il raggiungimento delle finalità enunciate, nel medio periodo, si intendono realizzare i seguenti *obiettivi*:

- a) Attività di coordinamento dei diversi referenti dei servizi del territorio.
- b) Pianificazione delle procedure condivise di segnalazione di evasione dell’obbligo di istruzione (6-16 anni).
- c) Definizione dell’attività istruttoria interna e Creazione della Nuova Modulistica del Servizio.
- d) Creazione della Banca Dati.
- e) Monitoraggio periodico e verifica annuale.

Articolazione del Progetto e metodologia

I) fase

SEGNALAZIONE CASI DI ABBANDONO SCOLASTICO: Nuova procedura

Articolazione, all’interno del Servizio Rete Educativa e Scolastica, di una procedura codificata di gestione della segnalazione dei casi di inadempienza scolastica per i bambini 6-16 anni da



Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive
Settore Politiche Educative
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it
codice fiscale 00339370272

parte degli Istituti Scolastici, che organizza e definisce l'attività istruttoria a carico del Servizio Rete Educativa e Scolastica al fine di intercettare tempestivamente tutti i casi che richiedono una effettiva indagine sociale e/o una presa in carico dei servizi territoriali, distinguendoli da quelli che attraverso una ricerca anagrafica o la ricostruzione dei flussi migratori non si configurano come abbandono scolastico.

Tempi

Incontri di coordinamento	Gennaio-giugno 2014
Pianificazione delle procedure di segnalazione	Aprile 2014
Definizione attività istruttoria e Nuova Modulistica	Gennaio-Aprile 2014

II) fase

MONITORAGGIO E VERIFICA

Documentazione delle azioni messe in atto in seguito alla segnalazione ricevuta, registrazione degli esiti delle segnalazioni, creazione di una banca dati cartacea e condivisa sul server (Educ) per dare una dimensione quantitativa delle segnalazioni ricevute per anno scolastico suddiviso in base al territorio di residenza (Municipalità), all'Istituto frequentato, per fasce d'età coinvolte e monitoraggio periodico (trimestrale e annuale) delle stesse.

Tempi

Registrazione degli esiti delle segnalazioni	Dal 01/05/14 al 31/12/14
Archivio e creazione banca dati	Dal 01/05/14 al 31/12/14
Monitoraggio e Report finale	Al 31/12/14



Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive
Settore Politiche Educative
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it
codice fiscale 00339370272

Discussione critica

La definizione di una procedura standardizzata chiara e funzionale alla gestione della segnalazione degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, condivisa con i servizi coinvolti, comunicata e illustrata alle istituzioni scolastiche del territorio, intende strutturare le azioni dell'attività istruttoria e ottimizzare i tempi a carico del settore responsabile.

La gestione diretta dei casi che non richiedano indagine sociale o la presa in carico di altri servizi territoriali, intende ripristinare rapidamente la frequenza scolastica dei bambini e ragazzi senza gravare di ulteriori processi amministrativi i servizi sociali di municipalità.

L'ottimizzazione dei processi di indagine necessari a verificare i motivi e le cause che hanno originato la segnalazione stessa permette di attivare tempestivamente gli interventi utili a ripristinare la situazione di frequenza scolastica indirizzando al soggetto più idoneo la richiesta di approfondimento o indagine sociale.

Conclusioni

La Direzione ha dato avvio alla realizzazione delle attività necessarie a raggiungere gli obiettivi su esposti attraverso la definizione delle seguenti azioni:

Fase I:

- a) Incontri di coordinamento dei referenti dei servizi del territorio coinvolti al fine di stabilire procedure e/o protocolli che affrontino la segnalazione dell'inadempienza scolastica rispetto ai bambini/ragazzi più a rischio di abbandono scolastico.
- b) Pianificazione delle procedure condivise di segnalazione e relativa comunicazione alle istituzioni scolastiche .
- c) Definizione della nuova attività istruttoria e Creazione della Nuova Modulistica relativa la procedura definita.

Fase II:

- A. Registrazione degli Esiti
- B. Archivio e creazione della Banca dati
- C. Monitoraggio e report finale

Un serio e puntuale lavoro di analisi e gestione delle segnalazioni di inadempienza scolastica non può prescindere, tuttavia, dal progettare azioni volte a prevenire la segnalazione stessa ma anche a sanzionare quello che si configura come un venir meno di un diritto soggettivo del minore e allo stesso tempo un dovere per chi ne ha la responsabilità genitoriale (genitori o tutore).

Le attività di monitoraggio e verifica previste dal progetto potranno poi svilupparsi in ulteriori azioni progettuali volte a individuare attività socio-educative di prevenzione dell'abbandono scolastico, ma anche costruire percorsi condivisi da tutti i servizi coinvolti per individuare gli interventi sanzionatori più idonei ed efficaci.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marta Baruffi