

**RESOCONTO INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2010-2011  
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA  
ANNO 2010**

NOME SERVIZIO	RESPONSABILE
<b>Asilo Nido Delfino</b>	<b>Irene Ariano</b>

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Arredamento nuovo</b></p> <p>La Dirigenza del Settore Amministrativo della Municipalità, pur a fronte delle note difficoltà finanziarie in cui si trova il Comune di Venezia, è impegnata ad intervenire, laddove necessario, all'integrazione/sostituzione di parte degli arredi dei servizi scolastici. Ciò interesserà ovviamente anche il nido Delfino.</p>	X			Sono stati acquistati con risorse a titolo II nuovi arredi sia per la zona "riposo" che per le aree verdi.
<p><b>Manutenzione spazi interni/esterni/ giochi</b></p> <p>Anche per quanto concerne la manutenzione degli spazi e dei giochi in dotazione ai servizi scolastici comunali (materne e nido), la medesima Dirigenza ha aperto un confronto con il Settore Tecnico e con le aziende partecipate Insula e Veritas, in modo da programmare e realizzare una serie di interventi, in base alle priorità.</p>			X	Sono stati realizzati piccoli interventi manutentivi riguardanti gli infissi interni ed esterni nonché la posa in opera di tappeti Isolanti nello spazio "riposo" lattanti, con risorse proprie del Servizio Educativo. La difficile situazione finanziaria dell'Ente, che ha ridotto i finanziamenti destinati alle Municipalità e alle Aziende partecipate, non ha ancora consentito di realizzare la sistemazione degli scoperti.
<p><b>Coinvolgimento vertici del servizio</b></p> <p>È in atto un nuovo assetto organizzativo della struttura amministrativa della Municipalità, che coinvolge tutti i servizi e quindi anche quello che si occupa della Gestione dei Servizi Educativi. In questa ottica c'è il preciso impegno di attivare nuove e costanti relazioni tra gli operatori dei servizi scolastici e gli apicali del settore amm.vo.</p>			X	L'ufficio Gestione dei Servizi Educativi è oggetto di una riorganizzazione interna, per cui tra breve entreranno in vigore anche le nuove modalità operative e di relazione tra la componente gestionale/ amministrativa e gli educatori.

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Semplicità e chiarezza delle informazioni (rette, orari, gg. chiusura) fornite alla famiglia all'atto dell'iscrizione</b></p> <p>Già a partire dell'anno scolastico 2008/2009 gli uffici amministrativi hanno compiuto un salto di qualità nelle relazioni con l'utenza, dando a quest'ultima, in modo chiaro ed immediato, tutte le informazioni utili per l'accesso e la fruizione dei servizi scolastici. E' stata creata in proposito un account di posta elettronica (<a href="mailto:servizioeducativo.lido@comune.venezia.it">servizioeducativo.lido@comune.venezia.it</a>) quale ulteriore possibilità di colloquiare direttamente con le apicali del servizio di riferimento; inoltre, sono state installate delle apposite bacheche nei vari plessi riservate alle comunicazioni rivolte ai genitori.</p>	X			Oltre all'attivazione dell'account, si è creato un database con gli indirizzi di posta elettronica dell'utenza al fine di velocizzare i rapporti e di consentire informazioni, dirette in entrambi i sensi, tra utenti e servizio.
<p><b>Rapporti con i competenti uffici amministrativi</b></p> <p>Per quanto di competenza del Settore, sarà massimo lo sforzo nell'instaurare proficui e costanti rapporti tra gli uffici ed il personale insegnante/educatore, in un'ottica di effettiva collaborazione e partecipazione nella buona gestione del nido e degli altri servizi scolastici presenti nel territorio del Lido.</p>	X			E' stato attivato un coordinamento permanente tra gli educatori dei nidi e scuole dell'infanzia ed i responsabili della gestione dei servizi educativi. Tale coordinamento si riunisce con cadenza bimensile, presso la sede della Municipalità, con apposito ordine del giorno in cui affrontare le problematiche del servizio.

<b>NOTE</b>	Nel corso del biennio 2010-2011 sono state realizzate le iniziative previste per migliorare costantemente la qualità del servizio nido, attivando nuove relazioni tra l'ufficio Gestione dei Servizi Educativi e le componenti genitori ed educatori, realizzando piccoli interventi manutentivi ed integrando gli arredi ed i giochi. Compatibilmente con le disponibilità finanziarie, proseguirà il programma di sistemazione dello scoperto ed altri interventi di manutenzione interna.
-------------	--

La presente scheda, compilata dai funzionari Giorgio Berton e Irene Ariano, è stata vidimata in data 27.03.2012 dalla dirigente Paola Ravenna, responsabile del Settore Amm.vo della Municipalità Lido Pellestrina.

**RESOCONTO INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2010-2011  
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA  
ANNO 2010**

NOME SERVIZIO	RESPONSABILE
<b>Asilo Nido Sole</b>	<b>Irene Ariano</b>

PUNTI DI DEBOLEZZA/INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Rapporto con gruppo di lavoro degli educatori</b></p> <p>Uno degli obiettivi fissati per i servizi scolastici del territorio, a quindi anche per il nido Sole, è quello di favorire il più possibile lo scambio reciproco di conoscenze ed esperienze tra gli educatori, al fine di favorire il clima di lavoro e la qualità del servizio.</p>	x			L'istituzione del Coordinamento Nidi-Scuole Infanzia-Ufficio Gestione Servizi Educativi ha permesso un proficuo scambio di conoscenze e buone prassi fra gli operatori.
<p><b>Formazione ricevuta</b></p> <p>Attraverso uno sforzo comune, tra educatori ed apicali di riferimento, dovranno emergere annualmente le materie di formazione ritenute valide per il miglioramento professionale degli stessi educatori e, quindi, per una sempre maggiore qualità del servizio. La dirigenza del Settore si assume l'impegno di disporre ed attuare un'adeguata programmazione formativa.</p>			x	Pur tenendo conto delle limitate risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per la formazione, si stanno raccogliendo le esigenze formative specifiche del settore.
<p><b>Servizio Mensa</b></p> <p>Sarà premura dei responsabili della gestione servizi educativi della Municipalità monitorare costantemente il servizio mensa ed attivare le giuste relazioni con i responsabili del personale addetto alla cucina del nido e dell'ufficio Refezioni Scolastiche, affinché i pasti forniti siano qualitativamente e quantitativamente adeguati.</p>			x	Periodicamente si effettua una puntuale verifica sulla qualità del servizio mensa.
<p><b>Organizzazione degli spazi esterni</b></p> <p>L'organizzazione degli spazi esterni del nido Sole non è ancora del tutto completata. La società Veritas, incaricata della manutenzione degli scoperti scolastici, in un lasso di tempo accettabile dovrà realizzare tutti gli interventi progettati.</p>	x			E' stata organizzata e sistemata l'area gioco esterna e provveduto alla manutenzione degli spazi verdi.

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Cura selezione supplenti</b></p> <p>Da più anni la dirigenza della Municipalità interviene nei confronti della Direzione Risorse Umane e della Direzione Politiche Educative per una selezione più attenta del personale educatore supplente, così come per trovare una soluzione più accettabile rispetto al costante turnover. La questione verrà riproposta anche se è vincolata ai contratti di lavoro ed ai regolamenti vigenti. Sarà comunque impegno della stessa dirigenza monitorare l'adeguatezza professionale di questi dipendenti.</p>			X	E' argomento che si sta trattando al neo-costituito tavolo paritetico Politiche Educative e Servizi Educativi delle Municipalità.
<p><b>Organizzazione e cura degli spazi interni</b></p> <p>L'organizzazione e la cura interna degli spazi compete prioritariamente al personale educatore. A fronte di effettive e manifeste esigenze i responsabili dei servizi della Municipalità si adopereranno per trovare in modo condiviso le soluzioni più idonee per la migliore resa del servizio.</p>	X			Si è provveduto ad acquistare con risorse a Titolo II nuovi arredi e giochi per migliorare gli spazi interni del nido.
<p><b>Rapporti con i competenti Uffici amministrativi</b></p> <p>Come indicato nella scheda del nido Delfino, gli apicali del Settore Amministrativo della Municipalità attiveranno quelle azioni necessarie per instaurare proficui e costanti rapporti tra gli uffici ed il personale insegnante/ educatore, in un'ottica di effettiva collaborazione e partecipazione per la buona gestione del nido e più in generale di tutti i servizi scolastici del territorio di competenza.</p>	X			Come indicato anche nella scheda relativa al Nido Delfino, si è costituito il Coordinamento Nidi-Scuole Infanzia e ufficio gestione Servizi Educativi per un sempre migliore ed efficace rapporto fra le parti oltre che per affrontare particolari problematiche comuni.

<b>NOTE</b>	Nel corso del biennio 2010-2011 sono state realizzate le iniziative previste per migliorare costantemente la qualità del servizio nido, attivando nuove relazioni tra l'ufficio Gestione dei Servizi Educativi e le componenti genitori ed educatori, realizzando interventi di sistemazione dello scoperto ed integrando gli arredi ed i giochi.
-------------	---

La presente scheda, compilata dai funzionari Giorgio Berton e Irene Ariano, è stata vidimata in data 27.03.2012 dalla dirigente Paola Ravenna, responsabile del Settore Amm.vo della Municipalità Lido Pellestrina.