

# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DELLA MUNICIPALITA' ANNO 2010

Con elezioni per il rinnovo del Consiglio di Municipalità Venezia – Murano – Burano svoltesi il 28/29 Marzo 2010 ha preso forma la nuova compagine elettiva della Municipalità.

La fase di avvio ha visto l'insediamento dei nuovi 28 Consiglieri coordinati dal nuovo Presidente, la composizione dell'Esecutivo, la formazione dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni Consiliari Permanenti.

| <b>Composizione all'insediamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Componenti con modifiche</b>                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Liste Collegate:<br/>In Comune con Bettin – Di Pietro Italia dei Valori<br/>- Federazione della Sinistra Rifondazione<br/>Comunisti Italiani –Partito Democratico –<br/>Salvadori per Venezia e Mestre – Partito Socialista<br/>per Orsoni Sindaco – Casini - Unione di Centro</i> | Presidente di Municipalità<br>Erminio Viero                                                                                                                                              |
| <i>Partito Democratico<br/>n.10 Consiglieri/e</i>                                                                                                                                                                                                                                     | Calderan Maurizio, Cecchi Umberto, Cimarosti Lucia, Domestici Giuliana, Gerolimetto Bruno, Martini Giovanni, Regazzo Matteo, Smerghetto Massimiliano, Tommasi Giorgio, Vianello Roberto. |
| <i>Italia dei Valori con Di Pietro<br/>n.2 Consiglieri</i>                                                                                                                                                                                                                            | Caberlotti Marco, Murgia Giovanni.                                                                                                                                                       |
| <i>Federazione della Sinistra<br/>n.2 Consiglieri</i>                                                                                                                                                                                                                                 | Berti Enrica, Marri Chiara.                                                                                                                                                              |
| <i>In Comune con Bettin<br/>n.1 Consigliere</i>                                                                                                                                                                                                                                       | Mencini Giannandrea.                                                                                                                                                                     |
| <i>Partito Socialista per Orsoni Sindaco<br/>n. 1 Consigliere</i>                                                                                                                                                                                                                     | Porri Pietro.                                                                                                                                                                            |
| <i>Casini – Unione di Centro<br/>n.1 Consigliere</i>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>n. 2</b> Consiglieri: Camilla Paolo, Molin Marco<br>(dal 9/12/2010 confluito dal PDL)                                                                                                 |
| <i>Il Popolo della Libertà Berlusconi per Brunetta<br/>n.8 Consiglieri</i>                                                                                                                                                                                                            | <b>n.7</b> Consiglieri:<br>Bortoluzzi Pietro, Gambino Antonio e Memo Alarico, Mirra Antonio, Minio Vittorio, Rossi Maurizio, Scaramal Giuseppe.<br>(1 Consigliere confluito UDC)         |
| <i>Lega Nord Liga Veneta Bossi<br/>n.3 Consiglieri/i</i>                                                                                                                                                                                                                              | Degano Marco. Giuman Sergio, Rossetto Deborah (dal 05/11/2010 subentrata a Zanon Marco dimissionario).                                                                                   |

## IL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA'

Il **Consiglio di Municipalità** ha avviato la propria attività con i primi adempimenti previsti da Statuto e Regolamento Comunale, necessari ad assicurare la funzionalità degli organi: Convalida degli eletti attraverso la verifica delle loro condizioni di eleggibilità e compatibilità, elezione del Vice Presidente del Consiglio di Municipalità, istituzione delle Commissioni Consiliari Permanenti (deliberazioni numero 1, 2, 3).

L'attività istituzionale del Consiglio si è quindi dedicata alla discussione e approvazione dei provvedimenti di competenza, in ordine a:

1. espressione dei pareri obbligatori in materia di rendiconto bilancio 2009 e di variazioni del bilancio di previsione 2010 (delib.4, 6, 13, 22)
2. espressione dei pareri obbligatori in materia urbanistica (delib.9, 10, 11)
3. programmazione delle iniziative culturali e sportive per i periodi estivo, autunnale e natalizio (delib.5, 7, 8, 12, 15, 16, 19, 23, 24)
4. criteri costituzione Gruppi Lavoro Biblioteche (delib.25)
5. iniziativa in ambito sociale "Impariamo a difenderci" (delib.14)
6. adeguamento del Regolamento Interno (delib.17)
7. designazione e nomina rappresentanti, surroga consigliere dimissionario (delib.18, 20, 21)

Le deliberazioni del Consiglio di Municipalità sono state **25**, di cui **8** espressione di pareri, **10** relative alla programmazione di attività culturali sportive e ricreative, e **7** relative ad attività istituzionali

### *SEDUTE CONSIGLIO DI MUNICIPALITA' APRILE - DICEMBRE 2010*

|                 | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| <i>SEDUTE</i>   | 1      | 2      | 1      | 1      | 0      | 2         | 1       | 2        | 1        |
| <i>PRESENZE</i> | 29     | 54     | 27     | 24     | 0      | 46        | 23      | 56       | 28       |

## **INTERROGAZIONI AL SINDACO E ALLA GIUNTA**

L'art. 19 del RCM prevede la facoltà del Consiglio di Municipalità di interrogare con proprio atto deliberativo Sindaco e Giunta su questioni relative al territorio e di competenza dell'organo esecutivo comunale.

La Municipalità di Venezia Murano e Burano, fin dai suoi primi passi, ha posto in evidenza alcuni temi, chiedendo all'Amministrazione Comunale quali provvedimenti avesse adottato o intendesse adottare in ordine a problematiche specifiche quali: la Salute Pubblica, il Territorio, l'Ambiente e la Laguna;

Il Sindaco o l'Assessore competente sono tenuti a rispondere in forma scritta entro trenta giorni dal ricevimento.

Tale termine, non è stato mai rispettato e il Consiglio di Municipalità è stato indotto ad un atto formale di sollecito al Sindaco per ricevere le risposte in merito alle problematiche sollevate.

1. “Interrogazione urgente su sanità pubblica in Centro Storico e Isole” del 16/06/2011;  
(Risposta del Sindaco pervenuta il 23/11/2010 PG 502545);
2. “Interrogazione su ripristino lanterna in Punta della Dogana” del 15/07/2011.  
(Risposta del Sindaco pervenuta il 23/11/2010 PG 502523);
3. “Interrogazione su nuove barene artificiali nella laguna nord” del 15/07/2011.  
(Risposta del Sindaco pervenuta il 30/11/2010 PG 543424);
4. “Interrogazione su risposte non pervenute alle interrogazioni al Sindaco del Consiglio della Municipalità di Venezia, Murano e Burano” del 24/11/2011.  
(Risposta del Sindaco pervenuta il 30/11/2010 PG 543424).

## ORDINI DEL GIORNO E MOZIONI APPROVATI DAL CONSIGLIO

Altro ambito tipico di intervento del Consiglio (art. 20 del RCM) è l'approvazione di mozioni e/o ordini del giorno esprimenti giudizi, valutazioni su questioni anche non aventi diretti riflessi su specifici interessi della Municipalità:

1. “Adesione alla Marcia per la pace Perugia –Assisi del 16 maggio” del 12/05/2010;
2. “Si scrive acqua si legge democrazia. Adesione alla campagna referendaria L'ACQUA NON SI VENDE, contro la privatizzazione dell'acqua” del 16/06/2010 (Mozione);
3. “No agli impianti elettronucleari nel Veneto – sì alle energie rinnovabili” del 16/06/2010.

Più numerosi sono invece altre mozioni e/o ordini del giorno relativi a materie che, pur non delegate alla Municipalità, hanno attinenza con gli interessi della stessa:

4. “La Stazione Sperimentale del Vetro di Murano (Ve) non è un ente inutile ma un centro di eccellenza da salvaguardare perché indispensabile al comparto del vetro già in forte crisi” del 15/07/2010;
5. “Anagrafe degli eletti” per favorire la partecipazione e l'accesso alle informazioni sugli eletti negli organi del Comune di Venezia delle Municipalità e sulle nomine nelle Società Partecipate” del 14/10/2010;
6. “Situazione dei servizi e strutture socio – sanitarie a Venezia città storica e isole” del 05/11/2010;
7. “Il problema degli escrementi dei cani d'affezione nel Centro storico di Venezia” del 24/11/2010;
8. “Richiesta di approdo pubblico in Fondamenta de la Rotonda alla Giudecca.” del 09/12/2010;
9. “Rive e *fondamente* pericolose alla Giudecca, a causa di formazioni di alghe” del 09/12/2010.

## **INTERROGAZIONI ED INTERPELLANZE AL PRESIDENTE**

### **Interpellanze**

Ai Consiglieri spetta il diritto di presentare al Presidente interpellanze. Esse consistono in domande al Presidente circa i motivi o gli intendimenti della sua condotta su determinati problemi. Sono illustrate dall'interpellante in seduta di Consiglio e sull'argomento possono intervenire anche altri consiglieri prima delle dichiarazioni del Presidente.

1. Pubblicizzazione dell'Avviso Pubblico per la vendita di alloggi a prezzo convenzionato in località Giudecca Scalera.
2. Fontane chiuse nel territorio della Municipalità.
3. Situazione dei plessi scolastici della Municipalità, con particolare riferimento a San Girolamo e Diaz.
4. Il distruttivo Gambero Rosso della Lousiana nella fontana di via Garibaldi.
5. Situazione struttura coperta in ferro all'interno dei Giardinetti Reali.
6. Restauro urgente campanile di Sant'Angelo di Mazzorbo.
7. Situazione immondizie a Burano e Mazzorbo.
8. Situazione bocciodromo di Mazzorbo.
9. Situazione alberi a Mazzorbo.
10. Servizio di navigazione notturno linea LN: fermata di Mazzorbo.
11. Situazione pericolosa "Ponte lungo" tra Burano e Mazzorbo.
12. La tutela della città e la Festa dei Popoli Padani a Venezia di domenica 12 settembre 2010.
13. Recapito posta alle Vignole.
14. Solidarietà a studenti, docenti e genitori del Liceo Scientifico G. B. Benedetti riguardo le mancate assegnazioni del personale.
15. Disegni osceni su capi d'abbigliamento.
16. Situazione parcheggi dopo la chiusura della terrazza al Tronchetto, dopo l'esito del bando per l'autorimessa comunale di piazzale Roma e dopo la rinviata realizzazione del garage alla marittima.

## **Interrogazioni al Presidente**

Le interrogazioni sono pure rivolte da uno o più consiglieri al Presidente per sapere se un fatto sia vero, se gli uffici intendano prendere risoluzioni su oggetti determinati, per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività della Municipalità e dell'Amministrazione Comunale.

Le risposte possono essere scritte od orali. Solo queste ultime sono trattate in seduta di Consiglio e solo l'interrogante può intervenire per dichiararsi soddisfatto o meno della risposta.

1. Sistemazione delle panchine nei Campi di San Polo e San Silvestro.
2. Sistemazione placca "Lunghezze minime per la vendita del pesce" F.ta della Tana.
3. Interrogazione su Guardia Medica Pediatrica.
4. Alloggi di proprietà comunale non a reddito.
5. Situazione dell'impianto luce dei campetti all'aperto presso Sant'Elena.

## **CORSO DI FORMAZIONE PER I CONSIGLIERI DI MUNICIPALITA'**

Presso la sede di San Lorenzo i Consiglieri della Municipalità, assieme ai consiglieri di Lido Pellestrina hanno potuto partecipare al Corso di Formazione organizzato dall'Assessorato al Decentramento. Tra fine Ottobre e gli inizi di Dicembre si sono tenuti 5 incontri a tema:

1. Livello istituzionale. Funzioni degli organi politici delle Municipalità, separazioni dei compiti, politici e amministrativi, strumenti di intervento (interpellanze, interrogazioni, emendamenti) contenuto e forma degli atti e dei provvedimenti.  
Il regolamento delle Municipalità. I pareri, il diritto di accesso agli atti.
2. Le conoscenze fondamentali sul Bilancio.  
Struttura competenze, procedimento di approvazione e variazione, piano esecutivo di gestione, obiettivi, rendiconto, verifica degli equilibri, controlli, responsabilità.
3. I Lavori Pubblici.  
Competenze degli Organi. Iter dei progetti, RUP, soggetti attuatori, programmazione. La legge urbanistica.  
Pareri in ambito urbanistico, strumenti urbanistici. PAT, PRG, ecc. tempi e modalità di consultazione e approvazione da parte di Municipalità e Consiglio Comunale.
4. La comunicazione istituzionale.  
Modalità di partecipazione alle assemblee consiliari. Comunicazione istituzionale tra organo politico e popolazione. Cerimoniale
5. Il sistema di Welfare cittadino.  
Competenze del Comune nel sistema di interventi e servizi. La pianificazione in sede locale. L'organizzazione di uffici e servizi a livello centrale e di Municipalità. I protocolli d'intesa.

## **ESECUTIVO DI MUNICIPALITA'**

L'**Esecutivo di Municipalità**, analogamente al Consiglio, si è occupato in maniera prevalente della approvazione delle iniziative e attività in ambito culturale e sportivo, sociale e delle opere pubbliche.

### ***Cultura - sport***

Le prime hanno trovato riferimento nel mandato assegnato all'Organo Esecutivo da parte del Consiglio con la Deliberazione n. 5 del 26/05/2011 di approvare la collaborazione con le associazioni iscritte all'Albo Comunale sostenendole nelle fasi di pubblicizzazione e con la fruizione gratuita di spazi in gestione alla Municipalità. (delib. 3, 27, 28,)

### ***Servizi Sociali***

Quelle in ambito Sociale dalla deliberazione n. 54 del 2008 di programmazione per il triennio 2008/2010 di iniziative di promozione nella cittadinanza dell'interesse e della sensibilità sulle tematiche dell'affido familiare, della solidarietà e dell'accoglienza e nel mandato ricevuto di individuare negli anni il calendario e le modalità di svolgimento delle iniziative, nel rispetto degli obiettivi e criteri approvati in Consiglio (delib. 14, 15, 26, 50, 58)

### ***Manutenzioni***

Le attività deliberative in ambito degli interventi manutentivi sono state esercitate in attuazione delle funzioni proprie assegnate per Regolamento Comunale, e hanno riguardato l'approvazione dei progetti definitivi per interventi di manutenzione e per l'agibilità statica di edifici scolastici (delib. 40, 42).

### ***Attività istituzionali***

Pure nell'esercizio di funzioni proprie o delegate sono stati i provvedimenti di assegnazione delle palestre in orario extrascolastico e dei contributi ai Gruppi Anziani Autogestiti (delib. 25, 62).

**Le Deliberazioni dell'Esecutivo Municipale** sono state **80**, di cui **56** attuative di provvedimenti del Consiglio, **17** propositive al voto del Consiglio, **6** relative a funzioni proprie e **1** atto di indirizzo.

**L'Atto d'indirizzo** ha riguardato il "Proseguimento delle attività del Centro Prima Infanzia di Venezia per il periodo Ottobre-Dicembre 2010 previste dal protocollo d'intesa stipulato con l'Istituto Provinciale per l'Infanzia "Santa Maria della Pietà" (ottobre 2009-giugno 2010)".

## COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Le **Commissioni Consiliari Permanenti** sono state istituite con deliberazione n. 3 del 12/05/2010, ai sensi dell'art.24 RCM e art.14 del Regolamento Interno, nel numero di 5, attribuendo loro le seguenti competenze:

- I COMMISSIONE : Bilancio; Organizzazione; Regolamenti; Affari generali;
- II COMMISSIONE: Urbanistica; Lavori Pubblici; Trasporti; Traffico acqueo; Attività produttive, Commercio;
- III COMMISSIONE: Politiche educative, Scuole, Ambiente;
- IV COMMISSIONE: Politiche sociali; Rapporti con il volontariato; Programmazione sanitaria; Politiche della residenza;
- V COMMISSIONE: Produzione culturali; Sport; Eventi e feste tradizionali; Politiche giovanili.

Nel corso del periodo maggio / dicembre le Commissioni hanno esercitato la loro funzione istruttoria e di studio, di valutazione e parere sulle proposte di deliberazione di competenza del Consiglio, riunendosi **31 volte**.

La **Commissione delle Elette**, introdotta dall'art.25 RCM, è stata istituita con Disposizione del Presidente PG 214346 del 12/05/2010 e si è riunita una prima volta nel corso del 2010.

### COMMISSIONI PERMANENTI

|                    |   |
|--------------------|---|
| PRIMA              | 6 |
| SECONDA            | 8 |
| TERZA              | 2 |
| QUARTA             | 7 |
| QUINTA             | 8 |
|                    |   |
| COMMISSIONE ELETTE | 1 |

### COMMISSIONI PERMANENTI - PRESENZE -

|         | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| PRIMA   | 0      | 16     | 0      | 14     | 0      | 12        | 25      | 14       | 0        |
| SECONDA | 0      | 0      | 14     | 22     | 0      | 15        | 21      | 11       | 10       |
| TERZA   | 0      | 0      | 13     | 0      | 0      | 0         | 12      | 0        | 9        |
| QUARTA  | 0      | 16     | 25     | 0      | 0      | 10        | 15      | 0        | 14       |
| QUINTA  | 0      | 17     | 0      | 10     | 0      | 11        | 22      | 10       | 20       |
|         |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| ELETTE  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0         | 0       | 0        | 5        |

# **I - BILANCIO – ORGANIZZAZIONE - REGOLAMENTI - AFFARI GENERALI**

## **Il Bilancio di Previsione 2010**

Bilancio di Previsione 2010 ha assegnato alla Municipalità di Venezia, Murano, Burano € 1.534.750,00.

Detto importo ha subito una decurtazione di € 170.837,00 rispetto al Bilancio Assestato dell'anno precedente (1.705.587,00), pari al 10% in negativo.

Il budget di spesa è stato stabilito dalla Giunta Comunale e al Consiglio di Municipalità è spettato il compito di presentare con propria deliberazione la proposta di suddivisione della spesa corrente (art.25 del Regolamento interno della Municipalità).

Per l'anno 2010 tale compito è stato ovviamente assolto dal Consiglio uscente.

Nel corso della gestione dell'attuale Consiglio, la Municipalità ha realizzato delle maggiori entrate rispetto alle previsioni, grazie soprattutto alla concessione occasionale di spazi per esposizioni in occasione della Biennale Architettura, per un importo di € 18.912,00.

Grazie a tale maggiore entrata, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 140 del 29.11.2010 "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2010 – Assestamento", la Municipalità ha potuto disporre di un incremento di € 12.000,00 del budget di spesa, destinando questa maggiore risorsa al servizio Iniziative Culturali e Sportive, che nel Bilancio di Previsione 2010 era stato particolarmente penalizzato.

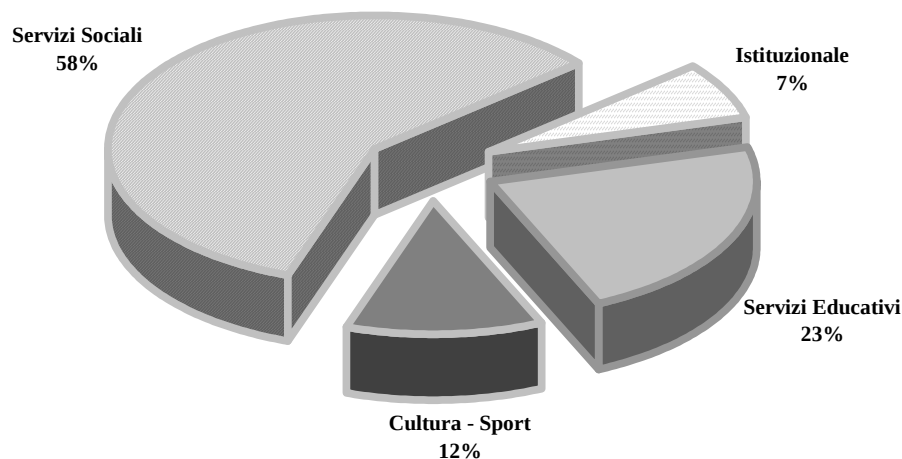
Nella tabella seguente sono rappresentate le cifre del Bilancio di Previsione 2010 e di quello Assestato 2010, suddivise per Centri di Costo e con le percentuali di spesa per ciascuno dei servizi rispetto al totale.

## Stanziamiento 2010 di competenza della Municipalità di Venezia Murano Burano

| Centro di Costo | Descrizione                        | Previsione 2010 |            | % su totale Direzione | Assestato 2010 |            | % su totale Direzione |
|-----------------|------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------|----------------|------------|-----------------------|
|                 |                                    |                 |            |                       |                |            |                       |
| 501             | Direzione e Servizi Amministrativi | 65.150,00       |            | 4,24                  | 65.633,00      |            | 4,24                  |
| 4070            | Progettazione ed Esecuzione Lavori | 42.000,00       |            | 2,74                  | 41.631,00      |            | 2,69                  |
| 4140            | Scuole Materne Comunali            | 74.600,00       | 345.600,00 | 22,52                 | 75.600,00      | 345.486,00 | 22,34                 |
| 4145            | Scuole Materne Statali             | 18.000,00       |            |                       | 18.000,00      |            |                       |
| 4155            | Scuole Elementari                  | 34.000,00       |            |                       | 41.200,00      |            |                       |
| 4160            | Scuole Medie                       | 19.000,00       |            |                       | 18.600,00      |            |                       |
| 4350            | Asili Nido                         | 123.000,00      |            |                       | 125.800,00     |            |                       |
| 4170            | Attività Integrative               | 77.000,00       |            |                       | 66.286,00      |            |                       |
| 4215            | Mostre ed Iniziative Culturali     | 182.000,00      |            | 11,86                 | 194.000,00     |            | 12,54                 |
| 4360            | Infanzia ed Adolescenza            | 430.000,00      | 900.000,00 | 58,64                 | 430.000,00     | 900.000,00 | 58,19                 |
| 4375            | Servizi Sociali Adulti             | 470.000,00      |            |                       | 470.000,00     |            |                       |
| TOTALE          |                                    | 1.534.750,00    |            |                       | 1.546.750,00   |            |                       |

## Bilancio di Previsione Anno 2010

### *Ripartizione stanziamenti per competenze*



## **Rendiconto 2009 e Assestamento Bilancio di Previsione 2010.**

Nel corso dell'anno il Consiglio ha preso in esame, per l'espressione del parere reso obbligatorio dallo Statuto Comunale, il Rendiconto dell'esercizio finanziario del 2009 e tre distinte operazioni di Variazione (luglio e settembre) e di Assestamento (novembre) del Bilancio di Previsione esercizio 2010 messe in atto dall'Amministrazione Comunale.

# **Regolamento Interno - Designazioni e nomine**

## **REGOLAMENTO INTERNO**

Con deliberazione n.17 del 14/10/2010 il Consiglio di Municipalità ha provveduto a modificare, integrare ed adeguare il proprio Regolamento Interno alle norme stabilite dalla deliberazione C.C. n.130 del 03/11/2008 e n.41 del 21/05/2007.

In particolare ha modificato gli artt. 2, 7, 7bis, 7ter, 14, 15, 16, 19, 22, 22bis, 23, 24:

- Si sono distinte in articoli separati le Interrogazioni rivolte al Sindaco e alla Giunta (Art. 7) dalle interrogazioni (art.7 bis) e interpellanze (art.7 ter) rivolte al Presidente della Municipalità.
- È stato stabilito il diritto dei componenti dell'Esecutivo a far parte di tutte le Commissioni (Art.14 – 1 comma); il loro numero è passato da 6 a 5 (art.14 – comma 2); è stata modificata la tempistica nella formulazione dei pareri (art. 14 – commi 5 e 6);
- E' stata normata la presentazione di proposte delle Commissioni in Consiglio (art.16);
- Si è modificata la composizione dei Gruppi di lavoro (art.19 – comma 5) a seguito della soppressione delle Delegazioni di Zona Obbligatorie di Burano e Murano;
- La validità delle sedute dell'Esecutivo Municipale è stata ristretta a 2 componenti oltre il Presidente o il Vice Presidente (art.22 – comma 4), pur lasciando alla maggioranza assoluta dei suoi componenti la funzione deliberativa;
- Si sono introdotte le figure dei Rappresentanti di Zona di Murano e Burano (art.22 bis);
- Si è modificato l'articolo che prevedeva le Delegazioni di zona obbligatorie in Delegazioni di Zona (art.23);
- E' stata prevista l'istituzione delle Commissioni speciali e forum tematici.

## **DESIGNAZIONI E NOMINE**

Lo Statuto del Comune di Venezia all'art.27 prevede l'istituzione di Consulte, cui è affidato il compito di coordinamento tra le associazioni iscritte all'Albo nei rapporti con l'amministrazione comunale. Esse possono rivolgere al Sindaco ed alla Giunta istanze, petizioni e proposte ed esprimono nelle materie di loro competenza i pareri richiesti dagli organi collegiali.

Dai rispettivi Regolamenti è previsto un ruolo per le Municipalità di designazione di rappresentanti del Consiglio o del territorio a farne parte.

- Consulta delle cittadine per i tempi, la qualità della vita, i servizi della città e la valorizzazione della differenza:

le Consigliere della Municipalità fanno parte di diritto della Consulta, assieme alle assessori, alle consigliere comunali, senza peraltro concorrere alla formazione del numero legale.

- Consulta per la scuola e l'istruzione:

Ogni singola Municipalità indica per la nomina da parte del Sindaco educatori o docenti, genitori, dirigenti scolastici e studenti delle istituzioni educative e scolastiche del territorio. Con deliberazione n.20 del 05/11/2010 il Consiglio ha provveduto a designare i propri rappresentanti.

Il Regolamento prevede inoltre che il Presidente o un suo delegato (consigliera Berti Enrica) faccia parte della Consulta come invitato permanente.

- Consulta per la tutela della salute:

I Presidenti delle Municipalità o i loro delegati (consigliere Camilla Paolo per questa Municipalità) sono membri di diritto della Consulta e di ogni suo Organo, senza diritto di voto.

...

## **NOMINA RAPPRESENTANTI**

### Consigli degli Asili Nido e Scuole d'Infanzia.

Come previsto dai rispettivi Regolamenti per i Servizi educativi, con dispositivi di nomina del 21/09/2010 e sostituzione del 09/12/2010 il Presidente ha provveduto a nominare i Consiglieri rappresentanti la Municipalità in seno ai 16 Consigli degli Asili Nido e Scuole d'Infanzia Municipali.

### Commissione Centro Polifunzionale Coletti

Con deliberazione n. 21 del 05/11/2010 il Consiglio di Municipalità ha provveduto alla nomina dei 4 rappresentanti in seno alla Commissione per la programmazione e la verifica della attività del "Centro Polifunzionale Coletti" (consiglieri Bortoluzzi Pietro, Caberlotto Marco, Cecchi Umberto e Tommasi Giorgio).

## **DIMISSIONI E SURROGHE DI CONSIGLIERI**

Con deliberazione n.18 del 05/11/2010 ha provveduto alla surroga del Consigliere Zanon Marco dimissionario, con la Consigliera Rossetto Deborah (prima dei non eletti della Lega Nord).

## **Affari generali**

### **GRUPPI ANZIANI AUTOGESTITI**

In continuità con le attività che oramai risalgono ad una ventina di anni fa, anche nel 2010 la Municipalità ha dato corso alla collaborazione con i Gruppi Anziani Autogestiti diffusi nel territorio del Centro Storico e delle Isole.

I 13 gruppi sono: Giudecca, Sacca Fisola, Castello Est, Circolo Ricreativo Culturale Cannaregio, La Gondola, Mocenigo, Murano, S. Martino, Castello Ovest, Amici della Terza Età, Volontariato Fraternalo, Lo Stare Insieme, Ore Liete Murano e contano circa 2.400 associati.

Ad essi sono stati erogati contributi per € 14.810,00, corrisposti in misura proporzionale alla varietà e dimensione dell'impegno che ciascun gruppo ha messo in campo per attività di socializzazione rivolte, oltre che tra gli iscritti, agli anziani del territorio e che prevedono, accanto alle attività culturali e ricreative tipiche dei Gruppi, attività socialmente utili.

Tale impegno è sottoscritto in apposita convenzione annuale con la Municipalità, che elenca gli ambiti delle attività socialmente utili per i quali ciascun gruppo si rende disponibile. Attività quali:

la guardiania alle sedi della Municipalità;

l'accompagnamento o compagnia di anziani e disabili, piccole commissioni per conto di soggetti con gravi difficoltà motorie, su segnalazione del Servizio Sociale;

la consegna a domicilio della spesa e di medicinali ad anziani in situazioni di difficoltà;

la collaborazione alle attività istituzionali della Municipalità, mediante la distribuzione di volantini e materiale informativo, e collegamenti organizzativi;

la piccola manutenzione degli spazi in assegnazione;

la messa a disposizione della propria sede con impianto di condizionamento d'aria per situazioni di emergenza nelle giornate di caldo eccezionale.

### **ORTI PER ANZIANI**

Nel 2010 è continuata l'attività presso l'area definita "Orti per Anziani – Palazzo Minotto" Istituiti allo scopo di offrire a cittadini anziani del Centro Storico l'occasione per un uso sereno del tempo libero, favorendo e sviluppando il rapporto e l'aggregazione sociale tra persone, attraverso il recupero della manualità e il contatto semplice e diretto con la natura, sono costituiti da 40 appezzamenti destinati: n.38 ad assegnazioni attraverso bando triennale 2009/2011 e n.2 riservati all'Istituto Tecnico Vendramin Corner per coltivazioni sperimentali.

Presso l'area si è concluso inoltre il progetto "Orto Biologico", in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente che ha visto l'assegnazione di una zona appositamente creata per la coltivazione biologica all'Associazione Wigwam Club Giardini Storici Venezia.

## **UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO.**

La Municipalità dispone la concessione d'uso di 16 palestre scolastiche di sua competenza, più 2 per conto della Provincia, alle Società sportive ed Associazioni locali per lo svolgimento, negli orari extra scolastici, dei corsi di attività motorie e sportivo-ricreative rivolte a giovani, adulti ed anziani.

Nell'anno scolastico iniziato ad ottobre del 2010 i corsi organizzati sono stati più di 100, nelle palestre distribuite in tutto il territorio, 14 nel centro storico e 4 nelle isole di Murano - Sant'Erasmo e Burano. Il dato dei cittadini che vi hanno partecipato non è portato alla conoscenza della Municipalità, ma è assai attendibile che da ottobre a maggio le palestre siano frequentate da circa duemila residenti, coinvolti da una quarantina di Società sportive ed associazioni.

L'assegnazione delle palestre è competenza affidata all'Esecutivo della Municipalità, che vaglia le domande tra quante presentate entro metà giugno.

Gli uffici della Municipalità predispongono il calendario delle attività e durante l'anno scolastico mantengono i contatti con i concessionari e la Dirigenza degli Istituti Comprensivi e fungono da intermediario nella risoluzione delle varie problematiche amministrative e organizzative, curando la riscossione dei canoni stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Dal 2010 la fitta trama di rapporti si è svolta soprattutto mediante la posta elettronica, instaurando così con le parti un costante dialogo informatico al quale le Società sportive e le Associazioni hanno risposto con positivo riscontro.

I canoni nel 2010 hanno portato nelle casse del Comune quasi 25.000 €, che si sono aggiunti ai 67.000 € introitati dalle assegnazioni occasionali o periodiche di spazi in carico alla Municipalità.

## **IDONEITÀ ALL'ALLOGGIO**

La Municipalità provvede all'istruttoria, curata dai propri Tecnici e dallo sportello amministrativo, e al rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggio.

Il documento attesta che l'abitazione di residenza dei cittadini extracomunitari rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per ospitare un determinato numero di persone, ed è richiesto dagli interessati per ottenere la "Carta di soggiorno", il "Contratto di soggiorno" o in caso di "primo ingresso" in Italia.

Nel corso del 2010 ne sono stati rilasciati 203, così distinti:

117 per Primi Ingressi in Italia; 40 per le Carte di soggiorno; 31 per i Ricongiungimenti Familiari; 15 per i Contratti di Soggiorno.

## **MERCATINI DELL'ANTIQUARIATO E COLLEZIONISMO PER HOBBISTI**

Nel territorio della Municipalità sono state istituite le Mostre Mercato di cose usate e di altri tempi denominate Mercatino dei Miracoli, Mercatino delle robe da mar di Via Garibaldi e Mercatino Polvere dei Ricordi. Alla Municipalità è affidata la gestione per quanto riguarda gli operatori non professionali: essa provvede all'emissione dei Bandi annuali per la presentazione delle domande (sei edizioni per i primi due e tre per Rialto e Salute) e alla formazione delle graduatorie per le assegnazioni dei posteggi disponibili (80 ai Miracoli, 50 in Via Garibaldi, 22 a Polvere dei Ricordi).

L'Ufficio della Municipalità riceve le domande, circa 300, e rilascia le autorizzazioni attraverso la formazione di una graduatoria con l'attribuzione dei posti attraverso uno sorteggio pubblico.

## **II - URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – TRASPORTI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO**

### **I pareri obbligatori del Consiglio in materia urbanistica**

Attraverso il supporto dei funzionari tecnici del Servizio Gestione del Territorio del Settore Tecnico della Municipalità, l'organo Esecutivo ha tenuto i rapporti con la struttura centrale di Urbanistica per l'acquisizione degli elementi di conoscenza necessari alla partecipazione nelle diverse fasi della pianificazione urbanistica;

Il parere obbligatorio previsto per Statuto sugli strumenti urbanistici ha responsabilizzato il Consiglio su un paio di significativi provvedimenti del Consiglio Comunale:

- "Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Venezia (...). Controdeduzioni alle osservazioni" (delib.n.9);
- "Variante al Piano regolatore Generale per la Città Antica – Norme Tecniche d'Attuazione – XXII° elenco (...)" (delib.n.11).

Con essi merita di essere ricordato un altro parere relativo alla progettazione di interventi di trasformazione del territorio, quello sul "Progetto preliminare – Riqualificazione funzionale e ristrutturazione servizi igienici di Piazzale Roma – Ramo Corsetti (...)" (delib.n.10).

Il Consiglio uscente si era occupato nei primi tre mesi del 2010 delle tematiche di programmazione e progettazione pubblica e di regolamentazione delle aree pubbliche attraverso i pareri su:

- Progetto unitario 5 - S. Giobbe e progetto preliminare della fase C – 2° stralcio area ex cantieri Oscar, in variante ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis della L.R. 27/2003 (delib.n.4).
- Individuazione zona di recupero del patrimonio edilizio esistente, ai sensi dell'art. 27 della legge 457/78 e successive modifiche e integrazioni, per intervento di recupero del complesso edilizio dell'Ospedaletto ai SS. Giovanni e Paolo di proprietà IRE di Venezia (delib.n.10).
- L. 24.03.1989, n.22 art. 6. Programma Urbano dei parcheggi del Regolamento Comune di Venezia. Aggiornamento (delib.n.11).
- Criteri localizzativi per le concessioni d'uso suolo pubblico "Pianini". Modifiche relative a varie aree del centro storico e di Burano . (delib.nn.12/18).

## I Progetti definitivi per gli interventi di manutenzione

Le attività deliberative in ambito degli interventi manutentivi sono state esercitate in attuazione delle funzioni proprie assegnate per Regolamento Comunale, e hanno riguardato l'approvazione dei progetti definitivi per interventi di manutenzione e per l'agibilità statica di edifici scolastici (delibere nn.40, 42).

|    |       |                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | 27/10 | <a href="#">Approvazione</a> progetto definitivo relativo ai lavori di manutenzione diffusa alle sedi scolastiche del centro storico di Venezia ed isole. Contratto aperto Annualità 2010 (C.I. 11157). |
| 41 | 27/10 | <a href="#">Approvazione</a> progetto definitivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli infissi in legno nelle scuole del centro storico di Venezia ed isole. 1° lotto (C.I. 12195).    |
| 42 | 27/10 | <a href="#">Approvazione</a> progetto definitivo relativo alla Scuola Elementare "A Diaz" a Castello 4968/a Venezia – Rinnovo della Dichiarazione di agibilità statica (C.I. 12022/1).                  |

L'Esecutivo uscente aveva in precedenza provveduto nei primi tre mesi del 2010 all'approvazione di altri progetti definitivi.

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 02/03 | Manutenzione straordinaria della copertura e degli elementi lapidei della scuola "Dante Alighieri" a S. Marco 3042 - Approvazione progetto definitivo. (C.I. 12343).                                                                                                           |
| 13 | 02/03 | Approvazione progetto definitivo relativo al ripristino delle facciate interne alla corte della scuola materna Santa Teresa con rifacimento delle intonacature e ripristino dei serramenti al piano terra nonché degli elementi per lo scolo delle acque piovane.(C.I. 11981). |
| 14 | 02/03 | Manutenzione straordinaria degli infissi in legno nelle scuole del centro storico ed isole. Primo lotto - Approvazione progetto definitivo. (C.I. 12195).                                                                                                                      |
| 15 | 02/03 | Approvazione progetto definitivo relativo a interventi di manutenzione diffusa alle sedi scolastiche del centro storico di Venezia ed isole – contratto aperto triennale 2010/2012 (C. I. 11157).                                                                              |
| 21 | 11/03 | Approvazione progetto definitivo "Restauro ed adeguamento tecnico-funzionale dell'Asilo "Il Ciliegio" a Castello per il conseguimento del certificato d'idoneità statica (opere di completamento) C.I. 11929".                                                                 |
| 30 | 24/03 | Approvazione progetto definitivo "Scuola Elementare Ugo Foscolo" – Adeguamento statico solai per ottenimento del Certificato di Idoneità Statica e ricavo del refettorio con spogliatoio per il personale. C.I. 11574"                                                         |

## **Piano delle Opere Pubbliche – Annualità 2010**

Nel corso dell'anno il Piano delle Opere Pubbliche – Annualità 2010 ha subito tre manovre di assestamento, che hanno modificato le fonti di finanziamento dei diversi interventi.

Solo per quelli affidati ad Insula Spa (il completamento del restauro ed adeguamento tecnico-funzionale dell'Asilo Nido Il Ciliegio, e l'intervento ai solai e al refettorio della Elementare Foscolo) sono stati resi disponibili i Residui di Legge Speciale e conseguentemente consentita la regolare esecuzione dei progetti durante l'estate 2010.

Invece la manutenzione straordinaria della copertura della Dante Alighieri, il ripristino delle facciate interne alla corte della scuola dell'infanzia Santa Teresa e la manutenzione straordinaria degli infissi nelle scuole del centro storico, hanno subito uno stop a causa dell'assegnazione del finanziamento derivante dai fondi della Legge Speciale per Venezia che sono attesi dal 2008, per i primi due, e da mutuo da accendere, per il terzo intervento.

Stessa sorte di rinvio in attesa dei finanziamenti di L.S.V. è toccata agli interventi al complesso scolastico Duca D'Aosta (consolidamento della facciata e sostituzione dei serramenti più ammalorati C.I. 11584), al complesso Diaz-San Provolo (revisione del sistema di smaltimento delle acque bianche e delle pavimentazioni C.I. 12196), al Centro Civico della Giudecca CZ95 (adeguamento normativo C.I. 11069), alla sede di San Lorenzo (manutenzione straordinaria e adeguamento impianti tecnologici C.I. 11579), all'Isola dei Laghi a Mazzorbetto (riqualificazione e riorganizzazione area verde C.I. 12011).

### **Contratto aperto edifici scolastici anno 2010.**

La manutenzione diffusa alle sedi scolastiche del centro storico di Venezia ed isole – contratto aperto anno 2010 è stata finanziata con mutuo e residui di L.S.V. a settembre, e questo consentirà l'operatività solo dall'estate del 2011.

Nel periodo marzo-dicembre 2010 gli interventi su guasto per opere murarie ed impiantistiche sono stati garantiti allo stretto necessario con meno di 300.000 euro, resi disponibili su residui di Legge Speciale.

Con finanziamenti specifici, sono stati conclusi nel 2010 i seguenti interventi presso gli edifici scolastici:

- lavori urgenti ed indifferibili per verifica dello stato di conservazione delle strutture portanti (murature, solai e fondazioni) lato Canal Grande della Scuola Elementare Manzoni a Dorsoduro e manutenzione straordinaria della palestra;
- interventi di falegnameria per riparazione portoni d'ingresso e serramenti della Scuola media presso San Provolo e della Diaz a Castello, e dello spazio cuccioli Barchetta Blu a Cannaregio;
- sostituzione di finestre ammalorate e pericolanti alla scuola elementare San Girolamo a Cannaregio;
- lavori di manutenzione straordinaria al prospetto sul cortile interno della Scuola d'Infanzia Santa Teresa a Dorsoduro;
- nel plesso Duca d'Aosta alla Giudecca lavori per ricavare, nei locali precedentemente occupati al 1° piano dall'Università degli Studi di Cà Foscari, gli spazi destinati ad

ospitare una classe prima della scuola media “Dante Alighieri”, che per l'anno scolastico 2010/2011 riporta così una sezione media nell'isola.

Inoltre:

- manutenzione straordinaria del blocco bagni lato est al piano primo nel complesso Ex XXV Aprile a Saccafisola.

## **Insula Spa**

In tema di contratto aperto per la manutenzione diffusa alle sedi scolastiche, il 2010 ha registrato la scelta da parte della Giunta, della Direzione Generale e di quella Progettazione ed Esecuzione Lavori di procedere all'assegnazione ad Insula dell'incarico di soggetto attuatore degli interventi finanziati e programmati per il 2011, prendendo il posto svolto negli ultimi cinque anni dal Settore Tecnico della Municipalità.

La Società peraltro già da alcuni anni progetta e dà esecuzione ad interventi decisi e programmati dalla Municipalità.

Nel corso del 2010, oltre ai due interventi già citati al Nido Ciliegio e alla Elementare Foscolo, finalizzati entrambi all'ottenimento del Certificato di Idoneità Statica, ha portato a termine:

- il secondo lotto delle opere di messa a norma del complesso Scuola d'Infanzia Comparetti e Nido Arcobaleno a Cannaregio, e il completamento delle opere alla Scuola elementare Di Cocco di Burano, interventi entrambi finalizzati al conseguimento del Certificato Prevenzione Incendi;
- l'intervento di restauro e adeguamento tecnico funzionale del polo scolastico San Girolamo, ala sud a Cannaregio (realizzazione di una nuova uscita di sicurezza della scuola elementare e costruzione di una nuova scala di sicurezza, installazione di porte antincendio e di un nuovo impianto antincendio, ricollocazione dei servizi igienici del piano terra, revisione dell'impianto di adduzione idrica e riscaldamento, adeguamento degli impianti elettrici e di rilevazione incendi, nuove compartimentazioni interne, tinteggiatura di tutte le superfici murarie interne);
- l'adeguamento tecnico funzionale e messa a norma, realizzazione del refettorio a Palazzo Carminati sede della scuola media Morosini a Santa Croce;
- restauro e adeguamento tecnico funzionale della palestra della Scuola Elementare Zambelli a Dorsoduro, con rifacimento della copertura, adeguamento degli impianti termico ed elettrico e restauro, levigatura e riverniciatura del parquet.
- ristrutturazione ed ampliamento dello spazio cuccioli Marcondirondello a Murano.
- lavori di schermatura dell'aula didattica della Scuola d'Infanzia San Girolamo a Cannaregio confinante con la cabina di trasformazione Enel.

## Scheda attività di manutenzione degli edifici scolastici 2010.

Interventi svolti nel corso del 2010 nell'ambito delle competenze attribuite al Settore Tecnico della Municipalità di Venezia, Murano, Burano:

| C.I.    | OGGETTO                                                                                                                                                                                                                                   | IMPORTO    |                      | NOTE                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| 11584   | COMPLESSO SCOLASTICO DUCA D'AOSTA - CONSOLIDAMENTO DELLA FACCIATA IN CALCESTRUZZO E SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI PIÙ AMMALORATI                                                                                                            | 800.000,00 | PROGETTO PRELIMINARE | PROCEDIMENTO SOSPESO PER MANCANZA FINANZIAMENTO |
| 11981   | SCUOLA S. TERESA - RIPRISTINO DELLE FACCIATE INTERNE ALLA CORTE DELLA SCUOLA MATERNA SANTA TERESA, CON RIFACIMENTO DELLE INTONACATURE E RIPRISTINI DEI SERRAMENTI AL PIANO TERRA, NONCHÉ DEGLI ELEMENTI PER LO SCOLO DELLE ACQUE PIOVANE. | 190.000,00 | PROGETTO ESECUTIVO   | PROCEDIMENTO SOSPESO PER MANCANZA FINANZIAMENTO |
| 12022   | SCUOLA ELEMENTARE "A. DIAZ" A CASTELLO - RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITÀ STATICA                                                                                                                                                 | 520.000,00 | PROGETTO PRELIMINARE | PROCEDIMENTO SOSPESO PER MANCANZA FINANZIAMENTO |
| 12022/1 | SCUOLA ELEMENTARE "A. DIAZ" A CASTELLO - RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITÀ STATICA- PRIMO STRALCIO                                                                                                                                 | 100.000,00 | PROGETTO ESECUTIVO   | IN FASE DI APPALTO                              |
| 12022/2 | SCUOLA ELEMENTARE "A. DIAZ" A CASTELLO - RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITÀ STATICA- FINANZIAMENTO CIPE                                                                                                                             | 80.000,00  | LAVORI IN CORSO      |                                                 |
| 12196   | REVISIONE DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE E DELLE PAVIMENTAZIONI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DIAZ E NIDO S. PROVOLO A CASTELLO                                                                                               | 200.000,00 | PROGETTO PRELIMINARE | PROCEDIMENTO SOSPESO PER MANCANZA FINANZIAMENTO |
| 12343   | SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" A SAN MARCO- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA E DEGLI ELEMENTI LAPIDEI                                                                                                                           | 300.000,00 | PROGETTO DEFINITIVO  | PROCEDIMENTO SOSPESO PER MANCANZA FINANZIAMENTO |
| 12479   | LAVORI URGENTI ED INDIFFERIBILI PER VERIFICA DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE PORTANTI (MURATURE, SOLAI E FONDAZIONI) LATO CANAL GRANDE DELLA SCUOLA ELEMENTARE MANZONI. ART.147 DEL D.P.R. N.554/1999                        | 147.763,32 | INTERVENTO CONCLUSO  |                                                 |
| 12487   | INTERVENTI DI FALEGNAMERIA PER RIPARAZIONE PORTA D'INGRESSO SCUOLA MEDIA C/O S. PROVOLO, SOSTITUZIONE PORTONI D'INGRESSO NELLE SCUOLE "BARCHETTA BLU" E "A. DIAZ" E RIPARAZIONE SERRAMENTI NEI MEDESIMI EDIFICI SCOLASTICI                | 20.000,00  | INTERVENTO CONCLUSO  |                                                 |

|       |                                                                                                                                                                   |              |                     |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--|
| 12493 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE SEDI SCOLASTICHE DEL CENTRO STORICO DI VENEZIA ED ISOLE PER IL PERIODO MARZO 2010/SETTEMBRE 2010. OPERE MURARIE ED AFFINI.        | 157.386,20   | INTERVENTO CONCLUSO |  |
| 12494 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE SEDI SCOLASTICHE DEL CENTRO STORICO DI VENEZIA ED ISOLE PER IL PERIODO MARZO 2010/SETTEMBRE 2010. OPERE IMPIANTISTICHE ED AFFINI. | 139.328,00   | INTERVENTO CONCLUSO |  |
| 12729 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA MUNICIPALITÀ DI VENEZIA VOLTI A FRONTEGGIARE SEGNALAZIONI URGENTI DI GUASTO                               | 49.500,00    | LAVORI IN CORSO     |  |
| 12385 | COMPLESSO XXV APRILE A SACCA FISOLA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL BLOCCO BAGNI LATO EST AL PIANO PRIMO.                                                        | 50.000,00    | INTERVENTO CONCLUSO |  |
| 11157 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE DIFFUSA ALLE SEDI SCOLASTICHE DEL CENTRO STORICO DI VENEZIA ED ISOLE - CONTRATTO APERTO TRIENNALE 2010/2012                            | 1.369.000,00 | APPALTO IN CORSO    |  |
| 12195 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI INFISSI IN LEGNO NELLE SCUOLE DEL CENTRO STORICO ED ISOLE-1° LOTTO                                                               | 190.000,00   | APPALTO IN CORSO    |  |
| 12021 | SCUOLA ELEMENTARE "SAN GIROLAMO" A CANNAREGIO - SOSTITUZIONE DI FINESTRE AMMALORATE/PERICOLANTI                                                                   | 110.000,00   | INTERVENTO CONCLUSO |  |
| 12220 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PROSPETTO SUL CORTILE INTERNO DELLA SCUOLA MATERNA SANTA TERESA A DORSODURO 2207 – VENEZIA                                | 27.000,00    | INTERVENTO CONCLUSO |  |

## Scheda interventi condotti da “INSULA S.p.A” 2010

| C.I.  | OGGETTO                                                                                                                                                                 | IMPORTO    |                     | NOTE |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------|
| 11574 | SCUOLA ELEMENTARE UGO FOSCOLO - ADEGUAMENTO STATICO SOLAI PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA E RICAVO DEL REFETTORIO CON SPOGLIATOIO PER IL PERSONALE. | 320.000,00 | INTERVENTO CONCLUSO |      |
| 12213 | SCUOLA DI COCCO A BURANO - OPERE DI COMPLETAMENTO PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI E DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA                        | 365.000,00 | INTERVENTO CONCLUSO |      |
| 12354 | SCUOLA MATERNA COMPARETTI A CANNAREGIO – OPERE DI MESSA A NORMA – 2° LOTTO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI                              | 300.000,00 | INTERVENTO CONCLUSO |      |
| 12237 | INTERVENTO DI RESTAURO E ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE DEL POLO SCOLASTICO SAN GIROLAMO ALA SUD                                                                        | 500.000,00 | INTERVENTO CONCLUSO |      |
| 11929 | RESTAURO ED ADEGUAMENTO TECNICO-FUNZIONALE DELL' ASILO "IL CILIEGIO" A CASTELLO (VE) PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO D'IDONEITA' STATICA (OPERE DI COMPLETAMENTO)  | 300.000,00 | INTERVENTO CONCLUSO |      |
| 12041 | ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE E MESSA A NORMA PALAZZO CARMINATI - SCUOLA MEDIA STATALE F. MOROSINI A S. CROCE, VENEZIA. REALIZZAZIONE REFETTORIO                       | 50.000,00  | INTERVENTO CONCLUSO |      |
| 10731 | LAVORI PER LA MESSA A NORMA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "ZAMBELLI"                                                                                                       | 250.000,00 | INTERVENTO CONCLUSO |      |
| 11591 | LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLO SPAZIO CUCCIOLI MARCONDIRONDELLO A MURANO                                                                               | 250.000,00 | INTERVENTO CONCLUSO |      |

## **Contratti aperti manutenzione sedi decentrate e impianti sportivi**

### **Interventi sedi decentrate**

Nel 2010 l'attuazione degli interventi nell'ambito della competenza assegnata alla Municipalità e relativa alla manutenzione delle sedi decentrate, vale a dire uffici amministrativi, sportelli anagrafe e servizi sociali, biblioteche, centri civici, centri anziani, sale per incontri, è stata affidata ad Insula Spa.

Essa peraltro ha potuto far conto su ridotti finanziamenti, e pertanto con 43.800 € ha effettuato: lavori di dipintura e agli impianti elettrico e citofonico e al portone del Complesso ex XXV Aprile a Saccafisola; piccoli riparazioni a porte e sostituzione lampade presso gli Uffici e la Biblioteca di San Lorenzo; riparazione infissi e porte REI a Maria Ausiliatrice; riparazione servizi igienici Uffici di Villa Groggia; sostituzione infisso e lampade alla Biblioteca di Murano.

### **Interventi impianti sportivi**

Nel 2010 anche l'attuazione degli interventi nell'ambito della competenza assegnata alla Municipalità e relativa alla manutenzione degli impianti sportivi (campi da calcio, bocciodromi e remiere) è stata affidata ad Insula Spa. Essa peraltro non ha ricevuto finanziamenti in Bilancio 2010 e pertanto ha potuto destinare poco più di 4.000 € per interventi ai Campi da calcio dei Bacini e di Mazzorbo.

### **Progetti nell'ambito del Verde Pubblico**

Nel corso dei primi mesi di attività del nuovo Consiglio, sono andati a compimento alcuni progetti avviati dalla precedente consigliatura nell'ambito del Verde Pubblico:

|                              |                      |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DD n.601 del<br>01/04/2010   | Importo € 16.200,00  | Isola dei Laghi : Interventi di pulizia straordinaria delle aree verdi<br>Progetto di ristrutturazione "Aree verdi Isola dei Laghi"                                   |
| DD n.470 del<br>19/03/2010   | Importo € 208.914,48 | Lavori di manutenzione straordinaria –aree verdi giardini della Marinaressa , Riva dei Sette Martiri- Castello<br>Opere edili (recupero magazzino e nuova recinzione) |
| DD n.470 del<br>19/03/2010   | Importo € 90.294,43  | Lavori di manutenzione straordinaria –aree verdi giardini della Marinaressa , Riva dei Sette Martiri- Castello<br>Opere a verde (realizzazione di un parco pubblico)  |
| DD n. 2100 del<br>22/09/2010 | Importo € 24.500,00  | Lavori edili di consolidamento muro di confine, recinzioni ed altro in calle del Verne-traversa di Via Garibaldi                                                      |

## **Isola dei Laghi**

Sull'isola a Mazzorbetto, assegnata all'Istituzione Parco della Laguna, la Municipalità si è impegnata a dare corso alla progettazione di aree per coltivazione da assegnarsi agli anziani di Burano. Essa sviluppa i contenuti del progetto già elaborato in passato presso la Direzione Urbanistica e prevede nella porzione Nord Ovest dell'area un intervento finalizzato alla realizzazione della rete di acquedotto, alla creazione di parti di percorsi pedonali, alla costruzione dei casoni denominati "Carpaccio" dal progetto Righetti, degli orti e dei depositi attrezzi.

Nel corso della primavera 2010 sono stati finanziati lavori di eliminazione della vegetazione spontanea e infestante di piccola taglia e di pulizia straordinaria dell'area dell'isola interessata dal progetto orti, intervento affidato alla Cooperativa Sociale "Obiettivo Verde", che vi ha impegnato per una quindicina di giorni due utenti del SERD, assunti per un periodo più lungo nel contesto di un progetto sociale di inserimento lavorativo.

## **Giardino della Marinaressa**

Il progetto di manutenzione straordinaria relativo ai Giardini della Marinaressa a Castello riguarda le due aree a verde in stato di trascurata manutenzione, dove realizzare due giardini pubblici.

Nel 2010 si è dato corso al primo lotto di lavori, quello che ha riguardato l'area di mq. 2180 posta ad ovest, caratterizzata dalla presenza di una pineta, con pioppi disposti in filare e da un edificio di circa 100 mq. adibito a magazzino in cattive condizioni di conservazione.

I lavori hanno comportato l'avanzamento del giardino verso la riva, con conseguente spostamento della recinzione esistente, il recupero delle piante esistenti, l'esecuzione di nuove piantumazioni e di un tappeto erboso. Inoltre sono stati realizzati 2 nuovi accessi che, tramite due viali che percorrono il giardino, consentono di collegare Via Garibaldi con Riva dei Sette Martiri.

In funzione del totale recupero del manufatto fatiscente esistente, da adibirsi a servizi igienici pubblici e a locali a servizio del giardino, si è provveduto inoltre al risanamento dei muri perimetrali, al riadattamento dei fori delle porte e delle finestre, al rifacimento del tetto ed alla predisposizione dei sottoservizi per la collocazione dei servizi igienici.

All'interno del giardino sono previste due aree gioco contigue attrezzate, da realizzarsi con il contributo dell'Associazione Commercianti.

## **Giardino Scuola d'Infanzia San Girolamo**

Veritas S.p.a (incaricata del servizio manutenzione degli scoperti scolastici) con la ha proceduto alla progettazione dell'intervento nel giardino scolastico della Scuola d'Infanzia San Girolamo a Cannaregio volto a garantire condizioni di sicurezza e di comfort nell'utilizzo dell'area, tenendo conto della collaborazione del Servizio Educativo della

Municipalità che ha coinvolto insegnanti e bambini nella valutazione di pregi e difetti dello spazio e nella proposizione di idee per la sistemazione di arredi e materiali di gioco. La proposta prevede una serie di interventi per la riqualificazione didattica dello scoperto, ponendo rimedio alla carenza di spazio ombreggiato con gazebo in ferro e nuove alberature a protezione di tavolini e panchette, e curando in particolare la mitigazione della vasca di depurazione con l'inserimento di una recinzione con assi in legno colorati a protezione del contatto con il coperchio.

I ritardi nei finanziamenti di LSV hanno consentito a Veritas di realizzare nell'estate 2010 solo I° stralcio dei lavori, provvedendo al mascheramento del vano tecnico e del "fungo" di aspirazione dell'impianto fognario, nonché alla sistemazione della pavimentazione antitrauma.

La realizzazione del progetto complessivo potrà essere programmata una volta ottenuto il finanziamento previsto nel Piano degli Investimenti 2010-12 per l'intervento "Manutenzione scoperti scolastici".

## **Ambiente e Urbanistica**

### **Allestimento e funzionamento Luna Park in Riva dei Sette Martiri.**

La Municipalità ha favorito un confronto tra Amministrazione Comunale e residenti nella zona di Riva Sette Martiri sul tema dell'annuale allestimento in quell'area del Luna Park.

Ne è conseguita la comune decisione che le giostre potevano essere lì posizionate anche nel periodo natalizio e seguente, ma con modalità volte a contenere al massimo i disagi per la popolazione, quali: riduzione dei livelli acustici emessi, localizzazioni diverse per alcune giostre, garanzia della sistemazione delle pavimentazioni a fine manifestazione, l'istituzione di una "commissione di vigilanza" composta da abitanti, giostrai, dirigenti comunali, municipalità con il compito di monitoraggio sull'impatto sugli abitanti residenti. Infine è stata condivisa la proposta di verificare il possibile trasferimento del luna park al Tronchetto.

### **III- POLITICHE EDUCATIVE –SCUOLE -AMBIENTE**

Il verbale d'intesa nell'ambito del Servizio Educativo assegna alla Municipalità di Venezia Murano e Burano articolate e complesse competenze in primo luogo relative al funzionamento degli Asili Nido e delle Scuole d'Infanzia comunali di pertinenza della Municipalità e in secondo luogo di supporto alle Scuole dell'Infanzia Statali, alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado e agli Istituti Comprensivi Statali.

#### **Scuole Statali: dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e Istituti Comprensivi.**

La Municipalità ha assicurato nel 2010, attraverso la propria struttura amministrativa e attraverso le risorse di bilancio assegnate, il supporto alle scuole dell'infanzia (in numero di 4), primarie (15) e secondarie di primo grado (9) e agli Istituti Comprensivi Statali che le ricomprendono (7).

La funzione assegnata per legge si articola nel sostegno finanziario e logistico per gli acquisti di materiali vari (piccoli arredi), per spese di funzionamento, quali traslochi, asporti rifiuti ingombranti, acquisti di piccole apparecchiature per servizio mensa, la programmazione della manutenzione degli scoperti scolastici. Particolare ulteriore ambito di intervento è la fornitura degli arredi (banchi, sedie, lavagne) resa necessaria dalla istituzione di nuove sezioni o dal rinnovo di arredi obsoleti.

#### **Processi di verticalizzazione degli Istituti Comprensivi.**

Nel corso del 2010 la Presidenza della Municipalità ha guidato, supportata dal Servizio educativo l'attuazione della fase finale del processo di verticalizzazione delle scuole dell'obbligo, che ha portato alla costituzione e attivazione degli "istituti comprensivi statali" pianificati l'anno prima.

**Di Cocco di Burano:** qui l'intervento si è concentrato negli allestimenti strutturali dei collegamenti delle reti telefoniche ed informatiche.

**Diaz e Calvi a Castello:** al di là dell'assistenza negli aspetti organizzativi legati ad esempio al trasloco della direzione didattica, vale sottolineare che l'operazione ha consentito non solo una migliore utilizzazione degli spazi educativi del plesso scolastico, ma soprattutto ha dato modo di orientare in maniera positiva flussi di iscrizione verso la scuola media della zona di Castello (via Garibaldi), zona che negli anni precedenti aveva subito un progressivo impoverimento dell'offerta formativa per la scuola secondaria inferiore.

**Palladio alla Giudecca:** nella stessa ottica va visto il ripristino della scuola media Palladio alla Giudecca, dove a settembre è stata riaperta una sezione di prima. Qui la sfida è stata colta dalla Municipalità che, attraverso la ristrutturazione edilizia degli spazi, il supporto per le forniture d'arredo ed un proficuo lavoro incentrato sulla continuità educativa, ha

consentito che il territorio della Giudecca fosse rivitalizzato nelle proposte educative e didattiche.

Si tratta di processi che assumono una importante dimensione sociale, poiché l'esperienza scolastica che ha come utenti i soggetti in prima adolescenza, può consentire il rafforzamento del legame con il territorio e nello stesso tempo avere funzione di aggregazione produttiva.

## Dati finanziari

### SCUOLE MATERNE STATALI

| capitolo      | art.      | descrizione                                                                                                                        | Assestato 2010   |
|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>414502</b> | <b>14</b> | <b>acquisto materiale vario</b>                                                                                                    | <b>11.000,00</b> |
|               |           | acquisto arredi e attrezzature                                                                                                     | 11.000,00        |
| <b>414503</b> | <b>2</b>  | <b>manutenzione ordinaria beni mobili</b>                                                                                          | <b>2.000,00</b>  |
|               |           | contributo alla direzione istituto comprensivo per le spese di funzionamento (manutenzione fax, elettrodomestici, piccolo mobilio) | 2.000,00         |
| <b>414503</b> | <b>6</b>  | <b>prestazioni di servizi a terzi</b>                                                                                              | <b>5.000,00</b>  |
|               |           | traslochi, pulizie straordinarie, lavaggio tende, asporto rifiuti ingombranti                                                      | 5.000,00         |
|               |           | <b>TOTALE</b>                                                                                                                      | <b>18.000,00</b> |
|               |           |                                                                                                                                    |                  |

### SCUOLE ELEMENTARI

| capitolo      | art.      | descrizione                                                                                                                        | Assestato 2010   |
|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>415502</b> | <b>14</b> | <b>acquisto materiale vario</b>                                                                                                    | <b>16.700,00</b> |
|               |           | acquisto di registri scolastici, stampati, cancelleria                                                                             | 14.700,00        |
|               |           | integrazione arredi                                                                                                                | 2.000,00         |
| <b>415503</b> | <b>2</b>  | <b>manutenzione ordinaria beni mobili</b>                                                                                          | <b>3.000,00</b>  |
|               |           | contributo alla direzione istituto comprensivo per le spese di funzionamento (manutenzione fax, elettrodomestici, piccolo mobilio) | 3.000,00         |
| <b>415503</b> | <b>6</b>  | <b>prestazioni di servizi a terzi</b>                                                                                              | <b>21.500,00</b> |
|               |           | traslochi, pulizie straordinarie, lavaggio tende, asporto rifiuti ingombranti                                                      | 21.500,00        |
|               |           | <b>TOTALE</b>                                                                                                                      | <b>41.200,00</b> |

### SCUOLE MEDIE

| capitolo      | art.      | descrizione                     | Assestato 2010  |
|---------------|-----------|---------------------------------|-----------------|
| <b>416002</b> | <b>14</b> | <b>acquisto materiale vario</b> | <b>4.600,00</b> |

|               |          |                                                                                                                                    |                  |
|---------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|               |          | acquisto di piccole apparecchiature per il funzionamento della mensa                                                               | 2.000,00         |
|               |          | integrazione arredi                                                                                                                | 2.600,00         |
| <b>416003</b> | <b>2</b> | <b>manutenzione ordinaria beni mobili</b>                                                                                          | <b>5.000,00</b>  |
|               |          | contributo alla direzione istituto comprensivo per le spese di funzionamento (manutenzione fax, elettrodomestici, piccolo mobilio) | 5.000,00         |
| <b>416003</b> | <b>6</b> | <b>prestazioni di servizi a terzi</b>                                                                                              | <b>9.000,00</b>  |
|               |          | traslochi, pulizie straordinarie, lavaggio tende, asporto rifiuti ingombranti                                                      | 9.000,00         |
|               |          | <b>TOTALE</b>                                                                                                                      | <b>18.600,00</b> |
|               |          |                                                                                                                                    |                  |

## **Asili Nido e Scuole d'Infanzia comunali**

La loro gestione, in aggiunta agli aspetti sopraccitati per le scuole statali, comporta la gestione operativa del personale educatore e degli aspetti organizzativi collegati (richieste del personale supplente, corsi di aggiornamento, di primo soccorso, ecc.), le procedure per le iscrizioni e la formulazione delle graduatorie, la gestione delle rette, la gestione dei Centri Estivi, l'acquisto di materiale didattico, di pulizia, farmaceutico.

Nella nostra Municipalità sono presenti 8 scuole dell'infanzia e 8 asili nidi, siamo la Municipalità con il più alto numero di servizi, con personale di ruolo (in grandissima parte) e non di ruolo.

Grande rilievo tra le attività è quella dedicata alla gestione delle informazioni e delle comunicazioni verso l'utenza, vista la numerosità ma anche la particolarità della fascia d'utenza.

L'utenza esterna è definita dalle famiglie dei bambini iscritti (359 per il nido, 542 per scuola dell'infanzia).

## **Asili Nido**

| <i>anno scolastico 2010/2011</i> |                  |                 |                 |
|----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                  | <i>educatori</i> | <i>capienza</i> | <i>iscritti</i> |
| <i>arcobaleno</i>                | 13               | 60              | 60              |
| <i>ciliegio</i>                  | 8                | 40              | 40              |
| <i>gabbiano</i>                  | 10               | 50              | 40              |
| <i>nuvola</i>                    | 9                | 50              | 45              |
| <i>onda</i>                      | 8                | 35              | 35              |
| <i>glicine</i>                   | 8                | 39              | 39              |
| <i>s.provolo</i>                 | 14               | 60              | 60              |
| <i>tiepolo</i>                   | 8                | 40              | 40              |
| <i>totali</i>                    | <b>78</b>        | <b>374</b>      | <b>359</b>      |

Gli Asili Nido, pur non garantendo la completa risposta alla domanda si attestano su percentuali molto elevate (82.3% effettivo), rispetto lo standard di altre parti del territorio comunale, e ancor di più rispetto gli standard medi italiani.

Proporzionalmente possiamo notare delle zone di “sofferenza”, ma si deve tener conto che i nidi non sono distribuiti in maniera ponderata nel territorio a causa delle disponibilità diversificate di immobili con i requisiti necessari.

### **Accreditamento presso la Regione Veneto degli Asili Nido.**

La Regione Veneto, al fine di erogare i contributi di legge per gli Asili Nido, ha richiesto al Comune di Venezia di sottoporsi, per i propri, alle verifiche sulle condizioni per l'autorizzazione al funzionamento e successivamente per l'accREDITAMENTO.

L'autorizzazione, ha come riferimento prevalente le condizioni strutturali-edilizie (spazi in proporzione al numero di posti abilitati, dimensione e quantità dei servizi igienici per bambini e adulti, condizione e normativa legata agli impianti), l'impiego di personale abilitato, con adeguato aggiornamento e titoli professionali pertinenti, la presenza di coordinatori psicopedagogici, l'attuazione del piano dell'offerta formativa, una adeguata procedura per le iscrizioni.

Conclusa la suddetta fase, nel 2010 si è proseguito per l'accREDITAMENTO, procedura riguardante maggiormente la componente organizzativa e pedagogico - didattica dei servizi. Sottoposti ad osservazione e valutazione sono stati i dati e i documenti relativi alle programmazioni nelle varie sezioni, ai progetti educativi, ai rapporti con l'utenza e il territorio anche in termini di continuità educativa, nonché la previsione di strumenti e procedure nei rapporti con le famiglie (incontri con genitori, riunioni di sezione e di collegio dei docenti). Il tutto con il corredo di certificazione e corretta pubblicizzazione.

Le autorizzazioni al funzionamento sono state interamente date, gli accREDITAMENTI per 7 nidi su 8 (per 6 nidi con percentuale del 100% e per 1 del 93.6, su quella minima del 60). Rimane da accREDITARE il Ciliegio, ma ciò a causa della temporanea indisponibilità degli uffici preposti, e quindi per responsabilità non ascrivibili alla Municipalità.

Tutto ciò ad ulteriore conferma dell'elevata qualità dei nostri servizi sia in termini di organizzazione, che di qualità educativo - didattica.

### **Indagini di “customer satisfaction” negli Asili Nido.**

Nel 2010 si è riproposta l'indagine, rivolta alle famiglie che utilizzano i servizi. Le domande riguardavano linee di riflessione quali: gli aspetti organizzativi collegati alle iscrizioni e le modalità di passaggio delle comunicazioni, la percezione dei tempi di attesa tra iscrizioni ed inserimento effettivo nei servizi, la qualità percepita dell'accoglienza e dell'attenzione alle relazioni interpersonali, la percezione del livello di cura degli ambienti esterni ed interni, la qualità della proposta didattica.

La distribuzione dei punteggi prevedeva un livello di carenza per punteggi al di sotto del 7, una soglia di attenzione per punteggi compresi tra 7 e 8.

Gli esiti hanno visto punteggi ampiamente superiori all'8 per ciò che riguarda i livelli di accoglienza e la qualità relazionale didattica, parimenti per la cura degli spazi e il servizio di mensa.

Unico livello di attenzione segnalato (comunque con punteggio prossimo all'8) ha riguardato la percezione dei tempi di inserimento dei bambini. In tal senso sono stati messi in campo dei correttivi che, pur all'interno delle normative, potranno consentire una riduzione di tale disagio.

### **Riattivazione Asili Nido Ciliegio (Castello) e Arcobaleno e Scuola d'Infanzia Comparetti (Cannaregio) a conclusione dei lavori estivi di ristrutturazione.**

La Municipalità ha dato supporto nella fase della pianificazione dei lavori, al fine di evitare o contenere effetti che potevano presentare delle ricadute rispetto le attività educative didattiche, svolgendo sia un attivo ruolo nelle comunicazioni per l'utenza di concerto con Insula, incaricata dell'esecuzione dei lavori, sia un produttivo confronto con quest'ultima, al fine di apportare modifiche al progetto utili a garantire l'organizzazione degli spazi interni ed esterni nella maniera più funzionale alla tipologia dell'utenza, e ha provveduto alle forniture di nuovi arredi.

La conclusione dei lavori ha completato in maniera definitiva gli interventi strutturali importanti da effettuare presso i servizi di nido e scuola dell'infanzia comunali, ed è stata l'occasione per piacevoli feste di riapertura con genitori, bimbi, educatrici, insegnanti e il personale tutto.

### **Organizzazione e programmazione dei “Nidi Estivi” nel mese di luglio.**

Sebbene tale attività, che prevede il protrarsi del servizio per tutto luglio presso un numero ridotto di nidi, costituisca un elemento usuale nella programmazione del servizio, l'organizzazione ha riproposto questioni importanti sul piano della scelta delle sedi da tenere aperte, garantendo una equa distribuzione rispetto il territorio ed una capienza sufficiente alle richieste (120 bambini).

I nidi sono stati accorpati tenendo conto dei programmi di ristrutturazione estiva, affrontando il preventivo confronto con l'utenza. Risorse aggiuntive sono state dedicate per garantire alcune attività di animazione, elementi di stimolo per i piccoli utenti.

### **Organizzazione della giornata finale Asili Nido**

La giornata finale, alla seconda edizione, rappresenta per il Servizio Educativo della Municipalità e per la Municipalità tutta un momento fondamentale, che ha l'obiettivo di mettere insieme e confrontare attività ed esperienze diverse che sono il prodotto di

riflessione e contesti socio educativi simili ma non uguali, dove la garanzia di un intervento educativo omogeneo si contempera con elaborazioni, vissuti e logiche di pensiero variegate.

Nell'appuntamento di giugno 2010; cui sono intervenuti 105 tra operatori e amministratori, le educatrici dei nidi hanno illustrato i prodotti più significativi delle loro attività svolte presso ciascun servizio, confrontando contenuti, obiettivi educativi e metodologie attuative. Ciò è stato fatto con il supporto di strumenti tecnologici aggiornati, sotto la supervisione delle psicopedagogiste.

### **Progetto inserimenti bambini del carcere**

La realtà del Nido della Giudecca ha da moltissimo tempo, come elemento rilevante, la relazione diretta ed indiretta con il carcere femminile dell'isola.

Più volte, per periodi più o meno lunghi, anche nel corso del 2010 sono stati inseriti 4 bambini e bambine che avevano le madri detenute.

La scelta della frequenza al nido costituisce una opportunità non solo educativa, ma anche di apertura sociale, dove la coppia madre-bambino assume rilevanza, indipendentemente dalle condizioni specifiche di detenzione.

Il servizio educativo ha favorito il progetto individuando una cooperativa per l'accompagnamento dei bambini dal carcere al nido e viceversa, nonché favorendo, attraverso la psicopedagogista, il processo di inserimento dei bambini.

### **Convenzione con asilo nido aziendale I.U.A.V**

A giugno 2010 è scaduta la convenzione sottoscritta dal 2007 dalla Municipalità con lo IUAV, che consentiva, a fronte di un contributo annuale, l'accoglimento presso il nido aziendale dell'Istituto Universitario di 10 bambini in graduatoria nelle liste di attesa dei Nidi della Municipalità.

Il supporto economico per le tariffe agevolate si è nel 2009/2010 ridotto, ma il buon esito della collaborazione ha convinto la Direzione Politiche Educative del Comune a subentrare nel sostegno finanziario per la ripresa nell'anno scolastico 2010/2011 della convenzione che riserva la disponibilità del 50% dei posti . La Municipalità ha collaborato con i propri uffici alla fase della istruttoria delle domande di iscrizione.

## Dati finanziari

### ASILI NIDO

| capitolo      | art.      | descrizione                                                                                                                                                                             | Assestato<br>2010 |
|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>435002</b> | <b>14</b> | <b>acquisto materiale vario</b>                                                                                                                                                         | <b>88.800,00</b>  |
|               |           | acquisto prodotti farmaceutici e per igiene                                                                                                                                             | 50.000,00         |
|               |           | acquisto materiale di cancelleria e biancheria                                                                                                                                          | 23.000,00         |
|               |           | acquisto materiale didattico per POF                                                                                                                                                    | 4.000,00          |
|               |           | integrazione mobilio                                                                                                                                                                    | 11.800,00         |
| <b>435003</b> | <b>2</b>  | <b>manutenzione ordinaria beni mobili</b>                                                                                                                                               | <b>11.321,80</b>  |
|               |           | piccoli interventi di manutenzione: manutenzione fax, elettrodomestici, mobilio ecc.                                                                                                    | 11.321,80         |
| <b>435003</b> | <b>6</b>  | <b>prestazioni di servizi a terzi</b>                                                                                                                                                   | <b>6.678,20</b>   |
|               |           | pulizie straordinarie asporto rifiuti ingombranti, lavaggio tende                                                                                                                       | 2.400,00          |
|               |           | trasporto prodotti farmaceutici                                                                                                                                                         | 1.978,20          |
|               |           | servizio di sorveglianza                                                                                                                                                                | 1.700,00          |
|               |           | attività di animazione                                                                                                                                                                  | 600,00            |
| <b>435003</b> | <b>10</b> | <b>accompagnamento bambini ristretti</b>                                                                                                                                                | <b>14.000,00</b>  |
|               |           | servizio di accompagnamento e sostegn a bambini ristretti dal carcere della Giudecca a nidi e scuole materne (protocollo di intesa con l'associazione "La gabbianella e altri animali") | 14.000,00         |
| <b>435005</b> | <b>10</b> | <b>trasferimento ad altri soggetti</b>                                                                                                                                                  | <b>5.000,00</b>   |
|               |           | contributo per sostegno alla frequenza asilo nido IUAV                                                                                                                                  | 3.000,00          |
|               |           | prosecuzione progetto musica a sacca fisola scuola xxv aprile                                                                                                                           | 2.000,00          |
|               |           | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                           | <b>125.800,00</b> |
|               |           |                                                                                                                                                                                         |                   |

## Scuole dell'Infanzia

Complessivamente il servizio di scuola dell'infanzia copre ampiamente le necessità potendo accogliere 666 bambini a fronte di 542 frequentanti

| anno scolastico 2010/2011 |                   |                 |                 |
|---------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
|                           | <i>insegnanti</i> | <i>capienza</i> | <i>iscritti</i> |
| <i>comparetti</i>         | 15                | 150             | 132             |
| <i>diego valeri</i>       | 8                 | 72              | 71              |
| <i>duca d'aosta</i>       | 4                 | 50              | 50              |
| <i>s.elena</i>            | 8                 | 150             | 83              |
| <i>s.francesco</i>        | 4                 | 50              | 50              |
| <i>s.girolamo</i>         | 9                 | 71              | 70              |
| <i>s.teresa</i>           | 8                 | 73              | 63              |
| <i>xxv aprile</i>         | 2                 | 50              | 23              |
| <i>totali</i>             | <b>58</b>         | <b>666</b>      | <b>542</b>      |

### Progetti di continuità nido/scuola d'infanzia e scuola d'infanzia/elementare.

La continuità educativa, oltre che essere normativamente definita (Programmi Ministeriali), si pone come elemento peculiare dell'esperienza dei servizi per la prima e primissima infanzia comunali.

Nell'ambito della Municipalità, che conta ben 16 nidi e materne, gli interventi si rivolgono al passaggio dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia e al passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola elementare.

In quest'anno sono stati avviati progetti di passaggio basati su condivisione di esperienze, giornate di lavoro e conoscenza comune, scambio di informazioni metodologiche tra insegnanti.

Con la componente statale, si sono dovuti contemperare tempi, ritmi ed organizzazioni diverse e affrontare criticità provenienti stili educativi diversi, soprattutto in merito al passaggio di bambini diversamente abili ai diversi livelli di scolarizzazione.

La continuità tra nostri servizi è stata invece fortemente facilitata dal fatto che nidi e scuola dell'infanzia avessero la stessa coordinatrice psicopedagogica, o comunque facente parte del medesimo Servizio dove condividono percorsi e modalità di interpretazione degli interventi molto affini.

## Progetti di continuità orizzontale, incontri con i genitori.

Come negli anni precedenti sono stati proposti da parte delle 4 psicopedagogiste incontri con le famiglie dei bimbi dei nidi e delle materne, dove sono stati affrontati temi cruciali nello sviluppo dei bambini e nelle relazioni tra adulto e bambino , bambino-bambino e adulto- adulto.

Il fine è stato quello di approfondire, ma anche di scambiare esperienze riguardo l'agire dei bambini nei contesti più rilevanti (scuola e famiglia) e con i referenti più significativi (genitori ,familiari e insegnanti e pari).

In talune occasioni gli incontri sono stati preceduti o seguiti da momenti di esperienza diretta delle famiglie che "entravano" nei servizi così da conoscere,vivere e portare alla comunità educante un proprio apporto.

Gli esiti sono stati soddisfacenti anche in relazione ad un trend di presenze che negli ultimi tre anni è andato progressivamente aumentando.

Nel 2010 le Scuole d'infanzia coinvolte sono state 4, gli Asili nido 3.

## Dati finanziari

### SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

| capitolo      | art.      | descrizione                                                                          | Assestato<br>2010 |
|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>414002</b> | <b>14</b> | <b>acquisto materiale vario</b>                                                      | <b>54.000,00</b>  |
|               |           | acquisto prodotti farmaceutici ed igiene -                                           | 20.000,00         |
|               |           | acquisto materiale vario per scuole materne                                          | 9.000,00          |
|               |           | acquisto materiale didattico per POF                                                 | 11.000,00         |
|               |           | acquisto piccola strumentazione per le scuole materne                                | 5.000,00          |
|               |           | acquisto attrezzature per la mensa, integrazione mobilio                             | 9.000,00          |
| <b>414003</b> | <b>2</b>  | <b>manutenzione ordinaria beni mobili</b>                                            | <b>2.254,00</b>   |
|               |           | piccoli interventi di manutenzione: manutenzione fax, elettrodomestici, mobilio ecc. | 2.254,00          |
| <b>414003</b> | <b>6</b>  | <b>prestazioni di servizi a terzi</b>                                                | <b>19.346,00</b>  |
|               |           | pulizie straordinarie, trasporto rifiuti ingombranti e lavaggio tende                | 7.246,00          |
|               |           | trasporto materiale farmaceutico e parafarmaceutico                                  | 3.000,00          |
|               |           | traslochi                                                                            | 4.000,00          |
|               |           | attività di animazione                                                               | 3.400,00          |
|               |           | servizio di sorveglianza                                                             | 1.700,00          |
|               |           | <b>TOTALE</b>                                                                        | <b>75.600,00</b>  |

## Centri Estivi

Nei mesi di luglio e agosto per i bambini in età di scuole dell'infanzia e delle elementari si è riproposta l'organizzazione dei centri estivi per scuole dell'infanzia e delle elementari, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Macramè.

Nelle 26 sezioni attivate a tempo pieno (19 a luglio, 7 ad agosto), presso 4 sedi distribuite nel territorio del Centro Storico e Murano, hanno trovato accoglienza circa 480 bambini, che hanno trovato, essi e le loro famiglie, spazi di valore educativo e non solo luoghi di "accudienza".

L'offerta di questo servizio trova una sua precisa collocazione in ragione di un pensiero generale che va oltre il classico concetto di doposcuola, pur tenendo conto delle necessità e delle offerte che il territorio può garantire durante il periodo estivo.

In particolare va messa in evidenza l'impiego di personale qualificato sul piano educativo (attraverso appositi corsi di formazione), con precise competenze in ambito didattico, dove la riflessione è basata su scelta oculata delle attività in sede (ludico-espressive, ludico-motorie, ricerca d'ambiente e di esplorazione), alternate con uscite nel territorio.

### Indagini di customer satisfaction

Sullo svolgimento dei Centri estivi sono state condotte e rendicontate, come ogni anno, le indagini di *customer satisfaction*, con esiti pari ad un media, per le differenti voci, compresa tra il 7 e l' 8.5.

Vale rilevare come gli aspetti preponderanti nelle valutazioni altamente positive riguardano quelli connessi con la disponibilità e l'accoglienza verso l'utenza e la qualità delle proposte didattiche e la varietà degli interventi. In particolare le uscite nel territorio appaiono particolarmente gradite proprio perché consentono ai bambini di vivere esperienze significative, di gruppo e fortemente diversificate da quelle che abitualmente conducono nella normale routine scolastica. Di grande utilità è poi stato valutato l'orario completo a tempo pieno, che ha significato un effettivo appoggio per le famiglie che ne presentavano grande ed effettiva necessità.

Non completamente soddisfacente è apparso invece il servizio di refezione: tale dato è stato inoltrato ai competenti uffici della Direzione Politiche Educative, referente di Ames, che gestisce tale servizio.

| CENTRI ESTIVI              |  |            |
|----------------------------|--|------------|
| <i>domande presentate</i>  |  | <b>469</b> |
| <i>domande soddisfatte</i> |  | <b>469</b> |
| <i>sezioni</i>             |  | <b>28</b>  |

## Dati finanziari

### ATTIVITA' INTEGRATIVE

| capitolo      | art.      | descrizione                                          |                  |
|---------------|-----------|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>417003</b> | <b>10</b> | <b>iniziative culturali e ricreative</b>             |                  |
|               |           | Centri Estivi: organizzazione di attività ricreative | 66.285,00        |
|               |           | Residuo 2009                                         | 8.790,00         |
|               |           | <b>TOTALE</b>                                        | <b>75.075,00</b> |

## **IV POLITICHE SOCIALI – RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO – PROGRAMMAZIONE SANITARIA – POLITICHE DELLA RESIDENZA**

Le competenze della Municipalità di Venezia Murano Burano in ambito dei Servizi Sociali sono esercitate con riferimento ai target di utenza residente nella Municipalità “infanzia ed adolescenza” (prevenzione del disagio ed interventi di tutela e protezione sui minori) ed “età adulta” (interventi per l'autonomia degli adulti).

I settori "istituzionali" di intervento, affidati allo staff di assistenti sociali ed educatori, sono quelli che corrispondono ai due capitoli più onerosi del budget assegnato al Servizio Sociale :- C.C.436003/39 “Accoglienza e ospitalità “ - C.C.437505/10 “ Trasferimenti ad altri soggetti”

Il primo finanzia il pagamento delle rette per i minori inseriti presso Comunità o Gruppi famiglia su Progetto del Servizio sociale e/o per decreto del Tribunale per i Minorenni. Nel corso del 2010 con un finanziamento assegnato pari a € 270.000, la spesa finale è stata di € 323.791, cui si è fatto fronte impiegando fondi residui a capitolo del 2009.

Il secondo è utilizzato per l'erogazione dei contributi economici ad integrazione del reddito. Nonostante l'aumento della domanda di aiuto economico da parte dei cittadini, il Servizio della Municipalità è riuscito a far fronte a tutte le richieste, contenendo l'importo dei contributi erogati. (€ 388.000)

Agli Organi politici della Municipalità, Esecutivo e Consiglio, spetta poi la definizione degli orientamenti e dei mandati politici per la definizione di progetti specifici rivolti alla prevenzione del disagio e alla tutela e protezione dei minori e per l'autonomia degli adulti.

### **Vetrina del Volontariato e della Solidarietà**

Sul piano più generale la Municipalità ha dato prosecuzione alla programmazione, avviata in modo sistematico da tre anni, di iniziative di promozione nella cittadinanza dell'interesse e della sensibilità sulle tematiche dell'affido familiare, della solidarietà e dell'accoglienza in collaborazione con le Associazioni aderenti alla Vetrina del Volontariato e della Solidarietà, con la quale apposito accordo organico era stato sottoscritto a marzo su indirizzo dell'Esecutivo uscente.

Assieme alle due “Fiere dell'Associazionismo” organizzate a maggio e a dicembre in Campo Santa Margherita e San Tomà, la collaborazione si è rivolta alla sperimentazione e al consolidamento di progetti volti all'inserimento di soggetti in carico ai servizi sociali presso Associazioni di volontariato (Progetto “ Io mi associo “ in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali).

### **Progetto "Ricomincio da me"**

Nel corso dell'anno è stato implementato il Progetto "Ricomincio da me", gestito dagli operatori sociali della Municipalità e finalizzato all'orientamento/formazione di persone

adulte, tramite incontri formativi, di consulenza e di supporto, per la ricerca consapevole del lavoro. Gli spazi più ampi ottenuti presso il CZ 95 alla Giudecca, il numero maggiore di PC a disposizione e un operatore sociale in più, hanno favorito un maggiore afflusso di persone che tuttora stanno partecipando ai corsi di alfabetizzazione informatica e alle altre iniziative del Servizio sociale. Alcuni dati: partecipanti circa 130 persone, 7 delle quali hanno reperito attività lavorativa.

### **Inserimenti lavorativi**

Obiettivo di PEG 2010 assieme al precedente progetto, con il diretto sostegno finanziario deliberato dall'Esecutivo uscente (€ 46.000,00 complessivi), sono state create nuove opportunità di inserimento lavorativo per 4 soggetti segnalati dal Servizio Sociale. Mediante l'espletamento della gara riservata alle Cooperative Sociali di tipo B, iniziativa innovativa promossa dalla Municipalità, è stato affidato il servizio di guardiania e pulizia della Sala a San Leonardo e di Palazzo Da Mula a Murano, alla Cooperativa Sociale "La Città del Sole" con decorrenza gennaio - dicembre 2010. Come indicato dal capitolato la Cooperativa ha assunto alle dipendenze due persone deboli individuate dal Servizio Sociale della Municipalità di Venezia. Durante tutto l'anno si sono avuti contatti periodici per il monitoraggio e la verifica dell'inserimento dei due utenti ed è stata appurata l'efficacia sul piano sociale e personale dell'esperienza avviata, con buoni esiti e soddisfazione del committente.

Analogamente attraverso un protocollo con la Cooperativa "Obiettivo Verde" due utenti del SERD sono stati assunti per un periodo di due mesi, impegnati per una quindicina di giorni nei lavori primaverili di pulizia di un'area dell'Isola dei Laghi destinata al Progetto Orti e per il rimanente periodo in altri cantieri della cooperativa.

### **Progetto "Spighette slacciate"**

Il corso-concorso di cortometraggio, attivo dal 2008, è rivolto agli adolescenti della città per promuoverne le potenzialità e prevenire eventuali situazioni di disagio: dal progetto iniziale che ha fatto nascere collaborazioni con le associazioni della Giudecca è sorta l'Associazione "Spighette slacciate". Alle attività proposte nel 2010 in collaborazione con ANFASS e Blob Giudecca hanno partecipato n° 12 ragazzi

### **Progetti Scuola (Tam Tam Scuola)**

Il programma prevede degli interventi presso le scuole di ogni ordine e grado del territorio atti a sviluppare e sostenere la collaborazione tra scuola, servizi sociali e sociosanitari, intercettare fenomeni emergenti di disagio, favorire l'alleanza educativa scuola/famiglia.

#### Il Progetto "Ascoltiamoci a scuola":

presso la Scuola Media Sansovino è ripreso ad ottobre il dispositivo "Spazio parola", spazio di accoglienza /ascolto rivolto ai ragazzi/e e insegnanti, cui hanno partecipato n° 7 studenti e n° 3 insegnanti.

presso la Scuola Media Morosini: incontri con genitori e insegnanti sui temi dell'educazione e delle regole, cui hanno partecipato n° 30 genitori e n° 8 insegnanti presso la Scuola elementare Zambelli: incontri con n° 15 genitori e n° 2 insegnanti sui temi dell'educazione e delle regole e un incontro con 10 insegnanti del collegio docenti. I progetti sono stati curati e sostenuti da un'esperta in materia.

#### Il Progetto accoglienza con le classi prime dell'Istituto Barbarigo:

serie di incontri con gli studenti e insegnanti delle classi prime con l'obiettivo di favorire un clima collaborativo e l'adesione alle regole del contesto scolastico. Hanno aderito n° 190 studenti e 15 insegnanti

### **Progetto S. Anna**

Dopo l'inaugurazione nel Maggio 2010 della nuova sede dei servizi sociali nei locali a Castello - S. Anna, destinata ad ospitare attività dedicate alla prima infanzia, agli adolescenti e a gruppi di adulti, tutte gestite ed accompagnate dagli operatori del Servizio sociale. Nel quadro della collaborazione con l'Istituto Provinciale per l'Infanzia "S. Maria della Pietà" nel secondo semestre sono iniziate le attività rivolte alla Prima Infanzia (incontri genitori e bambini 4/6 anni).

### **Centro Prima Infanzia**

Con l'Istituto Provinciale per l'Infanzia S. Maria della Pietà è stata prorogata fino a dicembre la partnership in atto dal 2006 per la progettazione e gestione del Centro Prima Infanzia che rivolge le proprie attività ai genitori e bambini e 0-3 e 4-6 anni.

I cosiddetti "dispositivi" attivati sono stati: - Nido della Cicogna: partecipanti 9 coppie madre/bambino; - Albergo dei giochi: partecipanti 13 coppie madre/bambino; -

Consulenze educative: n° 4 genitori; - Oasi dei piccoli: 15 coppie madre/bambino; - Feste: 70 bambini-80 adulti.

Pur tenendo conto delle riduzioni delle risorse di bilancio, resta confermata la scelta di un prossimo rinnovo del protocollo d'intesa tra la Municipalità e l'Istituto per il proseguimento delle attività anche nel 2011.

### **Progetto promozione all'affidamento familiare**

La promozione dell'istituto dell'affido familiare di minori momentaneamente privi di un ambiente idoneo alla loro crescita è uno dei compiti propri del servizio sociale. Le attività di promozione e sensibilizzazione delle tematiche si sono svolte in collaborazione con il Servizio Politiche Cittadine Infanzia e adolescenza e le associazioni di volontariato del territorio. Nel corso del 2010 è stato promosso un evento di promozione presso il teatro dei Frari e alcuni incontri con gruppi di cittadini e Parrocchie.

### **Progetto "La stanza del tè"**

È un'iniziativa volta a strutturare legami di socializzazione tra donne italiane e straniere per favorire l'inserimento delle seconde nel contesto cittadino e prevenirne l'emarginazione; nel 2010 è stato avviato un laboratorio di cucina etnica, di decoupage e di costruzione di marionette cui hanno partecipato circa 20 signore.

### **Progetto “ALT Zona Franca”**

Attività teatrale promossa dal Centro di Salute Mentale di Venezia (Palazzo Boldù) e gestita in collaborazione con associazioni di pazienti, che ha la finalità di promuovere l'attività teatrale come mezzo di comunicazione. La Municipalità sostiene da molti anni e contribuisce finanziariamente alla realizzazione del laboratorio teatrale che si svolge presso il Teatrino Groggia.

### **Progetto “Ocio-ciò”**

Sono iniziative rivolte agli anziani del territorio, promosse dalla Direzione Politiche Sociali in collaborazione con la Municipalità. L'obiettivo è stato l'avvio di una campagna informativo-preventiva sul problema dei rischi di truffe, scippi e furti ai danni degli anziani, con il coinvolgimento delle forze dell'ordine e dei gruppi anziani autogestiti. Nel corso del 2010 gli eventi si sono svolti a Venezia sala San Leonardo, a Burano presso la Scuola Galuppi, a S. Alvisè (Villa Groggia) e a Sacca Fisola (Scuola XXV Aprile) con rappresentazioni teatrali e presentazione del progetto. Hanno partecipato circa 500 persone e sono stati distribuiti 5.550 opuscoli informativi.

### **Progetto “Impariamo a difenderci”**

Con atto deliberativo n.14 del Consiglio a novembre sono stati avviati i primi 3 corsi di autodifesa per la prevenzione della violenza rivolti alla popolazione femminile, con particolare attenzione alle adolescenti. Per queste ultime essi sono accompagnati dall'offerta di occasioni informative in tema di educazione sessuale. Il successo dell'iniziativa ha spinto verso la riproposizione del progetto anche per la primavera 2011.

### **Progetto di innovazione organizzativa del Servizio Sociale della Municipalità**

Altro Obiettivo PEG 2010 è stata la formulazione di un progetto organizzativo del servizio sociale con particolare riferimento alle modalità di accoglienza dei cittadini, alla prima analisi e lettura della richiesta di aiuto, alle modalità di presa in carico e di cogestione all'interno del Servizio delle situazioni complesse e multiproblematiche.

Dopo la fase di analisi e di progettazione, a partire da settembre 2010 è stato attivato uno sportello telefonico per la gestione del flusso dell'utenza e della prima informazione, con eventuale orientamento verso altri servizi del territorio, affidata al personale amministrativo del servizio sociale. I cittadini che per la prima volta si sono rivolti al servizio sociale hanno così avuto modo di trovare poi uno spazio per sé su appuntamento, per esporre i propri problemi e per essere sostenuti ad affrontarli, evitando così code ed attese.

A seconda della loro situazione familiare (nuclei con figli minori oppure nuclei di soli adulti) le persone hanno trovato operatori competenti sulle problematiche legate all'infanzia e adolescenza (educazione dei figli-supporto alla gestione familiare-relazioni familiari) e/o su quelle legate alle difficoltà del mondo adulto (lavoro-casa-relazioni tra adulti). Una recente verifica interna ha confermato il buon esito della sperimentazione.

***Alcuni dati significativi relativi all'utenza Adulti:***

|                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| persone beneficiarie di contributi integrativi al reddito (minimo vitale) | <b>606</b> |
| persone beneficiarie di contributi economici straordinari                 | <b>347</b> |
| adulti seguiti con progetti socio-educativi di autonomia                  | <b>250</b> |
| adulti seguiti nell'ambito di progetti di protezione/tutela minori        | <b>282</b> |

***dati finanziari Area Adulti:***

| capitolo      | art.      | descrizione                                                                                                                                                                                                                                         | Assestato 2010    |
|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>437503</b> | <b>6</b>  | <b>prestazione di servizi affidati a terzi</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>40.000,00</b>  |
|               |           | servizio di sorveglianza, guardiana e pulizia sala San Leonardo e Palazzo Da Mula a Murano (Incarico a Cooperativa Sociale a seguito di bando di gara riservato alle Cooperative di tipo B. Inserimento lavorativo di 2 utenti del servizio sociale | 30.000,00         |
|               |           | servizio sostitutivo mensa                                                                                                                                                                                                                          | 10.000,00         |
| <b>437503</b> | <b>10</b> | <b>iniziative culturali e ricreative</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>10.000,00</b>  |
|               |           | iniziative pubbliche per la divulgazione dell'associazionismo solidale                                                                                                                                                                              | 3.670,00          |
|               |           | progetto verde/arredo in collaborazione con SERT                                                                                                                                                                                                    | 3.000,00          |
|               |           | progetto "ocio ciò"                                                                                                                                                                                                                                 | 3.000,00          |
|               |           | progetto "alt zona franca"                                                                                                                                                                                                                          | 0,00              |
|               |           | prevenzione alla violenza verso il genere femminile                                                                                                                                                                                                 | 330,00            |
| <b>437505</b> | <b>10</b> | <b>trasferimenti ad altri soggetti</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>420.000,00</b> |
|               |           | contributi per situazioni di disagio( progetto Associazioni, MAG microcredito)                                                                                                                                                                      | 20.000,00         |
|               |           | progetti di formazione orientamento inserimenti lavorativi (Ricomincio da me, Macramè)                                                                                                                                                              |                   |
|               |           | Progetti socializzazione rivolti alle donne italiane e straniere (La Stanza del tè)                                                                                                                                                                 |                   |
|               |           | minimo vitale e contributi straordinari                                                                                                                                                                                                             | 388.000,00        |
|               |           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|               |           | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>470.000,00</b> |

***Alcuni dati significativi relativi all'utenza Infanzia Adolescenza:***

|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| minori inseriti in comunità socio educative                      | <b>13</b>  |
| minori in affidamento familiare                                  | <b>22</b>  |
| minori seguiti nell'ambito di progetti di protezione/tutela      | <b>203</b> |
| minori incontrati/seguiti nell'ambito di attività di prevenzione | <b>397</b> |

***dati finanziari Area Infanzia Adolescenza:***

| capitolo      | art.      | descrizione                                                                                                                            | Assestato 2010    |
|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>436002</b> | <b>14</b> | <b>acquisto materiale vario</b>                                                                                                        | <b>2.500,00</b>   |
|               |           | acquisto materiale vario per attività laboratorio per minori                                                                           | 2.000,00          |
|               |           | acquisto piccola cancelleria non fornita dal servizio economale                                                                        | 500,00            |
| <b>436003</b> | <b>10</b> | <b>iniziative culturali e ricreative</b>                                                                                               | <b>5.000,00</b>   |
|               |           | progetti territoriali rivolti agli adolescenti (spighette slacciate, prevenzione alla violenza verso il genere femminile)              | 4.000,00          |
|               |           | attività di integrazione di minori fino al compimento della maggiore età                                                               | 1.000,00          |
|               |           | Iniziative rivolte ai contesti scolastici (Tam Tam scuola)                                                                             |                   |
| <b>436003</b> | <b>39</b> | <b>accoglienza e ospitalità</b>                                                                                                        | <b>269.620,00</b> |
|               |           | pagamento rette in strutture comunitarie, istituti, case famiglia ecc.                                                                 | 236.350,00        |
|               |           | protocollo di intesa interventi per minori riconosciuti da un solo genitore                                                            | 33.270,00         |
| <b>436003</b> | <b>61</b> | <b>pubblicizzazione e promozione affidi</b>                                                                                            | <b>1.000,00</b>   |
|               |           | pubblicizzazione delle iniziative rivolte alla promozione dell'affido familiare                                                        | 1.000,00          |
| <b>436003</b> | <b>73</b> | <b>sostegno e mediazione familiare</b>                                                                                                 | <b>2.000,00</b>   |
|               |           | Incarichi di consulenza psico-socio-educativa a minori e famiglie ad elevata problematicità, di supporto all'equipe territoriale di M. | 2.000,00          |
| <b>436005</b> | <b>10</b> | <b>trasferimenti ad altri soggetti</b>                                                                                                 | <b>149.500,00</b> |
|               |           | pagamento contributi per affido                                                                                                        | 95.500,00         |
|               |           | interventi per minori riconosciuti da un solo genitore                                                                                 | 12.000,00         |
|               |           | centro prima infanzia protocollo con Istituto S. Maria della Pietà                                                                     | 18.000,00         |
|               |           | spese gestione spazi neutri per incontri in ambienti protetti                                                                          | 5.000,00          |
|               |           | pagamento buoni servizio a misura di bambino                                                                                           | 19.000,00         |
|               |           | <b>TOTALE</b>                                                                                                                          | <b>429.620,00</b> |

## **V – PRODUZIONI CULTURALI – SPORT – EVENTI E FESTE TRADIZIONALI – POLITICHE GIOVANILI**

### **Iniziative Culturali e Sportive.**

Nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa agli obiettivi del Comune di Venezia per il 2010 nell'ambito dell'offerta culturale figurava il supporto alla comunicazione e alla promozione delle iniziative a compagnie, associazioni o gruppi di produzione culturale.

Per la Municipalità di Venezia Murano Burano tali azioni di supporto si sono concentrate soprattutto in alcuni filoni principali:

- a) il Carnevale (programmazione del Consiglio uscente),
- b) la programmazione estiva, le manifestazioni e iniziative che alimentano la memoria e il patrimonio culturale legato alla tradizione veneziana, le feste patronali,
- c) le Visite Guidate,
- d) la rassegna Palazzo Aperto a Murano,
- e) le attività di associazioni o gruppi volte a salvaguardare mestieri ed arti antiche,
- f) gli eventi legati alle Festività Natalizie,
- g) le attività sportive.

In linea con gli obiettivi dell'ente che, nel rispetto del principio di sussidiarietà, ritiene fondamentale occuparsi soprattutto della residenzialità e delle occasioni culturali e di socialità che ad essa si riferiscono, tanto più preziose in una città come Venezia, a fortissima vocazione turistica e dove i cosiddetti "grandi eventi", occupano molte risorse e molte attenzioni delle istituzioni pubbliche.

#### **a) Carnevale**

Per il Carnevale 2010 il Consiglio di Municipalità uscente ha voluto considerare prioritariamente le realtà delle isole e dei territori decentrati (Murano, Burano e Sant'Erasmo) attraverso l'erogazione di contributi o la collaborazione con le Associazioni locali per favorire la realizzazione di una serie di eventi coordinati.

Nel Centro Storico è stato fornito invece sostegno logistico ad iniziative musicali in campi veneziani non toccati dai grandi eventi, in collaborazione con esercizi commerciali e/o Associazioni.

## **b) Programmazione estiva, feste patronali ed eventi tradizionali**

Sono state organizzate, in collaborazione con le realtà associative iniziative culturali legate all'Estate, alle feste patronali e agli eventi tradizionali che hanno coinvolto il territorio della Municipalità nella sua totalità. Il supporto a tali iniziative si è concretizzato nel sostegno economico alle Associazioni Culturali, nonché nella collaborazione per i permessi necessari alla buona riuscita delle manifestazioni e la logistica (fornitura di palchi).

Particolare successo hanno riscosso due uscite in barca a remi in Canal Grande con soste letterarie e musicali, in collaborazione con un'associazione di promozione della voga alla veneta (partecipazione di circa 400 persone).

## **c) Visite Guidate**

Le *Visite guidate e Conferenze* quali offerte culturali finalizzate alla scoperta del territorio, come tradizione sono state realizzate nel periodo primaverile (deliberate dal consiglio uscente) e in quello autunnale.

L'edizione primaverile ha visto la partecipazione di n. 566 utenti (percorsi con valenza storico-naturalistica e visite a spazi restituiti alla città, tenuta "Ex Volo Scarpa").

Nell'edizione autunnale, si è insistito sull'aspetto archeologico (visite agli scavi archeologici di Torcello) e sulla conoscenza della civiltà legata all'acqua (visite a vecchi e nuovi squeri). I partecipanti sono stati complessivamente 663.

## **d) Rassegna Palazzo Aperto a Murano**

Nel settore esposizioni e mostre è stata rinnovata la rassegna "Palazzo Aperto" a Palazzo da Mula a Murano con una calendarizzazione fino a giugno 2011 (6 eventi organizzati da ottobre a dicembre 2010) e promossa invece in Sala S. Leonardo la realizzazione di due mostre fotografiche.

## **e) Attività a salvaguardia di mestieri ed arti antiche**

E' stata realizzata presso gli spazi di Maria Ausiliatrice a Castello la tradizionale mostra dei lavori di mosaico, frutto dei corsi svolti annualmente in collaborazione con l'associazione Italia-Grecia.

## **f) Eventi legati alle Festività Natalizie**

Si è posta l'attenzione soprattutto sui bambini e i ragazzi attraverso la collaborazione con istituti scolastici e organizzazioni che si occupano di canto e musica (esibizione di cori nelle chiese e cori di piccoli cantori nelle biblioteche).

## **g) Attività sportive**

Quanto alle attività sportive, programmate nei periodi primaverile ed autunnale, si è proseguito nell'opera di sostegno alle società remiere e agli eventi locali che riguardano gli sport minori cittadini.

Le decurtazioni di bilancio al centro di costo Cultura e Sport non hanno permesso di potenziare alcune iniziative, come ad esempio la regata sprint su Caorline nel rio di Cannaregio che coinvolge società remiere in accoppiata ad associazioni di volontariato.

## **I Contenitori Culturali**

### **a) Centro Zitelle 95**

Nella programmazione del Consiglio, sia quello uscente che l'attuale, il Centro Zitelle 95 alla Giudecca ha mantenuto il ruolo significativo conquistato da alcuni anni.

Il Contenitore Culturale è articolato in due spazi: l'Internet Point e la Sala Polivalente.

**Internet Point:** vi funzionano 9 postazioni informatiche, accessibili all'utenza dal lunedì al sabato. Il parco macchine, rinnovato nel corso del 2010, ha permesso la realizzazione di 4 corsi di alfabetizzazione informatica (44 utenti) e 4 corsi di informatica di 2° livello (altrettanti iscritti), e di un corso dedicato alla costruzione di un blog (10 iscritti). I frequentatori del servizio *Internet Point* sono stati 4.431.

**Sala Polivalente** ospita attività in collaborazione con diverse associazioni:

Arci Giovani Luigi Nono -Incontri della domenica, Blob Giudecca - Rassegne e dibattiti, Cinema Vixen - rassegne di cinema d'autore, Associazione E'- incontri con i giovani artisti, Circolo Fotografico La Gondola- incontri sulla fotografia, Movida Latina- corsi di danza latino-americana, Associazione Suoni Freschi- laboratori sound design, riservati alle scuole.

In condivisione con i Servizi Sociali il CZ95 ha ospitato la prosecuzione del progetto "Spighette Slacciate" e l'estensione del progetto "Ricomincio da Me".

Nella programmazione particolare attenzione è stata dedicata al consolidamento dei rapporti con scuole elementari e medie attraverso corsi e laboratori.

### **b) Teatrino Groggia**

Nella fase successiva al proprio insediamento la Municipalità ha potuto solo avviare una riflessione sulle possibilità di tornare ad un utilizzo continuativo del Teatrino Groggia di Cannaregio, anche a causa delle scarse risorse finanziarie.

In ottobre è stato portato a compimento il progetto di "Album Groggia", pubblicazione che raccoglie, con immagini e documenti, l'attività di spettacolo svolta nel Teatrino dal 2001 al 2007, sotto la direzione artistica di Mario Perez in collaborazione con il Consiglio di Quartiere, prima, e la Municipalità poi.

### **Percorso didattico formativo "Costanziaco"**

L'attività negli Obiettivi PEG della Municipalità per il 2010 era finalizzata allo sviluppo di attività di studio sugli antichi insediamenti urbani della laguna nord. Il progetto ha coinvolto 5 classi delle scuole medie attraverso l'organizzazione di laboratori didattici per la creazione di un atlante storico web e di un archivio informatico cartografico per

l'apprendimento dell'archeologia e della ricostruzione storico geografica della laguna di Venezia. Sarà concluso nella primavera del 2011 con uscite didattiche nei siti archeologici lagunari.

### **Collaborazione con la Serra dei Giardini**

La Serra dei Giardini in Viale Garibaldi nel Sestiere di Castello, al termine di un percorso di ristrutturazione dell'immobile e di gara per l'affidamento della gestione, sostenuto per anni dalla Municipalità, nel 2010 è stata restituita alla fruibilità pubblica.

L'immobile di pregio degli inizi del '900, restaurato secondo la logica del recupero del suo uso originario, quello appunto di "Serra" di Venezia, nonché di spazio all'aperto, destinato a giardino e a piantumazione di alcune specie di piante, è stata assegnata da luglio alla gestione della Cooperativa "Nonsoloverde", previa procedura di gara e con apposita convenzione con la Direzione Patrimonio.

Detta convenzione assegna alla Municipalità il compito di valutare semestralmente la congruità del programma di attività didattiche per le scuole, di animazione per i bambini e per gli adulti che la Cooperative intende svolgere nella Serra.

Ha così preso avvio un rapporto di collaborazione, con le prime iniziative di laboratori didattici per le scuole ad oggetto l'ambiente, la natura, la botanica, di corsi per adulti riguardanti l'uso delle piante, di serate "a tema", di presentazione di libri.

### **Educazione ambientale**

Nel corso del 2010 è stata data continuità alla realizzazione di alcune iniziative volte alla sensibilizzazione della popolazione riguardo alle corrette abitudini alimentari e le buone pratiche per un sistema sociale ed economico ecologicamente compatibile. In collaborazione con alcune associazioni si sono tenute:

- in campo S. Giacomo dell'Orio il 22 maggio una mostra-mercato con una ventina di espositori, rivolta principalmente alle famiglie, al fine di costruire e sostenere una rete di economia solidale basata su modalità alternative di produzione (alimenti biologici, prodotti locali), con attività pomeridiana di animazione per bambini e, in serata, balli popolari e tango;
- in maggio e settembre, nell'isola di San Giacomo in Paludo e in campo alla Bragora, tre giornate dedicate alla promozione dell'agricoltura locale, con mercatino biologico e di prodotti locali, nonché la realizzazione di attività culturali.
- altre iniziative in materia di alimentazione biologica, consumo alternativo ed educazione alimentare, con attività ed incontri periodici riguardanti il problema della salute ambientale.

## **Alcuni dati significativi relativi ad attività culturali ricreative sportive**

|                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| n. contributi economici erogati ad associazioni culturali-ricreative-sportive     | <b>65</b>        |
| n. contributi non economici erogati ad associazioni culturali-ricreative-sportive | <b>187</b>       |
| n.di collaborazioni con associazioni culturali sostenute dalla Municipalità       | <b>98</b>        |
| valore dei contributi economici erogati e delle spese per collaborazioni          | <b>58.850,00</b> |

## **Biblioteche di Municipalità.**

La Giunta Comunale ha manifestato riconoscimento per le Biblioteche decentrate della Municipalità inserendo tra gli Obiettivi PEG 2010 quello del "Potenziamento dei servizi bibliotecari" di Venezia Murano e Burano.

A sostegno della funzione strategica delle 5 Biblioteche (Castello, San Tomà, Giudecca, Murano, Burano), il Presidente neo eletto Viero ha affidato specifica delega al consigliere Giovanni Martini.

## **Organizzazione e funzionamento biblioteche**

Le biblioteche della Municipalità fanno parte del Sistema Bibliotecario Comunale quali servizi di pubblica lettura decentrati nel territorio. In tale contesto a partire dai primi mesi dell'anno 2010 si sono uniformate le procedure che regolano i servizi offerti all'utenza dalle biblioteche comunali. In raccordo con lo SBU si è proceduto all'acquisto coordinato di libri e alla realizzazione di attività di promozione alla lettura per bambini nell'ambito del progetto "Nati per leggere".

## ***Gruppi di Lavoro***

Presso due biblioteche, San Tomà e Murano, fino alla scadenza dello scorso mandato amministrativo hanno collaborato per la realizzazione delle iniziative culturali in loco i Gruppi di Lavoro costituiti dal 2007.

Nel secondo semestre 2010 si sono deliberati nuovi criteri per la ricostituzione dei Gruppi e sono attualmente in corso le fasi di nomina dei rinnovati Gruppi.

## **Attività realizzate**

### **Biblioteca di Burano**

Secondo quanto previsto nell'ambito degli obiettivi di PEG 2010 nel II semestre dell'anno è stato portato a termine il percorso di riqualificazione della Biblioteca di Burano nei servizi rivolti ai bambini, attraverso la promozione del servizio nelle scuole dell'isola, la realizzazione di letture animate, l'incremento del patrimonio librario con l'acquisto di 671 nuovi volumi per la fascia d'età 0-13 anni.

Con tali attività i bambini iscritti di età 0/13 anni sono passati da 35 a 90, superando il valore atteso (70).

All'interno della Biblioteca, in una apposita stanza attrezzata, è proseguita l'attività sperimentale dello spazio per bambini dai 18 ai 36 mesi "Caregheta d'oro" (14 iscritti), animato con attività ludiche e di lettura in collaborazione con la Cooperativa Macramè.

### **Biblioteca di Giudecca**

Anch'essa inserita nell'obiettivo PEG 2010, è stata interessata dal potenziamento della dotazione libraria (+ 906 volumi di cui 105 per la sezione dedicata all'acqua). Nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" numerose le attività di lettura (animate, ad alta voce) rivolte ai bambini di età prescolare e della scuola dell'infanzia e primaria. Si è tenuto anche un laboratorio di disegno e di fotografia destinato ad un pubblico adolescente e svolti incontri periodici in biblioteca (gruppo di lettura) finalizzati alla promozione della lettura tra gli adulti.

Il 2010 ha visto anche la conclusione del progetto di durata triennale "Un ponte fra Asilo Nido, Carcere e Territorio" che ha comportato una collaborazione tra nido-carcere- associazione "BarchettaBlu"- biblioteca e la realizzazione di letture animate.

Tali attività hanno portato ad un notevole incremento delle presenze: da 1.830 a 2.640.

### **Biblioteca di Castello**

Nel periodo primaverile sono state effettuate letture ad alta voce rivolte ai bambini in età prescolare (30 partecipanti) e letture su libri "tattili", rivolte ad alunni della scuola primaria, nell'ambito di un progetto a sostegno dell'integrazione fra vedenti e non vedenti. Nella parte finale dell'anno si sono effettuate letture animate di fiabe e canti natalizi con circa 40 partecipanti.

### **Biblioteca di San Tomà**

Nel I semestre e da settembre a dicembre 2010 sono state organizzate varie iniziative culturali, di cui alcune curate dalla biblioteca e altre, invece, dagli "Amici della Scoleta dei Calegheri" in collaborazione con Associazioni cittadine, tra le quali: un corso di filosofia per adulti, presentazione di libri con gli autori, cicli di conferenze su temi riguardanti l'attualità, la storia, per un totale di circa 2.560 partecipanti.

### **Biblioteca di Murano**

E' stato previsto un corso di alfabetizzazione informatica rivolto agli utenti (10 partecipanti). Presso Palazzo Da Mula si sono svolte la presentazione di un libro di

poesie (50 partecipanti), la seconda edizione di una mostra dedicata alle pittrici “in erba e non”, con opere ispirate a brani letterari. Nel mese di ottobre si è progettato l’allestimento di una mostra fotografica di vecchie immagini di Murano tra fine ‘800 e inizio ‘900.

### ***Corti in corto e in racconto***

Al fine di incentivare la lettura anche tra le giovani generazioni, le biblioteche della Municipalità sono state le promotrici del progetto “Corti in corto e in racconto” in collaborazione con il *VideoConcorso Pasinetti, Circuito Cinema, Memoro e La banca della Memoria*. Il concorso, attualmente in corso di svolgimento, è aperto a quanti interessati a presentare un proprio racconto e/o un cortometraggio riguardante una corte veneziana. Le biblioteche della Municipalità hanno collaborato, fornendo la bibliografia e la documentazione libraria relative al tema oggetto del concorso e provvedendo alla raccolta delle domande di partecipazione e delle opere pervenute.

### **Alcuni dati significativi relativi alle biblioteche**

| <i>BIBLIOTECHE</i>         | <i>CASTELLO</i> | <i>SAN TOMA'</i> | <i>GIUDECCA</i> | <i>MURANO</i> | <i>BURANO</i> |
|----------------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|
| <i>POSTI DISPONIBILI</i>   | 64              | 25               | 35              | 36            | 50            |
| <i>ORE DI APERTURA</i>     | 361             | 323              | 334             | 302           | 464           |
| <i>DOTAZIONE PERIODICI</i> | 6               | 6                | 2               | 5             | 3             |
| <i>DOTAZIONE LIBRARIA</i>  | 18.735          | 8.841            | 9.801           | 11.276        | 8.966         |
| <i>PRESTITI</i>            | 2.467           | 2.317            | 1.481           | 808           | 1.403         |
| <i>PRESENZE</i>            | 3.471           | 2.695            | 2.640           | 661           | 1.402         |

### **Risorse finanziarie e loro utilizzo**

Nel 2010 a fronte di un finanziamento assegnato pari a € 35.000,00 si è provveduto all’acquisto di materiale librario, documentale, quotidiani e periodici per le biblioteche della Municipalità, sia in coordinamento con il Sistema Bibliotecario sia in autonomia. Nel corso dell’anno l’effetto dell’aumento imprevisto dei costi dei giornali o degli inserti allegati, per due biblioteche ha reso necessario ridurre parzialmente il numero dei quotidiani o sospendere totalmente l’acquisto dei periodici.

Con un finanziamento pari ad €. 1.040,00.= (cap.421505/10 “Trasferimento ad altri soggetti”) si è realizzato il corso di alfabetizzazione informatica rivolto agli utenti della biblioteca di Murano.

## Dati finanziari

### MOSTRE ED INIZIATIVE CULTURALI

| capitolo      | art.      | descrizione                                                                                                                                       | Assestato 2010    |
|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>421502</b> | <b>12</b> | <b>acquisto materiale informativo</b>                                                                                                             | <b>35.000,00</b>  |
|               |           | acquisto libri riviste e materiale informativo per biblioteche                                                                                    | 33.000,00         |
|               |           | acquisto libri coordinato dal sistema bibliotecario comunale                                                                                      | 2.000,00          |
| <b>421502</b> | <b>14</b> | <b>acquisto materiale vario</b>                                                                                                                   | <b>8.000,00</b>   |
|               |           | acquisto bandiere, coppe, medaglie e trofei in genere                                                                                             | 1.500,00          |
|               |           | acquisto materiale per biblioteche                                                                                                                | 6.500,00          |
| <b>421503</b> | <b>6</b>  | <b>prestazione di servizi affidati a terzi</b>                                                                                                    | <b>5.000,00</b>   |
|               |           | attività di animazione per bambini presso la di Burano                                                                                            | 5.000,00          |
| <b>421503</b> | <b>10</b> | <b>iniziative culturali e ricreative</b>                                                                                                          | <b>22.050,00</b>  |
|               |           | spese dirette e pagamenti per iniziative culturali, pubblicità, distribuzione, SIAE                                                               | 22.050,00         |
| <b>421503</b> | <b>74</b> | <b>servizi per Centro Zitelle e 95</b>                                                                                                            | <b>58.300,00</b>  |
|               |           | servizi per mediateca e internet point e sala polivalente                                                                                         | 39.300,00         |
|               |           | servizi e SIAE per sala polivalente                                                                                                               | 7.000,00          |
|               |           | programmazione cultural di attività permanenti in collaborazione con associazioni e servizi sociali, rassegne mostre e manifestazioni per bambini | 12.000,00         |
| <b>421503</b> | <b>77</b> | <b>teatrino villa groggia</b>                                                                                                                     | <b>4.450,00</b>   |
|               |           | programmazione culturale: rassegne teatrali, concerti, laboratori di teatro rivolti ai bambini                                                    | 1.450,00          |
|               |           | report sulle attività del teatrino Groggia                                                                                                        | 3.000,00          |
| <b>421503</b> | <b>89</b> | <b>casa della memoria e della storia</b>                                                                                                          | <b>20.000,00</b>  |
|               |           | contributo per l'attività di ricerca e documentazione storica                                                                                     | 20.000,00         |
| <b>421503</b> | <b>94</b> | <b>iniziative ambientali</b>                                                                                                                      | <b>4.400,00</b>   |
|               |           | iniziative per la valorizzazione degli spazi verdi                                                                                                | 4.400,00          |
| <b>421505</b> | <b>10</b> | <b>trasferimenti ad altri soggetti</b>                                                                                                            | <b>36.800,00</b>  |
|               |           | erogazione contributi per iniziative culturali                                                                                                    | 20.800,00         |
|               |           | erogazione contributi per iniziative sportive                                                                                                     | 16.000,00         |
|               |           | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                     | <b>194.000,00</b> |

# **RELAZIONE ATTIVITA' DELLA MUNICIPALITA' 2010**

## **IL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA'** pag. 1

Interrogazioni al Sindaco e alla Giunta

Ordini del Giorno e Mozioni del Consiglio

***Interpellanze al Presidente***

Interrogazioni al Presidente

Corso di formazione per i Consiglieri di Municipalità

## **ESECUTIVO DI MUNICIPALITA'** pag. 7

### **COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI** pag. 8

## **I) BILANCIO – ORGANIZZAZIONE - REGOLAMENTI - AFFARI GENERALI**

Il Bilancio di Previsione 2010  
pag. 9

### **Rendiconto 2009 e Assestamento 2010** pag. 11

*Regolamento Interno - Designazioni e nomine* pag. 12

Regolamento Interno

Designazioni e Nomine

Nomina Rappresentanti

Dimissioni e Surroghe di Consiglieri

*Affari generali* pag. 14

***Gruppi anziani autogestiti***

Orti per anziani

Utilizzo palestre scolastiche in orario extra-scolastico idoneità all'alloggio

Mercatini dell'antiquariato e collezionismo per hobbisti

## **II) URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – TRASPORTI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO**

**I pareri obbligatori del Consiglio in materia urbanistica** pag. 17

**I Progetti definitivi per gli interventi di manutenzione** pag. 18  
Piano delle Opere Pubbliche – Annualità 2010

Contratto aperto edifici scolastici anno 2010  
pag. 19

Insula Spa

Tabella interventi di manutenzione degli edifici scolastici 2010

Tabella interventi realizzati da “INSULA S.p.A” 2010

**Contratti aperti sedi decentrate, impianti sportivi** pag. 24  
Interventi sedi decentrate  
Interventi impianti sportivi

**Progetti nell’ambito del Verde Pubblico** pag. 24

*Isola dei Laghi*

Giardino della Marinaressa

*Giardino Scuola d’Infanzia San Girolamo*

**Ambiente e Urbanistica** pag. 26  
Allestimento e funzionamento Luna Park in Riva dei Sette Martiri

### **III) POLITICHE EDUCATIVE – SCUOLE – AMBIENTE**

Scuole Statali dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado e Istituti Comprensivi  
pag. 27

Processi di verticalizzazione degli Istituti Comprensivi  
Dati finanziari Scuole Statali

*Asili Nido e Scuole d’Infanzia Comunalì*

*Asili Nido*

**pag. 29**

Accreditamento presso la Regione Veneto degli Asili Nido

Indagini di “customer satisfaction” negli Asili Nido

Riattivazione Asili Nido Ciliegio (Castello) e Arcobaleno e Scuola d’Infanzia Comparetti (Cannaregio) a conclusione dei lavori estivi di ristrutturazione

Organizzazione e programmazione dei “Nidi Estivi” nel mese di luglio

Organizzazione della giornata finale Asili Nido

Progetto inserimenti bambini del carcere

**Convenzione con asilo nido aziendale I.U.A.V**

Dati finanziari Asili Nido

### **Scuole dell'Infanzia**

pag. 34

Progetti di continuità nido/scuola d'infanzia e scuola d'infanzia/elementare

Progetti di continuità orizzontale, incontri con i genitori

Dati finanziari Scuola d'Infanzia

### **Centri Estivi**

pag. 36

## **IV) POLITICHE SOCIALI – RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO – PROGRAMMAZIONE SANITARIA – POLITICHE DELLA RESIDENZA**

### **Area Adulti**

pag. 37

Vetrina del Volontariato e della Solidarietà

Progetto "Ricomincio da me"

Inserimenti lavorativi

Progetto “La stanza del tè”

Progetto “ALT Zona Franca”

Progetto “Ocio-ciò”

Progetto “Impariamo a difenderci”

Dati finanziari Area Adulti

### **Area Infanzia Adolescenza**

pag. 41

Progetto “Spighette slacciate”

Progetti Scuola (Tam Tam Scuola)

Centro Prima Infanzia

Progetto S. Anna

Progetto promozione all'affidamento familiare

Dati finanziari Area Infanzia Adolescenza

### **Progetto di innovazione organizzativa del Servizio Sociale**

pag. 44

## **V) PRODUZIONI CULTURALI – SPORT – EVENTI E FESTE TRADIZIONALI – POLITICHE GIOVANILI**

### **Iniziative Culturali e Sportive**

pag. 45

Carnevale

Programmazione estiva, feste patronali ed eventi tradizionali

## **Visite Guidate**

Rassegna Palazzo Aperto a Murano

Attività a salvaguardia di mestieri ed arti antiche

## **Eventi legati alle Festività Natalizie**

Attività sportive

## **I Contenitori Culturali**

Centro Zitelle 95

Teatrino Groggia

pag. 47

## **Percorso didattico formativo “Costanziaco”**

Collaborazione con la Serra dei Giardini

Educazione ambientale

pag. 47

### *Biblioteche di Municipalità*

### **Organizzazione e funzionamento biblioteche**

**pag. 49**

Gruppi di Lavoro delle Biblioteche

Attività realizzate

Biblioteca di Burano

Biblioteca di Giudecca

### ***Biblioteca di Castello***

Biblioteca di San Tomà

Biblioteca di Murano

Corti in corto e in racconto

Alcuni dati significativi relativi alle biblioteche

Risorse finanziarie e loro utilizzo

Dati finanziari Cultura e Sport