



Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza

Osservatorio Politiche di Welfare

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per raccogliere la disponibilità di cittadini residenti nel Comune di Venezia a svolgere lavori occasionali in attività di carattere temporaneo ed eccezionale, retribuiti attraverso buoni lavoro (voucher).

1 Oggetto

Si informa che è indetto un AVVISO PUBBLICO per raccogliere la disponibilità di cittadini residenti nel Comune di Venezia a svolgere lavori occasionali in attività di carattere temporaneo ed eccezionale, retribuiti attraverso buoni lavoro (voucher).

L'amministrazione comunale invita i cittadini in possesso dei requisiti richiesti e interessati a partecipare alla selezione dei candidati a presentare la domanda con le modalità indicate successivamente.

L'avviso pubblico raccoglie le disponibilità per specifiche tipologie di attività ed è prevista la stesura di una graduatoria di candidati idonei.

L'avviso pubblico resterà aperto fino al 29 gennaio 2016 e raccoglierà le disponibilità per attività che dovranno essere svolte entro dicembre 2016.

Il contenuto del presente avviso pubblico è una sperimentazione che avrà termine il 31 dicembre 2016.

2 Obiettivi

Attraverso questo avviso pubblico l'amministrazione comunale intende selezionare soggetti che abbiano competenze ed esperienze in merito a specifiche attività, offrendo al contempo occasionali opportunità di impiego a soggetti residenti nel territorio, con priorità a cittadini inoccupati e/o disoccupati con bassi livelli di reddito o in situazione di momentanea difficoltà economica.

3 Attività e ambito d'applicazione

Le attività richieste verranno svolte all'interno del progetto "Cittadini In...fatti! Partecipazione, Consapevolezza e Responsabilità" e riguarderanno pertanto il tema del contrasto alla vulnerabilità sociale ed economica.

Nello specifico si tratta di affiancare l'Amministrazione nella realizzazione di attività formative/informative, rivolte ai cittadini del Comune di Venezia per offrire occasioni di ampliare le loro conoscenze e competenze, nonché permettere di acquisire maggiore consapevolezza sui temi e sulle strategie di risparmio e del consumo consapevole.

In particolare l'oggetto delle attività verterà sui seguenti argomenti:

- Prestiti e Finanziamenti (accesso e gestione);
- Carte di credito, carte di debito e carte prepagate (tipologie e modalità di utilizzo);
- Benessere economico (gestione del bilancio familiare);
- Utenze domestiche (telefonia, internet, elettricità, gas);
- Turismo sostenibile (come viaggiare risparmiando);
- Strategie di Risparmio (esperienze di condivisione di beni e autoproduzione);
- Riduzione degli sprechi.

4 Soggetti destinatari

Sono destinatari dell'avviso pubblico i cittadini maggiorenni residenti nel territorio comunale, in possesso dei requisiti sotto descritti, che manifesteranno disponibilità a partecipare attraverso la presentazione della domanda.

5 Requisiti richiesti

I soggetti devono essere in possesso dei requisiti alla data della presentazione della domanda e gli stessi requisiti devono essere presenti anche al momento dell'assegnazione delle attività da svolgere.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Residenza nel Comune di Venezia;
- Età superiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana o dei paesi U.E o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento della prestazione lavorativa;
- Conoscenze ed esperienze relative agli argomenti elencati al punto 3.

6 Assegnazione punteggi

Tutte le domande saranno valutate da un'apposita commissione che assegnerà un punteggio sulla base di alcuni requisiti richiesti, valutando inoltre l'Isee familiare e l'eventuale situazione di disoccupazione o inoccupazione dei candidati (fino ad un massimo di 95 punti) così come dettagliato di seguito:

A. Conoscenze ed esperienze relative agli argomenti oggetto delle attività

- Precedenti esperienze documentate attinenti le attività lavorative da svolgere (punti assegnati fino ad un massimo di 30);
- Percorsi di formazione documentati attinenti le attività lavorative da svolgere (punti assegnati fino ad un massimo di 20);
- Formazione o esperienze pregresse dichiarate, attinenti agli argomenti di cui al punto 3 (punti assegnati fino ad un massimo di 20);

B. Reddito familiare su base ISEE

- Reddito familiare su base ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) verificato attraverso la dichiarazione ISEE 2015 (redditi 2013): punti assegnati fino ad un massimo di 20 così suddivisi:
 - Isee 0-3.000,00 = punti 20
 - Isee 3.001-7.000,00 = punti 17
 - Isee 7.001,00-10.000,00 = punti 15
 - Isee 10.001,00-15.000 = punti 10;
 - Isee 15.001 – 20.000 = punti 7
 - Isee 20.001-25.000 = punti 5
 - Isee 25.001–30.000,00 = punti 2
 - Isee da 30.001 in poi = punti 0
 - mancata presentazione/dichiarazione dell'Isee = punti 0

C. Condizione di disoccupazione/inoccupazione

- Condizione di disoccupazione/inoccupazione:
 - con integrazioni o indennità (punti 2)
 - senza integrazioni o indennità (punti 5);
 - nessuna dichiarazione = punti 0.

Inoltre, tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 5, dovranno sostenere un colloquio individuale nel corso del quale potranno ottenere un punteggio fino a 10 punti in base alla verifica delle competenze, della tipologia e della durata delle esperienze maturate.

A parità di punteggio sarà data precedenza ai nuclei monogenitoriali.

7 Predisposizione e validità della graduatoria

A seguito delle valutazioni la commissione stilerà una graduatoria di candidati idonei alle attività previste, sommando i punteggi assegnati sulla base dei requisiti e attraverso il colloquio individuale (fino ad un massimo di 105 punti complessivi).

La graduatoria sarà valida fino al 31.12.2016 in concomitanza con il termine della sperimentazione dell'avviso pubblico.

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito www.comune.venezia.it.

8 Assegnazione delle attività / prestazioni

La Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza utilizzerà la graduatoria per lo svolgimento delle prestazioni lavorative occasionali in base alle proprie necessità.

Prima dell'assegnazione delle attività i soggetti in graduatoria saranno contattati per verificare la disponibilità allo svolgimento delle attività. In caso di esito negativo si procederà all'individuazione di altri candidati attraverso lo scorrimento della graduatoria. In caso di mancata presentazione e/o accettazione il soggetto selezionato sarà cancellato dall'elenco e si proseguirà con i contatti in ordine di graduatoria.

Ai soggetti selezionati potrà essere assegnato lo svolgimento delle attività previste per una durata massima di 50 ore complessive.

Le attività dovranno essere svolte secondo le disposizioni del responsabile del servizio Osservatorio Politiche di Welfare, negli orari stabiliti dall'amministrazione comunale e utilizzando le risorse messe a disposizione per lo svolgimento delle attività stesse.

Ai soggetti saranno assicurate le indicazioni necessarie allo svolgimento delle attività e istruzioni sulle norme da seguire. Nel caso in cui le attività assegnate non vengano portate a termine secondo le modalità concordate i soggetti potranno essere esonerati dall'incarico.

9 Valore del voucher e coperture assicurative

Ogni ora di attività sarà retribuita con un buono lavoro (voucher) di 10 Euro.

Il valore nominale del buono è comprensivo di: una contribuzione destinata alla gestione separata dell'INPS pari al 13%, un'assicurazione INAIL pari al 7%, e di un compenso pari al 5% a favore di INPS per la gestione del servizio.

I buoni lavoro garantiscono, oltre alla retribuzione, anche la regolare copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL, ma non prevedono la copertura per malattia, maternità e assegni per nucleo familiare. Il voucher offre il vantaggio della piena cumulabilità dei compensi con le rendite pensionistiche e con le integrazioni del reddito per i lavoratori che ne godono (Legge n. 134/2012), oltre alla non rilevanza sullo "status" di disoccupato o di inoccupato.

I soggetti prestatori di lavoro accessorio non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Per quanto non indicato nel presente avviso pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia di lavoro occasionale accessorio retribuito attraverso i buoni lavoro (voucher) www.inps.it

10 Presentazione delle domande

Per partecipare è necessario compilare il Modulo della domanda allegato al presente avviso pubblico e seguire le istruzioni di seguito riportate.

La domanda dovrà essere indirizzata a:
Comune di Venezia,
Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza,
Osservatorio Politiche di Welfare
Via Verdi n. 36 - 30174 Mestre (VE)

La stessa potrà essere **inviata a mezzo Raccomandata A/R**, oppure **consegnata presso le sedi centrali del Protocollo generale o presso gli Uffici protocollo decentrati**:

<http://www.comune.venezia.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2287>

E' possibile inoltre l'invio tramite Posta elettronica certificata (PEC):

protocollo@pec.comune.venezia.it

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il **29 gennaio 2016**.

Per le domande inviate a mezzo Raccomandata A/R farà fede la data del timbro postale di spedizione (inviate entro il **29 gennaio 2016**).

Non saranno ritenute valide le domande prive di firma né le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso pubblico.

La sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione non presuppone il diritto all'inserimento in una attività di lavoro accessorio.

Il Comune di Venezia, ai sensi del DPR 403/98 art. 11 e dell'art. 75 del DPR 445/2000 potrà effettuare verifiche relative alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione. In caso di accertamento della falsità delle dichiarazioni il cittadino sarà sanzionato ai sensi di legge, sarà cancellato dalla graduatoria in cui è presente e perderà eventuali benefici conseguiti.

11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti dal Comune di Venezia in quanto titolare del trattamento è finalizzato unicamente alla gestione del presente avviso pubblico e alle prestazioni di lavoro occasionale accessorio retribuito attraverso i buoni lavoro (voucher).

12 Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato sul sito www.comune.venezia.it

Per informazioni:

Osservatorio Politiche di Welfare
Promuovere Ricchezze
041.2749586/93/05

In allegato:

Modulo della Domanda

(Firmato)
Il Direttore
Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza
Dott. Luigi Gislon

PG2015/591918
DEL 24/12/2015