

Oggetto: richiesta utilizzo spazi in uso periodico non esclusivo

(da presentare al Protocollo Generale del Comune di Venezia entro e non oltre il 30 ottobre dell'anno precedente a quello per cui si richiede l'assegnazione)

L'Associazione/Ente.....
(Denominazione o Ragione Sociale)
con sede a.....via.....n.....
(si ricorda che le sedi concesse dalla Municipalit  non possono essere indicate come sedi legali)
Codice Fiscale..... Partita I.V.A.....
Numero iscrizione albo Associazioni Comune di Venezia (obbligatorio per concessioni periodiche).....
Telefono/Cellulare.....
Indirizzo posta elettronica (e-mail).....

Rappresentata dal/dalla.....
(indicare la carica ricoperta)
Sig./Sig.ra..... residente a.....
via.....n.....Codice Fiscale.....
Telefono/Cellulare.....
Indirizzo posta elettronica (e-mail).....
consapevole delle responsabilit  e delle conseguenze civili e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

CHIEDE

La concessione in uso periodico non esclusivo del seguente spazio municipale:

Sala.....Giorno.....dalle ore.....alle ore.....
Sala.....Giorno.....dalle ore.....alle ore.....
Sala.....Giorno.....dalle ore.....alle ore.....

Per il periodo:..... tranne (indicare eventuali mesi esclusi):.....

Per lo svolgimento della seguente attivit  (specificare dettagliatamente l'attivit  che si intende svolgere, se presente, allegare programma o altro materiale esplicativo):.....
.....
.....

L'associazione concessionaria, nella persona di seguito indicata:

Sig./Sig.ra..... Telefono/Cellulare.....

- si assume tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilit  inerenti all'utilizzo dello spazio di cui sopra, esonerando con ci  la Municipalit  di Mestre Carpenedo da qualsiasi genere di responsabilit ;
- sar  tenuta a rispettare la normativa vigente, in particolare per quanto riguarda la sicurezza degli spazi utilizzati ed a garantire in ogni modo l'incolumit  del pubblico presente;
- e sar  inoltre responsabile della tenuta delle chiavi, dell'apertura e chiusura dei locali, della loro sistemazione e pulizia e della chiusura di finestre e luci.

La Municipalit  si riserva di **revocare**, anche in costanza d'uso, l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi qualora si rilevasse il mancato rispetto anche di uno solo dei punti di cui sopra.

.....
(data e luogo)

.....
(firma)

Allegare: **copia documento d'identit **