

	COMUNE DI VENEZIA MUNICIPALITÀ DI MARGHERA SERVIZIO TECNICO	Marca da bollo € 16,00
---	--	------------------------

RICHIESTA DI EMISSIONE DI ORDINANZA A REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

Di essere nato/a										Prov. ____		il ____/____/____	
Cod. fiscale										____		____	
Residente in										Prov. ____		C.A.P.	
Via										n.			
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail				P.E.C. ☐			

C H I E D E

In qualità di privato cittadino/impresa/o rappresentante legale della Ditta

Denominazione e ragione sociale														
Con sede in										Prov.		C.A.P.		
Via										n.				
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail				P.E.C. ☐				
Cod. fiscale			____			____			____			____		
P. IVA			____			____			____			____		

una modifica alla regolamentazione della circolazione in (indicare la strada interessata ai lavori e la tipologia di modifica di transito richiesta):

a seguito (motivo della variazione alla circolazione):

l'intervento prevede (descrizione lavori):

La variazione della circolazione avrà luogo dal giorno _____ e fino al giorno _____ con i seguenti orari _____

**** DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA 30 GG. PER IL RILASCIO DELL'ORDINANZA.**

Mestre, _____

(firma del richiedente)

SI ALLEGA:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Piano segnaletica cantiere;
- Fotocopia di incarico per l'esecuzione dei lavori;
- Eventuali autorizzazioni già in possesso;
- Fotocopia del contratto di sub-appalto, se presente;
- 1 marca da bollo da € 16,00 che sarà allegata al provvedimento finale a cura dell'Ufficio.

**** Nel caso in cui l'ordinanza dovesse rendersi necessaria per consentire l'esecuzione di un intervento di manomissione e/o occupazione suolo autorizzato dallo scrivente ufficio, la presente istanza è esente dall'imposta di bollo.**

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i

Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it;

Presso l'ufficio Protocollo Generale

Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136:

Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/c:

Chirignago - Via Miranese n. 454

Zelarino - Via Zuccarelli n. 6

Favaro Veneto - Piazza Pastrello n. 1

Marghera - P.le Municipio n.1

Apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Spedizione a mezzo lettera raccomandata

indirizzata a:

Comune di Venezia

Direzione Municipalità di Marghera

Servizio tecnico

Via Scarsellini, 36

30175 Marghera - Venezia

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Mestre, _____

(firma per il consenso)