

	DIREZIONE MUNICIPALITÀ DI VENEZIA, MURANO E BURANO	Calle della Mandola, San Marco 3718/A Venezia tel. 04127473384 fax 0412747380
	SETTORE TECNICO	

SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)
MANOMISSIONE TEMPORANEA
SUOLO PUBBLICO /PRIVATO APERTO AL PUBBLICO
 ai sensi dell'art. 19 della L. 07/08/1990 n° 241

- Manutenzione ordinaria di reti tecnologiche interrante**
 - Riparazione su guasto di reti tecnologiche interrante**
 - Allacciamenti alla rete di nuove utenze, comportante manomissione di lunghezza non superiore ai 10 metri lineari**
 - Proroga validità SCIA precedente**
- (barrare i casi in cui ricorrono le circostanze)*

I termini e le modalità del procedimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) sono stabiliti dal Regolamento per la manomissione del suolo e sottosuolo comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 seduta del 25 luglio 2013 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda gli interventi contemplati dal D.Lgs. 1/8/2003, n. 259, i termini del procedimento di concessione sono stabiliti dall'art. 88, comma 7 del citato Decreto Legislativo.

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante

Il/La sottoscritto/a: Cognome e nome			
Nato/a a		Prov.	il
Codice fiscale			
Residente in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETÀ / ECC.)

Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato

Denominazione e ragione sociale			
Con sede in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC <input type="checkbox"/>
Codice fiscale			
Partita IVA			
In persona di <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> soggetto delegato			
Cognome e nome			
Nato/a a		Prov.	il
Codice fiscale			
Residente in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC <input type="checkbox"/>

IN QUALITÀ DI

Legale rappresentante; Tecnico incaricato; Altro (specificare)

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e preso atto di quanto contenuto nel Regolamento per la Manomissione del Suolo e sottosuolo Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 seduta del 25 luglio 2013 e ss.mm.ii., e quanto previsto dal Disciplinare Tecnico per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 15/10/2013.

SEGNALA

- Che a seguito di **guasto** ha dato inizio ai lavori di manomissione temporanea di suolo pubblico o privato aperto al pubblico il giorno, previa comunicazione a codesto ufficio a mezzo.....che si allega in copia;
- Che darà inizio ai lavori di manomissione temporanea di suolo pubblico o privato aperto al pubblico il giorno
- Che necessita di prorogare la validità della SCIA prot.; dal.....al.....

Durata dell'intervento di manomissione/proroga manomissione: **numero giorni:**.....

Luogo interessato dall'intervento di manomissione:

CAP

Via/Sestiere

n.

Sez.

Foglio

Mappale

Sub.

Descrizione sintetica dell'intervento

.....

.....

Scavo/i

lunghezza m

larghezza m

lunghezza m

larghezza m

lunghezza m

larghezza m

Area complessiva occupata

lunghezza m

larghezza m

A TAL FINE DICHIARA CHE

La manomissione è ricollegabile ad atti abilitativi precedenti rilasciati dalla stessa amministrazione (*compilare qualora ricorra l'ipotesi*):

Permesso di costruire del P.G.

S.C.I.A. del P.G.

D.I.A. del P.G.

Comunicazione del

Altro (*indicare motivo*)

Che l'area interessata e' soggetta a vincolo architettonico/paesaggistico ma che trattandosi di manutenzione e/o riparazione di reti tecnologiche preesistenti non e' assoggettata all'acquisizione di assensi presso l'autorità preposta alla tutela del Vincolo, di cui al Capo II del D. Lgs. n. 42/2004;
oppure

Che l'area interessata è soggetta a vincoli architettonico/paesaggistici e/o pavimentazioni di interesse culturale ai sensi del Capo II del D. Lgs. n. 42/2004 e conseguentemente:

Allega il nulla osta dell'Autorità preposta alla tutela del vincolo;

L'intervento non necessita della previa emissione di ordinanza dell'interdizione del traffico pedonale;

- Che l'intervento **ricade su area di proprietà privata aperta all'uso pubblico e conseguentemente allega** l'assenso del proprietario (*indicare nominativo ed indirizzo*):
- Che l'intervento interessa **ambiti di arredo urbano destinati a verde pubblico** e che pertanto la manomissione sarà effettuata previo contatto con l'ufficio preposto alla manutenzione e tutela del verde, secondo le specifiche dallo stesso impartite;
- Altro**.....;

Ai sensi dell'art 18 del Regolamento per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo Comunale risulta già sottoscritta una polizza fideiussoria cumulativa a favore del Comune di Venezia, a garanzia dei ripristini (*da allegare in copia se non già in possesso dell'Amministrazione Comunale*)

Società di assicurazione

N. Importo di € Scadenza ;

oppure

Ai sensi dell'art 18 del Regolamento per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo Comunale è stato versato deposito cauzionale (pari forfettariamente a € 500,00) a favore del Comune di Venezia a garanzia dei ripristini (*da allegare in copia*).

La costituzione del deposito cauzionale potrà essere effettuata dal richiedente mediante una delle seguenti modalità: -versando l'importo con Bollettino Postale sul C/C n. 14227300 intestato al Comune di Venezia – Cosap Servizio Tesoreria S. Marco 4143 30124 Venezia, causale: "nome del richiedente e indirizzo della manomissione"; **ovvero**, -versando direttamente l'importo presso qualsiasi sportello della banca Cassa di Risparmio di Venezia Spa (tesoriere comunale) che eseguirà la riscossione e indicando nella CAUSALE: "nome del richiedente e indirizzo della manomissione"; **ovvero**, -eseguendo un Bonifico Bancario per l'importo medesimo a favore del Comune di Venezia con accredito sul c/c della Cassa di Risparmio di Venezia S.p.A. – IBAN: IT29 E063 4502 0101 0000 0300 330 ed indicando nella CAUSALE:" nome del richiedente e indirizzo della manomissione".

L'impresa esecutrice dell'intervento è: Denominazione ed indirizzo:.....
Partita IVA / Codice fiscale _____

Il Direttore dei Lavori è: Cognome e nome
 Codice fiscale _____ N. iscr. albo prof.

Il Responsabile della Sicurezza ai sensi del D.Lgs del 09/04/2008 n. 81 è:
 Cognome e nome
 Codice fiscale _____ N. iscr. albo prof.

ALTRESÌ DICHIARA

- Che provvederà al pagamento della COSAP su soecifica richiesta dell'Ufficio Tributi, che sarà inviata successivamente;
- di provvedere, per ragioni di viabilità, ad apporre l'apposita segnaletica e all'illuminazione diurna e notturna in base al grado di visibilità, nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada e dal Regolamento;
- che l'eventuale mezzo impiegato durante il carico e scarico delle operazioni su pubblica via adotterà adeguata segnaletica temporanea come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e relativo disciplinare tecnico (G.U. n.226 del 29/09/2001);
- di porre particolare attenzione a non oscurare segnaletica stradale, eventuali lampioni o altra illuminazione pubblica presente nell'area di occupazione suolo richiesta;
- di ripristinare in sicurezza lo stato dei luoghi, non appena terminata l'occupazione, e di riparare a proprie spese i danni prodotti dall'uso dell'area o spazio concesso;
- di essere responsabile civilmente e penalmente in caso di eventuali danni a persone e cose;
- di esibire, su richiesta degli agenti addetti alla vigilanza, il presente atto di occupazione di Spazi e aree pubbliche;
- di mantenere in condizioni di ordine, pulizia e sicurezza l'area che occupa, assicurando adeguati ripari a garanzia della pubblica incolumità;
- che, qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il titolare del presente atto presenterà ulteriore SCIA di proroga, indicando la motivazione e la durata per la quale viene segnalata la proroga;
- di comunicare tempestivamente eventuali rettifiche (di date o di spazi occupati o di mancata occupazione), conseguentemente si impegna al pagamento del canone calcolato in base ai periodi successivi segnalati;
- di garantire che saranno osservati tutti i requisiti atti alla salvaguardia della viabilità veicolare e pedonale evitando di emettere polveri;
- le opere previste sono conformi alle norme del Codice Civile e alle relative norme integrative e non ledono in alcun modo i diritti di terzi.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

(escluso proroga SCIA)

1. Fotocopia del documento d'identità valido di chi presenta la domanda
2. Delega e fotocopia della carta d'identità del delegante (in caso di rappresentanza)
3. Visura camerale (*)
4. Relazione tecnica illustrativa (tipologia dell'intervento, materiali utilizzati) corredata da elaborati grafici firmati dal richiedente e/o da tecnico abilitato, quotati in scala 1:100 o 1:200 e formato massimo A3, contenenti estratto di mappa, le misure dell'area da occupare il calcolo complessivo dell'area si intende occupare e degli spazi rimanenti per la circolazione stradale in numero.
5. Idonea documentazione fotografica dei luoghi (ante manomissione).
6. In caso di avvenuta manomissione d'urgenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Edilizio e dell'art. 8 del Regolamento Manomissioni, comprova della comunicazione effettuata al Settore Tecnico della Municipalità ed a Insula Spa
7. Copie delle eventuali autorizzazioni/nulla osta di altri uffici e enti (Soprintendenza, Provincia ecc.)
8. Copia Fidejussione assicurativa (*) o versamento deposito cauzionale.
9. Asseverazione del progettista sullo stato attuale dei luoghi e delle opere da eseguire.
10. Altro

(*) se non già in possesso dell'amministrazione comunale

Data ___/___/___

Il Dichiarante

Il Progettista

Il Direttore dei Lavori

Impresa esecutrice

Il Responsabile delle Sicurezza

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis S.p.A., quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessato/ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (PEC)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento d'identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it

Presso ogni sede del Protocollo Generale del Comune di Venezia

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (Sedi decentrate chiuse il primo lunedì del mese)

Spedizione a mezzo lettera raccomandata

indirizzata a:

"Comune di Venezia

Direzione Municipalità di Venezia, Murano e Burano

Settore Tecnico

San Marco 3718/A

30173 Venezia"