



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

Venezia, 1 Luglio 2014

**OGGETTO: Obiettivo “Riorganizzazione del contrasto all’abbandono scolastico”  
Relazione sullo stato di attuazione dell’attività 140061C –Attuazione del progetto -**

### **“REPORT”**

#### **Stato di attuazione del progetto**

Allo stato attuale del Progetto sono state realizzate tutte le attività previste per la **fase I** che prevedeva:

- a) Incontri di coordinamento dei referenti dei servizi del territorio coinvolti al fine di stabilire procedure e/o protocolli che affrontino la segnalazione dell’inadempienza scolastica rispetto ai bambini/ragazzi più a rischio di abbandono scolastico.
- b) Pianificazione delle procedure condivise di segnalazione e relativa comunicazione alle istituzioni scolastiche .
- c) Definizione della nuova attività istruttoria e Creazione della Nuova Modulistica relativa la procedura definita.

In particolare:

#### **Azione a**

Il progetto nelle fasi di realizzazione fin’ora attuate ha visto il coinvolgimento attivo dei soggetti istituzionali individuati ad affrontare il tema della segnalazione della dispersione scolastica in n. 3 incontri periodici (cfr. verbali allegato 6). Il clima di collaborazione e condivisione ha permesso di mettere in rete risorse e strategie, in particolar modo tra Provincia e Servizi Educativi Comunali, per quanto riguarda la fascia d’età compresa tra i 14 e i 16 anni. La condivisione della Banca Dati “Anagrafe Regionale studenti” Arof, cui abbiamo avuto accesso in data 10/03/2014 con Accordo di servizio Prot. N. 53471 ci permette ora di accedere alle informazioni circa l’iscrizione e la frequenza scolastica di questa fascia d’età e monitorare le iscrizioni dei “potenziali evasori (coloro che soggetti all’obbligo non effettuano nessuna scelta di istituto superiore) alle scuole secondarie, anticipando le segnalazioni stesse degli istituti.

#### **Azione b e c**

L’attività istruttoria a carico del Servizio Rete educativa e scolastica è stata concordata e attuata dal 1 aprile 2014 ( vedi allegato n.1) con l’utilizzo della modulistica per la registrazione interna delle attività realizzate (vedi allegato n.4). In data 28 aprile è stata inviata alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, la comunicazione illustrativa (Prot. N. PG 179327 del 29/04/14) circa i referenti e la nuova modulistica da utilizzare per le segnalazione dei casi di dispersione scolastica (allegato n. 2 e allegato n.3), che gli istituti hanno iniziato prontamente ad utilizzare.



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

A partire dal 1/5/2014 si è dato avvio a tutte le azioni previste nella **Fase II**:

- A. Registrazione degli Esiti
- B. Archivio e creazione della Banca dati
- C. Monitoraggio e report finale

In particolare:

- si è proceduto ad una registrazione puntuale degli esiti inseriti nella nuova modulistica in uso;
- ogni segnalazione è stata archiviata e suddivisa in base all'istituto scolastico di provenienza;
- è stata creata una banca dati di tutte le segnalazioni ricevute nell'anno scolastico 2013-2014 secondo la tabella per il monitoraggio delle segnalazioni allegata ( vedi allegato 5). La Banca dati è condivisa nel server della Direzione Politiche Educative (Educ) e al momento consultabile solo internamente.

1. *Allegato: Schema della procedura di presa in carico della segnalazione e dell'Attività Istruttoria*
2. *Allegato Modulistica inviata alle scuole da utilizzare per le segnalazioni.*
3. *Allegato Modulistica fac simile FORNITA ALLE SCUOLE per gli alunni che fanno rientro nel paese d'origine.*
4. *Allegato Modulistica interna per la registrazione dell'attività istruttoria fatta dall'ufficio rete educativa e scolastica*
5. *Allegato Modulistica per il monitoraggio delle segnalazioni (Educ)*
6. *Allegato: Verbale 2 e 3 degli incontri Interservizi realizzati.*

### **Conclusioni**

Le ulteriori attività consistono, oltre che nella gestione dei casi, nel monitoraggio dei risultati ed eventuali azioni correttive attraverso un report dei casi presentati, di quelli presi in carico e, per questi ultimi, degli esiti dell'intervento.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- Marta Baruffi -



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

### 1 ALLEGATO: SCHEMA DELLA PROCEDURA DI PRESA IN CARICO DELLA SEGNALEZIONE E DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA

a) Nuova scheda di segnalazione compilata dagli Istituti Scolastici ed inviata SOLO al Servizio Rete Educativa e Scolastica.

b) Il servizio rete Educativa e Scolastica si occupa di:

1. Verifica anagrafica approfondita.

1.a Se nel modulo sono indicati servizi già coinvolti: si contattano e si comunica la segnalazione.

2. Contatto telefonico con la famiglia.

3. Se i genitori hanno difficoltà di comunicazione perché stranieri: chiedere supporto dell'ufficio immigrazione inviando richiesta e-mail con i recapiti telefonici della famiglia.

4. Se la famiglia non è raggiungibile telefonicamente, inviare lettera via e-mail, se non disponibile, cartacea.

5.a Si riesce a contattare la famiglia: si chiedono i motivi della mancata frequenza scolastica e si sollecita il rientro a scuola.

La famiglia comunica la data di rientro.

5.b Non si riesce a rintracciare la famiglia:

- se straniero si chiede all'ufficio immigrazione di fare delle verifiche tramite prefettura.

6.a Si informa la scuola che il bimbo rientrerà in data.....e si chiede conferma dell'avvenuta ripresa scolastica.

6.b Si inoltra ai servizio sociale della Municipalità di appartenenza la richiesta di indagine sociale.

7. Si informa la scuola dell'avvio dell'indagine sociale e la si tiene aggiornata sugli sviluppi.



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

2 ALLEGATO: MODULISTICA INVIATA ALLE SCUOLE DA UTILIZZARE PER LE SEGNALAZIONI

### DISPERSIONE SCOLASTICA SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO<sup>1</sup> (6-16 ANNI)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Cittadinanza
Indirizzo	via		Municipalità
Recapiti telefonici e-mail			

#### Scuola di appartenenza dell'alunno

Istituto	Scuola	Classe
Insegnante Referente	tel	e- mail
Dirigente Scolastico	tel	e-mail

#### Situazione dell'allievo (barrare con "X")

- Risulta iscritto, ma non si è mai presentato (evasione).
- Risulta assente da più di 15 giorni senza una motivazione accertata (elusione).
- Frequenta in modo discontinuo e presenta problematiche familiari (frequenza irregolare).
- Esprime l'intenzione di ritirarsi.
- Si è ritirato / non frequenta più.
- Istruzione parentale non idonea.
- Altro .....

<sup>1</sup> Le vigenti disposizioni di legge (D.Lgs. 196/2003 Artt. 18-20) consentono la comunicazione dei dati ai fini istituzionali.



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272

### RIEPILOGO ASSENZE NON GIUSTIFICATE A.S. ....

SET.	OTT.	NOV.	DIC.	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.

Eventuali precedenti segnalazioni:  
(Indicare quando e a chi sono state inviate)

.....

Interventi effettuati dalla scuola:

- Contatto telefonico
- Colloquio con la famiglia
- Attivazione di una rete di supporto informale
- Coinvolgimento delle associazioni del territorio .....
- Coinvolgimento dei servizi sociali territoriali .....
- Coinvolgimento di altre agenzie del territorio .....
- Altro .....

Data  
Dirigente Scolastico

Inviare compilando in ogni sua parte e firmato all'indirizzo e-mail:  
[direzione.istruzione@comune.venezia.it](mailto:direzione.istruzione@comune.venezia.it)

Per informazioni telefonare al numero:  
041274 8142- 8958 - 8706

Attenzione: *Le segnalazioni non sostituiscono gli inserimenti nella banca dati dell'Anagrafe Regionale e Nazionale.*



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

**3**ALLEGATO: FAC SIMILE FORNITO ALLE SCUOLE PER GLI ALUNNI CHE FANNO RIENTRO NEL PAESE D'ORIGINE. *E' POSSIBILE RICHIEDERE IL MODULO TRADOTTO NELLE PRINCIPALI LINGUE PRESENTI NELL' ISTITUTO.*

Al Dirigente scolastico  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di  
\_\_\_\_\_ che frequenta la classe \_\_\_\_\_ del plesso  
\_\_\_\_\_

Dichiara che:

- Il proprio figlio/a si recherà in \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi  
\_\_\_\_\_.<sup>1</sup>
- E' a conoscenza che se il proprio figlio raggiungerà i \_\_\_\_\_<sup>2</sup>giorni di  
assenza non potrà essere ammesso alla classe successiva e perderà il  
diritto a mantenere il posto in classe.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Se durante il soggiorno in patria il bambino frequenta la scuola, per non perdere l'anno scolastico in Italia, è necessario consegnare in segreteria al rientro una dichiarazione, che attesti la frequenza scolastica, tradotta.

<sup>1</sup> Il mancato rientro a scuola nella data indicata, qualora non ci siano comunicazioni aggiuntive, comporta la cancellazione dagli elenchi degli iscritti.

<sup>2</sup> Indicare il numero massimo di giornate di assenza definito dall'Istituzione scolastica sulla base delle indicazioni ministeriali (art. 11 del DL 59 del 2004, art.14 del Dpr 122 del 2009 e circ. Min. n. 20 del 04/03/2011).



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

4 ALLEGATO: MODULISTICA INTERNA PER LA REGISTRAZIONE DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA FATTA DALL'UFFICIO RETE EDUCATIVA E SCOLASTICA

### DISPERSIONE SCOLASTICA SCHEMA INDIVIDUALE DELL'ALUNNO (6-16 ANNI)

Anno Scolastico .....

Data della segnalazione .....

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Cittadinanza
Indirizzo	via		Municipalità
Genitori	Recapiti telefonici		
Tutore			
Istituto Scolastico			
Referente indicato			

Alunno/Nucleo familiare in carico ai servizi territoriali SI NO

- Precedente segnalazione di inadempienza
- Dispositivi dell'autorità giudiziaria
- Interventi di sostegno economico
- Interventi di sostegno socio-educativo
- Problematiche socio-sanitarie
- Altro.....

Motivi delle assenze:

- problemi economici della famiglia
- problemi organizzativi della famiglia
- problemi sanitari della famiglia



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

- difficoltà psicologiche
- difficoltà di apprendimento
- disagio delle relazioni con i pari e/o la scuola
- I genitori non ritengono utile la formazione scolastica
- Problemi giudiziari dei genitori
- Altro.....

Interventi effettuati:

Scuola	<input type="checkbox"/> colloquio telefonico <input type="checkbox"/> altro.....
Direzione Politiche Educative	<input type="checkbox"/> verifica anagrafica allargata <input type="checkbox"/> convocazione del genitore/tutore <input type="checkbox"/> attivazione intervento mediatore linguistico <input type="checkbox"/> richiamo scritto <input type="checkbox"/> segnalazione al servizio sociale territoriale
Altri Servizi Coinvolti	<input type="checkbox"/> Visita domiciliare <input type="checkbox"/> Segnalazione al TdM <input type="checkbox"/> Inserimento in attività socio-educative di sostegno <input type="checkbox"/> Valutazione NPI <input type="checkbox"/> Attivazione di interventi sociali specifici ..... <input type="checkbox"/> Affiancamento per assolvimento dell'obbligo scolastico





## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272

### Esiti:

- Rientro a scuola in data .....
- Trasferimento ad altra scuola .....
- Trasferimento in altro Paese .....
- Problematica sanitaria: presentato il certificato in data .....
- Istruzione parentale
- Altro.....

### Note



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

5 ALLEGATO: MODULISTICA INTERNA PER IL MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELLE SEGNALAZIONI RICEVUTE

### DISPERSIONE SCOLASTICA

#### SCHEDA DI MONITORAGGIO TRIMESTRALE a.s. 2013/2014

Segnalazioni						Trasferiti	Istruzione Parentale	Frequenza irregolare	Elusione	Evasione	Rientrati
Rilevazione	Istituto	Municipalità	Nazionalità	Anno di nascita	Genere			-	-	-	
Settembre											
N.											
Dicembre											
N.											
Marzo											
N.											
Giugno											
N.											
Totale											
N.											



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

### L'INADEMPIENZA SCOLASTICA NEL COMUNE DI VENEZIA

Nota inviata alle scuole via PEC

Prot. N. PG 179327 del 29/04/14 (Istituti Comprensivi statali)

Prot. N. PG 179680 del 29/4/14(scuole secondarie di secondo grado)

Prot N. 0182370 e N.10182314 Del 30/04/14(Istituti paritari di ogni ordine e grado)

Venezia, 28 Aprile 2014

Ai Dirigenti delle Scuole Statali e Paritarie  
di ogni ordine e grado del Comune di Venezia

e, p.c.

ALL'UST  
dott. Domenico Martino  
LORO SEDI

OGGETTO: Segnalazione di inadempienza scolastica.

Con la presente si intende richiamare l'attenzione dei Dirigenti Scolastici e i loro collaboratori sul tema dell'inadempienza scolastica e la sua segnalazione. In particolare si richiamano le Linee di Indirizzo per la comunicazione scuola-servizi della Regione del Veneto (2012) che così recitano:

*“La scuola dovrà segnalare al Sindaco del comune di residenza del minore la prolungata e non motivata assenza del minore. Il Sindaco convocherà i genitori e li diffiderà a garantire la frequenza scolastica ai propri figli. Qualora i genitori non ottemperino il Sindaco potrà segnalare l'inadempienza alla Procura ordinaria, la quale valuterà se condannare i genitori ad una pena pecuniaria...” (Linee di Indirizzo per la comunicazione scuola-servizi- Regione Veneto 2012)*

Nell'ambito di una attività di coordinamento tra la Direzione Politiche Educative, della famiglia e sportive, il Servizio Politiche Cittadine Infanzia e Adolescenza, Il Servizio Immigrazione, i Servizi Sociali di Municipalità del Comune di Venezia e il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Venezia, si è infatti constatato che le segnalazioni fino ad oggi arrivate dai diversi Istituti Comprensivi presentano talvolta criteri e interlocutori

Marta Baruffi

15 Luglio 2014



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272

diversi, e si rende pertanto opportuno fare chiarezza in merito alla formulazione della segnalazione di cui sopra.

A tal fine si riepilogano alcuni riferimenti:

-i bambini soggetti all'obbligo scolastico sono quelli di età compresa tra i 6 e i 16 anni mentre i ragazzi di età compresa tra i 16 e i 18 anni devono assolvere l'obbligo formativo nelle forme previste dalla normativa (L.53/03 e d. lgs 76/05).

- l'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina un obbligo di attivazione la cui responsabilità sta in capo al dirigente scolastico (d. lgs n. 59/04); è, altresì, evidente che una segnalazione tempestiva offre la possibilità ai servizi territoriali di creare percorsi mirati di sostegno alla frequenza scolastica in tempo utile rispetto ai bisogni evidenziati e dà maggiori opportunità ai bambini di rientrare nel percorso scolastico e formativo prima che l'anno scolastico volga al termine.

Non da ultimo, accertare la fuoriuscita dal territorio comunale o dal paese stesso degli alunni immigrati consente la corretta mappatura dei flussi e la tutela del diritto all'istruzione di tutti i bambini.

Si invitano pertanto i Dirigenti Scolastici nell'ambito delle proprie competenze circa la sorveglianza sulla effettiva frequenza degli alunni iscritti presso l'Istituto, a segnalare eventuali inosservanze secondo i seguenti criteri:

-Segnalare al Comune di Venezia-Direzione Politiche Educative, della famiglia e sportive – Settore Politiche Educative i casi di frequenza irregolare e/o discontinua (non altrimenti giustificata) e/o mancata frequenza degli alunni iscritti (6-16 anni).

-Indicare nell'apposita scheda allegata alla presente comunicazione eventuali servizi socio-sanitari già attivati o comunque coinvolti per problematiche familiari a conoscenza dell'Istituto.

- Far sottoscrivere ai genitori che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica dell'alunno per fare ritorno al paese d'origine, apposita dichiarazione di consapevolezza della possibile conseguenza della perdita dell'anno scolastico per eccesso di assenze e della cancellazione dagli elenchi degli iscritti nel caso in cui l'alunno non faccia rientro entro la data indicata nel modulo di cui alleghiamo fac-simile (che è possibile richiedere tradotto nei principali idiomi presenti nell'Istituto).

I referenti per la segnalazione sono:

Per i minori residenti/domiciliati nel Comune di Venezia di età compresa tra i 6-16 anni:

Direzione Politiche Educative Rete	Marta Baruffi	0412748142	<a href="mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it">marta.baruffi@comune.venezia.it</a>
	Rita Bacceghin	041274 8958	<a href="mailto:Rita.bacceghin@comune.venezia.it">Rita.bacceghin@comune.venezia.it</a>



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272

Educativa scolastica	e	Claudia Carbonin	041274 8706	<a href="mailto:Claudia.carbonin@comune.venezia.it">Claudia.carbonin@comune.venezia.it</a>
-------------------------	---	---------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Si prega di utilizzare per ogni segnalazione la modulistica allegata alla presente, al fine di raccogliere contestualmente gli elementi più utili per la gestione della pratica.  
Sarà cura della Direzione Politiche Educative, della famiglia e sportive – Settore Politiche Educative- dare riscontro al referente scolastico individuato, delle azioni istruttorie e servizi sociali territoriali attivati, nonché degli esiti della segnalazione qualora siano diversi dall'auspicato rientro e ripresa della regolare frequenza scolastica.  
Ringraziando per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il Direttore  
Dott. Marzio Ceselin



## *Comune di Venezia*

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272

### L'INADEMPIENZA SCOLASTICA NEL COMUNE DI VENEZIA

#### Incontro di coordinamento tra servizi

VERBALE N. 2/2014 – Incontro del 27 Marzo 2014

VERBALE N. 3/2014 – Incontro del 22 Maggio 2014



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Centrale Politiche Educative della famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative

### RIUNIONE INTERSERVIZI “ABBANDONO SCOLASTICO” VERBALE N. 2/2014 – INCONTRO DEL 27 MARZO 2014

Il giorno giovedì 27 Marzo 2014, presso la sede degli Uffici del Servizio Politiche Sociali di Mestre, sono presenti:

Direzione Politiche sociali
Rosanna Rosada (Direzione Politiche Cittadine per Infanzia e Adolescenza) Daniele Corbetta (Tavolo Benessere a scuola) Silvia Cecchi (Tavolo Benessere a scuola) Marcella Giuffrè (Team Scuola) Alessandra Bastasin (Servizio Immigrazione) Sanchez Pilar (Servizio Immigrazione)
Direzione Politiche Educative- Servizio Rete Educativa e Scolastica
Marta Baruffi Claudia Carbonin Rita Bacceghin
Provincia
Federica Rigoni (Settore Istruzione)



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

<b>Verbalizzante</b>
VE Marta Baruffi

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>
--------------------------

1) *Conoscenza dei referenti dei diversi Enti e Servizi che si occupano di “abbandono scolastico” per il territorio comunale.*

2) *Definizione delle azioni previste per la segnalazione di casi di abbandono scolastico e procedure per la presa in carico della segnalazione.*

<b>PUNTO 1) DELL'O.D.G.</b>
-----------------------------

Dopo una breve presentazione dei partecipanti all'incontro convocato, si specificano le competenze in capo a ciascun referente:

Tavolo benessere scuola (Corbetta e Cecchi): vede la presenza di Comune, Asl, Provincia per coordinare le azioni di promozione del benessere a scuola.

Dispositivo Team Scuola (Giuffrè): Team Scuola è un dispositivo dei Servizi Sociali di Municipalità che raccoglie le richieste di collaborazione della scuola relative alle situazioni individuali in situazioni di disagio socio-educativo.

Provincia- Settore lavoro e formazione (Rigoni): il Settore lavoro e formazione (attraverso l'ufficio diritto-dovere istruzione e formazione e attraverso i Centri per l'Impiego) segue (individua, contatta, opera con) situazioni di inadempienza/elusione per la Provincia. Si occupa dei ragazzi dai 16 ai 18 anni per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

Politiche Educative- Rete Educativa e Scolastica (Baruffi e Bacceghin): si occupa, per conto del Sindaco, di ricevere la segnalazione dalle scuole e, dopo una prima verifica anagrafica, la inoltra al servizio sociale.

Politiche Cittadine per Infanzia e Adolescenza (Rosada): nelle municipalità di istruisce una indagine sociale per ogni minore segnalato.

Servizio Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza e dell'Asilo (Bastasin e Sanchez): si occupa di inserimento scolastico dei bambini stranieri, riceve le segnalazioni di inadempienza per verificare la presenza dei bambini sul territorio e contattare le famiglie attraverso i mediatori.





## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272

La referente della Provincia specifica che per i minori di 16 anni la segnalazione delle scuole è carente, le scuole superiori segnalano raramente e intempestivamente (a maggio di solito) l'inadempienza per ragioni di opportunità, mentre allo stesso tempo arrivano a loro anche segnalazioni di ragazzi tra i 14-16 anni, così come il comune riceve segnalazioni dalle scuole superiori per la fascia 16-18 anni. L'ufficio diritto-dovere istruzione e formazione della Provincia segue i ragazzi a rischio di inadempienza mentre, in caso di inadempienza accertata, i Centri per l'impiego contattano direttamente le famiglie. Da una verifica dell'anagrafe regionale degli studenti che dalle scuole medie vanno alle superiori, parte la segnalazione per tutti quelli che non risultano iscritti in nessuna scuola superiore. Dopo la verifica dell'effettiva inadempienza, si contattano i genitori e se non si ottiene risposta si registra l'inadempienza.

I servizi della provincia dopo un mancato contatto telefonico o se la lettera inviata non viene ricevuta, si rivolgono all'anagrafe regionale (ARS di Veneto Lavoro) per recuperare le relative informazioni.

Emerge sia dalle Politiche Educative che dai servizi sociali che le scuole segnalano in modo indistinto al servizio sociale, educativo, servizio immigrazione o team scuola, generando confusione e sovrapposizioni di interventi e spesso senza avere ritorno delle informazioni raccolte.

Il servizio immigrazione, relativamente i minori stranieri, è riuscito a costruire un modulo in caso di rientro nel paese d'origine e un percorso di collaborazione con gli istituti scolastici a più alta presenza di popolazione immigrata (Grimani e Battisti).

### PUNTO 2) DELL'O.D.G.

Nella consapevolezza che il soggetto identificato dalla normativa a cui segnalare l'inadempienza scolastica è il sindaco, si concorda tutti sulla necessità che sia esplicitato alle scuole un unico interlocutore cui rivolgersi in caso di segnalazione dell'inadempienza: La Direzione Politiche Educative.

Il servizio Rete Educativa e Scolastica quindi, ricevuta la segnalazione, fa una prima indagine anagrafica, e per i bambini stranieri si ritiene utile che possa avvalersi del servizio di mediazione linguistica-culturale per scremare i casi di inadempienza da altri motivi di assenza non giustificata, e nel caso ravvisi la necessità segnalerà il caso al servizio sociale della Municipalità per le opportune indagini sociali.

La definizione di inadempienza, però, non è così chiara perché non definisce in modo univoco i tempi di assenza oltre i quali sia obbligatoria la segnalazione. Per consuetudine, si distingue in Elusione nei casi di assenza prolungata senza giustificazioni adeguate, e inadempienza quando non c'è una iscrizione in essere o non è mai iniziata la frequenza scolastica. Pertanto l'assenza senza adeguate giustificazioni è responsabilità del dirigente scolastico, che può segnalare quindi al Comune l'elusione dall'obbligo scolastico, quando



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272

però l'assenza supera i 50 gg la responsabilità è del sindaco ed è obbligatoria la segnalazione.

Poiché la problematica della segnalazione riguarda in buona parte i minori stranieri si ritiene utile divulgare la buona pratica già adottata da alcuni istituti di invitare i genitori stranieri a segnalare per iscritto quando il bambino rientra nel paese d'origine o si trasferisce, così da rendere possibile il deperimento dei bambini dagli iscritti.

### CONCLUSIONI

Il gruppo concorda quindi le seguenti azioni volte a migliorare la comunicazione con le scuole e le procedure interne di gestione della segnalazione di elusione –inadempienza scolastica:

Preparare una nota condivisa su elusione e inadempienza da inviare alle scuole in cui comunicare il referente incaricato a ricevere la segnalazione (eventualmente da divulgare anche tra gli operatori).

Indicare la necessità di una segnalazione tempestiva così da dare delle opportunità ai ragazzi prima che l'anno scolastico sia terminato.

chiedere l'accesso all'Anagrafe Regionale degli studenti (ARS di Veneto Lavoro) per approfondire l'indagine anagrafica da parte del servizio Rete Educativa e Scolastica.

Collaborare con il servizio di mediazione linguistica-culturale per scremare i casi di inadempienza da altri motivi di assenza non giustificata per i bambini stranieri.

Inviare al servizio sociale delle Municipalità solo le segnalazioni che richiedano effettivamente una indagine sociale e una presa in carico.

Accompagnare la scuola che fa segnalazioni di disagio sociale al Team Scuola, a fare anche la segnalazione di inadempienza alle Politiche Educative. A tal fine sarà opportuno integrare il Modulo Team Scuola delle municipalità con una nota chiarificatrice sulla segnalazione dell'inadempienza.

Far ritornare alla Direzione Politiche Educative –Servizio Rete Educativa e Scolastica- l'esito dell'indagine sociale che dovrà, in caso di esito negativo, dare comunicazione alla scuola e provvedere alla segnalazione alla Procura per inadempienza scolastica.

Referente istituzionale per i ragazzi di età superiore ai 16 anni è la Provincia che può contattare i servizi sociali competenti per residenza. La Banca dati della Provincia manderà automaticamente una Pec al sindaco, in caso di inadempienza.

Al prossimo incontro si ravvisa la necessità di invitare un referente per UST, data la pertinenza del tema trattato si incarica Marta Baruffi.

Il prossimo incontro di verifica viene fissato il 30.05.14 ore 9.30 presso la medesima sede.



## *Comune di Venezia*

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative

S. Marco, 4091 – 30124 Venezia

tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it

**Direzione Centrale Politiche Educative della famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative**

CITTA' DI  
VENEZIA



### RIUNIONE INTERSERVIZI “ABBANDONO SCOLASTICO” VERBALE N. 3/2014 – INCONTRO DEL 22 MAGGIO 2014

Il giorno giovedì 22 maggio 2014, presso la sede degli Uffici del Servizio Politiche Cittadine di Mestre, sono presenti:

#### Direzione Politiche sociali

- Rosanna Rosada (Direzione Politiche Cittadine per Infanzia e Adolescenza)
- Daniele Corbetta (Tavolo Benessere a scuola)
- Silvia Cecchi (Tavolo Benessere a scuola)
- Marcella Giuffrè (Team Scuola)
- Alessandra Bastasin (Servizio Immigrazione)
- Sanchez Pilar (Servizio Immigrazione)

#### Direzione Politiche Educative- Servizio Rete Educativa e Scolastica

- Marta Baruffi
- Claudia Carbonin
- Rita Bacceghin

#### Provincia

- Federica Rigoni (Servizio Politiche attive per il lavoro)
- Barbara Rossato (Servizio Politiche attive per il lavoro)

#### Verbalizzante

Marta Baruffi

15 Luglio 2014



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

VE

Claudia Carbonin

### ORDINE DEL GIORNO

1) *Presentazione della modulistica inviata alle scuole e condivisione del nuovo iter istruttorio delle segnalazioni di inadempienza.*

2) *Definizione delle azioni previste per la gestione dei casi di abbandono scolastico e procedure per la presa in carico della segnalazione per i ragazzi 14-16 anni.*

### PUNTO 1) DELL'O.D.G.

A conclusione del percorso condiviso nel Tavolo, viene illustrata la nuova modulistica definitiva inviata dalla Direzione Politiche Educative a tutte le scuole statali e paritarie primarie, secondarie di primo e secondo grado.

Con l'introduzione della scheda di segnalazione a partire dal 1 aprile 2014 si è dato avvio anche ad un nuovo iter istruttorio che vede nella Direzione Politiche Educative la porta d'accesso per tutte le segnalazioni delle Istituzioni scolastiche ma anche canale di restituzione degli esiti alle scuole stesse.

In sintesi:

- Le scuole inviano la scheda di segnalazione alla Direzione Politiche Educative nelle modalità indicate.
- L'ufficio preposto analizza la segnalazione (ricerca anagrafica allargata), contatta la famiglia direttamente o, se necessario, con l'aiuto della mediazione linguistica dell'Ufficio immigrazione, concordando il rientro a scuola.
- Se necessario, attiva i servizi sociali di Municipalità per l'indagine sociale o altri servizi già coinvolti.
- Restituisce alla scuola l'esito dell'istruttoria.
- Fa un monitoraggio trimestrale delle segnalazioni ricevute e una verifica annuale degli esiti ottenuti.

Si discute dell'opportunità di presentare, con il nuovo anno scolastico, l'iter a dirigenti scolastici e referenti dei servizi di Municipalità.

Marta Baruffi

15 Luglio 2014



## Comune di Venezia

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – marta.baruffi@comune.venezia.it  
codice fiscale 00339370272

### PUNTO 2) DELL'O.D.G.

Il tavolo si interroga rispetto alla collaborazione che Provincia e Comune possono costruire per la fascia di ragazzi 14/16 anni e alle forme di comunicazione da codificare, visto che dai 15 anni i ragazzi possono accedere a percorsi di tipo lavorativo e quindi essere indirizzati o rivolgersi al centro per l'impiego.

Si concordano le seguenti azioni:

- Minori di 16 anni: La Provincia informa il Comune di tutte le segnalazioni da lei a vario titolo ricevute.
- Il Comune comunica alla Provincia, con un aggiornamento periodico, i “fuoriusciti non convocabile” (trasferito, fuori regione..) così da condividere le informazioni della Banca Dati creata.
- Il Comune comunica alla Provincia, con un aggiornamento periodico, le segnalazioni con note utili all'aggiornamento della Banca Dati o alla prosecuzione del monitoraggio dei ragazzi che compiono i 16 anni.
- Il Comune verifica, attraverso l'estrazione da Arof, i nominativi dei ragazzi entro i 16 anni che non hanno fatto la scelta della scuola Secondaria di secondo grado entro 31 Maggio di ogni anno, considerandoli “potenziali evasori”.
- La Direzione Politiche Educative segnalerà in via preventiva al Servizio Immigrazione i “potenziali evasori” che risultano stranieri neo-arrivati (entro due anni dall'ingresso in Italia), e alle scuole o al servizio sociale di Municipalità gli altri ragazzi, per indirizzarli verso i servizi di orientamento scolastico.

Si discute della possibilità di costruire **indicatori condivisi** che permettano di differenziare e scremare ulteriormente le segnalazioni ricevute sulla base dei servizi che Enti diversi e settori diversi possono mettere in campo al fine di re-inserire il ragazzo di 14-16 anni nel sistema scolastico-formativo-lavorativo.

### CONCLUSIONI

Si decide di avviare insieme un percorso di riflessione condiviso in merito all'opportunità e alle modalità di Segnalazione alla Procura dei casi di inadempienza scolastica non altrimenti risolti. Si valuta l'opportunità che il Tavolo si faccia promotore presso le istituzioni scolastiche di sollecitare le progettualità e la messa in rete dei percorsi di orientamento.



## *Comune di Venezia*

Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive  
Settore Politiche Educative  
S. Marco, 4091 – 30124 Venezia  
tel. 0412748769 – fax 0412748410 – [marta.baruffi@comune.venezia.it](mailto:marta.baruffi@comune.venezia.it)  
codice fiscale 00339370272

**Il prossimo incontro di verifica viene fissato il 19.09.14 ore 11.00 presso la sede di Villa Querini (Politiche sociali).**