

	<b>COMUNE DI VENEZIA</b> <b>DIREZIONE MUNICIPALITÀ DI MARGHERA</b> <b>Servizio Tecnico</b>	<b>Marca da bollo € 16,00</b>
	<b>MANOMISSIONE E OCCUPAZIONE SUOLO</b>  POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE 52 0 1 0 0	

**RICHIESTA PROROGA MANOMISSIONE TEMPORANEA**  
**DI SUOLO PUBBLICO/PRIVATO APERTO AL PUBBLICO**  
 (ai sensi dell'art.27 Regolamento Comunale Cosap vigente)

Si avvisa che ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Comunale Cosap vigente la domanda di proroga deve essere presentata almeno 10 giorni prima della scadenza del provvedimento di occupazione già rilasciato

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA**

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____												
Cognome e nome _____												
Nato/a a _____							Prov. __		il ____/____/____			
Cod. fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _												
Residente in _____							Prov. __		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)**

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)

Denominazione e ragione sociale _____												
Con sede in _____							Prov. _____		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		
Cod. fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _												
P. IVA _____												
<b>In persona di</b> <input type="checkbox"/> Rappresentante legale <input type="checkbox"/> Soggetto delegato												
Cognome e nome _____												
Nato/a a _____							Prov. __		il ____/____/____			
Cod. fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _												
Residente in _____							Prov. _____		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

## IN QUALITA' DI

- Proprietario  
 titolare di altro diritto reale (specificare) \_\_\_\_\_  
 diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare) \_\_\_\_\_  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

**PROROGA DELLA MANOMISSIONE TEMPORANEA** di suolo pubblico o privato aperto al pubblico di cui al Provvedimento Prot. generale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di Venezia:

**dal** (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ Per un totale di giorni \_\_\_\_\_

*(N.B. Si avvisa che la domanda di proroga deve essere presentata ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Cosap vigente almeno 10 giorni prima della scadenza del provvedimento di occupazione già rilasciato)*

## A TAL FINE DICHIARA CHE

La richiesta di **PROROGA di manomissione suolo** si riferisce al medesimo sito e **presenta le STESSE CARATTERISTICHE E DIMENSIONI** della Concessione temporanea rilasciata in data \_\_\_\_\_ con Protocollo N. \_\_\_\_\_ con durata fino al \_\_\_\_\_

Totale giorni complessivi richiesti per la proroga

**dal** (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Motivazione**

La richiesta di **PROROGA di manomissione suolo** presenta una **RIDUZIONE delle misure ORIGINARIE di manomissione suolo**, mantenendo inalterate il luogo le altre caratteristiche della Concessione temporanea rilasciata in data \_\_\_\_\_ con Protocollo N. \_\_\_\_\_ con durata fino al \_\_\_\_\_

TOTALE AREA OCCUPATA MQ:

Larghezza ml.

Lunghezza ml:

Profondità ml.

Totale giorni complessivi richiesti per la proroga

**dal** (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **al** (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Motivazione**

**Si precisa che in caso di AMPLIAMENTO delle misure originarie di manomissione suolo è necessario produrre una nuova istanza al Comune di Venezia**

## ALTRESI' DICHIARA

l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/410/1972, n. 672, allegato B, art. 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

## ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

1. **Fotocopia del documento di identità valido di chi presenta la domanda**
2. **Delega e fotocopia della Carta Identità del delegante - in caso di rappresentanza**
3. **Copia di eventuali ulteriori Autorizzazioni/Nulla Osta di altri Enti (Sovrintendenza/Provincia, Parere paesaggistico, ecc.)**
4. **Altro:** \_\_\_\_\_

Privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

**Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione:**

- dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196;
- dell'informativa sui procedimenti di cui all'art. 3 del D.P.R. 26/04/1992 n. 300.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(o rappresentante legale o delegato con unita copia Carta d'identità)

## LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA:

### Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i  
Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: [protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it);

### Presso Uffici di Protocollo Generale di:

- Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136
- Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/d

### e le sue sedi decentrate di:

**Marghera** – P.le Municipio, 1 c/o sede ufficio Anagrafe;  
**Chirignago, Favaro, Zelarino.**

### Spedizione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a:

Direzione Municipalità di Marghera – Servizio Tecnico –  
P.le Municipio, 1 – 30175 Marghera VE