

**AL COMUNE DI VENEZIA**

Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Settore Sport e associazionismo Locale

- ☐ Servizi sportivi Venezia centro storico
☐ Servizi sportivi Mestre terraferma

PROTOCOLLO GENERALE

CONCESSIONE TEMPORANEA

- RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI PER ATTIVITA' / MANIFESTAZIONE SPORTIVA O NON SPORTIVA -
(come previsto dal vigente Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche - DC n° 13 del 26/02/2016)

ANNO

Il/La sottoscritto/a Allegare copia documento di identità valido
nato/a il
residente via n° C.A.P.
loc/comune prov. cod. fisc.

Contrassegnare le ipotesi che interessano

☐ In qualità di legale rappresentante della Società/Associazione (esatta denominazione)

☐ In qualità di legale rappresentante dell'Istituto Scolastico (esatta denominazione)

sede legale via n° C.A.P.
loc/comune prov. Tel.
e-mail: e-mail PEC:
cod. fisc. e/o partita I.V.A

☐ Società/Associazione iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia con il n°

☐ Società/Associazione non ancora in possesso del n° d'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia, ma presentata istanza in data protocollo n°

☐ Società/Associazione costituita il Allegare copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo

☐ In qualità di rappresentante del Gruppo Spontaneo denominato:

Delegato dai seguenti partecipanti:

	COGNOME	NOME	DOCUMENTO DI IDENTITA'
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

Dichiara: di manlevare da ogni e qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale, soprattutto per incidenti che occorressero ai partecipanti o a terzi derivanti dall'attività effettuata presso l'impianto sportivo comunale richiesto in uso con la presente istanza e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità di avere stipulato idonea assicurazione infortuni.

CHIEDE di poter utilizzare il seguente impianto sportivo:

In caso di indisponibilità opzione 1:

In caso di indisponibilità opzione 2:

DETTAGLIO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' / MANIFESTAZIONE

Denominata:

Descrizione:

Si terrà:

Giorno	Ora inizio	Ora termine	Ora inizio allestimento	Ora fine allestimento	Ora inizio ripristino	Ora fine ripristino	Ore totali richieste	Partecipanti previsti

In alternativa:

Giorno	Ora inizio	Ora termine	Ora inizio allestimento	Ora fine allestimento	Ora inizio ripristino	Ora fine ripristino	Ore totali richieste	Partecipanti previsti

SI PREVEDE:

☐ Presenza di pubblico con entrata libera

☐ Presenza di pubblico pagante (costo del biglietto minimo € massimo €)

☐ Installazione di un palco (dimensioni m. lar. lung. alt.)

☐ Installazione di contatore supplementare per la forza luce

☐ Protezione del parquet con idonea copertura

☐ Installazione di fax fotocopiatore

☐ Postazione per riprese televisive e/o installazione di strutture per la pubblicità

☐ Installazione di stands (pubblicitari o commerciali)

☐ L'uso di n° locali per deposito e/o di n° locali per uso segreteria

☐ ALTRO: •

N.B.: Si dichiara che ogni materiale è conforme alle normative vigenti e dotato delle relative certificazioni.

Da contattare **PER COMUNICAZIONI** il/la Sig./ra

e-mail: Tel:

Fax: Cell.

Da contattare **PER COMUNICAZIONI** il/la Sig./ra

e-mail: Tel:

Fax: Cell.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N° 445/2000 NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

Data

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e/o responsabili del Settore Sport e Associazionismo Locale della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia.

L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Data,

(timbro e firma)