

**COMUNE DI VENEZIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO  
PROFESSIONALE/MANUTENTORE - CATEGORIA B.3.**

Vista la disposizione del Direttore Risorse Umane Prot. n. 478894 del 13.11.2012;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità al vigente Regolamento delle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi;

**Il Comune di Venezia si riserva di revocare la procedura concorsuale nel caso in cui l'avviso di mobilità emesso ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.3.2001, n. 165 abbia esito positivo ovvero a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs 30.3.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.**

**E' INDETTO**

concorso pubblico per titoli ed esami, in oggetto indicato per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali**

Ai posti suddetti sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare Euro 18.229,92.=;
- tredicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal seguente bando; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

- 1) diploma d'istruzione di secondo grado a carattere tecnico professionale ovvero diploma di scuola media inferiore unitamente a corso di formazione professionale rilasciato dalle Regioni a indirizzo tecnico-manutentivo ovvero diploma di scuola media inferiore unitamente a esperienza in attività lavorativa presso il Comune di Venezia e/o Istituzioni del Comune di Venezia per un minimo di due anni nell'area di attività tecnico-manutentiva con contenuti di tipo operativo ovvero diploma di scuola media inferiore unitamente a esperienza in attività lavorativa presso altri Comuni, Province, Regioni e loro istituzioni per un minimo di tre anni nell'area di attività tecnico-manutentiva con contenuti di tipo operativo;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;

- 2) a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.  
ovvero  
b) cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea e possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 ossia:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italianaovvero  
c) cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia **se familiari di cittadini italiani e comunitari** ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 e possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 4) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica ai posti messi a concorso (Legge n. 120/91). L'Amministrazione richiederà al momento dell'assunzione certificazione attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;
- 5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;  
Per i cittadini europei o extracomunitari la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva dovrà essere quella del paese di origine;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 7) e 8);

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 3 posti di Collaboratore tecnico – operaio professionale/manutentore cat. B.3 - **Codice concorso 02/2012** e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica e recapito telefonico (il recapito telefonico è facoltativo);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 2) dei "Requisiti";
- 5) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

- 6) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 7) il possesso dei diritti civili e politici;
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 9) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) il possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" con l'indicazione per il titolo di studio della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito nonché in merito all'esperienza nell'attività lavorativa richiesta al punto 1) indicare l'Ente presso cui si è prestata l'attività, il periodo, la tipologia, il profilo e le funzioni svolte.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- 11) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 12) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- 13) i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 11) e 12)
- 14) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998;
- 15) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico (il recapito telefonico è facoltativo);
- 16) indicazione della lingua straniera prescelta per la prova orale;
- 17) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 3,87, intestato al Comune di Venezia – Servizio Tesoreria – C.C. n.13584305. Nell'attestazione deve essere indicata come causale **“tassa di CONCORSO PUBBLICO – CODICE 02/2012.**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in forma leggibile su carta semplice possibilmente utilizzando il fac-simile allegato e **firmate** dagli/dalle aspiranti di proprio pugno devono essere:

**indirizzate** al Comune di Venezia - Direzione Risorse Umane e **presentate** all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico - S. Marco 4137 – 30124 Venezia, o all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre - via Ca' Rossa 10/C o presso l'ufficio protocollo Generale delle Sedi Municipali: di Favaro – p.zza Pastrello n. 1, Lido Pellestrina – via S. Gallo n. 32/a, Burano – San Martino Destro n. 179, Zelarino – Via Zuccarelli n. 6, Chirignago – Via Miranese n. 454 o agli sportelli del Protocollo Generale delle sedi decentrate.

ovvero

**inoltrate** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Venezia – Direzione Risorse Umane – San Marco, 4137 – 30124 Venezia.

ovvero

**inoltrate** via fax al n. 0412748825

ovvero

**inoltrate** debitamente sottoscritte al seguente indirizzo email previa scannerizzazione delle stesse: [ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it).

Il/la candidato/a potrà inviare la domanda in alternativa alle modalità su esposte dalla propria posta elettronica certificata (PEC) a quella del Comune di Venezia [protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it) in formato PDF con allegati la fotocopia di un documento di identità, gli eventuali titoli nonché l'attestazione del versamento della tassa di concorso. (Il giorno stabilito per la prova tecnico-pratica la domanda verrà presentata al candidato per essere controfirmata in originale).

Come termine di presentazione, anche per quanto concerne i titoli, vale nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale n. 92 del 23 novembre 2012 e quindi entro il giorno 24 dicembre 2012.**

**DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA O AUTOCERTIFICATI**

- a) Titoli di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 così come modificato dalla L.183/2011 il/la candidato/a dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (per es. : titolo di studio.....conseguito presso.....in data.....con votazione.....);
- b) i/le concorrenti, che abbiano precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, dovranno produrre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (per es. servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione e/o della ditta privata.....nella .....qualifica, profilo di .....per il periodo dal .....al.....)
- I candidati che abbiano svolto attività lavorativa presso strutture private in alternativa a quanto sopra indicato potranno presentare la relativa documentazione.
- c) titoli vari. Tutti i titoli utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del/la concorrente ed ogni altro riferimento che il/la concorrente ritenga di rappresentare che non rientra nelle categorie di cui a i punti a) e b) potranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Il/La candidato/a potrà, inoltre, comprovare tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nei punti sopra descritti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco dei titoli e/o documenti presentati in carta semplice sottoscritto dal/la candidato/a.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

**REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, con raccomandata con avviso di ricevimento ed i destinatari

dovranno ottemperarvi, secondo le modalità indicate nella stessa, entro il termine massimo di 15 giorni dalla data della comunicazione pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli prodotti dai/dalle candidati/e verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10/30 ripartito come di seguito indicato:

**1) titoli di studio** **max punti 1**

**2) titoli di servizio** **max punti 8**

a) esperienza in attività lavorativa presso il Comune di Venezia e/o Istituzioni del Comune di Venezia nell'area di attività tecnico-manutentiva con contenuti di tipo operativo

0,25 punti per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni

b) esperienza in attività lavorativa presso altri Comuni, Province, Regioni e loro istituzioni nell'area di attività tecnico-manutentiva con contenuti di tipo operativo

0,05 punti per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni

(si precisa che il servizio e/o le collaborazioni prestati a tempo parziale verranno valutati proporzionalmente al numero delle ore effettuate rapportate all'orario a tempo pieno)

**3) titoli vari** **max punti 1**

### **PROVE D'ESAME**

Gli esami concorsuali - che vertono nelle materie sottoindicate nel "Programma d'esame" - sono costituiti da una prova tecnico-pratica e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato nella prova tecnico-pratica una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova tecnico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

#### **Prova tecnico-pratica:**

Accertamento della capacità di operare relativamente alle diverse mansioni tecnico/pratiche da svolgere nell'area tecnica manutentiva relativamente ad interventi pratici di falegnameria, edilizia, impianti termoidraulici ed elettrici, eventualmente con l'utilizzo di apparecchiature e/o utensili.

#### **Prova orale:**

- nozioni generali sull'ordinamento Comunale - D. Lgs n. 267/2000 artt. dall'1 al 6, dal 13 al 18 e dal 36 al 54.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse nonché della conoscenza elementare di **una lingua straniera** (inglese o francese o tedesco o spagnolo) la cui scelta verrà effettuata dal/la candidato/a nella domanda di ammissione al concorso.

**Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché copia della domanda di partecipazione al concorso e attestazione di versamento della tassa di concorso, pena l'esclusione dal concorso.**

### **DIARIO PROVE D'ESAME**

La **prova tecnico-pratica** si terrà il giorno **27 dicembre 2012 alle ore 08.30** presso la sede dell'Istituzione Centri Soggiorno del Comune di Venezia sita al Lido di Venezia in Via Alberoni n. 51 – 30126 Venezia - Lido.

La **prova orale** si terrà il giorno **28 dicembre 2012 alle ore 08.30** presso la sede dell'Istituzione Centri Soggiorno del Comune di Venezia sita al Lido di Venezia in Via Alberoni n. 51 – 30126 Venezia - Lido.

Il presente calendario, nei termini su esposti, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

La mancata presentazione dei candidati alle prove concorsuali nelle date su indicate equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I/Le concorrenti/e nominati/e saranno tenuti/e a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

I/Le nominati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Venezia si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato.

**Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Venezia ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.**

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.
- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Direttore della Direzione Risorse Umane del Comune di Venezia, avv. Maria Maddalena Morino.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la funzionaria amministrativa sig.ra Giancarla Rosada c/o Direzione Risorse Umane - Servizio Acquisizione e Programmazione Risorse Umane.

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane 0412748521, 0412748451, 0412748671, 0412748661 e 0412748612.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **[ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it)**.

Il presente bando è reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Venezia - S. Marco 4137 tel. n. 041 2748080 o l'U.R.P. di Mestre - Via Cardinal Massaia 45 tel. n. 041 2749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro - Piazza Pastrello n. 1 tel. n. 041 2746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina - Via Pisani 10 - Lido tel. n. 041 5260228 o l'U.R.P. della Municipalità di Marghera - Piazza Mercato 54 - Marghera tel. n. 0412746390 o

l'U.R.P. della Municipalità di Chirignago – Via Miranese 454 – tel n. 041 5445370 o l'U.R.P. della  
Municipalità di Zelarino – Via Zuccarelli 6 – tel n. 041 5464362.  
È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

Venezia, 23 novembre 2012

IL DIRETTORE  
RISORSE UMANE  
- avv. Maria Maddalena Morino -

