

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Mobilità e Trasporti

trasporti.acquei@comune.venezia.it
(PEC) protocollo@pec.comune.venezia.it
www.comune.venezia.it/trasportoacqueo

VENIS

venezia informatica e sistemi

<http://portale.comune.venezia.it/registra/stt>
SPORTELLO TELEMATICO
DEL TRASPORTATORE

‘LVTS’

(acronimo di Lagoon Vessel Traffic Service)

MANUALE PER L'UTENTE

A cura di:
Settore Trasporti
Settore Mobilità

A cura di:
U.O. Laboratorio SW

INDICE

PREMESSA	3
CAPITOLO 1. - REGISTRAZIONE AL PORTALE DELL'AMMINISTRAZIONE	4
CAPITOLO 2. - ABILITAZIONE AL SERVIZIO	7
CAPITOLO 3. – STSTEMA LVTS	9
3.1. - home page	9
3.2 - gps	10
3.3 – controllo gps	13
3.4 – verifica dati natante	14

PREMESSA

La Direzione Mobilità e Trasporti ha reso disponibile alla propria utenza un servizio on-line chiamato “*Sportello Telematico del trasportatore*” al fine di agevolare l’utenza negli spostamenti diretti verso gli uffici, che in questo modo sono azzerati, e, nello stesso tempo, rendere più snelle e semplici le procedure per le diverse e varie attività della Direzione, che spaziano dal servizio pubblico di linea a quello non di linea, dalla mobilità terrestre a quella acqua etc.

Questo nuovo servizio, chiamato “LVTS” (acronimo di Lagoon Vessel Traffic Service) ha come attori il servizio pubblico di linea (ACTV, Alilaguna etc.) e quello non di linea, le attività connesse con la pesca professionale e quelle in conto proprio etc. e gli addetti alla sicurezza e controllo i quali, attraverso la trasmissione continua di dati in centrale operativa, facente parte del Sistema Integrato di Rilevamento, Controllo e Gestione della Navigazione Lagunare e connesso col sistema ARGOS, già attivo presso il Comune di Venezia, otterranno le necessarie informazioni riguardanti il movimento del traffico, nelle diverse ore della giornata, nei rii e canali della Città; le diverse tipologia di unità che effettuano gli spostamenti etc.

CAPITOLO 1. - REGISTRAZIONE AL PORTALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Quando si entra la prima volta nel Portale dei Servizi dell'Amministrazione si ha la possibilità di scegliere fra i servizi on-line disponibili.

Tra questi rientra lo “Sportello Telematico del Trasportatore” a cura della Direzione Mobilità e Trasporti.

La registrazione al servizio inizia cliccando la voce “Sportello Telematico del Trasportatore”.

Comune di VENEZIA
PORTALE DEI SERVIZI

HOME CITTADINI PROFESSIONISTI IMPRESE

Home

Il portale dei servizi del Comune di Venezia...
... uno sportello virtuale per interagire in un modo nuovo, semplice e comodo.

I servizi on line del portale

On line puoi pagare le **contravvenzioni** al Codice della Strada, il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari **CIMP** e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - **COSAP**.

On line puoi compilare in maniera guidata una domanda di trasferimento fra alloggi di proprietà del Comune e dell'Ater - **Politiche residenza**.

On line puoi compilare in maniera guidata una domanda per avviare una pratica presso il Settore Commercio - **Modulistica Settore Commercio (SUAP)**.

On line puoi compilare in maniera guidata una domanda per avviare una gns pratica presso lo sportello unico per l'edilizia residenziale - **SUER**.

La gestione delle entrate del SUER, rientra nelle attività del **Servizio Gestione Entrate Edilizia** (Ufficio Rilascio e Gestione Oneri - Venezia e Terraferma).

On line sono disponibili i **moduli Sportello Attività Produttive ZTO D**, i **moduli Sportello per l'Edilizia**, i **moduli del Servizio Gestione Entrate**, i **moduli condono edilizio** e i **moduli per certificazione urbanistica** necessari per effettuare comunicazioni inerenti ad attività edilizie di competenza dello sportello unico per le attività produttive o di competenza dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

On line puoi seguire l'iter delle **pratiche di Commercio ed Edilizia**.

Cittadini italiani e stranieri possono pagare on line anche **la celebrazione del matrimonio** a Venezia.

On line è disponibile lo **Sportello telematico del Trasportatore** per quanti operano con imbarcazioni nel Centro Storico.

Per ricevere gratuitamente un **SMS in caso di acqua alta**, iscriviti on line al servizio del **Centro Maree**.

On line puoi **pagare il posteggio** del tuo automezzo nelle strisce blu di Mestre

La finestra che si apre dà la possibilità di scegliere:

➤ *Registrati;*

e quindi iniziare la registrazione, oppure, per gli utenti già registrati, scegliere:

➤ *Accesso utenti registrati*

ed accedere direttamente al servizio desiderato.

Home Deliberazioni Pubblicazioni di Matrimonio Sportello Trasportatore Disconnetti

Comune di Venezia - Portale dei servizi

Sportello telematico del trasportatore

La direzione Mobilità e Trasporti del Comune di Venezia avvisa che a partire dal sabato 15 ottobre sarà disponibile l'iscrizione per l'accesso ai propri servizi.

Per accedere è necessario, preventivamente, effettuare la registrazione cliccando il sotto riportato tasto "Registrati".

Gli utenti registrati potranno accedere ai vari servizi della Direzione dopo che gli uffici li avranno abilitati.

Per segnalazioni ed informazioni è possibile telefonare, in orario di ufficio, al numero **041.2748157** o inviare una mail all'indirizzo direzione.mobilita@comune.venezia.it

Registrati Accesso utenti registrati

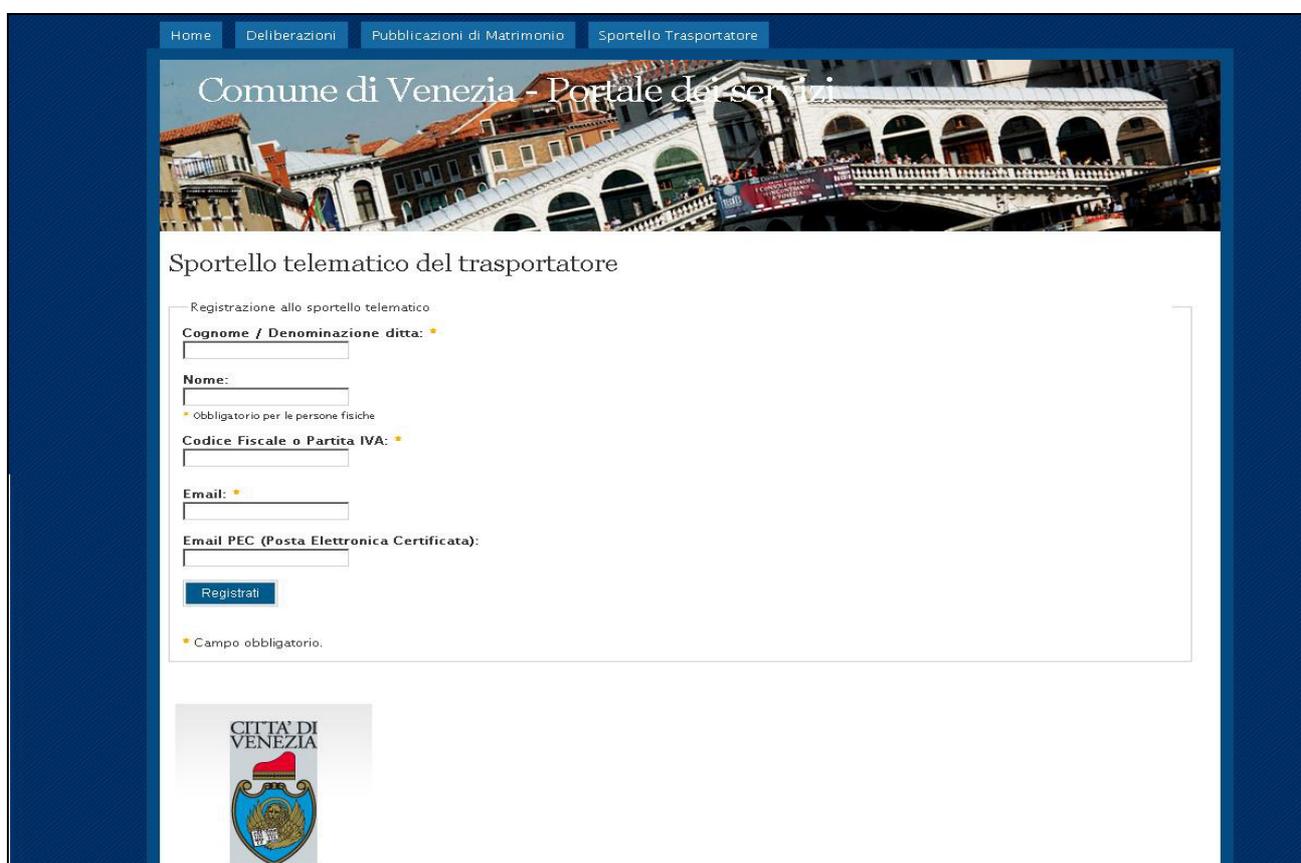
W3C WAI-AAA WCAG 1.0

VENIS
© Comune di Venezia

Selezionando “Registrati” viene richiesto l’inserimento di alcuni dati:

- ✓ Cognome oppure la denominazione della ditta (per le persone giuridiche);
- ✓ Nome
- ✓ Codice Fiscale / partita IVA
- ✓ Indirizzo Email
- ✓ Indirizzo PEC

Si consiglia di usare sempre il CODICE FISCALE elemento univoco di riconoscimento sia per le persone fisiche che per le persone giuridiche.



The image shows a screenshot of the 'Sportello telematico del trasportatore' registration form on the website of the Comune di Venezia. The page header includes navigation links for 'Home', 'Deliberazioni', 'Pubblicazioni di Matrimonio', and 'Sportello Trasportatore'. The main heading is 'Comune di Venezia - Portale dei servizi'. Below this, the title of the section is 'Sportello telematico del trasportatore'. The form is titled 'Registrazione allo sportello telematico' and contains several input fields: 'Cognome / Denominazione ditta', 'Nome', 'Codice Fiscale o Partita IVA' (marked as obligatory for natural persons), 'Email', and 'Email PEC (Posta Elettronica Certificata)'. A 'Registrati' button is located below the fields. A legend at the bottom indicates that a yellow star symbol denotes a 'Campo obbligatorio' (mandatory field). The footer of the page features the logo of the 'CITTÀ DI VENEZIA'.

Inseriti i dati l’utente riceve automaticamente una mail all’indirizzo specificato che conferma l’avvenuta registrazione al portale dei servizi dell’amministrazione e fornisce alcune istruzioni per completare la registrazione con l’inserimento della password, chiave di accesso indispensabile.

Ciò sarà possibile in quanto nella mail è riportato un link, valido una sola volta e/o per 24 ore, oppure tramite un secondo link riportato alla fine del testo che indica l’indirizzo del portale: scegliendo questa seconda opzione è necessario entrare come utenti registrati (indicando come username il codice fiscale indicato nella registrazione) e cliccando la richiesta di recupero password.

Cliccando il link riportato sulla mail si viene indirizzati ad una pagina del Servizio che richiede l'inserimento e la conferma della password desiderata.

Home Trasparenza Pubblicazioni di Matrimonio Sportello Trasportatore PAT Disconnetti

Comune di Venezia - Portale dei servizi

- Profilo utente
- Esci

Mostra Modifica Traccia

Hai appena usato il tuo link per l'accesso valido una volta sola. Non è più necessario questo link per accedere. Cambia la tua password.

Informazioni sul profilo utente

Indirizzo e-mail: *

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

Password:

Conferma password:

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Impostazioni della lingua:

Lingua:

Inglese (English)

Italiano

La lingua di default di questo account per le e-mail.

Salva

VENIS
© Comune di Venezia

Salvata quest'ultima informazione l'utente può entrare nella pagina dello *Sportello Telematico del Trasportatore*, e quindi, cliccando su "*Accedi all'Area Mobilità e Trasporti*" accedere ai servizi sinora attivati dalla Direzione e per i quali sarà ora necessario effettuare un altro passaggio e cioè richiedere abilitazione.

Questi passaggi sono richiesti ed effettuati solo una volta al momento della registrazione.

Home Deliberazioni Pubblicazioni di Matrimonio Sportello Trasportatore Disconnetti

Comune di Venezia - Portale dei servizi

DSTMCCXXXXXXXX 36D

Sportello telematico del trasportatore

[Accedi all'area Mobilità e Trasporti](#)

- Profilo utente
- Esci

CITTA' DI VENEZIA

VENIS
© Comune di Venezia

CAPITOLO 2. - ABILITAZIONE AL SERVIZIO

Per accedere ai singoli servizi bisogna essere “abilitati”.

Questa operazione è riservata esclusivamente al personale dell'Amministrazione.

Home | Deliberazioni | Pubblicazioni di Matrimonio | Direzione Mobilità e Trasporti

Comune di Venezia - Portale dei servizi

MOBILITÀ E TRASPORTI - SERVIZI ON-LINE

Gentile Utente,
per accedere ai servizi on line è necessario essere iscritto al sistema.

- [Visura Dati \(ad uso esclusivo del personale interno\)](#)
- [Contrasegni Conto Proprio](#)
- [Sostituzione temporanea natanti trasporto cose conto terzi](#)
- [Sostituzione temporanea natanti taxi - ncc - qt](#)
- [Servizio taxi: turno - extra turno](#)
- [Permessi al transito](#)
- [Festività Tradizionali](#)

festività tradizionali
04/06/2013 12:52:35
informazioni per accreditarsi al nuovo servizio

Servizio Festività Tradizionale
19/06/2013 08:31:19
ATTIVAZIONE

VENIS
© Comune di Venezia

E' necessario che l'utente selezioni il servizio di interesse.

La richiesta di abilitazione avviene cliccando su “*richiesta abilitazione*” posto alla fine della pagina.

Home | Deliberazioni | Pubblicazioni di Matrimonio | Direzione Mobilità e Trasporti

Comune di Venezia - Portale dei servizi

MOBILITÀ E TRASPORTI - SERVIZI ON-LINE

Gentile Utente,
per accedere ai servizi on line è necessario essere iscritto al sistema.

Errore riscontrato:

utente non abilitato all'uso dell'applicazione.

Gentile Utente

attualmente risulti non abilitato all'utilizzo dell'applicazione **sma**. Nel caso desideri richiedere l'abilitazione al servizio il sistema registrerà da subito la sua richiesta. L'esito della richiesta le verrà notificato nel più breve tempo possibile al suo indirizzo di posta elettronica.

Grazie

[richiesta abilitazione](#)

La richiesta di abilitazione, selezionata dall'utente, genera:

1. una mail all'utente richiedente l'abilitazione al servizio prescelto;
2. una mail al servizio competente della Direzione Mobilità e Trasporti. Questa conterrà una serie di informazioni acquisite in fase di registrazione:
 - ✓ Denominazione;
 - ✓ Tipo persona;
 - ✓ Partita IVA/Codice Fiscale ;
 - ✓ Email;
 - ✓ Email PEC.

Le informazioni vengono poi confrontate con quelle presenti nell'anagrafica dell'applicazione gestionale del servizio competente.

L'utente, a cura del personale comunale, verrà quindi abilitato (o rifiutato) “*spuntando*” dall'applicativo gestionale *INFOKEEPERWEB SERVIZIO MOBILITÀ ACQUEA* la voce “GESTIONE ABILITA AL WEB”.

Cliccando (o rifiutando) la spunta “GESTIONE ABILITA AL WEB” verrà generata ed inviata una email all'utente richiedente con la comunicazione dell'avvenuta abilitazione (o rifiuto) al servizio di portale.

CAPITOLO 3. – SISTEMA “LVTS”

Il sistema LVTS (acronimo di Lagoon Vessel Traffic Service) è un sistema di localizzazione e monitoraggio delle unità lagunari in navigazione nella laguna veneta a mezzo di GPS (acronimo di Global Positioning System), individuato quale sistema per il controllo della velocità di cui all'art. 36, comma 2 e 3, del regolamento comunale di attuazione della L.R. 63/1993

Devono dotarsi tutte le unità lagunari individuate dalla disposizione dirigenziale PG/2014/0208877 del 19/05/2014, con le scadenze indicate a far data dal trentesimo giorno successivo a quello dell'entrata in vigore e precisamente dal 1 luglio 2014 :

PAGINA 3.1 HOME PAGE

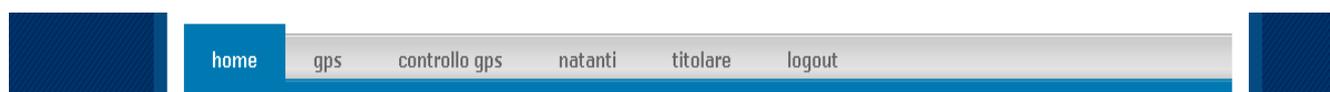
E' la pagina di benvenuto. Vi si trovano alcune informazioni sul servizio e permette di:

- consultare l'[ELENCO AZIENDE CON SOLUZIONI RICONOSCIUTE IDONEE AL SERVIZIO LVTS](#) , cliccando nel link infatti si apre una pagina che contiene un elenco delle ditte con i loro riferimenti anagrafici;
- testare attraverso il link [“TESTA IL TUO DISPOSITIVO PRIMA DI REGISTRARLO...inserire la IMEI del GPS”](#) il funzionamento del GPS.



Nella pagina che si apre è chiesto di inserire il codice IMEI (è quel codice formato da 15 cifre che generalmente si trova sotto la batteria) e cliccare START

- consultare la disposizione di istituzione e funzionalità del LVTS;
- verificare le date per l'installazione da parte delle diverse tipologie di attività;

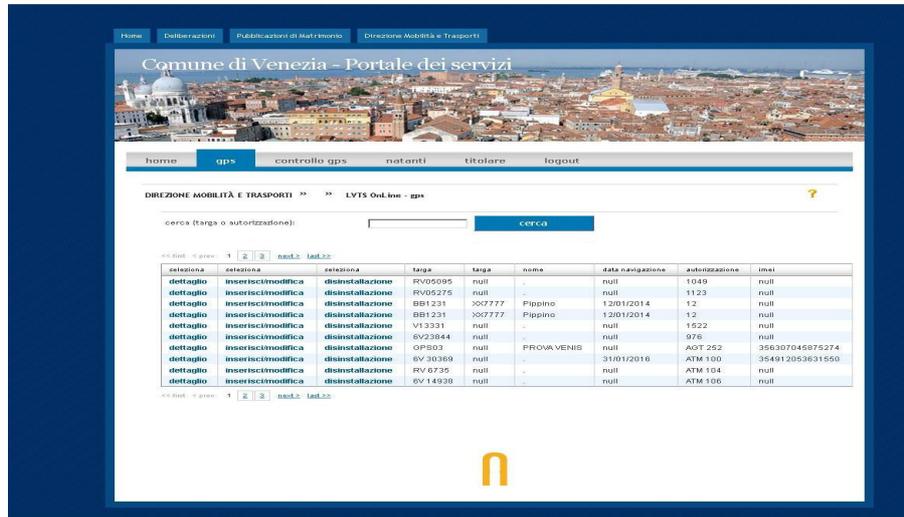


Dalla griglia, posta sopra l'help (simbolo del punto di domanda di colore giallo) si accede alle varie attività del servizio.

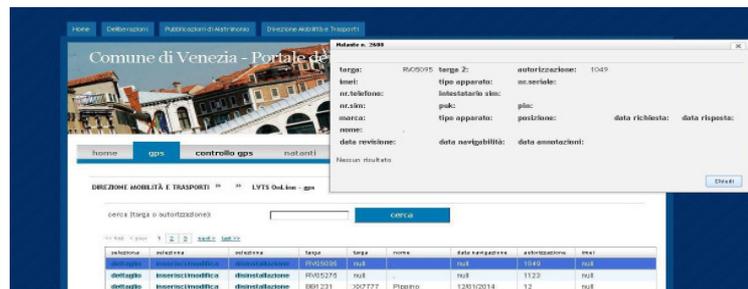
L'interattività del sistema è dimostrata quando, posizionandosi su una parola, si forma la figura di una mano con l'indice alzato; cliccando sopra si entra nelle diverse pagine

PAGINA 3.2 GPS

Questa pagina dà la possibilità, scegliendo una voce che compare con la scritta in azzurro di entrare :



DETTAGLIO: si leggono i dati del natante inseriti nel sistema



INSERISCI/MODIFICA si devono inserire le informazioni del gps.

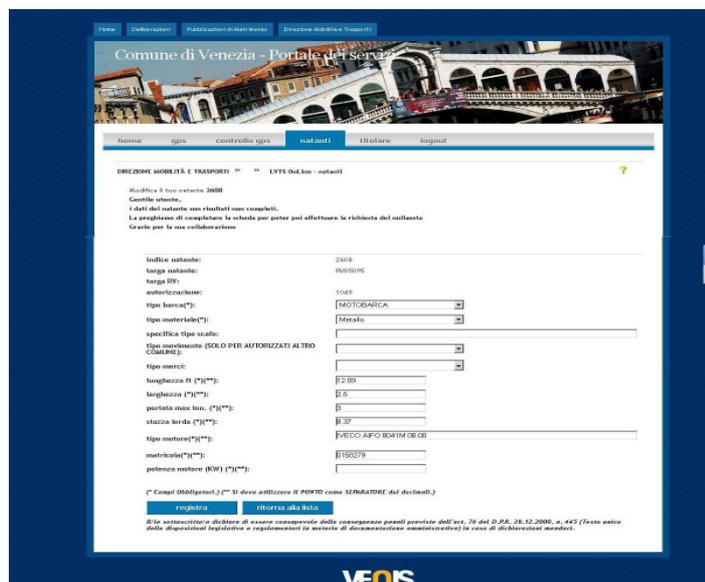
Nel caso che i dati del natante non siano completi verrà richiesto di completarli. L'utente dovrà inserire quanto richiesto nei campi che si presenteranno vuoti.

Si può, quindi, decidere di **clickare:**

▪ **ritorna alla lista:** si ritorni alla pagina precedente.

ATTENZIONE: SE SI DECIDE PER QUESTA OPZIONE TUTTI I DATI INSERITI SARANNO PERDUTI;

▪ **continua:** la richiesta di implementazione dei dati del natante per essere soddisfatta si



chiude con il passaggio ad una nuova finestra nella quale devono essere inseriti la licenza di navigazione e il documento di identità che si ricorda deve essere completo di entrambi i lati.

NOTA BENE i file in formato pdf devono essere (inferiori) < di 2 MG.

La conclusione dell'inserimento dei dati di questa operazione genererà, tramite mail, la spedizione della comunicazione.

Tutti le informazioni raccolte sono state contemporaneamente inserite nel sistema.

Sistemati i dati riguardanti l'unità iscritta nei vari titoli autorizzatori si può procedere con l'inserimento di quelli riguardanti il nuovo apparato di bordo (GPS).

Terminata anche questa operazione, con l'inserimento di quanto richiesto nei singoli campi che si presenteranno vuoto, si può decidere di **clickare**:

- **ritorna alla lista:** si ritorni alla pagina precedente.

ATTENZIONE: SE SI DECIDE PER QUESTA OPZIONE TUTTI I DATI INSERITI SARANNO PERDUTI;

continua: si prosegue con una nuova finestra nella quale si deve procedere all'inserimento del documento di identità che si ricorda deve essere completo di entrambi i lati e, in caso di primo inserimento, anche della ricevuta del bollettino/bonifico del pagamento GPS.

La conclusione dell'inserimento dei dati di questa operazione genererà, tramite mail, la spedizione della comunicazione.

Tutti le informazioni raccolte sono state contemporaneamente inserite nel sistema

DISINSTALLAZIONE : si comunica la disinstallazione. La pagina che si apre contiene già le informazione precedentemente caricate dagli interessati.

Anche in questo caso **clickando**:

- **ritorna alla lista:** si ritorni alla pagina precedente.

ATTENZIONE: SE SI DECIDE PER QUESTA OPZIONE TUTTI I DATI INSERITI SARANNO PERDUTI;

- **continua:** si prosegue con una

nuova finestra nella quale viene chiesto l'inserimento del documento di identità, che si ricorda deve essere completo di entrambi i lati.

La conclusione di questa operazione genererà, tramite mail, la spedizione della comunicazione.

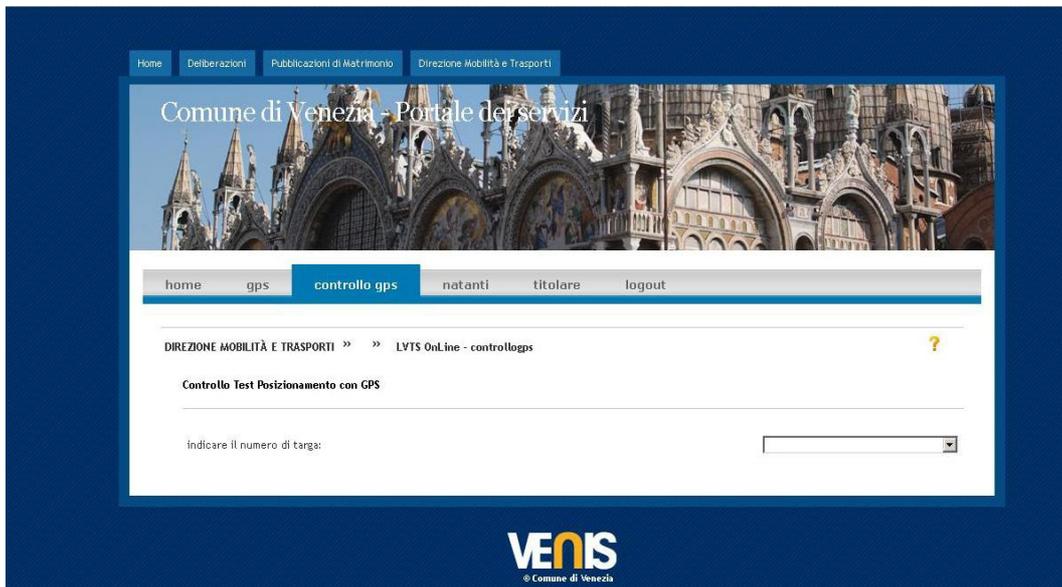
Tutte le informazioni raccolte sono state contemporaneamente inserite nel sistema

SI RICORDA che:

- ✓ La richiesta del documento d'identità sostituisce la firma nel documento che viene generato dal sistema.

PAGINA 3.3 CONTROLLO GPS

In questa pagina è possibile effettuare la verifica del funzionamento dell'apparato di bordo GPS



Inserendo/scegliendo il numero di targa dell'unità

SI RICORDA che per effettuare il controllo l'apparato deve essere acceso

Si deve selezionare cliccando la scritta "verifica test GPS".

Il sistema attraverso google maps visualizzerà l'unità collegata nella localizzazione dove sta transitando fotografandola con un punto colorato e riportando le coordinate geografiche della posizione.

Questo dato è la conferma della funzionalità del GPS

