

**RENDICONTAZIONE INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2009-2010  
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA  
ANNO 2009**

NOME SERVIZIO	LA RESPONSABILE
<b>Scuola dell'infanzia Cà Bianca</b>	<b>Monica Ferretti</b>

PUNTI DI DEBOLEZZA/INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto di debolezza (domanda a): Semplicità e chiarezza delle informazioni ricevute all'atto dell'iscrizione</b></p> <p>L'impegno della Direzione della Municipalità è di migliorare la comunicazione con i genitori già al momento dell'iscrizione. A questo proposito verranno distribuiti degli appositi opuscoli che in modo semplice e chiaro spiegheranno il funzionamento della scuola, gli orari e le attività previste nonché i doveri dei genitori</p>	X			<p>Tramite il Coordinamento Psicopedagogico è stato predisposta apposita brochure informativa sul funzionamento della scuola, che è stata distribuita all'utenza in occasione dell'assemblea plenaria di inizio dell'anno scolastico. Lo stesso materiale informativo è stato distribuito anche ai genitori dei bambini non iscritti.</p>
<p><b>Punto di debolezza (domanda h): Servizio Mensa</b></p> <p>La Direzione della Municipalità si impegna ad attivare un confronto permanente con l'azienda AMES (gestore) e con la Direzione delle Politiche Educative (appaltatore), segnalando le istanze dell'utenza per un maggior gradimento del servizio. A questo proposito il Servizio Educativo della Municipalità, con cadenza trimestrale, farà delle opportune rilevazioni di gradimento. In ogni caso, i genitori potranno fare le opportune segnalazioni via e-mail all'indirizzo servizioeducativo.lido@comune.venezia.it</p>			X	<p>I controlli effettuati sulla gestione del servizio mensa sono stati finora effettuati in maniera non strutturata. L'Ufficio competente sta definendo un'apposita scheda, attraverso la quale i genitori possono segnalare in qualsiasi momento le disfunzioni riscontrate sul servizio. Lo stesso Ufficio è in contatto costante con l'Ufficio Refezioni Scolastiche centrale.</p>

PUNTI DI DEBOLEZZA/INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto di debolezza (domanda f):</b>  <b>Organizzazione e cura degli spazi esterni</b>            La Direzione della Municipalità, attraverso i propri servizi tecnico e amministrativo, sta rilevando la necessità di attuare interventi per migliorare gli scoperti scolastici, anche attraverso la dotazione di adeguate attrezzature. Ciò consentirà un confronto con la Società Vesta, incaricata dal Comune alla gestione/manutenzione degli scoperti scolastici, la programmazione degli interventi.            Lo scoperto della Ca' Bianca è stato comunque oggetto di recente manutenzione straordinaria. Altre necessità verranno inserite nella programmazione citata</p>			X	Pur a fronte di limitate risorse finanziarie, l'Organizzazione Municipale sta attuando ulteriori interventi atti a migliorare lo scoperto scolastico.
<p><b>Iniziativa proposta (domanda K):</b>  <b>Organizzazione attività ludiche</b>            Assieme al Coordinamento Psicopedagogico ed al collegio dei docenti si sta programmando per il prossimo anno scolastico una serie di iniziative per migliorare e potenziare le attività legate al gioco e alla ricreazione, momenti indispensabili per la crescita del bambino.</p>			X	L'impegno assunto è ancora in fase realizzazione, secondo una precisa programmazione che vede più momenti ludico-ricreativi (vedi animazione, giocolieri, ecc.) per i bambini. Allo scopo l'Organizzazione Municipale ha messo a disposizione appositi finanziamenti.

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Suggerimento:</b>  <b>Insegnare igiene personale</b>            La Direzione della Municipalità chiederà agli insegnanti di inserire nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) 2009-2010 delle iniziative specifiche per l'insegnamento della cura e dell'igiene personale.</p>		X		Assieme al Coordinamento Psicopedagogico ed al collegio dei docenti si è deciso di affrontare la questione dell'igiene personale con altre modalità, intervenendo di volta in volta in maniera non strutturata.

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto in soglia di attenzione: Comunicazioni scuola-famiglia</b></p> <p>Come già indicato precedentemente, lo sforzo della Direzione della Municipalità è quello di rendere più semplice e produttiva la comunicazione tra la scuola e le famiglie. Ciò attraverso i momenti di scambio previsti dal regolamento (vedi colloquio scuola-famiglia, assemblea di sezione e assemblea dei genitori) oppure attraverso una puntuale comunicazione scritta (avvisi, locandine, ecc.). Inoltre, le comunicazioni dei genitori con il servizio educativo, responsabile del funzionamento delle scuole dell'infanzia, potranno avvenire attraverso l'invio di posta elettronica all'indirizzo: <a href="mailto:servizieducativi.lido@comune.venezia.it">servizieducativi.lido@comune.venezia.it</a></p> <p>Per una maggiore comprensione del funzionamento del servizio, all'ingresso della scuola verrà messa a disposizione dei genitori copia dei regolamenti comunali sui servizi per</p>	X			L'Organizzazione della Municipalità ha realizzato tutte le iniziative previste per il miglioramento delle comunicazioni tra il Servizio Educativo, compresa la parte amministrativa-gestionale, e le famiglie.

<b>NOTE</b>	
-------------	--

**RENDICONTAZIONE INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2009-2010  
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA  
ANNO 2009**

NOME SERVIZIO	DIRIGENTE
<b>Scuola dell'infanzia Gabelli</b>	<b>Monica Ferretti</b>

PUNTI DI DEBOLEZZA / INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto di debolezza (domanda h): Servizio mensa</b> Pur non avendo competenze specifiche nella gestione del servizio mensa, l'impegno della Direzione della Municipalità è di attivare un confronto permanente con l'azienda AMES (gestore) e con la Direzione delle Politiche Educative (appaltatore) segnalando le istanze dell'utenza per un maggior gradimento del servizio. A questo proposito il Servizio Educativo della Municipalità, con cadenza trimestrale, farà delle opportune rilevazioni di gradimento. In ogni caso, i genitori potranno fare le opportune segnalazioni via e-mail all'indirizzo servizioeducativo.lido@comune.venezia.it</p>			X	<p>I controlli effettuati sulla gestione del servizio mensa sono stati finora effettuati in maniera non strutturata. L'Ufficio competente sta definendo un'apposita scheda, attraverso la quale i genitori possono segnalare in qualsiasi momento le disfunzioni riscontrate sul servizio. Lo stesso Ufficio è in contatto costante con l'Ufficio Refezioni Scolastiche centrale.</p>
<p><b>Punto di debolezza (domanda f): Organizzazione/cura spazi esterni</b> La Direzione della Municipalità, attraverso i propri servizi educativo e tecnico, sta rilevando le necessità sugli interventi da attuare per migliorare gli scoperti scolastici, anche attraverso la dotazione di adeguate attrezzature. Ciò consentirà un confronto con la Società Vesta, incaricata dal Comune alla gestione/manutenzione degli scoperti scolastici, la programmazione degli interventi. Lo scoperto della Gabelli verrà inserito nella programmazione citata</p>			X	<p>Pur a fronte di limitate risorse finanziarie, l'Organizzazione Municipale sta attuando ulteriori interventi atti a migliorare lo scoperto scolastico.</p>

PUNTI DI DEBOLEZZA / INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Iniziativa proposta (domanda K):</b>  <b>Organizzare incontri di approfondimento</b>            Attraverso il Coordinamento Psicopedagogico di riferimento, la Direzione è disponibile ad organizzare degli incontri su tematiche educative che i genitori vorranno approfondire</p>	X			<p>Il Coordinamento Psicopedagogico si è messo a disposizione dei genitori per raccogliere proposte su argomenti di specifico interesse. In proposito si è potuto organizzare tre specifici incontri sull'alimentazione (primavera 2010).</p>

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto in soglia di attenzione:</b>  <b>Semplicità e chiarezza delle informazioni ricevute all'atto dell'iscrizione</b>            La Direzione della Municipalità, attraverso i suoi uffici, si impegna a migliorare la comunicazione con i genitori già al momento dell'iscrizione. A questo proposito verranno distribuiti degli appositi opuscoli che in modo semplice e chiaro spiegheranno il funzionamento della scuola, gli orari e le attività previste nonché i doveri dei genitori</p>		X		<p>Tramite il Coordinamento Psicopedagogico è stata predisposta apposita brochure informativa sul funzionamento della scuola, che è stata distribuita all'utenza in occasione dell'assemblea plenaria di inizio dell'anno scolastico. Lo stesso materiale informativo è stato distribuito anche ai genitori dei bambini non iscritti.</p>
<p><b>Suggerimento: Manutenzione spazi interni ed esterni</b>            Per quanto concerne la manutenzione degli spazi interni, la Direzione della Municipalità ha avviato lo stesso lavoro di rilevazione delle necessità, così come per gli scoperti, in modo da predisporre un preciso piano d'interventi da sottoporre alla Soc. Insula S.p.A., incaricata dal Comune per le manutenzioni degli edifici scolastici.</p>			X	<p>L'Organizzazione della Municipalità (Settori Amministrativo e Tecnico) sta definendo con le Società partecipate Insula e Vesta-Veritas i piani delle manutenzioni, basato sulle priorità, che sia compatibile con le risorse assegnate dall'A.C.</p>

<b>NOTE</b>	
-------------	--

**RENDICONTAZIONE INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2009-2010  
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA  
ANNO 2009**

NOME SERVIZIO	LA RESPONSABILE
<b>Scuola dell'infanzia Rodari</b>	<b>Monica Ferretti</b>

PUNTI DI DEBOLEZZA/INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<b>Iniziativa proposte: (domanda K):</b> <b>Organizzare attività ludiche</b> Assieme al Coordinamento Psicopedagogico ed al collegio dei docenti si sta programmando per il prossimo anno scolastico una serie di iniziative per migliorare e potenziare le attività legate al gioco e alla ricreazione, momenti indispensabili per la crescita del bambino			X	L'impegno assunto è ancora in fase realizzazione, secondo una precisa programmazione che vede più momenti ludico-ricreativi (vedi animazione, giocolieri, ecc.) per i bambini. Allo scopo l'Organizzazione Municipale ha messo a disposizione appositi finanziamenti.

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<b>Punto in soglia di attenzione: Chiarezza Informazioni all'atto d'iscrizione</b> Anche se il punteggio ottenuto risulta superiore a 7, la Direzione della Municipalità, attraverso i suoi uffici, si impegna a migliorare la comunicazione con i genitori già al momento dell'iscrizione. A questo proposito verranno distribuiti degli appositi opuscoli che in modo semplice e chiaro spiegheranno il funzionamento della scuola, gli orari e le attività previste nonché i doveri dei genitori	X			Tramite il Coordinamento Psicopedagogico è stata predisposta apposita brochure informativa sul funzionamento della scuola, che è stata distribuita all'utenza al momento dell'iscrizione. Lo stesso materiale è stato messo a disposizione dell'utenza tramite il sito internet della Municipalità.

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto in soglia di attenzione: Servizio mensa</b>  Pur non avendo competenze specifiche nella gestione del servizio mensa, l'impegno della Direzione della Municipalità è di attivare un confronto permanente con l'azienda AMES (gestore) e con la Direzione delle Politiche Educative (appaltatore) segnalando le istanze dell'utenza per un maggior gradimento del servizio. A questo proposito il Servizio Educativo della Municipalità, con cadenza trimestrale, farà delle opportune rilevazioni di gradimento. In ogni caso, i genitori potranno fare le opportune segnalazioni via e-mail all'indirizzo servizioeducativo.lido@comune.venezia.it</p>			X	<p>I controlli effettuati sulla gestione del servizio mensa sono stati finora effettuati in maniera non strutturata. L'Ufficio competente sta definendo un'apposita scheda, attraverso la quale i genitori possono segnalare in qualsiasi momento le disfunzioni riscontrate sul servizio. Lo stesso Ufficio è in contatto costante con l'Ufficio Refezioni Scolastiche centrale.</p>
<p><b>Suggerimento: lingua Inglese</b>  Visto il gradimento espresso dai genitori sul corso di lingua inglese avviato sperimentalmente lo scorso anno, la Direzione della Municipalità proporrà all'Amministrazione Comunale la prosecuzione del corso stesso.</p>	X			<p>La prosecuzione del corso di lingua inglese si è potuta realizzare attraverso l'autofinanziamento da parte dei genitori, previa autorizzazione da parte dell'Organizzazione della Municipalità.</p>

<b>NOTE</b>	
-------------	--

**RENDICONTAZIONE INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2009-2010  
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA  
ANNO 2009**

NOME SERVIZIO	LA RESPONSABILE
<b>Scuola dell'infanzia San Giovanni Bosco</b>	<b>Monica Ferretti</b>

PUNTI DI DEBOLEZZA/INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto di debolezza: Semplicità e chiarezza delle informazioni ricevute all'atto dell'iscrizione</b></p> <p>La Direzione della Municipalità, attraverso i suoi uffici, si impegna a migliorare la comunicazione con i genitori già al momento dell'iscrizione. A questo proposito verranno distribuiti degli appositi opuscoli che in modo semplice e chiaro spiegheranno il funzionamento della scuola, gli orari e le attività previste nonché i doveri dei genitori</p>	X			<p>Tramite il Coordinamento Psicopedagogico è stata predisposta apposita brochure informativa sul funzionamento della scuola, che è stata distribuita all'utenza al momento dell'iscrizione. Lo stesso materiale è stato messo a disposizione dell'utenza tramite il sito internet della Municipalità.</p>
<p><b>Punto di debolezza: Servizio mensa</b></p> <p>Pur non avendo competenze specifiche nella gestione del servizio mensa, l'impegno della Direzione della Municipalità è di attivare un confronto permanente con l'azienda AMES (gestore) e con la Direzione delle Politiche Educative (appaltatore) segnalando le istanze dell'utenza per un maggior gradimento del servizio. A questo proposito il Servizio Educativo della Municipalità, con cadenza trimestrale, farà delle opportune rilevazioni di gradimento. In ogni caso, i genitori potranno fare le opportune segnalazioni via e-mail all'indirizzo servizioeducativo.lido@comune.venezia.it</p>			X	<p>I controlli effettuati sulla gestione del servizio mensa sono stati finora effettuati in maniera non strutturata. L'Ufficio competente sta definendo un'apposita scheda, attraverso la quale i genitori possono segnalare in qualsiasi momento le disfunzioni riscontrate sul servizio. Lo stesso Ufficio è in contatto costante con l'Ufficio Refezioni Scolastiche centrale.</p>

<p><b>Iniziative proposte: (domanda K):</b>  <b>Organizzare attività ludiche</b>          La Direzione della Municipalità, attraverso il Coordinamento Psicopedagogico ed il collegio dei docenti, sta programmando per il prossimo anno scolastico una serie di iniziative atte a migliorare e potenziare le attività legate al gioco e alla ricreazione, momenti indispensabili per la crescita del bambino.</p>			X	<p>L'impegno assunto è ancora in fase realizzazione, secondo una precisa programmazione che vede più momenti ludico-ricreativi (vedi animazione, giocolieri, ecc.) per i bambini. Allo scopo l'Organizzazione Municipale ha messo a disposizione appositi finanziamenti.</p>
--	--	--	---	--

<b>SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE</b>	<b>STATO INIZIATIVA INTRAPRESA</b>			<b>Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione</b>
	<b>Realizzata</b>	<b>Non realizzata</b>	<b>In corso</b>	
<p><b>Suggerimento: Correttezza delle maestre</b>          La Direzione della Municipalità si impegna a mettere in atto tutte le azioni necessarie affinché il rapporto tra il personale docente ed i genitori sia sempre improntato sulla correttezza e collaborazione. Eventuali comportamenti ritenuti inidonei potranno essere tempestivamente segnalati al responsabile del Coordinamento Psicopedagogico ed al Servizio Educativo (servizioeducativo.lido@comun.e.veneziamunicipalita.it) che si attiveranno in merito.</p>	X			<p>Tramite il supporto del Coordinamento Psicopedagogico sono stati effettuati appositi incontri per chiarire il ruolo/competenze del personale docente nonché le modalità relazionali tra genitori-personale docente e viceversa.</p>
<p><b>Punto in soglia di attenzione: Comunicazioni scuola-famiglia</b>          Come già indicato precedentemente, lo sforzo della Direzione della Municipalità è quello di rendere più semplice e produttiva la comunicazione tra la scuola e le famiglie. Ciò, attraverso momenti di scambio previsti dal regolamento (vedi colloquio scuola-famiglia, assemblea di sezione e assemblea dei genitori) oppure attraverso una puntuale comunicazione scritta (avvisi, locandine, ecc.). Inoltre, le comunicazioni dei genitori con il servizio educativo responsabile del funzionamento delle scuole dell'infanzia, potranno avvenire attraverso l'invio di posta elettronica all'indirizzo: serviziieducativi.lido@comune.veneziamunicipalita.it</p>	X			<p>L'Organizzazione della Municipalità ha realizzato tutte le iniziative previste per il miglioramento delle comunicazioni tra il Servizio Educativo, compresa la parte amministrativa-gestionale, e le famiglie.</p>

Per una maggiore comprensione del funzionamento della scuola ad ogni nucleo familiare, i cui figli frequentano al scuola dell'infanzia, verrà consegnata copia del regolamento comunale sui servizi per l'infanzia				
--	--	--	--	--

<b>NOTE</b>	
-------------	--

**RENDICONTAZIONE INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2009-2010  
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA  
ANNO 2009**

NOME SERVIZIO	LA RESPONSABILE
<b>Scuola dell'infanzia San Pietro in Volta</b>	<b>Monica Ferretti</b>

PUNTI DI DEBOLEZZA /INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto di debolezza (domanda h): Servizio Mensa</b>  Pur non avendo competenze specifiche nella gestione del servizio mensa, l'impegno della Direzione della Municipalità è di attivare un confronto permanente con l'azienda AMES (gestore) e con la Direzione delle Politiche Educative (appaltatore) segnalando le istanze dell'utenza per un maggior gradimento del servizio. A questo proposito il Servizio Educativo della Municipalità, con cadenza trimestrale, farà delle opportune rilevazioni di gradimento. In ogni caso, i genitori potranno fare le opportune segnalazioni via e-mail all'indirizzo servizioeducativo.lido@comune.venezia.it</p>				<p>Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso del passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato. Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.</p>
<p><b>Iniziativa proposte(domanda k): Organizzare incontri di approfondimento su tematiche educative</b>  Attraverso il Coordinamento Psicopedagogico di riferimento, la Direzione è disponibile ad organizzare degli incontri su tematiche educative che i genitori vorranno approfondire</p>		X		<p>Nel corso dell'anno scolastico 2009-2010 è stato preannunciato il passaggio della scuola alla gestione statale.</p>

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Suggerimento: Non usare la scuola come seggio elettorale</b></p> <p>Come chiesto dai genitori, la Direzione della Municipalità, assieme all'organo istituzionale ed al Servizio Elettorale ed Economale, ha stabilito che la scuola dell'infanzia S. Pietro in Volta non verrà più destinata ai seggi elettorali, in modo da non interrompere l'attività educativa.</p>	X			I Seggi Elettorali della località di S. Pietro in Volta sono stati trasferiti definitivamente nell'ex scuola elementare C. Goldoni.
<p><b>Punto in soglia di attenzione: Organizzazione/cura spazi esterni</b></p> <p>La Direzione della Municipalità, attraverso i propri servizi educativo e tecnico, sta rilevando le necessità sugli interventi da attuare per migliorare gli scoperti scolastici, anche attraverso la dotazione di adeguate attrezzature. Ciò consentirà un confronto con la Società Vesta, incaricata dal Comune alla gestione/manutenzione degli scoperti scolastici, la programmazione degli interventi.</p> <p>Lo scoperto della S. Pietro in Volta verrà inserito nella programmazione citata</p>			X	L'Organizzazione della Municipalità (Settori Amministrativo e Tecnico) sta definendo con la Società partecipata Vesta-Veritas il piano delle manutenzioni esterne, basato sulle priorità, che sia compatibile con le risorse assegnate dall'A.C.
<p><b>Punto in soglia di attenzione: Semplicità e chiarezza delle informazioni ricevute all'atto delle iscrizioni</b></p> <p>La Direzione della Municipalità, attraverso i suoi uffici, si impegna a migliorare la comunicazione con i genitori già al momento dell'iscrizione. A questo proposito verranno distribuiti degli appositi opuscoli che in modo semplice e chiaro spiegheranno il funzionamento della scuola, gli orari e le attività previste nonché i doveri dei genitori</p>		X		Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso il passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato. Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.

<p><b>Punto in soglia di attenzione: Comunicazioni scuola-famiglia</b></p> <p>Come già indicato precedentemente, lo sforzo della Direzione della Municipalità è quello di rendere più semplice e produttiva la comunicazione tra la scuola e le famiglie. Ciò attraverso i consueti momenti di scambio previsti dal regolamento (vedi colloquio scuola-famiglia, assemblea di sezione e assemblea dei genitori) e mediante una puntuale comunicazione scritta (avvisi, locandine, ecc.). Inoltre, le comunicazioni dei genitori con il servizio educativo, responsabile del funzionamento delle scuole dell'infanzia, potranno avvenire regolarmente attraverso l'invio di posta elettronica all'indirizzo suindicato.</p> <p>Altro impegno è quello di implementare le pagine riservate alla Municipalità nel sito internet comunale, sotto la voce servizi educativi, in cui verrà riservato uno spazio apposito per ogni scuola. Per una maggiore comprensione del funzionamento della scuola, all'ingresso della stessa i genitori avranno a disposizione i regolamenti comunali sui servizi per l'infanzia e sul servizio mensa.</p>				<p>Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso del passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato. Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.</p>
---	--	--	--	--

<p><b>NOTE</b></p>	
--------------------	--

**RENDICONTAZIONE INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2009-2010  
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA  
ANNO 2009**

NOME SERVIZIO	LA RESPONSABILE
<b>Scuola dell'infanzia Zendrini</b>	<b>Monica Ferretti</b>

PUNTI DI DEBOLEZZA/INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto di debolezza: Servizio mensa</b> Pur non avendo competenze specifiche nella gestione del servizio mensa, l'impegno della Direzione della Municipalità è di attivare un confronto permanente con l'azienda AMES (gestore) e con la Direzione delle Politiche Educative (appaltatore) segnalando le istanze dell'utenza per un maggior gradimento del servizio. A questo proposito il Servizio Educativo della Municipalità, con cadenza trimestrale, farà delle opportune rilevazioni di gradimento. In ogni caso, i genitori potranno fare le opportune segnalazioni via e-mail all'indirizzo servizioeducativo.lido@comune.venezia.it</p>				<p>Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso del passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato. Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.</p>
<p><b>Punto di debolezza: Organizzazione/cura spazi esterni</b> La Direzione della Municipalità, attraverso i propri servizi educativo e tecnico, sta rilevando le necessità sugli interventi da attuare per migliorare gli scoperti scolastici, anche attraverso la dotazione di adeguate attrezzature. Ciò consentirà un confronto con la Società Vesta, incaricata dal Comune alla gestione/manutenzione degli scoperti scolastici, la programmazione degli interventi. Lo scoperto della Zendrini verrà inserito nella programmazione citata</p>			X	<p>L'Organizzazione della Municipalità (Settori Amministrativo e Tecnico) sta definendo con la Società partecipata Vesta-Veritas il piano delle manutenzioni esterne, basato sulle priorità, che sia compatibile con le risorse assegnate dall'A.C.</p>

PUNTI DI DEBOLEZZA/INIZIATIVE PROPOSTE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Punto di debolezza: Semplicità e chiarezza delle informazioni all'atto delle iscrizioni</b></p> <p>La Direzione della Municipalità, attraverso i suoi uffici, si impegna a migliorare la comunicazione con i genitori già al momento dell'iscrizione. A questo proposito verranno distribuiti degli appositi opuscoli che in modo semplice e chiaro spiegheranno il funzionamento della scuola, gli orari e le attività previste nonché i doveri dei genitori</p>		X		Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso del passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato. Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.
<p><b>Iniziativa proposte (domanda k): Organizzare laboratori genitori-bambini</b></p> <p>Organizzare almeno un laboratorio con genitori-bambini)</p>		X		Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso del passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato. Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.
<p><b>Iniziativa proposte (domanda k): Organizzare incontri di approfondimento su tematiche educative</b></p> <p>Attraverso il Coordinamento Psicopedagogico di riferimento, la Direzione è disponibile ad organizzare degli incontri su tematiche educative che i genitori vorranno approfondire.</p>				Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso del passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato. Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Suggerimento: Manutenzione spazi interni</b></p> <p>Per quanto concerne la manutenzione degli spazi interni, la Direzione della Municipalità ha avviato lo stesso lavoro di rilevazione delle necessità, così come per gli scoperti, in modo da predisporre un preciso piano d'interventi da sottoporre alla Soc. Insula S.p.A., incaricata dal Comune per le manutenzioni degli edifici scolastici.</p>			X	Con la Soc. Insula l'Organizzazione della Municipalità (Settori Amministrativo e Tecnico) sta definendo il piano d'interventi delle manutenzioni scolastiche, basati sulle priorità, che sia compatibile con le risorse assegnate dall'A.C.

SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA			Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione
	Realizzata	Non realizzata	In corso	
<p><b>Suggerimento: Attività pre-scolastiche</b>            Attraverso il Coordinamento Psicopedagogico di riferimento ed il collegio dei docenti verranno organizzate quelle attività che preparino il bambino al passaggio nella scuole primario di 1° grado</p>		X		<p>Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso del passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato.            Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.</p>
<p><b>Punto in soglia di attenzione: Comunicazioni scuola-famiglia</b>            Come già indicato precedentemente, lo sforzo della Direzione della Municipalità è quello di rendere più semplice e produttiva la comunicazione tra la scuola e le famiglie. Ciò attraverso i consueti momenti di scambio previsti dal regolamento (vedi colloquio scuola-famiglia, assemblea di sezione e assemblea dei genitori) e mediante una puntuale comunicazione scritta (avvisi, locandine, ecc.).            Inoltre, le comunicazioni dei genitori con il servizio educativo, responsabile del funzionamento delle scuole dell'infanzia, potranno avvenire regolarmente attraverso l'invio di posta elettronica all'indirizzo suindicato.            Altro impegno è quello di implementare le pagine riservate alla Municipalità nel sito internet comunale, sotto la voce servizi educativi, in cui verrà riservato uno spazio apposito per ogni scuola.            Per una maggiore comprensione del funzionamento della scuola, all'ingresso della stessa i genitori avranno a disposizione i regolamenti comunali sui servizi per l'infanzia e sul servizio mensa.</p>	X			<p>Le iniziative previste sono state tralasciate dopo aver appreso del passaggio gestionale della scuola dal Comune allo Stato.            Passaggio che si è concretizzato nell'anno scolastico 2010-2011.</p>

NOTE