

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Sintesi delle funzioni attribuite	con fondi della Legge Speciale per Venezia, sovrintende all'erogazione dei contributi per il recupero del patrimonio immobiliare privato e coordina le attività correlate agli accordi di programma con lo Stato e la Predisporre gli strumenti di programmazione generale (RPP, PEG, PDO, Programma Triennale ed Elenco Annuale Opere Pubbliche, nonché il programma degli investimenti di legge speciale) verificando la piena concordanza tra questi, gli obiettivi e gli stanziamenti di bilancio necessari per determinare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'opportunità dell'azione amministrativa. In particolare: Programma e monitora gli investimenti finanziati Regione Veneto. Coordina le attività di programmazione generale. Cura lo sviluppo e la gestione di nuovi strumenti per il controllo di gestione. Coordina le attività connesse al controllo della qualità tecnica e percepita dei servizi comunali, sovrintende ai processi di certificazione di qualità e alla predisposizione delle "carte dei servizi". Gestisce l'attività di raccolta ed elaborazione dei dati statistici, coordina gli osservatori dei servizi comunali. Programma gli sviluppi nell'ambito dei sistemi informativi e della telefonia e delle reti in banda larga. Sovrintende alla gestione della conduzione informatica e della telefonia da parte di Venis spa. Coordina la corporate governance societaria.
UNITA' ORGANIZZATIVA	FUNZIONI SVOLTE
DIREZIONE	- Direzione e coordinamento dell'attività della Direzione.
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E CITTADINANZA DIGITALE	- Pianificazione e coordinamento della progettazione dei servizi ICT dell'amministrazione comunale e definizione degli standard tecnici per i sistemi di telecomunicazione, sviluppo reti e trasmissione dati. - Programmazione delle politiche di acquisizione nel campo dell'ICT (valutazione make or buy) e pianificazione delle risorse (costi operativi e degli investimenti) relativi ai servizi ICT dell'Ente; - Gestione dei contratti di servizio con Venis, nell'ottica del rispetto degli SLA concordati e monitoraggio, in collaborazione con le altre Direzioni, della qualità dei servizi offerti; - Supporto alla realizzazione dei progetti legati alle Smart Cities e all'implementazione dell'"Agenda Digitale"; - Coordinamento dell'Infrastruttura Territoriale di Base e coordinamento dei progetti SIT tematici e di settore.

SISTEMI INFORMATIVI	- Supporto alla pianificazione e al coordinamento della progettazione dei servizi IT dell'amministrazione comunale (architettura di rete, cloud computing, virtualizzazione dei server e dei client) e definizione degli standard tecnici per i sistemi hardware e software; - Supporto alle Direzioni nel processo di scelta (make or buy); - Supporto alla gestione del contratto di servizio con Venis, nell'ottica del rispetto degli SLA concordati e monitoraggio, in collaborazione con le altre Direzioni, della qualità dei servizi offerti; - Supporto alla pianificazione e alla gestione delle risorse (costi operativi e degli investimenti) relativi ai servizi IT dell'Ente; - Supporto alla realizzazione dei progetti legati alle Smart Cities; - Coordinamento dei sistemi per la sicurezza informatica e la conservazione dei dati (disaster recovery e business continuity); - Studio e sviluppo delle attività di implementazione dell'"Agenda Digitale";
AFFARI GENERALI E SVILUPPO IT	- Supporto al coordinamento della progettazione dei servizi IT dell'amministrazione comunale (architettura di rete, cloud computing, virtualizzazione dei server e dei client) e definizione degli standard tecnici per i sistemi hardware e software; - Supporto alle Direzioni nel processo di scelta hardware e software (make or buy); - Attività di supporto alla gestione del contratto di servizio con Venis, nell'ottica del rispetto degli SLA concordati e monitoraggio, in collaborazione con le altre Direzioni, della qualità dei servizi offerti; - Attività di supporto alla pianificazione e alla gestione delle risorse (costi operativi e degli investimenti) relativi ai servizi IT dell'Ente; - Attività amministrative del servizio; - Supporto al coordinamento dei sistemi per la sicurezza informatica e la conservazione dei dati; - Controllo del processo per la generazione credenziali comunali (accesso rete, intranet comunale, servizio di posta elettronica e applicativi), e per gli esterni (es. per portale); - Coordinamento per la gestione del portale dei servizi e progettazione degli strumenti tecnologici per la comunicazione (flussi documentali e posta elettronica del Comune di Venezia, firme digitali);
SVILUPPO DELL'OPENGOVERNMENT E DEI PROGETTI SMART	- Supporto alle attività di sviluppo dell'opengovernment e dell'opendata; - Supporto alla realizzazione dei progetti legati alle Smart Cities; - Supporto alla realizzazione del progetto Carta Unica della Città; - Gestione delle entrate tramite Veniceconnected dei servizi per l'accesso a hotspot Wi-Fi di Veniceconnected e dei servizi resi ad altri enti (con la modalità S.a.a.S.); - Studio e sviluppo delle attività di implementazione dell' "Agenda Digitale";

SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI	- Coordinamento Sistemi Informativi Territoriali (S.I.T.) del Comune; - Programmazione e gestione risorse; - Coordinamento dell'Infrastruttura dei dati cartografici Territoriali di Base (ITB), a supporto delle attività delle Direzioni e delle altre strutture comunali; - Supporto allo sviluppo ed implementazione di procedure di gestione del SIT dell'Ente (edilizia, urbanistica, ambiente, patrimonio etc.); - Coordinamento applicativi web GIS; - Coordinamento dei rapporti con altri Enti ed Aziende in materia di SIT; - Catasto infrastrutture delle reti dei servizi (sottosuolo); - OpenGis.
SPORTELLLO UNICO TELECOMUNICAZIONI	- Coordinamento dei diversi soggetti coinvolti nella realizzazione di infrastrutture e servizi per la città basata su soluzioni a banda larga e wireless. Gestione amministrativa conseguente; - Supporto alla gestione del contratto di servizio con Venis, nell'ottica del rispetto degli SLA concordati e monitoraggio, in collaborazione con le altre Direzioni, della qualità dei servizi offerti; - Supporto alla gestione dei contratti per i sistemi di telecomunicazione di competenza comunale con altri gestori/fornitori; - Coordinamento fornitura, monitoraggio e verifiche degli apparati di telefonia fissa e mobile per il contenimento dei costi dei sistemi e apparati di la telefonia; - Redazione dei protocolli d'intesa con soggetti esterni per favorire lo sviluppo di politiche comuni sui sistemi di telecomunicazioni e sviluppo delle reti e supporto alla gestione conseguente.
RETI	- Attività amministrativa relativa alla realizzazione di infrastrutture e servizi banda larga e wireless; - Attività amministrativa relativa ai contratti di telecomunicazione; - Attività di supporto al monitoraggio e verifiche sulla fornitura degli apparati di telefonia.
SETTORE CONTROLLO INTERNO E STATISTICA	- Coordinamento e supporto dei processi di programmazione e controllo dell'attività generale dell'Ente con redazione dei relativi documenti in sede sia di previsione che di rendicontazione. - Presidio e sviluppo dei sistemi di controllo di gestione - Supporto alle attività di controllo strategico e di valutazione della performance - Monitoraggio della qualità dei servizi offerti e dei processi organizzativi per la loro produzione - Coordinamento e gestione dell'attività statistica.
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	- Gestione delle attività amministrative e contabili per conto di tutti i Servizi del Settore
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	- Supporto dell'attività di pianificazione, programmazione e controllo dell'attività generale dell'Ente. - Supporto alla Direzione generale per l'attuazione del controllo strategico e all'Organismo Indipendente di Valutazione per la valutazione della performance. - Presidio e Sviluppo dei sistemi di controllo di gestione - Supporto alle attività collegate al Ciclo della performance anche in relazione agli obblighi di trasparenza - Supporto alla Redazione dei documenti di Programmazione generale, in sede sia di previsione che di rendicontazione

CONTROLLO DI GESTIONE	- Monitoraggio del rapporto tra risultati e risorse impiegate presso i singoli servizi comunali - Monitoraggio dell'attività e degli outcome dei Servizi comunali, mediante la raccolta, elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori di prodotto - Raccolta elaborazione ed analisi dei costi relativi ai centri di responsabilità e ai servizi prodotti - Gestione del sistema di contabilità analitica dell'Ente, articolato per centro di responsabilità
PROGRAMMAZIONE GENERALE	- Supporto dell'attività di pianificazione, programmazione e controllo dell'attività generale dell'Ente. - Supporto alla Redazione dei documenti di Programmazione generale, in sede sia di previsione (Relazione Previsionale e programmatica, Piano performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato Obiettivi, Piano razionalizzazione della spesa, etc.) sia di rendicontazione (Rendiconto di Gestione, Relazione sulla Performance, Bilancio Socio-Ambientale, Rendiconto del Piano di razionalizzazione della spesa, etc.) - Supporto alla Direzione generale per l'attuazione del controllo strategico e all'Organismo Indipendente di Valutazione per la valutazione della performance.
SERVIZIO QUALITA' PROCESSI E SERVIZI	- Monitoraggio dei fabbisogni e della soddisfazione dei cittadini/utenti per l'implementazione di sistemi qualità finalizzati al miglioramento dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale o da concessionari di servizi pubblici diversi dalle società partecipate - Coordinamento delle attività per lo sviluppo e la gestione dei sistemi qualità e il monitoraggio dei processi di erogazione dei servizi, anche attraverso la certificazione di organismi esterni - Promozione dell'utilizzo degli strumenti della qualità totale nelle diverse direzioni dell'Ente.
SISTEMI QUALITA' E CUSTOMER CARE	- Attività di controllo e monitoraggio dei sistemi della qualità dei processi organizzativi (certificazioni iso 9001, sistemi di autovalutazione,...) - Verifica della qualità percepita dall'utenza dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale o da concessionari di servizi pubblici diversi dalle società partecipate (adozione carte dei servizi e relative rendicontazioni, indagini di soddisfazione dell'utenza, focus group) - Monitoraggio dei progetti di miglioramento
SERVIZIO STATISTICA E RICERCA	- Presidio dell'attività di elaborazione ed analisi statistica. - Gestione rilevazione prezzi per il calcolo dell'inflazione. - Coordinamento delle attività relative al Programma Statistico Nazionale per conto dell'Istat.
STUDI ED ELABORAZIONI DATI PER LA PROGRAMMAZIONE	- Acquisizione, elaborazione ed analisi di dati statistici, anche nei confronti con le altre città, in supporto all'attività di pianificazione strategica e di programmazione operativa - Sviluppo di analisi statistiche su incarico di Assessori e Direzioni su temi di rispettiva competenza - Gestione del sistema statistico dei dati demografici sulla popolazione, anche per conto dell'Istat
RILEVAZIONI STATISTICHE – SISTAN	- Gestione delle attività relative al Programma Statistico Nazionale per conto dell'Istat. - Gestione delle attività connesse alla rilevazione dei prezzi al consumo per il calcolo dell'inflazione. - Predisposizione ed esecuzione piani censuari. - Pubblicazione informazioni e tabelle statistiche ufficiali. - Coordinamento dell'attività di esecuzione e rilevazione campionarie per conto dell'Istat e di altri Organismi pubblici.

SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERE PUBBLICHE E LEGGE SPECIALE	- Predisporre i programmi di opere pubbliche di pertinenza comunale controllando l'efficacia e l'efficienza dell'attività svolta dai soggetti preposti. - In particolare: - Programma le opere pubbliche dalla fase di identificazione e quantificazione dei bisogni e delle esigenze, in rapporto alle risorse finanziarie disponibili, al monitoraggio delle fasi progettuali, di realizzazione e di consegna all'utenza. - Programmazione, controllo e monitoraggio degli investimenti finanziati con fondi legge speciale per Venezia. - Monitoraggio degli interventi di salvaguardia di Venezia e della laguna. - Gestione contributi a favore del patrimonio immobiliare privato.
GESTIONE INTERVENTI DISINQUINAMENTO	- Attività di coordinamento e controllo, dal punto di vista finanziario, dei rapporti con le Società Partecipate che operano, per conto del Comune, nel campo del disinquinamento della laguna di Venezia con fondi di Legge Speciale a controllo regionale e/o statale; - Monitoraggio e rendicontazione degli interventi di disinquinamento, assegnati alle Società Partecipate, con fondi di Legge Speciale gestiti dalla Regione del Veneto; - Controllo finanziario e amministrativo sulle richieste di pagamento relative a stati di avanzamento degli interventi affidati alle Società Partecipate.
MONITORAGGIO OO.PP.	- Monitoraggio OO.PP. di pertinenza comunale inseriti nell'Elenco Annuale e nel Programma OO.PP e implementazione del relativo sistema informativo di gestione e controllo.
CICLO DEL PROGRAMMA OO.PP.	- Identificazione e quantificazione dei bisogni e delle esigenze. - Individuazione fonti di finanziamento. - Predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche e relativo monitoraggio, anche in relazione con i Programmi di Legge Speciale.
PROGRAMMAZIONE ADEMPIMENTI	- Gestione dell'attività di referente nei rapporti con l'Autorità di vigilanza delle opere pubbliche e adempimenti connessi. - Gestione delle attività relative al programma triennale e all'elenco annuale e relativo monitoraggio.
LEGGE SPECIALE INTERVENTI DI SALVAGUARDIA	- Monitoraggio degli interventi di salvaguardia di Venezia e della laguna anche per la parte di competenza dello stato e degli altri soggetti titolari di funzioni o competenze in tema di salvaguardia. - Supporto agli organi comunali in tema di salvaguardia. - Rapporti con soggetti pubblici e privati in tema di salvaguardia. - Istruttoria progettazione interventi di salvaguardia, extra comune, e monitoraggio degli stessi. - Realizzazione di iniziative correlate agli interventi di tutela anche in collaborazione con altre istituzioni. - Predisposizione, istruttoria, monitoraggio degli accordi di programma e degli interventi integrati in tema di salvaguardia.

PROGRAMMAZIONE LEGGE SPECIALE - MONITORAGGIO INVESTIMENTI E AFFARI GENERALI	- Programmazione, controllo e monitoraggio investimenti finanziati con fondi della legge speciale per Venezia in stretto coordinamento con l'elenco annuale ed il programma triennale delle opere pubbliche. - Predisposizione, istruttoria e redazione dello stato di avanzamento del programma degli investimenti. - Attività di supporto al Sindaco (art. 4 - co. 4 legge 798/84): rendicontazione sullo stato di attuazione delle attività svolte a fronte dei finanziamenti ottenuti per la salvaguardia di Venezia. - Coordinamento con le Direzioni e le Società partecipate, assegnatarie delle opere finanziate con i fondi della legge speciale, per la gestione finanziaria degli interventi (mutui e trasferimenti diretti da parte dello Stato). - Affari Generali: gestione delle attività amministrative e contabili di Direzione, gestione budget salario accessorio e monitoraggio della spesa, Anagrafe Prestazioni - Sistema integrato PERLA P.A.; Compilazione Relazione allegata al Conto Annuale di Direzione.
LEGGE SPECIALE CONTRIBUTI	- Gestione contributi per il restauro del patrimonio immobiliare privato (art. 11 legge 798/1984). - Gestione contributi acquisto della prima casa di abitazione (legge 360/1990). - Gestione interventi finalizzati. - Gestione stanziamenti previsti dall'amministrazione per il risanamento di edifici di rilevante interesse storico artistico e monumentale. - Formazione delle graduatorie domande di contributo prima casa e restauri fino alla redazione della comunicazione di finanziabilità. - Gestione dei contenziosi con i beneficiari dei contributi.
GESTIONE TECNICA PRATICHE FINANZIATE RESTAURI	- Gestione domande di contributo per restauri. - Gestione domande di contributo per attività artigianali, industriali e interventi di salvaguardia. - Gestione processo "interventi con dissenso". - Gestione contributi acquisto della prima casa di abitazione