



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Archivio Storico della Biennale di Venezia: conservazione e valorizzazione dei fondi fotografici e documentari

SETTORE e Area di Intervento: Patrimonio artistico e culturale – D 04 Valorizzazione sistema museale pubblico e privato.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

A) OBIETTIVO GENERALE: CONTINUARE A GARANTIRE LA CONSERVAZIONE E LA FRUIZIONE PUBBLICA DEGLI IMPORTANTI FONDI FOTOGRAFICI E DOCUMENTARI DELL'ASAC (ARCHIVIO STORICO DELLA ARTI CONTEMPORANEE) DELLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Realizzare la messa in sicurezza, il condizionamento e la catalogazione dei materiali relativi alla Fototeca, serie Artisti
2. Riordinare e inventariare il patrimonio della Raccolta Documentaria

B) OBIETTIVO GENERALE: COINVOLGERE I VOLONTARI NELLA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso

i seguenti obiettivi specifici:

1. Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva
2. Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza
3. Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune
4. Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Obiettivi generale A

- volontari avranno il ruolo di collaboratori nelle attività di condizionamento, messa in sicurezza, inventariazione, catalogazione, digitalizzazione e ricollocazione dei materiali interessati dal progetto;

- i volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (segreteria, predisposizione e ricollocazione dei materiali, espletamento in collaborazione con gli OLP dei servizi richiesti dall'utenza (riproduzione materiali tramite digitalizzazione e realizzazione di fotocopie) ed eventuali altre mansioni che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto)

Obiettivo generale B

- i volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (OLP, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Associazione Il Castello e con gli Enti citati nel l'accordo di partenariato allegato al progetto (vedi gli accordi tra Enti allegati all'istanza di presentazione di presentazione dei progetti)[obiettivo specifico 1];
- i volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile [obiettivo specifico 1];
- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza [obiettivo specifico 2]
- i volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico [obiettivo specifico 3]
- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valutazione delle competenze apprese e/o sviluppate [obiettivo specifico 4]

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

In relazione agli obiettivi specifici 1 e 2 dell'obiettivo generale B), per i volontari del progetto è prevista la partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche

all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza. In relazione agli obiettivi specifici 1 e 2 dell'obiettivo generale A) Accesso agli uffici e depositi secondo orari e modalità fissati con apposito ordine di servizio del direttore organizzativo dell'ASAC – Archivio Storico delle Arti Contemporanee della Fondazione La Biennale di Venezia;
Flessibilità oraria;
La Fondazione chiude per esigenze aziendali i propri uffici nel periodo natalizio. E' pertanto obbligatorio utilizzare in tale periodo almeno 3 giornate di permessa.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

In relazione alla specificità del progetto e al tipo di utenza con la quale ci si relaziona si considerano importanti i seguenti requisiti preferenziali, documentabili da curriculum:
– laurea in lettere o equipollente; specializzazione in beni culturali o storia dell'arte o equipollente, esperienze di formazione e/o professionali relative alla catalogazione e gestione dei Beni Culturali e librari

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

SEDE DI SERVIZIO

Venezia Marghera Via Delle Industrie, 23/9 8 posti disponibili senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce ai volontari partecipanti i seguenti crediti:
– 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, Civiltà e Scienze del Linguaggio
– 6 cfu per il Corso di Studio in Filosofia, Studi Internazionali ed Economici
– 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e Letterature europee, americane e postcoloniali
– 6 cfu per il Corso di Studio in Relazioni Internazionali Comparete
– 6 cfu per il Corso di Studio in Scienze del Linguaggio
– 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
– 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
– 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
– 6 cfu per il Corso di Studio in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

E' stata inviata richiesta di riconoscimento delle attività come tirocinio alle seguenti istituzioni:

Università di Padova

Università Ca' Foscari di Venezia

COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

Professionali

conoscenze relative a:

- Storia della Biennale [per obiettivi A1 - A2]
- Cenni storici dell'ASAC e storia dei suoi Fondi e Raccolte; [per obiettivi A1 - A2]
- Storia e descrizione del Fondo Storico della Biennale; [per obiettivi A1 - A2]
- Struttura del Db ASACdati[per obiettivi A1 - A2]
- Guida agli archivi-soggettazione opere d'arte e progetti[per obiettivi A1 - A2]
- Storia della Fotografia, restauro e conservazione materiali fotografici[per obiettivi A1 - A2]
- Storia del Settore Cinema della Biennale; [per obiettivi A1 - A2]
- Storia e gestione della Biblioteca dell'ASAC; [per obiettivi A1 - A2]

competenze relative a:

- 1) Conservazione dei materiali; [per obiettivi A1 - A2]
- 2) Catalogazione dei materiali fotografici; [per obiettivi A1 - A2]
- 3) Catalogazione dei materiali documentaristici; [per obiettivi A1-A2]
- 4) Introduzione agli standard e alle regole di catalogazione; [per obiettivi A1 - A2]
- 5) Introduzione a SBN; [per obiettivi A1 - A2]
- 6) Guida all'OPAC e alle ricerche bibliografiche. [per obiettivi A1 - A2]

Informatiche

- uso di applicativi software, grafica; [per obiettivi A1 - A2]
- attività di redazione informatica (posta elettronica, sito web, ecc.); [per obiettivi

A1 - A2]

funzionamento di un database, uso delle risorse e professionalità; [per obiettivi A1 - A2]

Organizzative

competenze relative a:

- 7) saper lavorare per obiettivi; [per obiettivi A1 - A2]

Sociali

competenze relative a:

lavorare in gruppo in un contesto organizzativo; [per obiettivi A1 - A2]

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la ditta Manpower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

- FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

Obiettivi Generali	Contenuti
	<i>Legislazione dei beni culturali</i>
	<i>Gestione della Biblioteca dell'ASAC</i>
	<i>Esercitazioni di catalogazione SBN</i>
	<i>Guida all'OPAC e alle ricerche bibliografiche</i>
	<i>Introduzione a SBN e agli standard e regole di catalogazione</i>
	<i>Erogazione del servizio all'utenza</i>
	<i>Catalogazione dei materiali Documentaristici</i>
	<i>Lavorare in gruppo e per obiettivi</i>
	<i>Storia e descrizione del Fondo Storico della Biennale</i>
	<i>Archivistica generale, archivistica speciale e informatica archivistica</i>
	<i>Introduzione al sistema informatico archivistico Sesamo</i>
	<i>Introduzione alle regole e standard di catalogazione del materiale archivistico</i>
	<i>Storia del Settore Cinema della Biennale</i>
	<i>Storia della Biennale</i>
	<i>Cenni storici dell'ASAC e storia dei suoi Fondi e Raccolte</i>
	<i>Storia della Biblioteca dell'ASAC</i>
	<i>Utilizzo del catalogo informatico dell'ASAC (ASACdati)</i>
	<i>Struttura del catalogo informatico dell'ASAC (ASACdati)</i>
	<i>Storia della fotografia, restauro e conservazione dei materiali fotografici</i>
	<i>Catalogazione dei materiali fotografici (standard e regole di catalogazione)</i>
	<i>Catalogazione dei beni artistici (standard e regole di catalogazione)</i>
	<i>Guida agli archivi- soggettazione opere d'arte e progetti</i>
	<i>Storia dei Settori Arte e Architettura della Biennale</i>

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze

- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- COSTRUIRE IL DOSSIER DELLE COMPETENZE

DURATA

86 ore per ciascun volontario