



COMUNE DI VENEZIA
MUNICIPALITÀ DI MESTRE CARPENEDO
SETTORE TECNICO

Marca da bollo
€ 16,00

RICHIESTA DI EMISSIONE DI ORDINANZA A REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a					Prov. __		il ____/____/____		
Cod. fiscale									
Residente in					Prov. __		C.A.P.		
Via							n.		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail				P.E.C. <input type="checkbox"/>	

CHIEDE

In qualità di privato cittadino/impresa/o rappresentante legale della Ditta

Denominazione e ragione sociale									
Con sede in					Prov.		C.A.P.		
Via							n.		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail				P.E.C. <input type="checkbox"/>	
Cod. fiscale									
P. IVA									

una modifica alla regolamentazione della circolazione in (indicare la strada interessata ai lavori e la tipologia di modifica di transito richiesta):

a seguito (motivo della variazione alla circolazione):

l'intervento prevede (descrizione lavori):

La variazione della circolazione avrà luogo dal giorno _____ e fino al giorno _____ con i seguenti orari _____

**** DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA 30 GG. PER IL RILASCIO DELL'ORDINANZA.**

Mestre, _____

(firma del richiedente)

SI ALLEGA:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Piano segnaletica cantiere;
- Fotocopia di incarico per l'esecuzione dei lavori;
- Eventuali autorizzazioni già in possesso;
- Fotocopia del contratto di sub-appalto, se presente;
- 1 marca da bollo da € 16,00 che sarà allegata al provvedimento finale a cura dell'Ufficio.

**** Nel caso in cui l'ordinanza dovesse rendersi necessaria per consentire l'esecuzione di un intervento di manomissione e/o occupazione suolo autorizzato dallo scrivente ufficio, la presente istanza è esente dall'imposta di bollo.**

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i

Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it;

Presso l'ufficio Protocollo Generale

Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136:

Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/c:

Chirignago - Via Miranese n. 454

Zelarino - Via Zuccarelli n. 6

Favaro Veneto - Piazza Pastrello n. 1

Marghera - P.le Municipio n. 1

Apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Spedizione a mezzo lettera raccomandata

indirizzata a:

Comune di Venezia

Direzione Municipalità Mestre Carpenedo

Servizio tecnico

Via Palazzo, 10

30172 Mestre - Venezia

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Mestre, _____

(firma per il consenso)