

DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

GC 173 del 23.03.2007 - GC 12 del 18.01.2008 – GC 122 del 31.03.2009

DIREZIONE Sintesi delle funzioni attribuite	Svolge compiti inerenti alle funzioni di istituto della Polizia Municipale al fine di perseguire, nella materia di propria competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione e di concorrere ad un pacifico ed ordinato svolgimento della vita cittadina. Adempie alle funzioni di polizia locale ed urbana e di polizia amministrativa attribuita ai Comuni, al Sindaco ed al Comandante da leggi, regolamenti statali, regionali e comunali.
UNITA` ORGANIZZATIVA	FUNZIONI SVOLTE
VICE COMANDANTE	Funzioni vicarie del Comandante, in caso di assenza o impedimento, nelle attribuzioni di cui all'art. 9 comma 1 della legge 8 marzo 1986, n. 65 e dell'art. 8 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale
SERVIZIO POLIZIA AMBIENTALE	Coordinamento attività del servizio
NUCLEO POLIZIA AMBIENTALE TERRAFERMA	Svolge accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e di ambiente in generale con particolare riguardo all'abbandono di rifiuti solidi urbani e di quelli c.d. "speciali". Esercita la vigilanza ed il controllo del territorio per prevenire l'attività illecita in materia di smaltimento di rifiuti. Repressione di gestione di rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze. Assicura il rispetto delle norme di legge e dei regolamenti locali posti a tutela dell'ambiente. Coordinamento di personale non dipendente comunale con le mansioni di ispettore ambientale.
NUCLEO POLIZIA AMBIENTALE CENTRO STORICO ED ISOLE	Svolge accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e di ambiente in generale con particolare riguardo all'abbandono di rifiuti solidi urbani e di quelli c.d. "speciali". Esercita la vigilanza e il controllo del territorio per prevenire l'attività illecita in materia di smaltimento di rifiuti. Repressione di gestione di rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze. Assicura il rispetto delle norme di legge e dei regolamenti locali posti a tutela dell'ambiente. Coordinamento di personale non dipendente comunale con le mansioni di ispettore ambientale.
SERVIZIO SICUREZZA URBANA	Coordinamento attività del servizio
NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA	Indagini preliminari di iniziativa o su incarico del Pubblico Ministero. Ricezione delle denunce/querele. Assistenza nell'attività di P.G. alle altre strutture del Corpo. Predisposizione della modulistica e delle modalità di redazione degli atti di P.G. al fine di uniformare l'attività del Corpo.

SEZIONE PRONTO INTERVENTO	<p>Attività di pronto intervento nell'arco delle 24 ore. Collaborazione nell' esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori nel Centro Storico e Isole. Attività di contrasto del commercio abusivo su aree pubbliche specie nel Centro Storico, collaborando con le altre forze di polizia. Supporto al personale delle Sezioni territoriali, anche nell'attività di vigilanza durante il consiglio comunale, specie in occasione di manifestazioni, proteste, ecc Attività di vigilanza in materia di pubblici esercizi finalizzata al rispetto degli orari di chiusura e delle norme a tutela della quiete pubblica e del riposo delle persone. Supporto alle sezioni territoriali per i problemi di viabilità stradale e pedonale connessi alle manifestazioni storico-culturali-religiose.</p>
SEZIONE DISAGIO SOCIALE	<p>Predisposizione atti amministrativi ed esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori nel Centro Storico ed Isole. Intervento nei casi di maltrattamento di animali e nei casi di randagismo. Presidio delle aree interessate a fenomeni di disagio sociale a tutela dei cittadini anziani e più deboli. Segnalazione ai servizi sociali i particolari problemi che riguardano tale fascia di popolazione.</p>
SERVIZIO AFFARI GENERALI	<p>Coordinamento attività del servizio Gestione generale armeria e vigilanza armeria centrale e decentrate c.s. e isole.</p>
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI E GRANDI EVENTI	<p>Gestione ordini di servizio. Pianificazione dei turni di servizio operativo. Gestione servizi, specialmente per grandi eventi e manifestazioni.</p>
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	<p>Segreteria particolare del Comandante. Relazioni esterne e con la stampa. Protocollo atti. Predisposizione risposte alle interrogazioni consiliari. Predisposizione ordinanze, disposizioni ed ordini di servizio Rendicontazione delle attività del Corpo e relative statistiche. Attività di reporting e di promozione immagine del Corpo . Promozione e coordinamento dei progetti di sviluppo ed innovazione. Gestione delle relazioni con gli altri enti e corpi di Polizia Municipale Relazioni sindacali. Attività informativa. Conservazione e gestione archivio atti del Comando.</p>

CENTRO OPERATIVO TELECOMUNICAZIONI E VIDEOSORVEGLIANZA	<p>Ricezione delle segnalazioni e delle richieste d'intervento nelle 24 ore.</p> <p>Supporto al personale PM impiegato sul territorio nelle 24 ore.</p> <p>Assicura la pronta informazione del Comando e dei Responsabili dei Servizi interessati in merito agli eventi ed alle richieste d'intervento, riportando al personale operativo le eventuali disposizioni ricevute.</p> <p>Gestione informatizzata degli interventi delle pattuglie, con relativa registrazione delle attività svolte da ciascun operatore.</p> <p>Registrazione informatizzata delle comunicazioni del personale montante e smontante riguardanti l'inizio del turno di servizio e la fine del turno di servizio nonché la zona di controllo.</p> <p>Gestione delle comunicazioni radio con il personale che opera nel territorio comunale.</p> <p>Registrazione dei turni di reperibilità di tutto il personale di P.M. per la predisposizione delle chiamate in servizio nei casi di gravi accadimenti.</p> <p>Supporto al personale operativo esterno per accertamenti vari (veicoli rubati, titolarità patente, proprietà veicoli, dati anagrafici).</p> <p>Gestione e coordinamento delle attività nei casi di gravi avvenimenti interessanti il territorio comunale (come stabilito nei piani d'emergenza).</p> <p>Relazione con gli altri settori della Pubblica Amministrazione perseguendo il fine della sicurezza e dell'assistenza alla cittadinanza.</p> <p>Collaborazione con le sale operative della Protezione Civile e delle Forze di Polizia in caso di calamità o altri eventi eccezionali stabiliti da appositi protocolli di intervento.</p> <p>Gestione dei sistemi di videosorveglianza sia terrestre che aerea del territorio comunale e relativo supporto informativo al personale PM impiegato sul territorio.</p>
SEZIONE VIGILANZA SEDI COMUNALI	Vigilanza sedi comunali di Venezia e di Mestre
SERVIZIO LOGISTICA E GESTIONE DEL PERSONALE	Coordinamento attività del servizio
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	<p>Pianificazione ed adeguamento informatico delle strutture operative e burocratiche del Corpo.</p> <p>Trattamento economico in materia di salario accessorio del personale.</p> <p>Controllo importi liquidati mensilmente per salario accessorio ai fini della loro armonia al budget definitivo annuale assegnato.</p> <p>Istruzione disposizioni di servizio in applicazione della normativa vigente in materia di CCNL e di CCDI.</p> <p>Gestione delle presenze/assenze su WINRAP.</p> <p>Gestione buoni pasto su WINRAP.</p> <p>Interfaccia SOSI per la gestione del part-time, aspettative, maternità, congedo parentale, malattia bambino, infortuni e di tutte le altre problematiche del personale di vigilanza inerenti il CCNL, il CCDI ed i vari accordi sindacali.</p> <p>Gestione dei permessi retribuiti (permessi studio, congedo straordinario, congedi matrimoniali ecc.).</p> <p>Gestione fascicoli personali.</p> <p>Predisposizione istruttoria procedimenti disciplinari.</p>

UFFICIO ECONOMATO E BILANCIO	<p>Implementazione, aggiornamento e monitoraggio del piano degli obiettivi (PDO).</p> <p>Attività di supporto per predisposizione bilancio e gestione P.E.G.</p> <p>Predisposizione atti amministrativi e contabili relativi ai progetti di sviluppo ed innovazione.</p> <p>Attività di supporto per gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Predisposizione liquidazioni fatture.</p> <p>Predisposizione determinazioni del dirigente.</p> <p>Gestione apparecchiature informatiche e strumentazioni varie.</p> <p>Gestione materiale di consumo.</p> <p>Gestione equipaggiamento e vestiario.</p> <p>Gestione mezzi motorizzati e natanti.</p> <p>Logistica e arredi.</p> <p>Minuto mantenimento sedi.</p>
UFFICIO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	<p>Aggiornamento sulle novità normative legislative e regolamentari e predisposizione di circolari esplicative da divulgare all'interno del Corpo.</p> <p>Progettazione ed organizzazione dei corsi di aggiornamento professionale della P.M.</p> <p>Predisposizione degli atti per la partecipazione del personale ai corsi e seminari .</p> <p>Educazione alla sicurezza stradale per le scuole.</p>
SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<p>Funzioni relative al coordinamento delle attività di gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle procedure di accesso agli atti amministrativi.</p> <p>Coordinamento delle funzioni di notificazione degli atti e connesse agli accertamenti anagrafici.</p> <p>Coordinamento delle funzioni di vigilanza delle sedi comunali.</p>
SERVIZIO NOTIFICHE ED ALIQUOTA PM C/O PROCURA	Coordinamento attività del servizio
SEZIONE POLIZIA GIUDIZIARIA C/O PROCURA DELLA REPUBBLICA – ALIQUOTA PM	<p>Supporto diretto agli organi giudiziari ed alla Procura della Repubblica.</p> <p>Indagini di polizia giudiziaria per delega del Pubblico Ministero.</p>
SEZIONE ACCERTAMENTI E NOTIFICHE CENTRO STORICO ED ISOLE	Cura l'attività di notificazione degli atti e le attività connesse agli accertamenti anagrafici nell'ambito del Centro Storico e delle Isole.
SEZIONE ACCERTAMENTI E NOTIFICHE TERRAFERMA	Cura l'attività di notificazione degli atti e le attività connesse agli accertamenti anagrafici nell'ambito della Terraferma.
SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE E CONTENZIOSO	Coordinamento attività del servizio
UFFICIO CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	<p>Ricorsi giurisdizionali ex legge n.689/81.</p> <p>Rappresentanza dell'amministrazione comunale avanti l'autorità giudiziaria.</p>

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	<p>Gestione del procedimento sanzionatorio automatizzato delle violazioni di norme statali, regionali e comunali, ivi comprese le ordinanze del Commissario al moto ondoso nonché delle pene accessorie.</p> <p>Predisposizione ordinanze-ingiunzione, comprese quelle relative ai verbali (ex L.R. 25/98) non pagati redatti dal personale dell'azienda del trasporto pubblico locale.</p> <p>Ricorsi al Sindaco in materia di regolamenti ed ordinanze comunali.</p> <p>Istruzione/archiviazione dei fascicoli relativi ad indagini di P.G.</p> <p>Gestione sportello per il pubblico per informazioni e per operazioni di cassa connesse al pagamento delle sanzioni amministrative.</p> <p>Esame delle richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti.</p> <p>Gestione magazzino merce sequestrata.</p> <p>Gestione iter merce sequestrata</p>
UFFICIO CONTENZIOSO CODICE DELLA STRADA	<p>Gestione del procedimento sanzionatorio automatizzato delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale nonché delle pene accessorie.</p> <p>Gestione dell'archivio degli accertamenti di violazioni.</p> <p>Tenuta archivio ordinanze C.d.S. ed aggiornamento testi relativi.</p> <p>Elaborazione di modelli dei bollettari per l'accertamento delle violazioni e loro adeguamento alle nuove norme.</p> <p>Gestione magazzino cartaceo atti CDS e distribuzione dei verbali di accertamento alle strutture della Terraferma ed Isole.</p> <p>Gestione sportello per il pubblico per informazioni, per rilascio duplicati documenti di guida e per operazioni di cassa connesse al pagamento delle sanzioni amministrative.</p> <p>Istruttoria dei ricorsi al Prefetto in materia di Codice della Strada.</p> <p>Esame delle richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti.</p>
SETTORE OPERATIVO CENTRO STORICO ED ISOLE	<p>Funzioni relative al coordinamento delle attività di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di infortunistica stradale, di viabilità e di circolazione stradale di polizia della navigazione, di ambiente, di edilizia e di igiene, di prevenzione e repressione del commercio abusivo su aree pubbliche, di rispetto dei regolamenti e ordinanze comunali nel c.s. e nelle isole.</p> <p>Coordinamento dei servizi e delle sezioni territoriali del c.s. e delle isole</p>
SERVIZIO NAVIGAZIONE	Coordinamento attività del servizio
SEZIONE TRAFFICO ACQUEO	<p>Controllo sulla sicurezza della navigazione nelle acque del territorio comunale.</p> <p>Controllo dell'attività di trasporto per via acquea.</p> <p>Infortunistica.</p> <p>Scorte ai mezzi eccezionali.</p> <p>Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali, comunali in materia di circolazione acquea nonché delle ordinanze del Commissario delegato al moto ondoso.</p> <p>Accertamento delle violazioni relativo alle norme statali, regionali e comunali in materia di circolazione acquea.</p>

SEZIONE MOTO ONDOSO	<p>Contrasto del moto ondoso. Controllo della velocità dei natanti e repressione dei comportamenti illeciti. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali, comunali in materia di circolazione acquea, nonché delle ordinanze del Commissario governativo delegato al traffico acqueo. Accertamento delle violazioni relativo alle norme statali, regionali e comunali in materia di circolazione acquea</p>
SEZIONE SPAZI ACQUEI	Istruttorie e vigilanza in materia di concessione spazi acquei
SERVIZIO COORDINAMENTO SEZIONI VENEZIA CENTRO STORICO	Coordinamento attività del servizio
COORDINAMENTO COMMERCIO CENTRO STORICO ED ISOLE	<p>Coordinamento funzionale (non gerarchico) ed aggiornamento professionale degli operatori delle sezioni territoriali del c.s. e delle isole addetti all'attività di controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica, ivi compresa la vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Coordinamento funzionale (non gerarchico) ed aggiornamento professionale degli operatori delle sezioni territoriali del c.s. e delle isole addetti all'attività di controllo dei plateatici in genere.</p>
COORDINAMENTO EDILIZIA CENTRO STORICO ED ISOLE	<p>Coordinamento funzionale (non gerarchico) ed aggiornamento professionale degli operatori delle sezioni territoriali del c.s. e delle isole addetti all'attività di vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Coordinamento funzionale (non gerarchico) ed aggiornamento professionale degli operatori delle sezioni territoriali del c.s. e delle isole addetti all'attività di vigilanza e controllo sulle attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere.</p>

<p>SEZIONE SAN MARCO</p>	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Repressione del commercio ambulante abusivo. Controllo sulla pubblicità. Assegnazione dei posteggi nei mercati e in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Accertamento delle violazioni alle norme statali, regionali e comunali. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria. Tutela e salvaguardia del patrimonio storico – monumentale. Vigilanza sul decoro specie nell'area marciata. Raccordo con gli uffici comunali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali.</p>
<p>SEZIONE CASTELLO</p>	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Repressione del commercio ambulante abusivo. Controllo sulla pubblicità. Assegnazione dei posteggi nei mercati e in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Accertamento delle violazioni alle norme statali, regionali e comunali. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria. Tutela e salvaguardia del patrimonio storico – monumentale. Vigilanza sul decoro specie nell'area marciata. Raccordo con gli uffici comunali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali.</p>

<p>SEZIONE DORSODURO - SAN POLO - SANTA CROCE - GIUDECCA</p>	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Repressione del commercio ambulante abusivo. Controllo sulla pubblicità. Assegnazione dei posteggi nei mercati e in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Accertamento delle violazioni alle norme statali, regionali e comunali. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria. Tutela e salvaguardia del patrimonio storico – monumentale. Vigilanza sul decoro. Raccordo con gli uffici comunali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali.</p>
<p>SEZIONE CANNAREGIO</p>	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Repressione del commercio ambulante abusivo. Controllo sulla pubblicità. Assegnazione dei posteggi nei mercati e in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Accertamento delle violazioni alle norme statali, regionali e comunali. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria. Tutela e salvaguardia del patrimonio storico – monumentale. Vigilanza sul decoro. Raccordo con gli uffici comunali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali.</p>

SERVIZIO COORDINAMENTO SEZIONI LIDO ED ESTUARIO	Coordinamento attività del servizio
SEZIONE LIDO	<p> Attività di pronto intervento in materia di infortunistica stradale Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Repressione del commercio ambulante abusivo. Controllo sulla pubblicità. Assegnazione dei posteggi nei mercati e in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Accertamento delle violazioni alle norme statali, regionali e comunali. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada. Accertamento di infrazioni al codice della strada e tutela delle strade. Vigilanza presso i plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni. Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito . Attività di controllo sulla validità dei permessi di sosta dei disabili. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria. Tutela e salvaguardia del patrimonio storico – monumentale. Vigilanza sul decoro. Raccordo con gli uffici comunali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali. </p>

SEZIONE PELLESTRINA	<p>Attività di pronto intervento in materia di infortunistica stradale Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica.</p> <p>Attività di controllo dei plateatici in genere.</p> <p>Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali).</p> <p>Repressione del commercio ambulante abusivo.</p> <p>Controllo sulla pubblicità.</p> <p>Assegnazione dei posteggi nei mercati e in occasione delle fiere.</p> <p>Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia.</p> <p>Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali.</p> <p>Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere.</p> <p>Accertamento delle violazioni alle norme statali, regionali e comunali.</p> <p>Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada.</p> <p>Accertamento di infrazioni al codice della strada e tutela delle strade.</p> <p>Vigilanza presso i plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni.</p> <p>Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito.</p> <p>Attività di controllo sulla validità dei permessi di sosta dei disabili.</p> <p>Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi.</p> <p>Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose.</p> <p>Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria.</p> <p>Tutela e salvaguardia del patrimonio storico – monumentale.</p> <p>Vigilanza sul decoro.</p> <p>Raccordo con gli uffici comunali.</p> <p>Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco</p> <p>Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali.</p>
---------------------	---

SEZIONE MURANO - BURANO	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Repressione del commercio ambulante abusivo. Controllo sulla pubblicità. Assegnazione dei posteggi nei mercati e in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Accertamento delle violazioni alle norme statali, regionali e comunali. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada (Sant'Erasmus). Accertamento di infrazioni al codice della strada e tutela delle strade (Sant'Erasmus). Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito (Sant'Erasmus). Attività di controllo sulla validità dei permessi di sosta dei disabili (Sant'Erasmus). Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria. Tutela e salvaguardia del patrimonio storico – monumentale. Vigilanza sul decoro. Raccordo con gli uffici comunali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali.</p>
SETTORE OPERATIVO TERRAFERMA	<p>Funzioni relative al coordinamento delle attività di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di infortunistica stradale, di viabilità e di circolazione stradale di polizia, di ambiente, di edilizia e di igiene, di prevenzione e repressione del commercio abusivo su aree pubbliche, di rispetto dei regolamenti e ordinanze comunali nella terraferma e nell'area di Piazzale Roma e Tronchetto. Coordinamento dei servizi e delle sezioni territoriali della terraferma e dell'area di Piazzale Roma e Tronchetto. Gestione armerie decentrate terraferma.</p>
SERVIZIO SICUREZZA STRADALE E TRAFFICO	<p>Coordinamento attività del servizio</p>
REPARTO PREVENZIONE E SICUREZZA STRADALE	<p>Tutela della mobilità, della sicurezza della circolazione, del controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli. Controllo dei mezzi pesanti che circolano nel territorio comunale e verifica delle autorizzazioni di transito. Istituisce posti di controllo sulla strada impiegando apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (tipo autovelox, telelaser e simili), di misurazione del tasso alcolimetrico e di rilevamento delle emissioni inquinanti dei mezzi pesanti. Collabora con le altre forze di polizia nel contrasto alla guida in stato di ebbrezza ed altre campagne in materia di sicurezza stradale. Scorte mezzi eccezionali. Predisposizione atti amministrativi ed esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori nella terraferma.</p>

REPARTO INFORTUNISTICA STRADALE	<p>Attività di pronto intervento in materia di infortunistica stradale su tutta la terraferma. Attività di polizia giudiziaria connessa all'infortunistica stradale. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo dei sinistri stradali di tutto il Corpo. Attività di controllo e verifica sull'autenticità e sulla regolarità dei documenti di guida, dei documenti d'identità ecc. Esame delle richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti. Gestione sportello per il pubblico.</p>
SERVIZIO COORDINAMENTO SEZIONI TERMINAL	<p>Coordinamento attività del servizio</p>
SEZIONE MARGHERA	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Controllo sulla pubblicità. Attività di contrasto del commercio ambulante abusivo. Assegnazione dei posteggi nei mercati ed in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Accertamento delle violazioni relativo alle norme statali, regionali e comunali. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada. Accertamento di infrazioni al Codice della Strada e tutela delle strade. Vigilanza presso i plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni. Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito. Attività di controllo sulla validità delle autorizzazioni di transito nelle ZTL e dei permessi di sosta dei disabili. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni Centrali in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dall'Autorità Giudiziaria. Raccordo con gli uffici comunali. Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco</p>

SEZIONE PIAZZALE ROMA	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica.</p> <p>Attività di controllo dei plateatici in genere.</p> <p>Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali).</p> <p>Controllo sulla pubblicità.</p> <p>Attività di contrasto del commercio ambulante abusivo.</p> <p>Assegnazione dei posteggi nei mercati ed in occasione delle fiere.</p> <p>Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia.</p> <p>Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere.</p> <p>Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali.</p> <p>Accertamento delle violazioni relativo alle norme statali, regionali e comunali.</p> <p>Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada.</p> <p>Accertamento di infrazioni al Codice della Strada e tutela delle strade.</p> <p>Vigilanza presso i plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni.</p> <p>Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito.</p> <p>Attività di controllo sulla validità delle autorizzazioni di transito nelle ZTL e dei permessi di sosta dei disabili.</p> <p>Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni Centrali in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi.</p> <p>Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose.</p> <p>Attività di indagine su delega dall'Autorità Giudiziaria.</p> <p>Raccordo con gli uffici comunali.</p> <p>Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali</p> <p>Attività di pronto intervento in materia di infortunistica stradale nell'area di Piazzale Roma e Tronchetto (compreso Ponte della Libertà).</p>
SERVIZIO COORDINAMENTO SEZIONI TERRAFERMA	Coordinamento attività del servizio
COORDINAMENTO COMMERCIO TERRAFERMA	<p>Coordinamento funzionale (non gerarchico) ed aggiornamento professionale degli operatori delle sezioni territoriali della terraferma e dell'area di Piazzale Roma e Tronchetto addetti all'attività di controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica, ivi compresa la vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali).</p> <p>Coordinamento funzionale (non gerarchico) ed aggiornamento professionale degli operatori delle sezioni territoriali della terraferma e dell'area di Piazzale Roma e Tronchetto addetti all'attività di controllo dei plateatici in genere.</p>
COORDINAMENTO EDILIZIA TERRAFERMA	<p>Coordinamento funzionale (non gerarchico) ed aggiornamento professionale degli operatori delle sezioni territoriali della terraferma e dell'area di Piazzale Roma e Tronchetto addetti all'attività di vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia.</p> <p>Coordinamento funzionale (non gerarchico) ed aggiornamento professionale degli operatori delle sezioni territoriali della terraferma e dell'area di Piazzale Roma e Tronchetto addetti all'attività di vigilanza e controllo sulle attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere.</p>

<p>SEZIONE MESTRE</p>	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Controllo sulla pubblicità. Attività di contrasto del commercio ambulante abusivo. Assegnazione dei posteggi nei mercati ed in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Accertamento delle violazioni relativo alle norme statali, regionali e comunali. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada. Accertamento di infrazioni al Codice della Strada e tutela delle strade. Vigilanza presso i plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni. Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito. Attività di controllo sulla validità delle autorizzazioni di transito nelle ZTL e dei permessi di sosta dei disabili. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni Centrali in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dall'Autorità Giudiziaria. Raccordo con gli uffici comunali. Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco</p>
<p>SEZIONE FAVARO VENETO</p>	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Controllo sulla pubblicità. Attività di contrasto del commercio ambulante abusivo. Assegnazione dei posteggi nei mercati ed in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Accertamento delle violazioni relativo alle norme statali, regionali e comunali. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada. Accertamento di infrazioni al Codice della Strada e tutela delle strade. Vigilanza presso i plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni. Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito. Attività di controllo sulla validità delle autorizzazioni di transito nelle ZTL e dei permessi di sosta dei disabili. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni Centrali in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dall'Autorità Giudiziaria. Raccordo con gli uffici comunali. Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco</p>

<p>SEZIONE CHIRIGNAGO ZELARINO</p>	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Controllo sulla pubblicità. Attività di contrasto del commercio ambulante abusivo. Assegnazione dei posteggi nei mercati ed in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Accertamento delle violazioni relativo alle norme statali, regionali e comunali. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada. Accertamento di infrazioni al Codice della Strada e tutela delle strade. Vigilanza presso i plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni. Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito. Attività di controllo sulla validità delle autorizzazioni di transito nelle ZTL e dei permessi di sosta dei disabili. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni Centrali in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dall'Autorità Giudiziaria. Raccordo con gli uffici comunali. Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco</p>
<p>SEZIONE CARPENEDO BISSUOLA</p>	<p>Attività di controllo a pubblici esercizi ed attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica. Attività di controllo dei plateatici in genere. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali). Controllo sulla pubblicità. Attività di contrasto del commercio ambulante abusivo. Assegnazione dei posteggi nei mercati ed in occasione delle fiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme in materia di urbanistica ed edilizia. Vigilanza e controllo attività ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere. Vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali. Accertamento delle violazioni relativo alle norme statali, regionali e comunali. Vigilanza finalizzata al rispetto delle norme del codice della strada. Accertamento di infrazioni al Codice della Strada e tutela delle strade. Vigilanza presso i plessi scolastici in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita degli alunni. Rilascio autorizzazioni di sosta e di transito. Attività di controllo sulla validità delle autorizzazioni di transito nelle ZTL e dei permessi di sosta dei disabili. Rilascio pareri su richiesta delle altre Direzioni Centrali in materia di viabilità, commercio, edilizia e tributi. Attività di controllo dei flussi turistici e delle manifestazioni culturali, sportive e religiose. Attività di indagine su delega dall'Autorità Giudiziaria. Raccordo con gli uffici comunali. Gestione ufficio aperto al pubblico nei giorni feriali. Attività vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantire alla popolazione una serena fruizione del parco</p>

