



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: CITTADINO: DA DIRITTO ACQUISITO A CONQUISTA

SETTORE e Area di Intervento: Settore: Educazione e Promozione Culturale –
E 06 Educazione ai Diritti del Cittadino

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli obiettivi riportati sono divisi per sede di progetto

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

A) OBIETTIVO GENERALE: PROMUOVERE E/O CONSOLIDARE LE ESPERIENZE RIVOLTE A COSTITUIRE RETI GIOVANILI, A PRATICARE PERCORSI DI CITTADINANZA ATTIVA A LIVELLO LOCALE E EUROPEO mediante i seguenti obiettivi specifici:

1) Consolidare le esperienze associative e informali giovanili attive sul territorio veneziano, nei luoghi di aggregazione giovanile.

CITTA' SOLIDALE

B) OBIETTIVO GENERALE: TRASMETTERE AI BAMBINI E AI GIOVANI IL VALORE DELLA SOLIDARIETÀ attraverso i seguenti obiettivi specifici:

1) Organizzare per i bambini delle scuole materne, elementari e medie laboratori di conoscenza del territorio ed esperienze di solidarietà cittadine

2) Proporre ai giovani opportunità di conoscere la realtà in cui opera il volontariato cittadino attraverso visite guidate alle strutture sociali, incontri con testimoni, approfondimenti tematici e laboratori attivi di volontariato.

3) Offrire ai giovani occasioni per diventare essi stessi volontari partecipando alle iniziative delle associazioni sociali locali

C) PROMUOVERE OCCASIONI PER RICOSTRUIRE IL BENE COMUNE

1) ri-costruire spazi di benessere per i cittadini (denominati Agorà solidali)

SPORTELLO EUROPE DIRECT

D) OBIETTIVO GENERALE: SOSTENERE LE INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE E DI DIVULGAZIONE DELLA INFORMAZIONI IN AMBITO COMUNITARIO attraverso i seguenti obiettivi specifici:

1) "incrementare il dialogo attorno ai temi della cittadinanza europea

2) "favorire la partecipazione delle persone alle opportunità offerte dall'Unione europea come occasione di dialogo interculturale

3) garantire una forte valenza educativa e formativa, un'occasione di crescita personale, di educazione alla cittadinanza attiva

4) coadiuvare i docenti e gli studenti attraverso azioni di counselling /orientamento mirato nella scuola

5) promuovere e stimolare la percezione della dimensione europea quale valore aggiunto per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio

UFFICIO SERVIZIO CIVILE

E) POTENZIARE L'AZIONE DI PROMOZIONE DELL'UFFICIO SERVIZIO CIVILE, IN PARTICOLARE NELLA DIFFUSIONE DI POTENZIARE L'AZIONE DI PROMOZIONE DELL'UFFICIO DI SERVIZIO CIVILE, IN PARTICOLARE NELLA DIFFUSIONE DI CULTURE NONVIOLENTE E DI CITTADINANZA ATTIVA CON PROSPETTIVA INTERNAZIONALE mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Partecipare alla promozione della nonviolenza e della cittadinanza attiva presso scuole, università e nel territorio, creando un collegamento internazionale.
2. Partecipare alla promozione indiretta del servizio civile attraverso il potenziamento dei mezzi multimediali

PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

F) OBIETTIVO GENERALE: COINVOLGERE I VOLONTARI NELLA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva
- Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza
- Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune
- Realizzare degli incontri per la valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Per gli obiettivi generali da A a F

i volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

- Affiancamento operatori Sportello Informagiovani
- Attività di redazione sito web e social network collegati
- Affiancamento operatori sala prove Monteverdi

CITTA' SOLIDALE

Obiettivo Generale B – specifico 1:

- incontro con gli/le insegnanti per conoscenza della classe e individuazione attività da realizzare
- realizzazione laboratori con attività ludiche, creative e letture animate in classe

Obiettivo Generale B – specifico 2:

- approfondimenti tematici in classe su solidarietà e disagio sociale
- visite alle realtà locali della solidarietà
- incontri per rielaborare l'esperienza di contatto con le realtà
- proposta di partecipazione (libera) a laboratori legati alle tematiche trattate

Obiettivo Generale B – specifico 3:

- ideazione di laboratori di volontariato
- realizzazione mappatura dei servizi cittadini per bisognosi (mense e punti distribuzione viveri)
- realizzazione mappatura supermercati che già distribuiscono i viveri in scadenza e rilevazione di quelli che ancora non si sono messi in rete
- reperimento di volontari da attivare in corrispondenza alla nascita sul territorio di punti di distribuzione di eccedenze alimentari o social market o iniziative analoghe
- organizzazione di laboratori per il riutilizzo di materiali: riciclo prodotti tessili, riciclo gomma, riciclo plastica ecc....

Obiettivo Generale C

- realizzazione di iniziative di aggregazione (agorà solidali)
- realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza

SPORTELLO EUROPE DIRECT

Obiettivo Generale D – specifico 1:

(Caffè Europa)

- Promozione evento
- Predisposizione materiale
- Partecipazione evento
- Incontri scuole superiori
- Presentazione proposta alle scuole
- Predisposizione materiale
- Partecipazione evento
- Gestione customer

Obiettivo Generale D – specifico 2:

(Explore the world)

- Promozione evento
- Predisposizione materiale
- Partecipazione evento
- Gestione customer

(Area comunicazione)

- Utilizzo degli strumenti e delle procedure di comunicazione (comunicazione 'in' 'out', intranet, banche dati, archivi telematici, reti europee di informazione)
- Gestione degli espositori (materiale divulgativo cartaceo) in uso presso il Centro
- Gestione delle fonti informative
- Gestione customer

Obiettivo Generale D – specifico 3:

(Gioco "In viaggio per l'Europa")

- Organizzazione e partecipazione incontro docenti
- Predisposizione materiale
- Partecipazione attività scuole

Obiettivo Generale D – specifico 3:
Gioco "Gioca Europa"

- Organizzazione e partecipazione incontro docenti
- Predisposizione materiale
- Partecipazione attività scuole

Obiettivo Generale D – specifico 4:

- Presentazione proposta alle scuole
- Predisposizione materiale
- Partecipazione evento

Obiettivo Generale D – specifico 5:

- Repertoriare le fonti
- Ricerca informazioni
- Implementazione news
- Implementazione indirizzario
- Ideazione del progetto
- Raccolta dati
- Implementazione dati
- Promozione evento
- Predisposizione materiale
- Partecipazione evento

UFFICIO SERVIZIO CIVILE

Obiettivo Generale E – specifico 1

- collaborazione all'organizzazione dei percorsi sulla nonviolenza
- organizzazione e collaborazione alla conduzione dei percorsi nelle scuole e nelle Università
- organizzazione e realizzazione presenza con lo stand presso le manifestazioni pubbliche

Obiettivo Generale E – specifico 2

- uso di materiali video prodotti nei precedenti anni di servizio civile
- gestione degli spazi multimediali (myspace, facebook)
- gestione della mailing list del Servizio Civile
- realizzazione di materiali cartacei di promozione

PER TUTTE LE SEDI

F) OBIETTIVO GENERALE: COINVOLGERE I VOLONTARI NELLA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva

- Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza
- Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune
- Realizzare degli incontri per la valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

In relazione all'obiettivo generale F, per i volontari del progetto è prevista la partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Di seguito altri specifici obblighi per ciascuna sede di attuazione:

SPORTELLO EUROPE DIRECT

In aggiunta ai precedenti :

Disponibilità a missioni sul territorio locale, nazionale e al teamworking

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti titoli:

Conoscenza, anche di base, di una lingua straniera (per le attività di comunicazione con giovani e servizi nazionali e internazionali: SCV e progetti volontari europei e gruppi).

Ad uno dei candidati viene richiesto: conoscenza avanzata e familiarità con applicativi free/open-source (office, web, mail, multimedia, grafica, amministrazione)

CITTA' SOLIDALE

Costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti titoli: laureandi (almeno al 3° anno) o laureati nelle discipline di Scienze della Comunicazione, Scienze dell' Educazione e della Formazione, Servizi Sociali, Scienze Politiche, Psicologia, Sociologia o affini.

SPORTELLI EUROPE DIRECT

Costituiscono titoli preferenziali:

- conoscenze informatiche
- conoscenze linguistiche (inglese livello B2 - intermedio/avanzato),
- interesse verso i temi dell'integrazione e della cittadinanza europea (politiche europee e mobilità transnazionale).

Eventuali titoli di studio correlati ai temi summenzionati (laurea triennale/specialistica in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Studi europei).

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

SEDE DI SERVIZIO

Politiche Giovanili V.le Garibaldi 155, Mestre Venezia	n. 1 volontario senza vitto e alloggio
Direzione Ambiente San Marco 4023, Venezia	n.1 volontario senza vitto e alloggio
Città Solidale Via Brenta Vecchia 41, Mestre Venezia	n. 1 volontario senza vitto e alloggio
Sportello Europe Direct Via Cardinal Massaia, 43	n. 1 volontario senza vitto e alloggio
Ufficio Servizio Civile Via Andrea Costa 38/a, Mestre Venezia	n. 1 volontario senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce ai volontari partecipanti i seguenti crediti:

- 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, Civiltà e Scienze del Linguaggio
- 6 cfu per il Corso di Studio in Filosofia, Studi Internazionali ed Economici
- 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e Letterature europee, americane e postcoloniali
- 6 cfu per il Corso di Studio in Relazioni Internazionali Comparete
- 6 cfu per il Corso di Studio in Scienze del Linguaggio
- 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
- 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
- 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e

dell'Africa Mediterranea

– 6 cfu per il Corso di Studio in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

E' stata inviata richiesta di riconoscimento delle attività come crediti formativi/tirocinio alle seguenti istituzioni:

- Università di Padova
- Università Ca' Foscari di Venezia

COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

Il Comune si avvale della collaborazione di un ente accreditato per i servizi al lavoro per validare il percorso svolto e le competenze acquisite da ciascun volontario.

Di seguito elenchiamo le competenze acquisibili divise per sedi di progetto:

Servizio Politiche Giovanili

Professionali

- Conoscenze relative a lavoro nel settore redazionale e tecniche di comunicazione di massa
- modalità di organizzazione di attività culturali e sociali
- dinamiche interculturali
- lavoro di gruppo

Informatiche

- i new media e in particolare l'uso di sistemi operativi open source
- Competenze relative a:
 - l'utilizzo dei new media in campo sociale e culturale
 - web marketing

Organizzative

- affrontare nuove situazioni operative
- flessibilità operativa

Sociali

- relazionarsi con operatori interni al servizio
- relazionarsi con i soggetti giovanili del territorio
- relazionarsi con soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione Comunale
- relazionarsi con la realtà del privato sociale e del volontariato

Città Solidale

Professionali:

conoscenze relative a:

- le funzioni del Terzo Settore e del sistema dei servizi sociali
- le attività dell'associazionismo veneziano e dei tavoli di lavoro comune
- le collaborazioni con la rete scolastica

- l'attività di sportello telefonico e di accoglienza nei casi di accesso diretto (dalla raccolta della domanda alla gestione della richiesta ed all'orientamento del cittadino)
- l'organizzazione e la gestione di incontri tra associazioni e di eventi pubblici
- la realizzazione di strumenti promozionali del volontariato
- la stesura di progetti per partecipazione a bandi di finanziamento e strumenti di monitoraggio
- la progettazione e realizzazione di interventi a scuola
- l'orientamento al volontariato e accompagnamento giovani nelle associazioni

Organizzative

- l'adattamento e la flessibilità nelle diverse situazioni

Sociali

competenze relative a:

- il lavoro in equipe
- la gestione dei conflitti
- l'adattamento e la flessibilità con soggetti con caratteristiche anche molto differenti
- Lo sviluppo ed il rafforzamento di alcune attitudini personali quali: l'ascolto, la comunicatività, l'assertività, la collaborazione, la mediazione.

Europe Direct

PROFESSIONALI

- utilizzo di banche dati, portali, piattaforme virtuali e reti europee di informazione
- capacità organizzativa e gestionale delle attività formative finalizzate alla sperimentazione della dimensione europea da parte di giovani e cittadini
- acquisizione delle procedure di accesso ai progetti di mobilità internazionale
- adozione di prassi e metodologie di apprendimento interculturale

ORGANIZZATIVE

capacità organizzativa e gestionale di eventi informativi

SOCIALI

- gestione di gruppi (scuole)
- rafforzamento delle capacità di comunicazione e relazione interpersonale (rapporti con partners locali, istituzionali, scuole, associazioni)

Ufficio di Servizio Civile del Comune di Venezia

Professionali

Conoscenze relative a

- lavoro nel settore redazionale
- tecniche di comunicazione di massa
- modalità di organizzazione di attività culturali e sociali
- conoscenza del Servizio Civile nel Comune di Venezia
- la progettazione e realizzazione di interventi a scuola

Sociali

Competenze relative a

- relazionarsi con operatori interni al servizio
- relazionarsi con i soggetti giovanili del territorio
- relazionarsi con soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione Comunale,
- relazionarsi con la realtà del privato sociale e del volontariato,

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

PER TUTTE LE SEDI DI SERVIZIO

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

Servizio Politiche Giovanili

presentazione del Servizio Politiche Giovanili, delle relazioni esterne e del contesto associativo, culturale e sociale, in cui il Servizio opera
mappa d'approccio ai linguaggi e alle diverse culture giovanili
conoscenza degli strumenti di comunicazione (on-line e partecipata) e di intervento socio-culturale e relazioni con il volontariato locale e privato sociale
networking sui diritti di cittadinanza
presentazione dei centri giovani, delle attività realizzate e del contesto associativo, culturale e sociale, in cui il Servizio opera
conoscenza degli strumenti di comunicazione (on-line e partecipata) per eventi culturali
stesura di un progetto in ambito culturale e relativa costruzione di un budget": elementi principali, ideazione di un progetto, strumenti di stesura, valutazione e follow up.

Città Solidale

- Cosa si intende per Terzo Settore: caratteristiche dei diversi soggetti che lo compongono
- L'associazionismo veneziano
- Rapporti del Terzo Settore con l'Ente Locale: regolamentazioni e legislazioni
- L'Osservatorio Politiche di Welfare: progetto Reti associative e Progetto Contatto

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile
- stili comunicativi e strategie di costruzione delle reti tra soggetti diversi
- l'attività di sportello telefonico e ad accesso diretto
- la comunicazione con i giovani e orientamento al volontariato
- lavoro in equipe, la gestione dei conflitti, l'ascolto, la flessibilità e la mediazione
- introduzione al sistema dei servizi sociali del Comune di Venezia
- la realizzazione di strumenti promozionali di comunicazione del volontariato ed organizzazione eventi
- la stesura di progetti per partecipazione a bandi di finanziamento e strumenti di monitoraggio
- la progettazione e la realizzazione di interventi a scuola e nel territorio

Europe Direct

Tecniche di base di comunicazione pubblica e istituzionale
Presentazione e gestione dati dei principali Server Europei (le principali pagine di interesse per comunicare con i cittadini) e Reti europee di comunicazione/informazione dell'UE
Il Front office (gestione e utilizzo degli strumenti, analisi delle richieste pervenute, procedure di evasione delle richieste pendenti),
La rete degli sportelli informativi Europe Direct in Italia, in Europa; in Regione; il sistema di informazione e comunicazione della Commissione Europea
Gestione grandi eventi
La nascita e i valori dell'UE
Ricerca, gestione, implementazione dati raccolti e gestione customer
La tecniche di comunicazione e la promozione
Ideazione e organizzazione piccoli eventi
Gestione delle pubblicazioni del Centro
Tecniche di formazione e animazione per i percorsi rivolti alle scuole (presentazione progetti conclusi e in corso d'opera)
Presentazione delle attività formative (giochi) e gestione della comunicazione con i docenti

Ufficio di Servizio Civile del Comune di Venezia

- La comunicazione, la lingua, i processi promozionali e i canali di diffusione e relazionarsi con il volontariato e il privato sociale .
- Il social network, l'evoluzione del web e i nuovi stili comunicativi.
- La lingua scritta: per la stampa e per il web
- Software per la gestione e la creazione di materiali promozionali,

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE (per tutte le sedi di Progetto)

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- COSTRUIRE IL DOSSIER DELLE COMPETENZE

DURATA

86 ore per ciascun volontario