

Alla Municipalit  di Lido Pellestrina
Servizio Bilancio e Programmazione
Ufficio Patrimonio
Via Sandro Gallo, 32/A
30126 Lido di Venezia
patrimonio.lidopellestrina@comune.venezia.it

OGGETTO: Richiesta utilizzo spazi della Municipalit  Lido Pellestrina ad uso continuativo esclusivo o non esclusivo - Anno

Il/la sottoscritto/a nato/a a prov

il residente a

in qualit  di privato o legale rappresentante

dell'Associazione/Societ /Gruppo

con sede legale

Codice Fiscale Partita IVA

Iscr. Albo Comunale tel cell fax

e-mail

chiede

NUOVA DOMANDA

RINNOVO DOMANDA

l'utilizzo dello spazio presso l'immobile

sito per lo svolgimento

dell'attivit 

USO ESCLUSIVO (lo spazio   utilizzato esclusivamente da una sola Associazione e il canone viene calcolato ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n  297/2011)

<input type="checkbox"/> LUNEDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MARTEDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MERCOLEDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> GIOVEDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> VENERDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SABATO	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> DOMENICA	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>

USO NON ESCLUSIVO (periodico) (lo spazio è utilizzato da più Associazioni in diversi giorni e orari e il canone viene calcolato ai sensi delle deliberazioni di G.C. n. 804/10 e 60/11)

<input type="checkbox"/> LUNEDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MARTEDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MERCOLEDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> GIOVEDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VENERDÌ	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SABATO	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> DOMENICA	dalle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RICHIESTA ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL CANONE **SI** **NO**

Le associazioni richiedenti spazi alla Municipalità possono essere esentate, anche parzialmente, dal pagamento del canone dovuto qualora siano in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 8 comma 8 del vigente Regolamento per la Gestione dei beni immobili del Comune di Venezia, che stabilisce quanto segue:

- svolgano attività particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale, sportivo, della solidarietà civile, rientranti nei fini istituzionali dell'Amministrazione;
- non perseguano scopi di lucro e di remunerazione, anche indiretti;
- siano regolarmente iscritte all'Albo di cui all'art. 26 dello Statuto comunale;
- abbiano sottoscritto apposite convenzioni o protocolli di intesa con l'Amministrazione Comunale o con la Municipalità.

Dichiarazioni da sottoscrivere:

1. Descrizione delle finalità sociali e delle attività svolte:

(specificare il tipo di attività svolte)

2. Numero dei soci (nel caso di associazioni)

3. Descrizione di eventuali beni immobiliari utilizzati (in proprietà, in locazione o ad altro titolo specificandone la relativa proprietà)

Documenti da allegare:

1. Copia dello statuto vigente *(per i rinnovi soltanto se lo stesso è variato rispetto all'anno precedente)*
2. Copia dell'ultimo bilancio o rendicontazione approvato.

Distinti saluti.

Lido di Venezia,

Firma

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili dalla Direzione Municipalità di Lido Pellestrina e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessato/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004)

Decreto Legislativo n. 196/2003 – art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti"

1) **L'interessato** ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) **L'interessato** ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) *dell'origine dei dati;*
- b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;*
- e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3) **L'interessato** ha il diritto di ottenere:

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto ai diritti tutelati.*

4) **L'interessato** ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Ho letto l'informativa ed esprimo il consenso per il trattamento dei dati (D.lgs 196/2003)

Lido di Venezia,

Firma