

Direzione PATRIMONIO E CASA:**SETTORE INQUILINATO E POLITICHE DELLA RESIDENZA - SERVIZIO BACK OFFICE - GESTIONE ALLOGGI**

Anno 2015

gennaio – giugno

Monitoraggio tempi procedurali

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica a seguito di procedura ad evidenza pubblica	12	180	23	0	0,00	
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi delle riserve di legge per far fronte all'emergenza abitativa	19	90	32,00	0	0,00	
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della graduatoria ai sensi della riserva di legge per gli appartenenti delle forze dell'ordine	0	30	0	0	0,00	
Assistenza a seguito emergenza abitativa derivante da sfratto per finita locazione	8	90	33	0	0,00	

Cambio per aspiranti alla mobilità negli alloggi di ERP a seguito di procedura ad evidenza pubblica	0	90	0	0	0,00	
Cambi Consensuali tra assegnatari negli alloggi di erp	0	30	10	0	0,00	
Mobilità straordinaria in attuazione piano di recupero alloggi di ERP	0	90	0	0	0,00	
Cambi alloggi in deroga alle procedure di mobilità negli alloggi di E.R.P.	3	90	12	0	0,00	
Subentro nell'assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica	40	30	30	18	45,00	
Ampliamento del nucleo familiare dell'assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica	5	90	23	0	0,00	
Ospitalità temporanea in alloggi di edilizia residenziale pubblica	81	30	14,00	4	4,94	

Annullamento dell'assegnazione dell'alloggio	0	90	0,00	0	0,00	
Decadenza dall'assegnazione dell'alloggio	10	90	301,00	8	80,00	Nelle pratiche monitorate non sono stati conteggiati i periodi di deposito delle stesse presso la Commissione art. 6 per il parere vincolante ed obbligatorio per legge. Sono esclusi anche i tempi di istruttoria di eventuali interventi sociali presso i servizi competenti. Si propone in ogni caso la modifica del tempo massimo che va portato ad almeno a 180 giorni in considerazione della complessa istruttoria volta ad accertamenti e verifiche anche ripetute allo scopo di assumere dati certi.

Occupazione e cessione illegale degli alloggi	4	90	82	1	25,00	Si propone modifica della scheda relativamente alle fasi descritte. Il procedimento amministrativo, avviato con diffida, si conclude con atto di intimazione e contestuale precetto. Le fasi relative ai periodi di rinvio degli sloggi sono prpri di una procedura a parte.
---	---	----	----	---	-------	--

occupazione e cessione illegale degli alloggi (solo abusivi) – Integrazione del Servizio Verifiche e Controlli	18	90 giorni	175	14	77%	<i>Lo sfioramento è stato causato oltre che dalla difficoltà di notifica nei confronti di soggetti senza residenza anagrafica o difficilmente reperibili, art 5 legge 80 del 23 maggio 2014 anche dal cambio delle agenzie di recapito che hanno prolungato il ricevimento delle ricevute anche per più di 60 giorni, si consiglia di rimodulare i tempi di durata del procedimento tenendo conto di quanto sopra (180 giorni)</i>
---	----	-----------	-----	----	-----	--

Accesso agli atti e documenti amministrativi detenuti dagli uffici. (Al netto dei tempi interprocedimentali motivati dalla procedura inerente i controinteressati, con interruzione dei termini)	3	30	30	0	0,00	
--	---	----	----	---	------	--

DIREZIONE PATRIMONIO E CASA

Monitoraggio tempi procedimentali

ANNO 2015

Semestre gennaio – giugno

Settore Gestioni Tecnico Contrattuali

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Accesso agli atti	0	30 gg.				
Servizio Gestioni						
Locazione non abitativa di beni immobili di proprietà del Comune di Venezia a seguito di procedura ad evidenza pubblica	0	180 gg				
Rilascio concessioni per l'uso di beni immobili di proprietà del Comune di Venezia soggetti al regime demaniale	5	180 gg	89	0	0	
Revoca di concessione amministrativa per l'uso di beni immobili di proprietà del Comune di Venezia	0	180 gg				
Decadenza di concessione amministrativa per l'uso di beni immobili di proprietà del Comune di Venezia	0	180 gg				

Sgombero amministrativo di beni immobili del Comune di Venezia soggetti a regime demaniale	0	180 gg				
Servizio Demanio						
Assegnazione concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	180 gg				
Variazione durata concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	180 gg				
Variazione del contenuto della concessione demaniale marittima con finalità turistico ricreative	0	180 gg				
Subingresso nella concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	1	90 gg	51	0	0	
Decadenza della concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	180 gg				
Servizio Tecnico						
Immissione in possesso di aree su cui insistono opere realizzate in assenza di titolo edilizio abilitativo, in totale difformità o con variazioni essenziali	2	180 gg	140	1	50	
Servizio Affari Generali						
Atti patrimoniali in attuazione di convenzioni urbanistiche o atti unilaterali d'obbligo	1	180 gg	112	0	0	
Settore Sviluppo del Patrimonio						
Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Acquisti Vendite Programmazione e Progetti Speciali						

Alienazione di bene immobile di proprietà del Comune di Venezia a seguito dell'espletamento di procedimento ad evidenza pubblica	0	180 gg				
--	---	--------	--	--	--	--

Il semestre 2015

DIREZIONE PATRIMONIO E CASA

Monitoraggio tempi procedurali

Anno 2015

Semestre II

Settore Inquinato e Politiche della residenza – Servizio back-office – Gestione alloggi						
Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica a seguito di procedura ad evidenza pubblica	5	180	40	0	0,00	
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi delle riserve di legge per far fronte all'emergenza abitativa	23	90	32	2	8,70	
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della graduatoria ai sensi della riserva di legge per gli appartenenti delle forze dell'ordine	0	30	0	0	0,00	
Assistenza a seguito emergenza abitativa derivante da sfratto per finita locazione	9	90	28	0	0,00	
Cambio per aspiranti alla mobilità negli alloggi di ERP a seguito di procedura ad evidenza pubblica	1	90	20	0	0,00	
Cambi Consensuali tra assegnatari negli alloggi di ERP	1	30	2	0	0,00	
Mobilità straordinaria in attuazione piano di recupero alloggi di ERP	2	90	9	0	0,00	
Cambi alloggi in deroga alle procedure di mobilità negli alloggi di E.R.P.	10	90	26	0	0,00	
Subentro nell'assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica	36	30	28	12	33,33	

Il semestre 2015

Ampliamento del nucleo familiare dell'assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica	24	90	40	2	8,33	
Ospitalità temporanea in alloggi di edilizia residenziale pubblica	87	30	21	10	11,49	E' necessario con maggiore celerità i tempi di trasmissione delle istanza da ufficio protocollo generale agli addetti
Annullamento dell'assegnazione dell'alloggio	0	90	0	0	0,00	
Decadenza dall'assegnazione dell'alloggio	13	90	322	10	76,92	Nelle pratiche monitorate non sono stati conteggiati i periodi di richiesta al Front Office per la conoscenza dei casi sociali nonchè i l deposito delle stesse presso la Commissione art. 6 per il parere vincolante ed obbligatorio per legge. Sono esclusi anche i tempi di istruttoria di eventuali interventi sociali presso i servizi competenti. Si propone in ogni caso la modifica del tempo massimo che va portato ad almeno a 180 giorni in considerazione della complessa istruttoria volta ad accertamenti e verifiche anche ripetute allo scopo di assumere dati certi.
Occupazione e cessione illegale degli alloggi	3	90	61	0	0,00	Si propone modifica della scheda relativamente alle fasi descritte. Il procedimento amministrativo, avviato con diffida, si conclude con atto di intimazione e contestuale precetto. Le fasi relative ai periodi di rinvio degli sloggi sono propri di una procedura a parte.
Occupazione e cessione illegale degli alloggi (abusivi)	7	90	30	1	14,29	lo sfioramento è stato causato dalla difficoltà di notifica nei confronti di soggetti senza residenza anagrafica o difficilmente reperibili, inoltre dai tempi di attesa in caso di compiuta giacenza dell'avviso di ricevimento della raccomandata della diffida; si consiglia di rimodulare i tempi di durata del procedimento tenendo conto di quanto sopra
Accesso agli atti e documenti amministrativi detenuti dagli uffici	0	30	0	0	0,00	Al netto dei tempi interprocedimentali motivati dalla procedura inerente i controinteressati, con interruzione dei termini

Settore Inquilinato e Politiche della residenza – Servizio Front office						
Erogazione di contributi economici a favore di inquilini in condizione di disagio abitativo	41	30	23,4	8	19,51	erogati che dipendono dal completamento della documentazione da parte dei beneficiari (per la stipula il reperimento di un nuovo alloggio, per le sanatorie ai sensi del Decreto 14/5/2015 la registrazione del nuovo contratto. Si segnala che per il 2017 è prevista la revisione della scheda procedimentale che risponde parzialmente alla fattispecie prevista nel 2014.
FSA 2014 Erogazione contributi al pagamento dei canoni di locazione ai sensi della legge 431/1998	148	60	54,84	43	29,05	Considerato che la regione dal Bando 2014 ha iniziato ad erogare acconti prima dell'inizio del procedimento, non è stato possibile considerare la data di erogazione delle somme per il calcolo dei tempi procedurali. Si è invece tenuto conto della data di approvazione della graduatoria definitiva. Si ritiene di proporre una modifica della scheda procedimentale per il 2017.
erogazione contributi comunali all'affitto	198	90	30,11	0	0,00	
Sanatoria della morosità nel pagamento dei canoni di locazione per alloggi di edilizia residenziale pubblica	0	0	0	0	0,00	

Settore Gestioni Tecnico Contrattuali

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Accesso agli atti	0	30	0	0	0,00	

Servizio Gestioni

Il semestre 2015

Locazione non abitativa di beni immobili di proprietà del Comune di Venezia a seguito di procedura ad evidenza pubblica	0	180	0	0	0,00	
Rilascio concessioni per l'uso di beni immobili di proprietà del Comune di Venezia soggetti al regime demaniale	0	180	0	0	0,00	
Revoca di concessione amministrativa per l'uso di beni immobili di proprietà del Comune di Venezia	0	180	0	0	0,00	
Decadenza di concessione amministrativa per l'uso di beni immobili di proprietà del Comune di Venezia	0	180	0	0	0,00	
Sgombero amministrativo di beni immobili del Comune di Venezia soggetti a regime demaniale	0	180	0	0	0,00	

Servizio Demanio

Assegnazione concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	180	0	0	0,00	
Variazione durata concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	180	0	0	0,00	
Variazione del contenuto della concessione demaniale marittima con finalità turistico ricreative	0	180	0	0	0,00	
Subingresso nella concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	90	0	0	0,00	
Decadenza della concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreative	0	180	0	0	0,00	

Servizio Tecnico

Immissione in possesso di aree su cui insistono opere realizzate in assenza di titolo "edilizio abilitativo, in totale" difformità o con variazioni essenziali	1	180	60	0	0,00	
--	---	-----	----	---	------	--

Servizio Affari Generali

Atti patrimoniali in attuazione di convenzioni urbanistiche o atti unilaterali d'obbligo	0	180	0	0	0,00	
--	---	-----	---	---	------	--

Settore Sviluppo del Patrimonio

Il semestre 2015

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Servizio Acquisti Vendite Programmazione e Progetti Speciali						
Alienazione di bene immobile di proprietà del Comune di Venezia a seguito dell'espletamento di procedimento ad evidenza pubblica	1	180	87	0	0,00	