

	<b>COMUNE DI VENEZIA</b> <b>MUNICIPALITÀ DI MESTRE CARPENEDO</b>
	<b>DETERMINAZIONE PUNTO FISSO QUOTA ZERO</b>
	POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE

## RICHIESTA PARERE DETERMINAZIONE PUNTO FISSO QUOTA ZERO

### RICHIEDENTE

#### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

**(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)**

Il/La sottoscritto/a _____									
Cognome e nome _____									
Nato/a a _____					Prov. __		il ____/____/____		
Cod. fiscale _____									
Residente in _____					Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____							n. _____		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>	

#### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

**(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)**

Denominazione e ragione sociale _____									
Con sede in _____					Prov. _____		C.A.P. _____		
Via _____							n. _____		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>	
Cod. fiscale _____									
P. IVA _____									
<b>In persona di</b> <input type="checkbox"/> Rappresentante legale <input type="checkbox"/> Soggetto delegato									
Cognome e nome _____									
Nato/a a _____					Prov. __		il ____/____/____		
Cod. fiscale _____									
Residente in _____					Prov. _____		C.A.P. _____		
Via _____							n. _____		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>	
<b>IN QUALITÀ DI</b>									
<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> titolare di altro diritto reale (specificare) _____ <input type="checkbox"/> diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare) _____ <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____									
<b>CHIEDE</b>									

## La determinazione del Punto Fisso Quota Zero

### Opere da eseguire nel Comune di Venezia

Foglio	Mappale	Sub.	Sez
Via (calle, Piazza, ecc)		n	Piano
<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO -</b>			

### PROGETTISTA

**(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)**

Cognome e nome			
Con studio in		Prov.	C.A.P.
Via			n.
Tel. ____/____	Fax ____/____	e-mail	P.E.C. <input type="checkbox"/>
Cod. fiscale			
P. IVA			
Residente in		Prov.	C.A.P.
Via			n. ____
Tel. ____/____	Fax ____/____		
Numero iscrizione			

### ALTRESÌ DICHIARA

l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/410/1972, n. 672, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

di essere consapevole che sono dovuti i diritti di istruttoria anche nel caso in cui l'atto di concessione non venisse da me ritirato o venisse diniegata.

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

1. Fotocopia del documento di identità valido di chi presenta la domanda
2. Delega e fotocopia della Carta Identità del delegante - in caso di rappresentanza
3. Relazione tecnica illustrativa in numero di 3 (tre) copie
4. Elaborati grafici in 3 (tre) copie della situazione attuale in scala 1:100 o 1:200 controfirmati dal richiedente e da tecnico abilitato, riportanti le quote altimetriche del sito interessato dall'intervento, dei lotti confinanti limitrofi nonché della viabilità da cui il lotto stesso ha accesso carrabile o pedonale.
5. Estratto mappa in numero di 3 (tre) copie in scala 1:1000 o 1:2000 con l'individuazione dell'immobile e/o dell'area di intervento
6. Documentazione fotografica significativa in 3 (tre) copie dei luoghi.

**Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione:**

- dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.L. 30/06/2003 n.196;

- dell'informativa sui procedimenti di cui all'art.3 del D.P.R. 26/04/1992 n.300.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---

IL PROGETTISTA

---

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

**Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)**

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i  
Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: [protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it);

**Presso l'ufficio Protocollo Generale**

**Venezia** - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136

**Mestre** - Via Ca' Rossa n. 10/c

**Chirignago** - Via Miranese n. 454

**Zelarino** - Via Zuccarelli n. 6

**Favaro Veneto** - Piazza Pastrello n. 1

**Marghera** - P.le Municipio n.1

Apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**Spedizione a mezzo lettera raccomandata**

indirizzata a:

Comune di Venezia

Direzione Municipalità Mestre Carpenedo

**Servizio tecnico**

Via Palazzo, 10

30172 Mestre - Venezia

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

*Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.*

*In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.*

*L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).*