Codice selezione 01TD/2013

CITTA' DI VENEZIA

# COMUNE DI VENEZIA

Vista la disposizione del Direttore Risorse Umane prot. n. 447931 del 15-10-13.
Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
In conformità al vigente Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi

**è indetta**
**Riapertura Termini**

**Avviso di Selezione pubblica per titoli di servizio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di "Assistente Sociale" – cat. D1.**

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

1) Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "A" degli assistenti sociali specialisti e/o nella sezione "B" degli assistenti sociali;
2) a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.
   ovvero
   b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
   I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
4) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica ai posti messi a concorso (Legge n. 120/91);
5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6) godimento dei diritti civili e politici;
7) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

8) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

**L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei su citati requisiti sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda che al momento dell'assunzione stessa.**

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10.00.=, intestato al Comune di Venezia – Servizio Tesoreria – C.C. n.13584305. Nell'attestazione deve essere indicata come causale tassa di Selezione pubblica – codice 01TD/2013.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare alla **Selezione pubblica per titoli di servizio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno di "Assistente Sociale" – cat. D1 – codice 01TD/2013** e dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **il possesso dei requisiti su citati elencandoli puntualmente. Il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità.**
I candidati extracomunitari di cui al comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione copia del permesso di soggiorno nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

I candidati extracomunitari di cui al comma 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione copia del permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

**Si consiglia di utilizzare il fac simile di domanda allegato al bando di selezione.**

Le domande di ammissione alla selezione, utilizzando il fac simile di domanda o redatte su carta semplice e **firmate** dagli/dalle aspiranti di proprio pugno devono essere:
**indirizzate** al Comune di Venezia - Direzione Risorse Umane e **presentate** all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico - S. Marco 4137 – 30124 Venezia, o all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre - via Ca' Rossa 10/C o presso l'ufficio protocollo Generale delle Sedi Municipali: di Favaro – p.zza Pastrello n. 1, Lido Pellestrina – via S. Gallo n. 32/a, Burano – San Martino Destro n. 179, Zelarino – Via Zuccarelli n. 6, Chirignago – Via Miranese n. 454 o agli sportelli del Protocollo Generale delle sedi decentrate.
ovvero
**inoltrate** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Venezia – Direzione Risorse Umane – San Marco, 4137 – 30124 Venezia

Il/la candidato/a potrà inviare la domanda, in alternativa alle modalità su esposte, **debitamente sottoscritta previa scannerizzazione della stessa,** dalla propria posta elettronica certificata (PEC) a quella del Comune di Venezia protocollo@pec.comune.venezia.it in formato PDF con allegati la fotocopia di un documento di identità, gli eventuali titoli nonché l'attestazione del versamento della tassa di concorso.

**Termine per la presentazione delle domande:** 30-10-2013

Come termine di presentazione, anche per quanto concerne i titoli, vale nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande già presentate regolarmente nei termini indicati nell'avviso pubblicato il 9 ottobre 2013 sono ritenute valide con facoltà dei/delle candidati/e interessati/e di integrare la documentazione ed i titoli già presentati, nei termini indicati nel presente avviso.**

## DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

a) I/le candidati/e che abbiano prestato servizio a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Venezia dovranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice), che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo specificando area di attività, categoria, indicando il periodo dal (giorno, mese, anno) al (giorno, mese, anno);

**b)** In caso di collaborazione svolta a qualsiasi titolo in qualità di assistente sociale per il Comune di Venezia i/le candidati/e dovranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice), che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo specificando area di attività, funzioni svolte, indicando il periodo dal (giorno, mese, anno) al (giorno, mese, anno); **dovranno inoltre produrre la copia dei relativi contratti (le copie dei contratti non sostituiscono le autocertificazioni richieste);**

**c)** I/le candidati/e che abbiano prestato servizio a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato o prestato attività lavorativa come co.co.co. presso Pubbliche Amministrazioni, Regioni, Province, Comuni ed Enti Pubblici o strutture private potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice), che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo specificando area di attività, categoria, funzioni svolte indicando il periodo dal (giorno, mese, anno) al (giorno, mese, anno) ed inoltre **dovranno allegare alla domanda copia dei relativi contratti (le copie dei contratti non sostituiscono le autocertificazioni richieste);**

**L'Amministrazione effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.**

**Si rammenta che l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.**

**Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO** **massimo punti 30**

a) servizio prestato a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando alle dipendenze del Comune di Venezia col profilo di Assistente Sociale

0,50 punti per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni

b) incarichi come co.co.co. con contratto stipulato con il Comune di Venezia nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando in qualità di Assistente Sociale

0,25 punti per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni

c) collaborazioni svolte a qualsiasi titolo nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando per il Comune di Venezia in qualità di Assistente Sociale

0,20 punti per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni

d) servizio prestato a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di di Pubbliche Amministrazioni, Regioni, Province, Comuni ed Enti pubblici col profilo di Assistente Sociale

0,15 punti per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni

e) incarichi come co.co.co. con contratto stipulato con Pubbliche Amministrazioni, Regioni, Province, Comuni ed Enti pubblici nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando in qualità di Assistente Sociale

0,10 punti per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni

f) servizio prestato a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato e/o attività lavorativa prestata come co.co.co nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando, presso strutture private col profilo di Assistente Sociale

0,05 punti per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni

(si precisa che il servizio e/o le collaborazioni prestati a tempo parziale verranno valutati proporzionalmente al numero delle ore effettuate rapportate all'orario a tempo pieno)

Una Commissione appositamente nominata provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato risultante dalla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio dei titoli verrà preferito il candidato con più anzianità di servizio a tempo determinato presso il Comune di Venezia nella categoria e nel profilo professionale messo a selezione. Per quanto riguarda i candidati che non hanno mai prestato servizio presso il Comune di Venezia nella categoria e nel profilo professionale messo a selezione a parità di punteggio dei titoli verrà preferito il candidato più giovane di età. In ambedue le ipotesi, in caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dal miglior punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Nel caso persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata con sorteggio.

La graduatoria avrà validità per un anno dalla data di approvazione con possibilità di proroga e verrà pubblicata all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet del Comune di Venezia www.comune.venezia.it .

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I/le candidati/e nominati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Qualora non possano assumere servizio nei tempi previsti nella lettera di nomina per giustificato motivo saranno collocati alla fine della graduatoria.
Diversamente, qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti all'atto dell'assunzione o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria.

**Qualora inoltre dalle verifiche effettuate dall'Ufficio competente risulti il mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e non si procederà di conseguenza alla stipula del contratto individuale di lavoro.**

La domanda di partecipazione alla selezione, obbliga i/le candidati/e all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni di Selezione designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.
- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Direttore della Direzione Risorse Umane del Comune di Venezia, avv. Maria Maddalena Morino.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la funzionaria amministrativa sig.ra Giancarla Rosada c/o Direzione Risorse Umane – Servizio Programmazione e Risorse Umane.

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane ai seguenti nn. 0412748521, 0412748451, 0412748671, 0412748661.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) di Venezia - S. Marco 4136 – tel. n. 0412748080 o l'U.R.P. di Mestre – Via Cardinal Massaia 43 tel. n. 0412749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro – p.zza Pastrello n. 1 tel. n. 0412746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina – via Pisani n. 10 – Lido tel. n. 0415260228 o l'U.R.P. della Municipalità di Marghera – p.zza Mercato n. 54 – Marghera tel. n. 0412746390 o l'U.R.P. della Municipalità di Chirignago Zelarino – p.zza S. Giorgio n. 1 – Chirignago tel. n. 0415445370.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.venezia.it .

Venezia, 15 - 10 - 13

IL DIRETTORE
RISORSE UMANE
- avv. Maria Maddalena Morino -.