

OGGETTO: Richiesta di sostegno per l'iniziativa:

(titolo - data - luogo)

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____

(C.F. _____), residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____

in qualità di _____

della Associazione/Società/Ente

--

C.F./P.IVA _____ con sede in _____

via _____ n. _____ tel. _____ e-mail _____

iscritta al n. _____ dell'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.

445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

CHIEDE

per lo svolgimento dell'iniziativa / manifestazione descritta in allegato:

☐ il patrocinio: uso dello stemma del Comune e della dizione "*Col patrocinio della Municipalità di Chirignago Zelarino*"
per il settore di intervento [indicare una sola casella]:

☐	culturale
☐	didattico – educativo
☐	sportivo – motorio
☐	socio-assistenziale e della solidarietà sociale
☐	tutela dell'ambiente, delle specie animali, del territorio e dei beni comuni
☐	protezione civile

☐ l'utilizzo gratuito dello spazio municipale dalle ore.....alle ore.....

☐ l'utilizzo gratuito di mq di suolo pubblico in via/piazza n per l'installazione di
(gazebo, bancarella, palco, area recintata, ecc)
dal.....al.....

☐ l'esenzione dal pagamento della tassa per le pubbliche affissioni per n A4 e n..... A3 affisse
dal.....al.....

Prende atto:

- a)** che il materiale informativo/promozionale dell'attività che riporti il logo della Municipalità, potrà essere affisso/esposto nei soli luoghi autorizzati a tal fine, ricadendo interamente a carico del richiedente le conseguenze di ogni eventuale violazione;
- b)** che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività restano a carico del/della richiedente, intendendosi la Municipalità esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

DICHIARA INOLTRE

- che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha fini di lucro;
- di non aver presentato analoga istanza di patrocinio per la medesima attività al Sindaco, agli Assessori, agli organi della Municipalità, al Presidente del Consiglio comunale

NONCHÉ**ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 28.12.2000, n.445:**

- che il sottoscritto non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non avere presentato per la medesima iniziativa o programma, altre istanze per benefici economici o altra agevolazione economica indiretta al Comune di Venezia;
- che non sono state presentate ☐ altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma
- che sono state presentate ☐ altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma, e ottenute come di seguito riportato:

Soggetto		
Richiesta Patrocinio	SI	NO
Ottenuto	SI	NO
Richiesta Contributo	SI	NO
Ottenuto	SI	NO
Altra forma di sostegno (indicare quale)	SI	NO
Soggetto		
Richiesta Patrocinio		
Ottenuto		
Richiesta Contributo		
Ottenuto		
Altra forma di sostegno (indicare quale)		

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati:

- relazione/programma dell'iniziativa promossa, con dettaglio dell'attività che si intende svolgere nel territorio comunale;
- copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive l'istanza.
- Se associazione, atto costitutivo dell'organismo proponente e relativo statuto, qualora non già in possesso dell'Amministrazione.
- Bozza della locandina qualora si richieda l'esenzione dell'applicazione della tassa per la pubblica affissione

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico da incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003. L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).